

APLIKASI PENGELOLAAN MONITORING DAN EVALUASI REKAPITULASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (STUDI KASUS: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN)

Muhammad Dhiauddin¹, Dian Agustina², Mirza Yogi Kurniawa³

¹Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan, 19630046

²Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan, 1113088901

³Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan, 1103058602

E-mail: muhammaddhiauddin40@gmail.com

ABSTRAK

Dinas Komunikasi dan Komunikasi adalah sebuah lembaga pemerintah yang berada dibawah wewenang kementerian Komunikasi dan Informatika. Sistem lama pengelolaan monitoring dan evaluasi rekapitulasi indikator kinerja utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin sistem yang dilakukan masih konvensional dalam pencatatan program kegiatan dalam realisasi pertriwulannya yaitu harus mencari laporan-laporan pendukung yang butuh waktu lama untuk mengolah monitoring dan evaluasi sehingga ada kendala dalam kinerja menjadi tidak efektifitas dan kurang efisiensi dalam menyajikan pelaporan. Untuk meningkatkan sistem pengelolaan monitoring dan evaluasi dalam manajemen data, maka dirancanglah sebuah aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi, ini dirancang dengan bahasa pemograman PHP dan MySQL sebagai sistem database untuk menyimpan data program kegiatan. Maka diberikan solusi dengan adanya sistem baru yang dirancang memudahkan dalam manajemen data program kegiatan yang dikelola, menyajikan laporan dengan mudah, efektif dan efisien akan langsung ditindak lanjut keputusan dari dampak program kegiatan, meningkatkan kinerja dan pelaporan akan lebih maksimal tepat waktu yang ditentukan.

Kata Kunci: *Dinas Komunikasi dan Komunikasi, Monitoring Evaluasi, Indikator Kinerja Utama, PHP, MySQL*

ABSTRACT

The Department of Communication and Information is a government agency under the authority of the Ministry of Communication and Information Technology. The old system for managing the monitoring and evaluation of key performance indicators in the Department of Communication and Information of Tapin Regency is still conventional in recording program activities and their realization. It requires a long time to process the monitoring and evaluation, as one must search for supporting reports. This poses challenges to the efficiency and effectiveness of performance, making it difficult to present reports in a timely manner. To enhance the data management system for monitoring and evaluation, an application for managing monitoring and evaluation has been designed. It is developed using PHP programming language and MySQL as the database system to store program activity data. This new system is intended to simplify the management of program activity data, facilitate easy and efficient reporting, and enable prompt decision-making based on the impact of program activities. It aims to improve performance and ensure maximum, timely reporting.

Keywords: *The Department of Communication and Information, key performance indicators, monitoring evaluation, PHP, MySQL*

PENDAHULUAN

Sesuai Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara, Kementerian Kominfo merupakan perangkat Pemerintah Republik Indonesia ini membidangi urusan yang ruang lingkupnya disebutkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, yaitu informasi dan komunikasi. Semenjak diberlakukannya Peraturan Daerah Kabupaten Tapin No. 09 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Tapin. Maka Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika telah berpisah antara Dinas Perhubungan dan Dinas Komunikasi dan Informatika agar lebih fokus dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing.

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) merupakan instansi yang berfokus di bidang komunikasi dan informatika yang meliputi telekomunikasi, sarana komunikasi dan deseminasi informasi, telematika, serta pengolahan data elektronik. Diskominfo juga mempunyai fungsi mengkoordinasikan dan pembinaan Operasional Perangkat Daerah (OPD) dan melaksanakan tugas lain dari Kepala Daerah sesuai tugas pokok dan fungsinya. Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang komunikasi dan informatika berdasarkan atas desentralisasi dan tugas bantuan.

Menurut (Suharto, 2010) monitoring adalah kegiatan yang melakukan pemantauan terhadap suatu program yang sedang berlangsung, sementara itu evaluasi adalah kegiatan yang melakukan pemantauan terhadap suatu program yang telah terlaksanakan atau minimal telah berlangsung selama tiga bulan.

Saat Dinas Komunikasi dan Informatika Tapin meninjau berkas-berkas pendukung disetiap bidang-bidang yang ada untuk membuat laporan monitoring dan evaluasi, sering terdapat kendala waktu dalam menyajikan laporan yang menyebabkan proses tersebut menjadi tidak efektif dan efisien. Bahkan jika ingin melaporkan program dan kegiatan yang telah ditetapkan, dari kondisi yang sedang berlangsung ataupun terlaksana dari setiap bidang harus mencari dan memasukkan data-data pendukung ke dalam Microsoft Excel. Setelah itu barulah dilakukan sorting secara manual, dan ini membutuhkan proses berjalannya waktu yang lama sehingga dirasa kurang efektif dan efisien untuk melaporkan program dan kegiatan yang ditetapkan, mengingat waktu yang diberikan terbatas dalam penyelesaian pembuatan laporan monitoring dan evaluasi.

Maka diperlukan sebuah sistem informasi yang dapat memonitoring program kegiatan agar mengetahui perkembangan masing-masing bidang. Sehingga kekeliruan yang terjadi dapat dibenahi melalui tindak lanjut agar bisa melakukan evaluasi dalam mengambil keputusan yang sudah direncanakan dalam rangka mencapai tujuan. Diharapkan Sistem Informasi Evaluasi dan Monitoring (SI-EMON) dapat mempermudah masing-masing bidang dalam proses pencarian, pelaporan, pengelolaan dan penyimpanan data yang dibuat secara akurat dan tepat, membantu dan memudahkan sekretaris atau kepala bidang dalam tanggung jawab program dan kegiatan yang telah terlaksana yang berlangsung secara kondisi sistemik efektivitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas.

METODE

1. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui sebuah pengamatan, dan analisa dengan disertai pencatatan-pencatatan terhadap permasalahan yang terjadi. Metode ini digunakan terhadap kegiatan penelitian dalam permasalahan monitoring dan evaluasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin secara langsung.

2. Wawancara

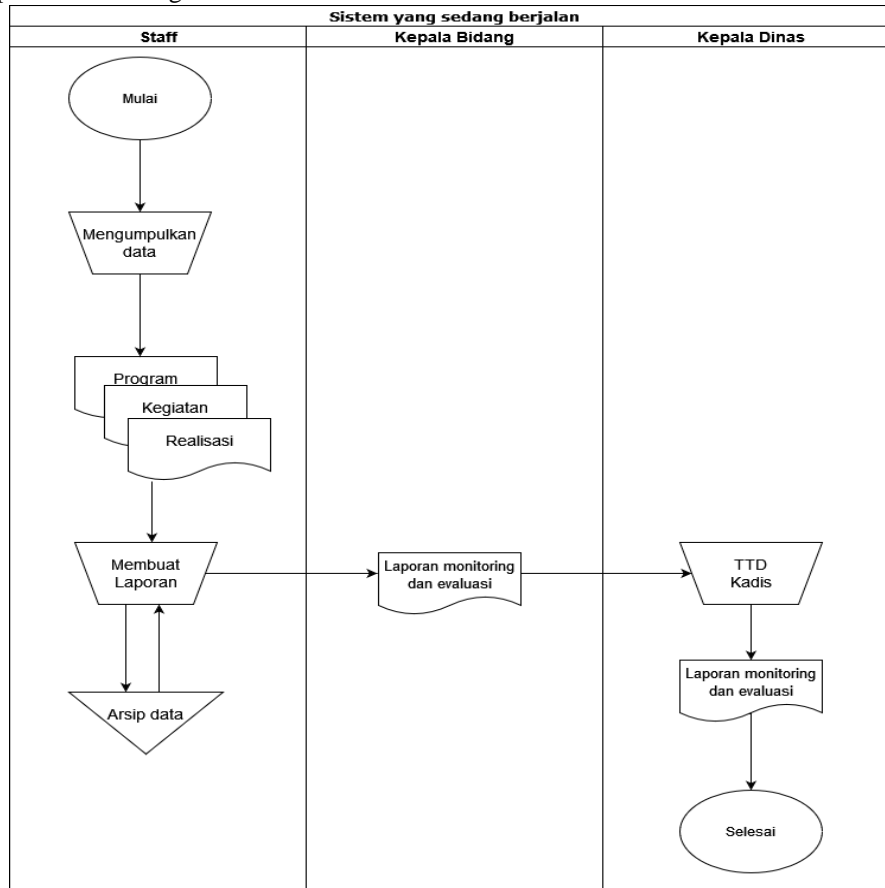
Metode wawancara adalah kegiatan yang secara langsung berinteraksi untuk mendapatkan kebutuhan penelitian yaitu berupa informasi-informasi penting, lalu peneliti melakukan wawancara secara langsung dengan PTT Khairul Anam, S.Kom yang sebagai tenaga ahli Fullstack Developer, Lauwxel Akhmed, S.Kom sebagai tenaga ahli Back-end Developer bagian dari bidang Penyelenggaraan E-Government. Topik pembahasan yaitu permasalahan yang menyangkut monitoring dan evaluasi, Guna untuk mendapatkan informasi-informasi yang lebih jelas dan secara lengkap, dalam hal terkait yang belum diketahui dan juga untuk analisis kebutuhan sistem yang akan dirancang dan memudahkan dalam penelitian.

3. Studi Dokumentasi

metode Studi dokumentasi, Studi dokumentasi merupakan literatur yang menjadi sebuah acuan dalam penelitian yang juga dibutuhkan, salah satu dalam Teknik pengumpulan data untuk mendapatkan data-data yang bersifat teoritis yaitu dengan cara membaca, mempelajari dan juga menganalisis apa yang didapatkan dari studi dokumentasi dalam bentuk berupa informasi yang penting berkaitan dengan permasalahan, informasi yang didapatkan itu berasal dari bentuk buku-buku, jurnal, dokumen maupun sumber lainnya yang bersifat relevan dengan obeservasi yang dilakukan terhadap penelitian yang sedang berlangsung.

HASIL DAN PEMBAHASAN

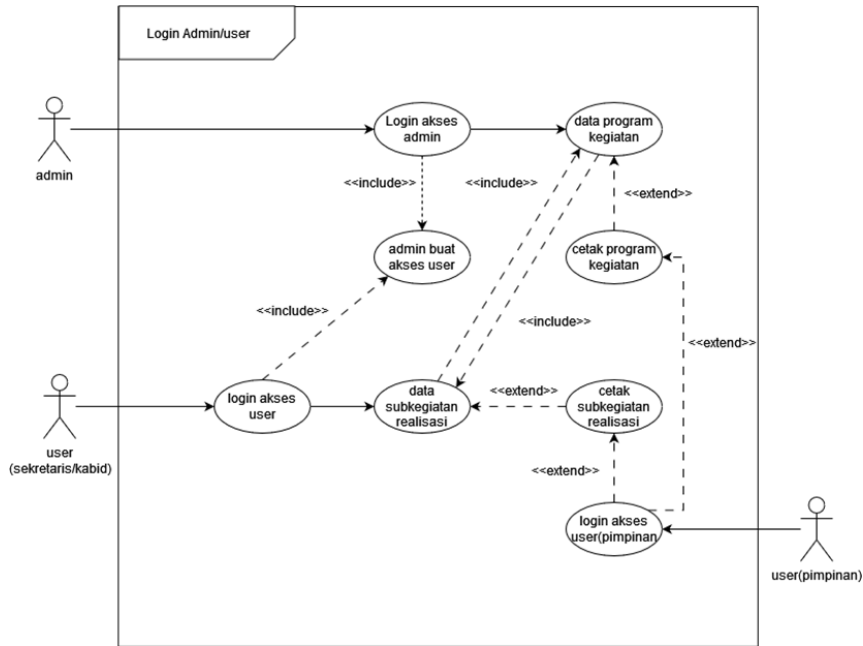
Dinas Komunikasi dan Informatika Tapin meninjau berkas-berkas pendukung disetiap bidang untuk membuat laporan monitoring dan evaluasi, sering terkendala waktu dalam menyajikan laporan yang menyebabkan proses tersebut menjadi tidak efektif dan efisien. Bahkan jika ingin melaporkan program dan kegiatan, dari kondisi yang sedang berlangsung ataupun terlaksana dari setiap bidang harus mencari dan memasukkan data-data pendukung ke dalam *Microsoft Excel*. Setelah itu barulah dilakukan sorting secara manual, dan ini membutuhkan proses berjalannya waktu yang lama sehingga dirasa kurang efektif dan efisien untuk melaporkan program dan kegiatan, mengingat waktu yang diberikan terbatas dalam penyelesaian pembuatan laporan monitoring dan evaluasi.



Gambar 1. Flowchart Sistem Berjalan

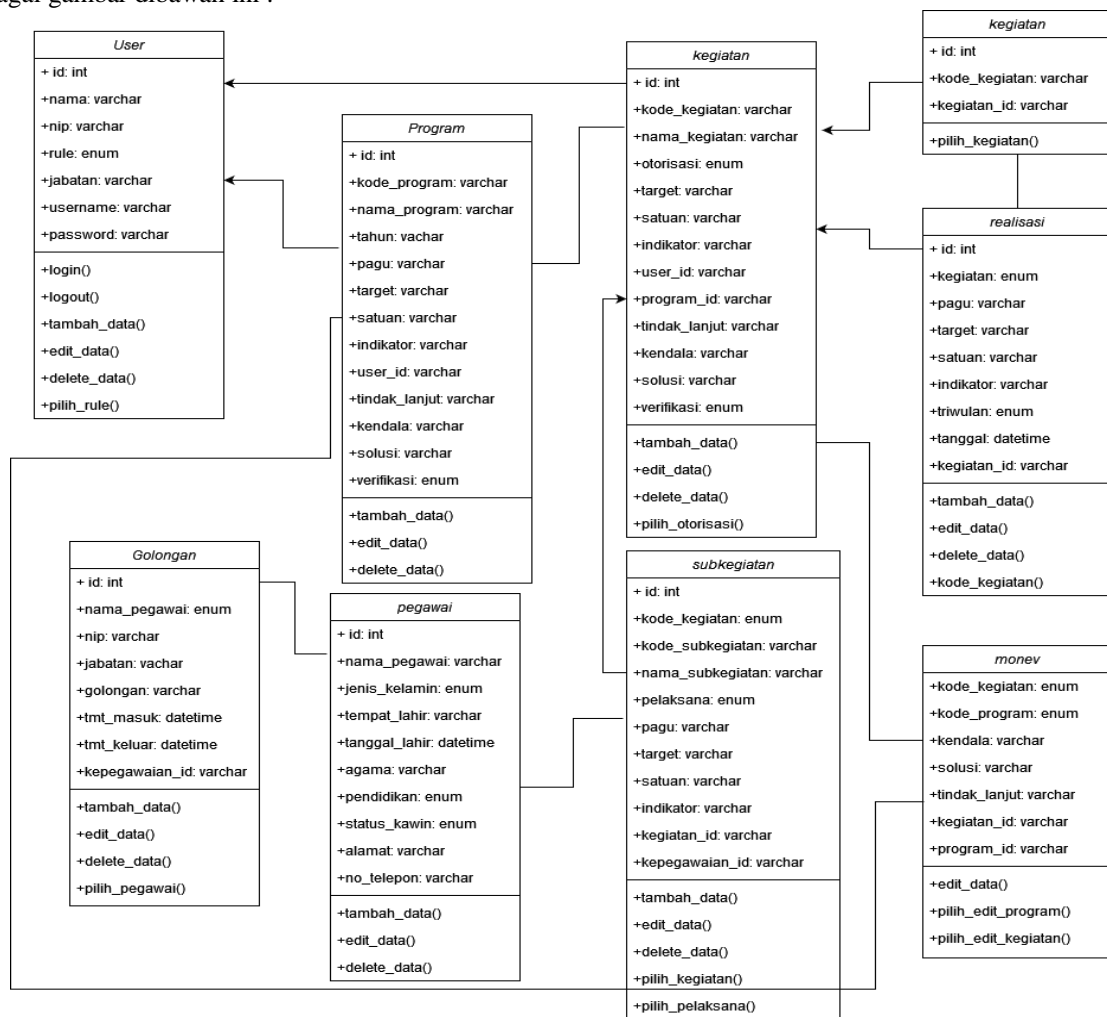
Pada gambar di atas dijelaskan, staff kepegawaian mengumpulkan data-data dari berupa berkas yang telah tersimpan. Data-data yang dikumpulkan yaitu Program, Kegiatan dan Realisasi yang terlaksana atau berlangsung untuk membuat laporan lalu setelah itu di arsipkan laporan tersebut. Laporan monitoring dan evaluasi diberikan kepada sekretaris atau kepala bidang dari masing-masing bidang lalu memeriksa kembali laporan tersebut setelah itu secara birokrasi sekretaris atau kepala bidang memberikan kepada pimpinan yaitu secara validasi dari kepala dinas lalu laporan tersebut ditanda tangani dalam bentuk laporan sudah diterima dan disetujui, setelah proses semuanya terjalankan laporan selesai.

Berikut ini merupakan gambaran *Use Case* yang digunakan untuk perancangan Aplikasi Pengelolaan Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja Utama pada Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Tapin, Sebagai gambar dibawah ini :



Gambar 2. Use Case Diagram

Berikut ini merupakan gambaran *Class Diagram* yang digunakan untuk perancangan Aplikasi Pengelolaan Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja Utama pada Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Tapin, Sebagai gambar dibawah ini :

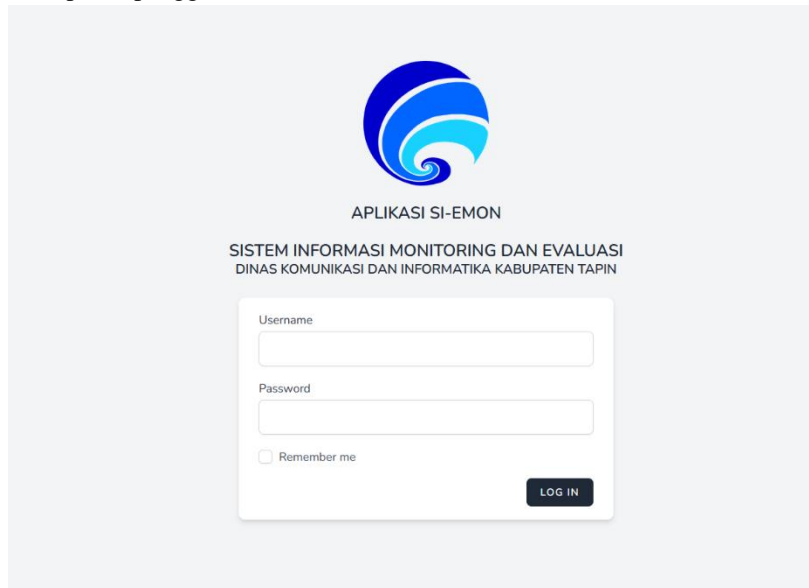


Gambar 3. Class Diagram

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem pada Aplikasi Pengelolaan Monitoring dan Evaluasi Rekapitulasi Indikator Kinerja Utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin. Inilah Beberapa hasil tampilan antarmuka masukan sistem sebagai berikut:

1. Tampilan Antarmuka Login admin, user dan pimpinan

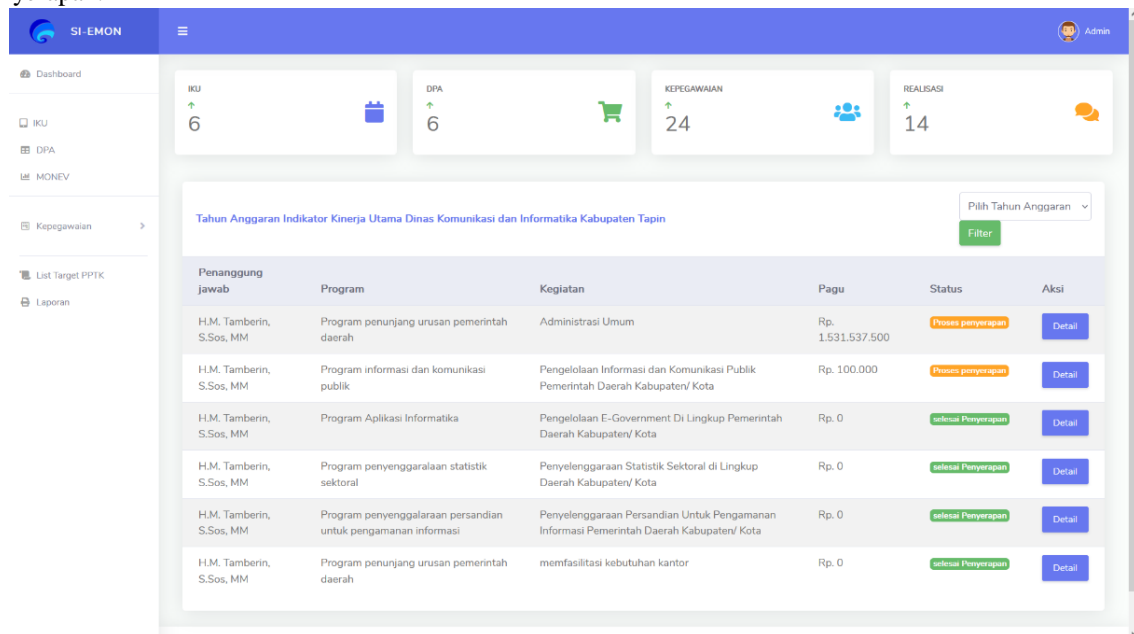
Login berdasarkan hak akses dari admin, user dan pimpinan. Pengguna memasukkan username dan password sesuai hak akses sesuai peran pengguna.



Gambar 4. Tampilan Login Admin, User dan Pimpinan

2. Tampilan Antarmuka Menu Utama/Dashboard

Tampilan menu utama dashboard menampilkan data program kegiatan secara ringkas di halaman utama, fitur pilih pertahun dan detail. Dashboard untuk monitoring program kegiatan anggaran yang berjalan dalam status penyerapan.



Penanggung jawab	Program	Kegiatan	Pagu	Status	Aksi
H.M. Tamberin, S.Sos, MM	Program penunjang urusan pemerintah daerah	Administrasi Umum	Rp. 1.531.537.500	Proses penyerapan	Detail
H.M. Tamberin, S.Sos, MM	Program informasi dan komunikasi publik	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000	Proses penyerapan	Detail
H.M. Tamberin, S.Sos, MM	Program Aplikasi Informatika	Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 0	selesai Penyerapan	Detail
H.M. Tamberin, S.Sos, MM	Program penyelenggaraan statistik sektoral	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 0	selesai Penyerapan	Detail
H.M. Tamberin, S.Sos, MM	Program penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 0	selesai Penyerapan	Detail
H.M. Tamberin, S.Sos, MM	Program penunjang urusan pemerintah daerah	memfasilitasi kebutuhan kantor	Rp. 0	selesai Penyerapan	Detail

Gambar 5. Tampilan Antarmuka Menu Utama/Dashboard

3. Tampilan Antarmuka Pengguna (admin)

Tampilan antarmuka pengguna untuk data akses dari admin, user dan pimpinan. fitur cari, tambah, Ubah, hapus. Menampilkan data-data pengguna yang memiliki hak akses login.

No	Nama user	Nip	Rule	Jabatan	Username	Aksi
1.	Admin	1	admin	Admin	admin	Edit Hapus
2.	Haris Faridi, S.Sos, M.M	19700325 199303 1005	user	Sekretaris	sekretaris	Edit Hapus
3.	Umar Faisal, S.Sos	19680618 198803 1006	user	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	kabidikp	Edit Hapus
4.	Hasran Noor, SE, SH	19661120 199303 004	user	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government	kabidegov	Edit Hapus
5.	Norbaritina, S.Sos	19800411 201402 2002	user	Kepala Bidang Persandian dan Statistik	kabidsandi	Edit Hapus
6.	H.M. Tamberin, S.Sos, MM	196302101986031028	user	Kepala Diskominfo	kadis	Edit Hapus

Gambar 6. Tampilan Antarmuka Pengguna (admin)

4. Tampilan Antarmuka Indikator Kinerja Utama (admin)

Tampilan antarmuka IKU yang menampilkan data program serta memiliki fitur cari, filter tahun, tambah, ubah, hapus. Menampilkan data program yang telah dimasukan oleh admin kedalam IKU.

No	kode Program	Nama Program	Tahun Anggaran	Indikator	Target	Satuan	Pagu	Aksi
1.	0.00.01	Program penunjang urusan pemerintah daerah	2020	Terlaksananya	12	Bulan	Rp. 1.531.537.500	Edit Hapus
2.	2.16.02	Program informasi dan komunikasi publik	2020	Terlaksananya	12	Bulan	Rp. 2.025.400.000	Edit Hapus
3.	2.16.03	Program Aplikasi Informatika	2020	Terlaksananya	12	Bulan	Rp. 4.202.300.000	Edit Hapus
4.	2.20.02	Program penyelenggaraan statistik sektoral	2020	Terlaksananya	12	Bulan	Rp. 50.000.000	Edit Hapus
5.	2.21.02	Program penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	2020	Terlaksananya	12	Bulan	Rp. 50.000.000	Edit Hapus

Gambar 7. Tampilan Antarmuka Indikator Kinerja Utama (admin)

5. Tampilan Antarmuka Tambah Indikator Kinerja Utama (admin)

Tampilan antarmuka tambah IKU, Pada tampilan ini admin menambahkan data program dari IKU. Admin menambahkan yaitu kode program, tahun anggaran, nama program, target, satuan, pagu dan indikator yang telah ditetapkan.

The screenshot shows a web interface for adding a main performance indicator. The form is titled "Tambah Data Indikator Kinerja Utama" and contains the following fields:

- Kode program
- Tahun Anggaran
- Nama program
- Target
- Satuan
- Indikator
- pagu

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back). The interface also features a sidebar menu on the left and a top navigation bar with the "SI-EMON" logo and a user profile icon labeled "Admin".

Gambar 8. Tampilan Antarmuka Tambah Indikator Kinerja Utama (admin)

6. Tampilan Antarmuka Monitoring Evaluasi (admin)

Tampilan antarmuka monev yang menampilkan data program kegiatan serta memiliki fitur cari, filter tahun dan ubah. Tujuan monev untuk mengetahui kendala, mengatasi dengan memberikan solusi dan penyelesaian dalam tindaklanjut untuk program kegiatan.

The screenshot shows a monitoring table for program indicators. The table is titled "Data Monitoring Tindak Lanjut Indikator Program" and includes the following columns:

- No
- Kode Program
- Indikator
- Target dan satuan
- Aksi
- Kendala
- Solusi
- Tindak Lanjut

The table contains 6 entries. Each entry has an "Edit" button in the "Aksi" column. The interface also features a sidebar menu, a top navigation bar, and a search bar above the table.

No	Kode Program	Indikator	Target dan satuan	Aksi	Kendala	Solusi	Tindak Lanjut
1.	0.00.01-Program penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya	12-Bulan	Edit			
2.	2.16.02-Program informasi dan komunikasi publik	Terlaksananya	12-Bulan	Edit			
3.	2.16.03-Program Aplikasi Informatika	Terlaksananya	12-Bulan	Edit			
4.	2.20.02-Program penyenggaralaan statistik sektoral	Terlaksananya	12-Bulan	Edit			
5.	2.21.02-Program penyenggaralaan persandian untuk pengamanan informasi	Terlaksananya	12-Bulan	Edit			
6.	131313-program penunjang administrasi	terlaksana	12-bulan	Edit			

Gambar 9. Tampilan Antarmuka Monitoring Evaluasi (admin)

7. Tampilan Antarmuka List Target PPTK (admin)

Tampilan antarmuka list target pptk yang menampilkan data kegiatan, realisasi pertriwulan keuangan serta memiliki fitur cari. Menampilkan sekretaris atau kepala bidang dalam proses list target pptk dari kegiatan bidang yang ditetapkan dengan realisasi pertriwulan, realisasi keuangan dan status proses penyerapan, selesai penyerapan, melebihi penyerapan.

No	Nama Kegiatan	Tanggal	Triwulan	Realisasi Keuangan	Target	Satuan	Keterangan
1.	Administrasi Umum	2023-02-02	I	Rp. 3.000.000	95	%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2.	Administrasi Umum	2023-02-02	I	Rp. 800.000	85	%	Jumlah Surat Dinas yang terkirim tepat waktu ke tujuan (jenis)
3.	Administrasi Umum	2023-02-02	I	Rp. 35.000.000	150	%	Pemakaian Telepon, Pemakaian Listrik, Pemakaian Air, Pemakaian Internet
4.	Administrasi Umum	2023-02-02	I	Rp. 16.000.000	90	%	Penyediaan Alat Tulis Kantor
5.	Administrasi Umum	2023-02-02	I	Rp. 4.100.000	85	%	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Gambar 10. Tampilan Antarmuka List Target PPTK (admin)

8. Tampilan Antarmuka Realisasi Pertriwulan (user)

Tampilan antarmuka Realisasi Pertriwulan yang menampilkan data realisasi serta memiliki fitur cari, filter tahun, tambah, ubah, hapus. Menampilkan data realisasi pertriwulan yang telah dimasukan oleh admin kedalam realisasi pertriwulan.

No	Kode Kegiatan	Tanggal	Triwulan	Target	Satuan	Pagu	Keterangan	Aksi
1.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	95	%	Rp. 3.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Edit Hapus
2.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	85	%	Rp. 800.000	Jumlah Surat Dinas yang terkirim tepat waktu ke tujuan (jenis)	Edit Hapus
3.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	150	%	Rp. 35.000.000	Pemakaian Telepon, Pemakaian Listrik, Pemakaian Air, Pemakaian Internet	Edit Hapus
4.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	90	%	Rp. 16.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Edit Hapus
5.	0.00.01.2.03 -	2023-02-02	I	85	%	Rp. 4.100.000	Penyediaan Jasa	Edit Hapus

Gambar 11. Tampilan Antarmuka Realisasi Pertriwulan (user)

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem pada Aplikasi Pengelolaan Monitoring dan Evaluasi Rekapitulasi Indikator Kinerja Utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin. Inilah Beberapa hasil tampilan antarmuka keluaran sistem sebagai berikut:

1. Tampilan Laporan Rencana Kerja (admin/pimpinan)

Laporan rencana kerja menampilkan keluaran yaitu kode program, nama program, kode kegiatan, nama kegiatan, kode subkegiatan, nama subkegiatan, usulan pagu, pelaksana(staff) dan penanggung jawab(kepala dinas).



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau, email : kominfo@tapinkab.go.id
RANTAU




LAPORAN RENCANA KERJA TAHUN 2020

No	Kode Program	Program	Kode Kegiatan	Kegiatan	Kode Subkegiatan	Subkegiatan	Usulan pagu	Pelaksana	Penanggung Jawab
1.	0.00.01	Program penunjang urusan pemerintah daerah	0.00.01.2.03	Administrasi Umum	0.00.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.000.000	Rika Krisnawati, ST	H.M Tamberin, S.Sos,MM
2.	0.00.01	Program penunjang urusan pemerintah daerah	0.00.01.2.03	Administrasi Umum	0.00.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 60.000.000	Rika Krisnawati, ST	H.M Tamberin, S.Sos,MM
3.	0.00.01	Program penunjang urusan pemerintah daerah	0.00.01.2.03	Administrasi Umum	0.00.01.2.03.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 22.000.000	Muhammad Ikhsan, SE	H.M Tamberin, S.Sos,MM
4.	0.00.01	Program penunjang urusan pemerintah daerah	0.00.01.2.03	Administrasi Umum	0.00.01.2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 339.580.000	Dewi Yunita Darma Santi, S.Pi	H.M Tamberin, S.Sos,MM
		Program penunjang							H.M


Gambar 12. Tampilan Laporan Rencana Kerja (admin/pimpinan)

2. Tampilan Laporan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (admin/pimpinan)

Laporan dokumen pelaksanaan anggaran(DPA) menampilkan keluaran yaitu kode nama program, kode kegiatan, nama kegiatan, indikator, target, satuan, pagu dan penanggung jawab(kepala dinas).



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau, email : kominfo@tapinkab.go.id
RANTAU




LAPORAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2020

No	Kode Nama Program	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Indikator	Target	Satuan	Pagu	Penanggung jawab
1.	0.00.01 - Program penunjang urusan pemerintah daerah	0.00.01.2.03	Administrasi Umum	Terlaksananya	100	%	Rp. 1.531.537.500	H.M Tamberin, S.Sos,MM
2.	2.16.02 - Program informasi dan komunikasi publik	2.16.02.2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya	100	%	Rp. 100.000	H.M Tamberin, S.Sos,MM
3.	2.16.03 - Program Aplikasi Informatika	2.16.03.2.02	Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya	100	%	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM
4.	2.20.02 - Program pengendalian statistik sektoral	2.20.02.2.01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya	100	%	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM
5.	2.21.02 - Program pengendalian persandian untuk pengamanan informasi	2.21.02.2.01	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya	100	%	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM
6.	0.00.01 - Program penunjang urusan pemerintah daerah	010101	memfasilitasi kebutuhan kantor	terlaksana	12	bulan	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM


Gambar 13. Tampilan Laporan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (admin/pimpinan)

3. Tampilan Laporan Realisasi Triwulan I, II, III, dan IV (user/pimpinan)

Laporan realisasi triwulan dari I, II, III dan IV menampilkan keluaran yaitu kode nama kegiatan, tanggal, triwulan, target, satuan, pagu dan keterangan.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau, email : kominfo@tapinkab.go.id



RANTAU

LAPORAN REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2020

No	Kode Nama Kegiatan	Tanggal	Triwulan	Target	Satuan	Pagu	Keterangan
1.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	95	%	Rp. 3.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	85	%	Rp. 800.000	Jumlah Surat Dinas yang terkirim tepat waktu ke tujuan (jenis)
3.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	150	%	Rp. 35.000.000	Pemakaian Telepon, Pemakaian Listrik, Pemakaian Air, Pemakaian Internet
4.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	90	%	Rp. 16.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor
5.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	85	%	Rp. 4.100.000	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
6.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	100	%	Rp. 8.120.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
7.	0.00.01.2.03 - Administrasi Umum	2023-02-02	I	120	%	Rp. 5.890.000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Rantau, tanggal 26 Juli 2023

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Tapin


H.M. Tamberin, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda/IV/c
NIP.19630210 198603 1 028


Gambar 14. Tampilan Laporan Realisasi Triwulan I, II, III, IV (user/pimpinan)

4. Tampilan Laporan List Target PPTK (admin/pimpinan)

Laporan list target PPTK keseluruhan dari masing-masing bidang menampilkan keluaran yaitu kegiatan(bidang), pagu anggaran, terserap, target, sisa anggaran dan penanggung jawab(kepala dinas).



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau, email : kominfo@tapinkab.go.id



RANTAU

LAPORAN LIST TARGET PPTK TAHUN 2020

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Terserap	Target	Sisa Anggaran	Penanggung jawab
1.	Administrasi Umum	Rp. 1.531.537.500	Rp. 135.310.000	100 %	Rp. 1.396.227.500	H.M Tamberin, S.Sos,MM
2.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 100.000	Rp. 50.000	100 %	Rp. 50.000	H.M Tamberin, S.Sos,MM
3.	Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 0	Rp. 0	100 %	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM
4.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 0	Rp. 0	100 %	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM
5.	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 0	Rp. 0	100 %	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM
6.	memfasilitasi kebutuhan kantor	Rp. 0	Rp. 0	12 bulan	Rp. 0	H.M Tamberin, S.Sos,MM

Rantau, tanggal 26 Juli 2023

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Tapin

H.M. Tamberin, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda/IV/c
NIP.19630210 198603 1 028

Gambar 15. Tampilan Laporan List Target PPTK (admin/pimpinan)

5. Tampilan Laporan Monitoring Tindaklanjuti (admin/pimpinan)

Laporan monitoring tindaklanjuti menampilkan yaitu kode nama program, kendala, solusi dan tindaklanjuti.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Datu Nuraya Kawasan Perkantoran Rantau, email : kominfo@tapinkab.go.id
RANTAU



LAPORAN MONITORING TINDAK LANJUT TAHUN 2020

Monitoring Tindak Lanjut Indikator Program

No.	1
Kode Program	0.00.01 - Program penunjang urusan pemerintah daerah
Kendala	
Solusi	
Tindak Lanjut	
No.	2
Kode Program	2.16.02 - Program informasi dan komunikasi publik
Kendala	
Solusi	
Tindak Lanjut	
No.	3
Kode Program	2.16.03 - Program Aplikasi Informatika
Kendala	
Solusi	
Tindak Lanjut	
No.	4
Kode Program	2.20.02 - Program penganggaran statistik sektoral
Kendala	
Solusi	
Tindak Lanjut	
No.	5
Kode Program	2.21.02 - Program penganggaran persandian untuk pengamanan informasi

Gambar 16. Tampilan Laporan Monitoring Tindaklanjuti (admin/pimpinan)

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, serta implementasi dan pengujian yang dilakukan pada bab sebelumnya dapat diambil bahwa kesimpulan dari pengembangan Aplikasi Pengelolaan Monitoring Dan Evaluasi Rekapitulasi Indikator Kinerja Utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin.

1. Mempermudah dan mempercepat kerja masing-masing bidang dalam menyimpan, mengelola dan serta mencari data yang telah dimasukkan sesuai data program dan kegiatan yang sedang berlangsung ataupun telah terlaksana.
2. Data setiap bidang Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tersimpan dengan baik ke dalam database yang telah dirancang, sekretaris dan kepala bidang mengetahui perkembangan dalam pengelolaan masing-masing program dan kegiatan dibidang.
3. Meningkatkan kerja menjadi efektif dan efisien dalam proses menyajikan laporan, meningkatkan kinerja setiap bidang.
4. Membantu kepala Dinas dalam monitoring tanggung jawab setiap bidang dan evaluasi bertujuan untuk program yang mengara kegiatan dan mengambil keputusan menyangkut hasil dampak dari program kegiatan tersebut.

Saran

Penelitian ini masih jauh dari kata sempurna dan oleh karena itu diperlukan Saran untuk perbaikan yang diberikan atas adanya kekurangan-kekurangan dari Aplikasi Pengelolaan Monitoring Dan Evaluasi Rekapitulasi Indikator Kinerja Utama pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin. Adapun saran yang diberikan dalam aplikasi ini adalah :

1. Aplikasi ini dapat lebih mempermudah dan meningkatkan kualitas Berbasis mobile (Android) untuk dikembangkan dan digunakan.
2. Menambahkan fitur 2 opsi untuk pimpinan langsung dalam menandatangani secara konvensional atau tanda tangan elektronik.
3. Menambahkan fitur notifikasi saat berhasil login untuk sekretaris dan kepala bidang masing-masing bidang untuk mengetahui batas waktu pengumpulan laporan.
4. Menambahkan berbagai jenis format file laporan yaitu excel, word atau lainnya yang dibutuhkan.

5. Aplikasi diharapkan selalu terus mengikuti perkembangan zaman dan terus dikembangkan dengan sesuai kebutuhan secara perbaharuan.

REFERENSI

- M. Ricky C.D, Rahmat F, Ekky N.A . (2022). Pengembangan Aplikasi Si-Book Untuk Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Pegawai Pada Modul Assignment Dengan Metode Iterative Incremental. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Asia*.
- Islah R, Budi N & Henni E.W. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Dan Evaluasi Penyaluran Dana Sosial Di Dinas Sosial Kota Kediri Berbasis Web. *Jurnal Informatika dan Sistem Informasi (JIFoSI)*.
- Teguh H & Shinta E. (2020). Rancang Bangun Aplikasi Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Dana Sosial Di Dinas Sosial Kabupaten Sumbawa Berbasis Web. *Jurnal JINTEKS*.
- Kriyan A.J, Novi S & Anggi P. (2018). Aplikasi Monitoring dan Evaluasi Kinerja Aparatur di Kejaksaan Negeri Mempawah. Pontianak : *Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi (JUSTIN)*.
- BPK RI. (2019). Peraturan Bupati (PERBUP) Kabupaten Tapin Nomor 25 Tahun 2018. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/124098/perbup-kab-tapin-no-25-tahun-2018>
- Aulia F. R, Herman T & Retno I. R. (2019). Pengembangan Sistem Informasi Monitoring Dan Evaluasi Hasil Kegiatan Pengawas Berbasis Web (Studi Kasus: Dinas Pendidikan Kota Malang). *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*.
- M. R. Raharjo, Fathur R & Yusri I. (2021). Sistem Informasi Terintegrasi Monitoring, Evaluasi Dan Pengusulan Surat Keterangan Online Akademik. *Technologia : Jurnal Ilmiah*.
- Axel P. M, Peggy V. T & Alfrina M. (2021). Perancangan Sistem Informasi Indikator Kinerja Utama Pada Universitas Negeri Manado. *EduTIK : Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*
- Ramaditia D, I Gede P. S. W, Fitri B, Nadiyahari A & Ahmad Z. M. (2023). Pengembangan Dashboard Berbasis Website Untuk Monitoring Dan Evaluasi Di Program Studi Teknik Informatika Universitas Mataram. *JbegaTI : Jurnal Begawe Teknologi Informasi*.
- Fitrah Y, Dian A, Ibrahim, Muthia F, Zaenuddin & M. Edya R. (2023). Aplikasi Pengarsipan Dokumen Perizinan Berbasis Web Pada Dpmpptsp Provinsi Kalimantan Selatan. *Technologia : Jurnal Ilmiah*.