

ANALISIS PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI KANTOR KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR

Nuril Azrarul Mufidah¹, Deli Anhar², Normajatun³

¹⁾²⁾³⁾FISIP, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Email:nurilazrarulmufidah.ip@gmail.com

ABSTRAK

Peran kepemimpinan di Kantor Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar berdasarkan hasil yang didapat bahwa, rendahnya disiplin pegawai dikecamatan kertak hanyar kabupaten banjar yang datang tidak tepat waktu yang menyebabkan tertundanya pekerjaan yang seharusnya diselesaikan tepat pada jam itu. Karena pemimpinnya masih jarang terlihat di kantor pada saat jam kerja ini membuktikan dia bahwa kurang menjalankan perannya sebagai pemimpin.

Jenis penelitian yang digunakan deskriptif yaitu metode penelitian yang dilakukan untuk mengetahui keberadaan variabel mandiri, baik hanya satu variabel atau lebih (independen) tanpa membuat perbandingan atau menghubungkan antara variabel satu dengan variabel lain.

Hasil penelitian bahwa Peranan pemimpin dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dilakukan melalui memenuhi indikator kepemimpinan yaitu kemampuan menganalisis dalam menempatkan pegawai dalam posisi sesuai keahlian dan latar pendidikannya, berusaha menunjukkan keteladanan yang baik kepada pegawai, bertindak secara rasionalitas dalam mengambil keputusan melalui musyawarah mufakat dan bersikap objektivitas kepada seluruh pegawai tanpa membedakan-bedakan, memberikan instruktur kerja dengan baik dengan tersedianya standar operasional (SOP) serta membrieffing seluruh pegawai saat apel pagi, berusaha meningkatkan kemampuan berkomunikasi dengan baik tanpa mendiskriminasi dan menggurui pegawai, serta melakukan pembagian tugas secara adil meskipun masih perlu dilakukan evaluasi lebih lanjut. Hambatan yang dihadapi dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar yaitu keterbatasan waktu, tidak adanya spesifikasi tingkat kesalahan dan sanksi yang jelas, dan adanya perbedaan karakter pegawai.

Kata Kunci: Kepemimpinan, Kinerja Pegawai

ABSTRACT

The role of leadership in the Kertak Hanyar District Office, Banjar Regency, is based on the results obtained that, the low discipline of employees in the Kertak Hanyar District, Banjar Regency, who arrived not on time caused delays in work that should have been completed at that hour. Because the leader is still rarely seen in the office during working hours, this proves that he is not carrying out his role as a leader.

The type of research used is descriptive is a research method carried out to determine the existence of independent variables, either only one or more (independent) variables without making comparisons or connecting one variable to another variable.

The results showed that the leader's role in improving the performance of the employees of the Kertak Hanyar District Office, Banjar Regency was carried out by fulfilling leadership indicators, namely the ability to analyze in placing employees in positions according to their expertise and educational background, trying to show good examples to employees, acting rationally in making decisions through deliberation. consensus and objectivity to all employees without discriminating, providing good work instructors with the availability of operational standards (SOPs) and briefing all employees during morning apples, trying to improve communication skills without discriminating and teaching employees, and doing a fair division of tasks although further evaluation still needs to be done. The obstacles faced in improving the performance of the employees of the Kertak Hanyar District Office, Banjar Regency, are limited time, the absence of a level specification of satisfaction. clear land and sanctions, and differences in the character of employees.

Keywords: Leadership, Employee Performance

Teori Ke Praktek. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Effendi, Usman. (2014). *Asas Manajemen*. Jakarta: Rajawali Pers.

Badeni. (2014). *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Bandung: Alfabeta

Wahyudi 2017:119. *Manajemen Konflik dan Stres dalam Organisasi Pedoman Praktis bagi Pemimpin Visioner (H. Akdon Ed)*. Bandung: Alfabeta.

Ansory, H. A. F., & Indrasari M. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.

Jurnal

Sedarmayanti. 2011. “*Manajemen Sumber Daya Manusia, Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil*”. Bandung: PT Refika Aditama.

Aries Susanty, Sigit. (2012). *Pengaruh Motivasi Kerja dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Disiplin Kerja Serta Dampaknya Pada Kinerja Karyawan*. UNDIP, Vol VII, No 2 Mei 2012.

Sigian, P.Sondang. 2015. “*Manajemen Sumber Daya Manusia*”. Jakarta:Bumi Aksara.

Ambarwati, N. (2015). “*Gaya Kepemimpinan Yang Efektif Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada Pt. Sumber Mas Indah Plywood*”. *Journal Of Chemical Information and Modeling*, 3(3), 1689-99.

Istiharoh, R. (2017). “*Peran kepemimpinan Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai di Badan Penanaman Modal Daerah (BPMD) Kabupaten Kutai Timur*”. *Jurnal Administrative Reform*, 1(1), 151-169.

Syahril, S. (2019). “*Teori-Teori Kepemimpinan*”. Riayah: *Jurnal Sosial dan Kegamaan*, 4(02), 208-215.

Saputro, R. R. C. (2020). “*Analisis Gaya Kepemimpinan dalam Meningkatkan*

Efektivitas Kinerja Karyawan di Doremi Home Music Course Ponorogo”. (Doctoral dissertation, IAIN Ponorogo).