

**EVALUASI MANAJEMEN KEARSIPAN  
PADA KANTOR DESA DALAM PAGAR KECAMATAN MARTAPURA TIMUR  
KABUPATEN BANJAR**

Hasbullah<sup>1</sup>, Sitna Hajar Malawat<sup>2</sup>, Beni Akhmad<sup>3</sup>  
<sup>1)2)3)</sup>FISIP, Universitas Islam Kalimantan MAAB (Uniska) Banjarmasin  
Email : [hasbullahbullah74@gmail.com](mailto:hasbullahbullah74@gmail.com)

**ABSTRACT**

*This study aims to determine the evaluation of archive management and to find out the obstacles in archive management at the Desa Dalam Pagar office, Martapura Timur district, Banjar Regency. The research method uses descriptive qualitative analysis to analyze an object, phenomenon, social setting which will be described in narrative writing. Data is collected by means of observation, interviews and documentation. Data analysis uses three flow of activities that occur simultaneously, namely data reduction, data presentation and interesting. Conclusion. The results showed that the evaluation of archive management in Dalam Pagar village, Martapura Timur District, Banjar Regency has been going well, starting from the creation of archives, distribution of archives, archive storage, archive maintenance and archive shrinkage. and not optimal archiving care because it is not done often.*

**Keywords:** *Management evaluation, archives, barriers to archive management*

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdoellah, Awan Y dan Rusfiana, Yudi. 2016. *Teori dan Analisis Kebijakan Publik*. Bandung: Alfabeta
- Anggito, Albi dan Johan Setiawan. 2018. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Jawa Barat: CV Jejak
- Basuki, Johannes. 2019. *Administrasi Publik Telaah Teoretis dan Empiris*. Depok: Rajawali Press
- Barthos, D. B. (2016). *Manajemen kearsipan : untuk lembaga negara, swasta, dan perguruan tinggi*. Jakarta : PT Bumi Aksara 2016.
- Hardiansyah. 2018. *Kualitas Pelayanan (Konsep, Dimensi, Indikator, dan Implementasinya)*. Yogyakarta : Gava Media
- Maksudi, Beddy Iriawan. 2018. *Dasar-Dasar Administrasi Publik*. Depok: Rajawali Pers
- Murdiyanto, Eko. 2020. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UPN "Veteran"
- Pradoko, A.M Susilo. 2017. *Paradigma Metode Penelitian Kualitatif Keilmuan Seni, Humaniora dan Budaya*. Yogyakarta : UNY Pres
- Sambas Ali Muhidin, M. D. (2016). **Manajemen kearsipan : untuk organisasi publik, bisnis, sosial, politik, dan kemasyarakatan**. Bandung : Pustaka Setia, 2016
- Peraturan Perundang-Undangan :**  
Undang-Undang No.32/2004 tentang Pemerintah Daerah
- Undang-Undang No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik
- Undang-Undang No.43/2009 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan
- PP RI No. 41 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 tahun 2006 tentang Pedoman Administrasi Desa. Jakarta
- Jurnal :**  
Anwari, Ahmad. 2005. *Manajemen Kearsipan dalam Penyelenggaraan Organisasi Publik*. Jurnal Madani. II(November): 98.
- Daryati. (2016). **PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI DESA LEDUG KECAMATAN KEMBARAN KABUPATEN BANYUMAS**. *Pengembangan sumber daya perdesaan dan kearifan lokal berkelanjutan V" 24 - 25 Nopember 2016*.
- Husin, D. (2017). *Pelatihan Manajemen Kearsipan atas Pengelolaan Dana Desa (ADD) di Desa Alue Lim*. *Jurnal Vokasi, Vol 1 No.1 April 2017 - ISSN : 2548-4117 (Media Online)*.
- Musaddad, A. A. (2020). **IMPLEMENTASI MANAJEMEN KEARSIPAN DISEKTOR PUBLIK**. *Jurnal Governansi Volume 6 Nomor 2, Oktober 2020*.
- Suliyati.T (2020) *Pengelolaan Arsip Desa Kabupaten Rembang dalam Menunjang Pemerintahan Desa*. (2020). *Anuva Volume 4 (4) : 493 507, 2020*.