

## **APLIKASI KEGIATAN SEKOLAH DAN PENGOLAHAN DATA BUKU TAMU PADA SMKN 1 MARTAPURA BERBASIS WEB**

Muhammad Sauqi Abdi<sup>1</sup>, Al Fath Riza Kholdani<sup>2</sup>, Zaenuddin<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 16630317

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1129088602

<sup>3</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1115028801

E-mail: muhammadsaudqiabdi7@gmail.com

### **Abstrak**

Perkembangan teknologi komputer saat ini memaksa kita untuk mengikuti arus perkembangan teknologi tersebut. Peranan komputer dan web dalam menyediakan layanan informasi yakni faktor penting untuk berbagai institusi maupun perorangan. Seperti halnya sekolah yakni bagian dari suatu Lembaga Pendidikan yang harus selalu memberikan pelayanan yang terbaik sebagai suatu organisasi dalam perkembangan dan pencapaian tujuan harus mengacu kepada pedoman dan arah pengembangan Pendidikan. Dan dipandang adanya perlu media informasi yang mampu menjadi sarana komunikasi antarkeduanya. Dari permasalahan tersebut memunculkan sebuah gagasan untuk membuat sebuah sistem informasi kegiatan dan buku tamu yang dapat memberikan layanan. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan memberikan kemudahan pada pihak kantor dalam meningkatkan kualitas yang semakin baik.

**Kata Kunci:** *Buku Tamu, Sistem Informasi, Web*

### **Abstract**

*The development of computer technology today forces us to follow the flow of technological developments. The role of computers and the web in providing information services is an important factor for various institutions and individuals. Just as a school is part of an educational institution that must always provide the best service as an organization in the development and achievement of goals, it must refer to the guidelines and directions for the development of education. And it is seen that there is a need for information media that can be a means of communication between the two. From these problems, an idea emerged to create an activity information system and guest book that could provide services. With this application, it is expected to provide convenience to the office in improving the quality of the better.*

**Keywords:** *Guest Book, Information System, Web*

## PENDAHULUAN

Seiring perkembangan zaman, peningkatan inovasi saat ini berkembang pesat. PC adalah jenis inovasi yang berperan dalam membantu pekerjaan manusia menjadi lebih mudah, lebih bertenaga, dan lebih produktif. Berbeda dengan latihan yang pada mulanya dilakukan secara fisik, kini dengan PC membantu penanganan informasi dan siklus penimbunan informasi dapat diselesaikan dalam waktu yang agak lebih cepat dibandingkan dengan menggunakan pekerjaan manual manusia.

Kehadiran inovasi Komputer diperlukan, hampir semua organisasi/kantor baik pemerintah maupun swasta di Indonesia saat ini sudah memiliki inovasi modern dalam penanganan informasi.

Dilihat dari Observasi, staf di bidang administrasi dan inovasi, fakultas divisi pengurus sebenarnya mengalami masalah penanganan informasi pergerakan dan buku pengunjung. Meski telah melibatkan Komputer sebagai perangkat pendukung, dalam penanganan informasi di buku pengunjung masih tersimpan secara fisik di file perpustakaan. Berdasarkan gambaran tersebut, laporan-laporan selanjutnya terkadang masih mengalami kesalahan, tidak benar, tidak mutakhir, kurang produktif dan sering mengalami keterlambatan dalam pembuatan dan penyampaian laporan.

Beberapa pemeriksaan telah dilakukan sehubungan dengan penilaian anggota oleh para analis yang menggabungkan penelitian dengan judul "Kerangka Data Dewan Sekolah Elektronik", (Novienty 2016).

Penelitian tentang "kerangka data ilmiah sekolah online di 11 SMP Negeri Tasikmalaya", (First and Tasikmalaya, 2017)

Sesuai (Pertama dan Tasikmalaya, 2017) Pekerjaan kerangka kerja data dalam sebuah asosiasi sangat penting agar sebuah asosiasi dapat bekerja dengan baik dan menawarkan beberapa insentif untuk keuntungan dan memahami iklim otoritas. Untuk mencapai tujuan otoritatif, kerangka data yang layak diperlukan.

Sementara itu, seperti yang ditunjukkan oleh (Anam dan Muharram, 2018), Kerangka Data adalah kerangka kerja yang memutar informasi dan menyelesaikan serangkaian latihan termasuk siswa, instruktur, dan informasi karakteristik lainnya.

## METODE PENELITIAN

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam mengumpulkan data, yaitu sebagai berikut: Metode Pengamatan (**Observasi**), Metode Wawancara (Interview), Studi Kepustakaan, Studi Dokumentasi dan Langkah-langkah model Waterfall dapat dilihat pada gambar Sebagai berikut Requirement Gathering and analysis, Sistem Design, Implementation, Integration dan Testing, Deployment of Sistem dan Maintenance.

## ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Analisis sistem yang berjalan yakni sebuah gambaran tentang sistem yang sedang dipakai ataupun yang sedang berjalan di SMK Negeri 1 Martapura, sistem yang dipakai masih sederhana Staf dibidang pelayanan dan teknologi, pada bagian kepegawaian dan tatalaksana masih mengalami kesulitan untuk memproses data kegiatan dan buku tamu Berdasarkan uraian tersebut maka laporan yang dihasilkan terkadang masih mengalami kekeliruan, tidak akurat, tidak up to date, kurang efisien dan sering mengalami keterlambatan pembuatan dan penyampaian laporan Flowmap Aplikasi

Analisis Kebutuhan Sistem Beberapa jenis analisis kebutuhan sistem yaitu sebagai berikut :Kebutuhan perangkat keras (*Hardware*) Kebutuhan perangkat lunak (*Software*) Kebutuhan Data dan Kebutuhan Antarmuka Berdasarkan analisis sistem yang ada maka dirancanglah model sistem memakai *UML (Unified Modelling Language)* yang terdiri dari Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, dan Class Diagram. Rancangan *database* ini memakai MySQL, berikut yaitu rancangan file data-data dari Aplikasi Kegiatan Sekolah Dan Pengolahan Data Buku Tamu Pada Smk Negeri 1

Martapura Berbasis Web dengan melalui Rancangan Tabel dan Relasi Tabel kemudian Rancangan Antar Muka Masukan Sistem serta Rancangan Antar Muka Keluaran Sistem

## HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

### A. Hasil Tampilan Aplikasi

#### 1. Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

##### 1) Halaman login

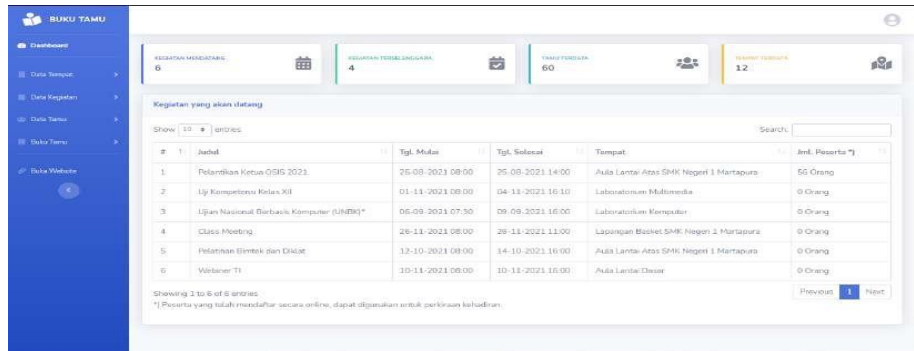
Halaman Login yakni tampilan awal sebelum memasuki sebuah sistem.



Gambar 1 Tampilan Halaman Login

##### 2) Halaman dashboard admin

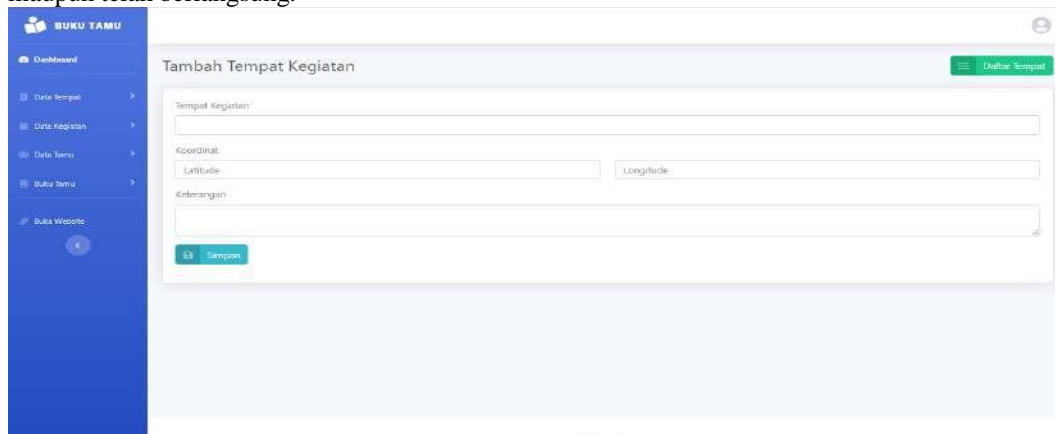
Halaman ini yakni tampilan halaman setelah admin berhasil memasuki login. Maka akan tampil halaman dashboard admin.



Gambar 2 Halaman Dashboard Admin

##### 3) Halaman Tambah Tempat Kegiatan

Halaman ini yakni halaman untuk menambahkan data tempat kegiatan yang akan berlangsung maupun telah berlangsung.



Gambar 3 Halaman Tambah Tempat Kegiatan

##### 4) Halaman Daftar Tempat

Halaman ini berfungsi untuk melihat semua tempat yang telah didaftarkan melalui website ini. Dari yang terbaru hingga yang terlama

ID	Tempat	Latitude	Longitude	Keterangan	Action
1	Aula Lantai Dasar			Kapasitas 300 orang/kursi	[Add] [Delete]
2	Gedung Serba Guna Baba Kota	-6,895538	107,6570477	Booking 2 minggu sebelum hari H	[Add] [Delete]
3	Cerdang Diah Raga Keseratan			WA Pengontrol: 08123456789	[Add] [Delete]
4	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura				[Add] [Delete]
5	Laboratorium Multimedia				[Add] [Delete]
6	Lapangan Basket SMK Negeri 1 Martapura				[Add] [Delete]
7	Lapangan Volly SMK Negeri 1 Martapura				[Add] [Delete]
8	Lapangan Upacara				[Add] [Delete]
9	Konveksi SMK Negeri 1 Martapura				[Add] [Delete]
10	Perpustakaan SMK Negeri 1 Martapura				[Add] [Delete]
11	Laboratorium Komputer				[Add] [Delete]
12	Class Meeting				[Add] [Delete]

Gambar 4 Tampilan Halaman Daftar Tempat

### 5) Halaman Menu Pengaturan

Halaman pengaturan ini hanya berfungsi untuk mengubah atau mengedit password yang sebelumnya.

Gambar 6 Tampilan Halaman Menu Pengaturan

### 6) Halaman Tambah Data Kegiatan

Halaman tambah data kegiatan yakni halaman yang dapat menambah kegiatan yang akan datang maupun yang telah dilaksanakan. Disana terdiri dari judul kegiatan, tanggal mulai dan tanggal selesai kegiatan, tempat kegiatan, kategori disini seperti sekolah, guru ataupun siswa, keterangan, dan status.

Gambar 7 Tampilan Halaman Tambah Data Kegiatan

### 7) Halaman Data Kegiatan

Halaman data kegiatan berfungsi untuk menyimpan semua data kegiatan yang belum berlangsung maupun yang telah berlangsung.

ID	Nama	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Tempat	Kegiatan	Keterangan	Status	Action
1	Pendidikan Siswa 2023-2024	25-08-2023 09:00	25-08-2023 14:00	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura	Selesai	Di website menampilkan profil kualifikasi kompetensi akreditasi Prodes	Pada	[X] [U]
2	Perencanaan Peserta Didik Baru 2023-2024	25-08-2023 07:00	30-08-2023 17:00	Aula Lantai Dasar	Selesai		Pada	[X] [U]
3	Pelatihan Para MG/	27-07-2023 07:00	27-07-2023 17:00	Aula Lantai Dasar	Selesai	Di website menampilkan profil kualifikasi kompetensi akreditasi Prodes	Pada	[X] [U]
4	Harmonisasi 2023	28-08-2023 07:00	29-08-2023 17:00	Laboratorium Bahasa	Selesai	Di website menampilkan profil kualifikasi kompetensi akreditasi Prodes	Pada	[X] [U]
5	Perencanaan Kependidikan	03-08-2023 08:00	04-08-2023 12:00	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura	Selesai	Di website menampilkan profil kualifikasi kompetensi akreditasi Prodes	Pada	[X] [U]
6	UPT Kependidikan 2023-2024	01-11-2023 08:00	04-11-2023 18:00	Laboratorium Multimedia	Selesai	Di website menampilkan profil kualifikasi kompetensi akreditasi Prodes	Pada	[X] [U]
7	UPT Kependidikan 2023-2024	05-08-2023 07:00	06-08-2023 16:00	Laboratorium Komputer	Selesai	Di website menampilkan profil kualifikasi kompetensi akreditasi Prodes	Pada	[X] [U]
8	Class Meeting	25-11-2023 08:00	26-11-2023 17:00	Laboratorium SMK Negeri 1 Martapura	Selesai		Pada	[X] [U]
9	Pelatihan Bimbingan dan Konseling	17-08-2023 08:00	18-08-2023 16:00	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura	Selesai		Pada	[X] [U]
10	Harmonisasi	10-11-2023 08:00	10-11-2023 16:00	Aula Lantai Dasar	Selesai		Pada	[X] [U]

Gambar 8 Tampilan Halaman Input Permohonan Sita

## 8) Halaman Laporan Kegiatan

Halaman ini berfungsi untuk membuat laporan kegiatan, yang dapat dilihat melalui tanggal mulai hingga tanggal selesai kegiatan.

Gambar 9 Tampilan Halaman Laporan Kegiatan

## 9) Halaman Data Tamu

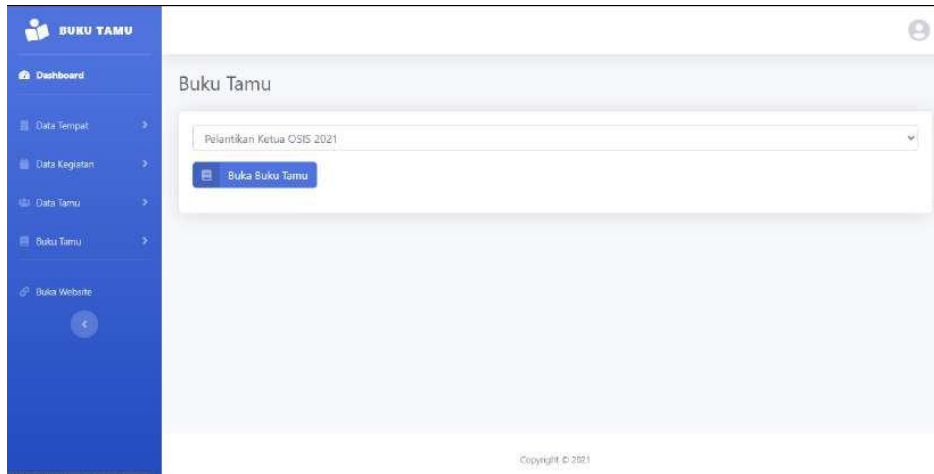
Halaman data tamu yakni halaman daftar nama-nama tamu yang telah mendaftarkan diri untuk ikut kegiatan.

#	Nama Lengkap	Email	Nomor Telepon	Alamat	Action
1	Ahmad	ahmad@example.com	081234567890	Martapura	[X] [U]
2	Agus	agus@example.com	081234567891	Martapura	[X] [U]
3	Asep	asep@example.com	081234567892	Martapura	[X] [U]
4	Abas	abas@example.com	081234567893	Martapura	[X] [U]
5	Aji	aji@example.com	081234567894	Martapura	[X] [U]
6	Amir	amir@example.com	081234567895	Martapura	[X] [U]
7	Anjani	anjani@example.com	081234567896	Martapura	[X] [U]
8	Andi	andi@example.com	081234567897	Martapura	[X] [U]
9	Amir	amir@example.com	081234567898	Martapura	[X] [U]
10	Akbar	akbar@example.com	081234567899	Martapura	[X] [U]

Gambar 10 Tampilan Halaman Data Tamu

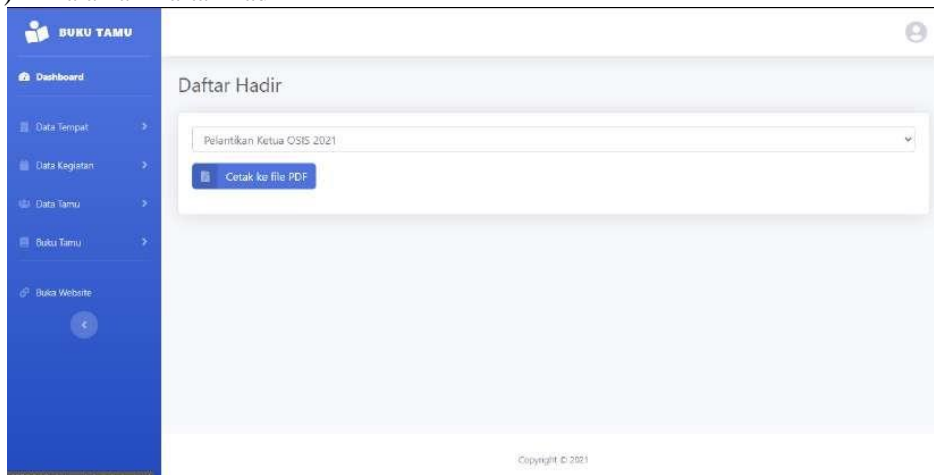
## 10) Halaman Buku Tamu

Halaman ini berfungsi untuk mencetak buku tamu.



Gambar 11 Tampilan Halaman Buku Tamu

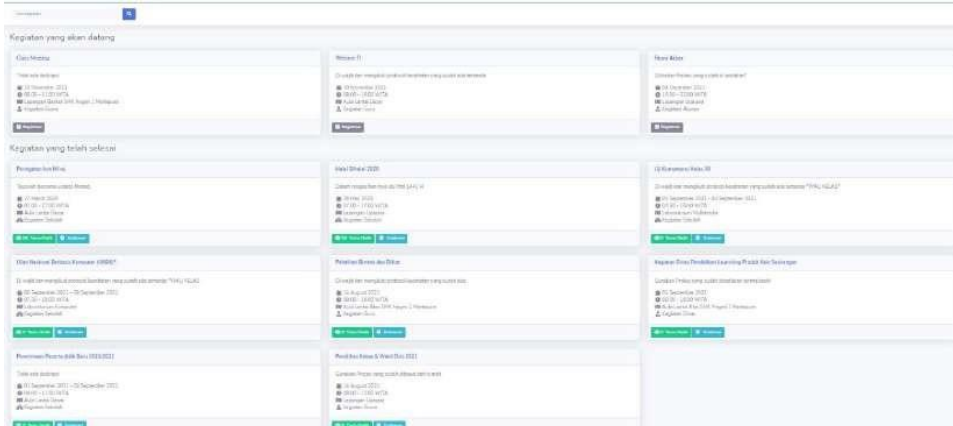
11) Halaman Daftar Hadir



Gambar 12 Tampilan Halaman Daftar Hadir

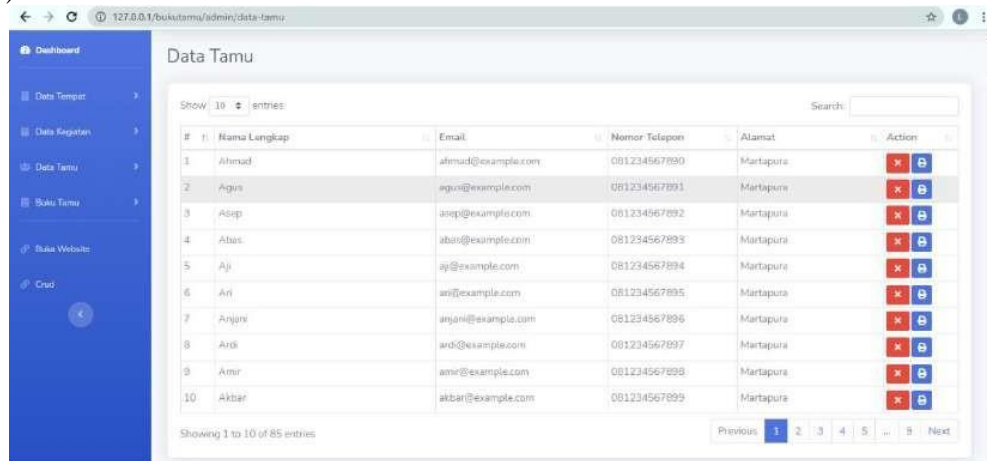
12) Halaman Depan Website

Halaman ini yakni tampilan untuk kegiatan yang belum dilaksanakan dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Terdapat tombol penarian, jika ingin mencari kegiatan yang lain.



Gambar 13 Halaman Depan Website

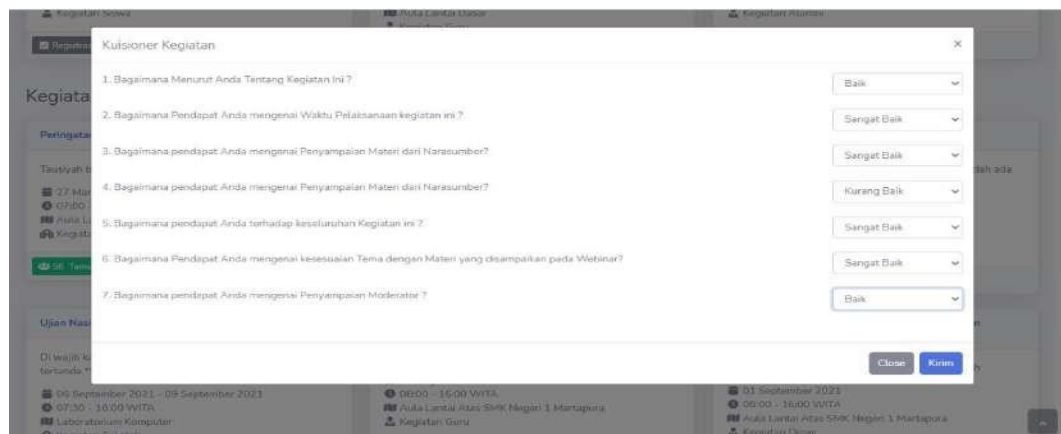
### 13) Halaman Cetak Sertifikat



#	Nama Lengkap	Email	Nomor Telp	Alamat	Action
1	Ahmad	ahmad@example.com	081234567890	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
2	Agus	agus@example.com	081234567891	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
3	Asip	asip@example.com	081234567892	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
4	Abas	abas@example.com	081234567893	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
5	Aji	aji@example.com	081234567894	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
6	Ari	ari@example.com	081234567895	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
7	Anjani	anjani@example.com	081234567896	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
8	Andi	andi@example.com	081234567897	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
9	Amir	amir@example.com	081234567898	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>
10	Akbar	akbar@example.com	081234567899	Martapura	<a href="#">x</a> <a href="#">B</a>

Gambar 14 Halaman Cetak Sertifikat

### 14) Halaman Kuisisioner



Kuisisioner Kegiatan

1. Bagaimana Menurut Anda Tentang Kegiatan Ini ?
2. Bagaimana Pendapat Anda mengenai Waktu Pelaksanaan kegiatan ini ?
3. Bagaimana pendapat Anda mengenai Penyampaian Materi dari Narasumber?
4. Bagaimana pendapat Anda mengenai Penyampaian Materi dari Narasumber?
5. Bagaimana pendapat Anda terhadap keseluruhan Kegiatan ini ?
6. Bagaimana Pendapat Anda mengenai keesuaian Tema dengan Materi yang disampaikan pada Webinar?
7. Bagaimana pendapat Anda mengenai Penyampaian Moderator ?

Close Kirim

Gambar 15 Halaman Kuisisioner

## 2. Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

### 1) Keluaran atau hasil sertifikat



Gambar 16 Keluaran sertifikat

## 2) Laporan Lembar Data Tempat



### Daftar Tempat Kegiatan

#	Nama Tempat	Latitude	Longitude	Keterangan
1	Aula Lantai Dasar			Kapasitas 300 orang/kursi
2	Gedung Serba Guna Balai Kota	-6.895538	107.6570477	Booking 2 minggu sebelum hari H
3	Gedung Olah Raga Kecamatan			WA Pengelola: 081234567891
4	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura			
5	Laboratorium Multimedia			
6	Lapangan Basket SMK Negeri 1 Martapura			
7	Lapangan Volley SMK Negeri 1 Martapura			
8	Lapangan Upacara			
9	Konveksi SMK Negeri 1 Martapura			
10	Perpustakaan SMK Negeri 1 Martapura			
11	Laboratorium Komputer			
12	Class Meeting			

Gambar 17 Laporan Data Tempat

## 3) Laporan Kegiatan



### Laporan Kegiatan


Dari 29 July 2021 sampai 12 August 2021

#	Judul	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Tempat	Kategori	Keterangan
1	Pembagian Raport	2021-08-02 09:00:00	2021-08-04 12:00:00	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura	Kegiatan Sekolah	Di wajib kan mengikuti protocol kesehatan yang sudah ada tertanda *WALI KELAS*

Gambar 18 Laporan Kegiatan



4) Laporan Data Tamu




### Data Tamu

#	Nama Lengkap	Email	Telepon	Alamat
1	Ahmad	ahmad@example.com	081234567890	Martapura
2	Agus	agus@example.com	081234567891	Martapura
3	Asep	asep@example.com	081234567892	Martapura
4	Abas	abas@example.com	081234567893	Martapura
5	Aji	aji@example.com	081234567894	Martapura
6	Ari	ari@example.com	081234567895	Martapura
7	Anjani	anjani@example.com	081234567896	Martapura
8	Ardi	ardi@example.com	081234567897	Martapura
9	Amir	amir@example.com	081234567898	Martapura
10	Akbar	akbar@example.com	081234567899	Martapura
11	Budi	budi@example.com	081234567900	Martapura
12	Bari	bari@example.com	081234567901	Martapura
13	Bela	bela@example.com	081234567902	Martapura
14	Basam	basam@example.com	081234567903	Martapura
15	Bohim	bohim@example.com	081234567904	Martapura
16	Bahdim	bahdim@example.com	081234567905	Martapura
17	Beni	beni@example.com	081234567906	Martapura
18	Burhan	burhan@example.com	081234567907	Martapura
19	Bobo	bobob@example.com	081234567908	Martapura
20	Bili	bili@example.com	081234567909	Martapura
21	Cika	cika@example.com	081234567910	Martapura
22	Cahya	cahya@example.com	081234567911	Martapura

Gambar 19 Laporan Data Tamu

## 5) Laporan Daftar Hadir



**Daftar Hadir**  
**Pelantikan Ketua OSIS 2021**  
25 August 2021 | 08:00 - 14:00 WITA | Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura

#	Nama Lengkap	Email	No. Telepon	Kehadiran
1	Ahmad	ahmad@example.com	081234567890	Hadir
2	Agus	agus@example.com	081234567891	Hadir
3	Asep	asep@example.com	081234567892	
4	Abas	abas@example.com	081234567893	
5	Aji	aji@example.com	081234567894	
6	Ari	ari@example.com	081234567895	
7	Anjani	anjani@example.com	081234567896	
8	Ardi	ardi@example.com	081234567897	
9	Amir	amir@example.com	081234567898	
10	Akbar	akbar@example.com	081234567899	
11	Budi	budi@example.com	081234567900	
12	Bani	bani@example.com	081234567901	
13	Bela	bela@example.com	081234567902	
14	Basam	basam@example.com	081234567903	
15	Bohim	bohim@example.com	081234567904	
16	Bahdim	bahdim@example.com	081234567905	
17	Beni	beni@example.com	081234567906	
18	Burhan	burhan@example.com	081234567907	
19	Bobi	bobi@example.com	081234567908	
20	Bili	bili@example.com	081234567909	
21	Cika	cika@example.com	081234567910	

Gambar 20 Laporan daftar had

## 6) Laporan Pembagian Raport



**Laporan Kegiatan**  
Dari 01 August 2021 sampai 10 August 2021

#	Judul	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Tempat	Kategori	Keterangan
1	Pembagian Raport	2021-08-02 09:00:00	2021-08-04 12:00:00		Kegiatan Sekolah	Di wajib kan mengikuti protocol kesehatan yang sudah ada tertanda *WALI KELAS*

Gambar 21 Laporan Pembagian Raport

7) Laporan Webinar TI



**Laporan Kegiatan**  
Dari 09 November 2021 sampai 11 November 2021

#	Judul	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Tempat	Kategori	Keterangan
1	Webiner TI	2021-11-10 08:00:00	2021-11-10 16:00:00	Aula Lantai Dasar	Kegiatan Guru	

Gambar 22 Laporan Webinar TI

8) Laporan Penerimaan Peserta Didik Baru



**Laporan Kegiatan**  
Dari 01 June 2021 sampai 28 July 2021

#	Judul	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Tempat	Kategori	Keterangan
1	Penerimaan Peserta Didik Baru 2020-2021	2021-06-01 07:00:00	2021-06-30 17:00:00	Aula Lantai Dasar	Kegiatan Siswa	

Gambar 23 Laporan Penerimaan Peserta Didik Baru

9) Laporan Kegiatan Dinas



**Laporan Kegiatan**  
Dari 01 September 2021 sampai 02 September 2021

#	Judul	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Tempat	Kategori	Keterangan
1	Kegiatan Dinas Pendidikan Launching Produk Kain Sasirangan	2021-09-01 08:00:00	2021-09-01 16:00:00	Aula Lantai Atas SMK Negeri 1 Martapura	Kegiatan Dinas	Gunakan Prokes yang sudah disediakan terima kasih

Gambar 24 Laporan Kegiatan Dinas

## B. Pengujian

Tahap pengujian perlu dilakukan terhadap aplikasi yang telah diimplementasikan untuk mengetahui apakah Aplikasi tersebut berjalan dengan baik dan bebas dari kesalahan. *Black-Box Testing* yakni pengujian yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari perangkat lunak, tester dapat mendefinisikan kumpulan kondisi input dan melakukan pengetesan pada spesifikasi fungsional program (Mustaqbal, Firdaus, & Rahmadi, 2015). Pengujian sistem memakai *black box* berdasarkan pada pengujian aplikasi ini.

### 1. Pengujian Login

Pengujian *login* yakni pengujian yang dilakukan pada *form login*. Data pengguna diinputkan pada form ini yang kemudian dilihat hasil keberhasilan uji fungsionalnya.

Tabel 1 Tabel Pengujian Login

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username: admin@gmail.com Password: Admin	Apakah tombol login diklik maka akan tampil tampilan Menu utama	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

### 2. Pengujian Data Tempat Kegiatan

Tabel 42 Tabel Pengujian Blackbox Data Tempat Kegiatan

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data tempat kegiatan dengan klik tombol "Tambah"	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data tempat kegiatan dengan klik tombol "Edit"	Dapat mengubah Data yang telah dimasukan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data tempat kegiatan dengan klik tombol "Hapus"	Data dapat dihapus dan data didalam tabel menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

### 3. Pengujian Data Kegiatan

Tabel 3 Tabel Pengujian Blackbox Data Kegiatan

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data kegiatan dengan klik tombol "Tambah"	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

Edit data kegiatan dengan klik tombol "Edit"	Dapat mengubah Data yang telah dimasukan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data kegiatan dengan klik tombol "Hapus"	Data dapat dihapus dan data didalam tabel menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

#### 4. Pengujian Data Tamu

Tabel 4 Tabel Pengujian Blackbox Pada Data Tamu

<b>Kasus dan hasil uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data kegiatan dengan klik tombol "Tambah"	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data kegiatan dengan klik tombol "Hapus"	Data dapat dihapus dan data didalam tabel menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

#### **PENUTUP**

Kesimpulan dari penelitian ini yang berjudul "Aplikasi Kegiatan Sekolah dan Pengolahan Data Buku Tamu Pada SMKN1 Martapura Berbasis Web" diharapkan dapat bermanfaat untuk kegiatan yang menyangkut sekolah. Adapun kesimpulan dari hasil penelitian serta implementasi sistem yaitu sebagai berikut:

1. Aplikasi Kegiatan Sekolah dan Pengolahan Data Buku Tamu pada SMKN Martapura dapat mempermudah proses penambahan maupun penyimpanan data-data terkini dan terdahulu.
2. Aplikasi ini dapat mempercepat dan mempermudah staf dalam menemukan kembali dokumen-dokumen kegiatan.
3. Dengan adanya aplikasi ini, pegawai sekolah dapat membuat berkas kegiatan secara terkomputerisasi, efektif dan efisien.

## DAFTAR PUSTKA

- Anam,K.,& Muharram,A.T.(2018).*ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB PADA MI AL-MURSYIDIYAH AL- ' ASYIROTUSSYAFI ' IYYAH.11(2).*
- Anwar,S.,Irawan,F.,Studi,P.,& Informatika,M.(2017).*PENGADAAN SUKU CADANG MOBIL PADA.13(1),113–121.*
- Arif,F.,& Hendarto,N.U.R.(2018).*Program studi informatika fakultas teknologi informasi dan elektro universitas teknologi yogyakarta 2018.*
- Irawan, Y., Teknik, F., Studi, P., Informasi, S., Kudus, U. M., Susanti, N., Teknik, F., Studi, P., Informasi, S., Kudus, U. M., Triyanto, W. A., Teknik, F., Studi, P., Informasi, S., & Kudus, U. M. (2016). *BERBASIS WEBSITE UNTUK PENYAMPAIAN INFORMASI SEKOLAH DAN.7(1),257–262.*
- Jaenuri, M., & Kunci, K. (n.d.). *PERANCANGAN PENGOLAHAN DATA PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI LASEM BERBASIS INTRANET.51–58.*
- Novienty, L. D., Informatika, D. M., Teknik, F., & Surabaya, U. N. (n.d.). *SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH BERBASIS WEB ( Studi Kasus SMA Al Karimi Tebuwung ) Aditya Prapanca Abstrak.83–92*
- Pertama, M., & Tasikmalaya, N. (2017). *Jurnal manajemen informatika.4(2).* Triguna, S., Jl, D., No, N., Telp, S. U., Perpustakaan, A., Smk, P., Brigjend, S., Medan, K., Swasta, S. M. K., Katamso, B., & Kunci, K. (1978). *APLIKASI ADMINISTRASPERPUSTAKAAN BERBASIS WEB SMK SWASTABRIGJEND KATAMSO MEDAN Saiful Nur Arif ,Ayu Putri Wanda ,AbdiMasudi Email: eka\_saputra\_21@yahoo.com*
- Umami, K., Puspasari, R., & Sari, T. N. (2019). *PKM Pembangunan Aplikasi Informasi Sekolah Pada SD Swasta Alwasliyah 29 Berbasis Web.106–111.*
- Watianthos, M. K. R., Kom, S., & Kom, M. (n.d.). *Sistem Informasi Kursus PHP dan MySQL.*
- Wijaya, W. M., & Subekti, Z. M. (2019). *Jurnal Manajemen Pendidikan Penerapan Aplikasi Database pada Kegiatan Manajemen Sekolah The Use of Database Applications in School Management Activities.1(2),157–166.*