

APLIKASI PENGOLAH SURAT DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA DIVISI IMIGRASI DI KANTOR KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANJARMASIN

Irwan Ripani¹, Arafat², Herry Adi Chandra³

Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi Teknik Informatika
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari
irwanripani@gmail.com/08195484841

ABSTRAK

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (disingkat Kanwil Kemenkumham RI) adalah instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Masalah yang saat ini terjadi di Kantor Kemenkumham Banjarmasin adalah bagian staff arsip divisi imigrasi masih menggunakan buku besar untuk pengarsipan surat karena belum tersedianya website yang dapat mengolah surat dan mengelola arsip surat tersebut. Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat mendukung pengelolaan informasi serta mampu menyelesaikan masalah yang ada. Metode penelitian yang digunakan yaitu observasi dan wawancara. Adapun hasil akhir dari penelitian ini yaitu terciptanya aplikasi yang dapat mempermudah dalam proses pengolahan surat dan pengelolaan kearsipan surat menjadi lebih sistematis berbasis Web. Untuk peneliti selanjutnya bisa mengembangkan aplikasi tersebut sehingga dapat berbasis android yang terintegrasi dengan web.

Kata Kunci : Aplikasi, Pengolah, Surat, Pengelolaan, Kearsipan, Web

ABSTRACT

The Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (abbreviated as Kanwil Kemenkumham RI) is a vertical agency of the Ministry of Law and Human Rights domiciled in each province under and responsible to the Minister of Law and Human Rights. The problem that is currently occurring at the Banjarmasin Ministry of Law and Human Rights Office is that the immigration division archive staff still uses a ledger for filing letters because there is no website that can process letters and manage the letter archives. To overcome these problems, we need an information system that can support information management and be able to solve existing problems. The research method used is observation and interviews. The final result of this research is the creation of applications that can facilitate the processing of letters and management of mail archives to become more systematic on a Web-based basis. For further researchers, they can develop the application so that it can be based on Android which is integrated with the web.

Keyword : Application, Processing, Letters, Management, Archives, Web

PENDAHULUAN

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (disingkat Kanwil Kemenkumham RI) adalah instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Di Indonesia mempunyai 34 Provinsi dan setiap provinsi memiliki Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM.

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia untuk wilayah provinsi Kalimantan selatan beralamat di jl. Brigjen H. Hasan Basri No.30 Kec. Banjarmasin Utara. Di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kalimantan Selatan terdapat 4 divisi yaitu divisi yankum, divisi administrasi, divisi pemasyarakatan, dan divisi imigrasi. Setiap divisi mempunyai tugas dan perannya masing-masing. Untuk divisi imigrasi mempunyai tanggung jawab masalah keimigrasian yang berhubungan dengan Kantor Imigrasi yang berada di wilayah Landasan Ulin Barat Kota Banjarbaru. Salah Satu Tugas Divisi Imigrasi adalah melakukan pengawasan orang asing yang bekerja di suatu perusahaan tertentu. Sehingga setiap bulan perusahaan yang berada di wilayah Kalimantan selatan melakukan laporan untuk tenaga kerja asing. Dalam pelaporan surat tenaga kerja asing tersebut masih dikirim lewat kantor jasa pengiriman dan server pada kantor administrasi Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika bagian staff arsip divisi imigrasi masih menggunakan buku besar untuk pengarsipan surat karena belum tersedianya website yg dapat mengolah surat dan mengelola arsip surat tersebut. Beberapa penelitian telah dilakukan berkaitan dengan masalah surat menyurat diantaranya adalah penelitian dengan judul "*Analisa Dan Perancangan Aplikasi Surat Menyurat Pada Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika (BMKG) Palangka Raya Berbasis Web*", (Sulistyowati et al., 2019). Penelitian "*Rancang Bangun Pengolahan Arsip Surat Masuk Dan Keluar Pada Kantor Kelurahan Ratu Jaya Depok*", (Nurelasari, 2019) dan "*Pengolahan Data Elektronik (PDE), Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Lombok Tengah*", (Juniarti & Pardiansyah, 2017).

Menurut (Sulistyowati et al., 2019), Sistem pengarsipan yang digunakan di dalam kantor Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG) Palangka Raya saat ini masih dikerjakan secara manual dengan menggunakan buku arsip surat keluar-masuk, bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dengan database MySQL, kekurangan dari penelitian ini adalah perlu pengembangan aplikasi berdasarkan rancangan yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna (arsiparis) dan perlu (BMKG) Palangka Raya agar aplikasi yang dibangun tidak hanya digunakan untuk satu komputer saja. Menurut (Nurelasari, 2019), Sistem pengarsipan yang dilakukan di kantor kelurahan Ratu Jaya Depok saat ini masih manual dan pengolahan surat masih manual, Bahasa Pemrograman yang digunakan adalah PHP dengan database MySQL, kekurangan dari penelitian ini adalah perlu pengembangan aplikasi untuk keamanan data-data surat yang telah disimpan untuk menghindari manipulasi data dari pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.

Menurut (Nurelasari, 2019), Sistem yang digunakan masih manual yaitu pengarsipan dengan mencatat data surat pada buku besar, pencarian surat sulit yang tertumpuk di lemari arsip dan rentan rusak dalam pengarsipan surat menggunakan buku. Bahasa Pemrograman yang digunakan adalah PHP dengan database MySQL, kekurangan dari penelitian ini adalah Untuk pengembangan lebih lanjut dari website ini, penulis memberikan saran penyempurnaan masalah keamanan jaringan computer untuk melindungi data-data surat pada server dan menghindari manipulasi data dari pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab dan penulis mengharapkan dapat memberikan tampilan yang lebih menarik.

Berdasarkan uraian dari latar belakang diatas maka perlu dibuat sebuah aplikasi surat menyurat pada divisi imigrasi di Banjarmasin dengan judul penelitian "**APLIKASI PENGOLAH SURAT DAN PENGELOLAAN KEARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA DIVISI IMIGRASI DI KANTOR KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BANJARMASIN** "

METODE PENELITIAN

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa metode yang digunakan untuk mengumpulkan data sebagai identifikasi dan analisa kebutuhan sistem, antara lain:

1. Observasi
Observasi dilakukan untuk mengetahui data-data diperlukan yaitu dengan terjun langsung lapangan
2. Wawancara
Mengumpulkan informasi melalui tanya jawab langsung dengan kepala divisi imigrasi untuk mengetahui informasi pengolahan surat dan pengelolaan kearsipan, apa saja masalah-masalah

dalam pengolahan surat dan pengelolaan kearsipan dan apa saja yang diperlukan untuk pembuatan Aplikasi tersebut.

SPEKIFIKASI SISTEM

Notebook dengan spesifikasi.

- Prosesor Intel Core i3-3217U 1,80 Ghz
- RAM 2 GB
- Harddisk 500 GB
- Display 14`` HD LED

b. Perangkat Lunak (Software) yang digunakan.

- Sistem Operasi Windows 7,8,10
- Bahasa Pemrograman:PHP, HTML
- Visual Studio Code
- Baslamiq Mockup 3
- Star UML
- Microsoft Office

IMPLEMENTASI

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Rancangan Form Login
Rancangan form login menampilkan tampilan saat akan login pada aplikasi
2. Rancangan Form Beranda
Rancangan form beranda menampilkan tampilan setelah login pada aplikasi
3. Rancangan Form User
Rancangan form user menampilkan tampilan pendaftaran user pada aplikasi
4. Rancangan Form Pegawai
Rancangan form pegawai menampilkan tampilan pendaftaran pegawai pada aplikasi
5. Rancangan Form Surat Masuk
Rancangan form surat masuk menampilkan tampilan saat membuka menu surat masuk pada aplikasi
6. Rancangan Form Surat Keluar
Rancangan form surat keluar menampilkan tampilan saat membuka menu surat keluar pada aplikasi
7. Rancangan Form Data Biaya
Rancangan form data biaya menampilkan tampilan saat membuka menu data biaya pada aplikasi
8. Rancangan Form Data Anggaran
Rancangan form data anggaran menampilkan tampilan saat membuka menu data anggaran
9. Rancangan Form Data History Anggaran
Rancangan form data histori anggaran menampilkan tampilan saat membuka menu data history anggaran
10. Rancangan Form Data Kuitansi
Rancangan form data kuitansi menampilkan tampilan saat membuka menu data kuitansi
11. Rancangan Form Data Surat Tugas
Rancangan form data surat tugas menampilkan tampilan saat membuka menu data surat tugas
12. Rancangan Form Tambah Data Laporan Perjalanan
Rancangan form tambah data laporan perjalanan menampilkan tampilan saat membuka menu data laporan harian
13. Rancangan Form Tambah Data Laporan Pembatalan

- Rancangan form tambah data laporan pembatalan menampilkan tampilan saat membuka menu laporan pembatalan
14. Rancangan Form Data Perusahaan
Rancangan form data perusahaan menampilkan tampilan saat membuka menu data perusahaan
 15. Rancangan Form Data Perjalanan Dinas
Rancangan form data perjalanan dinas menampilkan tampilan saat membuka menu data perjalanan dinas seperti pada gambar dibawah ini.
 16. Rancangan Form Data Surat Haji
Rancangan form data surat haji menampilkan tampilan saat membuka menu data surat haji
 17. Rancangan Form Data Undangan
Rancangan form data undangan menampilkan tampilan saat membuka menu data undangan

 18. Rancangan Form Data Rencana Kegiatan
Rancangan form data rencana kegiatan menampilkan tampilan saat membuka menu data rencana kegiatan
 19. Rancangan Form Data TKA
Rancangan form data tka menampilkan tampilan saat membuka menu data tka

Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem

Rancangan antarmuka Keluaran untuk aplikasi pengolah surat dan pengelolaan kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Rancangan Laporan History Anggaran
Rancangan laporan history anggaran menampilkan tampilan hasil cetak laporan history anggaran
2. Rancangan Laporan Daftar Data Anggaran
Rancangan laporan daftar data anggaran menampilkan tampilan hasil laporan daftar data anggaran
3. Rancangan Laporan Daftar Data Biaya
Rancangan laporan daftar data biaya menampilkan tampilan hasil laporan daftar data biaya
4. Rancangan Laporan Data Pegawai
Rancangan laporan data pegawai menampilkan tampilan hasil laporan data pegawai
5. Rancangan Laporan Agenda Kegiatan
Rancangan laporan agenda kegiatan menampilkan tampilan hasil laporan agenda kegiatan
6. Rancangan Laporan Surat Keluar
Rancangan laporan surat keluar menampilkan tampilan hasil laporan surat keluar
7. Rancangan Laporan Surat Masuk
Rancangan laporan surat masuk menampilkan tampilan hasil laporan surat masuk

8. Rancangan Laporan Tenaga Kerja Asing
Rancangan laporan tenaga kerja asing menampilkan tampilan hasil laporan tenaga kerja asing
9. Rancangan Laporan Surat Keberangkatan Haji
Rancangan laporan surat keberangkatan haji menampilkan tampilan hasil laporan surat keberangkatan haji
10. Rancangan Laporan Perpanjangan ITAS
Rancangan laporan perpanjangan ITAS menampilkan tampilan hasil laporan perpanjangan ITAS
11. Rancangan Laporan Undangan
Rancangan laporan undangan menampilkan tampilan hasil laporan undangan
12. Rancangan Laporan Perjalanan Dinas (SPD)
Rancangan laporan perjalanan dinas (spd) menampilkan tampilan hasil laporan

13. Rancangan Laporan Surat Masuk Disposisi
Rancangan laporan surat masuk disposisi menampilkan tampilan hasil laporan
14. Rancangan Laporan Surat Tugas
Rancangan laporan surat tugas menampilkan tampilan hasil laporan
15. Rancangan Laporan Pembatalan
Rancangan laporan pembatalan menampilkan tampilan hasil laporan
16. Rancangan Laporan Perjalanan Dinas
Rancangan laporan perjalanan dinas menampilkan tampilan hasil laporan
17. Rancangan Laporan Kwitansi
Rancangan laporan kwitansi menampilkan tampilan hasil laporan

PENGUJIAN

Proses pengujian fungsional dilakukan dengan black-box testing. Black-box testing dilakukan untuk menguji fitur-fitur dari aplikasi yang telah dibangun. Proses pengujian berfokus pada logika internal aplikasi, memastikan bahwa semua pernyataan dari fungsionalitas aplikasi telah diuji, yaitu melakukan pengujian untuk menemukan kesalahan-kesalahan dan memastikan bahwa input, yang dibatasi memberikan respon dan hasil yang aktual sesuai dengan hasil yang dibutuhkan. Semua fungsi-fungsi software di uji cobakan, agar software bebas dari kesalahan, dan hasilnya harus benar-benar sesuai dengan kebutuhan yang sudah didefinisikan sebelumnya.

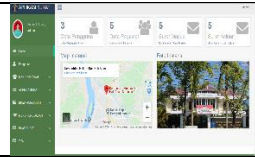
Pendekatan kasus uji dalam penelitian ini adalah pengujian blackbox dengan metode Equivalence Partitioning (EP). Pengujian ini dilakukan dengan membagi domain masukan dari program kedalam kelas-kelas sehingga test case dapat diperoleh. EP berdasarkan pada premis masukan dan keluaran dari suatu komponen yang dipartisi ke dalam kelas-kelas, menurut spesifikasi dari komponen tersebut, yang diperlakukan harus sama (ekuivalen) oleh komponen tersebut. Pada pengujian ini harus diyakinkan bahwa masukan yang sama akan menghasilkan respon yang sama pula. Alasan menggunakan metode EP pada pengujian aplikasi ini adalah karena metode ini dapat digunakan untuk mencari kesalahan pada fungsi, dapat mengetahui kesalahan pada interface dan kesalahan pada struktur data sehingga dapat mengurangi masalah terhadap nilai masukan.

Kasus dan Hasil Pegujian

Berikut ini adalah hasil dari pengujian fungsional aplikasi:

1. Login Aplikasi

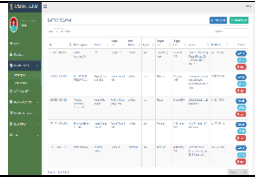
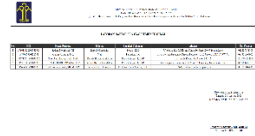
Tabel Pengujian Login

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Login	Input username : "admin" Input password : "admin"	Masuk Dashboard Admin		Sesuai

2. Data Pegawai

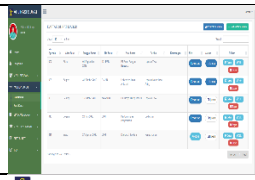
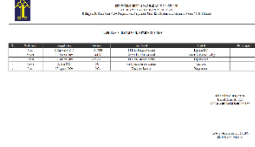
Tabel Pengujian Data Pegawai

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input nip Input nama pegawai	Data yang diinput berhasil		Sesuai

		Input Jabatan, etc	tersimpan di database		
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

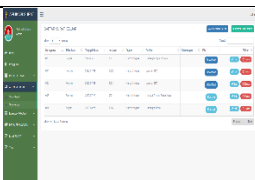
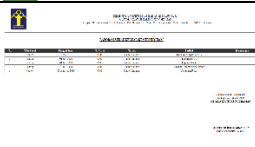
3. Data Surat Masuk

Tabel Pengujian Data Surat Masuk

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no surat	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input asal surat			
		Input perihal, etc			
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

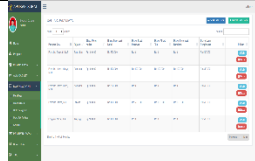
4. Data Surat Keluar

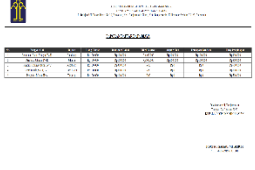
Tabel Pengujian Data Surat Keluar

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no surat	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input tujuan			
		Input perihal, etc			
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

5. Data Biaya

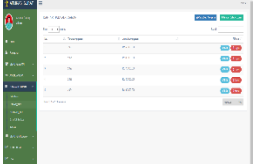
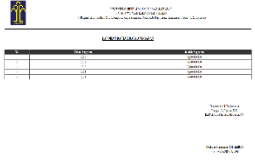
Tabel Pengujian Data Biaya

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input pangkat golongan	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input tujuan			
		Input biaya uang harian, etc			

2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai
----	-------	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--------

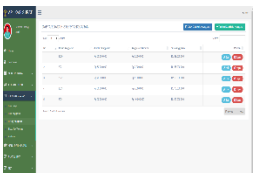
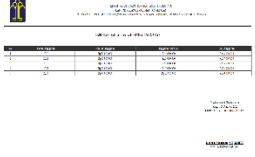
6. Data Anggaran

Tabel Pengujian Data Anggaran

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no Input tahun anggaran Jumlah anggaran, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

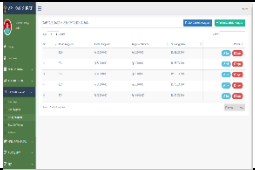
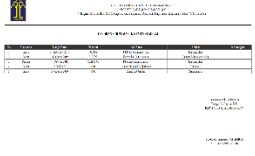
7. Data History Anggaran

Tabel Pengujian Data History Anggaran

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input jumlah anggaran Anggaran terpakai Sisa Anggaran, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

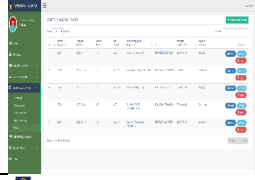
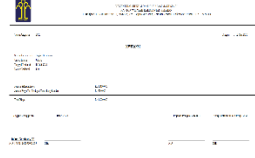
8. Data Biaya Tak Terduga

Tabel Pengujian Data Biaya Tak Terduga

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no kwitansi Input tanggal kwitansi Input jumlah, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

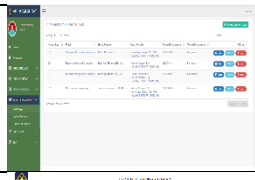
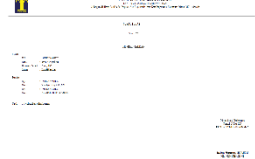
9. Data Kwitansi

Tabel Pengujian Data Kwitansi

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no surat	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input nama pengguna			
		Input tujuan pesawat, etc			
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

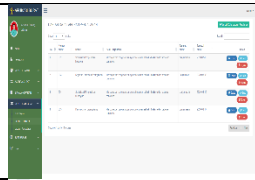

10. Data Surat Tugas

Tabel Pengujian Data Surat Tugas

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no surat	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input untuk			
		Input nama pegawai, etc			
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

11. Data Laporan Perjalanan

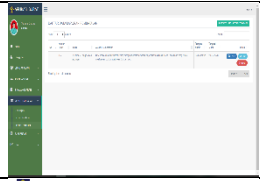

Tabel Pengujian Data Laporan Perjalanan

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no surat	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input untuk			
		Input hasil perjalanan, etc			
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

12. Data Laporan Pembatalan

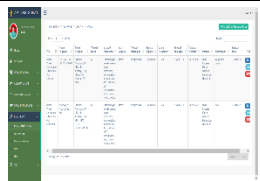
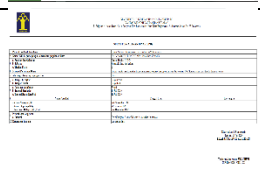
Tabel Pengujian Data Laporan Pembatalan

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	Simpan	Input no surat		Sesuai

		Input untuk Input alasan pembatalan, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

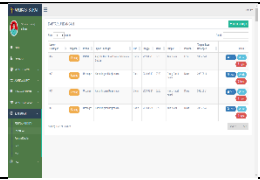

13. Data Surat Perjalanan Dinas

Tabel Pengujian Data Surat Perjalanan Dinas

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input nama pegawai Input nama pengikut Input tingkat biaya, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

14. Data Surat Undangan


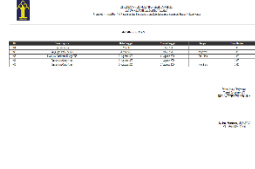
Tabel Pengujian Data Surat Undangan

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input no undangan Input perihal Input tujuan undangan, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

15. Data Rencana Kegiatan

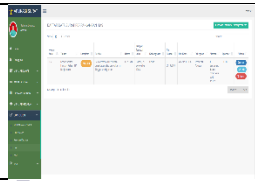

Tabel Pengujian Data Rencana Kegiatan

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
-----	-------------------	----------------	-----------------------	-----------------

1.	Simpan	Input id kegiatan	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
		Input tema kegiatan			
		Input tanggal mulai, etc			
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai


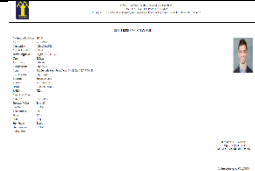
16. Data Surat ITAS

Tabel Pengujian Data Surat ITAS

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	Simpan	Input no surat	Data yang diinput berhasil tersimpan di database	
		Input tujuan		
		Input perihal, etc		
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report	

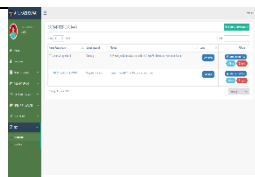
17. Data Surat Haji


Tabel Pengujian Data Surat Haji

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	Simpan	Input no registrasi	Data yang diinput berhasil tersimpan di database	
		Input no ktp		
		Input nama lengkap, etc		
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report	

18. Data Perusahaan TKA

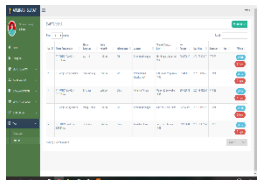

Tabel Pengujian Data Perusahaan TKA

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
1.	Simpan	Input nama perusahaan	Data yang diinput berhasil tersimpan di database	
		Input sector industri		
		Input alamat, etc		

2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai
----	-------	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--------

19. Data TKA

Tabel Pengujian Data TKA

No.	Fungsi yang diuji	Cara Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian	
1.	Simpan	Input nama lengkap Input jenis kelamin Input kebangsaan, etc	Data yang diinput berhasil tersimpan di database		Sesuai
2.	Cetak	Pilih data yang ingin dibuat report	Data yang dipilih menghasilkan report		Sesuai

PENUTUP

Setelah melewati beberapa tahapan yaitu analisis sistem, desain, perancangan, pengujian dan implementasi maka dapat diambil kesimpulan bahwa Aplikasi Pengolahan Surat dan Pengelolaan Kearsipan Surat Berbasis Web pada Divisi Imigrasi di Kantor Kementerian Hukum dan HAM Banjarmasin dapat membantu admin mempercepat proses pengolahan surat dan membuat pengelolaan kearsipan surat, membantu bendahara dalam penghitungan anggaran, biaya tak terduga, maupun biaya lainnya secara lebih akurat, membantu mempermudah Kepala divisi imigrasi dalam pencarian surat masuk, surat keluar maupun arsip surat lainnya, membantu kantor Imigrasi agar lebih efisien dan efektif dalam pengiriman surat laporan tenaga kerja asing, sehingga surat tidak dikirimkan melalui ekspedisi, namun melalui sistem, serta membantu instansi terkait agar lebih efektif dan efisien dalam hal yang berhubungan dengan pengolahan surat dan pengelolaan arsip surat pada divisi imigrasi kantor kementerian hukum dan HAM

Berdasarkan penelitian yang dilakukan maka diperoleh saran untuk pengembangan aplikasi ini lebih lanjut yaitu aplikasi dapat dikembangkan lagi menggunakan sistem Android sehingga dapat digunakan oleh pengguna melalui versi aplikasi mobile.

DAFTAR PUSTAKA

- Andi, & MADCOMS. (2011). *Aplikasi Web Database dengan Dreamweaver dan PHP-MYSQL*. Andi Offset.
- Arief, M. R. (2011). *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL*. CV. Andi Offset.
- Badiyanto. (2013). *Buku Pintar Framework Yii*. Mediakom.
- Chaffey, D. (2002). *E-Business and E-Commerce Management. Strategy, Implementation and practice*. Printice Hall.
- Daryanto. (2004). *Memahami Kerja Internet*. CV. Yrama Widya.
- Hakim, L. (2010). *Membangun Web Berbasis PHP dengan Framework Codeigniter*. Lokomedia.
- Handyaningrat, S. (1992). *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. CV. Haji Masagung.
- Handoko, H., & D.H, B. S. (1997). *Manajemen Pemasaran Modern*. Liberty.
- Hidayat, R. (2010). *Cara Praktis Membangun Website Gratis : Pengertian*. PT Elex Media

- Komputindo Kompas, Granedia.
- Jugiyanto, H. . (2004). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*.
- Juniarti, N. L., & Pardiansyah, A. S. (2017). Sistem Informasi Surat Pada Kantor Pengolahan Data Elektronik (PDE), Arsip Dan Dokumentasi Kabupaten Lombok Tengah. *Journal Speed – Sentra Penelitian Engineering Dan Edukasi*, 1–5.
- Munawar. (2005). *Pemodelan Visual Dengan UML*. Graha Ilmu.
- Nurelasari, E. (2019). Rancang Bangun Pengolahan Arsip Surat Masuk. *Journal Speed – Sentra Penelitian Engineering Dan Edukasi*, 1–7.
- Oetomo, S. D. (2007). *Pengantar Teknologi Informas Internet: Konsep dan Aplikasi*. Andi Offset.
- Pressman. (2012). *Rekayasa Perangkat Lunak – Buku Satu*. Andi.
- Salim, P., & Salim, Y. (2002). *Kamus Besar Bahasa Indonesia Kontemporer karangan*. Modern English Press.
- Simarmata, J. (2010). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Penerbit Andi.
- Sulistyowati, Rohmah, A., & Dwiyanto, A. (2019). Analisa Dan Perancangan Aplikasi Surat Menyurat Pada Badan Meteorologi, Klimatologi, Dan Geofisika (BMKG) Palangka Raya Berbasis Web. *Jurnal Sains Kmputer Dan Teknologi Informasi*.
- Wicaksono, Y. (2008). *Membangun Bisnis Online dg Mambo*. PT. Alex Media Komputindo.