

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGARSIPAN DOKUMEN PENCAIRAN HIBAH BANTUAN SOSIAL DAN PENGAJUAN CUTI PEGAWAI PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS BERBASIS WEB

Muhamad Rafi'i¹, Muhammad Edya Rosadi², Budi Ramadhani³

¹Teknik Informatika, 55201, FTI Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 19630691

²Teknik Informatika, 55201, FTI Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1104039101

³Teknik Informatika, 55201, FTI Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1114048901

Email: mhmdrafimr@gmail.com/HP.081350108223

ABSTRAK

Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas merupakan kantor induk atau pusat dari Pemerintahan Kabupaten Kapuas yang beralamat di Jalan Pemuda KM. 5,5 No. 01, Kelurahan Selat Utara, Kecamatan Selat, Kabupaten Kapuas. Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas dalam penyimpanan dokumen baik dokumen masuk, dokumen keluar, dan dokumen lainnya masih dilakukan secara manual menggunakan fail *spreadsheet* yang dikerjakan oleh Sekretaris. Sekretaris menyimpan dokumen dalam sebuah lemari arsip atau disimpan dalam folder komputer Staf Sekretaris yang dipisahkan berlandaskan jenis dokumen, oleh karena itu penyimpanan arsip secara fisik menimbulkan kendala dalam proses pencarian dan memerlukan ruangan pengolah dan penyimpan yang sangat besar mengingat banyaknya jumlah dokumen yang dibuat dan diterima oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas, maka pencarian dokumen akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu metode pengamatan (observasi), wawancara (*interview*) dan studi pustaka. Hasil dari penelitian ini membuat sistem informasi manajemen pengarsipan dokumen pencairan hibah bantuan sosial dan pengajuan cuti pegawai pada kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas yang dapat membantu pegawai dalam mengelola pengarsipan seluruh dokumen yang ada dan membantu admin dalam pengelolaan laporan dalam bentuk grafik, untuk penelitian selanjutnya diharapkan dapat dikembangkan lagi dengan fitur- fitur baru seperti notifikasi ke perpesanan instan.

Kata Kunci: *arsip, bantuan sosial, cuti, dokumen, web*

ABSTRACT

The Kapuas Regency Regional Secretariat is the main or central office of the Kapuas Regency Government which is located at Jalan Pemuda KM. 5.5 No. 01, Selat Utara Village, Selat District, Kapuas Regency. The Kapuas Regency Regional Secretariat in storing documents, both incoming documents, outgoing documents and other documents, is still done manually using spreadsheet files carried out by the Secretary. The Secretary stores documents in a filing cabinet or stored in a Secretarial Staff computer folder which is separated based on document type, therefore physical archive storage creates obstacles in the search process and requires a very large processing and storage space considering the large number of documents created and received by Kapuas Regency Regional Secretariat, then searching for documents will be inefficient in terms of time and energy. The data collection methods used are observation, interviews and literature study. The results of this research create a management information system for archiving documents for the disbursement of social assistance grants and employee leave applications at the Kapuas Regency Regional Secretariat office which can assist employees in managing the archiving of all existing documents and assist admins in managing reports in graphic form. For further research it is hoped that this can be achieved. further developed with new features such as notifications for instant messaging.

Keywords: archives, social assistance, leave, documents, web

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, R. (2016). *Easy and Simple web programming*. Jakarta: PT.Alex Media Komputindo.
- Adani, M. R. (2021, Maret). *Pengertian Sistem Informasi dan Cara Penerapannya*. Retrieved from Sekawan Media: <https://www.sekawanmedia.co.id/blog/apa-itu-sistem-informasi/>
- Andaru, A. (2018). Pengertian database secara umum. *OSF Preprints*.
- Dudung. (2016, January 16). *Pengertian dan Fungsi Xampp*. Retrieved from Dosen Pendidikan: <http://www.dosenpendidikan.com/pengertian-komponen-dan-fungsi-xampp-lengkap-dengan-penjelasan/>
- Hidayatullah, A. (2020). Rancang bangun sistem informasi pengarsipan dokumen pada pt. Indoklik solusi. *Rancang bangun sistem informasi pengarsipan dokumen pada pt. Indoklik solusi*.
- Prihananto, N. (2022). Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Website Pada Smp Negeri 2 Kartasura. *Sistem Informasi Arsip Surat Berbasis Website Pada Smp Negeri 2 Kartasura*.
- Sukamto, R., & Shalahuddin, M. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung.
- Supono. (2018). *Pemrograman Web dengan menggunakan PHP dan Framework Codeingiter*. Yogyakarta: Deepublish.
- Suprpto, R. (2020). Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis dalam Mendukung Tata Kelola Kearsipan berbasis Web. *Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis dalam Mendukung Tata Kelola Kearsipan berbasis Web*.
- Wikipedia. (2021, 6). *Visual Studio Code*. Retrieved from wikipedia.org: https://id.wikipedia.org/wiki/Visual_Studio_Code