

APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU DAN PENGELOLAAN PEMBUKUAN KEUANGAN ANGGARAN BELANJA RUTIN BERBASIS WEB PADA KANTOR KECAMATAN BANJAMASIN TENGAH

FX. Anjas Leorensius¹, Muhammad Rasyidan², dan Fakhriani Ekawati³

¹Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NPM16630683

²Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN1108077301

³Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN1101068101

Email: anjassius@gmail.com

Abstrak

Banjarmasin Tengah adalah salah satu kecamatan di Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan, Indonesia. Banjarmasin Tengah merupakan kecamatan termuda di kota Banjarmasin. Kecamatan Banjarmasin Tengah mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah kota Banjarmasin, yang mencakup bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, kesejahteraan masyarakat dan pembinaan kehidupan masyarakat serta urusan pelayanan umum lainnya yang diserahkan oleh Walikota. Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah dipimpin oleh Camat, kemudian terdiri dari beberapa seksi dan bagian. Adapun seksi dan bagian tersebut adalah Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentaman dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pelayanan dan Informasi, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Bagian Umum Pegawai, dan Bagian Perencanaan dan Keuangan.

Aplikasi merupakan salah satu cara atau alat yang dapat digunakan untuk membantu penyelesaian suatu pekerjaan. Setiap instansi dapat dipastikan membutuhkan teknologi seperti komputer baik yang digunakan secara sistem manual maupun dengan menggunakan data elektronik. Komputer yang didalamnya terdapat software atau yang disebut dengan aplikasi dapat digunakan instansi untuk membantu dalam pelayanan administrasi dan pengelolaan pembukuan keuangan untuk bagian Seksi Pelayanan dan Informasi di kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah. Pada saat ini sistem aplikasi pelayanan administrasi terpadu dan pengelolaan pembukuan keuangan anggaran belanja rutin di kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah memang sudah terkomputerisasi, namun penggunaannya masih standar umum yaitu menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel dan disimpan pada sebuah folder, sehingga penginputan data kurang efektif dan efisien, maka perlu dibuat suatu sistem yang terkomputerisasi pada Seksi Pelayanan Informasi dan Pengaduan di Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah dengan judul penelitian "APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU DAN PENGELOLAAN PEMBUKUAN KEUANGAN ANGGARAN BELANJA RUTIN BERBASIS WEB".

Berdasarkan penelitian maka didapatkan hasil dengan adanya Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu dan Pengelolaan Pembukuan Keuangan Anggaran Belanja Rutin Berbasis Web pada Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah bisa dipermudah, diterapkannya sistem ini dapat mempermudah dalam proses pencarian, penyimpanan data atau informasi yang dicari, proses pendataan dan penyajian laporan akan lebih cepat, karena data sesuai dengan apa yang diinput. Data yang disimpan dalam satu database dapat memberikan keamanan dalam penyimpanan data sehingga tidak perlu khawatir data menjadi rusak atau hilang. Diharapkan nantinya akan ada pengembangan lebih lanjut dalam desain tampilan aplikasi ini.

Kata Kunci : Aplikasi, Pelayanan Administrasi Terpadu, PHP, MySQL.

Abstract

Central Banjarmasin is one of the districts in Banjarmasin City, South Kalimantan Province, Indonesia. Central Banjarmasin is the youngest sub-district in the city of Banjarmasin. Central Banjarmasin District has the task of implementing part of the authority of the Banjarmasin city government, which includes the fields of government, economy, development, community welfare and community life development as well as other public service affairs submitted by the Mayor. The Central Banjarmasin District Office is led by a Camat, then consists of several sections and sections. The sections and sections are the Government Section, the Peace and Order Section, the Social Welfare Section, the Information and Services Section, the Economy and Development Section, the General Employee Section, and the Planning and Finance Section.

Application is a method or tool that can be used to help complete a job. Every agency certainly needs technology such as computers, both those that are used manually and by using electronic data. Computers in which there is software or what is called an application can be used by agencies to assist in administrative services and financial accounting management for the Service and Information Section at the Central Banjarmasin District office. At this time the integrated administration service application system and financial accounting management for routine expenditure budgets in the Central Banjarmasin District office are already computerized, but their use is still a common standard, namely using Microsoft Word and Microsoft Excel and stored in a folder, so data input is less effective and efficient it is necessary to make a computerized system in the Information and Complaints Services Section at the Banjarmasin Tengah District Office with the research title "INTEGRATED ADMINISTRATION SERVICE APPLICATION AND MANAGEMENT OF WEB-BASED ROUTINE BUDGET FINANCIAL BUDGET MANAGEMENT".

Based on the research, the results obtained with the existence of an Integrated Administration Service Application and Web-Based Routine Budget Bookkeeping Management at the Central Banjarmasin District Office can be simplified, the application of this system can facilitate the search process, storage of data or information sought, the process of data collection and presentation of reports. faster, because the data is in accordance with what is inputted. Data stored in one database can provide security in data storage so there is no need to worry about data being damaged or lost. It is hoped that later there will be further development in the display design of this application.

Keywords : *Applications, Integrated Administration Services, PHP, MySQL.*

PENDAHULUAN

Banjarmasin Tengah adalah salah satu kecamatan di Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan, Indonesia. Banjarmasin Tengah merupakan kecamatan termuda di kota Banjarmasin, yang luas wilayahnya 6, 66 KM Persegi. Kecamatan Banjarmasin Tengah dibentuk dari gabungan 12 kelurahan yang berasal dari kecamatan Banjar Barat dan Banjar Timur. Adapun 12 kelurahan tersebut yaitu Kelurahan Antasan Besar, Kelurahan Teluk Dalam, Kelurahan Pasar Lama, Kelurahan Kertak Baru Ulu, Kelurahan Kertak Baru Ilir, Kelurahan Melayu, Kelurahan Gadang, Kelurahan Sungai Baru, Kelurahan Pekapuran Laut, Kelurahan Kelayan Luar, Kelurahan Sebrang Mesjid, dan Kelurahan Mawar.

Kecamatan Banjarmasin Tengah mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah kota Banjarmasin, yang mencakup bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, kesejahteraan masyarakat dan pembinaan kehidupan masyarakat serta urusan pelayanan umum lainnya yang diserahkan oleh Walikota. Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah dipimpin oleh Camat, kemudian terdiri dari beberapa seksi dan bagian. Adapun seksi dan bagian tersebut adalah Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentaman dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pelayanan dan Informasi, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Bagian Umum Pegawai, dan Bagian Perencanaan dan Keuangan.

Pelayanan administrasi terpadu dan pengelolaan pembukuan keuangan anggaran belanja rutin merupakan sesuatu yang sangat penting bagi Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah sehingga dibutuhkan suatu aplikasi yang terkomputerisasi yang dapat meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam menyampaikan informasi. Dengan menggunakan teknologi komputer sebagai alat, maka sistem aplikasi pelayanan administrasi terpadu dan pengelolaan pembukuan keuangan anggaran belanja rutin diharapkan dapat mengolah data izin mendirikan bangunan, izin usaha mikro dan kecil, surat keterangan tempat usaha, surat keterangan tidak mampu, dispensasi nikah, surat keterangan ahli waris, surat pindah dan anggaran keuangan belanja rutin.

Pada saat ini sistem aplikasi pelayanan administrasi terpadu dan pengelolaan pembukuan keuangan anggaran belanja rutin di kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah memang sudah terkomputerisasi, namun penggunaannya masih standar umum yaitu menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel dan disimpan pada sebuah folder, sehingga penginputan data kurang efektif dan efisien.

ALAT DAN METODE

Alat yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Perangkat komputer dengan sistem operasi Microsoft Window 10
2. Rancangan antarmuka dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, MySQL sebagai database, dan Visual Studio Code sebagai code editor.

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam pengumpulan data yaitu sebagai berikut :

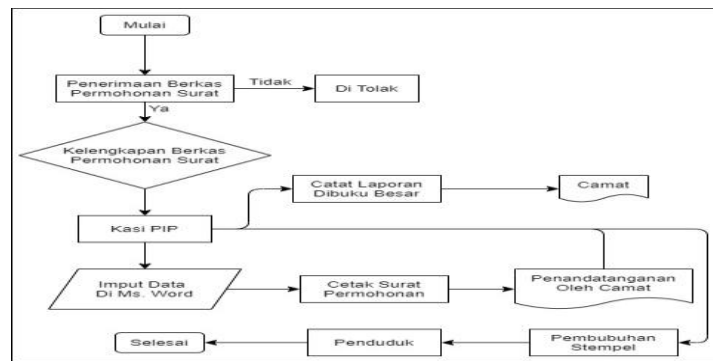
1. Observasi
Yaitu mengamati secara langsung cara penyimpanan data-data yang sudah ada, sehingga mampu mengetahui secara jelas kondisi proses penyimpanan di kantor dan mengamati data-data dan laporan-laporan yang diperlukan untuk kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin.
2. Wawancara
Yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan secara bertatap muka, berdialog secara langsung dan bertanya dengan pihak yang terkait dengan penelitian buat mendapatkan informasi tentang pendataan dan pelayanan di kantor Kelurahan Handil Bakti.
3. Studi Pustaka
Yaitu mempelajari dan mengumpulkan buku-buku, skripsi-skripsi refrensi penelitian dari jurnal ilmiah di perpustakaan ataupun dari informasi internet untuk mendapatkan teori-teori yang berkaitan dengan topik penelitian.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Merupakan gambaran tentang bagaimana sistem yang sedang berjalan di Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah Sebelum dibuatnya sistem, saat ini sistem yang digunakan untuk pengolahan data pelayanan di kantor ini dibuat manual pada Microsoft Word dan Microsoft Excel disimpan pada sebuah folder, sehinggaa penginputan data kurang efektif dan efisien. dan kesulitan dalam pembuatan laporan harian ataupun bulanan. Analisis sistem ini bertujuan untuk membuat sistem yang baru agar dapat lebih efektif dan efisien untuk masyarakat ataupun pegawai. Dengan adanya aplikasi ini mempermudah dan mempercepat pekerjaan pegawai untuk pembuatan permohonan surat menyurat, dan meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.

Sistem Lama

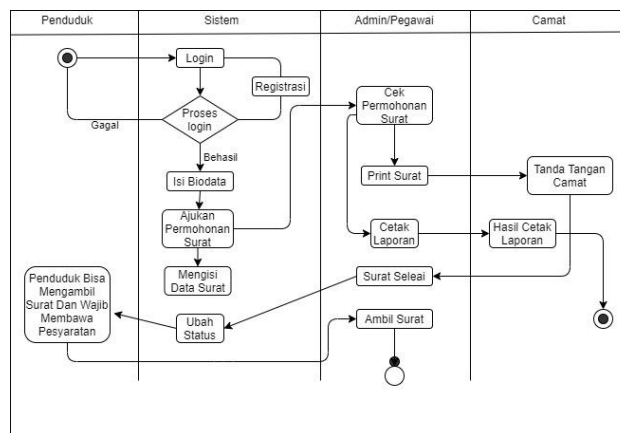
Berikut adalah gambaran umum flowchat sistem lama :



Gambar 1. Sistem Lama

Usulan Sistem Baru

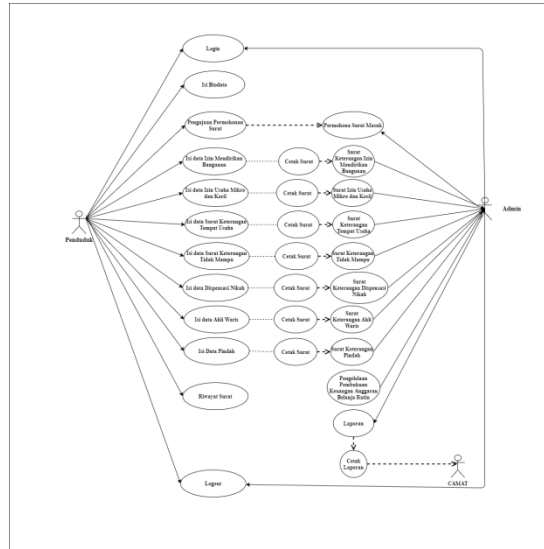
Berikut adalah Flowmap Sistem usulan baru :



Gambar 2. Flowmap Usulan Sistem Baru

Rancangan Model Sistem

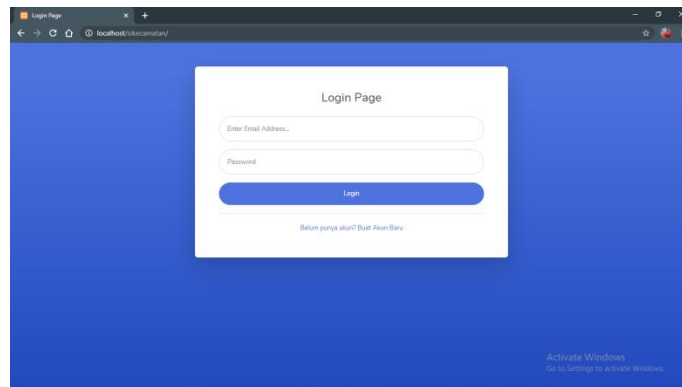
Use Case Diagram pada Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu dan Pengelolaan Pembukuan Keuangan Anggaran Balanja Rutin Berbasis Web Pada Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah adalah sebagai berikut :



Gambar 3. Use Case Diagram

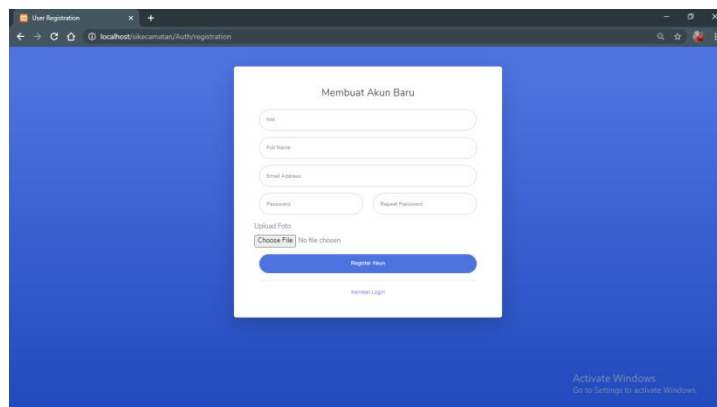
Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Tampilan Halaman Login



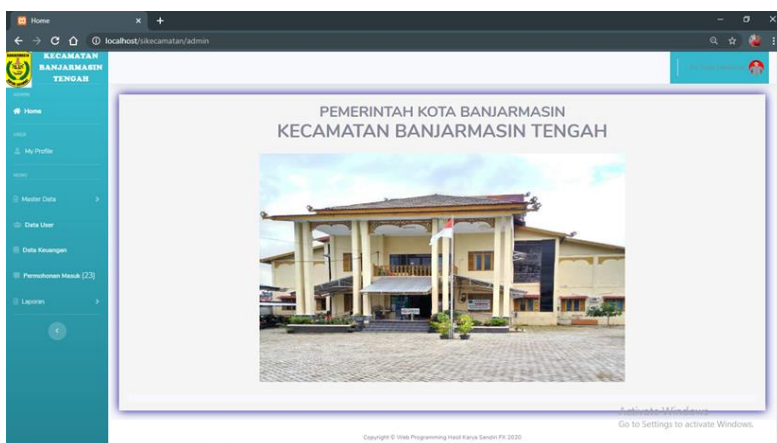
Gambar 4. Tampilan Halaman Login

2. Tampilan Registrasi



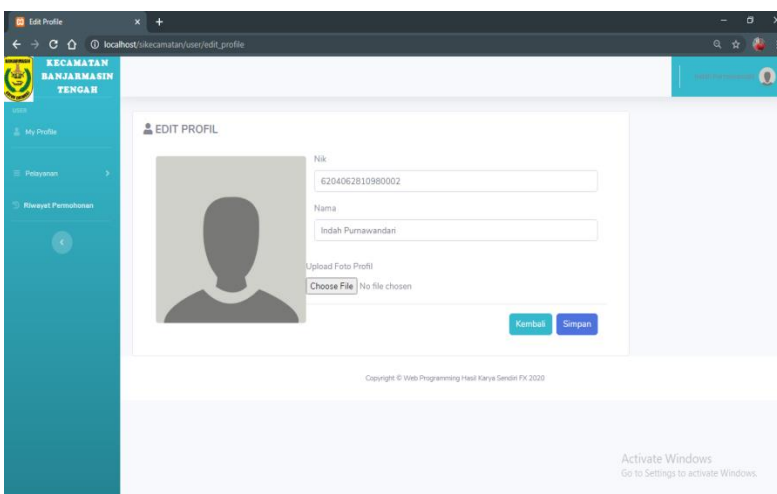
Gambar 5. Tampilan Registrasi

3. Tampilan Menu Admin



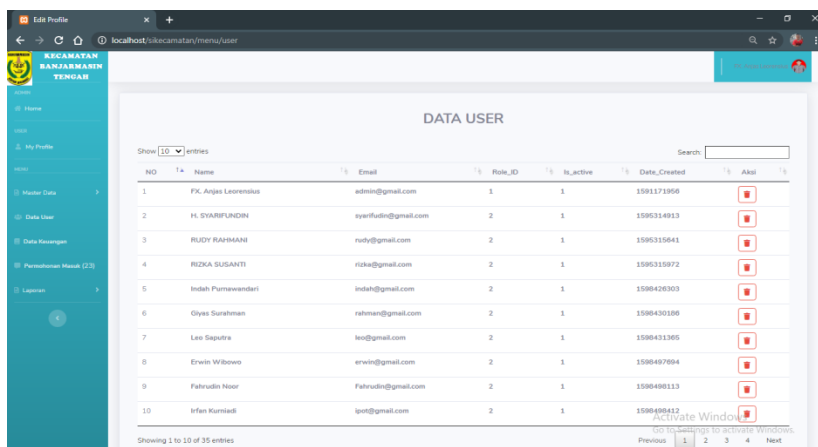
Gambar 6. Tampilan Menu Admin

4. Tampilan Data My Profil User



Gambar 7. Tampilan My Profil User

5. Tampilan Data User



NO	Name	Email	Role_ID	Is_active	Date_Created	Aksi
1	FX. Anjas Leorenus	admin@gmail.com	1	1	1591171956	
2	H. SYARIFUNDIR	syarifudin@gmail.com	2	1	1595314913	
3	RUDY RAHMANS	rudy@gmail.com	2	1	1595315641	
4	RIZKA SUSANTI	ricka@gmail.com	2	1	1595315972	
5	Indah Pumawandari	indah@gmail.com	2	1	1598426303	
6	Giyas Sunahman	rahman@gmail.com	2	1	1598430186	
7	Leo Saputra	leo@gmail.com	2	1	1598431365	
8	Erwin Wibowo	erwin@gmail.com	2	1	1598497694	
9	Fahrudin Noor	Fahrudin@gmail.com	2	1	1598498113	
10	Irfan Kurniadi	ipot@gmail.com	2	1	1598498417	

Gambar 8. Tampilan Data User

6. Tampilan Data Pengajuan Permohonan Surat

Ajukan Permohonan

Tanggal Pengajuan : 08-09-2020

No. Antrian: 040

NIK: 6204062810980002

Nama: Indah Purnawandari

Jenis Surat: -PILIH-

Keterangan: -Harus diisi-

DAFTAR

Gambar 9. Tampilan Data Pengajuan Permohonan Surat

7. Tampilan Data Permohonan Surat Selesai

No	Tanggal	No.Antrian	NIK	Nama	Jenis Surat	Keperluan	Status	Aksi
1	2020-09-07	027	6371052302990002	Imani Firdaus	Surat Dispensasi Nikah	Izin Menikah	Selesai	[Sudah Diambil]
2	2020-09-07	026	6371051901960005	Alan Demasaputra Tanudirya	Surat Dispensasi Nikah	Izin Menikah	Selesai	[Sudah Diambil]
3	2020-09-07	025	6371051303820002	Indra Wahyuni	Surat Keterangan Tidak Mampu	Berobat	Selesai	[Sudah Diambil]
4	2020-09-07	024	6371056708790003	Dahisar	Surat Keterangan Tidak Mampu	Berobat	Selesai	[Sudah Diambil]
5	2020-09-07	023	6371054206180002	Muhara Rahmah	Surat Keterangan Tidak Mampu	Berobat	Selesai	[Sudah Diambil]
6	2020-09-07	022	6371021811010001	Muhammad Zidan	Surat Keterangan Tidak Mampu	Berobat	Selesai	[Sudah Diambil]
7	2020-09-07	021	6371051811810013	Surya Adhi Fama	Surat Keterangan Tempat Usaha	Surat Izin	Selesai	[Sudah Diambil]
8	2020-09-07	020	6371012803880007	Tomaru Suryawijaya	Surat Keterangan Tempat Usaha	Surat Izin	Selesai	[Sudah Diambil]
9	2020-09-07	019	6201199609020001	Hadi Seputra	Surat Keterangan Tempat Usaha	Pengajuan bank	Selesai	[Sudah Diambil]
10	2020-09-07	018	6204199809050004	Fahri Husani	Surat Izin Usaha Mikro dan Kecil	Pengajuan bank	Selesai	[Sudah Diambil]

Gambar 10. Tampilan Data Permohonan Surat Selesai

8. Tampilan Tambah Data Izin Mendirikan Bangunan

TAMBAH DATA IMB

Tanggal Surat: [input field]

No. IMB: [input field]

NIK: 6204062810980002

Nama: [input field]

Jenis Permohonan: [input field]

Nomor Lahan: [input field]

Kawasan: [input field]

Tanggal Lahan: [input field]

Alamat: [input field]

Jenis Bangunan: [input field]

Luas Bangunan: [input field]

Lantai Bangunan: [input field]

Lokasi Bangunan: [input field]

Lubang Bangunan: [input field]

Sekat Bangunan: [input field]

Simpan

Gambar 11. Tampilan Tambah Data Izin Mendirikan Bangunan

9. Tampilan Data Izin Mendirikan Bangunan

NO	Tanggal Surat	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Bangunan	Luas Bangunan	Lokasi Bangunan	Action
1	2020-07-06	6204020320030001	H. Syaifuldin	Banjarmasin	1965-05-10	Jl. Komp. Bumi Jaya No.49	Ruko	20x10	Jl. Pagar Sari Harau Marga II Blok C No.5	Edit, Hapus, Cetak
2	2020-08-12	6201050408980003	Olyas Sunthaman	Pundu	1998-08-06	Handi Bakti Komp. Kebun Jeruk Blok J No.15	Rumah Tinggal	10x10m	Handi Bakti Komp. Kebun Jeruk Blok J No.15	Edit, Hapus, Cetak
3	2020-08-13	6204061012960006	Leo Saputra	Kalahim	1996-12-02	Jl. Rawasari12 No.9	Rumah Tinggal	10x10m	Jl. Rawasari12 No.9	Edit, Hapus, Cetak
4	2020-08-14	6371050603750006	Erwin Wilowu	Banjarmasin	1975-03-06	Jl. Pulau Laut No.88	Toko	10x20m	Jl. Pulau Laut No.90	Edit, Hapus, Cetak
5	2020-08-17	6371050712700004	Fahrudin Noor	Banjarmasin	1970-12-07	Komp. Hartina Perkasa Jl. Jeruk Perut IV No.9	Toko	10x20m	Jl. Pulau Laut GG. Kelurga	Edit, Hapus, Cetak
6	2020-08-18	6301062503980001	Irfan Kurniadi	Kalahim	1998-03-25	Komp. DRP GG.8	Rumah Tinggal	10x10m	Komp. DRP GG.8	Edit, Hapus, Cetak

Gambar 12. Tampilan Data Izin Mendirikan Bangunan

10. Tampilan Tambah Data Keuangan Anggaran Keuangan Belanja Rutin

Gambar 13. Tampilan Data Keuangan Anggaran Keuangan Belanja Rutin

11. Laporan Data Izin Mendirikan Bangunan

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH
Jl. Pulau laut Rt.5 No.7 Telepon (0511) 3365880 Fax (0511) 3365881 Kelurahan Antasan Besar banjarmasin
Email : kec.banteng@gmail.com, Banjarmasin 70114

LAPORAN DATA IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

Id IZIN	Tanggal Surat	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Jenis Bangunan	Luas Bangunan	Lokasi Bangunan
1	2020-07-06	6204020320030001	H. Syaifuldin	Banjarmasin	1965-05-10	Jl. Komp. Bumi Jaya No.49	Ruko	20x10	Jl. Pagar Sari Harau Marga II Blok C No.5
2	2020-08-12	6201050408980003	Olyas Sunthaman	Pundu	1998-08-06	Handi Bakti Komp. Kebun Jeruk Blok J No.15	Rumah Tinggal	10x10m	Handi Bakti Komp. Kebun Jeruk Blok J No.15
3	2020-08-13	6204061012960006	Leo Saputra	Kalahim	1996-12-02	Jl. Rawasari12 No.9	Rumah Tinggal	10x10m	Jl. Rawasari12 No.9
4	2020-08-14	6371050603750006	Erwin Wilowu	Banjarmasin	1975-03-06	Jl. Pulau Laut No.88	Toko	10x20m	Jl. Pulau Laut No.90
5	2020-08-17	6371050712700004	Fahrudin Noor	Banjarmasin	1970-12-07	Komp. Hartina Perkasa Jl. Jeruk Perut IV No.9	Toko	10x20m	Jl. Pulau Laut GG. Kelurga
6	2020-08-18	6301062503980001	Irfan Kurniadi	Kalahim	1998-03-25	Komp. DRP GG.8	Rumah Tinggal	10x10m	Komp. DRP GG.8
7	2020-08-19	6371050706950003	Ridwan	Banjarmasin	1985-06-07	Jl. Sutopo 5 GG. Bahagia	Rumah Tinggal	10x10m	Jl. Sutopo 5 GG. Bahagia
8	2020-08-20	6371050401910003	Abdul Hakim	Banjarmasin	1991-01-08	Jl. Sutopo No.27	Rumah Tinggal	10x10m	Jl. Sutopo No. 50
9	2020-08-20	6203016111880001	Amah	Tambora	1988-11-11	Jl. Kelayan A GG. Setran	Rumah Tinggal	10x10m	Jl. Veteran GG. Makmur No. 19
10	2020-08-21	6209191300940005	Haryono Rudianto	Banjarmasin	1975-09-16	Jl. Cempaka XII No.9	Toko	60x10m	Jl. Sutopo No10
11	2020-08-27	6301000300040001	Budiman	Banjarmasin	1983-06-08	Jl. rawasari XII No.12	Rumah Tinggal	10x10m	Jl. rawasari XII No.12

Banjarmasin, 08 September 2020
Cantol.
Drs. H. EVANSKOR, SAA
Pembina U.S
NIP. 19600119 196003 1 001

Gambar 14. Laporan Data Izin Mendirikan Bangunan

12. Laporan Data Keuangan Anggaran Belanja Rutin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH
Jl. Pulau laut Rt.5 No.7 Telepon (0511) 3365880 Fax (0511) 3365881 Kelurahan
Antasan Besar Banjarmasin
E-mail : kec.banteng@gmail.com, Banjarmasin 70114

LAPORAN AGENDA KEUANGAN


NO	Tanggal	Uraian/Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Total
1	2020-08-01	Dana Daerah	Rp 3.000.000	Rp 0	Rp 3.000.000
2	2020-09-01	Bayar Wi-Fi	Rp 0	Rp 500.000	Rp -500.000
3	2020-09-01	Bayar PDAM	Rp 0	Rp 300.000	Rp -300.000
4	2020-09-07	Biaya Kebersihan	Rp 0	Rp 150.000	Rp -150.000
Jumlah			Rp 3.000.000	Rp 950.000	Rp 2.950.000

Banjarmasin, 08 September 2020
Camat,

Drs. H. DIYANOOB, MA
Pembina Tk. I
NIP. 19690119 199010 1 000

Gambar 15. Laporan Data Keuangan Anggaran Belanja Rutin

13. Tampilan Surat Izin Mendirikan Bangunan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN TENGAH
Jl. Pulau laut Rt.5 No.7 Telepon (0511) 3365880 Fax (0511) 3365881 Kelurahan
Antasan Besar Banjarmasin
E-mail : kec.banteng@gmail.com, Banjarmasin 70114

SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN
NO. 9/2020-07-06

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah dengan ini menengangkan bahwa :

NIK : 6204020320030001
 Nama : H. Syarifudin
 Tempat Lahir : Banjarmasin
 Tanggal Lahir : 1965-05-10
 Alamat : Jl. Komp.Bumi Jaya No.49
 Jenis Bangunan : Ruko
 Latus Bangunan : 20X10
 Lokasi Bangunan : Jl. Pasar Baru Harum Manis II Blok.C No.5

Demikian surat izin mendirikan bangunan ini kami buat sebagaimana perlunya semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 September 2020
Camat,

Drs. H. DIYANOOB, MA
Pembina Tk. I
NIP. 19690119 199010 1 001

Gambar 16. Surat Izin Mendirikan Bangunan

PENUTUP

1. Kesimpulan

Bedasarkan hasil penelitian dan pembahasan dalam bab–bab sebelumnya, makadapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- 1) Dengan adanya Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu dan Pengelolaan Pembukuan Keuanga Anggaran Belanja Rutin Berbasis Web pada Kantor Kecamatan Banjar Masin Tengah diharapkan segala permasalahan dalam pelayanan akan teratasi, karena proses pelayanan telah terkomputerisasi.
- 2) Dengan diterapkannya sisitem ini dapat mempermudah dalam proses pencarian, dan penyimpanan data atau informasi yang dicari.
- 3) Dengan adanya aplikasi ini proses pendataan dan penyajian laporan akan lebih cepat, karena data sesuai dengan apa yang diinput.
- 4) Data yang disimpan dalam satu database dapat memberikan keamanan dalam penyimpanan data sehingga tidak perlu khawatir data menjadi rusak atau hilang.
- 5) Dengan menggunakan sistem ini menjadi terorganisasi dengan baik sehingga bias melakukan perbaikan atau mengoreksi jika suatu saat terjadi kesalahan dalam menginput data.

2. Saran

Dengan adanya sistem yang berjalan secara terkomputerisasi seperti Aplikasi Pelayanan Administrasi Terpadu dan Pengelolaan Pembukuan Keuangan Anggaran Belanja Rutin Berbasis Web pada Kantor Kecamatan Banjarmasin Tengah ini tentu saja masih memiliki banyak kekurangan dan perlu disempurnakan lagi agar menjadi suatu sistem yang benar-benar sesuai dengan apa yang diharapkan. Oleh karena itu perlu dilakukan pengembangan dan perawatan secara berkala. Adapun saran yang dapat diberikan agar sistem ini dapat berfungsi dan bekerja lebih baik lagi adalah sebagai berikut :

- 1) Tampilan dalam aplikasi ini masih sangat sederhana, diharapkan nantinya akan ada pengembangan lebih lanjut dalam desain tampilan aplikasi ini.
- 2) Pengembangan aplikasi ini menjadi lebih baik jika ditambahkan laporan data jenis bencana dengan bentuk grafik.
- 3) Kembangkan lagi aplikasi ini agar bisa di akses melalui Smartphone.
- 4) Aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menambahkan fitur-baru baru sesuai kebutuhan kedepannya.

REFERENSI

- Andi. (2018, June 13). *Pengertian Basis Data, Tujuan Dan Fungsinya*. Retrieved from rocketmanajemen.com: <http://rocketmanajemen.com/definisi-basis-data/>
- Firmansyah. (2017, Juni 18). *Pengertian XAMPP Beserta Fungsi dan Bagian-bagian Penting pada XAMPP*. Retrieved from nesabamedia.com: <https://www.nesabamedia.com/pengertian-xampp/>
- Hasanah, R. L. (2019). *Sistem Informasi Pelayanan Berbasis Web pada Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Purbalingga* , 37.
- Macal, U. (2016, 08 29). <https://www.uduymacal.com/2016/08/aplikasi-pelayanan-administrasi-surat.html?m=1>. Retrieved from <https://www.uduymacal.com/2016/08/aplikasi-pelayanan-administrasi-surat.html?m=1>
- Muhammad, Z. (2018). *Pengertian HTML dan Fungsinya yang Perlu Anda Ketahui Sebagai Pengguna Internet*. Retrieved from nesabamedia.com: <https://www.nesabamedia.com/pengertian-fungsi-dan-manfaat-internet-lengkap/>
- Ria Enitasari, D. H. (2019). *Efektivitas Pelayanan Administrasi Kendudukan Berbasis Aplikasi Berkas Mlaku Dewe di Kantor Kecamatan Sukodono Kabupaaten Sidoarjo*, 149.