

# **APLIKASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI DAN PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAPIN BAGIAN KESRA (KESEJAHTERAAN RAKYAT)**

Nur Afifah Az Zahra<sup>1</sup>, Muthia Farida<sup>2</sup>, Ihsanul Fikri<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 18630451

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN 1105098701

<sup>3</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN 1107078901

E-mail: [afifahazzahra243@gmail.com](mailto:afifahazzahra243@gmail.com)

## **ABSTRAK**

Sekretariat Daerah adalah unsur pembantu pimpinan pemerintah daerah, yang dipimpin oleh sekretaris daerah. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin dibantu tiga Asisten, yaitu Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Sistem Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membawahi Bagian-Bagian, yaitu Bagian Pemerintahan, Bagian Kesejahteraan Rakyat, Bagian Hukum. Pada bagian Kesejahteraan Rakyat ini lah penilaian kinerja pegawai yang dilakukan masih menggunakan cara yang manual sehingga memerlukan proses yang lama, padahal penilaian kinerja pegawai ini dilakukan setiap tahun dan hal ini penting dilakukan karna dapat mengetahui kinerja setiap pegawai, begitu pula pada pengarsipan suratnya pada bagian Kesra juga masih menggunakan cara yang manual. Melihat hal itu maka penulis membuat Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai dan Pengarsipan Surat Berbasis Web yang dibuat menggunakan Visual Studio Code dengan bahasa pemrograman PHP dan Database MySQL. Dengan adanya aplikasi ini nantinya pegawai akan dimudahkan dalam pengolahan data, dan pengarsipan suratnya, serta membuat terminimalisirnya kesalahan saat input data, dan membuat proses penilaian kinerja pegawai yang lebih efektif dan efisien dengan adanya sasaran kerja, indikator kerja, dan target disetiap pegawainya.

**Kata Kunci:** Penilaian Kinerja Pegawai, Pengarsipan Surat, PHP

---

## **ABSTRACT**

*The Regional Secretariat is an auxiliary element of the leadership of the regional government, which is led by the regional secretary. The Regional Secretary of Tapin Regency is assisted by three assistants, namely the Assistant for Government and People's Welfare, Governance System and People's Welfare in charge of the Sections, namely the Government Section, the People's Welfare Section, the Legal Section. In the People's Welfare section, employee performance appraisals are still carried out using a manual method so that it requires a long process, even though employee performance appraisals are carried out every year and this is important to do because it can determine the performance of each employee, as well as filing letters in the Welfare section. also still using the manual method. Seeing this, the authors made an Employee Performance Appraisal and Web-Based Mail Archiving Application which was created using Visual Studio Code with the PHP programming language and MySQL Database. With this application, employees will be facilitated in processing data and filing letters, as well as minimizing errors when inputting data, and making the process of assessing employee performance more effective and efficient with work goals, work indicators and targets for each employee.*

**Keywords:** Employee Performance Assessment, Letter Filing, PHP

## REFERENSI

- Abdulloh, R. (2016). *Easy & Simple-Web Programming*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Akbar, M. A., Hoiriyah, & Rasyidan, M. (2021). *APLIKASI PENGGAJIAN, BONUS KARYAWAN DAN KEUANGAN JASA LAUNDRY "ANDA" BERBASIS WEB*. Diambil kembali dari ePrints UNISKA Repository Universitas Islam Kalimantan: <http://eprints.uniska-bjm.ac.id/7152/1/Artikel.pdf>
- Asyari, M. R., & Ramadhani, S. (2021). *SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MENYURAT*. *Jurnal Teknologi dan Informasi Bisnis Vol. 3 No.1*, 175-184.
- Damayanti, & Nirmalasari, N. (2018). *SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGGAJIAN DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA SMK TAMAN SISWA LAMPUNG*. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIK) Vol. 6, No. 4*, 389-395.
- DERI PRAYUDI, S. M. (2020). *RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN TERBUKA (METODE 360 DERAJAT) PADA GREEN HOTEL KAMOJANG GARUT*. *Prismakom Vol. 17 No. 1*, 10-20.
- FTI. (2021). *Buku Pedoman Proposal dan Skripsi versi 5.1*. Banjarmasin: Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan MAB.
- Juliyanto, F., & Parjito. (2021). *REKAYASA APLIKASI MANAJEMEN E-FILLING DOKUMEN SURAT PADA PT ALP (ATOSIM LAMPUNG PELAYARAN)*. *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi (JTSI) Vol. 2, No. 1*, 43-49.
- Nurnaningsih, D., Destriana, R., & Mubaroq, D. S. (2019). *RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR STUDI KASUS PADA CV SUMBER KARYA TEKNIK*. *Jurnal Teknik Informatika (JIKA) Universitas Muhammadiyah Tangerang*, 41-47.
- Ramadhan, S., Sarkum, S., & Purnama, I. (2019). *Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Pada Operasi Perangkat Daerah Kantor Camat Rantau Utara Labuhanbatu*. *Jurnal Teknik Komputer, Vol V No.1*, 93-96.
- Suarna, N., Anwar, S., & Rahaningsih, N. (2019). *SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARSIPAN BERBASIS FRAMEWORK CODE IGNITER UNTUK MENTERTIBKAN PELAYANAN SURAT MENYURAT (STUDI KASUS : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN)*. *Information System Journal*, 31-46.
- Syafnidawaty. (2020, April 04). *METODE WATERFALL*. Diambil kembali dari Universitas Raharja: <https://raharja.ac.id/2020/04/04/metode-waterfall/>