

SISTEM INFORMASI RISET, INOVASI DAN KEPEGAWAIAN PADA KANTOR DAERAH BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

M. Heru Kurnia Saputera¹, Sefto Pratama², M. Dedy Rosyadi³

¹Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan MAB, NPM 18630442

²Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan MAB, NIDN1101099001

³Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan MAB, NIDN1131128902

email: herusaputera16@gmail.com

ABSTRAK

Pengelolaan surat masuk dan keluar merupakan hal penting dalam administrasi sebuah instansi atau lembaga. Administrasi pengarsipan dan pengelolaan surat merupakan aktifitas yang sangat penting, karena dengan pengelolaan surat yang baik dapat menjaga keutuhan informasi dari sebuah atau selembar surat, biarpun informasi tersebut tidak begitu berguna ketika surat diterima oleh instansi/lembaga/organisasi. Observasi dilakukan pada kantor daerah Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan untuk menentukan kebutuhan aplikasi yang dibuat. Dalam penelitian ini, dilakukan dialog dengan ketua dan pegawai yang menangani pengelolaan surat dan analisis literatur terkait topik penelitian. Dari hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa pengembangan sistem informasi riset, inovasi, dan kepegawaian di kantor tersebut dapat mempermudah pencarian dan penyajian informasi yang aktual terkait surat masuk dan keluar, serta memudahkan pembuatan laporan bulanan atau tahunan. Aplikasi ini dapat membantu petugas/admin dalam mengelola data secara efisien dan akurat.

Kata Kunci : Aplikasi, Surat Masuk, Surat Keluar

1. PENDAHULUAN

Dengan perkembangan zaman sekarang, teknologi komunikasi berkembang begitu pesat, banyak bermunculannya berbagai alat telekomunikasi atau perhubungan yang canggih, seperti; telepon, seluler, televisi, radio, telegram, faksimile dan lain sebagainya. Namun masih ada komunikasi tertulis yang tidak dapat dilupakan keberadaannya, bahkan sampai sekarang masih tetap kokoh terpakai seolah tak bisa tergantikan oleh berbagai peralatan komunikasi yang canggih itu, komunikasi tertulis tersebut adalah surat. Namun masih banyak ditemukan dalam suatu instansi / perusahaan yang melakukan berbagai kesalahan dalam proses pengelolaan surat atau data-data penting yang ada. Seperti ditemukannya ada data atau surat yang tercecer ataupun rusak, sehingga dapat menyebabkan kerugian bagi perusahaan tersebut.

Pengelolaan dan pengarsipan surat terdiri dari dua jenis surat, yaitu Pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan keluar. Adapun penjelasan Surat Masuk adalah seluruh surat yang masuk yang berasal dari instansi/lembaga/organisasi maupun dari individu yang diterima dan dikirim mamakai

jasa pengiriman surat (Prawono and Pamungkas, 2015).

2. TINJAUAN PUSTAKA

Sistem

Sistem merupakan suatu susunan yang teratur dari kegiatan yang saling berkaitan satu sama lain yang saling berhubungan. Sistem merupakan prosedur yang melaksanakan dan mempermudah salam kegiatan yang dilakukan suatu organisasi.

Riset, Inovasi dan Kepegawaian

Riset, inovasi, dan kepegawaian adalah konsep penting dalam pengembangan organisasi. Menurut Azwar (2021), riset merupakan kegiatan sistematis yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan yang lebih dalam dan komprehensif tentang suatu fenomena atau masalah. Inovasi, menurut Rangkuti (2019), adalah pengembangan produk, layanan, atau proses baru atau yang sudah ada dengan cara baru sehingga lebih efektif dan efisien. Sedangkan kepegawaian adalah kajian tentang sumber daya manusia dalam organisasi yang meliputi rekrutmen, seleksi, pelatihan, pengembangan, dan penilaian kinerja

3. METODE PENELITIAN

Analisis Sistem

1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem merupakan gambaran tentang sistem yang saat ini sedang berjalan di Kantor daerah badan penelitian dan pengembangan daerah provinsi kalimantan selatan. sistem yang digunakan masih sederhana dan manual yaitu dengan menggunakan pencatatan dengan buku. Analisis sistem ini bertujuan untuk membuat sistem yang baru agar terkomputerisasi sehingga dapat lebih efektif dan efisien.

2. Analisis Kebutuhan Sistem

Sistem baru yang diusulkan ini diharapkan dapat mempermudah pekerjaan karyawan agar dapat melakukan pekerjaan lebih efisien dan menghemat waktu. Proses yang akan dilakukan dalam penyimpanan dan pembuatan laporan kedalam suatu aplikasi berbasis web dengan *database* menggunakan *MySQL* dan program menggunakan *PHP*.

3. Desain Sistem

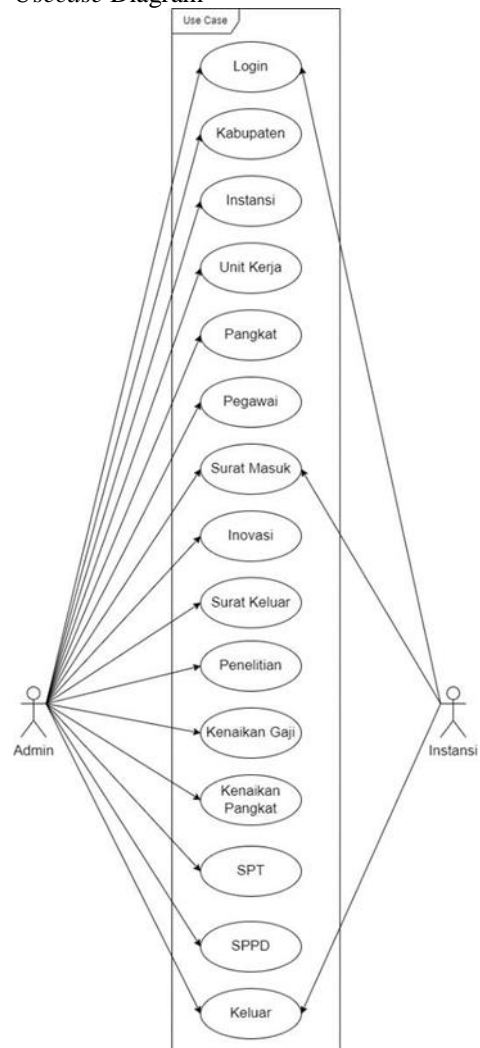
Setelah melakukan analisis kebutuhan sistem, langkah selanjutnya yaitu membuat desain untuk sistem yang akan digunakan. Desain sistem yang dibuat haruslah dapat mengimplementasikan kebutuhan yang telah didapat sebelumnya, desain sistem yang dibuat juga harus dapat memudahkan pengguna dalam hal memahami dan menggunakan sistem yang akan dibuat.

4. Implementasi

Setelah desain sistem selesai dibuat, maka langkah selanjutnya adalah mengimplementasikan sistem yang akan dibuat dengan memasukkan kode-kode program menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQLi agar dapat menjalankan algoritma yang telah dibuat sebelumnya dengan baik.

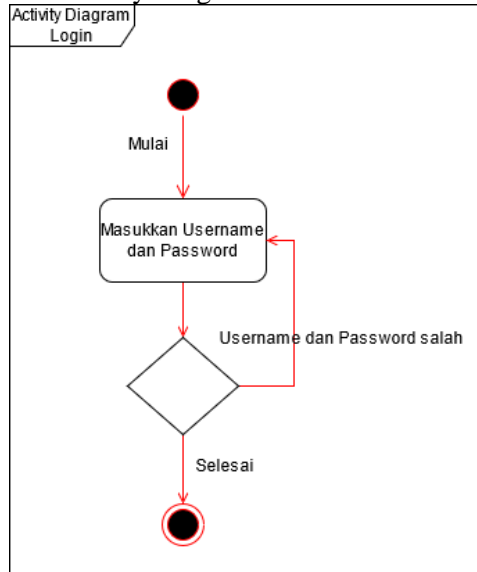
Rancangan Model Sistem

1. Usecase Diagram



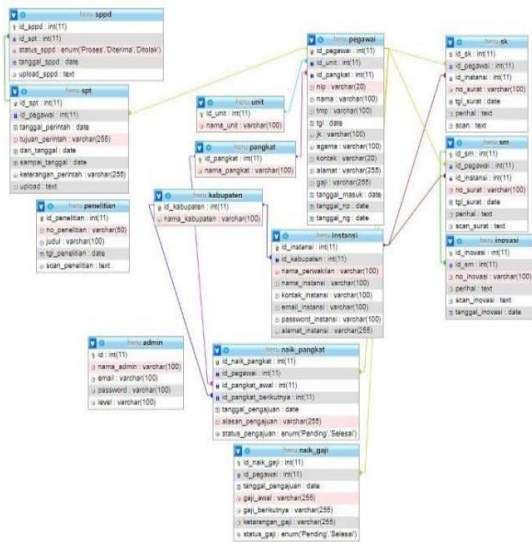
Gambar 1. Use Case

2. Activity Diagram



Gambar 2. Activity Diagram

3. Relasi Tabel



Gambar 3. Relasi Tabel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN Tampilan antarmuka sistem

1. Form Login



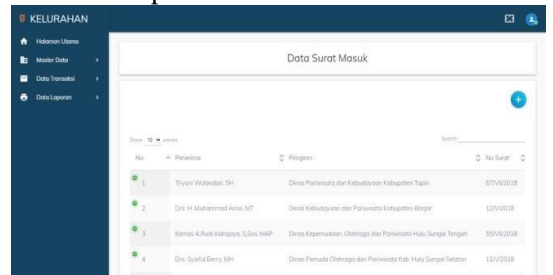
Gambar 4. Form Login

2. Tampilan Dashboard



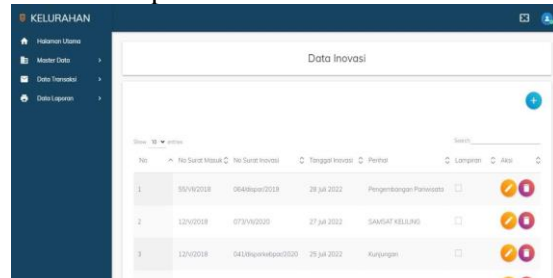
Gambar 5. Tampilan Dashboard

3. Tampilan Surat Masuk



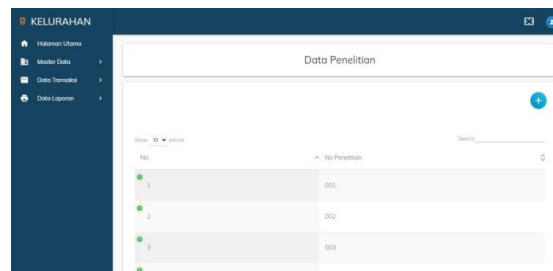
Gambar 6. Tampilan Surat Masuk

4. Tampilan Halaman Inovasi



Gambar 7. Tampilan Halaman Inovasi

5. Tampilan Halaman Surat Keluar



Gambar 8. Tampilan Halaman Surat Keluar

6. Tampilan Halaman Penelitian

No	No Penelitian	Detail
1	001	
2	002	
3	003	

Gambar 9. Tampilan Halaman Penelitian

7. Tampilan Halaman Kenaikan Gaji

No	Pegawai	Tanggal Pengajuan	Gaji Awal	Gaji Berkutnya
1	Tyreni Wulandari, SH	26 Juli 2022	Rp.4.000.000,00	Rp.6.000.000,00
2	Drs. H. Muhammad Amin, MT	26 Juli 2022	Rp.7.000.000,00	Rp.1.000.000,00
3	Murwanji Viviane Arding, BA, SE	20 Juli 2022	Rp.6.000.000,00	Rp.8.000.000,00
4	Kennos A. Rudi Indragya, S.Soc.MAP	20 Juli 2022	Rp.6.000.000,00	Rp.8.000.000,00
5	Fahrudin, S.Soc.MAP	28 Juli 2022	Rp.8.000.000,00	Rp.4.000.000,00
6	M.HERU KURNIA SAPUTERA	30 Juli 2022	Rp.4.500.000,00	Rp.6.000.000,00

Gambar 10. Tampilan Halaman Kenaikan Gaji

8. Tampilan Halaman Kenaikan pangkat

No	Nama Pegawai	Pangkat Awal	Pangkat Berkutnya	Tanggal Pengajuan
1	Muhammad Muband, MP	Golongan I. Juru	Golongan II. Penata	28 Juli 2022
2	Shandi Sidan, SKan	Golongan II. Pengantar	Golongan III. Pembina Muda	28 Juli 2022
3	M.HERU KURNIA SAPUTERA	Golongan III. Penata	Golongan III. Pembina	30 Juli 2022

Gambar 11. Tampilan Halaman Kenaikan Pangkat

9. Tampilan Halaman Surat Tugas Perintah

No	NIP	Pegawai	Tanggal Perintah	Tajuk	Detail
1	19061010396022007	Murwanji Viviane Arding, BA, SE	28 Juli 2022	Hulu Sungai Tengah	
2	18740520396031003	Kennos A. Rudi Indragya, S.Soc.MAP	03 September 2022	Talukang	
3	196407211909031025	M.HERU KURNIA SAPUTERA	01 Juli 2022	Hulu Sungai Tengah	

Gambar 12. Tampilan Halaman Surat Tugas Perintah

10. Tampilan Halaman SPPD

No	Tanggal Surat	NIP	Pegawai	Tajuk	Date Tanggal
1	29 Juli 2022	18740520396031003	Kennos A. Rudi Indragya, S.Soc.MAP	Talukang	24 Oktober 2022
2	28 Juli 2022	19061010396022007	Murwanji Viviane Arding, BA, SE	Hulu Sungai Tengah	01 Agustus 2022
3	14 Juli 2022	196407211909031025	M.HERU KURNIA SAPUTERA	Hulu Sungai Tengah	17 Agustus 2022

Gambar 13. Tampilan Halaman SPPD

11. Laporan Surat Masuk

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
Palang, Cempaka, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Surat Masuk
Dari Tanggal 06 Agustus 2021 Sampai Tanggal 03 Agustus 2022

No	Penerima	Pengirim	No Surat	Tanggal Surat	Perihal
1	Drs. H. Muhammad Amin, MT	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banjar	12/V/2018	21 Juli 2022	SAMSAT KELILING
2	Drs. Syafid Herry, MEd	Dinas Pemada Olahraga dan Pariwisata Kab. Hulu Sungai Selatan	12/V/2018	29 Juli 2022	Kunjungan
3	M.HERU KURNIA SAPUTERA	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banjar	67/VII/2018	30 Juli 2022	Pembudayaan BUMN

Banjarbaru, 01 Agustus 2022
Mengantuh,
KEPALA BPPD

Drs. H. Muhammad Amin, MT
NIP. 19640721.190903.1.015

Gambar 14. Laporan Surat Masuk

12. Laporan Inovasi

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
Palang, Cempaka, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Inovasi
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 08 September 2022

No	No Surat Masuk	No Surat Inovasi	Perihal
1	55/II/2018	064/dikpar/2019	Pengembangan Pariwisata
2	12/V/2018	073/VII/2020	SAMSAT KELILING
3	12/V/2018	041/dikpar/2020	Kunjungan
4	67/VII/2018	061/dikpar/2018	Rcklamasi Pemas Tambang

Banjarbaru, 01 Agustus 2022
Mengantuh,
KEPALA BPPD

Drs. H. Muhammad Amin, MT
NIP. 19640721.190903.1.015

Gambar 15. Laporan Inovasi

13. Laporan Surat Keluar



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Palim, Compa, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Surat Keluar
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 07 September 2022

No	Pengirim	Penerima	No Surat	Tanggal Surat	Perihal
1	Dr. H. Muhammad Amin, MT	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Hulu Sungai Tengah	12/V/2018	30 Juli 2022	SEMINAR PEMBEDAYAAN KEBUDAYAAN DAN PANGAN
2	Murway Viviane Antang, BA, SE	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banjar	67/VII/2018	26 Agustus 2022	MENINGKATKAN USAHA USAHA KREATIF
3	Kemas A Rudi Indrajaya, S.Sos, MAP	Dinas Kebudayaan Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kota Banjarmasin	67/VII/2018	02 Juli 2022	PENGEMBANGAN PARAWISATA DALAM KOTA BANJARMASIN
4	Dr. Syarif Berry, MH	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Tapin	77/XX/2020	23 Juli 2022	Pemberdayaan UMKM
5	Agung Sartono, S.Hat, M.Si	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Hulu Sungai Tengah	65/VI/2018	18 Agustus 2022	PERBAIKAN LAHAN BEKAS TAMBANG BATU
6	Fahadison, S.Sos, MAP	Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Hulu Sungai Selatan	55/VI/2018	15 Agustus 2022	PERBAIKAN TEMPAT WISATA
7	Dr. H. Muhammad Amin, MT	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Barito Kuala	12/V/2018	27 Juli 2022	Kunjungan

Banjarmasin, 01 Agustus 2022
Mengantah,
KEPALA BPPD

Gambar 16. Laporan Surat Keluar

14. Laporan Penelitian



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Palim, Compa, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Penelitian
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 28 Agustus 2022

No	No Penelitian	Judul	Tanggal Penelitian
1	2413	PENGEMBANGAN DAERAH	27 Juli 2022

Banjarmasin, 01 Agustus 2022
Mengantah,
KEPALA BPPD

Dr. H. Muhammad Amin, MT
NIP. 19640721198031015

Gambar 17. Laporan Penelitian

15. Laporan Kenaikan Gaji



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Palim, Compa, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Kenaikan Gaji
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 31 Agustus 2022

No	Nama Pegawai	Tanggal Pengejaan	Gaji Awal	Gaji Selanjutnya	Keterangan
1	Triyan Wahandari, SH	26 Juli 2022	4000000	6000000	Segera melengkapi berkas seperti slip gaji dan di-pun
2	Dr. H. Muhammad Amin, MT	26 Juli 2022	7000000	10000000	LINGKAP BERKAS SLIP Gaji SEBELUMNYA DAN SK PNS
3	Murway Viviane Antang, BA, SE	20 Juli 2022	6000000	8000000	LINGKAP BERKAS SLIP Gaji SEBELUMNYA DAN SK PNS
4	Kemas A Rudi Indrajaya, S.Sos, MAP	10 Juli 2022	6000000	9000000	LINGKAP BERKAS SLIP Gaji SEBELUMNYA DAN SK PNS
5	Fahadison, S.Sos, MAP	25 Juli 2022	5500000	6000000	LINGKAP BERKAS SLIP Gaji SEBELUMNYA DAN SK PNS
6	M HERU KURNIA SAPUTERA	30 Juli 2022	4500000	6000000	SUDAH CUKUP UNTUK NAIK GAJI

Banjarmasin, 01 Agustus 2022
Mengantah,
KEPALA BPPD

Gambar 18. Laporan Kenaikan Gaji

16. Laporan Kenaikan Pangkat



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Palim, Compa, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Kenaikan Pangkat
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 05 September 2022

No	Nama Pegawai	Pangkat Awal	Pangkat Berikutnya	Tanggal Pengejaan	Alasan Pengejaan
1	Muhammad Maslana, MP	Golongan I : Juru	Golongan IIc : Penata	28 Juli 2022	SUDAH MENCIKUPI UNTUK NAIK PANGKAT
2	Shamli Sidan, S.Kom	Golongan II : Pengantar	Golongan IVc : Pembina Muda	28 Juli 2022	SUDAH MENCIKUPI UNTUK NAIK PANGKAT
3	M HERU KURNIA SAPUTERA	Golongan IIc : Penata	Golongan IVa : Pembina	30 Juli 2022	SUDAH MENCIKUPI UNTUK NAIK PANGKAT

Banjarmasin, 01 Agustus 2022
Mengantah,
KEPALA BPPD

Dr. H. Muhammad Amin, MT
NIP. 19640721198031015

Gambar 19. Laporan Kenaikan Pangkat

17. Laporan Surat Perintah Tugas



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Palim, Compa, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Surat Perintah Tugas
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 31 Agustus 2022

No	NIP	Pegawai	Tanggal Perintah	Tujuan	Dari Tanggal	Sampai Tanggal	Keterangan
1	19661010986022007	Murway Viviane Antang, BA, SE	26 Juli 2022	Hulu Sungai Tengah	01 Agustus 2022	07 Juli 2022	Pencelikan
2	19640721198031015	M HERU KURNIA SAPUTERA	01 Juli 2022	Hulu Sungai Tengah	17 Agustus 2022	28 Agustus 2022	menghadiri HUT HST

Banjarmasin, 01 Agustus 2022
Mengantah,
KEPALA BPPD

Dr. H. Muhammad Amin, MT
NIP. 19640721198031015

Gambar 20. Laporan Surat Perintah Tugas

18. Laporan SPPD



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Palim, Compa, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70732

Laporan Surat Perintah Perjalanan Dinas
Dari Tanggal 01 Januari 2021 Sampai Tanggal 04 September 2022

No	NIP	Pegawai	Tanggal Perintah	Tujuan	Dari Tanggal	Sampai Tanggal	Keterangan	Status	Tanggal Surat
1	19740528199501003	Kemas A Rudi Indrajaya, S.Sos, MAP	03 September 2022	Tabalong	24 Oktober 2022	15 Oktober 2022	Kunjungan ke Dinas Pariwisata	Diterima	29 Juli 2022
2	19661010986022007	Murway Viviane Antang, BA, SE	26 Juli 2022	Hulu Sungai Tengah	01 Agustus 2022	07 Juli 2022	Pencelikan	Diterima	29 Juli 2022
3	19640721198031015	M HERU KURNIA SAPUTERA	01 Juli 2022	Hulu Sungai Tengah	17 Agustus 2022	28 Agustus 2022	menghadiri HUT HST	Diterima	14 Juli 2022

Banjarmasin, 01 Agustus 2022
Mengantah,
KEPALA BPPD

Dr. H. Muhammad Amin, MT

Gambar 21. Laporan SPPD

5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa penggunaan aplikasi pengelolaan surat secara digital dapat memberikan solusi bagi instansi/lembaga/organisasi dalam mengatasi permasalahan administrasi surat masuk dan keluar. Dengan aplikasi ini, proses pendataan surat masuk dan keluar dapat dilakukan dengan lebih efisien dan efektif, penyimpanan file surat masuk dan keluar lebih terstruktur, pengumpulan data surat masuk dan keluar lebih cepat, serta penggunaan aplikasi yang terkoneksi secara online memudahkan pengguna dalam mencari dan menyajikan informasi aktual terkait surat masuk dan keluar. Oleh karena itu, penggunaan aplikasi pengelolaan surat secara digital sangat diperlukan untuk meningkatkan kinerja pengelolaan administrasi surat pada instansi/lembaga/organisasi.

6. REFERENSI

- Anggoro, Dani, And Ahmad Hidayat. "Rancang Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Berbasis Web Guna Meningkatkan Efektivitas Layanan Pustakawan." *Edumatic: Jurnal Pendidikan Informatika* 4.1 (2020): 151-160.
- Azwar, S. (2021). *Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Fatimah, Syifah Atik, Dewi Driyani, And Ek Ajeng Rahmi Pinahayu. "Sistem Informasi Peminjaman Buku Di Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Al- Madinah." *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)*. Vol. 6. No. 1. 2022.
- Informatics, P., Vol, J., Informatics, P., & Vol, J. (2020). *Paulus Informatics Journal*. 1(2).
- Keegan, A., & Boselie, P. (2021). *Hrm And Innovation: Introduction To The Special Issue*. *The International Journal Of Human Resource Management*, 32(1), 1-14.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). *Essentials Of Management Information Systems*. Pearson.
- Maiti, & Bidinger. (1981). 濟無no Title No Title. *Journal Of Chemical Information And Modeling*, 53(9), 1689–1699
- O'brien, J. A., & Marakas, G. M. (2019). *Management Information Systems*. Mcgraw-Hill Education.
- Oktaviana, M., Studi, P., Informasi, S., & Komputer, F. I. (2020). Mita Oktaviana.
- Rangkuti, F. (2019). *Riset Pemasaran*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Siregar, Victor Marudut Mulia. "Perancangan Sistem Informasi Inventaris Barang Pada Sekolah Sma Negeri 4 Pematangsiantar." *It Journal Research And Development* 3.1 (2018): 54-61.
- Sitorus, Melani Krissa Delvi Boru. *Rancang Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Di Smk N 5 Batam*. Diss. Prodi Sistem Informasi, 2021.
- Suharto, E. (2020). *Pengaruh Riset Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Inovasi Pada Perusahaan Manufaktur Di Jawa Timur*. *Jurnal Ekonomi Bisnis*, 25(2), 117-130.