

APLIKASI MANAJEMEN SURAT MENYURAT BERBASIS WEB PADA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE) BANJARMASIN

Fatur Rahman¹, Sefto Pratama², Muhammad Rusdi³

¹Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan (UNISKA)
Muhammad Arsyad Al-Banjari, 19630384

²Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan (UNISKA)
Muhammad Arsyad Al-Banjari, 1101099001

³Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan (UNISKA)
Muhammad Arsyad Al-Banjari, 1103108903

email: Tureesmurf@gmail.com

ABSTRAK

Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) adalah layanan pengelolaan teknologi informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik. Pejabat Pengadaan pada Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang tidak memiliki Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) dapat menggunakan fasilitas Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) yang terdekat dengan tempat kedudukannya untuk melaksanakan pengadaan secara elektronik. Sebuah instansi membutuhkan sistem informasi yang dapat membantu dalam pengelolaan surat. Pengelolaan surat di instansi yang menggunakan manual sering terjadi kesalahan dalam penyimpanan data surat dan pencarian surat. Sistem informasi surat masuk dan surat keluar ini sangat diperlukan, selain untuk pengelolaan surat juga diperlukan untuk membuat surat agar lebih cepat dan efisien. Sistem informasi surat masuk dan surat keluar ini bertujuan mengubah cara penyimpanan surat secara *hardfile* menjadi arsip surat berwujud *softfile*. Sistem informasi surat masuk dan keluar ini memberikan kontribusi baik bagi instansi.

Kata Kunci : *Manajemen, Surat, LPSE, WEB*

ABSTRACT

Electronic Procurement Services (LPSE) is an information technology management service to facilitate the implementation of electronic procurement of goods/services. Procurement Officials at Ministries/Agencies/Regional Apparatus who do not have an Electronic Procurement Service (LPSE) can use the Electronic Procurement Service (LPSE) facility closest to their place of residence to carry out electronic procurement. An agency needs an information system that can assist in managing mail. Mail management in agencies that use manual errors often occur in storing mail data and searching for mail. This information system for incoming and outgoing letters is very necessary, apart from managing letters, it is also needed to make letters faster and more efficient. This information system for incoming and outgoing letters aims to change the method of storing letters in hardfile form into a softfile archive of letters. This incoming and outgoing mail information system makes a good contribution to the agency.

Keywords: Management, Letters, LPSE, WEB.

REFERENSI

- [1] ANISYA, WARMAN, DKK. (2021). SUNTINGAN DOKUMEN Berbasis web. Edik Informatika, 7(2), 21–28. <https://doi.org/10.22202/ei.2021.v7i2.4818>
- [2] Fadriany, F., Assidiq, M., & Khairat, U. L. (2020). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan surat Keluar Pada fakultas Keguruan Dan Ilmu pendidikan Universitas sulawesi Barat Berbasis web. Journal Peqguruang: Conference Series, 2(1), 69. <https://doi.org/10.35329/jp.v2i1.1385>
- [3] Hartono, E., & Wardani, N. W. (2019). Sistem Pengarsipan Surat Masuk SuratKeluar Digital berbasis web. Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer, 5(2). <https://doi.org/10.36002/jutik.v5i2.787>
- [4] Nouvel, A., Sutrisno, S., & Indriani, R. (2021). Informasi Surat Masuk Dan surat keluar berbasis web Pada Suatu instansi. Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE), 7(1), 55–62. <https://doi.org/10.31294/ijse.v7i1.10181>
- [5] Riswandi Ishak, Setiaji, Fajar Akbar, & Mahmud Safudin. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi surat Masuk Dan surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall. Jurnal Indonesia Sosial Teknologi, 1(3), 198–209. <https://doi.org/10.36418/jist.v1i3.33>
- [6] UML activity diagrams. (2005). The Elements of UML™ 2.0 Style, 113–131. <https://doi.org/10.1017/cbo9780511817533.011>