

APLIKASI MANAJEMEN DATA DAN AGENDA KEGIATAN PADA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BALANGAN BERBASIS WEB

Yandi¹, Wagino², Fakhriani Ekawati³

¹Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 19631193 ²Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN 1127098901 ³Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN 1101068101 E-rizkyiqwandes@gmail.com

Abstrack

penelitian ini membuat aplikasi manajemen data dan agenda kegiatan pada Dinsos Kabupaten Balangan yang dapat mempermudah admin dalam pengelolaan laporan warga lanjut usia, laporan anak terlantar, laporan penyandang disabilitas, laporan total penyandang disabilitas, laporan personel tagana, laporan faqir miskin, laporan survey penerima bansos, laporan seleksi penerima bansos dan laporan penyaluran bansos, untuk penelitian selanjutnya diharapkan dapat dikembangkan dengan fitur pendaftaran warga yang ingin mengajukan bantuan.

Keyword: Aplikasi, Manajemen Data, SKPD, MySQL

1. PENDAHULUAN

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa merupakan salah satu Satuan kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Daerah kabupaten Balangan. Adapun kendala yang di sebabkan oleh sistem yang sedang berjalan tersebut yaitu, pengelolaan data menggunakan Microsoft Excel yang belum maksimal sehingga membuat data sulit untuk di cari dan memakan waktu yang lama, dan juga bahaya akan file excel hilang, corrupt atau terjangkit virus.

2. METODE PENELITIAN

Metode pengumpulan data yang dilakukan selama Penelitian ini adalah dengan cara sebagai berikut :

Berdasarkan hal tersebut maka sangat diperlukan sebuah program yang dapat memanajemen data warga secara aman dan mudah. Dari latar belakang kasus tersebut maka akan dibahas lebih lanjut dalam satu pokok pembahasan dengan judul "Aplikasi Manajemen Data dan Agenda Kegiatan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan Berbasis Web"

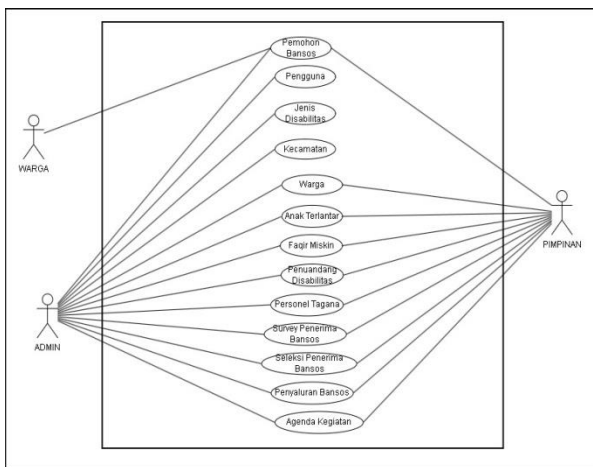
- a. Metodologi Observasi (*Observasi*): Dinas Sosial Kabupaten Balangan P3aPmd untuk mengungkap bagaimana personel dalam melaksanakan pengelolaan data kegiatan dan rencana kegiatan melalui pengamatan langsung terhadap kegiatan.

- b. Metode Wawancara (Interview) : Dengan menanyakan langsung kepada perwakilan Anda bagaimana aktivitas pengelolaan data dan rencana aktivitas mereka dikelola.
- c. Studi Pustaka dan Studi Dokumentasi : Dengan meneliti, meneliti, dan mengkaji berbagai literatur yang tersedia di perpustakaan, seperti buku, buku teks, jurnal akademik, website di Internet, dan bahan-bahan yang berkaitan dengan topik penelitian..

Rancangan Model Sistem

Use Case Diagram

Use Case untuk Aplikasi Manajemen Data dan Agenda Kegiatan di Dinas Sosial yang juga menangani Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Pemberdayaan Masyarakat serta Desa di KabupatenBalangan:



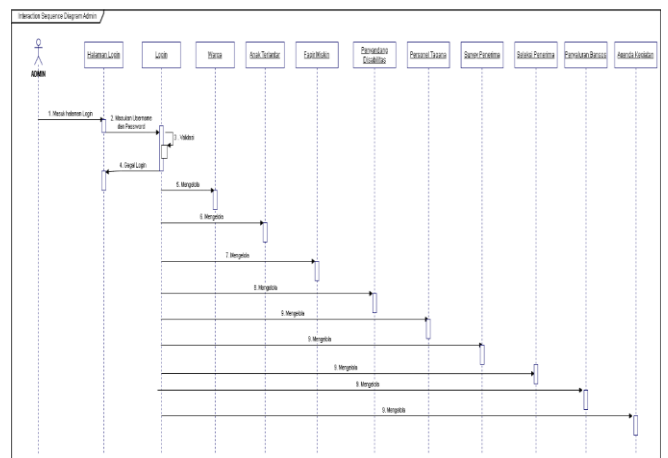
Gambar 1. Use Case Diagram

Pada use case diagram diatas memiliki 3 aktor yaitu aktor admin memiliki full akses dapat mengelola keseluruhan menu, untuk aktor pimpinan hanya dapat melihat data dan cetak laporan-laporan sedangkan user warga hanya dapat mengajukan permohonan bansos.

Sequence Diagram

Diagram urutan ini adalah representasi grafis yang mengilustrasikan interaksi dinamis di antara beberapa entitas. Fungsinya adalah untuk memvisualisasikan serangkaian pesan yang saling bertukar antara entitas serta cara mereka berinteraksi. Digunakan untuk mempresentasikan peristiwa pada titik-titik spesifik dalam pelaksanaan sistem dan juga untuk menggambarkan tindakan dalam skenario penggunaan pada tingkat yang lebih mendetail.

Sequence diagram “Aplikasi Manajemen Data dan Agenda Kegiatan pada Dinas Sosial

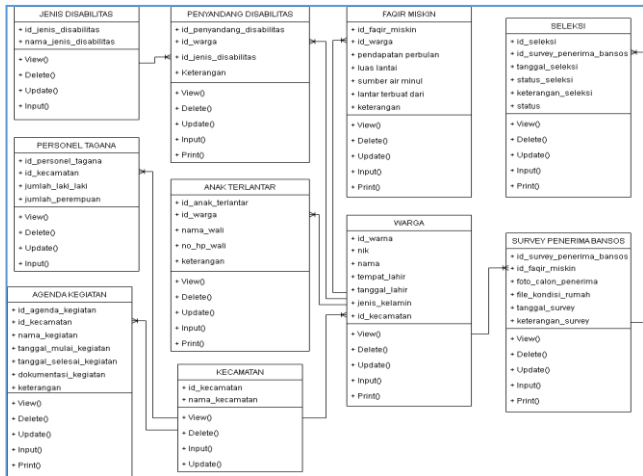


Gambar 2. Sequence Diagram

Administrator melakukan verifikasi masuk dengan memasukkan kredensial pada halaman masuk sistem. Jika data ada yang dimasukkan tak sesuai, sistem akan mengalihkan kembali ke halaman masuk; namun jika cocok, tampilan menu utama terbuka. Di sana, pengelola memiliki kontrol penuh untuk menambah, merubah, dan menghapus berbagai data termasuk detail warga, anak yang membutuhkan bantuan, individu dengan kondisi keuangan sulit, orang-orang berkebutuhan khusus, staf terlibat dalam penanggulangan bencana, survei calon penerima bantuan sosial, distribusi bantuan sosial, agenda kegiatan,serta manajemen laporan yang terkait dengan data-data tersebut.

Class Diagram

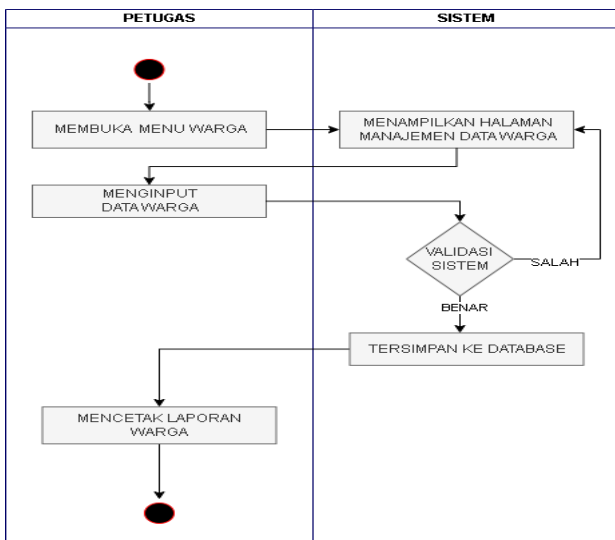
Class Diagram untuk Aplikasi Manajemen Data dan Agenda Kegiatan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan Berbasis Web adalah sebagai berikut:



Gambar 3. Class Diagram

Activity Diagram

Sebuah Activity Diagram Mengilustrasikan urutan kegiatan yang terjadi dalam suatu sistem, mencakup bagaimana suatu proses dapat terjadi dan tahapan akhir dari proses tersebut. Berikut adalah Diagram aktivitas untuk “ Aplikasi Manajemen Data pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan Berbasis Web”.



Gambar 4. Activity Diagram

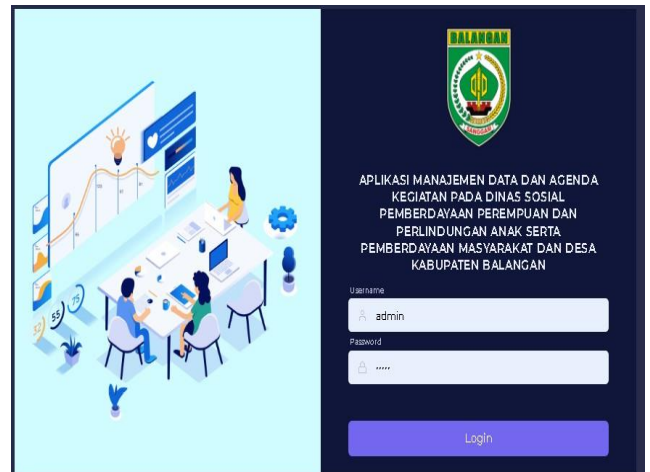
Pada activity diagram ini admin bisa menambahkan data kemudian disimpan kedalam database, dan hasilnya dapat dicetak laporan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut hasil-hasil program yang sudah berhasil dibuat dari rancangan sebelumnya, yaitu;

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

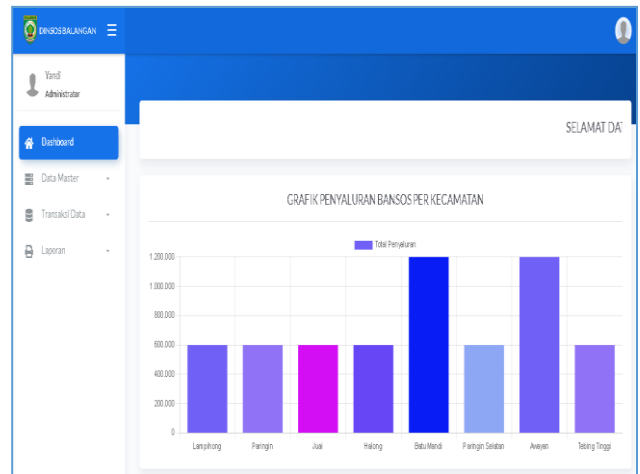
1. Tampilan Form Login



Gambar 5. Tampilan Form Login

Menampilkan form login untuk admin dan pimpinan

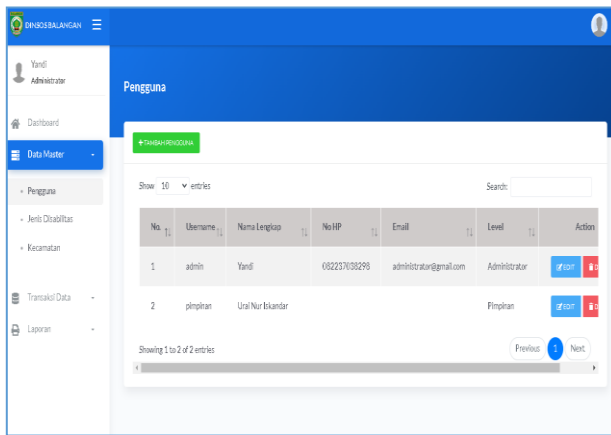
2. Tampilan Halaman Dashboard



Gambar 6. Tampilan Dashboard

Halaman ini Menampilkan Grafik penyaluran bansos per kecamatan dan foto kantor.

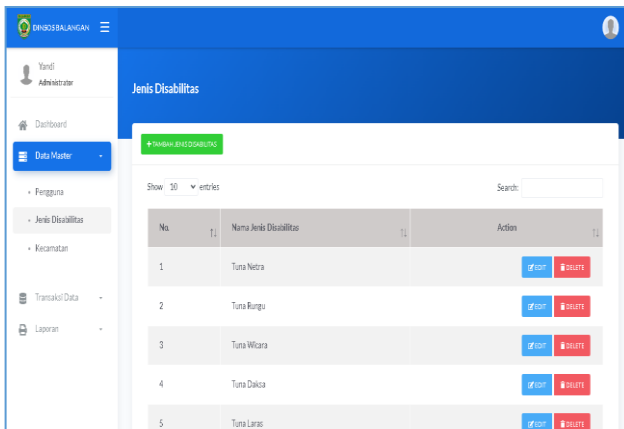
3. Tampilan Halaman pengguna



Gambar 7. Tampilan Halaman Pengguna

Halaman ini berfungsi untuk mengelola user login dengan level admin dan pimpinan

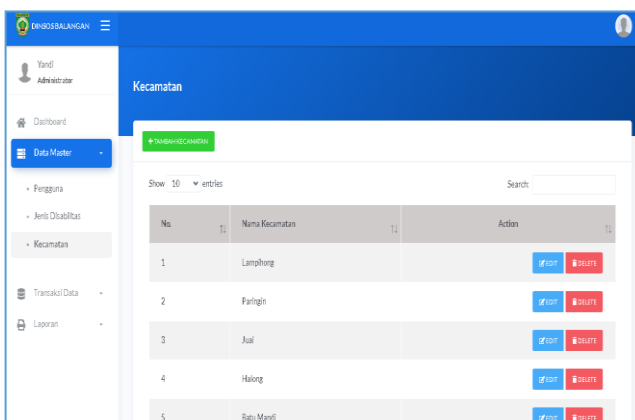
4. Tampilan Halaman Jenis Disabilitas



Gambar 8. Tampilan Halaman Jenis Disabilitas

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data jenis disabilitas dengan fitur tambah, edit dan delete.

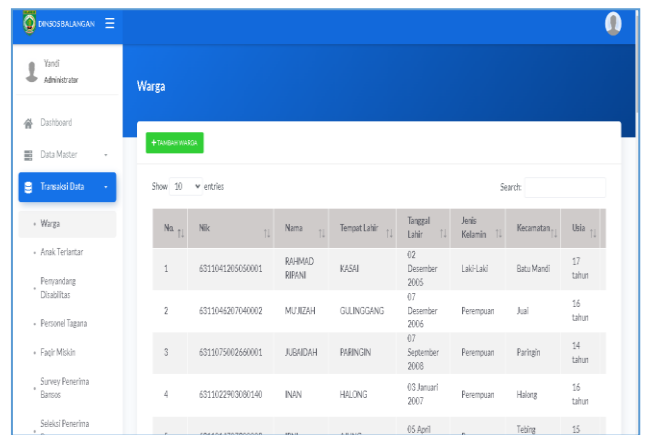
5. Tampilan Halaman Kecamatan



Gambar 9. Tampilan Halaman Kecamatan

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data kecamatan dengan fitur tambah, edit dan delete.

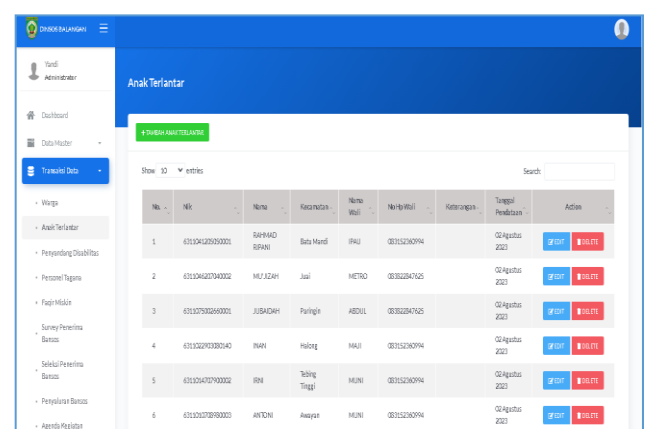
6. Tampilan Halaman Warga



Gambar 10. Tampilan Halaman Warga

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data warga dengan fitur tambah, edit dan delete.

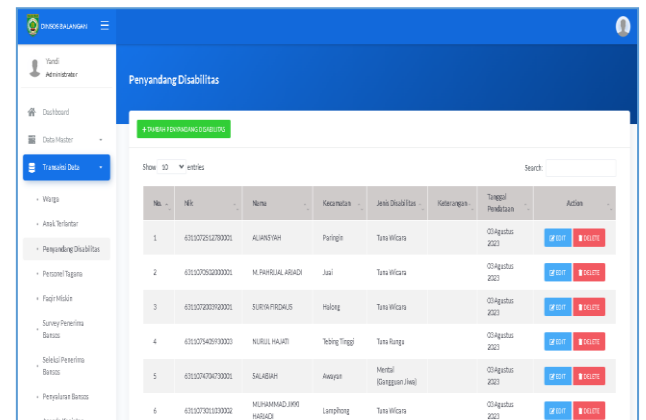
7. Tampilan Halaman Anak Terlantar



Gambar 11. Tampilan Halaman Anak Terlantar

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data anak terlantar dengan fitur tambah, edit dan delete.

8. Tampilan Halaman Penyandang Disabilitas



Gambar 12. Tampilan Halaman Penyandang Disabilitas

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data penyandang disabilitas.

9. Tampilan Halaman Personel Tagana

No.	Kecamatan	Jumlah Laki-Laki	Jumlah Perempuan	Action
1	Lampohng	40	32	[Edit] [Delete]
2	Paringin	49	12	[Edit] [Delete]
3	Juli	71	41	[Edit] [Delete]
4	Halang	51	41	[Edit] [Delete]
5	Batu Mandi	72	31	[Edit] [Delete]
6	Paringin Selatan	63	32	[Edit] [Delete]
7	Awayan	56	33	[Edit] [Delete]

Gambar 13. Tampilan Halaman Personel Tagana

Halaman ini berfungsi untuk mengelola update data personel tagana.

10. Tampilan Halaman Faqir Miskin

No.	NIK	Nama	Kecamatan	Pendidikan Terakhir	Jumlah Tanggungan	Alat Transportasi	Status Suku	Sumber Air	Lokasi Terletak
1	6311022030403002	HALIMATUSSOLAH	Paringin	Rp 250.000	1	Tidak Ada	Kayu Bakar	Sumur	Kayu
2	6311022030403002	SARINANDITA ANEJLA	Juli	Rp 300.000	1	Sepeda	Kayu Bakar	Sumur	Kayu
3	6311022030403040	CUKANG	Halang	Rp 200.000	2	Sepeda	Kayu Bakar	Sungai	Kayu
4	631102112140003	SYARIFUDIN	Tebing Tinggi	Rp 250.000	1	Tidak Ada	Kayu Bakar	Sungai	Kayu
5	631102112140003	HAMSIH	Awayan	Rp 100.000	0	Tidak Ada	Kayu Bakar	Sumur	Kayu
6	6311022030403002	ASDINI	Lampohng	Rp 100.000	0	Tidak Ada	Kayu	Sumur	Kayu

Gambar 14. Tampilan Halaman Faqir Miskin

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data faqir miskin seperti tambah, edit dan delete.

11. Tampilan Halaman Survey Penerima Bansos

No.	NIK	Nama	Kecamatan	Pendidikan Terakhir	Alat Transportasi	Status Suku	Sumber Air	Lokasi Terletak	Kondisi Rumah
1	6311022030403002	HALIMATUSSOLAH	Paringin	Rp 250.000	Tidak Ada	Kayu Bakar	Sumur	Kayu	Kurang Layak
2	6311022030403002	SARINANDITA ANEJLA	Juli	Rp 300.000	Sepeda	Kayu Bakar	Sumur	Kayu	Kurang Layak

Gambar 15. Tampilan Halaman Survey Penerima Bansos

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data survey penerima bansos.

12. Tampilan Halaman Penyaluran Bansos

No.	NIK	Nama	Kecamatan	Nomor Penyaluran	Tanggal Penyaluran	Dokumentasi Penyaluran	Action
1	6311022030403002	HALIMATUSSOLAH	Paringin	Rp 600.000	04 Agustus 2023	[View]	[Edit] [Delete]
2	6311022030403002	SARINANDITA ANEJLA	Juli	Rp 400.000	04 Agustus 2023	[View]	[Edit] [Delete]
3	6311022030403002	SITI HARIR	Batu Mandi	Rp 400.000	04 Agustus 2023	[View]	[Edit] [Delete]
4	6311022030403002	DIAN ARDESTI JALANIA	Paringin Selatan	Rp 600.000	04 Agustus 2023	[View]	[Edit] [Delete]
5	631102112140003	HAMSIH	Awayan	Rp 600.000	04 Agustus 2023	[View]	[Edit] [Delete]
6	6311022030403040	CUKANG	Halang	Rp 600.000	04 Agustus 2023	[View]	[Edit] [Delete]

Gambar 16. Tampilan Halaman Penyaluran Bansos

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data penyaluran bansos seperti tambah, edit dan delete.

13. Tampilan Halaman Agenda Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Kecamatan	Tanggal Mulai Kegiatan	Tanggal Selesai Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Keterangan	Action
1	Survei legistimasi penerima Bansos	Lampohng	17 Jul 2023	20 Jul 2023	[View]		[Edit] [Delete]
2	Survei legistimasi penerima Bansos	Paringin	20 Jul 2023	20 Jul 2023	[View]		[Edit] [Delete]
3	Survei legistimasi penerima Bansos	Juli	21 Jul 2023	21 Jul 2023	[View]		[Edit] [Delete]
4	Survei legistimasi penerima Bansos	Halang	24 Jul 2023	24 Jul 2023	[View]		[Edit] [Delete]
5	Survei legistimasi penerima Bansos	Batu Mandi	25 Jul 2023	25 Jul 2023	[View]		[Edit] [Delete]
6	Survei legistimasi penerima Bansos	Paringin Selatan	25 Jul 2023	25 Jul 2023	[View]		[Edit] [Delete]

Gambar 17. Tampilan Halaman Agenda Kegiatan

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data agenda kegiatan seperti tambah, edit dan delete.

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Tampilan Laporan Rekap Warga Lanjut Usia.

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4,5 No.03 Paringin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3aprxml.blg@gmail.com

LAPORAN WARGA LANJUT USIA

No.	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Usia	No HP/WA	Tanggal Pendaftaran
1	631107108650001	EDY HARTONO	FAJARAN	04 Desember 1962	Laki-Laki	Halang	60 tahun	0822237038298	03 Agustus 2023
2	6311022706120001	DIAN ARDESTI JALANIA	MARSA PITAP	01 Desember 1960	Perempuan	Paringin Selatan	62 tahun	082237038298	27 Juli 2023
3	6311054312750001	NURRIANNAH	KASAI	05 Desember 1959	Perempuan	Batu Mandi	63 tahun	082237038298	27 Juli 2023
4	6311052802700001	KAHARUDIN	BADALINGGA	01 Desember 1956	Laki-Laki	Awayan	66 tahun	082237038298	27 Juli 2023
5	6311042202600001	SAMSLEDIN	BARUH BABINDU	11 Desember 1960	Laki-Laki	Awayan	62 tahun	082237038298	26 Juli 2023
6	6311045103470001	SITI SARAH	BUSAMBE	11 Desember 1959	Perempuan	Lampohng	63 tahun	082237038298	26 Juli 2023

Paringin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas
Drs. Tuzar Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110170995031001

Gambar 18. Laporan Rekap Warga Lanjut Usia

Menampilkan laporan rekap warga lanjut usia dapat dicetak dalam periode filter pertanggal.

2. Tampilan Laporan Rekap Anak Terlantar

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4.5 No.03 Parangin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3apnd.bkg@gmail.com

LAPORAN DATA ANAK TERLANTAR

No.	Nik	Nama	Kecamatan	Nama Wali	No Hp Wali	Keterangan	Tanggal Pendaftaran
1	6311041205950001	RAHMAD RIPANI	Batu Mandi	IPAU	08152360994		02 Agustus 2023
2	6311046207940002	MUJIZAH	Juani	METRO	081822847625		02 Agustus 2023
3	6311075002660001	JUBAIDAH	Parangin	ABDUL	081822847625		02 Agustus 2023
4	6311022903080140	INAN	Habang	MAJI	08152360994		02 Agustus 2023
5	6311014707940002	RENJI	Tebing Tinggi	MILNI	08152360994		02 Agustus 2023
6	6311010708000003	ANTONI	Awayan	MENI	08152360994		02 Agustus 2023
7	6311078080820001	SIFAULLIA	Lampohng	FAIMI	081822847625		02 Agustus 2023
8	6311040202900001	RAHMAT HIDAYAT	Parangin Selatan	JULIAN	081822847625		02 Agustus 2023
9	6311044101960004	RESNAHERJANA	Parangin	SIHAN	081822847604		02 Agustus 2023
10	6311044801170001	SARIFA JIHAN AMIRA	Lampohng	MUKRI	081822847604		02 Agustus 2023

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Urai Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110171995031001

Gambar 19. Tampilan Laporan Rekap Anak Terlantar Menampilkan laporan rekap anak terlantar dan dapat dicetak dalam periode pertanggal.

3. Tampilan Laporan Rekap Penyandang Disabilitas

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4.5 No.03 Parangin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3apnd.bkg@gmail.com

LAPORAN DATA WARGA PENYANDANG DISABILITAS

No.	Nik	Nama	Kecamatan	Jenis Disabilitas	Keterangan	Tanggal Pendaftaran
1	6311072512700001	ALIANSYAH	Parangin	Tuna Wicara		03 Agustus 2023
2	6311095020000001	M. PAIRUL ARIADI	Juani	Tuna Wicara		03 Agustus 2023
3	6311072003920001	SURVA FERDIALS	Habang	Tuna Wicara		03 Agustus 2023
4	6311074053930001	NURUL HAATI	Tebing Tinggi	Tuna Rungtu		03 Agustus 2023
5	631107404730001	SALABRAH	Awayan	Mental (Gangguan Jiwa)		03 Agustus 2023
6	6311073011030002	MUHAMMAD JIKKI HARIADI	Lampohng	Tuna Wicara		03 Agustus 2023
7	6311076263670001	JAMRIAH	Batu Mandi	Tuna Rungtu		03 Agustus 2023
8	6311074088400001	AGUS SANTO	Parangin Selatan	Mental (Gangguan Jiwa)		03 Agustus 2023
9	6311075502900001	RAHATUL JANAH	Awayan	Mental (Gangguan Jiwa)		03 Agustus 2023
10	6311071008650001	EDY HARTONO	Habang	Tuna Wicara		03 Agustus 2023

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Urai Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110171995031001

Gambar 20. Tampilan Laporan Rekap Penyandang Disabilitas Menampilkan laporan rekap penyandang disabilitas dan dapat dicetak dalam periode filter pertanggal.

4. Laporan Total Warga Penyandang Disabilitas per Kecamatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4.5 No.03 Parangin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3apnd.bkg@gmail.com

LAPORAN DATA TOTAL WARGA PENYANDANG DISABILITAS PER KECAMATAN

No.	Kecamatan	Tuna Netra	Tuna Rungtu	Tuna Wicara	Tuna Daksa	Tuna Laras	Tuna Grabit	Tuna Gantis	Autis	Mental (Gangguan Jiwa)	Down Syndrome	Prayakti Kronis	Low Vision	Jumlah
1	Lampohng	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Parangin	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Juani	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Habang	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	Batu Mandi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Parangin Selatan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
7	Awayan	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
8	Tebing Tinggi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Urai Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110171995031001

Gambar 21. Laporan Total Warga Penyandang Disabilitas Per Kecamatan. Menampilkan laporan warga penyandang disabilitas per kecamatan.

5. Tampilan Laporan Total Personel Tagana per Kecamatan.

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4.5 No.03 Parangin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3apnd.bkg@gmail.com

LAPORAN DATA TOTAL PERSONEL TAGANA

No.	Kecamatan	Jumlah Laki Laki	Jumlah Perempuan	Jumlah
1	Lampohng	40	32	72
2	Parangin	69	12	81
3	Juani	71	41	112
4	Habang	51	41	92
5	Batu Mandi	72	31	103
6	Parangin Selatan	63	82	145
7	Awayan	56	83	139
8	Tebing Tinggi	52	77	129

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Urai Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110171995031001

Gambar 22. Tampilan Laporan Total Personel Tagana Per Kecamatan. Menampilkan laporan total personel tagana per kecamatan.

6. Tampilan Laporan Rekap Warga Faqir Miskin.

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4.5 No.03 Parangin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3apnd.bkg@gmail.com

LAPORAN DATA WARGA MISKIN
01 JULI 2023 SAMPAI DENGAN 01 AGUSTUS 2023

No.	Nik	Nama	Kecamatan	Pendaftaran Pertama	Jumlah Tagangan	Alat Transportasi	Bahan Bakar Tidak Menanak	Uang Air Bersih	Uang Listrik	Uang Sewa	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain
1	63110312040001	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
2	63110312040002	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
3	63110312040003	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
4	63110312040004	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
5	63110312040005	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
6	63110312040006	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
7	63110312040007	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
8	63110312040008	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
9	63110312040009	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
10	63110312040010	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Urai Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110171995031001

Gambar 23. Tampilan Laporan Rekap Warga Faqir Miskin. Menampilkan laporan rekap Warga Faqir Miskin.

7. Tampilan Laporan Rekap Survey Penerima Bansos.

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan A. Yani Km. 4.5 No.03 Parangin
Fax : 0526-2094094 email : dmsosp3apnd.bkg@gmail.com

LAPORAN SURVEY PENERIMA BANSOS
01 JULI 2023 SAMPAI DENGAN 01 AGUSTUS 2023


No.	Nik	Nama	Kecamatan	Pendaftaran Pertama	Alat Transportasi	Bahan Bakar Tidak Menanak	Uang Air Bersih	Uang Listrik	Uang Sewa	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain	Uang Lain
1	63110312040001	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
2	63110312040002	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
3	63110312040003	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
4	63110312040004	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
5	63110312040005	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
6	63110312040006	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
7	63110312040007	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
8	63110312040008	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
9	63110312040009	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													
10	63110312040010	YUSUF YUSUF	Tebing Tinggi	01/07/2023	0													

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Urai Nur Iskandar, MM
NIP. : 197110171995031001

Gambar 23. Laporan Rekap Survey Penerima Bansos. Menampilkan laporan rekap survey penerima bansos.

8. Tampilan Laporan Rekap Seleksi Penerima Bansos


PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 Jalan A. Yani Km. 4,5 No.03 Parangin
 Fax: 0526-2094094 email: dinsaop3apmd.bal@gmail.com

LAPORAN REKAP SELEKSI PENERIMA BANSOS
AGUSTUS 2023 SAMPAI DENGAN 11 AGUSTUS 2023


No.	NIK	Nama	Kecamatan	Saluran Bantuan	Uang Persepsi	Uang Dikembalikan	Saluran Dikembalikan	Saluran Dikembalikan	Tanggal Dibayar	Status Dibayar	Status
1	6311023004180002	HALIMATUSAKDIHAH	Parangin	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
2	6311023004180002	SASKIA NOVITA AMELIA	Jeani	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
3	6311052701080002	SITI HAJAR	Batu Mandi	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
4	6311082700120001	DIAN ARDESTI JALANIA	Parangin Selatan	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
5	6311051112140003	HAMBIAH	Awayan	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
6	6311023009001140	CUKANG	Bukong	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
7	6311051112140003	SYARIPUDIN	Tebing Tinggi	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
8	6311052701080002	ARSIANI	Lampihong	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
9	6311054311250001	SURJANNAH	Batu Mandi	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos
10	6311052802700001	KHAIRUDIN	Awayan	Dida Ah	Bersih	Suara	Bersih	Bersih	01 Agustus 2023	Disetujui	Bukan Menerima Bansos

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Ural Nur Iskandar MM
NIP. 19710171995031001

Gambar 24. Laporan Rekap Seleksi Penerima Bansos. Menampilkan laporan rekap seleksi penerima bansos.

9. Tampilan Laporan Rekap Penyaluran Bansos


PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 Jalan A. Yani Km. 4,5 No.03 Parangin
 Fax: 0526-2094094 email: dinsaop3apmd.bal@gmail.com

LAPORAN PENYALURAN BANSOS

No.	NIK	Nama	Kecamatan	Bansos Yang Dikembalikan	Tanggal Penyaluran
1	6311023004180002	HALIMATUSAKDIHAH	Parangin	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
2	6311023004180002	SASKIA NOVITA AMELIA	Jeani	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
3	6311052701080002	SITI HAJAR	Batu Mandi	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
4	6311082700120001	DIAN ARDESTI JALANIA	Parangin Selatan	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
5	6311051112140003	HAMBIAH	Awayan	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
6	6311023009001140	CUKANG	Bukong	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
7	6311051112140003	SYARIPUDIN	Tebing Tinggi	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
8	6311052701080002	ARSIANI	Lampihong	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
9	6311054311250001	SURJANNAH	Batu Mandi	Rp. 600.000	04 Agustus 2023
10	6311052802700001	KHAIRUDIN	Awayan	Rp. 600.000	04 Agustus 2023

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Ural Nur Iskandar MM
NIP. 19710171995031001

Gambar 25. Laporan Rekap Penyaluran Bansos. Menampilkan laporan rekap penyaluran bansos.

10. Tampilan Laporan Rekap Agenda Kegiatan.


PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 Jalan A. Yani Km. 4,5 No.03 Parangin
 Fax: 0526-2094094 email: dinsaop3apmd.bal@gmail.com

LAPORAN AGENDA KEGIATAN

No.	Nama Kegiatan	Kecamatan	Tanggal Mulai Kegiatan	Tanggal Selesai Kegiatan	Keterangan
1	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Lampihong	19 Juli 2023	20 Juli 2023	
2	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Parangin	20 Juli 2023	20 Juli 2023	
3	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Jeani	21 Juli 2023	21 Juli 2023	
4	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Bukong	24 Juli 2023	24 Juli 2023	
5	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Batu Mandi	25 Juli 2023	25 Juli 2023	
6	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Parangin Selatan	25 Juli 2023	25 Juli 2023	
7	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Awayan	25 Juli 2023	25 Juli 2023	
8	Survei kegiatan calon penerima Bansos	Tebing Tinggi	25 Juli 2023	25 Juli 2023	
9	Penyaluran Bansos	Parangin Selatan	04 Agustus 2023	04 Agustus 2023	
10	Penyaluran Bansos	Parangin	04 Agustus 2023	04 Agustus 2023	

Parangin, 11 Agustus 2023
Kepala Dinas

Drs. Ural Nur Iskandar MM
NIP. 19710171995031001

Gambar 26. Laporan Rekap Agenda Kegiatan. Menampilkan laporan rekap agenda kegiatan.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis yang telah disajikan sebelumnya, peneliti dapat menarik beberapa kesimpulan penting yang memberikan wawasan mendalam terkait dengan implementasi aplikasi manajemen data dan agenda kegiatan di Kantor DinsosP3aPmd Kabupaten Balangan. Adapun kesimpulan yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Data dan Agenda Kegiatan: Implementasi aplikasi manajemen data dan agenda kegiatan berhasil meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pengelolaan data warga dan agenda kegiatan di Kantor DinsosP3aPmd Kabupaten Balangan. Dengan adopsi teknologi ini, proses administratif dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat, membantu meningkatkan produktivitas dan kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat.
2. Keamanan Data Melalui Penggunaan Database: Keputusan untuk menggunakan database dalam penyimpanan data telah terbukti menjadi langkah yang tepat. Hal ini membawa manfaat signifikan dalam menjamin keamanan data, mengeliminasi risiko file korup atau terjangkit virus yang dapat mengancam integritas informasi. Dengan demikian, keandalan sistem dalam menjaga integritas dan kerahasiaan data warga menjadi prioritas utama.
3. Dukungan Pendataan Survey dan Penyaluran Bantuan Sosial yang Terstruktur: Aplikasi ini memberikan kontribusi positif dalam mendukung proses pendataan survey dan penyaluran bantuan sosial dengan pendekatan yang terstruktur. Melalui penggunaan aplikasi, Kantor DinsosP3aPmd Kabupaten Balangan dapat mengoptimalkan pengelolaan data untuk pendataan survey dengan lebih terinci dan efisien, sehingga penyaluran bantuan sosial dapat dilakukan secara lebih tepat sasaran.

5. SARAN

Dari hasil kesimpulan yang telah diuraikan terkait dengan pembangunan Aplikasi Manajemen Data dan Agenda Kegiatan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Balangan Berbasis Web, penelitian ini membuka potensi yang menarik untuk pengembangan lebih lanjut. Oleh karena itu, peneliti memberikan saran-saran konstruktif untuk mendukung penelitian berikutnya, dengan tujuan meningkatkan keberlanjutan dan kualitas aplikasi yang telah dibangun. Beberapa saran yang dapat dijelaskan adalah sebagai berikut:

1. Penambahan Fitur Pengajuan Bantuan Sosial Oleh Warga Pengembangan selanjutnya dapat mempertimbangkan penambahan fitur pengajuan bantuan social oleh warga atau masyarakat Kabupaten Balangan. Dengan mengintegrasikan mekanisme ini, aplikasi dapat menjadi lebih inklusif dan responsive terhadap kebutuhan langsung warga, memungkinkan mereka untuk aktif berpartisipasi dalam proses pendataan dan pengelolaan bantuan social.
2. Implementasi Metode Sistem Pengambil Keputusan: Untuk meningkatkan akurasi dan keadilan dalam penentuan penerima bantuan social, penelitian berikutnya dapat mempertimbangkan penambahan metode-metode system pengambil keputusan. Pendekatan ini akan memperkaya proses evaluasi, memastikan bahwa kriteria yang digunakan dalam menentukan warga yang berhak menerima bantuan social menjadi lebih objektif dan transparan. Pengoptimalan Keamanan dan Integrasi Teknologi Terkini: Dalam Mengembangkan aplikasi, perlu juga diperhatikan pengoptimalan keamanan data dan integrasi dengan teknologi terkini. Melalui pembaharuan dan peningkatan ini, system dapat lebih adaptif terhadap perkembangan kebutuhan teknologi dan memastikan bahwa data warga tetap terlindungi secara optimal.
3. Penelitian Dampak Sosial dan Evaluasi Pengguna: Penelitian selanjutnya dapat melibatkan

analisis dampak social dari pengguna aplikasi ini, bersama dengan evaluasi dari pengguna yang bersangkutan. Hal ini dapat memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang bagaimana aplikasi ini memberikan manfaat secara langsung kepada masyarakat, dan sejauh mana tingkat kepuasan dan keterlibatan pengguna dalam penggunaan aplikasi.

6. REFERENSI

- [1]. Desy. (2022). Manajemen Data : Pengertian, Fungsi, Studi Kasus. Retrieved from jurnal.id: <https://www.jurnal.id/id/blog/manajemen-data/>
- [2]. Hanif, A. F. (2007). Analisis & Perancangan Sistem Informasi. Yogyakarta: Andi.
- [3]. Hamdala, T., Esabella, S. (2020). Rancang Bangun APLIKASI monitoring Dan Evaluasi penyaluran Dana Sosial di Dinas sosial Kabupaten Sumbawa Berbasis web. Jurnal Informatika, Teknologi Dan Sains, 2(2), 105–111. <https://doi.org/10.51401/jinteks.v2i2.591>
- [4]. Kristina. (2021). Apa Itu Bansos? Ini Pengertian, Jenis, dan Penerimaannya. Retrieved from detik.com: <https://www.detik.com/edu/detikpedia/d-5761964/apa-itu-bansos-ini-pengertian-jenis-dan-penerimaannya>
- [5]. Moch Fauzan Harinin, Dandi Saputra, & Andi Harmin. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi bansos di kota makassar berbasis web. Journal of Applied Computer Science and Technology, 1(2), 96–102. <https://doi.org/10.52158/jacost.v1i2.85>
- [6]. Munawar. (2005). Pemodelan Visual Dengan UML. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- [7]. Sutantan. (2011). Sistem Basis Data.
- [8]. Sulaiman, S., Sarjan, Syarli, S. (2020). Sistem Informasi Laporan Bulanan pendamping Laporan Keluarga Harapan (PKH) Pada Dinas Sosial Berbasis web. Journal Pegguruang: Conference Series, 2(1), 391. <https://doi.org/10.35329/jp.v2i1.1201>
- [9]. Tristanty, T., Apdian, Rostiani, Y. (2022). Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Bansos Dan Blt Pada Dinas sosial Kabupaten Karawang berbasis vb.net. Prosiding Seminar Nasional Inovasi Dan Adopsi Teknologi (INOTEK), 2(1), 156–169. <https://doi.org/10.35969/inotek.v2i1.249>