

**Komunikasi Organisasi Dalam Pengelolaan Program Acara Pada Laboratorium
Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Islam Kalimantan
Muhammad Arsyad Al-Banjari Banjarmasin**

Oleh

Ibnu Sina Asshiddieq

NPM: 17110100

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan komunikasi organisasi di Laboratorium Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari Banjarmasin, yang meliputi (1) komunikasi vertikal ke bawah, (2) komunikasi vertikal ke atas, dan (3) komunikasi horisontal.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Penanggung Jawab Laboratorium Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari Banjarmasin. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Teknik keabsahan data menggunakan ketekunan pengamatan dan triangulasi sumber. Teknik analisis data menggunakan model interaktif dari Miles dan Huberman, dengan tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan (1) Komunikasi vertikal ke bawah yang dilakukan membahas hal pekerjaan. Jenis komunikasi yang dilakukan formal dan informal, namun sering menggunakan informal. Metode yang lebih efektif menggunakan Persuasive. Media yang digunakan yaitu lisan, tertulis, dan elektronik, namun lebih efektif dengan lisan. Hambatan yang terjadi terkadang bawahan ada yang tidak tepat waktu dalam melaksanakan pekerjaan, tidak langsung mengerti maksud penanggung jawab, dan bawahan sibuk banyak pekerjaan. Upaya yang dilakukan dengan memberi motivasi, controlling, menciptakan iklim komunikasi dua arah, dan membagi waktu komunikasi. (2) Komunikasi vertikal ke atas yang dilakukan membahas hal pekerjaan dan hal diluar pekerjaan. Jenis komunikasi yang dilakukan formal dan informal, namun sering menggunakan informal. Metode yang lebih efektif menggunakan Informative. Media yang digunakan lisan, tertulis, dan elektronik, namun lebih efektif dengan lisan. Hambatan yang terjadi yaitu kesibukan penanggung jawab karena jadwal yang tidak teratur, sehingga susah ditemui. Upaya yang

dilakukan dengan menggunakan media elektronik untuk berkomunikasi, mengatur waktu bertemu, dan menunggu. (3) Komunikasi horisontal yang dilakukan membahas hal pekerjaan dan hal diluar pekerjaan. Jenis komunikasi yang dilakukan formal dan informal, namun sering menggunakan informal. Metode yang lebih efektif menggunakan Persuasive. Media yang digunakan lisan, face to face, dan elektronik, namun lebih efektif dengan lisan. Hambatan yang terjadi susah dalam bertemu, tidak ada diruangan, tidak langsung mengerti maksud pesan, dan tidak langsung menanggapi pesan. Upaya yang dilakukan dengan menggunakan media elektronik untuk komunikasi, mengupayakan waktu untuk komunikasi, dan mengerjakan pekerjaan sendiri apabila rekan tidak langsung menanggapi.

Kata kunci: komunikasi organisasi, pengelolaan acara.

ABSTRACT

This study aims to describe the implementation of organizational communication in the Communication Laboratory, Faculty of Social and Political Sciences, Muhammad Arsyad Al-Banjari Kalimantan Islamic University Banjarmasin, which includes (1) downward vertical communication, (2) upward vertical communication, and (3) vertical communication. horizontal.

This research is a descriptive research with a qualitative approach. The subject of this research is the person in charge of the Communication Laboratory, Faculty of Social and Political Sciences, Islamic University of Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari Banjarmasin. Data collection techniques used interviews, observations, and documentation studies. The data validity technique uses observational persistence and source triangulation. The data analysis technique uses an interactive model from Miles and Huberman, with stages of data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

The results of the study show (1) that vertical downward communication is carried out to discuss work matters. The type of communication that is carried out is formal and informal, but often uses informal. A more effective method is to use persuasive. The media used are oral, written, and electronic, but it is more effective verbally. Barriers that occur sometimes there are subordinates who are not on time in carrying out work, do not immediately understand the meaning of the person in charge, and subordinates are busy with a lot of work. Efforts are made by motivating, controlling, creating a two-way communication climate, and dividing communication time. (2) Upward vertical communication that discusses work and non-work matters. The type of communication that is carried out is formal and informal, but often uses informal. A more effective method is to use Informative. The media used are oral, written, and electronic, but it is more effective verbally. The obstacle that occurs is the busyness of the person in charge due to an irregular schedule, making it difficult to find. Efforts are made by using electronic media to communicate, arrange meeting times, and wait. (3) Horizontal communication is carried out to discuss work matters and things outside of work. The type of communication that is carried out is formal and informal, but often uses informal. A more effective method is to use persuasive. The media used are oral, face to face, and electronic, but it is more effective verbally. Barriers that occur are difficult to meet, not in the room, do not immediately

understand the meaning of the message, and do not immediately respond to messages. Efforts made by using electronic media for communication, seeking time for communication, and doing their own work if colleagues do not immediately respond.

Keywords: organizational communication, event management.