

## PELATIHAN APLIKASI PERKANTORAN PADA APARAT DESA DI LINGKUNGAN KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR

yusup indra wijaya, herry adi chandra, dan muthia farida  
Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan  
Email: yusupindra1313@gmail.com

### ABSTRAK

Kecamatan Gambut ini terdiri dari 12 Desa dan 2 Kelurahan. Baik Pemerintahan desa maupun kecamatan melayani berbagai macam kebutuhan masyarakat terkait data dan informasi kependudukan dan lain sebagainya. Sebagai pelayan masyarakat, Kecamatan maupun Desa dituntut untuk memberikan pelayanan prima, sehingga data dan informasi yang dibutuhkan masyarakat dapat diperoleh dengan mudah, cepat, dan akurat. Salah satu kendala yang hadapi adalah kurangnya pengetahuan dan keterampilan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, khususnya aplikasi program komputer yang mendukung. Atas dasar ini maka gagasan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat berupa Pelatihan Aplikasi Perkantoran yaitu Paket Program *Microsoft Office* di lingkungan aparat desa maupun petugas kecamatan. Metode kegiatan yang diberikan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu dengan tutorial yakni menjelaskan tentang aplikasi perkantoran yaitu *Microsoft office* yang terdiri dari *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint* dengan menggunakan alat bantu modul kemudian langsung praktik mandiri dan langsung bisa tanya jawab. Manfaat dari pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk memperdalam keterampilan komputer khususnya dalam penggunaan aplikasi perkantoran dalam proses pengadministrasian arsip-arsip desa, sehingga administrasi desa dapat tersiapkan dengan baik, mudah dan aman dan dapat meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di desa maupun di kecamatan. Selain itu, manfaat lainnya adalah pengguna lebih memahami dan memaksimalkan fungsi – fungsi dan fitur yang ada pada aplikasi *Microsoft Office*. Disamping itu, hasil dari kegiatan ini juga akan digunakan untuk menyusun luaran berupa seminar hasil dari pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan, serta publikasi ilmiah pada jurnal.

**Kata Kunci:** Pelatihan, Aplikasi Perkantoran, Office, Kecamatan

### ABSTRACT

*This Gambut sub-district consists of 12 villages and 2 villages. Both village and sub-district governments serve various kinds of community needs related to population data and information and so on. As a public servant, District and Village are required to provide excellent service, so that the data and information needed by the community can be obtained easily, quickly, and accurately. One of the obstacles faced is the lack of knowledge and skills in the use of information and communication technology, especially applications that support computer programs. On this basis, the idea to carry out community service activities in the form of Office Application Training is the Microsoft Office Program Package in the village and sub-district officials. The method of activities provided in the implementation of community service is tutorial, which is to explain office applications, namely Microsoft office, which consists of Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft Powerpoint by using a module tool and then practice independently and can directly answer questions. The benefit of community service is to deepen computer skills, especially in the use of office applications*

*in the process of administering village archives, so that village administration can be archived well, easily and safely and can improve the Human Resources (HR) in the village and in sub-district. In addition, another benefit is that users better understand and maximize the functions and features that exist in Microsoft Office applications. Besides that, the results of this activity will also be used to compile the output in the form of a seminar on the results of community service that has been carried out, as well as scientific publications in the journal.*

**Keywords:** *Training, Office Applications, Office, District*

## PENDAHULUAN

Gambut adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan dengan luas wilayah 129,30 km<sup>2</sup> dan jumlah penduduk 40.076 jiwa yang terdapat pada buku Statistik Pembangunan Kabupaten Banjar 2017. Kecamatan Gambut ini terdiri dari 12 Desa dan 2 Kelurahan. Baik pemerintahan desa maupun kecamatan melayani berbagai macam kebutuhan masyarakat terkait data dan informasi kependudukan dan lain sebagainya. Sebagai pelayan masyarakat, Kecamatan maupun desa dituntut untuk memberikan pelayanan prima, sehingga data dan informasi yang dibutuhkan masyarakat dapat diperoleh dengan mudah, cepat, dan akurat.

Di tingkat desa maupun kecamatan, banyak kendala yang dihadapi aparatur pemerintahan desa dan kecamatan dalam upaya memberikan pelayanan pada masyarakatnya, salah satu contoh yang sangat jelas yaitu masih banyaknya pekerjaan - pekerjaan manual yang mana pekerjaan tersebut sebenarnya bisa dikerjakan lebih cepat dan tepat apabila dikerjakan dengan aplikasi dan teknik yang sesuai, saat ini mereka menggunakan aplikasi itu hanya sebatas seperti penggunaan mesin ketik biasa. Ini adalah salah satu faktornya yaitu hambatan yang terkait dengan kurangnya pengetahuan dan keterampilan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, khususnya aplikasi program komputer yang mendukung. Yang mana pada dasarnya di desa atau kelurahan dan kecamatan memang sudah dibekali komputer atau laptop baik dari pemerintah maupun milik pribadi. Atas dasar ini maka gagasan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat berupa Pelatihan Aplikasi Perkantoran yaitu Paket Program *Microsoft Office* di lingkungan aparat desa maupun petugas kecamatan.

Program *Microsoft Office* sering digunakan untuk membantu mengatasi berbagai masalah administrasi perkantoran baik swasta maupun pemerintahan. Mulai dari pembuatan dokumen, pengarsipan dokumen, penggandaan, pengiriman, penyusunan bahan presentasi, penyusunan anggaran, dan lain sebagainya. Kesemuanya itu bisa dipermudah pelaksanaannya dengan memanfaatkan program aplikasi ini. Dikaitkan dengan tugas dan tanggung jawab

aparatus pemerintah desa yang bermisi memberi pelayanan terbaik pada masyarakat, maka layanan produk program *Microsoft Office* ini memegang peranan terbesar pada aparat pemerintah desa maupun kecamatan.

### **METODE PENELITIAN**

Metode kegiatan yang diberikan dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan judul “Pelatihan Aplikasi Perkantoran pada Aparat Desa di Lingkungan Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar” menggunakan 3 metode, yaitu:

1. Tutorial

Instruktur menjelaskan tentang aplikasi perkantoran yaitu *Microsoft Office* yang terdiri dari *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Powerpoint* dengan menggunakan alat bantu modul, *powerpoint* (presentasi) dan LCD agar peserta dapat lebih mudah memahami isi modul yang diberikan.

2. Praktik Mandiri

Setiap peserta melakukan praktik sesuai panduan dan arahan tim pengabdian dalam menjalankan tiap aplikasinya sesuai modul dan presentasi dari instruktur.

3. Tanya Jawab

Peserta dapat langsung bertanya kepada tim pengabdian pada masyarakat yang mendampingi mereka selama kegiatan berlangsung.

### **KHALAYAK SASARAN**

Khalayak Sasaran pada pengabdian ini yaitu kepada aparat desa dan petugas kecamatan di lingkungan kecamatan gambut baik itu pembakal atau sekdes maupun kaur – kaurnya yang ada di desa lingkungan kecamatan gambut tersebut. Sehingga Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di desa maupun kecamatan bisa meningkat khususnya dalam pengadministrasian yang menggunakan aplikasi perkantoran dapat berjalan dengan baik, mudah dan cepat.

### **FOTO KEGIATAN**

Pengabdian dilaksanakan di Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar. Pada bulan Januari 2019 selama 3 hari, waktu untuk kegiatan mulai pukul 09.00 - 15.00 WITA.



Dokumentasi saat pemberian materi berdasarkan modul yang telah disediakan



Dokumentasi saat pemberian materi berdasarkan modul yang telah disediakan



Peserta ada yang bertanya kemudian kami langsung datang dan membantu serta menjelaskan pada masalah yang dihadapi oleh peserta



Foto bersama setelah pelatihan selesai dilaksanakan

### **KESIMPULAN**

Kesimpulan yang didapat dalam Pelaksanaan ini adalah sebagai berikut:

1. Kecamatan sangat mendukung sekali untuk acara pelatihan seperti ini dan mengharapkan kedepannya akan ada diadakan lagi pelatihan-pelatihan lainnya yang dapat mendukung untuk meningkatkan keahlian para aparat desa terutama untuk pelayanan publik dalam bidang komputerisasi.
2. Peserta sangat antusias mengikuti kegiatan ini, terutama banyaknya pertanyaan-pertanyaan yang ditanyakan oleh peserta.
3. Peserta langsung mempraktekkan aplikasi yang digunakan sesuai modul yang telah disediakan, kemudian apabila peserta ada kendala atau masalah dalam praktiknya maka ada juga mahasiswa yang siap langsung datang membantu pada masalah yang dihadapi oleh peserta tersebut.
4. Peserta mempunyai bekal tambahan ilmu untuk dapat mempraktikkannya dalam pekerjaan di desa mereka masing-masing agar pekerjaan bisa lebih cepat dan mudah.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Banjar, Badan Pusat Statistik Kabupaten. Kecamatan Gambut Dalam Angka. Martapura: BPS Kabupaten Banjar, 2017.

Statistik, Badan Pusat. Statistik Pembangunan Kabupaten Banjar 2017. Martapura: CV. Karya Bintang Musim, 2017.

wikipedia. wikipedia. 2018. [https://id.wikipedia.org/wiki/Gambut,\\_Banjar](https://id.wikipedia.org/wiki/Gambut,_Banjar) (accessed September 27, 2018).