

# **APLIKASI PENGARSIPAN SURAT, INVENTARIS, DAN MUTASI BARANG BERBASIS WEB PADA KECAMATAN KELUMPANG UTARA**

Muhammad Iqbal Hamdani<sup>1</sup>, Mokhammad Ramdhani Raharjo<sup>2</sup>, Aulia Rizky Muhammad Hendrik Noor Assegaff<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjarbari Banjarmasin, NPM18630407

<sup>2</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjarbari Banjarmasin, NIDN1116048901

<sup>3</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjarbari Banjarmasin, NIDN1117039001

email: iqbalhamdani2000@gmail.com

## **Abstrak**

Dalam menjalankan tugasnya kantor kecamatan ada beberapa kendala yang terjadi yaitu media simpan dari surat masuk dan keluar masih menggunakan lemari dan tidak tersusun secara rapi. Pada proses sistem peminjaman barang masih bersifat konvensional yaitu, masyarakat harus datang langsung ke Kantor kecamatan untuk meminjam barang. Permasalahan pada pengelolaan dokumen surat pada Kantor Kecamatan pun masih manual, yaitu dengan melakukan pencatatan dalam dokumen – dokumen yang terkait dengan surat-surat, dan peminjaman barang. Dokumen - dokumen tersebut nantinya akan dibuat laporan setiap harinya.

Di dalam penulisan Skripsi ini, diperoleh data dari hasil riset penelitian dengan menggunakan beberapa metode Teknik Pengumpulan Data, Untuk mendapatkan data yang benar-benar akurat, relevan dan valid, maka diperlukan teknik untuk mengumpulkan sumber data dengan cara: Observasi : Pengumpulan data dengan melakukan pengamatan dan pencatatan terhadap Kantor Kecamatan Kelumpang Utara. Wawancara : Pengumpulan data melalui tatap muka dan Tanya jawab langsung dengan Camat dan Pegawai Kantor Kecamatan Kelumpang Utara. Dokumentasi : Mengumpulkan data dari literature, dokumentasi dari jurnal, artikel, internet dan sumber informasi lain yang terkait.

Hasil dari aplikasi ini dapat mempermudah petugas dalam mengelola data surat masuk, surat keluar, surat disposisi, agenda, arsip, inventaris, peminjaman inventaris. Membuat laporan menjadi lebih mudah karena sudah terstruktur. Proses pencarian data dapat dilakukan dengan mudah dan cepat.

***Kata Kunci:*** Pengarsipan, Kantor Kecamatan Kelumpang Utara, PHP, MySQL.

---

## Abstract

In carrying out the duties of the sub-district office there are several obstacles that occur, namely the storage media for incoming and outgoing letters still uses cupboards and is not neatly arranged. In the process of borrowing goods, the system is still conventional, that is, people have to come directly to the sub-district office to borrow goods. The problem with managing letter documents at the District Office is still manual, namely by recording in documents related to letters, and borrowing goods. These documents will be reported every day.

In writing this thesis, data is obtained from the results of research research using several methods of data collection techniques. To obtain truly accurate, relevant and valid data, techniques are needed to collect data sources by means of: Observation: Collecting data by making observations and registration of the North Kelumpang District Office. Interviews: Data collection through face-to-face and direct question and answer with the sub-district head and employees of the North Kelumpang District Office. Documentation: Collecting data from literature, documentation from journals, articles, internet and other related sources of information.

The results of this application can make it easier for officers to manage data on incoming letters, outgoing letters, disposition letters, agendas, archives, inventory, borrowing inventory. Making reports easier because they are already structured. The data search process can be done easily and quickly.

**Keywords:** *Archiving, North Kelumpang District Office, PHP, MySQL.*

---

## REFERENSI

- Afrizal, Ali S (2021). Sistem Informasi Arsip Surat Masuk Dan Keluar Pada Puskesmas Lais. *Jurnal TIPS E-ISSN 2654-5071 Volume 11, No. 1, Januari-Juni 2021, h.17-24.*
- EP, F. J. (2005). *Panduan Lengkap Pemrograman HTML*. Yogyakarta: PD.Anindaya.
- Fhonna, R. P., & AR, M. (2021). Sistem Informasi Absensi Pegawai Pada Biro Kominfo Kantor Bupati Kabupaten Aceh Utara Berbasis Web. *JIKOMSI [Jurnal Ilmu Komputer dan Sistem Informasi] E-ISSN : 2723-6129 Vol.3 No.3, Maret 2021, pp 333-340 , 333-340.*
- FTI. (2022). *Buku Pedoman Proposal dan Skripsi Versi 5.1b*. Banjarmasin : Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan MAB.
- Kasiman Peranginangin. (2006). *Aplikasi Web dengan PHP dan MySQL*. Yogyakarta : Penerbit Andi.

- Putra, E. K & Wina, W (2020). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web Di Kecamatan XYZ. *Open Journal System Vol 4 No 2 (2020): IKRAITH-INFORMATIKA Vol 4 No 2 Bulan Juli 2020*
- Romindo, M., & Ety Debora Hondro, A. (2018). Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian Pada Kantor Kecamatan Medan Marelan Berbasis Web . *Jurnal & Penelitian Teknik Informatika Volume 3 Nomor 1, Oktober 2018 e-ISSN : 2541-2019 p-ISSN : 2541-044X , 260-266.*
- Saifudin & Ade Y. S (2019). Sistem Informasi Arsip Surat(Sinau) Berbasis Web Pada Kantor Desa Karang Salam Kecamatan Baturaden. *Jurnal Sains dan Manajemen ISSN:2338-8161 E-ISSN: 2657-0793 Vol 7 No. 2 September 2019*
- Siregar, R., Lubis, Y. F., & Syahputri, N. I. (2019). Penyuluhan Mekanisme Absensi Digital dan Teknologinya Pada ASN Kecamatan Medan Labuhan. *Jurnal Prioritas : Jurnal Pengabdian Masyarakat, Oktober 2019 , 52-55.*
- Subiantoro, & Sardiarinto. ( 2018). PERANCANGAN SISTEM ABSENSI PEGAWAI BERBASIS WEB Studi Kasus : Kantor Kecamatan Purwodadi . *JURNAL SWABUMI, Vol.6 No.2 September 2018, pp. 184~189 ISSN: 2355-990X E-ISSN: 2549-5178 , 184-198.*