

APLIKASI MANAJEMEN DAN PENGARSIPAN SURAT PADA BIDANG KESEKETARIATAN DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA BANJARMASIN BERBASIS WEB

Nafik Andianto¹

Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari Banjarmasin
E-mail: andi.nafik@gmail.com

ABSTRAK

Bidang Kesekretariatan merupakan salah satu bidang yang sangat penting yang dimiliki oleh dinas kepemudaan dan olahraga kota Banjarmasin, didalam bidang kesekretariatan terbagi lagi menjadi tiga subbagian, salah satunya subbagian umum dan kepegawaian yang bertugas mengatur, membuat, mengelola data-data berupa surat-menyurat, pembuatan surat-menyurat pada saat ini masih secara manual dimana pegawai membuat surat dengan bantuan aplikasi word, terkadang jika file surat sudah pernah dibuat pegawai mesti mencari terlebih dahulu letak dari file surat tersebut didalam penyimpanan, tentu saja hal ini memerlukan waktu kembali untuk mencari file tersebut hingga ditemukan, terkadang juga setelah dilakukan pencarian file surat tetap tidak ditemukan hal ini menyebabkan terbuangnya waktu beberapa menit. Untuk mengatasi masalah ini maka diperlukan sebuah aplikasi yang dapat memajemen, membuat, mencetak data berupa surat yang dapat digunakan dengan mudah dan cepat. Dalam perancangannya aplikasi ini dibuat menggunakan PHP serta menggunakan basis data berupa MYSQL untuk menunjang penyimpanan datanya dan juga aplikasi ini berbasis web. Hasil dari aplikasi nantinya pegawai bisa melakukan pembuatan suratmenyurat dengan cepat dan mudah, juga dapat mengarsipkan surat untuk disimpan kalau nantinya surat itu diperlukan lagi, serta para pegawai juga bisa melakukan pengajuan surat cuti lewat aplikasi. Karena aplikasi ini masih pertama dan juga belum terlalu lengkap mungkin untuk penelitian selanjutnya bisa menambahkan data-data lainnya, juga mungkin bisa menghubungkan aplikasi ini dengan aplikasi pusat yang ada hubungannya.

Kata Kunci: surat, arsip, pembuatan, web

ABSTRACT

The Secretariat field is one of the most important fields possessed by the Banjarmasin City Youth and Sports Agency. In the secretariat field, it is further divided into three sub-divisions, one of which is the general and personnel sub-division that is responsible for arranging, creating, and managing data such as correspondence. Currently, letter-writing is still done manually where employees create letters with the help of the Word application. Sometimes, if a letter file has already been created, employees must first search for the location of the letter file in storage, of course this requires time to search for the file until it is found. Sometimes even after the search, the letter file is still not found, this causes the wasting of several minutes. To overcome this problem, an application is needed that can manage, create, and print letter data that can be used easily and quickly. In its design, this application is made using PHP and uses a MYSQL database to support data storage, and this application is web-based. The result of this application, employees can make letters quickly and easily, and can also archive letters for storage if needed in the future. Employees can also submit leave letters through the application. Because this application is still new and not yet fully complete, further research may be able to add other data and also connect this application with existing related central applications.

Keywords: mail, archive, creation, web

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari analisa sistem, perancangan sistem, pengujian sistem serta pengimplementasian terhadap sistem yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, maka berikut merupakan kesimpulan yang dapat diambil dari hasil pembuatan Aplikasi Manajemen dan Pengarsipan Surat Pada Bidang Kesekretariatan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Banjarmasin, yaitu :

1. Data mentah surat yang sebelumnya susah ditemukan, terhapus bahkan tidak dapat dibuka dikomputer, sekarang lebih mudah karena menggunakan aplikasi berbasis web data mentah surat jadi mudah ditemukan serta digunakan.
2. Karena sudah menggunakan Aplikasi berbasis web maka tidak ada ketergantungan lagi kepada komputer sebagai sarana dalam pembuatan data surat serta penyimpanan data mentah.
3. Karena sudah menggunakan Aplikasi berbasis web maka pengarsipan surat-menysurat tidak lagi dilakukan secara manual cukup disimpan di aplikasi dan jika sewaktu-waktu dibutuhkan tinggal melakukan pencarian dan pencetakan surat.

Saran

Berdasarkan hasil pengujian dari Aplikasi Manajemen dan Pengarsipan Surat Pada Bidang Kesekretariatan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Banjarmasin, didapati beberapa kekurangan yang belum ada pada Aplikasi ini, sekiranya dapat menjadi saran untuk Pengembangan Aplikasi untuk selanjutnya agar menjadi lebih baik lagi. Berikut merupakan saran-saran yang dapat disampaikan, yaitu :

1. Karena Aplikasi ini masih dalam tahap pengembangan, pastinya ditemukan beberapa kekurangan, serta kesalahan yang dirasa belum benar, oleh sebab itu sekiranya untuk pengembangan aplikasi selanjutnya dapat diperbaiki lagi.
2. Untuk Pengembangan Aplikasi selanjutnya sekiranya dapat menambahkan beberapa fitur lagi yang berhubungan dengan bagian kesekretariatan serta surat menyurat.

3. Adanya Pendetailan kembali terhadap data pegawai bisa berupa data riwayat pendidikan, data riwayat diklat, serta yang lainnya.
4. Karena tampilan Aplikasi ini masih sederhana, sekiranya untuk selanjutnya dapat memperbagus kembali tampilan Aplikasi.
5. Adanya Pembekupan basisdata serta arsip-arsip surat agar ketika terjadi masalah seperti terkena hack, data pusat tidak hilang.
6. Pada Bagian Autentifikasi data login sekiranya dapat lebih diperbaiki lagi agar tidak mudah diserang oleh hacker.

REFERENSI

- Arifin, R., & Latif, N. (2020). PENGELOLAAN SURAT MENYURAT PADA KANTOR BALAI LATIHAN MASYARAKAT MAKASSAR BERBASIS WEB. *Teknologi Informasi dan Komunikasi*.
- B. R. (2011). *Belajar Otodidak Membuat Database Menggunakan MYSQL*. Informatika:Band.
- Badri, & M. S. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Bekti, & Humairah, B. (2015). *Mahir Membuat Website dengan Adobe Dreamweaver CS6, CSS dan JQUERY*. Yogyakarta: ANDI.
- Ghozi, M., & Irfan, D. (2018). PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP DAN DISPOSISI SURAT BERBASIS WEB DI BPN KOTA PADANG. *Jurnal Vokasional Teknik Elektronika dan Informatika*.
- Handoko, & Hani, T. (n.d.). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Husaein, A. (2020). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Surat (SIMURAT) Pada AKAKOM Stephen Jambi. *Jurnal Ilmiah MEDIA SISFO*.
- Kadir, A. (2008). *Tuntunan Praktis Belajar Database Menggunakan MYSQL*. Yogyakarta: C.V Andi Offset.
- Mahmudah, S., Widiastuti, L., & Ernawati, S. (2019). Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar (Studi Kasus : Ma Darul Ihya Bogor). *JURNAL MEDIA INFORMATIKA BUDIDARMA*.