

# APLIKASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN ARSIP APBDES KANTOR DESA BERANGAS TIMUR BERBASIS WEB

Rizka Marlina Putri<sup>1</sup>, Muhammad Edya Rosadi<sup>2</sup>, Aulia Rizky Muhammad Hendrik Noor Asegaff<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NPM17630862

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1104039101

<sup>3</sup>Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1117039001

E-mail: itsmarleecy@gmail.com/No HP 089519035424

## ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui system atau cara kerja yang sedang berjalan pada kantor Kantor Desa Berangas Timur. Permasalahan pada penelitian ini adalah system kerja pada Kantor Desa Berangas Timur yang tidak terkomputerisasi, oleh karena itu maka untuk mengelola surat keterangan masih menggunakan Microsoft Word sebagai media pembuatan surat dan Microsoft Exel untuk pengarsipan data masih menggunakan buku sehingga data tidak aman. Penelitian sistem aplikasi yang lebih efisien dan mudah digunakan untuk meminimalisir adanya kesalahan atau kehilangan data pada saat memproses data dikomputer membuat belum maksimal dan untuk penyimpanan data arsip hanya dicatat dibuku agenda, masih banyak kekurangan saat pengelolaan dan pembuatan data, seperti kesulitan untuk mencari urutan nomer surat keterangan, dan membuat arsip data karena saat mencari data harus memerlukan waktu yang lama, sehingga data tidak tersimpan aman karena tidak memiliki database. Hasil dari penelitian ini, diharapkan sistem ini dapat membantu pihak pegawai pada Kantor Desa Berangas Timur Kabupaten Barito Kuala untuk mempermudah mengakses data-data melakukan pendataan, mengolah surat keterangan, membuat pengarsipan, dan menerima pengajuan surat keterangan secara online dari penduduk.

Kata Kunci: *Administrasi, Kantor Desa, Surat Keterangan, Administrasi Kependudukan, Aplikasi*

---

## ABSTRACT

*The purpose of this research is to see how the system or working methods are currently running at the Berangas Timur Village Office. The problem in this study is that the work system at the Berangas Timur Village Office is not computerized, therefore to manage certificates they still use Microsoft Word as a medium for making letters and Microsoft Excel for archiving data still uses books so the data is not safe. Research on application systems that are more efficient and easy to use to minimize errors or data loss, such as in the process of processing data using a computer but not being maximized and archiving through an agenda book, so that there are many obstacles in data processing, such as the difficulty of recording the sequence of certificate numbers, and making archived data because the data retrieval process is slow, and the data is not stored securely because there is no database. The results of this study, the system created can help employees at the Berangas Timur Village Office, Barto Kuala Regency to make it easier to access data, conduct data collection, process certificates, make archives, and receive online certificate submissions from residents.*

*Keywords: Village, Office Administration, Population Administration, Application*

## REFERENSI

- Widuri(2015) Retrieved from <https://widuri.raharjo.info/index.php?title=KP1112469157>
- Astuti, W. A. (2020). Perancangan Aplikasi Administrasi dan Pelayanan Masyarakat Pada Kelurahan Desa Kreyo Pernalang. *Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)*, 1(4).
- Nandari, B. A. (2017). Aplikasi Sistem Pengelolaan Surat Pada Kantor Desa Jetis Lor. *Jurnal Speed : Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi*, 9(1)
- Frika Geo Efendi (2015) Retrieved from <https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/1269/10.-BAB-II.pdf>
- Hasibuan, Z. A. (2007). *Metodologi Penelitian Pada Bidang Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi*. Jakarta.
- Jogiyanto, & Hartono. (2009). *Analisis & Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kadir, A., & Syamsiar, S. (2011). *Panduan Menyusun Laporan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis menggunakan Microsoft Word*. Yogyakarta: Mediakom..
- Sumpeno, W. (2011). *Perencanaan Desa Terpadu*. Aceh: Read.
- Wibisono, D. (2013). *Panduan Menyusun Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Yogyakarta: CV. ANDI OFFSET.
- Sibero, Alexander F.K. (2013). *Web Programming Powerpack*. Yogyakarta: MediaKom.
- Supono, dan Viridiandy Putratama. (2016). *Pemograman Web Dengan Menggunakan PHP dan Framework Codeigniter*. Yogyakarta: Deepublish.
- Ajeng(2021) Retrieved from <https://beadgrup.com/news/index.php/2021/03/02/pengertian-administrasi-menurut-para-ahli/>
- Nugroho, B. (2013). *Dasar Pemograman Web PHP-MYSQL dengan Dreamweaver*. Yogyakarta: Gaya Media.
- Buana, I Komang Setia. (2014). *Jago Pemograman PHP*. Jakarta: Dunia Komputer.
- Yossy Pratama (2018) Retrieved from <https://yossypratama.wordpress.com/2018/11/11/defenisi-flowchart-dan-jenis-jenisnya/>
- Anwar, S. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengajuan Pengadaan Suku. *Jurnal Speed : Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi*, 9(1)