

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN, INVENTARIS DAN PENGARSIPAN PADA KANTOR KECAMATAN DAHA SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Fitriannor^{1*}, Nur Alamsyah², Ihda Innar Ridho³

¹Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NPM 17630495

²Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN 1118018001

³Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN. 1113088201

Email : fitriannor07@gmail.com / No. Hp : 085346118637

ABSTRAK

Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, untuk pencatatan pedataan data keuangan, data inventaris, data kependudukan, dan lain-lain, masih menggunakan aplikasi Microsoft Office. File yang tersimpan di komputer kurang teratur sehingga sulit mencari file saat dibutuhkan. Sedangkan pengarsipan berkas keuangan, inventaris dan surat-menyurat lainnya kurang efektif. Karena dalam proses pencarian data menjadi lambat dan rentan sekali hilang ataupun rusak.

Sehingga dengan menggunakan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan, inventaris dan Pengarsipan semoga bisa mempermudah instansi pemerintahan kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan agar berjalan secara lebih optimal melayani masyarakat dan mengarsipkan data keuangan, inventaris, surat secara cepat, tepat dan aman. Ada pun aplikasi yang digunakan membangun sebuah sistem yaitu PHP dan MYSQL.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Pengelolaan Keuangan, Inventaris, Pengarsipan.*

ABSTRACT

At the Daha Selatan District Office, Hulu Sungai Selatan Regency, for recording financial data, inventory data, population data, and others, Microsoft still uses the Microsoft Office application. Files stored on the computer are not organized so it is difficult to find files when needed. Meanwhile, the archiving of financial files, inventory and other correspondence is less effective. Because the data search process becomes slow and vulnerable to being lost or damaged.

So that by using the Financial Management Information System, inventory and archiving hopefully it can make it easier for government agencies in the Daha Selatan District Office, Hulu Sungai Selatan Regency to run more optimally serving the community and archiving financial data, inventory, letters quickly, precisely and safely. There are also applications that are used to build a system, namely PHP and MYSQL.

Keywords: *Information Systems, Financial Management, Inventory, Archiving.*

PENDAHULUAN

Sesuai Kantor Kecamatan Daha Selatan yang berlokasi di Jalan Lingkar Selatan Desa Tumbukan Banyu adalah suatu instansi pemerintah tingkat Kecamatan Di Kabupaten Hulu Sungai Selatan yang memiliki tugas khususnya dalam melakukan Pengelolaan Data Keuangan, Data Inventaris dan Data Kependudukan. Data Kependudukan yang dimaksud adalah seperti Surat Keterangan Pindah, Surat Keterangan Kematian, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Rekomendasi Santunan

Kematian, Surat Rekomendasi Pembuatan Rekening Baru, Surat Keterangan Ahli Waris, Surat Keterangan Belum Memiliki NIK, dan Surat Dispensi Nikah.

Kantor Kecamatan Daha Selatan yang terdiri dari (16) Desa yaitu :

1. Desa Tumbukan Banyu
2. Desa Tambangan
3. Desa Sungai Pinang
4. Desa Samuda
5. Desa Pihanin Raya
6. Desa Parigi
7. Desa Pandan Sari
8. Desa Muning Tengah
9. Desa Muning Dalam
10. Desa Muning Baru
11. Desa Habiaru Tengah
12. Desa Habirau
13. Desa Bayanan
14. Desa Baruh Jaya
15. Desa Banua Hanyar
16. Desa Banjarbaru

Pemerintah Kecamatan Daha Selatan, dipimpin oleh seorang Camat yang dibantu oleh Sekretaris Camat dan Sekretaris Camat dibantu oleh Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian, Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan. Serta Camat di bantu oleh Seksi Pemerintahan Dan Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketertiban Umum, Seksi Ekonomi Dan Pembangunan, Seksi Pelayanan Umum, dan Seksi Kesejahteraan Sosial. Untuk Seksi Pemerintahan Dan Pemberdayaan Masyarakat dibantu oleh Staf Pemerintahan Dan PM, dan untuk Seksi Pelayanan Umum dibantu oleh Pengelola Data Pelayanan dan Pengelola Perizinan.

Berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara dengan pihak kecamatan baik dengan bapak camat, pegawai ataupun staf yang bekerja di kantor kecamatan, sistem informasi yang tersedia di Kantor Kecamatan Daha Selatan masih bersifat pembukuan dan masih menggunakan aplikasi pengolahan data umum yaitu Microsoft Office, selain itu juga masih menggunakan buku besar untuk pengarsipan Data Keuangan, Data Inventaris dan Data Kependudukan. Sehingga terdapat beberapa kendala seperti pengolahan data yang hanya menggunakan Microsoft Office yang membuat pengerjaannya menjadi lambat dan tidak efisien, selain itu untuk penginputan Data Keuangan, Data Inventaris dan Data Kependudukan harus dengan cara menulis atau mencatat kedalam sebuah buku besar untuk media penyimpanan atau sebagai arsip.

Maka dengan menggunakan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan, Inventaris dan Pengarsipan akan mempermudah instansi pemerintahan kantor Kecamatan Daha Selatan agar berjalan secara lebih optimal melayani masyarakat dan mengarsipkan Data Keuangan, Data Inventaris dan Data Kependudukan, secara cepat, tepat dan aman.

METODE

Salah satu hal yang dapat mempengaruhi kualitas data hasil penelitian adalah pengumpulan data karena berkenaan dengan ketepatan cara-cara yang digunakan dalam mengumpulkan data. Metode pengumpulan data dapat dilakukan dengan berbagai cara, antara lain sebagai berikut :

1. **Observasi**
Yaitu mengamati secara langsung pada Kantor Kecamatan Daha Selatan bagaimana proses Pengarsipan Data Keuangan, Data Inventaris dan Data Kependudukan yang berjalan disana.
2. **Wawancara**
Yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan secara bertatap muka secara langsung dengan pihak yang terkait untuk mendapatkan informasi.
3. **Studi Kepustakaan**
Yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan mencari data dari perpustakaan atau media internet.

4. Studi Dokumentasi

Yaitu membaca dari laporan-laporan terdahulu sebagai patokan untuk membantu pembuatan laporan ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Terhadap Sistem Lama

Analisis sistem informasi yang tersedia di Kantor Kecamatan Daha Selatan masih bersifat pembukuan dan masih menggunakan aplikasi Microsoft Office, selain itu juga masih menggunakan buku besar untuk pengarsipan Data Keuangan, Data Inventaris dan Data Kependudukan seperti Surat Keterangan Pindah, Surat Keterangan Kematian, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Rekomendasi Santunan Kematian, Surat Rekomendasi Pembuatan Rekening Baru, Surat Keterangan Ahli Waris, Surat Keterangan Belum Memiliki NIK, dan Surat Dispensi Nikah.

Untuk prosedur pengolahan datanya sebagai berikut:

1. Baik Data Keuangan, Data Inventaris, dan Data Kependudukan masih di buat melalui microsoft office.
2. Setelah file tersebut jadi di print dua lembar dan di tanda tangani oleh atasan.
3. Baru satu berkas di serahkan untuk laporan dan satu berkasnya di simpan untuk arsip.

Flowchart Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan sebagai berikut:



Gambar 1 Flowchart Analisis Sistem

Kebutuhan Hardware dan Software

1. Hardware

- 1) 1 unit Komputer / Laptop
- 2) Processor minimal Intel Core 2 Duo
- 3) RAM (Random Access Memory) minimal 2 GB
- 4) Harddisk minimal 120 GB
- 5) Printer
- 6) Mouse
- 7) Keyboard

2. Software

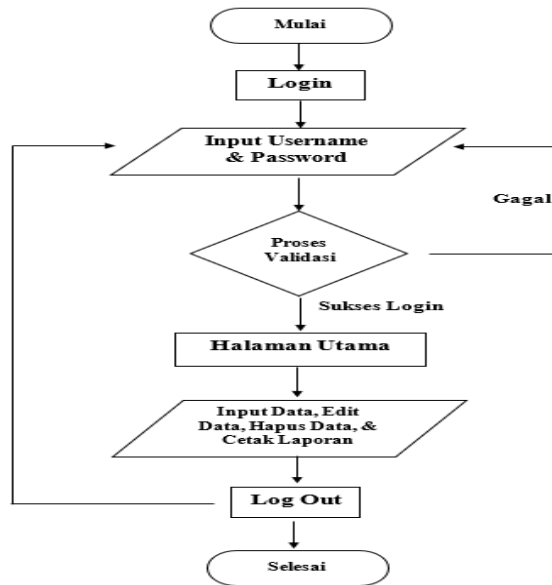
- 1) Sistem Operasi
Sistem operasi yang digunakan minimal Windows 7.
- 2) Browser
- 3) Xampp

RANCANGAN MODEL SISTEM

Perancangan sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem.

Flowchart

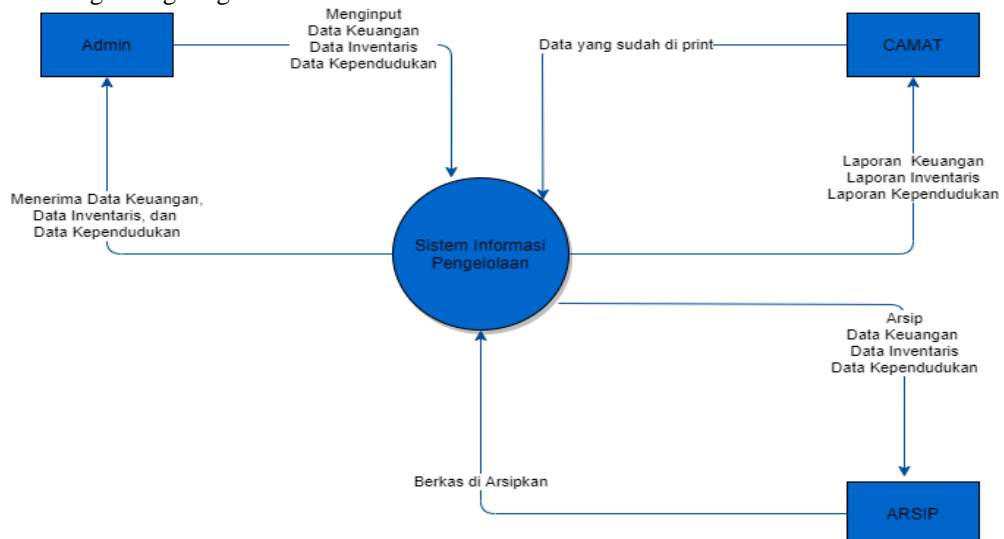
Flowchart atau Diagram Alir adalah suatu bagan dengan simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses dengan proses lainnya dalam suatu program.



Gambar 2 Flowchart Model Sistem

Diagram Konteks

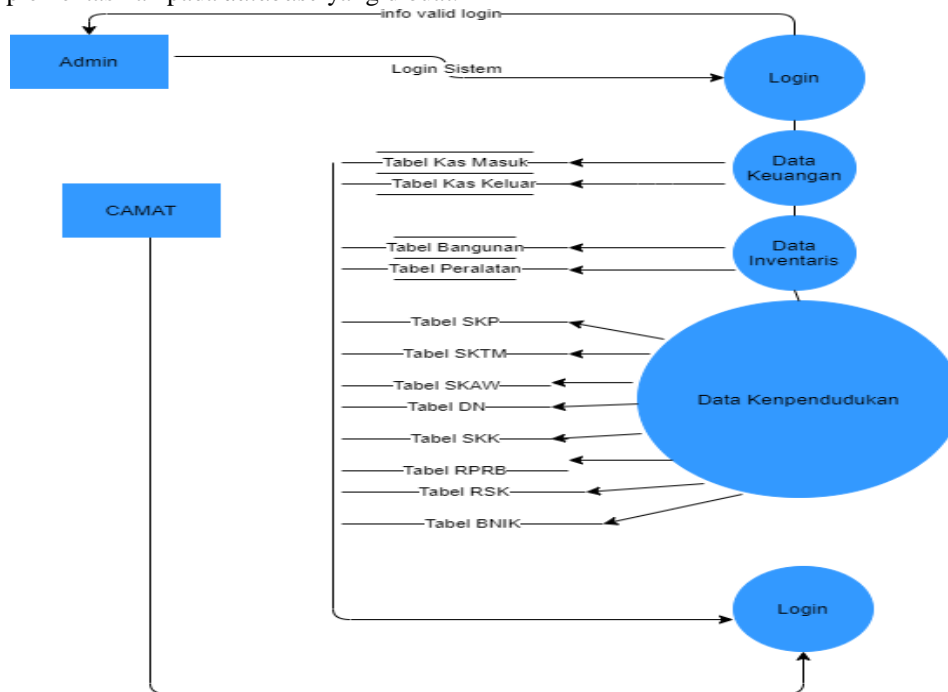
Diagram ini adalah diagram level tertinggi dari DFD yang menggambarkan hubungan sistem dengan lingkungan luarnya dan juga merupakan lingkup suatu sistem, yaitu keterkaitan sistem dengan lingkungan.



Gambar 3 Diagram Konteks

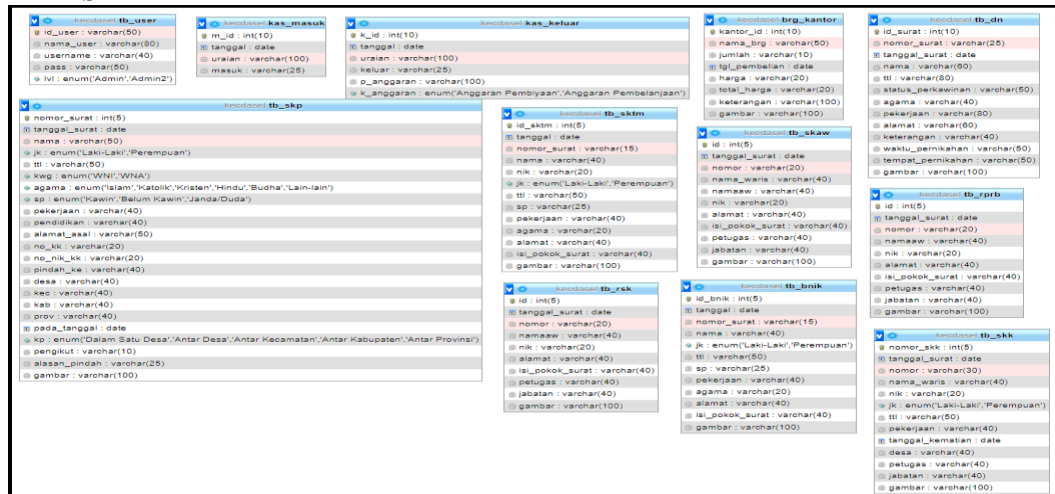
Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram atau biasa disebut DFD merupakan detail rancangan dari diagram konteks yang telah dibuat yang didalamnya sudah memuat rancangan tabel basis data yang akan diimplementasikan pada *database* yang dibuat.



Gambar 4 Data Flow Diagram (DFD)

RELASI TABEL

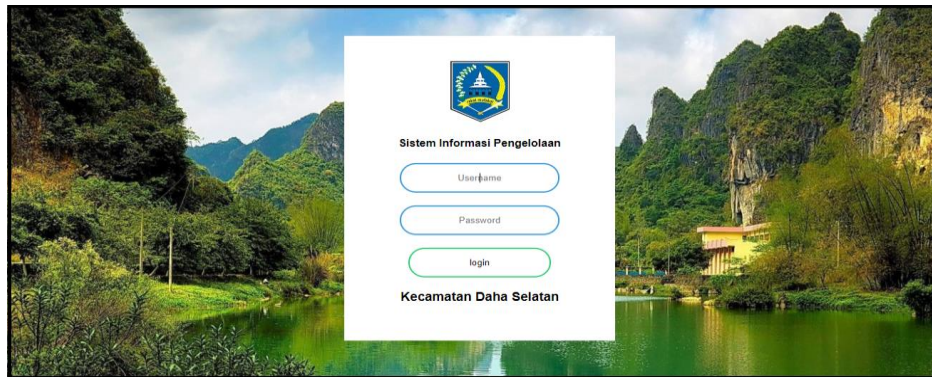


Gambar 5 Relasi Tabel

HASIL TAMPILAN APLIKASI

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Tampilan Login



Gambar 6 Form Login

2. Tampilan Halaman Utama



Gambar 7 Form Halaman Utama

3. Tampilan Data Keuangan Kas Masuk

No.	Tanggal	Uraian	Masuk
1	07 July 2021	Dana Bansos	Rp.3,200,000,000,-
2	29 July 2021	Dana Pembangunan	Rp.3,200,000,000,-
3	13 July 2021	Dana Covid	Rp.3,200,000,000,-
4	14 July 2021	Dana PKH	Rp.3,200,000,000,-
5	10 August 2021	Dana Pusat	Rp.200,000,000,-
Total Kas Masuk			Rp.13,000,000,000,-

Gambar 8 Form Data Keuangan Kas Masuk

4. Tampilan Cetak Data Per Periode dan Cetak Data Semua


Gambar 9 Form Cetak Data Per Periode dan Cetak Data Semua

5. Tampilan Tambah Data Keuangan Kas Masuk

Gambar 10 Form Tambah Data Kas Masuk


Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Tampilan Laporan Keuangan Kas Masuk

 PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN KECAMATAN DAHA SELATAN Jalan Lingkar Selatan Telp. (0517) 51101 Tumbukan Banyu 71254			
LAPORAN KEUANGAN KAS MASUK			
No.	Tanggal	Uraian	Masuk
1	07 July 2021	Dana Bansos	Rp.3.200.000.000.-
2	29 July 2021	Dana Pembangunan	Rp.3.200.000.000.-
3	13 July 2021	Dana Covid	Rp.3.200.000.000.-
4	14 July 2021	Dana PKH	Rp.3.200.000.000.-
5	10 August 2021	Dana Pusat	Rp.200.000.000.-
Total Kas Masuk			Rp.13.000.000.000.-
Daha Selatan, 2021 CAMAT DAHA SELATAN NAFARIN, SSTP, M.Si NIP.19840625 200312 1 002			

Gambar 11 Laporan Keuangan Kas Masuk

2. Tampilan Laporan Keuangan Kas Masuk Periode

 PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN KECAMATAN DAHA SELATAN Jalan Lingkar Selatan Telp.(0517) 51101 Tumbukan Baryu 71254			
LAPORAN KEUANGAN KAS MASUK			
Dari Tanggal :2021-07-06		Sampai Tanggal :2021-07-08	
No.	Tanggal	Uratan	Masuk
1	2021-07-07	Dana Bansos	Rp.3.200.000.000,-
2	2021-07-07	Dana Pembangunan	Rp.3.200.000.000,-
3	2021-07-07	Dana Covid	Rp.3.200.000.000,-
Total Kas Masuk			Rp.9.600.000.000,-

Daha Selatan, Juli 2021
CAMAT DAHA SELATAN

NAFARIN, SSTP, M.Si
NIP.19840625 200312 1 002

Gambar 12 Laporan Keuangan Kas Masuk Periode

6. Tampilan Laporan Inventaris Peralatan

 PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN KECAMATAN DAHA SELATAN Jalan Lingkar Selatan Telp.(0517) 51101 Tumbukan Baryu 71254						
LAPORAN INVENTARIS BARANG/PERALATAN KANTOR						
No.	Nama Barang	Jumlah	Tanggal Pembelian	Harga	Total Harga	Keterangan
1	Printer	2	08 July 2021	Rp.2.000.000,-	Rp.4.000.000,-	Printer lama sudah tidak berfungsi dengan baik
2	Hand Sanitizer	10	30 July 2021	Rp.50.000,-	Rp.500.000,-	Jaga Prokes
3	Kertas	10	30 July 2021	Rp.50.000,-	Rp.500.000,-	Untuk Print Surat
4	Sabun	20	30 July 2021	Rp.20.000,-	Rp.400.000,-	Jaga Prokes
5	Wifi Indihome	1	31 July 2021	Rp.600.000,-	Rp.600.000,-	Untuk mempermudah Pegawai
Total Pengeluaran					Rp.6.000.000,-	

Daha Selatan, 2021
CAMAT DAHA SELATAN

NAFARIN, SSTP, M.Si
NIP.19840625 200312 1 002

Gambar 13 Laporan Inventaris Peralatan

7. Tampilan Laporan Surat Keterangan Pindah

 PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN KECAMATAN DAHA SELATAN Jalan Lingkar Selatan Telp.(0517) 51101 Tumbukan Baryu 71254							
LAPORAN SURAT KETERANGAN PINDAH							
No.	Tanggal	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Alamat Asal	Pindah Ke	Pengikut	Alasan Pindah
1	2021-08-09	Mukdadi	Negara, 12-01-1998	Tambangan	Panggandingan	-	Pekerjaan
2	2021-08-10	Rian	Negara, 30-12-1998	Tambangan	Banjarbaru	-	PEKERJAAN
3	2021-08-10	Murjani	Negara, 01-07-2000	Baruh Jaya	Tambangan	-	Pekerjaan
4	2021-08-10	Jainah	Negara, 21-08-2004	Pihantin Raya	Banua Hanyar	-	Perumahan
5	2021-08-10	Wahyu	Banua Hanyar, 12-01-1996	Baruh Jaya	Banua Hanyar	-	Perkawinan

Daha Selatan, 2021
Kasi Pelayanan Umum

MUHAMMAD RAMLI, S.Pd
NIP.19640418 198503 1 010

Gambar 14 Laporan Surat Keterangan Pindah

8. Tampilan Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

 PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN KECAMATAN DAHA SELATAN Jalan Lingkar Selatan Telp.(0517) 51101 Tumbukan Baryu 71254						
LAPORAN SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU						
No.	Tanggal	Nomor Surat	Nama	Pekerjaan	Alamat	Isi Pokok Surat
1	2021-01-04	01/SKTM/CDS	Norafifah	Pelajar	Tumbukan Baryu	Keringanan Biaya Kuliah
2	2021-08-10	452.3/08-Kess//	Taufiq	MAHASISWA	Baruh Jaya	-
3	2021-08-10	452.3/08-Kess//	Rian	Petani	Banna Haryar	Santunan Kematian
4	2021-08-10	452.3/08-Kess//	Imuk	MAHASISWA	Baruh Jaya	Santunan Kematian
5	2021-08-10	452.3/08-Kess//	Jainah	Pelajar	TAMBANGAN	Santunan Kematian

Daha Selatan, 2021
Kasi Pelayanan Umum

MUHAMMAD RAMLI, S.Pd
NIP.19640418 198503 1 010

Gambar 15 Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan, Inventaris dan Pengarsipan Pada Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dapat menjadi sebuah Usulan Sistem Baru atau menjadi suatu Alternatif karena :

1. Aplikasi ini dapat mempermudah admin atau pegawai Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan dalam pengarsipan data keuangan, data inventaris dan data kependudukan.
2. Dengan adanya Analisa dan Perancangan Sistem, diharapkan hasil Pengelolaan Data atau Informasi akan lebih akurat dan lebih baik lagi sehingga dapat mempercepat waktu dalam proses pengelolaannya.
3. Dalam Pengelolaan Data dapat dijamin keamanannya karena tidak sembarang orang bisa masuk kesistemnya.
4. Saat diperlukan sebuah Laporan, Data dapat disajikan secara cepat, karena data sesuai dengan apa yang diinginkan.

Saran

Aplikasi ini tentu saja masih memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu perlu dilakukan pengembangan dan perawatan secara berkala. Adapun saran yang dapat diberikan agar sistem ini dapat berfungsi dan bekerja lebih baik lagi sebagai berikut :

1. Pada bagian antar muka dapat dibuat lebih menarik lagi dan mudah di gunakan kedepannya.
2. Di perlukan pengembangan lagi untuk sistem karena dalam pengisian data dan menginput data harus dilakukan dengan seteliti mungkin untuk mencegah terjadinya kesalahan yang akan membuat kekacauan laporan.
3. Perlu dilakukan pengembangan sistem yang lebih baik agar proses surat dapat terorganisir dengan baik.

REFERENSI

Kang Nash (2013), Pengertian Keuangan Menurut Para Ahli, Diambil kembali dari <https://kangnas.blogspot.com/2013/12/pengertian-keuangan-menurut-para-ahli.html>

Winardi (2016), Pengertian Sistem Informasi, Diambil kembali dari <https://student-activity.binus.ac.id/himsisfo/2016/07/pengertian-sistem-informasi/>

Balqis Al Dayna (2020). Pengertian Visual Studio - Sejarah, Fitur, Fungsi, Kegunaan dan Manfaat, Diambil kembali dari <https://www.ruangcoder.com/2020/07/pengertian-dan-sejarah-visual-studio.html>

Mumbaour Roziq (2020), Pengertian Data Flow Diagram (DFD), Jenis dan Bentuknya Lengkap, Diambil kembali dari <https://caraguna.com/pengertian-dfd-dan-jenisnya/>

Andy Nugroho (2019). Pengertian Xampp lengkap dengan cara instalasi, Diambil kembali dari <https://qwords.com/blog/pengertian-xampp/>

Ibnu Ismail (2021). Inventaris adalah Pengertian dan Cara Menjaga Inventaris Perusahaan, Diambil kembali dari <https://accurate.id/marketing-manajemen/inventaris-adalah/>

Adzikra Ibrahim (2020). Pengertian Web dan Jenis-jenisnya, Diambil kembali dari <http://pengertiandefinisi.com/pengertian-web-dan-jenis-jenisnya/>

Yasin K (2019). Pengertian MySQL, Fungsi dan Cara Kerjanya (Lengkap), Diambil kembali dari <https://www.niagahoster.co.id/blog/mysql-adalah/>

Reon Intermedia. (2019). *Pengertian PHP: Fungsi, Syntax, dan Alasan Menggunakan PHP.* Diambil kembali dari <https://www.jagoanhosting.com/blog/pengertian-php/>.

IbnuIsmael. (2020, November 04). Pengertian Arsip. Diambil kembali dari <https://accurate.id/marketing-manajemen/pengertian-arsip>