

# SISTEM INFORMASI APARATUR PEMERINTAH DESA DAN TUNJANGAN GAJI PERANGKAT DESA DI KANTOR DESA SUKARAMAH BERBASIS WEB

Sayidatul Almadiyah Sari<sup>1</sup>, Fathul Hafidh<sup>2</sup>, Yusup Indra Wijaya<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Al Banjari, 17630225

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Al Banjari, 11 060185 03

<sup>3</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Al Banjari, 11 261286 02

E-mail: [sayidatul.almadiyah@gmail.com](mailto:sayidatul.almadiyah@gmail.com)

## ABSTRAK

Pada saat ini Kantor Desa Sukaramah juga menyimpan segala macam dokumen kepegawaian seperti surat cuti, SK (Surat Keputusan) pegawai, surat tugas dan surat SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas) dokumen tersebut masih disimpan dalam bentuk *file microsoft word* yang dimana terkadang pegawai kebingungan letak *file* yang tercampur dengan *file* kepegawaian lainnya dalam satu folder, Sehingga masih terjadi kesulitan dalam pencarian arsip data bahkan terjadi kehilangan data.

Absensi pegawai yang digunakan masih dalam bentuk manual yaitu menggunakan buku lalu menyalinnya ke *microsoft excel* sehingga kedisiplinan waktu kurang tepat. Begitu juga saat melakukan penginputan tunjangan & gaji ke dalam perangkat komputer masih menggunakan rumus pada *Microsoft office excel*. Hal ini kurang efektif dan efisien, karena bisa terjadi kesalahan dalam mengelola data gaji pegawai.

Berdasarkan uraian diatas maka perlu dibangun "Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa dan Tunjangan Gaji Perangkat Desa Di Kantor Desa Sukaramah Berbasis Web" yang memudahkan pegawai dalam Mengarsip dokumen kepegawaian dan membuat tunjangan gaji sehingga pekerjaan menjadi efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** *Gaji, Perangkat desa, Sistem Informasi, Tunjangan*

---

## ABSTRACT

*At this time the Sukaramah Village Office also stores all kinds of personnel documents such as leave letters, employee SK (Decree), assignment letters and SPPD letters (Office Travel Orders) these documents are still stored in the form of Microsoft word files which sometimes employees are confused about the location of the file. which is mixed with other employee files in one folder, so that there are still difficulties in searching for data archives and even data loss occurs.*

*Employee attendance used is still in manual form, namely using a book and then copying it to Microsoft Excel so that time discipline is not right. Likewise, when inputting allowances & salaries into computer devices, they still use formulas in Microsoft office excel. This is less effective and efficient, because errors can occur in managing employee salary data.*

*Based on the description above, it is necessary to build a "Village Government Apparatus Information System and Village Apparatus Salary Allowance at the Web-Based Sukaramah Village Office" which makes it easier for employees to archive staffing documents and make salary allowances so that work becomes effective and efficient.*

**Keywords:** *Salary, Village Apparatus, Information System, Allowance*

## PENDAHULUAN

Kantor Desa Sukaramah merupakan suatu badan yang mengelola berbagai kegiatan yang berhubungan dengan pelayanan masyarakat di Desa Sukaramah. Kantor ini juga memiliki sistem kepegawaian yang terdiri dari penggajian, tunjangan & pengarsipan dokumen kepegawaian yang dilakukan di desa. Khususnya yang berada di lingkungan Desa Sukaramah.

Desa Sukaramah memiliki 4 dusun yang dibagi menjadi 4 yaitu Dusun Sumber Sari, Dusun Jati Mulya, Dusun Sumber Sari dan Dusun Sember Rejo. Desa Sukaramah juga terdiri dari 16 RT (Rukun Tetangga).

Kantor Desa Sukaramah terdiri kepala desa, sekretaris desa, 5 staf perangkat desa, 4 kepala dusun, 5 Anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD), 16 ketua RT desa Sukaramah.

Pada saat ini Kantor Desa Sukaramah juga menyimpan segala macam dokumen kepegawaian seperti surat cuti, SK (Surat Keputusan) pegawai, surat tugas dan surat SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas) dokumen tersebut masih disimpan dalam bentuk *file microsoft word* yang dimana terkadang pegawai kebingungan letak *file* yang tercampur dengan *file* kepegawaian lainnya dalam satu folder, Sehingga masih terjadi kesulitan dalam pencarian arsip data bahkan terjadi kehilangan data.

Absensi pegawai yang digunakan masih dalam bentuk manual yaitu menggunakan buku lalu menyalinnya ke *microsrft excel* sehingga kedisiplinan waktu kurang tepat. Begitu juga saat melakukan penginputan tunjangan dan gaji ke dalam perangkat komputer masih menggunakan rumus pada *Microsoft ofiice excel*. Hal ini kurang efektif dan efisien, karena bisa terjadi kesalahan dalam mengelola data gaji pegawai.

Beberapa penelitian telah dilakukan berkaitan adalah penelitian dengan judul : “*Sistem Informasi Pengolahan Gaji Karyawan Pada Kantor Desa Rarang Berbasis Web*”, Baiq Rokyatul Janna, 2020. “*Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Di Kantor Desa Cicalengka Kulon*”, Yudistira Nugraha & Wartika, S.Kom, M.T, 2018 dan “*Perancangan Sistem Informasi Pegawai Berbasis Web Pada Kantor Desa Tangkit Baru*”, Izzul Haq & Andi, (2020).

Menurut (Baiq Rokyatul Janna, 2020), sistem penggajian karyawan masih dilakukan secara manual menggunakan program *Microsoft Excel*, dimana laporan dan perhitungan gaji karyawan masih menggunakan rumus di Microsoft Excel dan data tersebut tidak disimpan ke dalam *database*. Hal ini kurang efektif dan efisien, karena bisa terjadi kesalahan dalam mengelola gaji karyawan.

Menurut (Yudistira Nugraha & Wartika, S.Kom, M.T, 2018), Pada saat ini sistem pengolahan data pegawai di Kantor Desa Cicalengka Kulon masih manual yaitu menggunakan *Microsoft Office* untuk melakukan pengolahan data pegawai, penggajian, dan surat tugas. Penyimpanan data kepegawaian masih dalam bentuk arsip sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mencari data pegawai serta rentan hilangnya arsip yang telah disimpan. Pada saat ini sistem penggajian masih dilakukan secara manual yaitu dengan mencatat pada buku sehingga menyebabkan terjadinya kesalahan perhitungan serta membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mencari data gaji pegawai. Media penyimpanan data masih berbentuk arsip sehingga masih terjadi kesulitan dalam pencarian data dan sering terjadi kehilangan data.

Menurut ( Izzul Haq & Andi, 2020 ). Sistem kepegawaian yang ada pada Kantor Desa Tangkit Baru masih terdapat masalah yaitu kepala desa sulit dalam mengetahui tingkat kinerja masing-masing pegawai dalam hal Absensi pegawai yang masih menggunakan sistem manual sehingga kedisiplinan waktu kurang tepat dan mempengaruhi kinerja pegawai kantor desa Tangkit Baru. Gaji pegawai dalam bentuk Cash sehingga kurang efektif dan efisien dalam pemberian gaji pegawai seringkali dalam hal ini keterlambatan pemberian gaji karyawan kantor desa.

Berdasarkan uraian diatas maka perlu dibangun “*Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa dan Tunjangan Gaji Perangkat Desa Di Kantor Desa Sukaramah Berbasis Web*” yang memudahkan pegawai dalam Mengarsip dokumen kepegawaian dan membuat tunjangan gaji sehingga pekerjaan menjadi efektif dan efisien.

## METODE

Dalam metode penelitian ini terdapat beberapa bagian yang dilakukan, berikut penjelasan masing-masing tersebut :

### 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data melalui pengamatan secara langsung di Kantor Desa Sukaramah, dilakukan dengan maksud untuk mengetahui prosedur menghitung dan penyimpanan data sehingga dapat mengetahui secara jelas segala permasalahan yang berkaitan dengan sistem yang sedang berjalan. Melakukan Tanya jawab secara langsung dengan pihak terkait yang dapat memberikan informasi yang diperlukan.

### 2. Analisis Sistem

Analisis sistem yang sedang berjalan pada Kantor Desa Sukaramah, memang sudah menggunakan komputer dalam penyimpanan data, namun data yang diolah masih manual yaitu menggunakan Microsoft excel. Sehingga dalam pencarian data akan lebih sulit karena harus membuka satu persatu berkas-berkas yang ada dan akan membutuhkan waktu yang lama untuk mencarinya.

### 3. Perancangan Sistem

Metode perancangan sistem disusun berdasarkan hasil olah data yang diperoleh. Perancangan sistem dilakukan dengan menerapkan metode - metode yang didapat dari hasil observasi dan studi pustaka. Hasil laporannya dari input dan output yang akan di hasilkan.

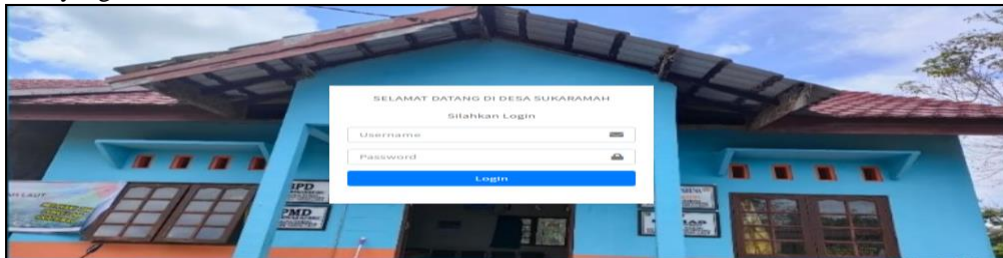
Peneliti merancang sistem antarmuka program tampilan beranda admin, tampilan kelola data pegawai, data jabatan, data tunjangan, data siltap, data SPPD, data surat tugas, data surat cuti, data SK, absen, total tunjangan perbulan, total gaji perbulan.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### A. Tampilan Antarmuka Masukkan Sisten

#### 1. Tampilan Halaman *Login*

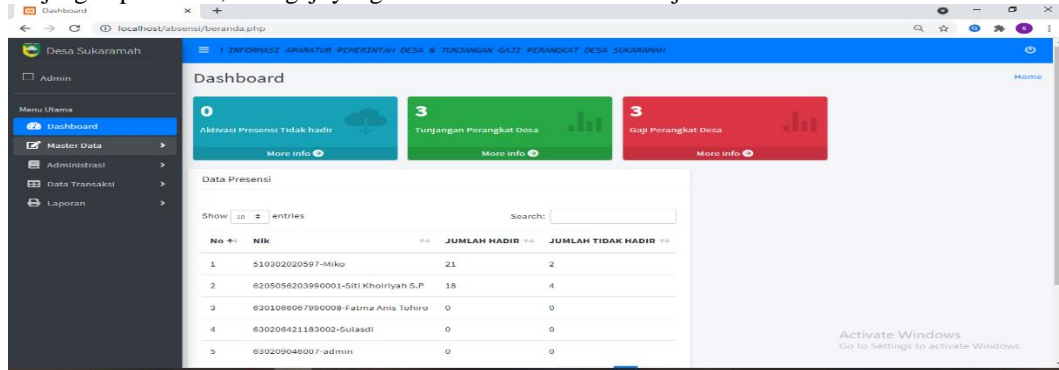
Gambar dibawah merupakan tampilan halaman *login* sebelum masuk tampilan *dashboard*. Sebelum masuk tampilan *dashboard* pengguna diharap mengisi *username* nik dan *password* yang sudah terdaftar oleh admin.



Gambar 1 Halaman *Login*

#### 2. Tampilan Halaman *Dashboard* Admin

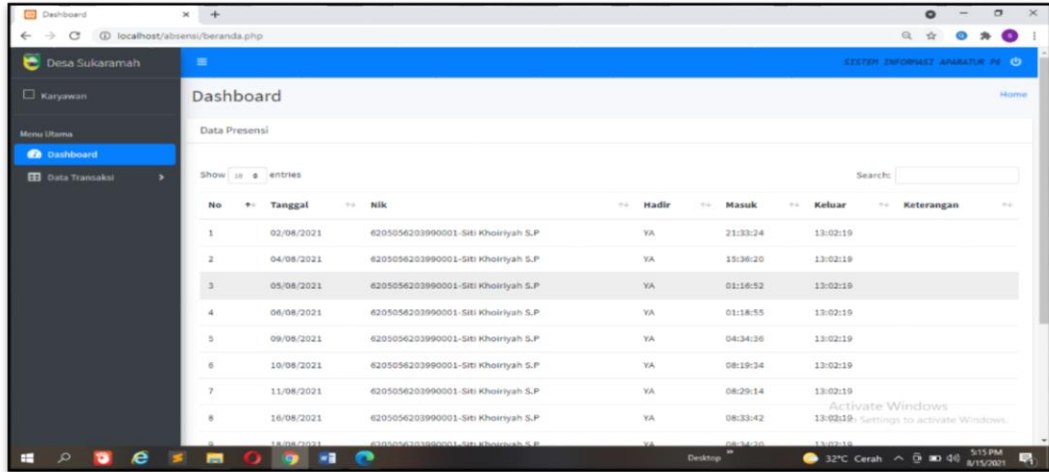
Berikut gambaran *dashboard* admin terdapat menu menu Data jabatan, data tunjangan, data gaji, data surat cuti, data surat tugas, data surat sppd, data pegawaian, data absen, data sk, data tunjangan perbulan, data gaji yang bisa diakses oleh admin saja.



Gambar 2 Tampilan *Dashboard* Admin

3. Tampilan Halaman *Dashboard* Pegawai

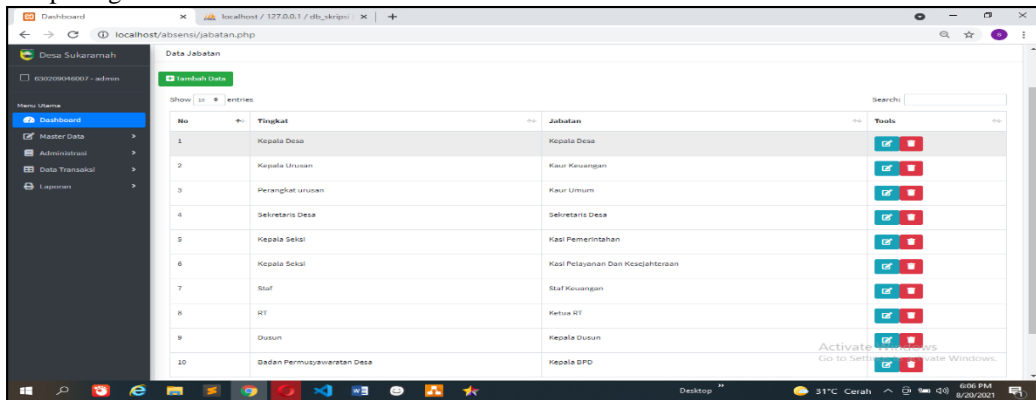
Berikut merupakan tampilan *dashboard* pegawai hanya menampilkan presensi pegawai sesuai *login* nik masing – masing.



Gambar 3 Halaman *Dashboard* Pegawai

4. Tampilan Halaman Data Jabatan

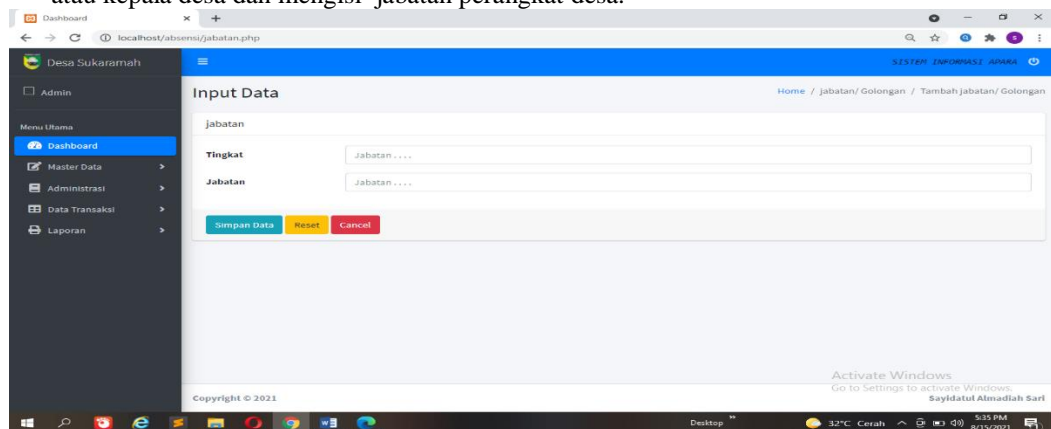
Berikut gambaran pada *dashboard* admin menu ini menampilkan data jabatan pegawai perangkat desa Sukaramah.



Gambar 4 Halaman Data Jabatan

5. Halaman Form jabatan

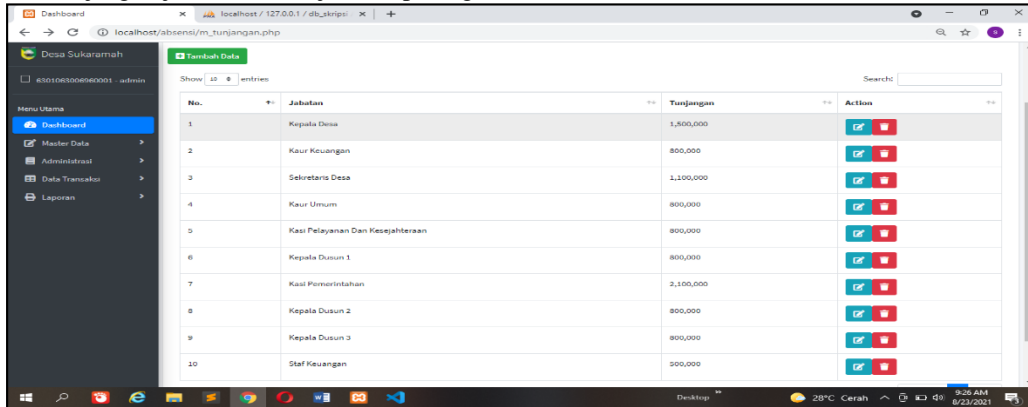
Berikut gambaran pada Form jabatan menginput tingkat pegawai sebagai perangkat desa atau kepala desa dan mengisi jabatan perangkat desa.



Gambar 5 Halaman Form Jabatan

6. Tampilan Halaman Data Master Tunjangan

Berikut tampilan halaman data master tunjangan menu ini menampilkan data master tunjangan jabatan sesuai jabatan perangkat desa.

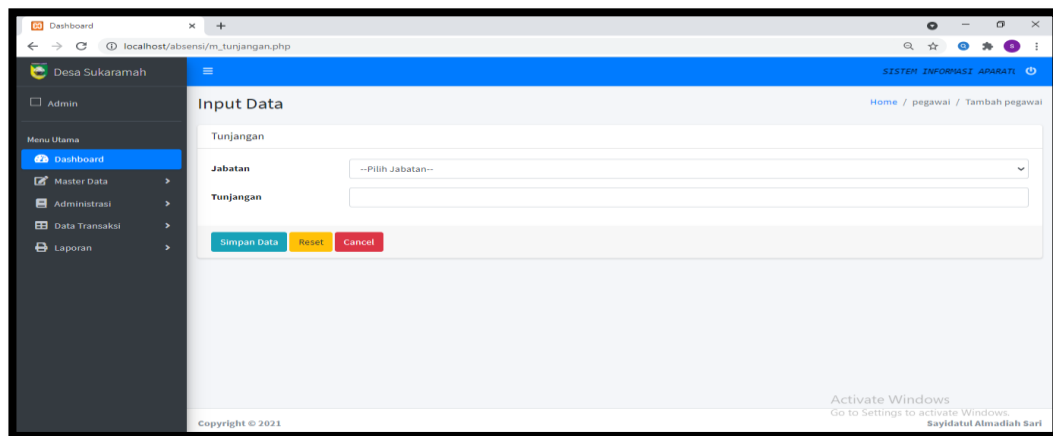


No.	Jabatan	Tunjangan	Action
1	Kepala Desa	1,500,000	[Edit] [Delete]
2	Kaur Keuangan	800,000	[Edit] [Delete]
3	Sekretaris Desa	1,100,000	[Edit] [Delete]
4	Kaur Umum	800,000	[Edit] [Delete]
5	Kasi Pelayanan Dan Kesejahteraan	900,000	[Edit] [Delete]
6	Kepala Dusun 1	800,000	[Edit] [Delete]
7	Kasi Pemerintahan	1,100,000	[Edit] [Delete]
8	Kepala Dusun 2	800,000	[Edit] [Delete]
9	Kepala Dusun 3	800,000	[Edit] [Delete]
10	Staf Keuangan	900,000	[Edit] [Delete]

Gambar 6 Halaman Data Master Tunjangan

7. Tampilan Halaman Form Data Master Tunjangan

Berikut tampilan form data master tunjangan dalam menu ini menampilkan master tunjangan pegawai, dengan mengisi jabatan dan nominal tunjangan yang didapat.



Input Data

Tunjangan

Jabatan: --Pilih Jabatan--

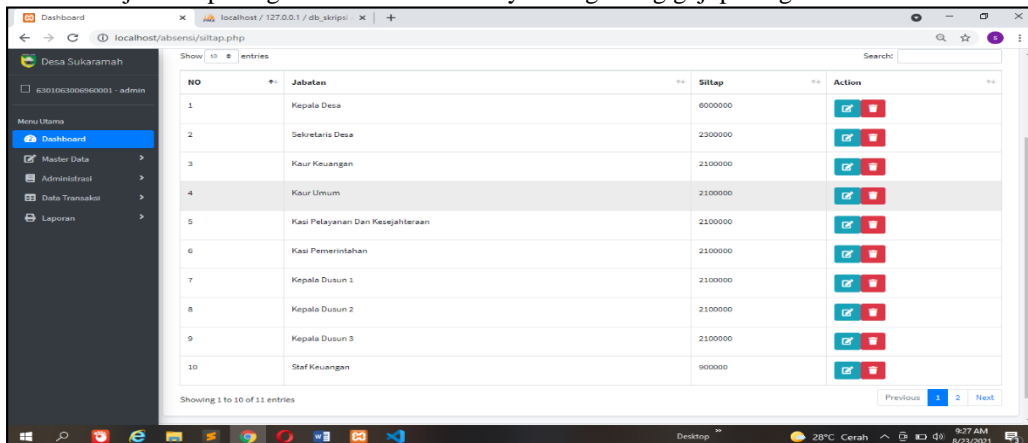
Tunjangan:

[Simpan Data] [Reset] [Cancel]

Gambar 7 Halaman Form Data Master Tunjangan

8. Tampilan Halaman Data Siltap

Berikut tampilan halaman data siltap menu ini menampilkan data master siltap jabatan sesuai jabatan perangkat desa untuk nantinya menghitung gaji perangkat desa.

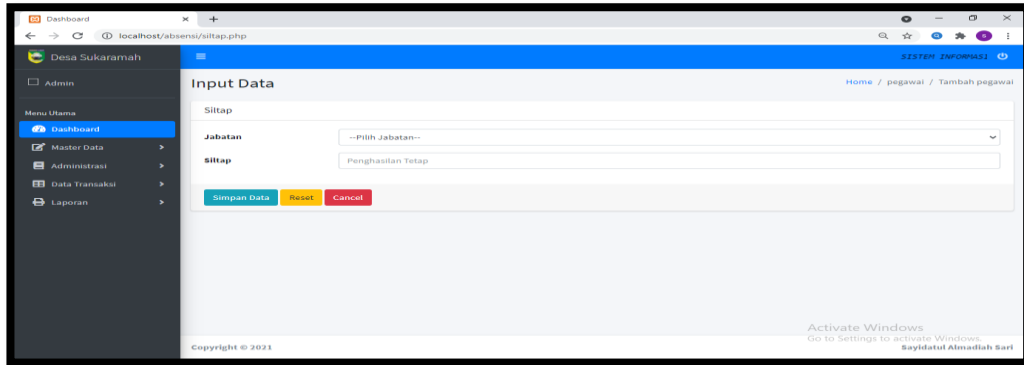


NO	Jabatan	Siltap	Action
1	Kepala Desa	6000000	[Edit] [Delete]
2	Sekretaris Desa	2300000	[Edit] [Delete]
3	Kaur Keuangan	2100000	[Edit] [Delete]
4	Kaur Umum	2100000	[Edit] [Delete]
5	Kasi Pelayanan Dan Kesejahteraan	2100000	[Edit] [Delete]
6	Kasi Pemerintahan	2100000	[Edit] [Delete]
7	Kepala Dusun 1	2100000	[Edit] [Delete]
8	Kepala Dusun 2	2100000	[Edit] [Delete]
9	Kepala Dusun 3	2100000	[Edit] [Delete]
10	Staf Keuangan	900000	[Edit] [Delete]

Gambar 8 Halaman Data Siltap

9. Tampilan Form Halaman Data Siltap

Berikut tampilan form data siltap dalam menu ini menampilkan siltap pegawai, dengan mengisi jabatan dan nominal siltap yang didapat.



Gambar 9 Tampilan Form Data Siltap

10. Tampilan Halaman Data Cuti

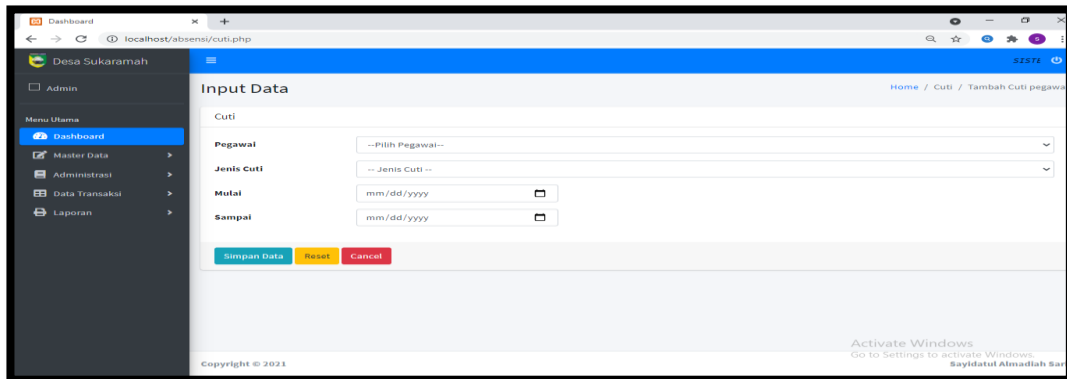
Berikut tampilan pada halaman data cuti menu ini menampilkan data cuti pegawai dengan data nama pegawai, jabatan, jenis kelamin, tempat, tanggal lahir, alamat, jenis cuti, tanggal cuti dan batas cuti.

No	Tools	Nama Pegawai	Jabatan	Jenis Kelamin	Tempat	Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Cuti	Tanggal Cuti	Batas Cuti
1	[Icons]	Halim Mabrut	Kepala Dusun 3	laki laki	cirebon	1975-06-13	Jalan sukaramah rt 04	Cuti Sakit	2021-08-20	2021-08-25
2	[Icons]	Fatma Anis Tohiro	Kaur Keuangan	perempuan	Tanah Bumbu	1995-10-17	Jalan sukaramah	Cuti Tahunan	2021-08-15	2021-08-17
3	[Icons]	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	perempuan	Banjarbaru	1980-07-12	jalan batu mulya	Cuti Melahirkan	2021-08-14	2021-08-15
4	[Icons]	Sulasdi	Sekretaris Desa	laki laki	Wonosari	1970-12-07	Jalan sukaramah rt 03	Cuti Tahunan	2021-08-12	2021-08-17
5	[Icons]	Miko	Kepala Dusun 1	laki laki	Denpasar	1998-02-25	Jalan Sumber	Cuti Menikah	2021-08-04	2021-08-11
6	[Icons]	Puput Kurniawati	Staf Keuangan	perempuan	Tanah Laut	1992-08-25	Jalan sukaramah rt 03	Cuti Sakit	2021-08-02	2021-08-06
7	[Icons]	Subriyanto	Kasi Pemerintahan	laki laki	Sukaramah	1992-12-20	Jalan sukaramah rt 1	Cuti Menikah	2021-07-30	2021-08-06
8	[Icons]	Fitra Firdaus	Kepala Dusun 2	laki laki	Tanah Laut	1998-01-19	Jalan sukaramah rt	Cuti Menikah	2021-07-23	2021-07-30

Gambar 10 Tampilan Data Cuti

11. Tampilan Form Data Cuti

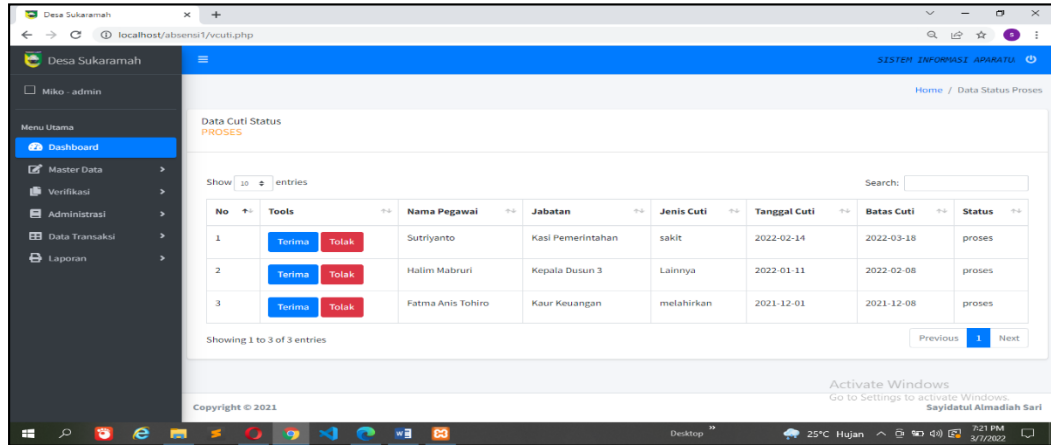
Berikut tampilan form data cuti menu ini menampilkan Form data cuti pegawai dengan menginput nama pegawai, jenis cuti, tanggal mulai cuti dan batas cuti.



Gambar 11 Form Data Surat Cuti

12. Tampilan Verifikasi Cuti Pegawai

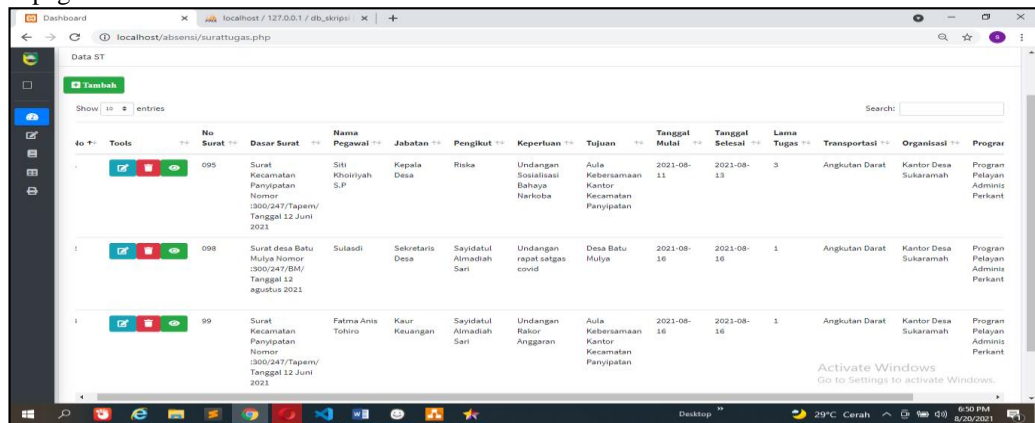
Berikut tampilan form verifikasi data cuti menu ini menampilkan verifikasi data cuti pegawai yang sudah diinput oleh pegawai kemudian dikonfirmasi oleh admin untuk diterima atau ditolak.



Gambar 12 Tampilan Verifikasi Proses Cuti Pegawai

### 13. Tampilan Data Surat Tugas

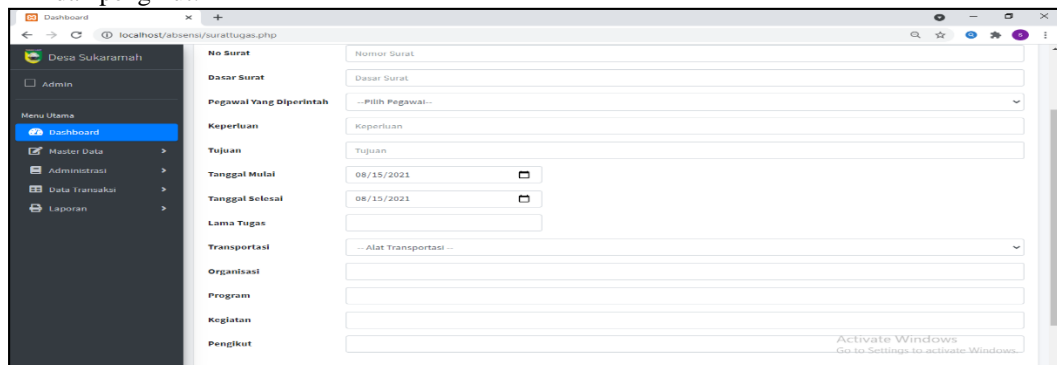
Berikut tampilan pada halaman data surat tugas menu ini menampilkan data surat tugas pegawai.



Gambar 13 Tampilan Data Surat Tugas

### 14. Tampilan Form Data Surat Tugas

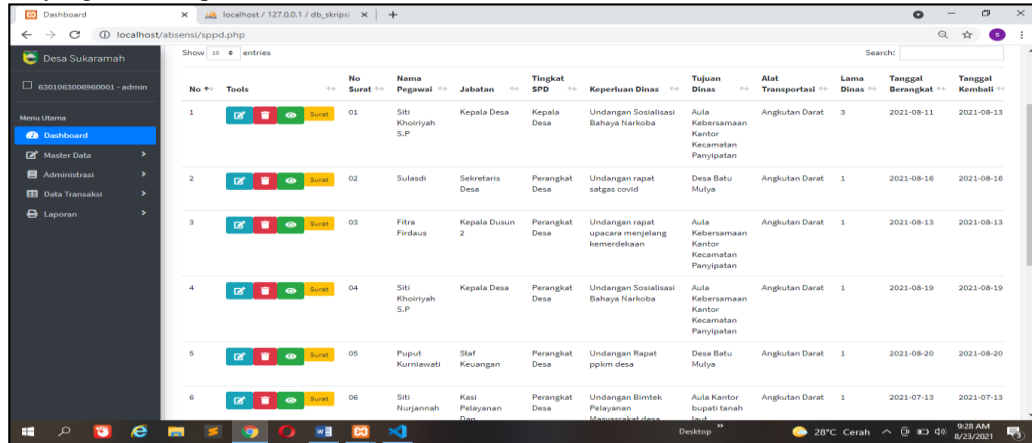
Berikut form tampilan pada halaman data surat tugas menampilkan form data surat tugas pegawai pengguna menginput no surat tugas, dasar surat, pegawai yang diperintah, keperluan, tujuan, tanggal mulai, tanggal selesai, lama tugas, transportasi, organisasi, program, kegiatan dan pengikut.



Gambar 14 Tampilan Form Data Surat Tugas

### 15. Tampilan Halaman Data Sppd

Berikut tampilan pada halaman data sppd menu ini menampilkan data Sppd perangkat desa yang telah diinput.

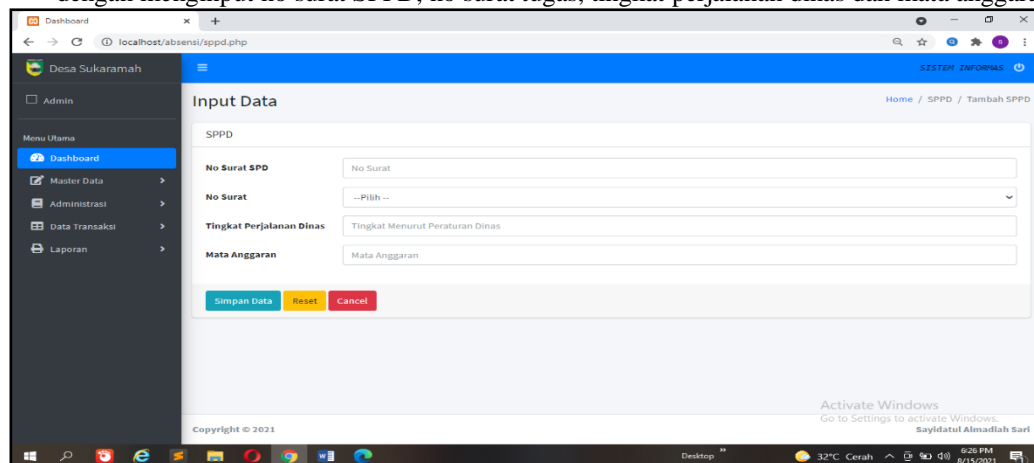


No	No Surat	Nama Pegawai	Jabatan	Tingkat SPD	Keperluan Dinas	Tujuan Dinas	Alat Transportasi	Lama Dinas	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali
1	01	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	Kepala Desa	Undangan Sosialisasi Bahaya Narkoba	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	3	2021-08-11	2021-08-13
2	02	Suladi	Sekretaris Desa	Perangkat Desa	Undangan rapat satgas covid	Desa Batu Mulya	Angkutan Darat	1	2021-08-16	2021-08-16
3	03	Fitra Firdaus	Kepala Dusun 2	Perangkat Desa	Undangan rapat upacara menjelang kemerdekaan	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	1	2021-08-13	2021-08-13
4	04	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	Perangkat Desa	Undangan Sosialisasi Bahaya Narkoba	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	1	2021-08-19	2021-08-19
5	05	Puput Kurniawati	Staf Keuangan	Perangkat Desa	Undangan Rapat ptkm desa	Desa Batu Mulya	Angkutan Darat	1	2021-08-20	2021-08-20
6	06	Siti Nurjannah	Kasi Pelayanan Dan	Perangkat Desa	Undangan Bimtek Pelayanan Masyarakat desa	Aula Kantor Suppali tanah	Angkutan Darat	1	2021-07-13	2021-07-13

Gambar 15 Tampilan Data Sppd

### 16. Tampilan Form Data Sppd

Berikut tampilan pada halaman data sppd menu ini menampilkan form data Sppd pegawai dengan menginput no surat SPPD, no surat tugas, tingkat perjalanan dinas dan mata anggaran.



Input Data

SPPD

No Surat SPPD:

No Surat:

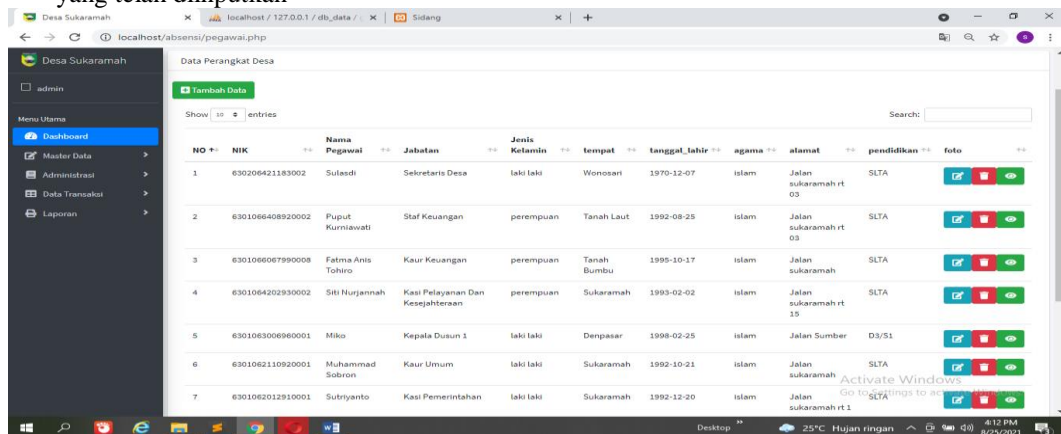
Tingkat Perjalanan Dinas:

Mata Anggaran:

Gambar 16 Tampilan Form Data Surat Sppd

### 17. Tampilan Data Pegawai

Berikut tampilan pada halaman data Pegawai menu ini menampilkan halaman data pegawai yang telah diinputkan



NO	NIK	Nama Pegawai	Jabatan	Jenis Kelamin	tempat	tanggal_lahir	agama	alamat	pendidikan	foto
1	630206421183002	Suladi	Sekretaris Desa	laki laki	Wonosari	1970-12-07	islam	Jalan sukaramah rt 03	SLTA	
2	6301066408920002	Puput Kurniawati	Staf Keuangan	perempuan	Tanah Laut	1992-08-25	islam	Jalan sukaramah rt 03	SLTA	
3	6301066067990008	Fatma Anis Totiro	Kaur Keuangan	perempuan	Tanah Bumbu	1995-10-17	islam	Jalan sukaramah	SLTA	
4	6301064202930002	Siti Nurjannah	Kasi Pelayanan Dan Kesejahteraan	perempuan	Sukaramah	1993-02-02	islam	Jalan sukaramah rt 15	SLTA	
5	630106306960001	Miko	Kepala Dusun 1	laki laki	Denpasar	1998-02-25	islam	Jalan Sumber	D3/S1	
6	6301062110920001	Muhammad Sobron	Kaur Umum	laki laki	Sukaramah	1992-10-21	islam	Jalan sukaramah	SLTA	
7	6301062012910001	Subriyanto	Kasi Pemerintahan	laki laki	Sukaramah	1992-12-20	islam	Jalan sukaramah rt 1	SLTA	

Gambar 17 Tampilan Data Pegawai



### 18. Tampilan Form Data Pegawai

Berikut tampilan pada halaman data pegawai menampilkan form data pegawai dengan menginput nik, nama pegawai, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, alamat, pendidikan terakhir, foto, username, password dan level.

The screenshot shows a web browser window with a form titled 'pegawai.php'. The form contains the following fields:

- NIK: Text input field
- Nama Pegawai: Text input field
- Jabatan: Dropdown menu with "--Pilih Jabatan--"
- Jenis Kelamin: Dropdown menu with "Perempuan" selected
- Tempat: Text input field with "Tempat Lahir" placeholder
- Tanggal Lahir: Date picker showing "08/15/2021"
- Agama: Dropdown menu with "--Agama--"
- Alamat: Text input field
- Pendidikan Terakhir: Dropdown menu with "SLTP" selected
- Foto Karyawan: File upload button "Choose File" with "No file chosen" text
- Username: Text input field
- Password: Password input field
- Level: Dropdown menu with "Pilih Level..."

Gambar 18 Tampilan Form Data Pegawai

### 19. Tampilan Data SK

Berikut tampilan pada halaman data SK merupakan Menu ini menampilkan data SK pengangkatan perangkat desa yang sudah terinput.

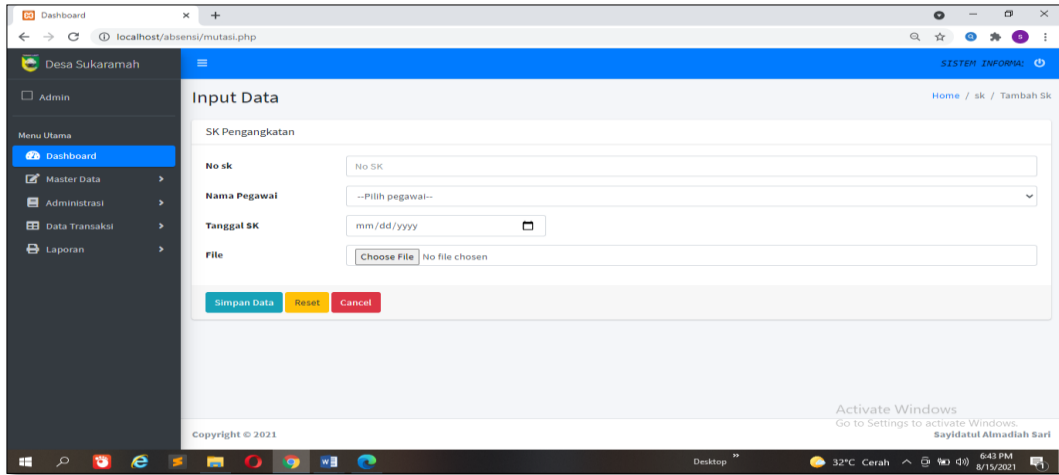
The screenshot shows a web browser window displaying a table of SK data. The table has the following columns: NO, No SK, NIK, Nama Pegawai, Tanggal SK, File SK, and Action. The data is as follows:

NO	No SK	NIK	Nama Pegawai	Tanggal SK	File SK	Action
1	251A/L/17/X/2021	630206421183002	Suladi	2020-01-29	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
2	188.45/175-KUM/2020	620505820399001	Siti Khoiriyah S.P	2020-12-10	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
3	2/KEP-SR/2016	630106606799008	Fatma Anis Tohiro	2016-05-22	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
4	08/KEP-SR/2016	630106211092001	Muhammad Sobron	2016-05-22	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
5	10/KEP-SR/2016	630106420293002	Siti Nurjannah	2016-05-06	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
6	11/KEP-SR/2016	630106201291001	Sutriyanto	2016-05-11	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
7	03/KEP-SR/2019	630106840892002	Puput Kurniawati	2019-02-08	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
8	06/KEP-SR/2019	630106190298001	Fitre Firdaus	2019-06-06	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
9	09/KEP-SR/2019	630106130675002	Halim Maburi	2019-09-09	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]
10	08/KEP-SR/2019	630106300696001	Miko	2019-08-08	SK Pengangkatan.docx	[Edit] [Delete]

Gambar 19 Tampilan Data Sk

### 20. Tampilan Form Data SK

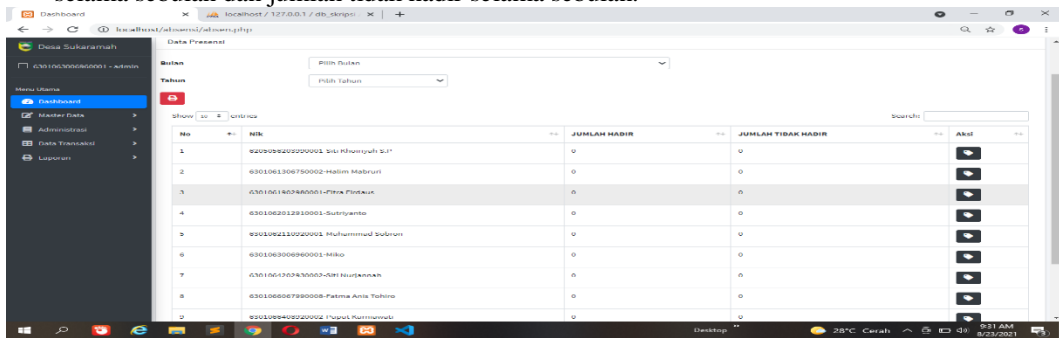
Berikut tampilan pada halaman data SK Menu ini menampilkan form data SK dengan menginput no sk, nama pegawai, tanggal SK dan file SK



Gambar 20 Tampilan Form Data Sk

21. Tampilan Data Presensi Admin

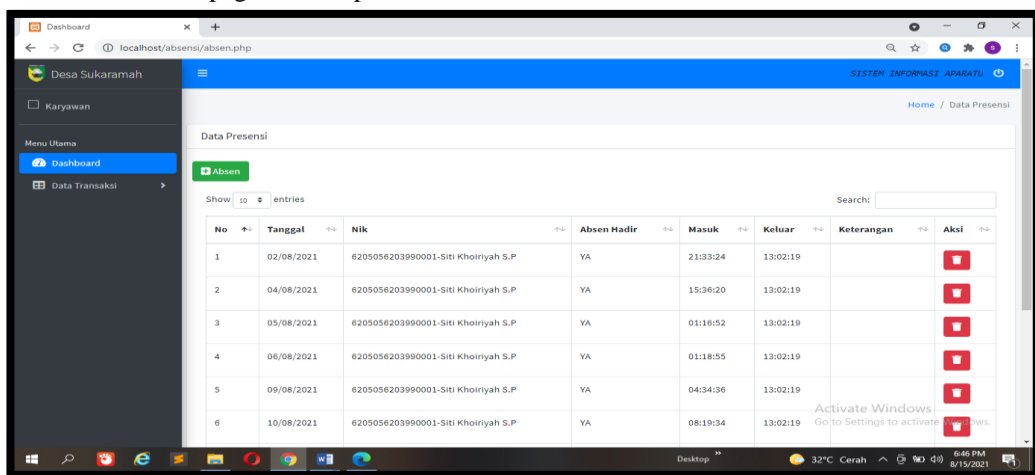
Berikut tampilan data presensi admin dengan menampilkan data pegawai, jumlah hadir selama sebulan dan jumlah tidak hadir selama sebulan.



Gambar 21 Tampilan Data Presensi Admin

22. Tampilan Data Presensi pegawai

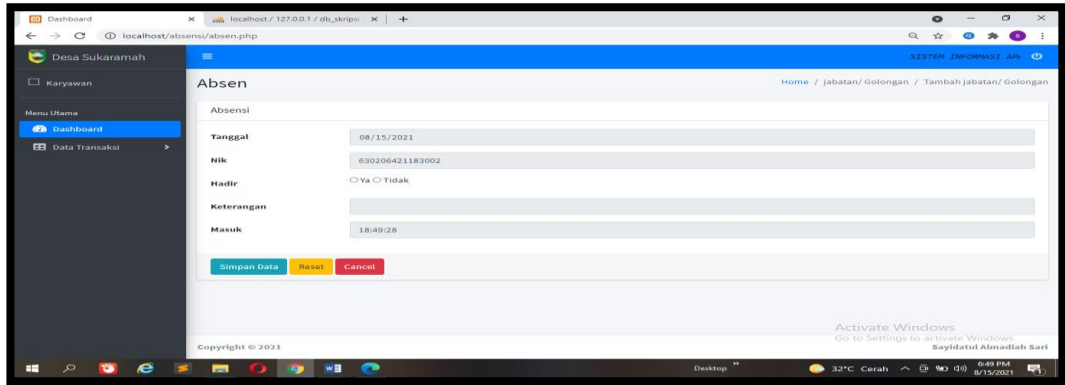
Berikut tampilan pada halaman data menu ini menampilkan Data Presensi Pegawai yang telah diisi oleh pegawai setiap hari.



Gambar 22 Tampilan Presensi Pegawai

23. Tampilan Form Data presensi Pegawai

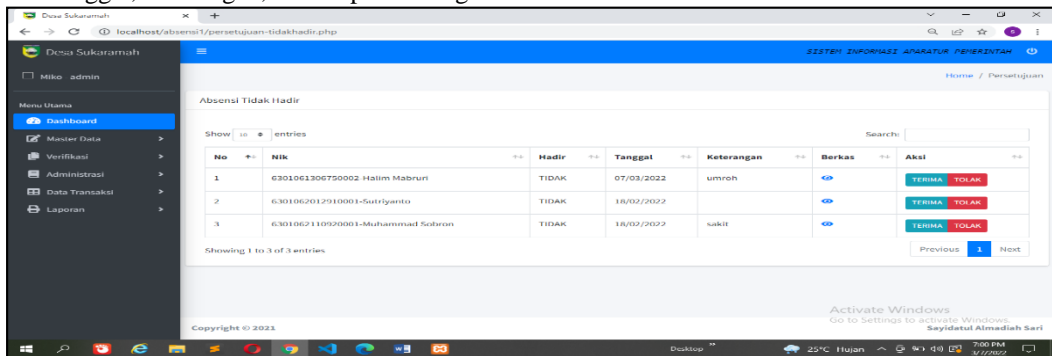
Berikut tampilan pada halaman data Presensi menu ini menampilkan Form Data Presensi Pegawai dengan meninput tanggal absen otomatis, nik otomatis, hadir/ tidak hadir, keterangan, jam masuk dan jam keluar.



Gambar 23 Tampilan Form Presensi Pegawai

24. Tampilan Verifikasi Ketidakhadiran Pegawai

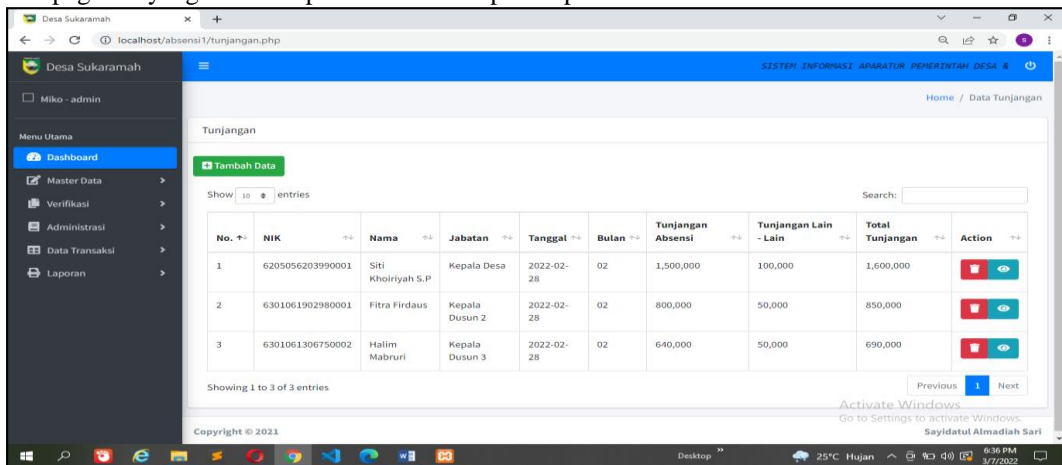
Berikut tampilan pada halaman data Verifikasi Ketidakhadiran Pegawai menu ini menampilkan verifikasi ketidakhadiran pegawai dengan tampilan nik dan nama, kehadiran, tanggal, keterangan, berkas pendukung dan aksi untuk terima atau tolak oleh admin.



Gambar 24 Tampilan Verifikasi Ketidak hadiran Pegawai

25. Tampilan Data Tunjangan

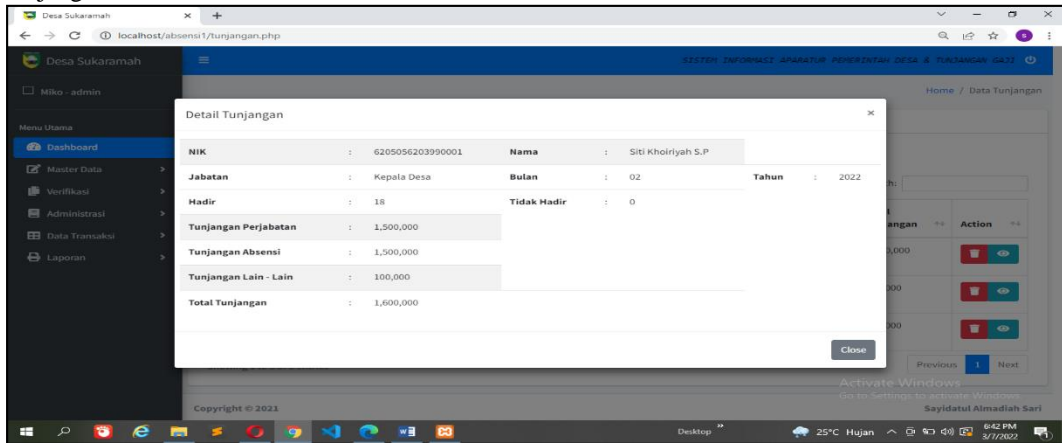
Berikut tampilan pada halaman data tunjangan menu ini menampilkan data tunjangan pegawai yang telah diinputkan dan ditampilkan perbulan.



Gambar 25 Tampilan Data Tunjangan Pegawai

26. Tampilan Detail Tunjangan

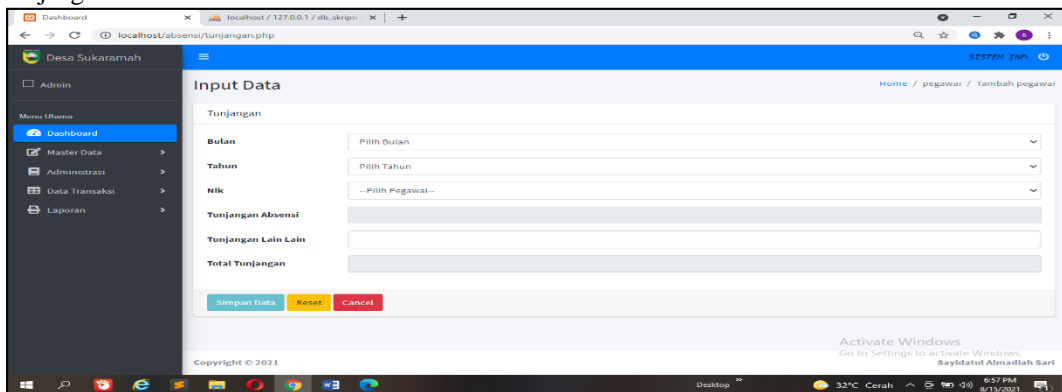
Berikut tampilan pada halaman data tunjangan dengan action detail tunjangan, menu ini menampilkan detail tunjangan pegawai yang menampilkan nik, nama, jabatan, bulan tunjangan, tahun tunjangan, jumlah hadir, jumlah tidak hadir, tunjangan absensi, tunjangan lain- lain dan total tunjangan.



Gambar 26 Detail Tunjangan

27. Tampilan Form Data Tunjangan

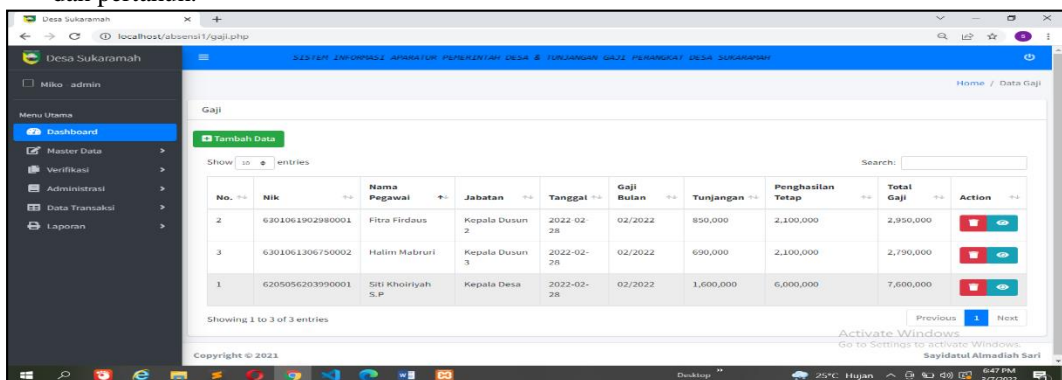
Berikut tampilan pada halaman data tunjangan menu ini menampilkan Form Tunjangan Pegawai yang menginput bulan, tahun, nik, tunjangan absensi, tunjangan lain- lain, dan total tunjangan.



Gambar 27 Tampilan Form Data Tunjangan

28. Tampilan Gaji Pegawai

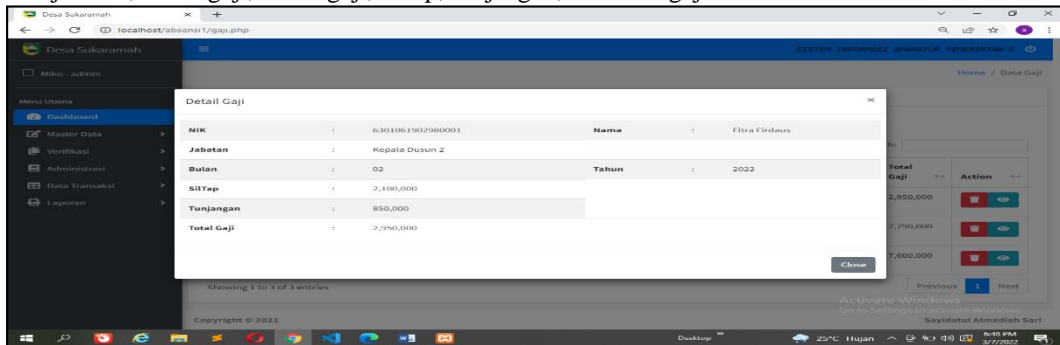
Berikut tampilan pada halaman data gaji menu ini menampilkan data gaji Pegawai perbulan dan pertahun.



Gambar 28 Tampilan Gaji Pegawai

29. Tampilan Detail Gaji Pegawai

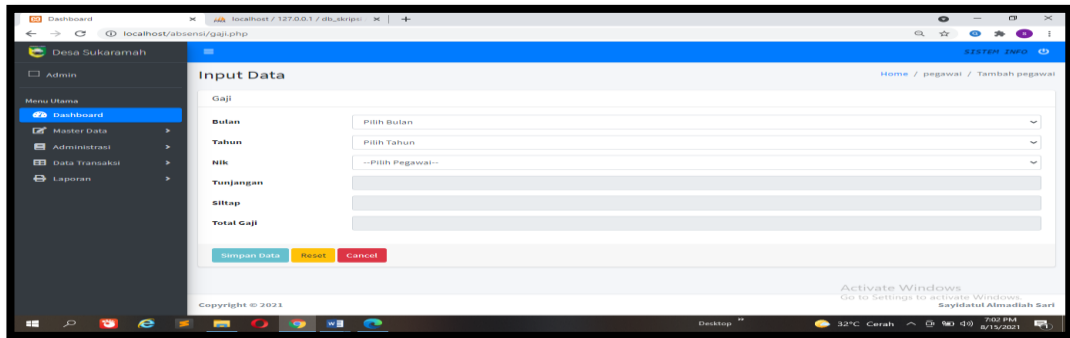
Berikut tampilan pada halaman data gaji pada action detail gaji ini menampilkan nik, nama, jabatan, bulan gaji, tahun gaji, siltap, tunjangan, dan total gaji.



Gambar 29 Detail Gaji

### 30. Tampilan Form Gaji Pegawai

Berikut tampilan pada halaman data gaji menu ini menampilkan form data gaji Pegawai yang menginput bulan, tahun, nik, siltap dan total gaji.



Gambar 30 Tampilan Form Gaji Pegawai

## B. Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

### 1. Laporan Surat Cuti

#### 1) Tampilan Laporan Surat Cuti Seluruh Pegawai

Tampilan laporan surat cuti seluruh pegawai menampilkan data surat cuti perangkat desa sesuai tahun yang dipilih.

8/25/2021 Laporan Surat Izin Cuti

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
 Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871

**LAPORAN SURAT IZIN CUTI PERANGKAT DESA**  
**PERIODE : 2021**

No	Nama Pegawai	Jabatan	Jenis Kelamin	Tempat	Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Cuti	Tanggal Cuti	Batas Cuti
1	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	perempuan	Banjarbaru	1980-07-12	jalan batu mulya	Cuti Melahirkan	2021-08-14	2021-08-15
2	Fatma Anis Tohuro	Kaur Kesangan	perempuan	Tanah Laut	1995-10-17	Jalan sukaramah	Cuti Tahunan	2021-08-15	2021-08-17
3	Sulasdi	Sekretaris Desa	laki laki	Wonosari	1970-12-07	Jalan sukaramah rt 03	Cuti Tahunan	2021-08-12	2021-08-17
4	Miko	Kepala Dusun 1	laki laki	Dempasar	1998-02-25	Jalan Sumber	Cuti Menikah	2021-08-04	2021-08-11
5	Sutriyanto	Kasi Pencerintahan	laki laki	Sukaramah	1992-12-20	Jalan sukaramah rt 1	Cuti Tahunan	2021-07-14	2021-07-21
6	Fitra Firdaus	Kepala Dusun 2	laki laki	Tanah Laut	1998-01-19	Jalan sukaramah rt 03	Cuti Menikah	2021-07-23	2021-07-30
7	Halim Mabruri	Kepala Dusun 3	laki laki	cirebon	1975-06-13	Jalan sukaramah rt 04	Cuti Sakit	2021-08-20	2021-08-25
8	Sulasdi	Sekretaris Desa	laki laki	Wonosari	1970-12-07	Jalan sukaramah rt 03	Cuti Tahunan	2021-07-09	2021-07-23
9	Puput Korniawati	Staf Kesangan	perempuan	Tanah Laut	1992-08-25	Jalan sukaramah rt 03	Cuti Sakit	2021-08-02	2021-08-06
10	Sutriyanto	Kasi Pencerintahan	laki laki	Sukaramah	1992-12-20	Jalan sukaramah rt 1	Cuti Menikah	2021-07-30	2021-08-06

Jumlah : **10**

Gambar 31 Laporan Surat Cuti Seluruh Pegawai

- 2) Tampilan Laporan Surat Cuti  
Tampilan laporan Surat Cuti untuk perangkat desa sukaramah. Yang berisi nama pegawai, jabatan, tempat, tanggal lahir, alamat, jenis cuti, tanggal mulai cuti dan tanggal batas cuti.

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b> <b>KECAMATAN PANYIPATAN</b> <b>DESA SUKARAMAH</b> Jl. raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt 08 Kode Pos 70871
<b>SURAT IZIN CUTI PERANGKAT DESA</b> NOMOR : 03/SICPD D-SR /II/2021	
Yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Perangkat Desa Suka Ramah Kecamatan Panyipatan Kabupaten Tanah Laut, berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, maka dengan ini memberikan izin cuti kepada peraangkat desa yang akan mengajukan cuti :	
Nama	: Siti Khoiriyah S.P
Jabatan	: Kepala Desa
Tempat, Tanggal Lahir	: Banjarbaru/12 Juli 1980
Alamat	: jalan batu mulya
Jenis Cuti	:Cuti Melahirkan
Kepada yang bersangkutan diberikan cuti mulai tanggal 14 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 15 Agustus 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :	
a. Sebelum menjalankan Cuti Melahirkan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada kepada perangkat desa lainnya	
b. Setelah selesai menjalankan Cuti Melahirkan wajib melaporan diri kepada pejabat kepala des dan bekerja kembali sebagaimana biasa.	
Demikian surat izin Cuti Melahirkan ini dibuat kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Dikeluarkan di : Sukaramah Pada Tanggal :23 Agustus 2021	
<b>SITI KHOIRIYAH, SP</b>	

Gambar 32 Laporan Surat Cuti

2. Laporan Surat Tugas

1) Tampilan laporan surat tugas perangkat desa sukaramah

Tampilan laporan meliputi no surat tugas, dasar surat, pejabat yang memerintahkan, pegawai yang diperintah, keperluan, tujuan, tanggal mulai, tanggal selesai, lama tugas, transportasi, organisasi, program, kegiatan dan pengikut.

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
 Jl. Raya Sukaramah Dusun Juli Mulya Rt. 06 Kode Pos 70871

**SURAT PERINTAH TUGAS**  
 99/04/SPT/SR/VI/2021

**Dasar** : Surat Kecamatan Panyipatan Nomor :300/247/Tapem/ Tanggal 12 Juni 2021

Pejabat yang berwenang memberi perintah: **SITI KHOIRIYAH, SP**

Dengan ini menugaskan Kepada :

NIK / Nama Pegawai: **630106906790008 / Fatma Anis Tohiko**

a. Pangkat dan Jabatan: **Kepala Urusan / Kaur Keuangan**

Maksud Surat Perintah Tugas :

Keperluan	Undangan Rakor Anggaran
Tempat Tujuan	Aula Keberagaman Kantor Kecamatan Panyipatan
Bertaku Mulai Tanggal	2021-08-16
Alat Transportasi	Angkutan Darat
Pengikut	Saykbatul Almadiah Sari
Pembayaran Biaya SPT :	
a. Organisasi	Kantor Desa Sukaramah
Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	Persyediaan Rapat - rapat, konsultasi, dan koordinasi

Dengan Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan setelah menjalankan Surat Perintah Tugas (SPT) ini diharapkan menyampaikan hasil laporan kepada yang Memberi Tugas

Sukaramah, 20 Agustus 2021  
 Kepala Desa Sukaramah

**SITI KHOIRIYAH, SP**

Gambar 33 Laporan Surat Tugas

2) Tampilan Laporan Surat Tugas Seluruh Pegawai

Tampilan laporan surat tugas seluruh pegawai menampilkan data surat Tugas perangkat desa sesuai bulan dan tahun yang dipilih.

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
 Jl. Raya Sukaramah Dusun Juli Mulya Rt. 06 Kode Pos 70871

**LAPORAN SURAT TUGAS PERANGKAT DESA PERIODE : AGUSTUS 2021**

No Surat	Dasar Surat	Nama Pegawai	Jabatan	Keperluan	Tujuan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Surat Kecamatan Panyipatan Nomor :300/247/Tapem/ Tanggal 12 Juni 2021	Siti Khoiriyah SP	Kepala Desa	Undangan Sosialisasi Bahaya Narkoba	Aula Keberagaman Kantor Kecamatan Panyipatan	2021-08-11	2021-08-13
2	Surat desa Batu Mulya Nomor :300/247/BM/ Tanggal 12 agustus 2021	Sulandi	Subektaris Desa	Undangan rapat tugas covid	Desa Batu Mulya	2021-08-16	2021-08-16
3	Surat Kecamatan Panyipatan Nomor :300/247/PATSN/ Tanggal 12 Agustus 2021	Fina Firdaus	Kepala Dusun 2	Undangan rapat upacara menyambut kemerdekaan	Aula Keberagaman Kantor Kecamatan Panyipatan	2021-08-13	2021-08-13
4	Surat Kecamatan Panyipatan Nomor :300/247/Tapem/ Tanggal 18 agustus 2021	Siti Khoiriyah SP	Kepala Desa	Undangan Sosialisasi Bahaya Narkoba	Aula Keberagaman Kantor Kecamatan Panyipatan	2021-08-19	2021-08-19
5	Surat desa Batu Mulya Nomor :300/247/BM/ Tanggal 19 agustus 2021	Puput Kartawati	Staf Keuangan	Undangan Rapat pphk desa	Desa Batu Mulya	2021-08-20	2021-08-20
6	Surat Kantor Bupati Nomor :350/247/Kabup/ Tanggal 9 agustus 2021	Nin Nurjanah	Kaur Pelayanan Dan Kesejahteraan	Undangan Hibuk Pelayanan Masyarakat desa	Aula Kantor bupati tanah laut	2021-08-13	2021-08-14
7	Surat Kecamatan Panyipatan Nomor :300/247/Tapem/ Tanggal 13 Agustus 2021	Miko	Kepala Dusun 1	Sosialisasi giat tugas covid 19	Aula Kantor bupati tanah laut	2021-08-14	2021-08-14

Jumlah : 10

Sukaramah, 23 Agustus 2021  
 Kepala Desa Sukaramah

**SITI KHOIRIYAH, SP**

Gambar 34 Tampilan Laporan Surat Tugas Seluruh Pegawai

3. Laporan SPPD

1) Tampilan Laporan SPPD Seluruh Pegawai

Tampilan laporan SPPD seluruh pegawai menampilkan data no surat, nama pegawai, jabatan, Tingkat SPD, keperluan dinas, tujuan dinas, alat transportasi, lama dinas, tanggal berangkat, tanggal kembali, instansi dan mata anggaran.

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871

**LAPORAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**  
**PERIODE : AGUSTUS 2021**

No Surat	No Pegawai	Nama Pegawai	Jabatan	Tingkat SPD	Keperluan Dinas	Tujuan Dinas	Alat Transportasi	Lama Dinas	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Instansi	Mata Anggaran
1	01	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	Kepala Desa	Undangan Sosialisasi Bahaya Narkoba	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	3	2021-08-11	2021-08-13	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
2	08	Muhammad Soban	Kaur Umum	Perangkat Desa	Undangan Rakor Online bersama Tokopedia terkait pemasaran ppkm level 4	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	1	2021-08-11	2021-08-11	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
3	03	Fira Fadana	Kepala Dusun 2	Perangkat Desa	Undangan rapat upacara menjelang kemerdekaan	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	1	2021-08-13	2021-08-13	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
4	06	Siti Nurjanah	Kasi Pelayanan Dan Kesejahteraan	Perangkat Desa	Undangan Bimtek Pelayanan Masyarakat desa	Aula Kantor Bupati tanah laut	Angkutan Darat	1	2021-08-13	2021-08-14	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
5	07	Miko	Kepala Dusun 1	Perangkat Desa	Sosialisasi giat Satgas covid 19	Aula Kantor Bupati tanah laut	Angkutan Darat	1	2021-08-14	2021-08-14	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
6	09	Fatma Anis Tohiro	Kaur Keuangan	Perangkat Desa	Undangan Penyerahan APBDDesa untuk penyenggaraan desa aman covid	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	1	2021-08-14	2021-08-14	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
7	02	Sofadi	Sekretaris Desa	Perangkat Desa	Undangan rapat Satgas covid	Desa Batu Mulya	Angkutan Darat	1	2021-08-16	2021-08-16	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
8	10	Paput Kurawati	Staf Keuangan	Perangkat Desa	UndanganPembinaan administrasi dan persiapan Lomba UP2K di desa Kandungan Lama	Desa Kandungan Lama	Angkutan Darat	1	2021-08-16	2021-08-16	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
9	04	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	Perangkat Desa	Undangan Sosialisasi Bahaya Narkoba	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan	Angkutan Darat	1	2021-08-19	2021-08-19	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas
10	05	Paput Kurawati	Staf Keuangan	Perangkat Desa	Undangan Rapat ppkm desa	Desa Batu Mulya	Angkutan Darat	1	2021-08-20	2021-08-20	Kantor Desa Sukaramah	Perjalanan dinas

Jumlah : 10

Gambar 35 Tampilan Laporan SPPD Seluruh Pegawai

2) Tampilan Laporan SPPD

Tampilan Laporan Data Sppd perangkat desa sukaramah.

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
Jl. raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt 08 Kode Pos 70871

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**  
99/07/SPPD/SR/VI/2021

Pejabat yang berwenang memberi perintah	SITI KHOIRIYAH, SP
Nama Pejabat yang diperintahkan	Fatma Anis Tohiro
a. Jabatan	Kaur Keuangan
b. Tingkat menurut perjalanan dinas	Perangkat Desa
Maksud Perjalanan Dinas	Undangan Rakor Anggaran
Alat angkut yang dipergunakan	Angkutan Darat
a. Tempat Berangkat	Desa Sukaramah
b. Tempat Tujuan	Aula Kebersamaan Kantor Kecamatan Panyipatan
a. Lamanya perjalanan dinas	1
b. Tanggal Berangkat	16 Agustus 2021
c. Tanggal Harus Kembali	16 Agustus 2021
Pembebanan Anggaran	
a. Instansi	Kantor Desa Sukaramah
b. mata_anggaran	Perjalanan dinas

Sukaramah, 20 Agustus 2021  
Kepala Desa Sukaramah

**SITI KHOIRIYAH, SP**

Gambar 36 Laporan Sppd



4. Tampilan Laporan Data Pegawai

Menampilkan laporan rekapitulasi data pegawai yang menampilkan nik, nama pegawai, jabatan, jenis kelamin, tempat, tanggal lahir, agama, alamat dan pendidikan.

8/25/2021 Laporan Surat Perjalanan Dinas



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
 Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871

---

**LAPORAN PERANGKAT DESA SUKARAMAH**

NO	NIK	Nama Pegawai	Jabatan	Jenis Kelamin	tempat	tanggal_lahir	agama	alamat	pendidikan
1	6205056203990001	Siti Khoiriyah S.P	Kepala Desa	perempuan	Banjarnbaru	1980-07-12	islam	jalan batu mulya	D3/S1
2	6301061306750002	Halim Mabruari	Kepala Dusun 3	laki laki	cirebon	1975-06-13	islam	Jalan sukaramah rt 04	SLTA
3	6301061902980001	Fitra Firdaus	Kepala Dusun 2	laki laki	Tanah Laut	1998-01-19	islam	Jalan sukaramah rt 03	SLTA
4	6301062012910001	Sutriyanto	Kasi Pemerintahan	laki laki	Sukaramah	1992-12-20	islam	Jalan sukaramah rt 1	SLTA
5	6301062110920001	Muhammad Sobron	Kaur Unsum	laki laki	Sukaramah	1992-10-21	islam	Jalan sukaramah	SLTA
6	6301063006960001	Miko	Kepala Dusun 1	laki laki	Denpasar	1998-02-25	islam	Jalan Sumber	D3/S1
7	6301064202930002	Siti Nurjannah	Kasi Pelayanan Dan Kesejahteraan	perempuan	Sukaramah	1993-02-02	islam	Jalan sukaramah rt 15	SLTA
8	6301066067990008	Fatma Anis Tohiro	Kaur Keuangan	perempuan	Tanah Bumbu	1995-10-17	islam	Jalan sukaramah	SLTA
9	6301066408920002	Puput Kurniawati	Staf Keuangan	perempuan	Tanah Laut	1992-08-25	islam	Jalan sukaramah rt 03	SLTA
10	630206421183002	Suloadi	Sekretaris Desa	laki laki	Wonosari	1970-12-07	islam	Jalan sukaramah rt 03	SLTA

Jumlah : **10**

Sukaramah, 25 Agustus 2021  
Kepala Desa Sukaramah  
  
SITI KHOIRIYAH, SP

Gambar 37 Laporan Pegawai

5. Laporan Presensi Pegawai

1) Tampilan Laporan Presensi pegawai

Tampilan Laporan Jumlah Presensi Pegawai dalam sebulan menampilkan nik pegawai, jumlah hadir dan jumlah tidak hadir.

8/23/2021 Laporan Absen



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**  
**KECAMATAN PANYIPATAN**  
**DESA SUKARAMAH**  
 Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871

---

**LAPORAN PRESENSI PERANGKAT DESA SUKARAMAH JULI 2021**


No	Pegawai	JUMLAH HADIR	JUMLAH TIDAK HADIR
1	6205056203990001-Siti Khoiriyah S.P	21	0
2	6301061306750002-Halim Mabruari	20	1
3	6301061902980001-Fitra Firdaus	20	1
4	6301062012910001-Sutriyanto	21	0
5	6301062110920001-Muhammad Sobron	21	0
6	6301063006960001-Miko	21	0
7	6301064202930002-Siti Nurjannah	21	0
8	6301066067990008-Fatma Anis Tohiro	19	2
9	6301066408920002-Puput Kurniawati	21	0
10	630206421183002-Suloadi	20	1

Sukaramah, 23 Agustus 2021  
Kepala Desa Sukaramah  
  
SITI KHOIRIYAH, SP

Gambar 38 Laporan Presensi Pegawai

2) Laporan Presensi per Pegawai

Laporan Presensi per nik pegawai setiap bulannya menampilkan tanggal, nama pegawai, absen hadir, jam masuk, jam keluar & keterangan jika tidak hadir.

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b> <b>KECAMATAN PANYIPATAN</b> <b>DESA SUKARAMAH</b> <small>Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871</small>						
LAPORAN ABSEN 6205056203990001 AGUSTUS 2021						
No	Tanggal	Pegawai	Absen Hadir	Masuk	Keluar	Keterangan
1	31/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	TIDAK	08:59:46	00:15:17	Sakit
2	30/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:59:00	00:15:17	
3	27/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:59:27	00:15:17	
4	26/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:57:48	00:15:17	
5	25/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:56:57	00:15:17	
6	24/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:57:00	00:15:17	
7	23/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:57:00	00:15:17	
8	20/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	TIDAK	08:56:15	00:15:17	Kerumah sakit
9	19/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:55:01	00:15:17	
10	18/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:54:20	00:15:17	
11	17/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	00:12:37	00:15:17	
12	16/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:33:42	00:15:17	
13	14/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	13:02:12	00:15:17	
14	13/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	11:13:24	00:15:17	
15	12/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	TIDAK	22:50:44	00:15:17	Isolasi Mandiri
16	11/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:29:14	00:15:17	
17	10/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	08:19:34	00:15:17	
18	09/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	04:34:56	00:15:17	
19	06/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	01:18:55	00:15:17	
20	05/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	01:16:52	00:15:17	
21	04/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	15:56:20	00:15:17	
22	03/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	TIDAK	19:40:42	00:15:17	corvid
23	02/08/2021	6205056203990001-Sin Khoiriyah S.P	YA	21:33:24	00:15:17	

Bulan : 08  
Jumlah : 23

Gambar 39 Report Presensi Per pegawai

6. Tampilan Laporan SK Pegawai

Tampilan Laporan Sk Perangkat Desa menampilkan no sk, nik, nama pegawai tanggal sk dan file SK.

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b> <b>KECAMATAN PANYIPATAN</b> <b>DESA SUKARAMAH</b> <small>Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871</small>					
Laporan SK Perangkat Desa					
NO	No SK	NIK	Nama Pegawai	Tanggal SK	File SK
1	251A/A.17/X/2021	630206421183002	Sulasdi	2020-01-29	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
2	188.45/175-KUM/2020	6205056203990001	Siti Khoiriyah S.P	2020-12-10	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
3	2/KEP-SR/2016	6301066067990008	Fatma Anis Tohiro	2016-05-22	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
4	09/ KEP-SR/2016	6301062110920001	Muhammad Sobron	2016-05-22	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
5	10/KEP-SR/2016	6301064202930002	Siti Nurjannah	2016-05-06	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
6	11/KEP-SR/2016	6301062012910001	Sutriyanto	2016-05-11	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
7	03/KEP-SR/2019	6301066408920002	Puput Kurniawati	2019-02-08	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
8	06/KEP-SR/2019	6301061902980001	Fitra Firdaus	2019-06-06	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
9	09/ KEP-SR/2019	6301061306750002	Halim Mabruhi	2019-09-09	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>
10	08/KEP-SR/2019	6301063006960001	Miko	2019-08-08	<a href="#">SK Pengangkatan.docx</a>

Jumlah : 10

Sukaramah,23 Agustus  
2021  
Kepala Desa Sukaramah  
  
SITI KHOIRIYAH. SP

Gambar 40 Laporan SK

## 7. Laporan Tunjangan

Tampilan Laporan Data Tunjangan perangkat desa perbulan menampilkan data nik, nama, tanggal tunjangan bulan, tunjangan absensi, tunjangan lain-lain dan total tunjangan.

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b> <b>KECAMATAN PANYIPATAN</b> <b>DESA SUKARAMAH</b> Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871							
<b>LAPORAN TUNJANGAN PERANGKAT DESA</b>							
<b>PERIODE : JULI 2021</b>							
No	Nik	Nama	Tanggal	Tunjangan Bulan	Tunjangan Absensi	Tunjangan Lain - Lain	Total Tunjangan
1	6205056203990001	Siti Khoiriyah S.P	2021-07-31	07	1,500,000	120,000	1,620,000
2	6301061306750002	Halim Mabruhi	2021-07-31	07	784,000	50,000	834,000
3	6301061902980001	Fitra Firdaus	2021-07-31	07	784,000	125,000	909,000
4	6301062012910001	Sutriyanto	2021-07-31	07	800,000	200,000	1,000,000
5	6301062110920001	Muhammad Sobron	2021-07-31	07	800,000	50,000	850,000
6	6301063006960001	Miko	2021-07-31	07	800,000	100,000	900,000
7	6301064202930002	Siti Nurjannah	2021-07-31	07	800,000	50,000	850,000
8	6301066067990008	Fatma Anis Tohiro	2021-07-31	07	768,000	100,000	868,000
9	630206421183002	Sulasdi	2021-07-31	07	1,078,000	90,000	1,168,000
10	6301066408920002	Paput Kurniawati	2021-07-31	07	500,000	50,000	550,000
<b>Jumlah : 10</b>							

Gambar 41 Laporan Tunjangan Perangkat Desa

## 8. Tampilan Laporan Gaji

Gaji Perangkat Tampilan Laporan Desa menampilkan data Tanggal, nik, pegawai ,gaji bukan, penghasilan tetap, tunjangan dan total gaji.

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT</b> <b>KECAMATAN PANYIPATAN</b> <b>DESA SUKARAMAH</b> Jl. Raya Sukaramah Dusun Jati Mulya Rt. 08 Kode Pos 70871							
<b>LAPORAN GAJI PERANGKAT DESA</b>							
<b>PERIODE : JULI 2021</b>							
No	Tanggal	Nik	Nama_pegawai	Gaji Bulan	Penghasilan Tetap	Tunjangan	Total Gaji
1	2021-07-31	6205056203990001	Siti Khoiriyah S.P	07	6,000,000	1,620,000	7,620,000
2	2021-07-31	6301061306750002	Halima Mabruhi	07	2,100,000	834,000	2,934,000
3	2021-07-31	6301061902980001	Fitra Firdaus	07	2,100,000	909,000	3,009,000
4	2021-07-31	6301062012910001	Sutriyanto	07	2,100,000	1,000,000	3,100,000
5	2021-07-31	6301062110920001	Muhammad Sobron	07	2,100,000	850,000	2,950,000
6	2021-07-31	6301063006960001	Miko	07	2,100,000	900,000	3,000,000
7	2021-07-31	6301064202930002	Siti Nurjannah	07	2,100,000	850,000	2,950,000
8	2021-07-31	6301066067990008	Fatma Anis Tohiro	07	2,100,000	868,000	2,968,000
9	2021-07-31	630206421183002	Sulasdi	07	2,300,000	1,168,000	3,468,000
10	2021-07-31	6301066408920002	Paput Kurniawati	07	900,000	550,000	1,450,000
<b>Jumlah : 10</b>							

Sukaramah,23 Agustus  
2021  
Kepala Desa Sukaramah  
  
SITI KHOIRIYAH SP

Gambar 42 Laporan Gaji Perangkat Desa

## PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil analisis, perancangan dan pengujian Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa dan Tunjangan Gaji Perangkat Desa Di Kantor Desa Sukaramah Berbasis Web maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- 1) Dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan pegawai dalam Mengarsip dokumen kepegawaian dan membuat surat – surat kepegawaian sehingga pekerjaan menjadi efektif dan efisien.

- 2) Dengan adanya sistem penginputan absen diharapkan dapat meningkatkan kinerja perangkat desa dalam melaksanakan kerjanya.
- 3) Diharapkan dengan adanya Aplikasi ini dapat membantu dalam mengelola tunjangan gaji perangkat desa perbulan.

#### **B. Saran**

Dalam pembuatan laporan maupun program ini masih banyak kekurangan, sehingga sangat diperlukan saran yang membangun dalam pengembangan aplikasi ini. Dari uraian kesimpulan yang telah dijelaskan sebelumnya maka diperlukannya pengembangan aplikasi ini, antara lain :

- 1) Aplikasi ini belum memiliki *future qrcode* untuk tanda tangan digital sebagai pengganti tanda tangan kepala desa.
- 2) Perlu ditambahkan menu surat masuk, surat keluar dan disposisi dalam aplikasi agar dokumen kepegawaian lainnya tersimpan dalam *database*.

#### **REFERENSI**

- Adani, M. R. ( 2020, Agustus 15). *Apa Itu Mysql: Pengertian, Fungsi, Beserta Kelebihan*. Retrieved From Sekawan Media: <https://www.sekawanmedia.co.id/pengertian-mysql/>
- Adani, M. R. (2021, April 26). *Memahami Konsep Penggunaan Xampp Untuk Kebutuhan Development*. Retrieved From Sekawan Media: <https://www.sekawanmedia.co.id/apa-itu-xampp/>
- Ahmad. (2021, Februari 02). *Pengertian Sistem Informasi*. Retrieved From Yuksinau: <https://www.yuksinau.id/pengertian-sistem-informasi/>
- Andre. (2019, Juli 22). *Tutorial Belajar PHP Part 1: Pengertian Dan Fungsi PHP Dalam Pemrograman Web*. Retrieved From Dunia Ilkom: <https://www.duniailkom.com/pengertian-dan-fungsi-php-dalam-pemrograman-web/>
- Balqis, Y. (2014). *APLIKASI PENJUALAN BERBASIS WEB (E-COMMERCE) PADA PT RICKY MUSI WIJAYA PALEMBANG*. *Politeknik Negeri Sriwijaya.*, 14.
- Hairunnisa. (2021, 04 24). *Pengertian Dan Macam-Macam Tunjangan Karyawan*. Retrieved From LIFEPAK: <https://lifepack.id/pengertian-dan-macam-macam-tunjangan-karyawan/>
- Harminingtyas, R. (2014). *ANALISIS LAYANAN WEBSITE SEBAGAI MEDIA PROMOSI, MEDIA TRANSAKSI DAN MEDIA INFORMASI DAN PENGARUHNYA TERHADAP BRAND IMAGE PERUSAHAAN PADA HOTEL CIPUTRA DI KOTA SEMARANG*. *JURNAL STIE SEMARANG, VOL 6, NO 3, Edisi Oktober 2014 (ISSN : 2252 – 7826)*, 42.
- Huda, F. A. (2016, Desember 19). *Relasi Antar Tabel Dalam Database*. Retrieved From Atkhan.Web.Id: <https://fatkhan.web.id/relasi-antar-tabel-dalam-database/>
- Izzul Haq, A. (2020). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEGAWAI BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA TANGKIT BARU*. *Universitas Dinamika Bangsa*.
- Jannah, B. R. (2020). *Sistem Informasi Pengolahan Gaji Karyawan Pada Kantor Desa Rarang Berbasis Web*. *Publikasi Praktek Kerja Lapangan PSTI FT-UNRAM*.
- Rizky, M. (2019). *UML Diagram : Activity Diagram*. Retrieved From School Of Computer Science: <https://socs.binus.ac.id/2019/11/22/Uml-Diagram-Activity-Diagram/>

- Shofroh, S. R. (2015, Desember 24). *Apa Pengertian Perancangan Sistem*. Retrieved From Timur Is The Winner: <https://Timur.llearning.Me/2015/12/24/Apa-Pengertian-Perancangan-Sistem/>
- Siswanto, R. S. (2020). Rekonstruksi Politik Hukum Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa Yang Berkeadilan. *Universitas Islam Sultan Agung.*, 250.
- Syafnidawaty. (2020, October 24). *LANDASAN TEORI*. Retrieved From Universitas Raharja: <https://Raharja.Ac.Id/2020/10/24/Landasan-Teori/>
- Yudistira Nugraha, W. S. (2019). Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Di Kantor Desa. *Cicalengka Kulon*, 1.
- Yuslena Sari, I. P. (2016). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BERBASIS UML (STUDI KASUS PEMELIHARAAN TOILET PADA KAMPUS FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT). *JTIULM*, 2-3.