

# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN INVENTARIS PADA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Imam Rivaldi<sup>1</sup>, Nur Arminarahmah<sup>2</sup>, Ahmadi<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NPM16630539

<sup>2</sup> Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1105098602

<sup>3</sup> Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1105128902

E-mail: rivaldiimam@gmail.com

## ABSTRAK

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan memiliki beberapa sub bidang, salah satunya pada Bagian Keuangan dan Aset. Sub bidang bagian keuangan dan aset menemukan permasalahan yaitu persediaan barang yang masih menggunakan kuitansi dan kemudian dicatat pada buku besar, begitu pula untuk pengawasan aset pun masih menggunakan aplikasi pengolah angka. Masalah yang ditemukan yaitu seringkali terjadi kesalahan dalam proses pencatatan dan pendataan sehingga memerlukan waktu yang lebih lama dan seringkali terjadi kehilangan data. Dengan demikian tujuan penelitian ini adalah untuk merancang sebuah sistem informasi manajemen inventaris pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan yang dapat digunakan untuk membantu kinerja pegawai dalam pendataan, pengawasan, serta memperbaiki sistem lama dengan menerapkan sistem yang baru dalam meningkatkan akses informasi dan meminimalisir waktu pendataan dan laporan.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan beberapa metode untuk mengumpulkan data yaitu: (1) Observasi, (2) Wawancara, dan (3) Studi Dokumentasi. Data yang dikumpulkan kemudian diproses sebagai dasar untuk mengembangkan sistem informasi menggunakan metode *waterfall*. Adapun tahap-tahap pengembangan sistem informasi menggunakan metode *waterfall* adalah: (1) *Requirements definition*, (2) *System and software design*, (3) *Implementation and unit testing*, (4) *Integration and system testing*, dan (5) *Operation and maintenance*.

Hasil yang diperoleh dari penelitian ini adalah terembangkannya sebuah sistem informasi manajemen inventaris pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan dengan fitur sebagai berikut: (1) Menu Master Data untuk data kategori, satuan, jabatan, barang habis pakai, barang tidak habis pakai, dan pegawai; (2) Menu Persediaan Barang untuk merekap transaksi data barang masuk dan barang keluar; (3) Menu Inventarisasi untuk kategori tanah, peralatan dan mesin, Gudang dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya, serta berita acara pemusnahan barang; (4) Menu Laporan Data. Hasil pengujian sistem dengan metode *black box* menunjukkan bahwa seluruh sistem berjalan dengan baik sesuai dengan ekspektasi yang diinginkan.

Dari hasil tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa: (1) Adanya sistem aplikasi ini dapat mempermudah admin dan staf sub bagian Keuangan dan Aset dalam mengelola data persediaan barang dan aset, (2) Adanya kemudahan dan efisiensi dalam penyimpanan data persediaan barang dan aset dalam satu kesatuan basis data tanpa perlu menggunakan aplikasi pengolah angka sebagai media penyimpanan data agar tidak terjadi kerusakan pada data persediaan barang dan aset, serta (3) Proses pencarian data dapat dilakukan dengan lebih mudah dan cepat. Sebagai tindak lanjut dari penelitian ini disarankan kepada peneliti selanjutnya untuk menyempurnakan sistem informasi yang telah disusun.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Manajemen Inventaris, PHP, HTML, MySQL.

---

## ABSTRACT

*The Department of Food Crops and Horticulture of South Kalimantan Province has several sub-sectors, one of which is in the Finance and Assets Division. Sub-sector of finance and assets found problems, namely inventory of goods that still use receipts and then recorded in the general ledger, as well as asset control still uses a number processing application. The problem found is that errors often occur in the recording*

and data collection process so that it takes longer and often data loss occurs. Thus the purpose of this study is to design an inventory management information system at the Department of Food Crops and Horticulture of South Kalimantan Province which can be used to assist employee performance in data collection, monitoring, and improving the old system by implementing a new system in increasing access to information and minimizing time. data collection and reports.

In this study the authors used several methods to collect data, namely: (1) Observation, (2) Interview, and (3) Documentation Study. The collected data is then processed as the basis for developing an information system using the waterfall method. The stages of developing an information system using the waterfall method are: (1) Requirements definition, (2) System and software design, (3) Implementation and unit testing, (4) Integration and system testing, and (5) Operation and maintenance.

The results obtained from this study are the development of an inventory management information system at the Office of Food Crops and Horticulture of South Kalimantan Province with the following features: (1) Master Data menu for data categories, units, positions, consumables, non-consumables, and employees; (2) Goods Inventory menu to recap transaction data of incoming goods and outgoing goods; (3) Inventory menu for categories of land, equipment and machinery, warehouses and buildings, roads, irrigation and networks, other fixed assets, as well as minutes of destruction of goods; (4) Data Report Menu. The results of system testing using the black box method show that the entire system is running well in accordance with the desired expectations.

From these results it can be concluded that: (1) The existence of this application system can facilitate admin and staff of the Finance and Assets sub-section in managing inventory data and assets, (2) There is convenience and efficiency in storing inventory data and assets in one unit. database without the need to use a number processing application as a data storage medium so that there is no damage to the inventory data and assets, and (3) The data search process can be done more easily and quickly. As a follow-up to this research, it is recommended for further researchers to improve the information system that has been compiled.

**Keywords:** Information Systems, Inventory Management, PHP, HTML, MySQL.

## PENDAHULUAN

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan, berdasarkan surat keputusan tentang peraturan Gubernur Kalimantan Selatan No. 0103 Tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan adalah instansi yang bertugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pertanian sub urusan tanaman pangan dan hortikultura. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura mempunyai tugas untuk memenuhi persediaan pokok untuk Kalimantan Selatan seperti beras, sayur mayur dan lain-lainnya. Tanaman pangan adalah segala jenis tanaman yang di dalamnya terdapat karbohidrat dan protein sebagai sumber energi manusia. Tanaman pangan juga dapat dikatakan sebagai tanaman utama yang dikonsumsi manusia sebagai makanan untuk memberikan asupan energi bagi tubuh. Umumnya tanaman pangan adalah tanaman yang tumbuh dalam waktu semusim. Hortikultura pada dasarnya berasal dari bahasa Latin yaitu hortus yang berarti tanaman kebun dan kultura yang artinya budidaya. Jika digabungkan dari kedua suku kata tersebut, tanaman hortikultura adalah budidaya tanaman perkebunan. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan memiliki beberapa subbidang, salah satunya pada Bagian Keuangan dan Aset. Subbidang dibagian keuangan dan aset menemukan permasalahan yaitu persediaan barang yang masih menggunakan kwitansi dan kemudian dicatat pada buku besar, begitu pula untuk pengawasan aset pun masih menggunakan aplikasi pengolahan angka. Masalah yang ditemukan yaitu seringkali terjadi kesalahan dalam proses pencatatan dan pendataan sehingga memerlukan waktu yang lebih lama dan seringkali terjadi kehilangan data. Berdasarkan permasalahan di atas, maka dibuatlah penelitian dengan judul **"SISTEM INFORMASI MANAJEMEN INVENTARIS PADA DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN"**.

## METODE

Dalam penelitian ini terdapat beberapa metode yang digunakan dalam proses pengumpulan data, yaitu:

### 1. Observasi

Metode ini dilakukan dengan cara mengamati dan mencatat masalah yang terjadi saat proses pendataan barang dan pengawasan aset pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan.

### 2. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan wawancara atau tanya jawab langsung dengan pegawai pada bagian sub-bagian keuangan atau pengurus pengguna barang selaku pengawas barang dan aset tentang cara kerja sistem yang berjalan saat ini pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan.

### 3. Studi Dokumentasi

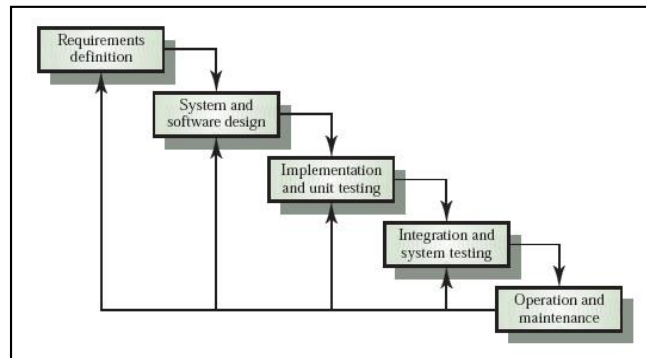
Metode ini dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti, dan menelaah berbagai sumber atau literatur-literatur dan dokumentasi dari jurnal, artikel, media masa, majalah, internet, diktat dan sumber informasi lain yang berkaitan dengan topik penelitian.

Dalam pembuatan sistem ini menggunakan metode perangkat lunak yang mengacu pada metode *waterfall*, metode *waterfall* merupakan proses pengembangan perangkat lunak yang dilakukan secara bertahap, dimana kemajuan atau perkembangannya terjadi seperti air terjun yang mengalir dari atas ke bawah.

Proses-proses metode *waterfall* di atas dapat dijelaskan seperti berikut:

#### 1. *Requirements definition*

Pada tahap ini pengembang diharuskan melakukan komunikasi dengan tujuan agar dapat memahami perangkat lunak yang diinginkan oleh pengguna dan Batasan pada perangkat lunak tersebut. Informasi tersebut biasanya didapat melalui proses wawancara, diskusi atau survei langsung. Informasi yang didapatkan dianalisis untuk mendapat data yang diperlukan oleh pengguna. (Syafnidawaty, 2020). Pada tahap ini data yang dikumpulkan berupa data barang, aset dan pegawai.



**Gambar 1. Metode Waterfall**

2. *System and software design*

Kebutuhan spesifikasi dari tahap sebelumnya akan dipelajari pada tahap ini dan desain sistem dan perangkat lunak akan disiapkan. Desain sistem akan membantu dalam tahap penentuan perangkat keras dan perangkat lunak, juga membantu dalam proses pendefinisian arsitektur sistem secara keseluruhan. (Syafnidawaty, 2020).

3. *Implementation and unit testing*

Pada tahap ini, sistem akan diimplementasikan menjadi program kecil yang disebut unit, yang akan terintegrasi dalam tahap selanjutnya. Setiap unit nantinya akan dikembangkan dan diuji untuk fungsionalitas yang disebut sebagai unit testing. (Syafnidawaty, 2020). Pada tahap ini sistem yang telah didesain akan diterjemahkan ke dalam bentuk program dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP, yang nantinya akan langsung diuji secara unit.

4. *Integration and system testing*

Seluruh unit yang telah diimplementasikan akan diintegrasikan ke dalam sistem setelah dilakukan pengujian oleh masing-masing unit. Setelah dilakukan pengintegrasian maka seluruh sistem akan diuji untuk melihat dan mengecek semua kesalahan dan kegagalan. (Syafnidawaty, 2020).

5. *Operation and maintenance*

Tahap ini adalah tahap terakhir yang digunakan pada metode *waterfall*. Sistem informasi manajemen inventaris akan dijalankan serta dilakukan pemeliharaan pada sistem yang telah dibuat. Pemeliharaan yang dilakukan yaitu perbaikan kesalahan yang terjadi dan tidak ditemukan pada saat pengujian di langkah sebelumnya, perbaikan implementasi unit dan peningkatan jasa sistem sebagai kebutuhan baru.

Tahap pengujian pada Sistem Informasi Manajemen Inventaris Pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan menggunakan metode pengujian *Black Box*. Diibaratkan seperti melihat sebuah kotak hitam, dimana kita hanya bisa melihat penampakan luarnya saja tanpa bisa melihat dan mengetahui isi dari kotak tersebut. Pada pengujian dengan menggunakan metode *Black Box* ini hanya melihat tampilan luarnya saja dan menguji seluruh fungsinya dengan memberikan masukan dan melihat hasil yang dikeluarkan oleh sistem tersebut.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Tampilan Laporan Cetak Data Barang Habis Pakai

Tampilan Laporan Data Barang Habis Pakai menampilkan seluruh data barang habis pakai.

No	Nama Barang	Kategori	Satuan	Stok
1	Kertas Folio 70gr	Alat Tulis Kantor (ATK)	Kotak	5
2	Kertas Kuarto 70gr	Alat Tulis Kantor (ATK)	Rim	3
3	Kripik Pisang	Bahan Makanan	Bungkus	8
4	Sabun Cuci Piring	Peralatan Kebersihan	Bungkus	6
5	Tinta Printer	Alat Tulis Kantor (ATK)	Kotak	1

Banjarbaru, 06 Agustus 2021

Ir.H. Svamsir Rahman,MS  
NIP.19670423 199602 1 002

**Gambar 2. Tampilan Laporan Data Barang Habis Pakai**

### 2. Tampilan Laporan Cetak Data Barang Masuk

Tampilan Laporan Data Barang Masuk menampilkan seluruh data barang masuk berdasarkan tanggal.

No	Tanggal Masuk	No Bukti	No Surat	Barang	Harga	Qty	Total
1	09 Agustus 2021	111123	111123	Kripik Pisang	Rp 5.000,00	3	Rp 15.000,00
				Kertas Folio 70gr	Rp 50.000,00	1	Rp 50.000,00
				Kertas Kuarto 70gr	Rp 50.000,00	3	Rp 150.000,00
2	02 Agustus 2021	111122	111122	Tinta Printer	Rp 50.000,00	2	Rp 100.000,00
				Kripik Pisang	Rp 5.000,00	5	Rp 25.000,00
				Kripik Pisang	Rp 5.000,00	30	Rp 150.000,00
3	07 Agustus 2021	111120	111120	Sabun Cuci Piring	Rp 10.000,00	5	Rp 50.000,00
				Tinta Printer	Rp 50.000,00	5	Rp 250.000,00
4	04 Agustus 2021	111121	111121	Kertas Folio 70gr	Rp 50.000,00	10	Rp 500.000,00
				Kripik Pisang	Rp 10.000,00	10	Rp 100.000,00
5	01 Agustus 2021	111116	111116	Kripik Pisang	Rp 10.000,00	10	Rp 100.000,00

Banjarbaru, 07 Agustus 2021

Ir.H. Svamsir Rahman,MS  
NIP.19670423 199602 1 002

**Gambar 3. Tampilan Laporan Data Barang Masuk**

### 3. Tampilan Laporan Cetak Data Barang Keluar

Tampilan Laporan Data Barang Keluar menampilkan seluruh data barang keluar berdasarkan tanggal.

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473 Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id					
Laporan Data Barang Keluar    Periode 01 Agustus 2021 - 10 Agustus 2021					
No	Tanggal Keluar	No Bukti	No Surat	Barang	Qty
1	09 Agustus 2021	222214	222214	Kertas Kuarto 70gr	4
				Tinta Printer	2
2	04 Agustus 2021	222215	222215	Tinta Printer	3
				Kertas Kuarto 70gr	1
				Kertas Folio 70gr	1
3	01 Agustus 2021	222223	222223	Kertas Kuarto 70gr	2
				Kertas Folio 70gr	2
4	01 Agustus 2021	222222	222222	Tinta Printer	2
5	01 Agustus 2021	222226	222226	Kripik Pisang	2

Banjarbaru, 07 Agustus 2021

Ir.H. Svamsir Rahman.MS  
NIP.19670423 199602 1 002

**Gambar 4. Tampilan Laporan Data Barang Keluar**

### 4. Tampilan Laporan Cetak Data Persediaan Barang

Tampilan Laporan Data Persediaan Barang menampilkan seluruh data persediaan barang.

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473 Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id							
Laporan Data Persediaan Barang Habis Pakai							
No	Kategori	Nama Barang	Satuan	Harga	Jumlah Masuk	Total	Jumlah Keluar
1	Alat Tulis Kantor (ATK)	Kertas Folio 70gr	Kotak	Rp 50.000,00	8	Rp 400.000,00	3
2	Alat Tulis Kantor (ATK)	Kertas Kuarto 70gr	Ram	Rp 55.000,00	5	Rp 275.000,00	2
3	Bahan Makanan	Kripik Pisang	Bungkus	Rp 10.000,00	10	Rp 100.000,00	2
4	Peralatan Kebersihan	Sabun Cuci Piring	Bungkus	Rp 5.000,00	10	Rp 50.000,00	4
5	Alat Tulis Kantor (ATK)	Tinta Printer	Kotak	Rp 30.000,00	3	Rp 90.000,00	2

Banjarbaru, 06 Agustus 2021

Ir.H. Svamsir Rahman.MS  
NIP.19670423 199602 1 002

**Gambar 5. Tampilan Laporan Data Persediaan Barang**

### 5. Tampilan Laporan Cetak Data KIB-A: Tanah

Tampilan Laporan Data KIB-A Tanah menampilkan seluruh data kib-a tanah.

 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b> <small>Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473  Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id</small>									
Laporan Data KIB-A: Tanah									
No	Nama Barang	Luas	Tahun Pengadaan	Lokasi	Penggunaan	Harga	Kondisi	Keterangan	
1	Tanah Bang. Kantor Pemerintah	3827	1953	Jl. Jend. Sudirman No. 5 Banjarbaru	Kantor Dinas	Rp 1.530,00	Rusak	Atap Bocor	
2	Tanah Bangunan Gudang	2665	1978	Jl. Garuda Banjarbaru	Gudang	Rp 1.332,00	Kurang Baik	Lantai Retak	
3	Tanah Mess/Wisma/Asrama	1000	2010	Banjarbaru	Asrama Pegawai	Rp 100.000.000,00	Baik	-	
4	Tanah Mess/Wisma/Asrama	316	1954	Jl. Yos Sudarso Banjarmasin	Mess/wisma	Rp 15.750,00	Kurang Baik	-	
5	Tanah Rumah Neg. Gol. III	168	1953	Hulu Sungai Utara Jl. KH Ahmad Dahlan/ Eks Kantor Lama	Rumah Dinas	Rp 8.400,00	Baik	-	
6	Tanah Sawah	40000	1962	BB Pembantu Tapus HSU	Sawah	Rp 200.000,00	Baik	-	

Banjarbaru, 06 Agustus 2021

Ir.H. Syamsir Rahman,MS  
NIP.19670423 199602 1 002

**Gambar 6. Tampilan Laporan Data KIB-A Tanah**

6. Tampilan Laporan Cetak Data KIB-B: Peralatan dan Mesin

Tampilan Laporan Data KIB-B Peralatan dan Mesin menampilkan seluruh data kib-b peralatan dan mesin.

 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b> <small>Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473  Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id</small>										
Laporan Data KIB-B: Peralatan dan Mesin										
No	Nama Barang	Tipe	Tahun Beli	No Rangka	No Mesin	No Polisi	Harga	Ruang	Kondisi	Keterangan
1	Alat Penghancur Kertas	INSENERATOR	2018	-	-	-	Rp 2.450,00	Prasarana dan Sarana	Baik	-
2	Excavator	CAT / 320D2	2017	XBA10685	D7A16279	-	Rp 1.587,00	Tanaman Pangan	Baik	-
3	Kursi Rapat	Chitose Kaisar	2010	-	-	-	Rp 483,00	Umum dan Kepegawaian	Kurang Baik	Busa Tipis
4	Lemari Penyimpanan	-	2020	-	-	-	Rp 100.000,00	Keuangan dan Aset	Baik	-
5	Mobil Dinas	FORD EVEREST 4X4 MT	2007	MNBL54D107W202370	WLAT800446	DA 45	Rp 365.000,00	Umum dan Kepegawaian	Baik	-
6	Sepeda Motor	Honda / Supra x Injection	2012	MH1JBG117CK076025	JBG1E-1075539	DA 2015 R	Rp 16.172,00	Perencanaan dan Pelaporan	Baik	-


Banjarbaru, 06 Agustus 2021

Ir.H. Syamsir Rahman,MS  
NIP.19670423 199602 1 002

**Gambar 7 Tampilan Laporan Data KIB-B Peralatan dan Mesin**

7. Tampilan Laporan Cetak Data KIB-C: Gedung dan Bangunan


Tampilan Laporan Data KIB-C Gedung dan Bangunan menampilkan seluruh data kib-c gedung dan bangunan.

 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b> <small>Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473  Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id</small>						
Laporan Data KIB-C: Gedung dan Bangunan						
No	Nama Barang	Konstruksi Bangunan	Lokasi	Luas (M <sup>2</sup> )	Harga	Kondisi Keterangan
1	Gedung Kantor Permanen	Beton	Banjarbaru	150	Rp 80.000.000,00	Baik -
2	Gedung Kantor Permanen	Beton,Bertingkat	Jalan Bina Putra	500	Rp 320.000.000,00	Kurang Baik Tangga Retak
3	Gedung Kantor Permanen	Beton,Bertingkat	Jl. Jend. Sudirman No. 5 Banjarbaru	3827	Rp 2.147.483.647,00	Baik -
4	Gedung Tertutup Permanen	Bertingkat	Martapura Lama	201	Rp 190.000.000,00	Kusak Atap Bocor
5	Gedung Tertutup Permanen	Beton	Jl. A. Yani Martapura	100	Rp 50.000.000,00	Kurang Baik Lantai Retak
Banjarbaru, 07 Agustus 2021						
<b>Ir.H. Svamsir Rahman,MS</b> NIP.19670423 199602 1 002						

**Gambar 8 Tampilan Laporan Data KIB-C Gedung dan Bangunan**

8. Tampilan Laporan Cetak Data KIB-D: Jalan, Irigasi dan Jaringan

Tampilan Laporan Data KIB-D Jalan, Irigasi dan Jaringan menampilkan seluruh data kib-d jalan, irigasi dan jaringan.

 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b> <small>Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473  Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id</small>									
Laporan Data KIB-D: Jalan, Irigasi dan Jaringan									
No	Nama Barang	Konstruksi	Panjang	Lebar	Luas	Lokasi	Harga	Kondisi	Keterangan
1	Bang.Men.Bak penampung	-	4	1	1	JL. CENGKEH KOMPLEK Eks. MAKATANI	Rp 11.930.000,00	Baik	-
2	Bang.Men.Bak penampung	Kayu	2	3	2	Jalan Bina Putra	Rp 84.000.000,00	Baik	-
3	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Lainnya	-	-	-	-	JL. CENGKEH KOMPLEK X MEKATANI BANJARBARU GUNTING PAYUNG	Rp 8.622.000,00	Baik	-
4	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Lainnya	Beton	10	2	30	Hulu Sungai Utara Jl. KH Ahmad Dahlan/ Eks Kantor Lama	Rp 150.000.000,00	Baik	-
5	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Lainnya	-	-	-	-	Jalan Bina Putra	Rp 100.000.000,00	Baik	-
Banjarbaru, 07 Agustus 2021									
<b>Ir.H. Svamsir Rahman,MS</b> NIP.19670423 199602 1 002									

**Gambar 9. Tampilan Laporan Data KIB-D Jalan, Irigasi dan Jaringan**

9. Tampilan Laporan Cetak Data KIB-E: Aset Tetap Lainnya

Tampilan Laporan Data KIB-E Aset Tetap Lainnya menampilkan seluruh data kib-e aset tetap lainnya.





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473  
Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id

Laporan Data KIB-E: Aset Tetap Lainnya

No	Nama Barang	Judul	Pencipta	Jumlah	Tahun Cetak	Harga	Kondisi	Ruangan	Keterangan
1	Buku Pengetahuan Praktis Lainnya	Kua kering ringan dan remyah	-	1	2001	Rp 15,00	Baik	Hortikultura	-
2	Buku Umum Lainnya	PERPAJAKAN EDISI TAHUN 2018	-	1	2018	Rp 142,00	Baik	Keuangan dan Aset	-
3	Peraturan Perundang-undangan	Undang-Undang Informasi dan Transaksi ITE	-	1	2018	Rp 42,00	Baik	Perencanaan dan Pelaporan	-
4	Pert., Kehutanan, Perikanan	Buku bertanam melon	-	1	1996	Rp 10,00	Baik	Hortikultura	-
5	Sejarah	Sejarah Hidup Nabi Muhammad SAW	-	1	2011	Rp 120,00	Baik	Umum dan Kepegawaian	-
6	Sejarah	Sejarah Indonesia	Gramedia	3	2000	Rp 40.000,00	Baik	Prasarana dan Sarana	-


Banjarbaru, 07 Agustus 2021

Ir.H. Syamsir Rahman,MS  
NIP.19670423 199602 1 002

Gambar 10. Tampilan Laporan Data KIB-E Aset Tetap Lainnya

10. Tampilan Laporan Berita Acara Pemusnahan Barang

Tampilan Laporan Berita Acara Pemusnahan Barang menampilkan data berita acara pemusnahan barang yang dipilih.

	<b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b> Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473 Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id
Banjarbaru, 09 Juli 2022	
Nomor : 0001/BAPB/DinasTPH/VII/2022 Perihal : Laporan Data Berita Acara Pemusnahan Barang	
Kpd yth. Di tempat	
Assalamu'alaikum wr.wb Sehubungan dengan rusaknya alat dan bahan maka pada :	
Tanggal	: 12 Juli 2022
Lokasi pemusnahan	: Halaman Belakang Kantor
Barang yang dimusnahkan	: Buku Pengetahuan Praktis Lainnya Kursi Rapat
Dilaksanakan pemusnahan bahan dan alat yang rusak ( tidak bisa dipakai ). Adapun pelaksanaan pemusnahan terlampir dalam dokumentasi. Terima kasih.	
Wassalamu'alaikum wr.wb.	
<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Pengurus Barang Pengguna</b>
<u>Ujang</u> NIP. 19980928 202007 1 001	<u>Rudy Ukasah</u> NIP. 19830901 200801 003
<b>Kepala Dinas</b>	
<u>Ir.H. Syamsir Rahman,MS</u> NIP. 19670423 199602 1 002	

Gambar 11. Tampilan Laporan Berita Acara Pemusnahan Barang

11. Tampilan Laporan Data Berita Acara Pemusnahan Barang

Tampilan Laporan Data Berita Acara Pemusnahan Barang menampilkan seluruh data berita acara pemusnahan barang.

 <b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b> <small>Jl. Panglima Sudirman No. 5 Banjarbaru 70711 Telp 0511-4772057 Fax 0511-4772473                      Website : distankalselprov.go.id E-mail : dipertakalsel@yahoo.co.id</small>						
Laporan Data Berita Acara Pemusnahan Barang						
No	No Surat	Tanggal Surat	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi Pemusnahan	Penanggung Jawab	Data Barang
1	0001/BAPB/DinasTPH/VII/2022	09 Juli 2022	12 Juli 2022	Halaman Belakang Kantor	NIP : 19980928 202007 1 001 Nama Pegawai : Ujang	Buku Pengetahuan Praktis Lainnya Kursi Rapat
2	0002/BAPB/DinasTPH/VII/2022	09 Juli 2022	18 Juli 2022	Halaman Belakang Kantor	NIP : 19860313 201001 2 008 Nama Pegawai : Meirina Eka M,SE	Buku Pengetahuan Praktis Lainnya
3	0003/BAPB/DinasTPH/VII/2022	09 Juli 2022	29 Juli 2022	Lapangan Murjani	NIP : 19830901 200801 003 Nama Pegawai : Rudy Ukasah	Buku Pengetahuan Praktis Lainnya
4	0004/BAPB/DinasTPH/VII/2022	09 Juli 2022	25 Juli 2022	Halaman Belakang Kantor	NIP : 19980928 202007 1 001 Nama Pegawai : Ujang	Buku Pengetahuan Praktis Lainnya
5	0005/BAPB/DinasTPH/VII/2022	09 Juli 2022	21 Juli 2022	Halaman Belakang Kantor	NIP : 19860313 201001 2 008 Nama Pegawai : Meirina Eka M,SE	Buku Pengetahuan Praktis Lainnya Buku Umum Lainnya Kursi Rapat

Banjarbaru, 09 Juli 2022

\_\_\_\_\_  
Meirina Eka, M,SE  
NIP. 19860313 201001 2 008

**Gambar 12. Tampilan Laporan Data Berita Acara Pemusnahan Barang**

**Hasil Pengujian Sistem**

1. Hasil Pengujian *Login*

**Tabel 1. Hasil Pengujian Login**

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Login	Mengisikan usemame dan password dengan benar	Masuk ke halaman utama	Sesuai
	Mengisikan usemame dan password yang salah	Muncul validasi login gagal dan tidak ditemukannya username dan pass word yang sesuai	Sesuai

2. Hasil Pengujian Data Kategori

**Tabel 2. Hasil Pengujian Data Kategori**

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
-------------------	--------------------	-----------------------	-----------------

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data kategori	Menampilkan list data kategori dengan mengklik “Master Data” dan memilih menu “Data Kategori”	Data Kategori dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data kategori dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kategori	Sesuai
Edit Data	Mengubah data kategori dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kategori	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data kategori dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data kategori yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

### 3. Hasil Pengujian Data Satuan

**Tabel 4.1 Hasil Pengujian Data Satuan**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
--------------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data satuan	Menampilkan list data satuan dengan mengklik “Master Data” dan memilih menu “Data Satuan”	Data Satuan dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data satuan dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data satuan	Sesuai
Edit Data	Mengubah data satuan dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data satuan	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data satuan dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data satuan yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

#### 4. Hasil Pengujian Data Barang Habis Pakai

**Tabel 4. Hasil Pengujian Data Barang Habis Pakai**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data	Menampilkan list	Data Barang Habis	Sesuai

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
barang habis pakai	data barang habis pakai dengan mengklik “Master Data” dan memilih menu “Data Barang Habis Pakai”	Pakai dapat ditampilkan	
Tambah Data	Menambah data barang habis pakai dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang habis pakai	Sesuai
Edit Data	Mengubah data barang habis pakai dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang habis pakai	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data barang habis pakai dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data barang habis pakai yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

5. Hasil Pengujian Data Barang Tidak Habis Pakai

**Tabel 5. Hasil Pengujian Data Barang Tidak Habis Pakai**

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Menampilkan data barang tidak habis pakai	Menampilkan list data barang tidak habis pakai dengan mengklik “Master Data” dan memilih menu “Data Barang Tidak Habis Pakai”	Data Barang Tidak Habis Pakai dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data barang tidak habis pakai dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang tidak habis pakai	Sesuai
Edit Data	Mengubah data barang tidak habis pakai dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang tidak habis pakai	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data barang tidak habis pakai dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data barang tidak habis pakai yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

## 6. Hasil Pengujian Data Jabatan

**Tabel 2. Hasil Pengujian Data Jabatan**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data jabatan	Menampilkan list data jabatan dengan mengklik “Master Data” dan memilih menu “Data Jabatan”	Data Jabatan dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data jabatan dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data jabatan	Sesuai
Edit Data	Mengubah data jabatan dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data jabatan	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data jabatan dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data jabatan yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai



## 7. Hasil Pengujian Data Pegawai

**Tabel 3. Hasil Pengujian Data Pegawai**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data Pegawai	Menampilkan list data pegawai dengan mengklik “Master Data” dan memilih menu “Data Pegawai”	Data Pegawai dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data pegawai dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data pegawai	Sesuai
Edit Data	Mengubah data pegawai dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data pegawai	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data pegawai dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data pegawai yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

## 8. Hasil Pengujian Data Barang Masuk

**Tabel 4. Hasil Pengujian Data Barang Masuk**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data barang masuk	Menampilkan list data barang masuk dengan mengklik “Persediaan Barang” dan memilih menu “Data Barang Masuk”	Data Barang Masuk dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data barang Masuk dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang masuk	Sesuai
Edit Data	Mengubah data barang masuk dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang masuk	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data barang masuk dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data barang masuk yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

## 9. Hasil Pengujian Data Barang Keluar

**Tabel 5. Hasil Pengujian Data Barang Keluar**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data barang keluar	Menampilkan list data barang masuk dengan mengklik “Persediaan Barang” dan memilih menu “Data Barang Keluar”	Data Barang Keluar dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data barang keluar dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang keluar	Sesuai
Edit Data	Mengubah data barang keluar dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data barang keluar	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data barang keluar dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data barang keluar yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

10. Hasil Pengujian Data KIB-A: Tanah

**Tabel 6. Hasil Pengujian Data KIB-A Tanah**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data kib-a tanah	Menampilkan list data kib-a tanah dengan mengklik “Inventarisasi” dan memilih menu “Data KIB-A Tanah”	Data KIB-A Tanah dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data kib-a tanah dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-a tanah	Sesuai
Edit Data	Mengubah data kib-a tanah dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-a tanah	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data kib-a tanah dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data kib-a tanah yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

11. Hasil Pengujian Data KIB-B: Peralatan dan Mesin

**Tabel 7. Hasil Pengujian Data KIB-B Peralatan dan Mesin**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data kib-b peralatan dan mesin	Menampilkan list data kib-b peralatan dan mesin dengan mengklik “Inventarisasi” dan memilih menu “Data KIB-B Peralatan dan Mesin”	Data KIB-B Peralatan dan Mesin dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data kib-b peralatan dan mesin dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-b peralatan dan mesin	Sesuai
Edit Data	Mengubah data kib-b peralatan dan mesin dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-b peralatan dan mesin	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data kib-b peralatan dan mesin dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol	Data kib-b peralatan dan mesin yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
	“OK”		

## 12. Hasil Pengujian Data KIB-C: Gedung dan Bangunan

**Tabel 4.8 Hasil Pengujian Data KIB-C Gedung dan Bangunan**

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Menampilkan data kib-c gedung dan bangunan	Menampilkan list data kib-c gedung dan bangunan dengan mengklik “Inventarisasi” dan memilih menu “Data KIB-C Gedung dan Bangunan”	Data KIB-C Gedung dan Bangunan dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data kib-c gedung dan bangunan dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-c gedung dan bangunan	Sesuai
Edit Data	Mengubah data kib-c gedung dan bangunan dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-c gedung dan bangunan	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data kib-c gedung dan bangunan dengan	Data kib-c gedung dan bangunan yang ingin dihapus akan	Sesuai

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
	mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	terhapus dan hilang dari database	

### 13. Hasil Pengujian Data KIB-D: Jalan, Irigasi dan Jaringan

**Tabel 9. Hasil Pengujian Data KIB-D Jalan, Irigasi dan Jaringan**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data kib-d jalan, irigasi dan jaringan	Menampilkan list data kib-d jalan, irigasi dan jaringan dengan mengklik “Inventarisasi” dan memilih menu “Data KIB-D Jalan, Irigasi dan Jaringan”	Data KIB-D Jalan, Irigasi dan Jaringan dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data kib-d jalan, irigasi dan jaringan dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-d jalan, irigasi dan jaringan	Sesuai
Edit Data	Mengubah data kib-d jalan, irigasi dan jaringan dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-d jalan, irigasi dan jaringan	Sesuai

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
tombol “Simpan”			
Hapus Data	Menghapus data kib-d jalan, irigasi dan jaringan dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data kib-d jalan, irigasi dan jaringan yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

#### 14. Hasil Pengujian Data KIB-E: Aset Tetap Lainnya

**Tabel 10. Hasil Pengujian Data KIB-E Aset Tetap Lainnya**

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data kib-e aset tetap lainnya	Menampilkan list data kib-e aset tetap lainnya dengan mengklik “Inventarisasi” dan memilih menu “Data KIB-E Aset Tetap Lainnya”	Data KIB-E Aset Tetap Lainnya dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data kib-E Aset Tetap Lainnya dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol “Simpan”	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data kib-e aset tetap lainnya	Sesuai
Edit Data	Mengubah data kib-e aset tetap lainnya dengan mengklik tombol “Edit”, dan	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data	Sesuai



<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
	mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	kib-e aset tetap lainnya	
Hapus Data	Menghapus data kib-e aset tetap lainnya dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data kib-e aset tetap lainnya yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

15. Hasil Pengujian Data Berita Acara Pemusnahan Barang

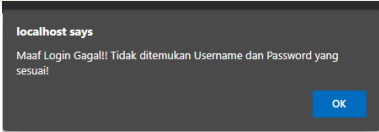
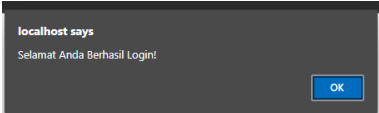

**Tabel 11. Hasil Pengujian Data Berita Acara Pemusnahan Barang**

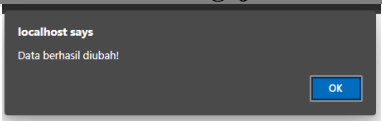
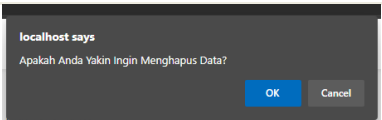

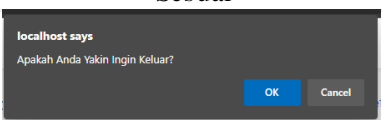

<b>Fungsi yang Diuji</b>	<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil Pengujian</b>
Menampilkan data berita acara pemusnahan barang	Menampilkan list data berita acara pemusnahan barang dengan mengklik “Inventarisasi” dan memilih menu “Berita Acara Pemusnahan Barang”	Data Berita Acara Pemusnahan Barang dapat ditampilkan	Sesuai
Tambah Data	Menambah data berita acara pemusnahan barang dengan mengklik tombol tambah, dan mengisi data pada form kemudian mengklik tombol	Seluruh data yang telah diisi berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data berita acara pemusnahan barang	Sesuai

Fungsi yang Diuji	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
	“Simpan”		
Edit Data	Mengubah data berita acara pemusnahan barang dengan mengklik tombol “Edit”, dan mengisi data pada form yang ingin diubah kemudian mengklik tombol “Simpan”	Data yang diubah berhasil tersimpan di database dan akan tampil di list data berita acara pemusnahan barang	Sesuai
Hapus Data	Menghapus data berita acara pemusnahan barang dengan mengklik tombol “Hapus” pada data yang ingin dihapus, kemudian memilih tombol “OK”	Data berita acara pemusnahan barang yang ingin dihapus akan terhapus dan hilang dari database	Sesuai

## Pengujian Validasi Sistem

Tabel 12. Pengujian Validasi Sistem

No.	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
1	Mengisikan Username dan Password yang salah pada saat login	Menampilkan notifikasi Login gagal dan pemberitahuan bahwa username dan password salah.	 <p>Sesuai</p>
2	Mengisikan Username dan Password yang benar pada saat login	Menampilkan notifikasi Login Berhasil. Dan berhasil masuk ke halaman utama	 <p>Sesuai</p>
3	Melakukan penambahan data	Menampilkan notifikasi data berhasil ditambah.	 <p>Sesuai</p>

No.	Skenario Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
4	Melakukan perubahan data	Menampilkan notifikasi data berhasil diubah.	 <p>Sesuai</p>
5	Mengklik tombol hapus	Menampilkan pertanyaan “Apakah Yakin Ingin Menghapus Data?”.	 <p>Sesuai</p>
6	Menghapus data	Menampilkan notifikasi data berhasil dihapus.	 <p>Sesuai</p>
7	Mengklik tombol logout	Menampilkan pertanyaan “Apakah Anda Yakin Ingin Keluar?”.	 <p>Sesuai.</p>
8	Keluar Aplikasi	Menampilkan notifikasi berhasil keluar.	 <p>Sesuai</p>

## **PENUTUP**

### **Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis, perancangan dan pengujian terhadap Sistem Informasi Manajemen Inventaris Pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan, dapat disimpulkan bahwa :

1. Dengan adanya sistem aplikasi ini dapat mempermudah admin dan staf sub bagian Keuangan dan Aset dalam mengelola data persediaan barang dan aset
2. Memberikan kemudahan dan efisiensi dalam penyimpanan data persediaan barang dan aset dalam satu kesatuan basis data tanpa perlu menggunakan aplikasi pengolah angka sebagai media penyimpanan data agar tidak terjadi kerusakan pada data persediaan barang dan aset.
3. Proses pencarian data dapat dilakukan dengan lebih mudah dan cepat.

### **Saran**

Berdasarkan hasil penelitian dari Sistem Informasi Manajemen Inventaris Pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Selatan, masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu penulis menyarankan beberapa hal untuk pengembangan dan penyempurnaan dari sistem informasi ini, yaitu:

1. Menambahkan fitur pembuatan laporan pembelian barang habis pakai.
2. Menambahkan fitur pemeriksaan aset
3. Menambahkan fitur pengajuan barang habis pakai dari bidang lain.

## **REFERENSI**

- Destiningrum, M., & Adrian, Q. J. (2017). Penjelasan Web. Sistem Informasi Penjadwalan Dokter Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter, 32.
- Dewi, S., Jannah, L. M., & Jumaryadi, Y. (2018). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Aset pada PT. Metis Teknologi Corporindo. *Jurnal Sistem Informasi Teknologi Informatika dan Komputer* Vol.9 No.1.
- E, S. M., & D, S. S. (t.thn.). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN. Gunadarma.
- IndoSite. (2020, Februari 24). Pengertian MySQL. Retrieved April 4, 2021, from <https://www.indosite.com/pengertian-mysql-2/>
- Oktaviani, N., Widiarta, I. M., & Nurlaily, N. (2019). Sistem Informasi Inventaris Barang Berbasis Web Pada SMP Negeri 1 Buer. *Jurnal JINTEKS* Vol. 1 No.2.
- pengadaan.web.id. (2021, Januari 11). Pengertian Inventaris, Manfaat dan Tahapan Inventarisasi | Pengadaan (Eprocurement). Dipetik Agustus 4, 2021, dari <https://www.pengadaan.web.id/2021/01/inventaris-adalah.html>
- Prawiyanti, A. A., & Triyono, R. A. (2013). Pengertian Informasi. Perancangan Sistem Informasi Inventaris Program Studi Teknik Informatika Universitas Surakarta, 11.
- Prawiyanti, A. A., & Triyono, R. A. (2013). Pengertian Sistem. Perancangan Sistem Informasi Inventaris Program Studi Teknik Informatika Universitas Surakarta, 11.
- Ridwan, M., Muhammad, M., & Ramadhani, S. (2017). Rancangan Sistem Informasi Manajemen Aset di PT. Sentral Tukang Indonesia. *Jurnal CoreIT*, Vol.3, No.2.
- Siregar, L. H. (2010). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SEKOLAH DASAR (SIM-SD) UNTUK BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DENGAN MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS. Studi Kasus : Kecamatan Rungkut. ITS-Undergraduate-3100007028448.
- Syafnidawaty. (2020, April 4). METODE WATERFALL - UNIVERSITAS RAHARJA. Dipetik Agustus 2, 2021.