

APLIKASI PENGELOLAAN DATA DAN SURAT FISKAL PADA SAMSAT 2 BANJARMASIN

Muhammad Reza¹, Muhammad Amin², Agus Setiawan³

¹Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, Jl. Adhyaksa No.2, Kayutangi, Kota Banjarmasin, 18630565

²Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, Jl. Adhyaksa No.2, Kayutangi, Kota Banjarmasin, 1109086801

³Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, Jl. Adhyaksa No.2, Kayutangi, Kota Banjarmasin, 1120068901

E-mail : rezavermilion21@gmail.com

ABSTRAK

Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (Samsat) di Kota Banjarmasin adalah institusi yang bertugas untuk mengadministrasi kebutuhan masyarakat di bidang lalu lintas seperti perpanjang pajak STNK atau kendaraan bermotor. Dalam pelaksanaannya, proses administrasi dalam surat-surat dan data fiskal seperti Surat Mutasi masih menggunakan cara manual. Proses terjadi dari warga menyerahkan dokumen ke loket, kemudian loket akan meminta verifikasi ke atasan. Dari sana, dokumen belum selesai, setelah verifikasi, maka tim loket akan memeriksa kembali kelengkapan dokumen untuk kemudian memberitahu ke warga bahwa dokumen yang mereka urus telah selesai. Hal ini sangat tidak efisien.

Maka dari itu, diperlukan suatu sistem yang terkomputerisasi agar kegiatan administratif dalam pembuatan surat dan data fiskal yang dilakukan di kantor Samsat bisa lebih efisien dan pengolahan datanya menjadi lebih mudah. Hal ini akan membuat kinerja menjadi lebih efisien dan efektif. Dalam pembuatan aplikasi ini, bahasa pemrograman yang digunakan adalah HTML, CSS dengan framework Bootstrap, JavaScript untuk pengolahan grafik data, PHP dengan framework CodeIgniter, serta untuk kebutuhan manajemen basis data menggunakan MySQL.

Kata Kunci: Fiskal, Samsat, Surat Mutasi Kendaraan, MySQL, PHP, CodeIgniter

ABSTRACT

Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (Samsat) in the City of Banjarmasin is an institution whose job is to administer the needs of the community in the field of traffic such as renewing vehicle registration taxes or motorized vehicles. In practice, the administrative process in letters and fiscal data such as Transfer Letters still uses the manual method. The process occurs when residents submit documents to the counter, then the counter will ask for verification from their superiors. From there, the documents have not been completed, after verification, the counter team will check again the completeness of the documents and then notify the residents that the documents they are processing have been completed. It is very inefficient.

Therefore, a computerized system is needed so that the administrative activities in making letters and fiscal data carried out at the Samsat office can be more efficient and the data processing becomes easier. This will make performance more efficient and effective. In making this application, the programming language used is HTML, CSS with the Bootstrap framework, JavaScript for processing data graphics, PHP with the CodeIgniter framework, and for database management needs using MySQL.

Keywords: Fiscal, Samsat, Vehicle Transfer Letter, MySQL, PHP, CodeIgniter

PENDAHULUAN

Fiskal adalah kebijakan yang dibuat oleh pemerintah untuk mengarahkan perekonomian suatu negara. Pada Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap atau SAMSAT, terdapat kegiatan administratif yang akan sangat bersangkutan dengan data fiskal dalam pekerjaannya. Sistem administrasi ini banyak digunakan oleh masyarakat sebagai fasilitas dalam kepengurusan dokumen atau surat kendaraan bermotor. Ada banyak jenis-jenis dokumen kendaraan bermotor yang mana diantaranya adalah STNK (Surat Tanda Nomor Kendaraan) dan BPKB (Buku Pemilik Kendaraan Bermotor).

Penyelenggaraan Samsat diatur dengan Peraturan Presiden yang melaksanakan ketentuan Pasal 67 Ayat (4) Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan. Yakni Perpres 5 tahun 2015 tentang Samsat Ranmor. Samsat adalah serangkaian kegiatan dalam penyelenggaraan Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor, pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, dan pembayaran Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan secara terintegrasi dan terkoordinasi dalam Kantor Bersama Samsat.

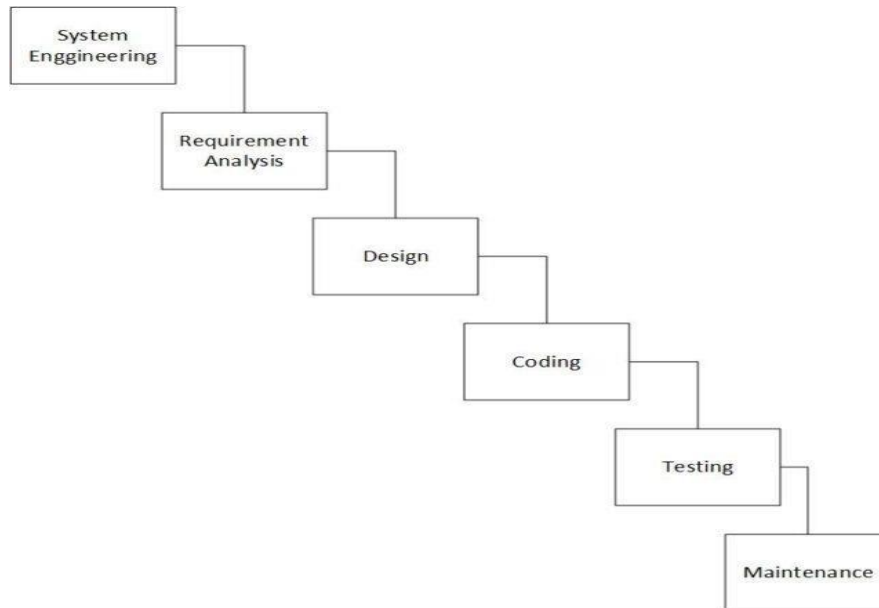
Pada Samsat 2 Banjarmasin, proses pengolahan data dari awal sampai selesai dalam Surat Keterangan Fiskal masih menggunakan proses manual. Sebelum mengenali sistem yang berjalan lebih lanjut, ada baiknya kita mengetahui Surat Keterangan Fiskal itu sendiri. Surat Keterangan Fiskal (SKF) adalah surat yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (Ditjen Pajak) yang berisikan data pemenuhan kewajiban perpajakan wajib pajak untuk masa dan tahun pajak tertentu. Surat ini digunakan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh pelayanan atau dalam rangka pelaksanaan kegiatan tertentu.

Dalam pengelolaan dan berbagai macam proses manajemen data fiskal di Samsat 2 Banjarmasin, mulai dari penginputan data warga, verifikasi data, hingga pengecekan masih dilakukan secara manual dan saling bergantung dengan kehadiran petugas di meja kerjanya antara satu sama lain. Selain itu, dalam pembuatan surat keterangan fiskal juga masih melakukan pengetikan manual melalui Microsoft Word. Hal ini tentu memiliki resiko human error yang lebih besar dan efisiensi kerja juga sangat berkurang. Kantor Samsat 2 Banjarmasin memerlukan sebuah web application yang akan menampung semua data warga dan juga dokumen mereka ke dalam suatu database untuk kemudian diproses dan diverifikasi oleh tenaga administrasi secara langsung melalui website. Tidak hanya itu, aplikasi ini nantinya juga bisa membuat surat keterangan fiskal secara langsung sesuai dengan dokumen warga hanya melalui satu tombol yang disediakan. Hal ini memungkinkan kinerja dan efektivitas waktu jauh lebih meningkat secara tidak langsung. Misinformasi mengenai dokumen yang sudah selesai diurus dan dokumen yang masih dalam proses pun bisa dihindari. Berdasarkan uraian tersebut, maka dibuatlah laporan praktek kerja lapangan yang diberi judul “Aplikasi Pengelolaan Data Dan Surat Fiskal Pada Samsat 2 Banjarmasin”.

METODE

Metode Penelitian

Metodologi merupakan ilmu-ilmu/cara yang digunakan untuk memperoleh kebenaran menggunakan penelusuran dengan tata cara tertentu dalam menemukan kebenaran, tergantung dari realitas yang sedang dikaji. Metodologi tersusun dari cara-cara yang terstruktur untuk memperoleh ilmu. Penelitian ini menggunakan beberapa metode dalam mengumpulkan data. Serta adapun metode yang digunakan serta dilakukan yaitu dengan metode wawancara (bertanya langsung kepada petugas loket dan verifikasi untuk lebih detail tentang bagaimana proses pembuatan dan pengelolaan surat mutasi pada kantor Samsat), observasi (mengamati kegiatan yang sedang berlangsung di UPPD / Samsat 2 Banjarmasin bagaimana sistem manual yang diterapkan pada proses pengelolaan dan pembuatan surat fiskal) dan studi pustaka (mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai literatur-literatur dari perpustakaan yang bersumber dari buku-buku, teks, jurnal ilmiah, situs-situs di internet, dan bacaan-bacaan yang ada kaitannya dengan topik penelitian). Penelitian ini ada beberapa metode dalam mengembangkan sistem. Adapun metode yang digunakan adalah metode waterfall, sebagai pengembangan sistemnya, untuk lebih jelas bisa di lihat sebagai berikut :



Gambar .1. Metode *WaterFall*

Objek Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini, tempat yang di pilih yaitu Kantor Samsat II Banjarmasin yang berada di Jl. Brigjen H. Hasan Basri (Di Samping Taman Budaya), Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70124, Indonesia.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Adapun kebutuhan sistem yang telah terpenuhi pada Aplikasi Pengelolaan Data Dan Surat Fiskal Pada Samsat 2 Banjarmasin adalah sebagai berikut :

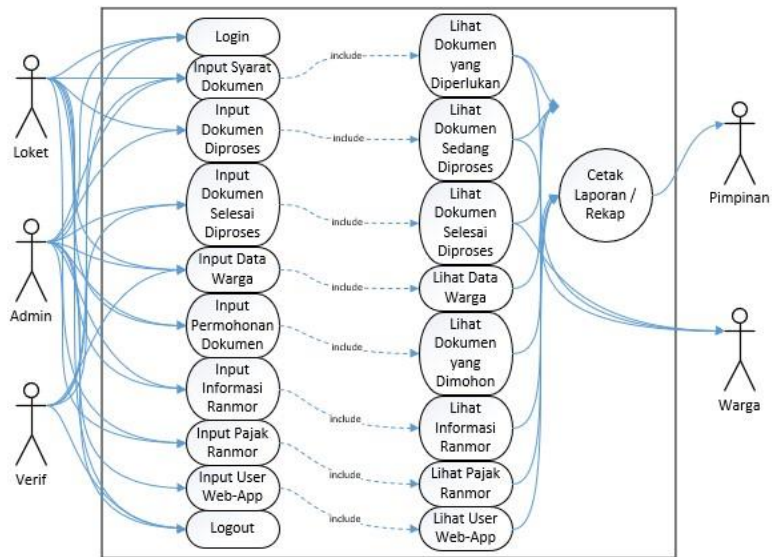
1. Sistem telah mampu melakukan penyimpanan data dengan baik.
2. Admin Loker dan Admin Verif dapat menginput data sesuai dengan pilihan fitur yang telah tersedia.
3. Admin Loker hanya bisa menginput dokumen yang diproses.
4. Admin Verif bisa menginput dokumen yang diproses dan dokumen yang telah diverifikasi.

Model Sistem

Perancangan model sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini yaitu merancang atau mendesain sistem yang baik, mendesain pemodelan sistem yang baik, mengenali dan mendefinisikan masalah pembuatan sistem ini sehingga jika ada kesalahan ada alternatif pemecahannya..

Use Case Diagram

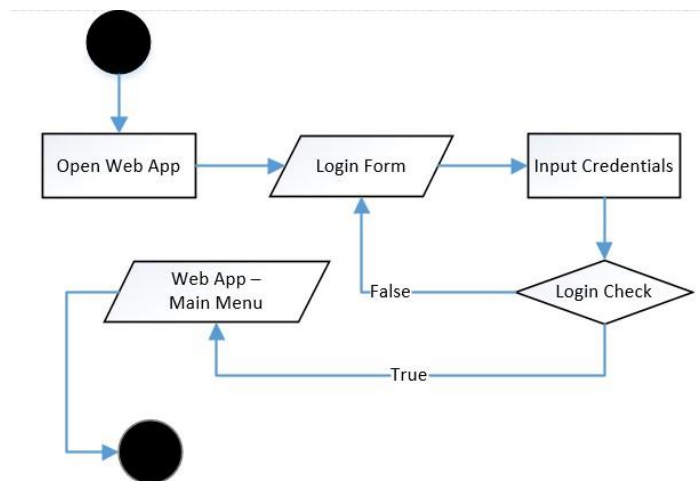
Use-case diagram merupakan model diagram UML yang digunakan untuk menggambarkan requirement fungsional yang diharapkan dari sebuah sistem. *Usecase diagram* digunakan untuk menggambarkan secara ringkas siapa yang menggunakan sistem dan apa saja yang bisa dilakukannya. *Use case class* digunakan untuk memodelkan dan menyatakan unit fungsi/layanan yang disediakan oleh sistem (atau bagian sistem: subsistem atau *class*) ke pemakai. *Diagram use case* tidak menjelaskan secara detail tentang penggunaan *usecase*, namun hanya memberi gambaran singkat hubungan antara *usecase*, aktor, dan sistem :



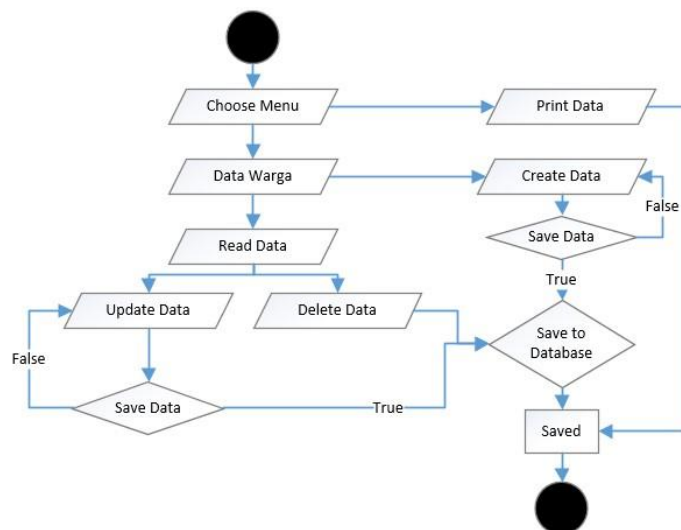
Gambar. 2. Use Case Diagram

Activity Diagram

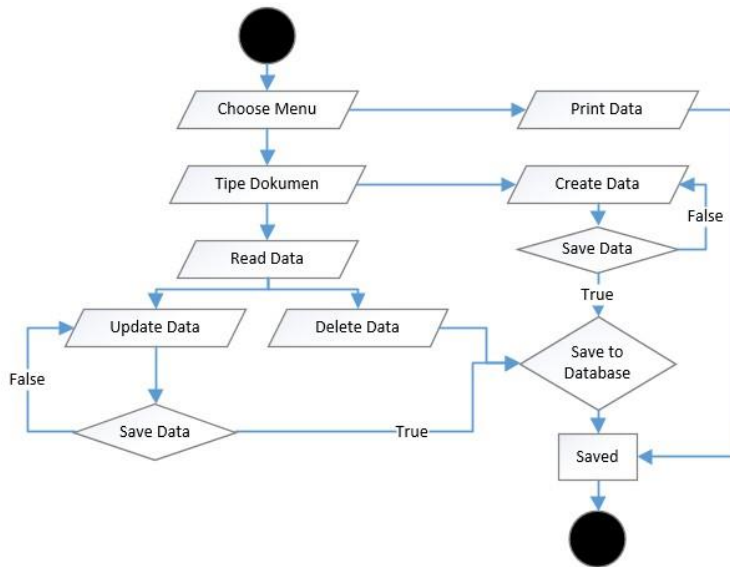
Activity diagram adalah diagram yang menggambarkan workflow (aliran kerja atau aktivitas) dari sebuah sistem atau proses bisnis. Yang perlu diperhatikan adalah bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem. Berikut merupakan activity diagram :



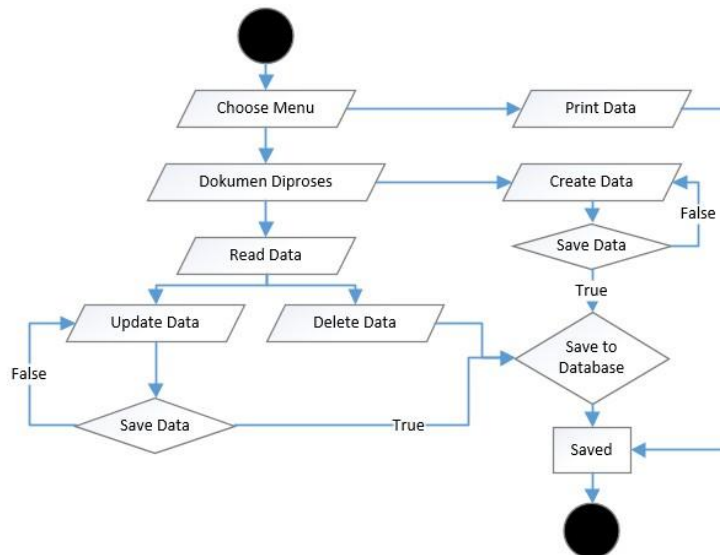
Gambar. 3. Activity Diagram Login



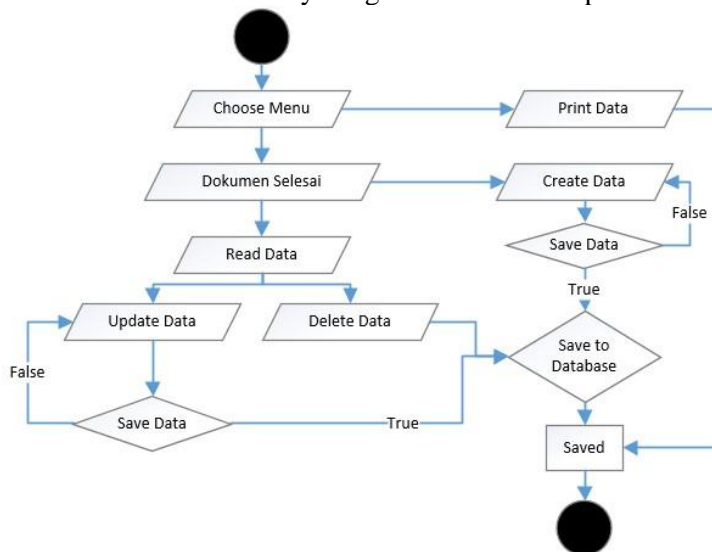
Gambar. 4. Activity Diagram Data Warga



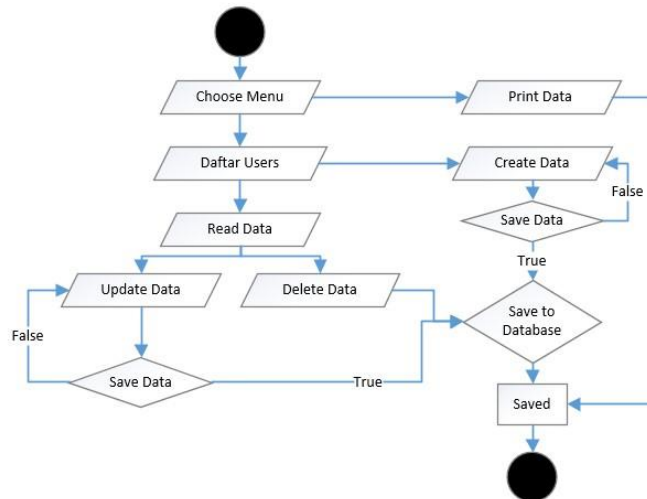
Gambar. 5. Activity Diagram Tipe Dokumen



Gambar. 6. Activity Diagram Dokumen Diproses



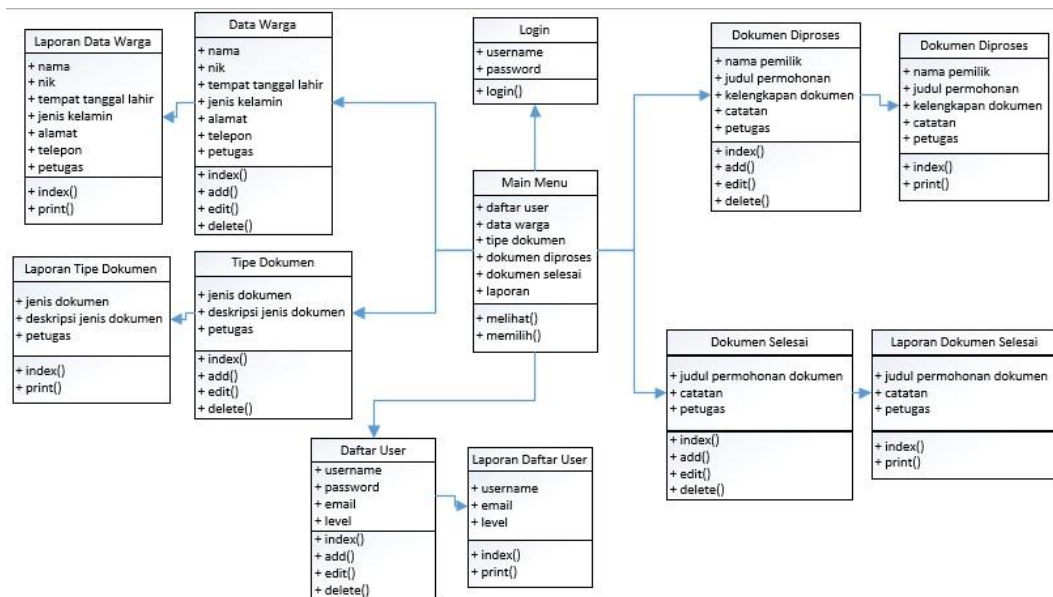
Gambar. 7. Activity Diagram Dokumen Selesai



Gambar. 8. Activity Diagram Daftar User

Class Diagram

Rancangan *Class Diagram* pada Aplikasi Pengelolaan Data Dan Surat Fiskal Pada Samsat 2 Banjarmasin bisa dilihat sebagai berikut ini :



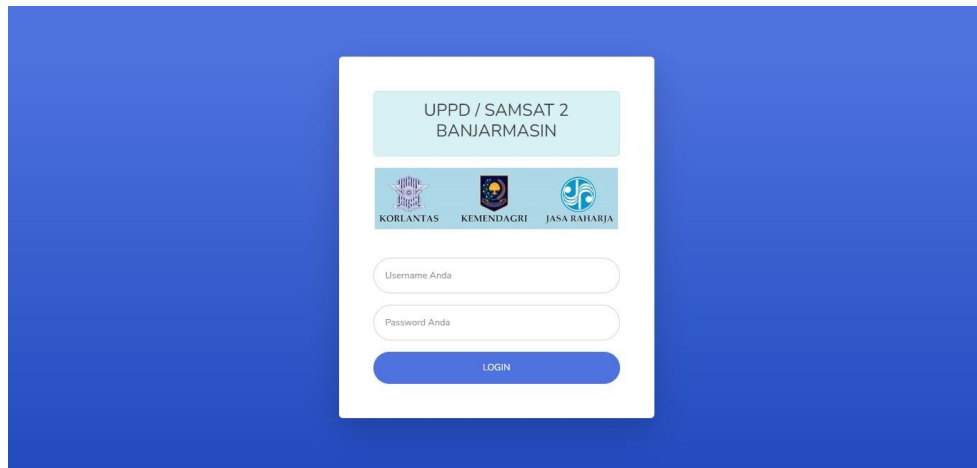
Gambar. 8. Class Diagram

Hasil Tampilan Aplikasi

Berikut Ini Merupakan Beberapa Tampilan Akhir Dari Aplikasi Pengelolaan Data Dan Surat Fiskal Pada Samsat 2 Banjarmasin

1. Form Login

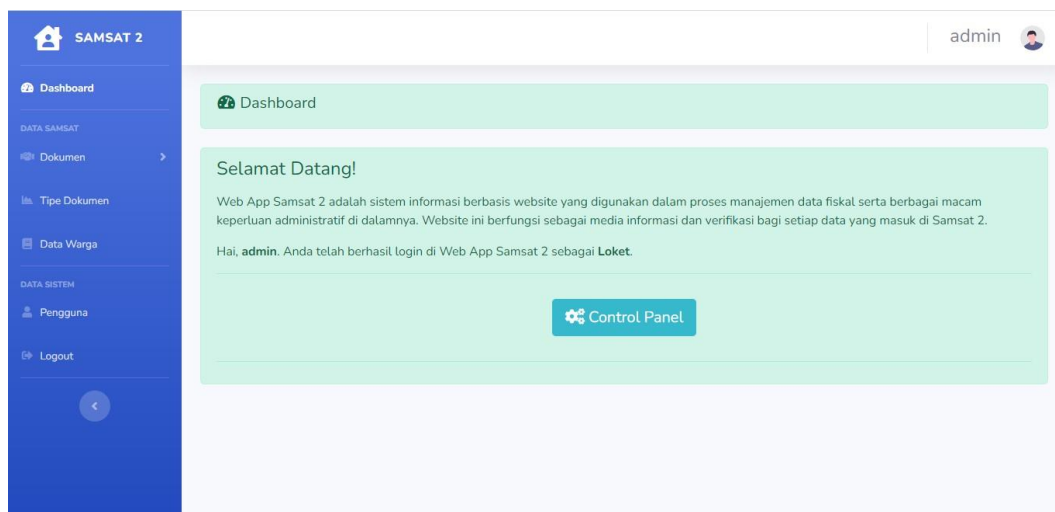
Form login berfungsi sebagai keamanan sistem agar tidak semua orang bisa mengakses sistem ini.



Gambar. 9. Form Login

2. Form Dashboard / Menu Utama

Form Dashboard / Menu Utama Merupakan Form Halaman Tampilan Data yang di tampilkan kedalam Sebuah Tabel.



Gambar. 10. Form Dashboard / Menu Utama

3. Form Data Warga

Form Data Warga Merupakan Form Tampilan Data Yang ditampilkan kedalam Sebuah Tabel.

No	NAMA	NIK	KELAHIRAN	JENIS KELAMIN	ALAMAT	TELEPON	PETUGAS	AKSI
1	Muhammad Reza	63710102013040145	Basirih, Banjarmasin	Laki-laki	Basirih, Banjarmasin	081234567890	admin	
2	Leonardo Hadi	6377777722222211	Jawa Jawa Jawa	Laki-laki	Kelayan, Banjarmasin	081919166960	admin	

Gambar. 11. Form Data Warga

4. Form Data Tipe Dokumen

Form Data Tipe Dokumen Merupakan Sebuah Form Dengan Fungsi Untuk Menampilkan Data.

NO	JENIS DOKUMEN	DESKRIPSI	PETUGAS	AKSI
1	STNK	Surat Tanda Kepemilikan Kendaraan Bermotor	admin	
2	BPKB	Buku Pemilik Kendaraan Bermotor	test	
3	KTP	Kartu Tanda Penduduk	test	

Gambar. 12. Form Data Tipe Dokumen

5. Form Data Dokumen Diproses







Form Data Dokumen Diproses Merupakan Form Tampilan Data Dalam Sebuah Tabel.

NO	NAMA PEMILIK	JUDUL	KELENGKAPAN DOKUMEN	CATATAN	TANGGAL	PETUGAS	AKSI
1	Muhammad Reza	Permohonan mutasi - Reza	STNK, BPKB	Perlu diverifikasi	2022-02-10	admin	  
2	Leonardo Hadi	Perpanjangan dokumen - Leon	KTP	Perlu diverifikasi	2022-02-10	admin	  

Gambar. 13. Form Data Dokumen Diproses

6. Form Data Dokumen Selesai

Form Data Dokumen Selesai Merupakan Sebuah Form Dengan Fungsi Untuk Menampilkan Data.

NO	JUDUL DOKUMEN	CATATAN	TANGGAL	PETUGAS	AKSI
1	Permohonan mutasi - Reza	Selesai diverifikasi	2022-02-11	admin	  
2	Perpanjangan dokumen - Leon	Sudah diambil pemilik dokumen	2022-02-11	admin	  

Gambar. 13. Form Data Dokumen Selesai

7. Laporan Dokumen



UPPD / SAMSAT BANJARMASIN II

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Sungai Mai, Banjarmasin Utara, Banjarmasin, Kabel

Laporan Dokumen Selesai

NO	Judul Dokumen	Catatan	Tanggal	Petugas
1	Permohonan mutasi - Reza	Selesai diverifikasi	2022-02-11	admin
2	Perpanjangan dokumen - Leon	Sudah diambil pemilik dokumen	2022-02-11	admin

Banjarmasin, 10/02/2022

Yang Bersangkutan

Penerima

NIP. _____

NIP. _____



UPPD / SAMSAT BANJARMASIN II

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Sungai Miai, Banjarmasin Utara, Banjarmasin, Kabel

Detail Dokumen: Permohonan mutasi - Reza

Berikut ini dilampirkan laporan detail mengenai dokumen dengan judul permohonan "**Permohonan mutasi - Reza**" :

Judul Dokumen : Permohonan mutasi - Reza
Status Verifikasi : Selesai diverifikasi
Tanggal Proses : 2022-02-10
Tanggal Verifikasi : 2022-02-11

Sedangkan berikut adalah informasi pendukung dari pemilik dokumen "**Permohonan mutasi - Reza**":

Nama : Muhammad Reza
NIK : 63710102013040145
Tempat, Tanggal Lahir : Basirih, Banjarmasin
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Kelayan, Banjarmasin
Telepon : 081919166960

Banjarmasin, 10/02/2022

Yang Bersangkutan

Penerima

Gambar. 14. Form Laporan

PENUTUP

Kesimpulan yang dapat diambil berdasarkan hasil analisis dan pembahasan pada laporan kali ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi merupakan sesuatu yang diperlukan dalam proses administrasi di Kantor Samsat 2 Banjarmasin, khususnya untuk manajemen data fiskal guna menambah efisiensi tenaga dan waktu.
2. Pembuatan laporan dalam aplikasi ini dapat dihasilkan secara tepat dan akurat

REFERENCES

- Educhannel. (2016, Juli 15). *Pengertian Aplikasi*. Retrieved from <https://educhannel.id/blog/artikel/pengertian-aplikasi.html>
- Maulida, Rani. (2018, Oktober 2). *Fiskal: Pengertian, Tujuan, Instrumen, dan Macam-Macam Kebijakan Fiskal*. Retrieved from <https://www.online-pajak.com/tentang-pajak/fiskal>
- Zidniryi (2021, Januari 10). *Metode-Metode Pengembangan Sistem Informasi (SI) Dan Penjelasannya Lengkap*. Retrieved from <https://www.konsepoding.com/2021/01/metode-metode-pengembangan-sistem.html>
- Jogloabang. (2021, Desember 1). *Perpres 5 tahun 2015 tentang Samsat Ranmor*. Retrieved from <https://www.jogloabang.com/hukum/perpres-5-2015-samsat-ranmor>
- Huda, N., & Amalia, R. (2020). Implementasi Sistem Informasi Inventaris Barang pada PT.PLN (Persero) Palembang. *Jurnal SISFOKOM (Sistem Informasi dan Komputer)*, 13-19.
- Mandagi, A. (2021, Januari 4). *Perancangan Sistem Secara Umum*. Retrieved from https://www.academia.edu/7750708/PERANCANGAN_SISTEM_SECARA_UMUM_2_PENGERTIAN_PERANCANGAN_SISTEM
- Pratama, A. R. (2019). Belajar Unified Modeling Language (UML) - Pengenalan. Retrieved from Codepolitan: <https://www.codepolitan.com/unified-modeling-language-uml>
- Sanawiah, S. dan Hartiningsih, Wuwuh B. (2020, Juni). Sistem Informasi Verifikasi Dan Validasi Penempatan Jabatan Pelaksana Pada Pemerintah Provinsi Dki Jakarta. Retrieved from <https://media.neliti.com/media/publications/331262-sistem-informasi-verifikasi-dan-validasi-7267afeb.pdf>
- Dicoding Intern. (2021, Mei 12). Apa itu UML? Beserta Pengertian dan Contohnya. Retrieved from <https://www.dicoding.com/blog/apa-itu-uml/>
- Idris, W., Sabtu, J., & G Umar, M K. (2020). *Sistem Informasi Pengelolaan Data Mutasi Kendaraan Bermotor Pada Samsat Halmahera Selatan Berbasis Web*. Retrieved from <https://j-ilkominfo.org/index.php/ejournalaikom/article/view/104>
- Putra, K., & Andiani. (2021). *Sistem Informasi Pengelolaan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Samsat Kota Bogor Berbasis Web*. Retrieved from <https://ojs.utmmataram.ac.id/index.php/explore/article/view/456>
- Suhardi. (2021). *Aplikasi Arsip Surat Fiskal Pada Badan Pengelolaan Pajak Dan Retribusi Daerah Provinsi Sumatera Utara UPT PPD Medan Selatan*. Retrieved from <https://ejurnal.plm.ac.id/index.php/Teknovasi/article/view/574/328>