

APLIKASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN BINAAN KABUPATEN TANAH LAUT BERBASIS WEB

Dinda Purnama Sari¹, Nadia Hijriana²,Fitrah Yuridka³

¹Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 16630111

² Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1102108801

³ Teknik Informatika, 55201,, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1123099001

E-mail: dindapurnamasari01@gmail.com

ABSTRAK

Pepustakaan Binaan merupakan perpustakaan yang di ciptakan untuk kualitas SDM (Sumber daya Manusia) dalam memotivasi untuk membaca dan memanfaatkan perpustakaan serta mendorong terciptanya budaya membaca. Sistem perpustakaan binaan di kabupaten tanah laut masih dilakukan secara konvensional sehingga kinerjanya belum efektif, sistem yang digunakan saat ini menggunakan pencatatan manual kedalam buku untuk mencatat semua transaksi manajemen perpustakaan setiap harinya sehingga seringkali terjadi kesalahan pada pencatatan dan pengolahan data serta terjadi pengulangan dalam pencatatan transaksi peminjaman buku. Selain itu masih terdapat masalah tentang pencarian data dan keterlambatan dalam proses pembuatan laporan.

Metode perancangan sistem yang digunakan untuk mengidentifikasi komponen-komponen perancangan sistem ini meliputi observasi yaitu terjun langsung kelapangan, wawancara untuk mengumpulkan data yang di perlukan, penelitian pustaka untuk mendapatkan data yang bersifat teoritis yang khususnya terdapat di buku bacaan untuk dijadikan pedoman, dan pengamatan melalui metode waterfall. Identifikasi sistem bisa dilihat dari struktur tabel database, dan beberapa perancangan diagram-diagram yang menjelaskan skenario alur proses sistem ini. Untuk pembuatan sistem ini menggunakan software sublime dengan bahasa pemrograman HTML, PHP dan database MySQL Dengan adanya aplikasi ini dapat mempermudah pada saat proses transaksi dan informasi untuk pengguna anggota atau admin, karna tidak adalagi pencatatan yang di tulis dengan manual sebagai media

Kata Kunci : Aplikasi, Web, Perpustakaan, Transaksi.

ABSTRACT

The Guided Library is a library that was created for the quality of human resources (Human Resources) in motivating to read and utilize the library and encouraging the creation of a reading culture. The fostered library system in Tanah Laut district is still carried out conventionally so that its performance has not been effective, the system currently used uses manual recording into books to record all library management transactions every day so that errors often occur in recording and processing data and there are repetitions in recording borrowing transactions book. In addition, there are still problems regarding data retrieval and delays in the reporting process.

The system design method used to identify the components of this system design includes observation, namely going directly to the field, interviews to collect the data needed, literature research to obtain theoretical data which is especially found in reading books to be used as guidelines, and observation through the method. waterfall. System identification can be seen from the structure of the database table, and some diagrams design that explain this system process flow scenario. For the manufacture of this system using sublime software with the programming language HTML, PHP and MySQL database

With this application, it can make it easier to process transactions and information for member users or admins, because no more records are written manually as a medium.

Keywords: Application, Web, Library, Transaction

PENDAHULUAN

Perpustakaan sangat kuat kaitannya dengan pembelajaran mahasiswa, pelajar maupun masyarakat umum dalam kegiatan mencari ilmu pengetahuan. Segala fasilitas yang disediakan di perpustakaan juga sangat bermanfaat bagi semua pelajar. Buku-buku yang dikoleksi perpustakaan hendaknya diperbaharui pada setiap periodenya. Akan tetapi tidak semua perpustakaan menerapkan teknologi dalam proses kegiatan perpustakaan seperti, peminjaman buku, pendaftaran anggota, pencarian buku, kelola data pengunjung, dan data pengembalian buku. Pada hal ini, segala kegiatan yang dilakukan di perpustakaan daerah Kabupaten Tanah Laut memang sudah mulai menerapkan teknologi dalam kegiatan seputar pengelolaan perpustakaan.

Perpustakaan yang terpusat di Kabupaten Tanah Laut ini mempunyai banyak binaan yang terdiri dari perpustakaan Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA) yang terpusat pada Perpustakaan Daerah Kabupaten Tanah Laut, dimana pengelolaan buku atau ketersediaan buku, pengelolaan data anggota, pengelolaan pengunjung perpustakaan binaan, dan pendaftaran anggota di perpustakaan binaan ini di monitor oleh Perpustakaan Daerah.

Manajemen adalah proses yang melibatkan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengontrolan yang dilakukan dengan menggunakan segala sumber daya yang dimiliki organisasi demi tercapainya tujuan yang ditetapkan. Oleh karena itu, apabila proses dan sistem perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan tidak baik, maka proses manajemen secara keseluruhan tidak lancar, dan proses pencapaian tujuan akan terganggu dan mengalami kegagalan.

Manajemen di perpustakaan daerah dan Binaan yang berjalan saat ini berupa sistem monitoring yang dilakukan oleh Perpustakaan Daerah terhadap setiap Perpustakaan Binaan berupa kegiatan yang dilakukan secara langsung turun kelapangan melihat dan mengumpulkan sendiri data tentang bagaimana pengelolaan buku yang ada di Perpustakaan Binaan, berapa banyak stok buku yang ada di Perpustakaan Binaan, berapa banyak minat pengunjung di Perpustakaan Binaan dan berapa banyak anggota yang mendaftar. Sehingga Perpustakaan Daerah dapat mengetahui buku apa saja yang seharusnya dimiliki oleh perpustakaan binaan, yang kemudian akan dibantu oleh Perpustakaan Daerah agar pengelolaan buku di Perpustakaan Binaan bisa lebih baik lagi dalam mengelola ketersediaan buku.

Pendaftaran anggota pada saat ini masih dilakukan secara manual yaitu anggota harus datang langsung ke perpustakaan daerah atau binaan sekaligus jika anggota ingin menanyakan ketersediaan buku yang tersedia maupun tidak tersedia di perpustakaan tersebut.

Perpustakaan Daerah dan binaan memiliki peraturan untuk anggota yang meminjam buku hanya selama 1 minggu. Tetapi terkadang anggota lupa kapan buku yang dipinjam harus dikembalikan. Oleh karena itu dibutuhkan sistem aplikasi perpustakaan berbasis SMS Gateway.

SMS Gateway adalah suatu platform yang menyediakan mekanisme untuk mengirim dan menerima SMS. SMS Gateway dapat berkomunikasi dengan perangkat lain yang memiliki SMS platform untuk menghantar dan menerima pesan SMS dengan sangat mudah. Hal ini dimungkinkan karena SMS Gateway dibekali dengan antarmuka yang mudah dan standar.

Proses SMS Gateway dalam Aplikasi Manajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut Berbasis Web yaitu caranya, anggota yang ingin memesan buku secara online atau langsung ke perpustakaan, harus terlebih dahulu menginput buku apa yang ingin dicari dan jika ketersediaan buku itu ada maka dilakukan proses pemesanan atau peminjaman. Setelah melakukan proses pemesanan atau peminjaman, secara otomatis akan ada pemberitahuan batas waktu pemesanan atau peminjaman buku tersebut melalui SMS. Informasi yang di berikan melalui SMS diarahkan kepada anggota yang data nya sudah masuk ke dalam daftar anggota perpustakaan.

METODE PENELITIAN

Dalam penelitian ini dilakukan penerapan metode penelitian dalam mendapatkan data yang diperlukan sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan benar. Maka digunakan beberapa metode-metode penelitian yang dapat membantu di dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Pengamatan (Observasi)
Sistematika dengan cara terjun langsung kelapangan tentang teknik – teknik pengerjaan dan melihat serta mengamati secara langsung benda dan alat yang digunakan dalam bekerja.
2. Wawancara (Interview)
Interview merupakan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab. Dalam wawancara ini melakukannya pada pegawai yang khusus menangani tentang masalah yang ada di dinas tersebut.
3. Penelitian Pustaka (Library Research)
Penelitian Pustaka dilakukan agar dapat mendapatkan data yang bersifat teoritis, dalam hal ini yang perlu diperhatikan objek yang diteliti, khususnya buku bacaan yang dijadikan pedoman untuk pembahasan masalah yang didapat dari penelitian yang dilakukan melakukan peninjauan pencarian sumber-sumber buku yang mendukung dari perpustakaan terdekat dan memanfaatkan dunia internet untuk mencari data-data atau bahan pendukung lainnya.
4. Pembuatan Perangkat Lunak
5. Model yang akan digunakan dalam pembangunan dan pengembangan Aplikasi Manajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut Berbasis *Web* adalah model *Waterfall* Model ini mengusulkan sebuah pendekatan kepada perkembangan *software* yang sistematis dan sekuensial yang mulai pada tingkat dan kemajuan sistem pada seluruh analisis, desain, kode, pengujian, dan pemeliharaan.

ANALISIS DAN SISTEM

Sistem yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut saat ini masih menggunakan *Microsoft word*. Sistem ini masih kurang cepat dan efisien dalam menangani beberapa data. Karena pengolahan data yang kurang terkomputerisasi mengakibatkan sulitnya ketika mencari data kembali

Analisis kebutuhan sistem merupakan kebutuhan yang berisi proses-proses apa saja yang nantinya dilakukan oleh sistem yang akan dibangun atau dikembangkan. Pada penelitian ini menggunakan tiga kebutuhan sistem yaitu kebutuhan data, kebutuhan antar muka, dan kebutuhan fungsional yang diperoleh dari hasil melakukan observasi dan wawancara.

Rancangan model sistem menggambarkan tentang kebutuhan sistem yang akan dibangun. Rancangan model aplikasi ini menggunakan UML (*Unified Modeling Language*) karena berorientasi Objek yang memiliki beberapa tahapan yaitu *use case*, *class diagram*, *activity diagram*, dan *Sequence Diagram*

Dalam perancangan Aplikasi Manajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut Berbasis Web

Pada rancangan antarmuka masukan sistem ini akan menjelaskan rencana tentang tampilan aplikasi yang akan di bangun.

PEMBAHASAN

Tampilan aplikasi tersebut adalah antarmuka masukkan sistem dan luaran sistem, diantaranya sebagai berikut :

Tampilan Antarmuka Masukkan sistem

1. Form Free user

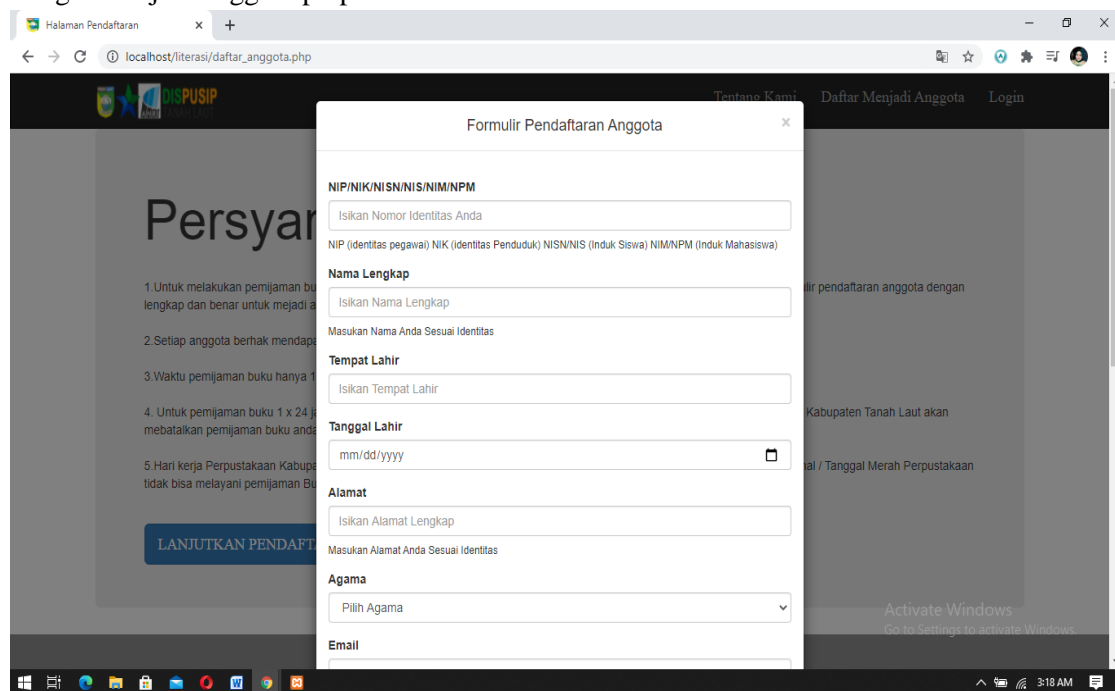
Tampilan Halaman Free User menampilkan informasi tentang perpustakaan untuk pengunjung.



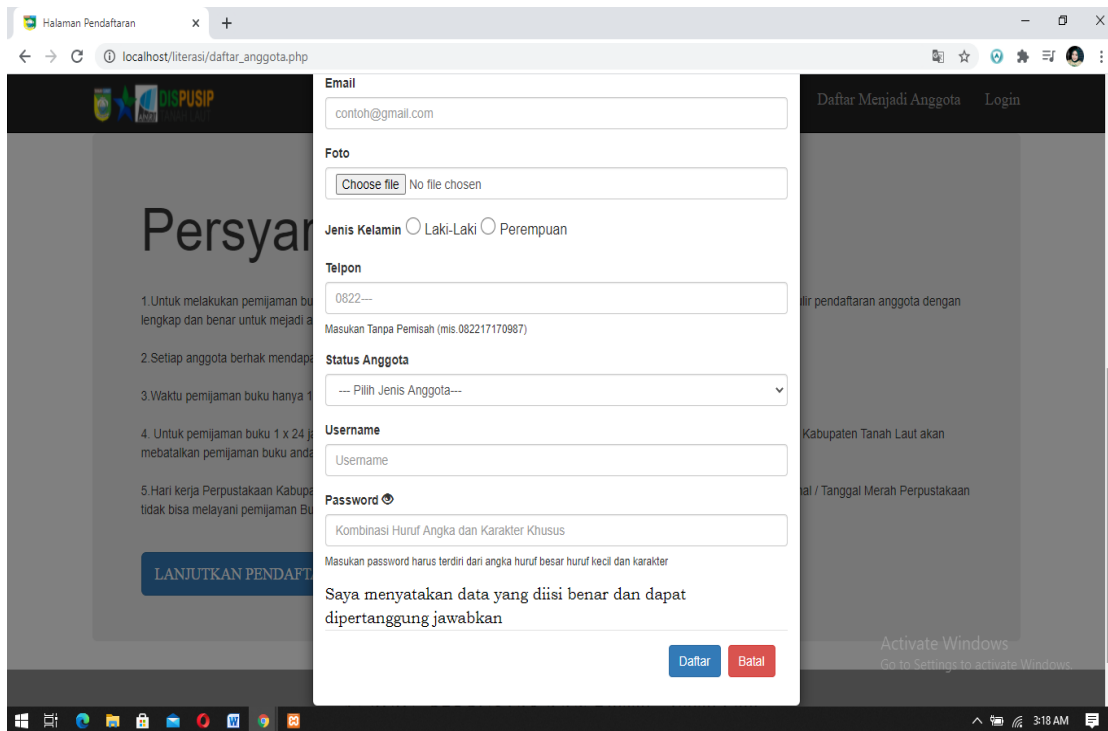
Gambar 4. 1 Form Free User

2. Form Pendaftaran Anggota

Tampilan Halaman form pendaftaran menampilkan proses pendaftaran untuk pengunjung yang ingin menjadi anggota perpustakaan.



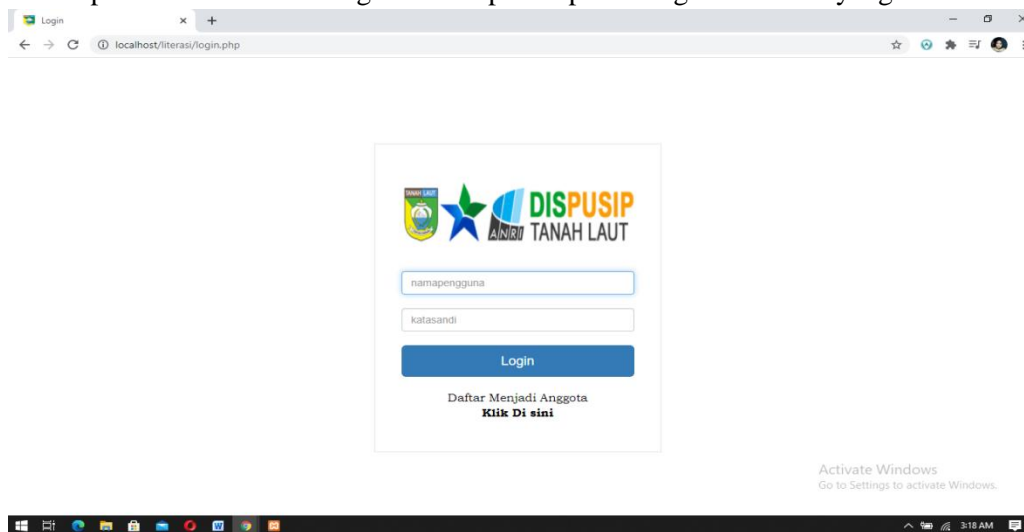
Gambar 4. 2 Form Daftar Anggota (a)



Gambar 4. 3 Form Daftar Anggota (b)

3. Form Login Web

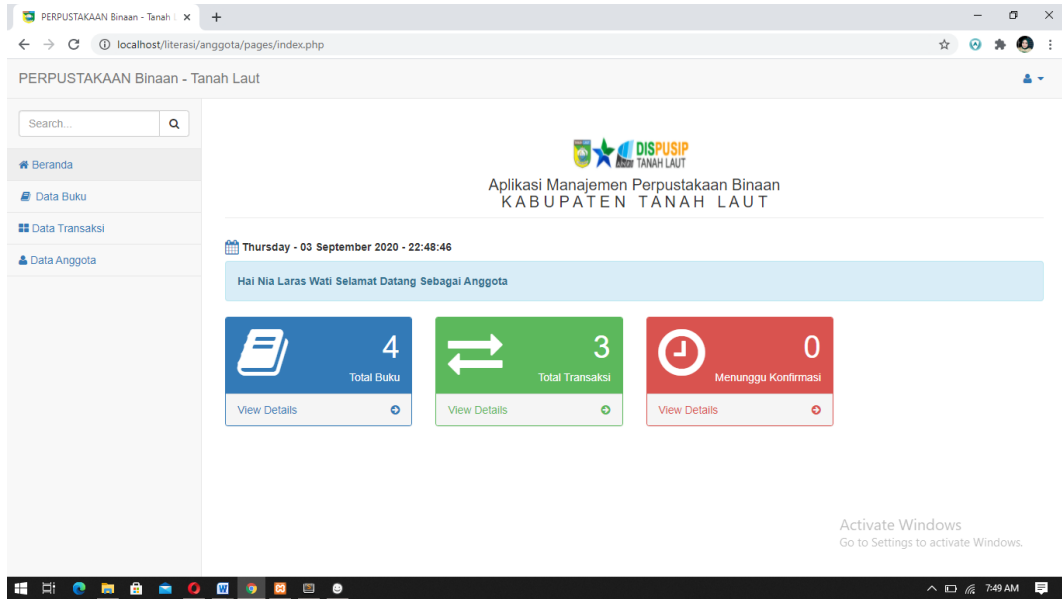
Tampilan Halaman form login menampilkan proses login ke sistem yang.



Gambar 4. 4 Form Login Web

4. Halaman Utama Anggota

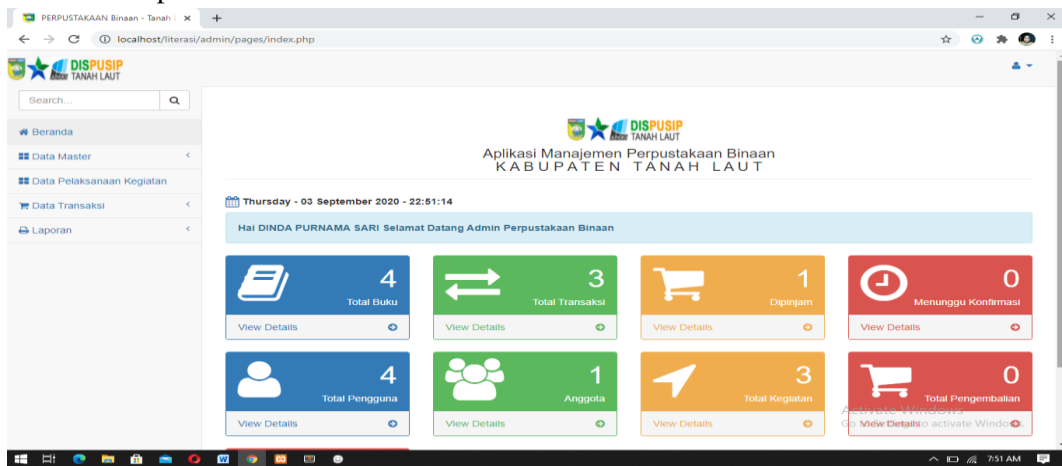
Tampilan menu utama anggota dari Aplikasi Manajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut.



Gambar 4. 5 Halaman Utama Anggota

5. Halaman Utama Admin Perpustakaan Binaan

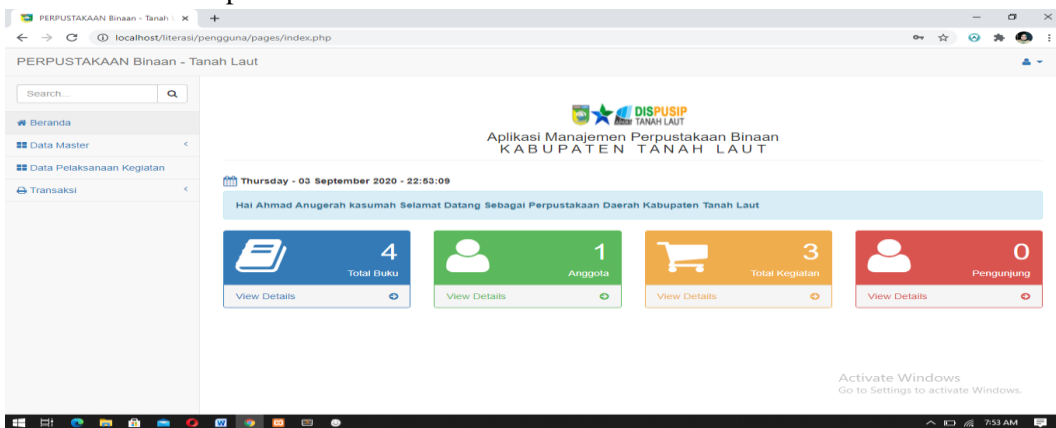
Tampilan menu utama admin perpustakaan binaan dari Aplikasi Maanajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut.



Gambar 4. 6 Halaman Utama Admin Perpustakaan Binaan

6. Halaman Utama Admin Perpustakaan Daerah

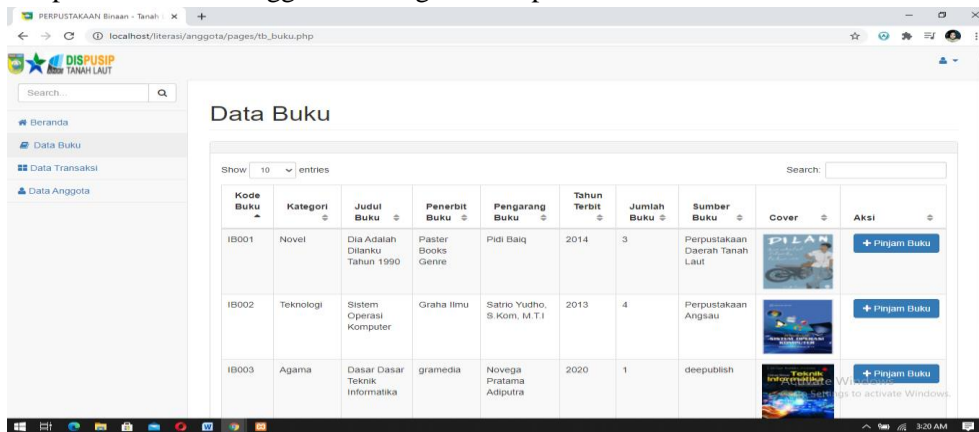
Tampilan menu utama admin perpustakaan daerah dari Aplikasi Maanajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut.



Gambar 4. 7 Halaman Utama Peroustakaan Daerah

7. Form Data Buku Anggota

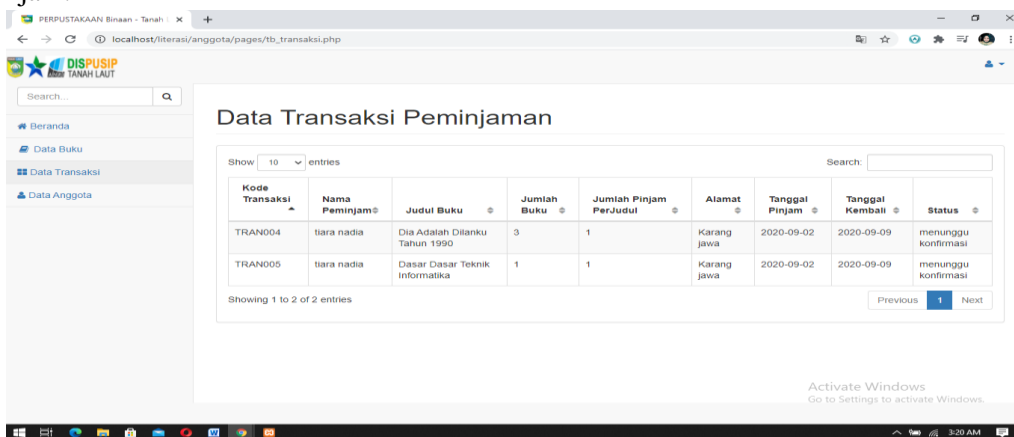
Tampilan form data anggota berfungsi untuk pemesanan buku secara online.



Gambar 4. 8 Form Data Buku Anggota

8. Form Data Transaksi Peminjaman Anggota

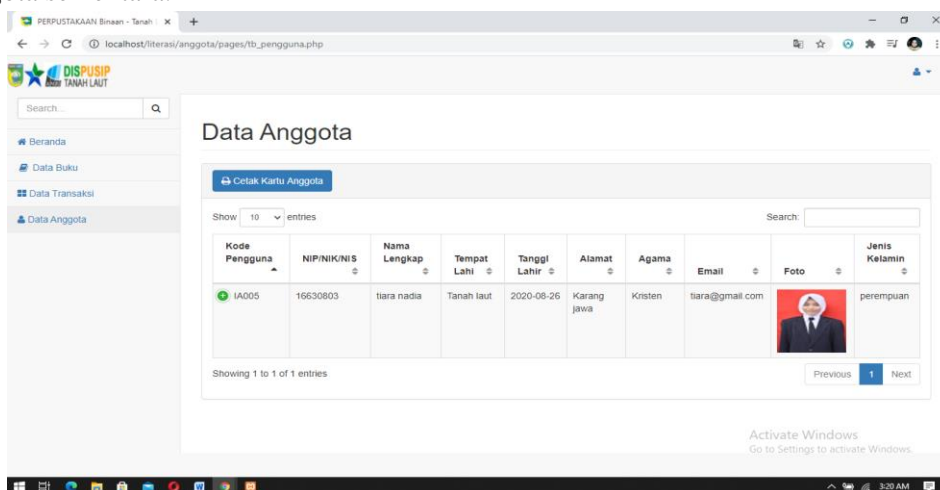
Tampilan Form data transaksi peminjaman anggota berfungsi untuk melihat histori peminjaman anggota, sudah di konfirmasi atau tidak, dan melihat buku apa saja yang pernah di pinjam.



Gambar 4. 9 Form Data Transaksi Peminjaman Anggota

9. Form Data Anggota

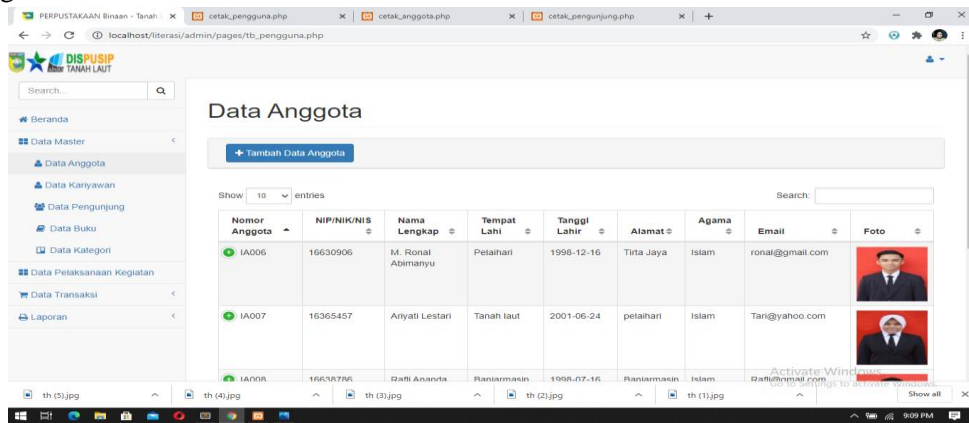
Tampilan form data anggota berfungsi untuk mengubah biodata anggota dan mencetak kartu anggota sementara.



Gambar 4. 10 Form Data Anggota

10. Form Data Anggota Admin Perpustakaan Binaan

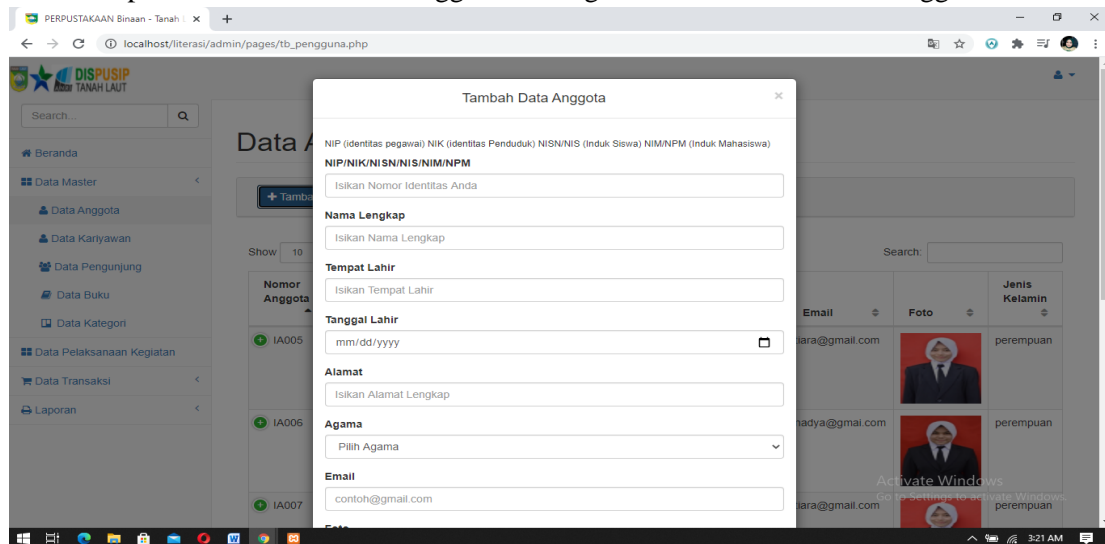
Tampilan form data anggota admin perpustakaan binaan berfungsi untuk menambah data anggota baru.



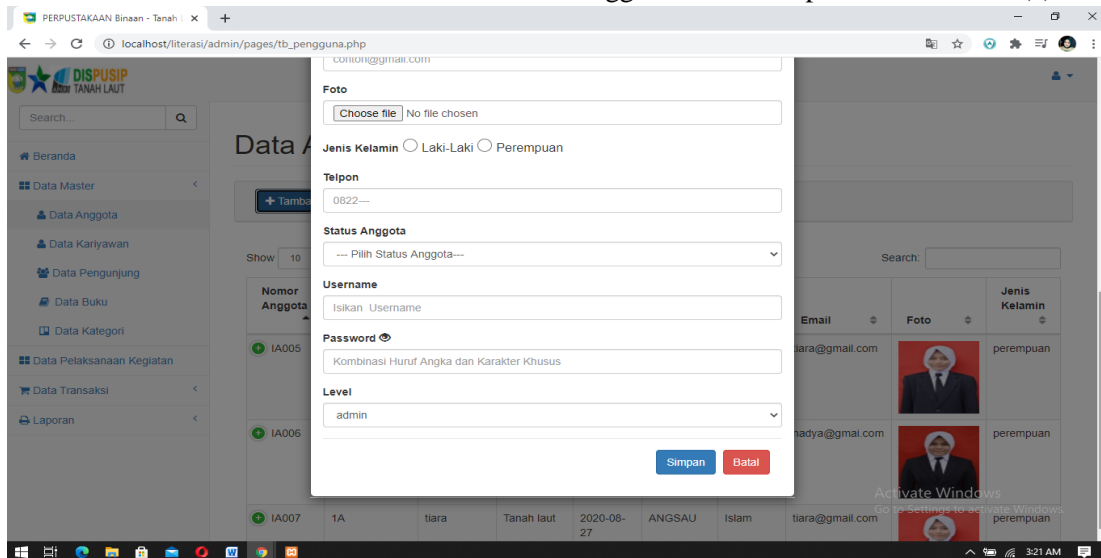
Gambar 4. 11 Form Data Anggota Admin Perpustakaan Binaan

11. Form Tambah Data Anggota Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan form tambah data anggota berfungsi untuk menambah data anggota baru.



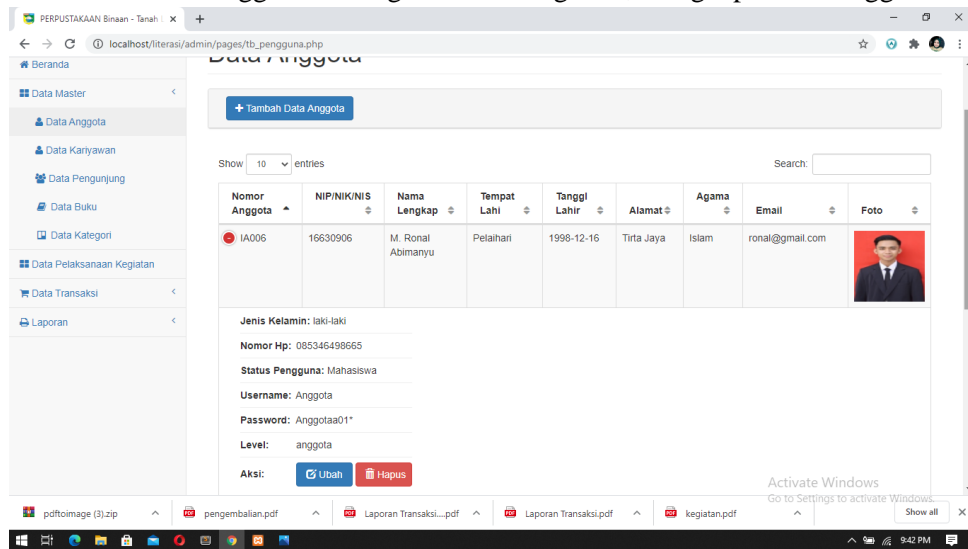
Gambar 4. 12 Form Tambah Data Anggota Admin Perpustakaan Binaan (a)



Gambar 4. 13 Form Tambah Data Anggota Admin Perpustakaan Binaan (b)

12. Biodata Lengkap Anggota Perpustakaan Binaan

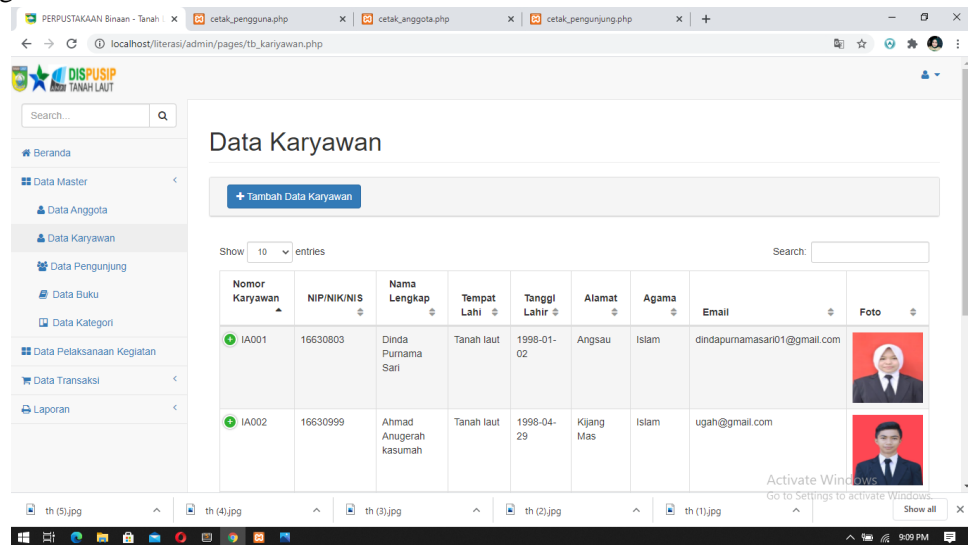
Halaman biodata anggota berfungsi untuk mengubah, menghapus data anggota.



Gambar 4. 14 Biodata Lengkap Anggota Perpustakaan Binaan.

13. From Data Kariawan Admin Perpustakaan Binaan

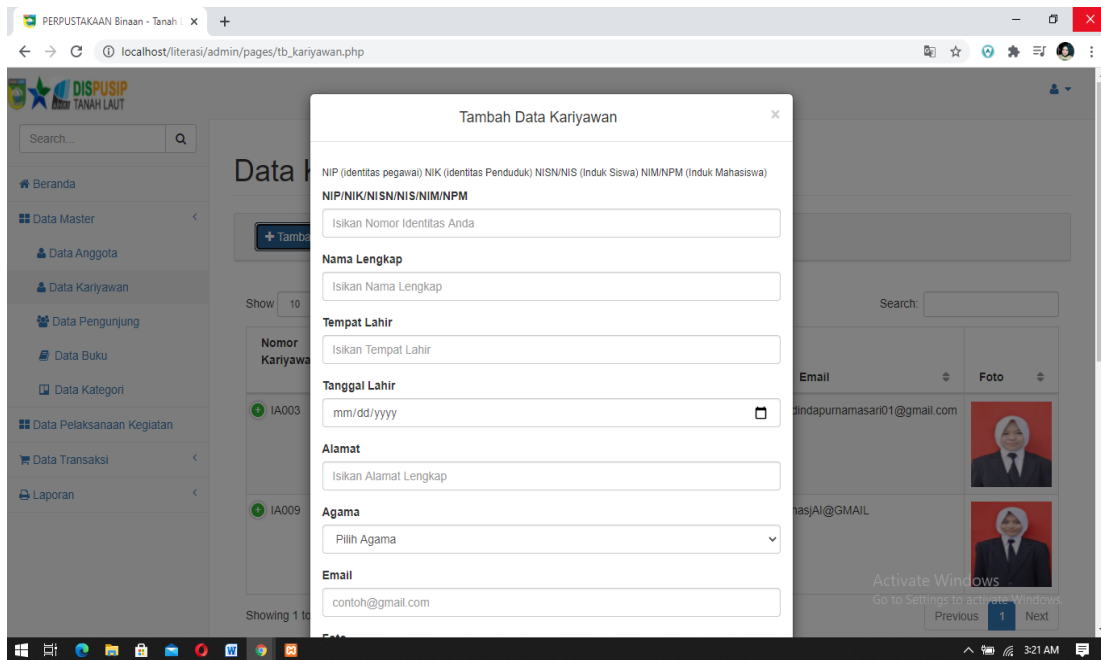
Tampilan form data kariawan admin perpustakaan binaan berfungsi untuk menambah data anggota baru.



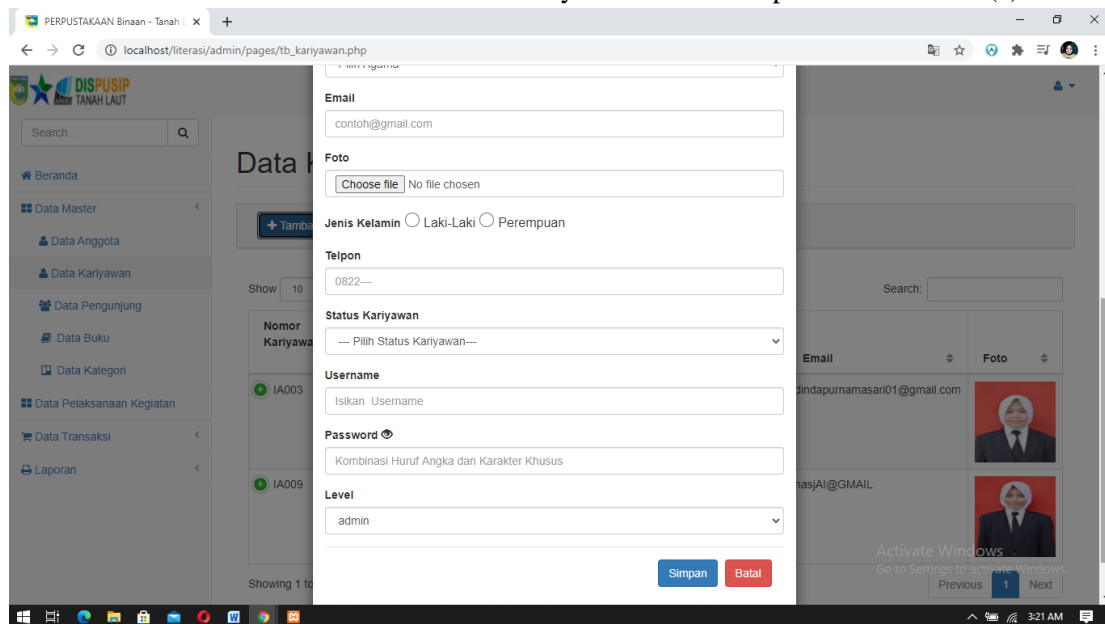
Gambar 4. 15 From Data Kariawan Admin Perpustakaan Binaan

14. Form Tambah Data Kariawan Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan form tambah data kariawan pada gambar 4.14 berfungsi untuk menambah data anggota baru.



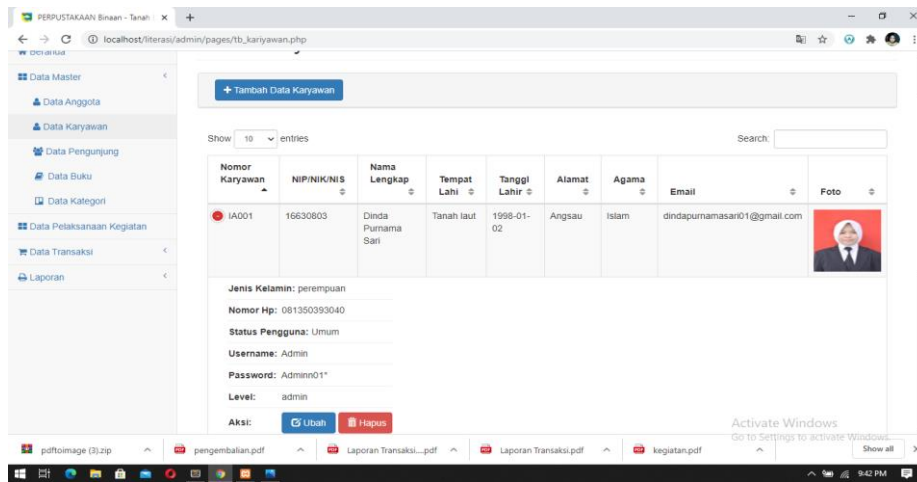
Gambar 4. 16 Form Tambah Data Karyawan Admin Perpustakaan Binaan (a)



Gambar 4. 17 Form Tambah Data Karyawan Admin Perpustakaan Binaan (b)

15. Biodata Lengkap Karyawan Perpustakaan Binaan.

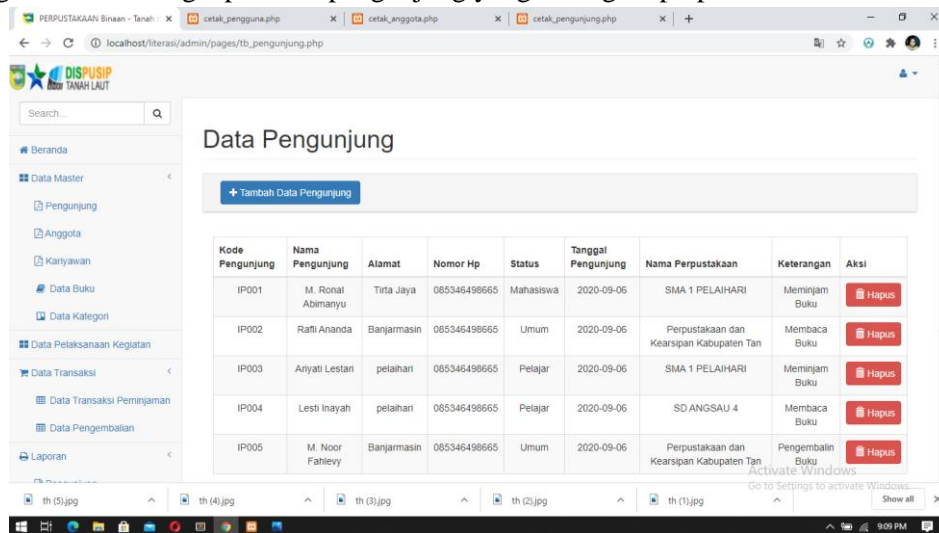
Halaman biodata karyawan berfungsi untuk mengubah, menghapus data anggota.



Gambar 4. 18 Biodata Lengkap Karyiawan Perpustakaan Binaan

16. From Data Pengunjung Admin Perpustakaan Binaan

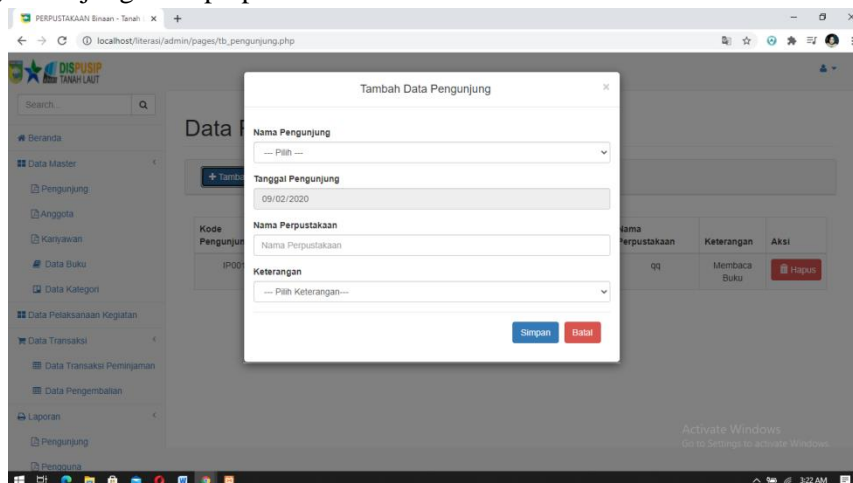
Tampilan data pengunjung admin perpustakaan binaan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data pengunjung yang datang ke perpustakaan.



Gambar 4. 19 From Data Pengunjung Admin Perpustakaan Binaan

17. Form Tambah Data Pengunjung Admin Perpustakaan Binaan

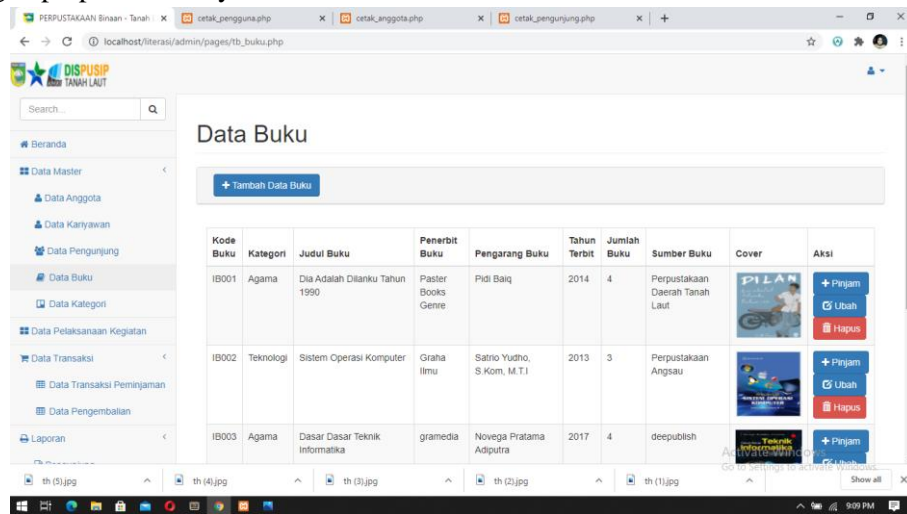
Tampilan tambah data pengunjung berfungsi untuk menambah data pengunjung dan keterangan kunjungan ke perpustakaan.



Gambar 4. 20 Form Tambah Data Pengunjung Admin Perpustakaan Binaan.

18. Form Data Buku Admin Perpustakaan Binaan

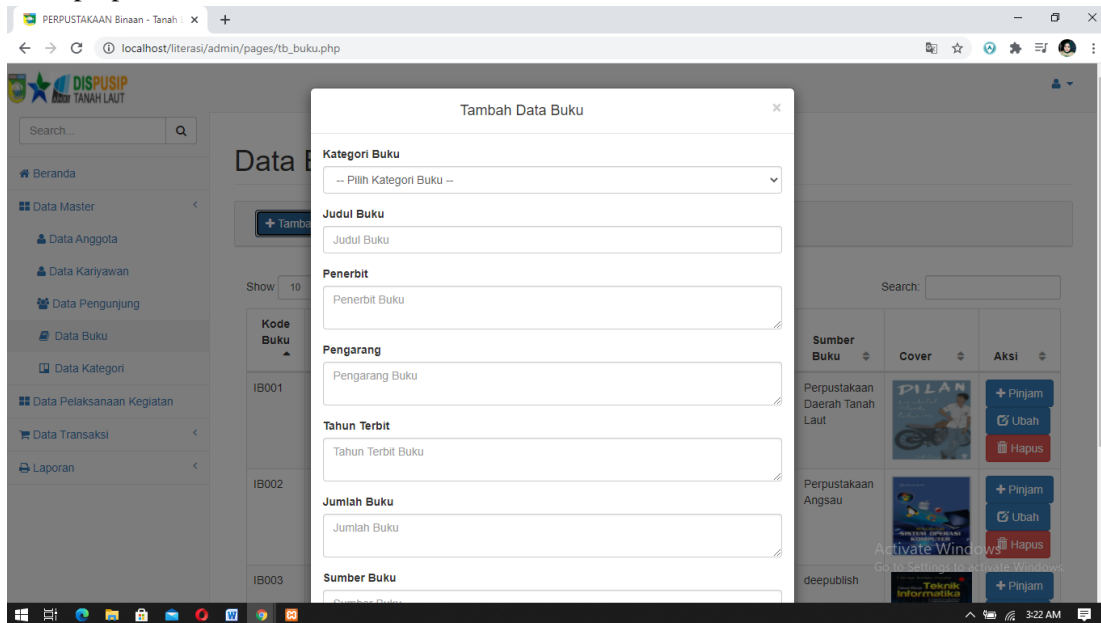
Tampilan data buku admin perpustakaan binaan berfungsi untuk menambah, mengubah, menghapus dan peminjaman buku untuk anggota yang ingin meminjam buku dengan langsung datang ke perpustakaan nya.



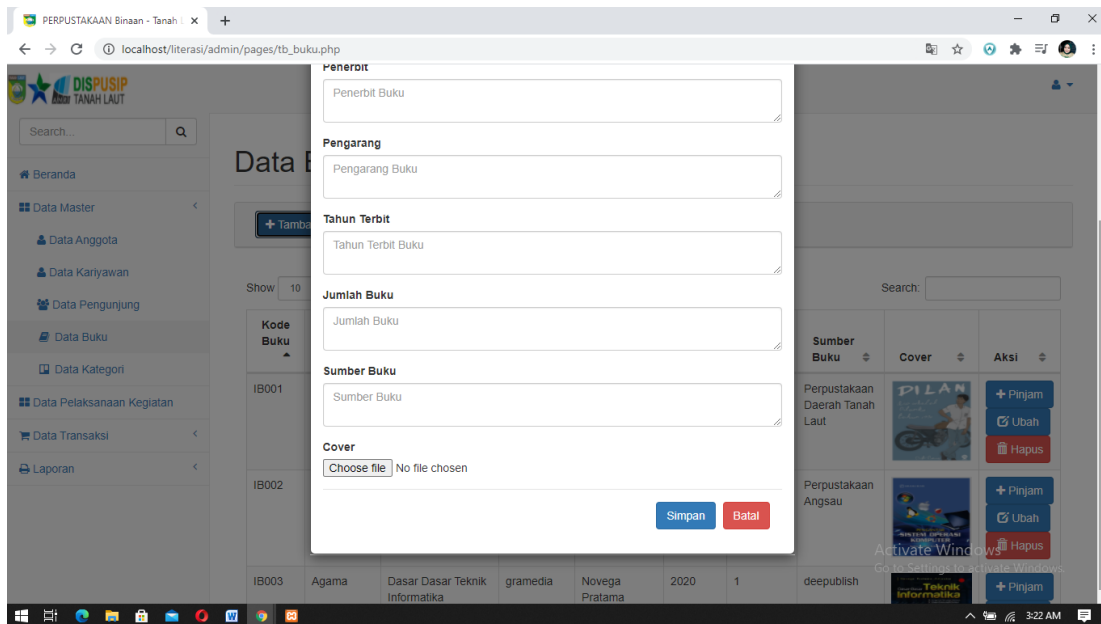
Gambar 4. 21 Form Data Buku Admin Perpustakaan Binaan

19. Form Tambah Data Buku Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan tambah data buku berfungsi untuk menambah data buku baru yang ada di perpustakaan.



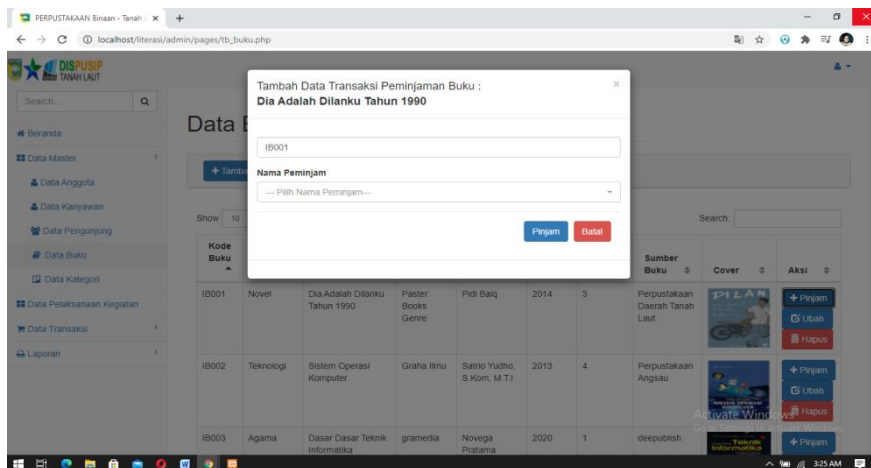
Gambar 4. 22 Form Tambah Data Buku Admin Perpustakaan Binaan (a)



Gambar 4. 23 Form Tambah Data Buku Admin Perpustakaan Binaan (b)

20. Form Peminjaman Buku Admin Perpustakaan Binaan

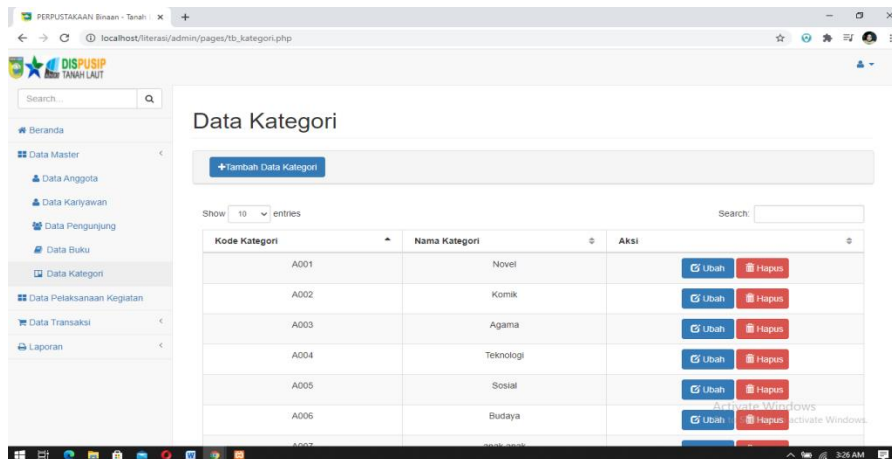
Halaman form peminjaman buku berfungsi untuk peminjaman buku anggota sesuai dengan nomor anggota perpustakaan tersebut, sehingga tidak ada kesalahan dalam peng inputan peminjaman.



Gambar 4. 24 Form Peminjaman Buku Admin Perpustakaan Binaan

21. Form Data Katagori Admin Perpustakaan Binaan

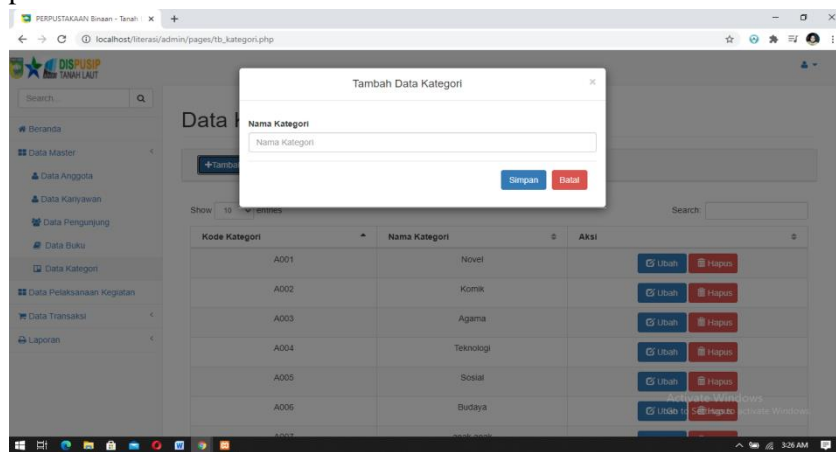
Tampilan data katagori admin perpustakaan binaan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data katagori buku yang ada di perpustakaan.



Gambar 4. 25 Form Data Katagori Admin Perpustakaan Binaan

22. Form Tambah Data Katagori Admin Perpustakaan Binaan

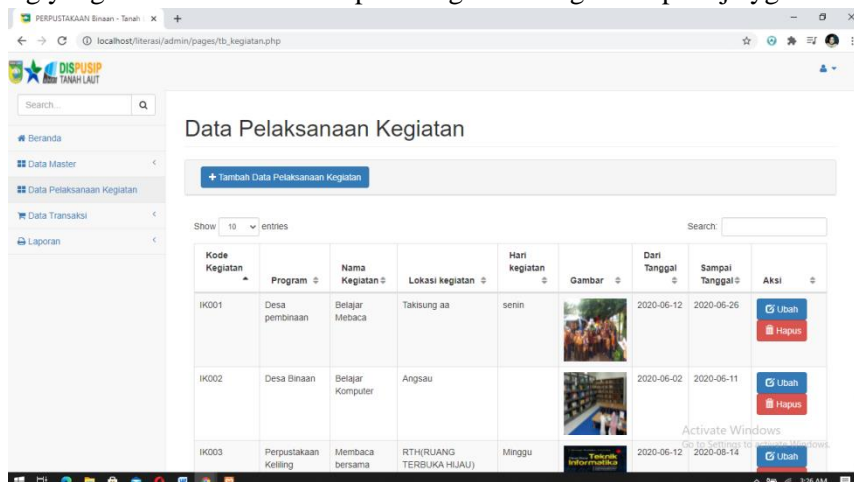
Tampilan form tambah data katagori berfungsi untuk menambah katagori buku – buku yang ada di perpustakaan.



Gambar 4. 26 Form Tambah Data Katagori Admin Perpustakaan Binaan

23. Form Data Pelaksanaan Kegiatan Admin Perpustakaan Binaan

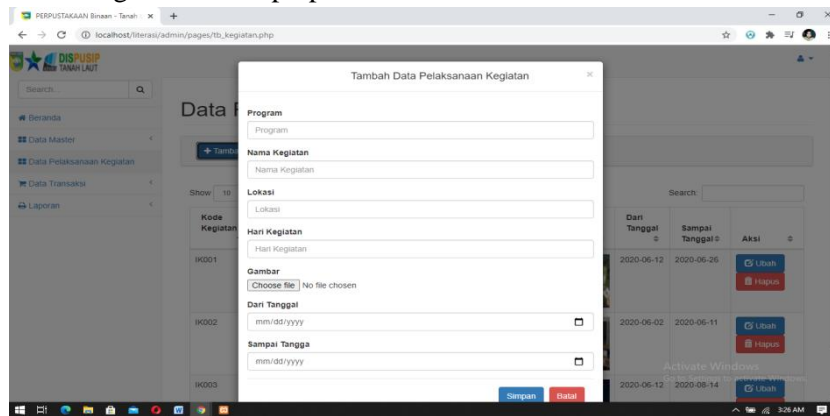
Tampilan data pelaksanaan kegiatan admin perpustakaan binaan berfungsi untuk menambah, mengubah, dan menghapus data pelaksanaan kegiatan yang di laksanakan perpustakaan. Agar pengunjung yang melihat informasi dapat mengetahui kegiatan apa saja yg akan dilaksanakan.



Gambar 4. 27 From Data Pelaksanaan Kegiatan Admin Perpustakaan Binaan

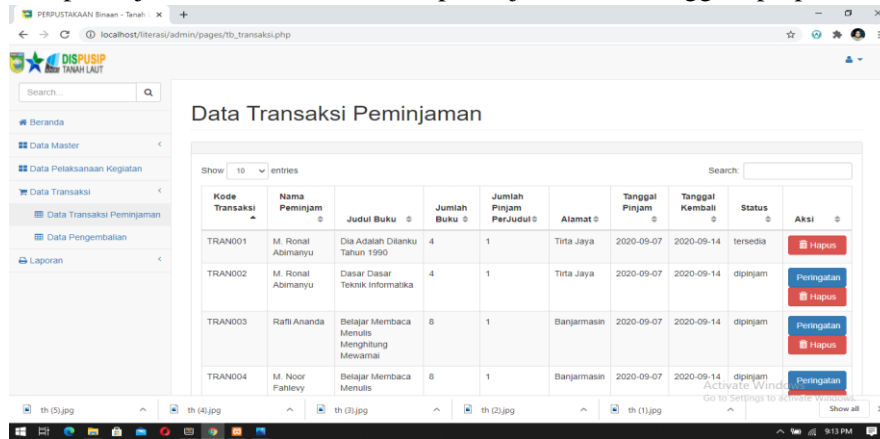
24. From Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan tambah data pelaksanaan kegiatan berfungsi menambah data pelaksanaan kegiatan yang ingin di selenggarakan oleh perpustakaan.



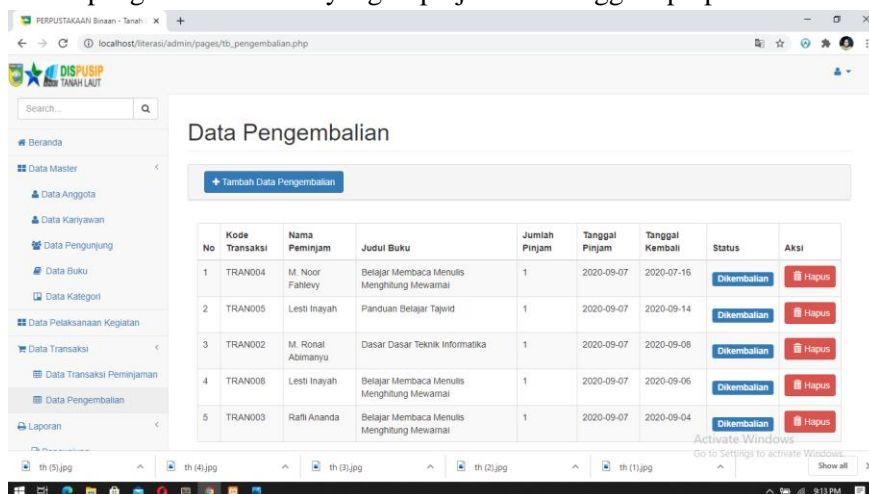
Gambar 4. 28 Form Tambah Data Pelaksanaan Kegiatan Admin Perpustakaan Binaan
25. Form Data Transaksi Peminjaman Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan data transaksi peminjaman admin perpustakaan binaan berfungsi untuk melihat data transaksi peminjaman, mengkonfirmasi pemesanan buku secara online, memberikan peringatan batas waktu peminjaman, dan membatalkan peminjaman buku anggota perpustakaan.



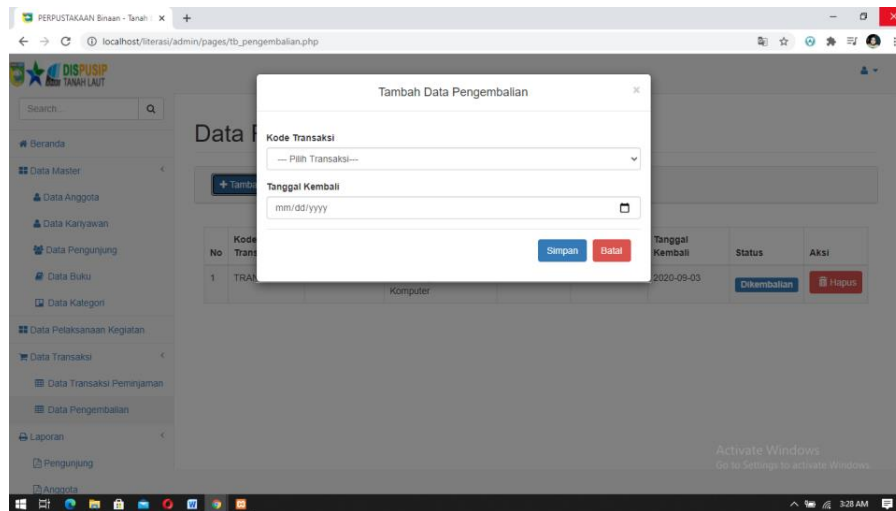
Gambar 4. 29 Form Data Transaksi Peminjaman Admin Perpustakaan Binaan
26. Form Data Pengembalian Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan data pengembalian admin perpustakaan binaan berfungsi untuk melihat dan menamba data pengembalian buku yang di pinjam oleh anggota perpustakaan.



Gambar 4. 30 Form Data Pengembalian Admin Perpustakaan Binaan
27. Form Tambah Data Pengembalian Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan form tambah data pengembalian berfungsi untuk menambahkan anggota yang mengembalikan buku.



Gambar 4. 31 Form Tambah Data Pengembalian Admin Perpustakaan Binaan

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Laporan Kartu Anggota Sementara



Kartu Tanda Anggota

Kode Anggota : IA005
NIP/NIK/NIS : 16630803
Nama Lengkap : Nia Laras Wati
Tempat Lahir : Tanah laut
Tanggl Lahir : 1998-01-02
Alamat : Karang jawa
Agama : Islam
Nomor Hp : 085346498665
Status : Umum



Gambar 4. 32 Laporan Kartu Anggota Sementara

2. Laporan Rekap Data Anggota



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA ANGGOTA

Kode Anggota	NIP/NIK/NIS	Nama Lengkap	Tempat Lahi	Tanggal Lahir	Alamat	Agama	Email	Jenis Kelamin	Nomor Hp	Status	Level
IA006	16630906	M. Ronal Abimanyu	Pelaihari	1998-12-16	Tirta Jaya	Islam	ronal@gmail.com	laki-laki	085346498665	Mahasiswa	anggota
IA007	16365457	Ariyati Lestari	Tanah laut	2001-06-24	pelaihari	Islam	Tari@yahoo.com	perempuan	085346498665	Pelajar	anggota
IA008	16638786	Rafli Ananda	Banjarmasin	1998-07-16	Banjarmasin	Islam	Rafli@gmail.com	laki-laki	085346498665	Umum	anggota
IA009	16634540	Lesti Inayah	Takisung	2006-09-18	pelaihari	Islam	Lesti@yahoo.com	perempuan	085346498665	Pelajar	anggota
IA010	16630880	M. Noor Fahlevy	Amuntai	1995-09-03	Banjarmasin	Islam	Fahlevy@yahoo.com	laki-laki	085346498665	Umum	anggota

Gambar 4. 33 Laporan Rekap Data Anggota

3. Laporan Rekap Data Karyawan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA KARYAWAN

Kode Pengguna	NIP/NIK/NIS	Nama Lengkap	Tempat Lahi	Tanggal Lahir	Alamat	Agama	Email	Jenis Kelamin	Nomor Hp	Status	Level
IA001	16630803	Dinda Purnama Sari	Tanah laut	1998-01-02	Angsau	Islam	dindapurnamasari01@gmail.com	perempuan	081350393040	Umum	admin
IA002	16630999	Ahmad Anugerah kasumah	Tanah laut	1998-04-29	Kijang Mas	Islam	ugah@gmail.com	laki-laki	085346498665	Mahasiswa	pengguna
IA003	16630909	M. Najulab Akbar	Pelaihari	1998-10-03	Angsau	Islam	Akbar@gmail.com	laki-laki	085346498665	Umum	pengguna
IA004	16630909	Resni Habibuh	Tanah laut	1998-07-01	Sawahan	Islam	resni@gmail.com	perempuan	085346498665	PNS	admin
IA005	16630908	Nia Laras Wati	Amuntai	1998-10-08	Pelaihari	Islam	nia@gmail.com	perempuan	085346498665	PNS	admin

Gambar 4. 34 Laporan Rekap Data Karyawan

4. Laporan Rekap Data Pengunjung

Gambar 4. 35 Laporan Rekap Data Pengunjung

5. Laporan Rekap Data Buku



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagas Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA BUKU

Kode Buku	Kategori	Judul Buku	Penerbit Buku	Pengarang Buku	Tahun Terbit	Jumlah Buku
IB001	Agama	Dia Adalah Dilanku Tahun 1990	Paster Books Genre	Pidi Baiq	2014	4
IB002	Teknologi	Sistem Operasi Komputer	Graha Ilmu	Satrio Yudho, S.Kom, M.T.I	2013	3
IB003	Agama	Dasar Dasar Teknik Informatika	gramedia	Novega Pratama Adiputra	2017	4
IB004	anak anak	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	Taman Bacaan Anak	Jahra S.Pd	79	8
IB005	Agama	Panduan Belajar Tajwid	Al-Hidayah	Ustaz Mahadi b. Haji Dahlan Al-Hafiz	2014	3

Gambar 4. 36 Laporan Rekap Data Buku

6. Laporan Rekap Data Pelaksanaan Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA KEGIATAN

Kode Kegiatan	Program	Nama Kegiatan	Lokasi kegiatan	Dari Tanggal	Sampai Tanggal
IK001	Desa pembinaan	Belajar Membaca	Takisung aa	2020-06-12	2020-06-26
IK002	Desa Binaan	Belajar Komputer	Angsau	2020-09-08	2020-09-10
IK003	Perpustakaan Keliling	Membaca bersama	RTH(RUANG TERBUKA HIJAU)	2020-06-12	2020-08-14
IK004	Kunjungi TK (Taman Kanak-kanak)	Bercerita Sambil Belajar	Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut	2020-10-04	2020-09-30
IK005	Hari Jadi Tanah Laut	Pameran Perpustakaan	Lapangan Pertasi Tanah Laut	2020-12-01	2020-12-08

Gambar 4. 37 Laporan Rekap Data Pelaksanaan Kegiatan

7. Laporan Rekap Data Transaksi



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA TRANSAKSI

No	Kode Transaksi	Nama Peminjam	Judul Buku	Kategori	Alamat	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Jumlah Pinjam	Status
1	TRAN001	M. Ronal Abimanyu	Dia Adalah Dilanku Tahun 1990	Agama	Tirta Jaya	2020-09-07	2020-09-14	1	tersedia
2	TRAN002	M. Ronal Abimanyu	Dasar Dasar Teknik Informatika	Agama	Tirta Jaya	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
3	TRAN003	Rafli Ananda	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	anak anak	Banjarmasin	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
4	TRAN004	M. Noor Fahlevy	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	anak anak	Banjarmasin	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
5	TRAN005	Lesti Inayah	Panduan Belajar Tajwid	Agama	pelaihari	2020-09-07	2020-09-14	1	menunggu konfirmasi
6	TRAN006	Rafli Ananda	Dasar Dasar Teknik Informatika	Agama	Banjarmasin	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
7	TRAN007	M. Ronal Abimanyu	Dasar Dasar Teknik Informatika	Agama	Tirta Jaya	2020-09-07	2020-09-14	1	menunggu konfirmasi
8	TRAN008	Lesti Inayah	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	anak anak	pelaihari	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
Total								8	

Gambar 4. 38 Laporan Rekap Data Transaksi

8. Laporan Rekap Data Transaksi Per Kategori



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA TRANSAKSI PER KATAGORI

No	Kode Transaksi	Nama Peminjam	Judul Buku	Kategori	Alamat	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Jumlah Pinjam	Status
1	TRAN001	M. Ronal Abimanyu	Dia Adalah Dilanku Tahun 1990	Agama	Tirta Jaya	2020-09-07	2020-09-14	1	tersedia
2	TRAN002	M. Ronal Abimanyu	Dasar Dasar Teknik Informatika	Agama	Tirta Jaya	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
3	TRAN003	Rafli Ananda	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	anak anak	Banjarmasin	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
4	TRAN004	M. Noor Fahlevy	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	anak anak	Banjarmasin	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
5	TRAN005	Lesti Inayah	Panduan Belajar Tajwid	Agama	pelaihari	2020-09-07	2020-09-14	1	menunggu konfirmasi
6	TRAN006	Rafli Ananda	Dasar Dasar Teknik Informatika	Agama	Banjarmasin	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
7	TRAN007	M. Ronal Abimanyu	Dasar Dasar Teknik Informatika	Agama	Tirta Jaya	2020-09-07	2020-09-14	1	menunggu konfirmasi
8	TRAN008	Lesti Inayah	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	anak anak	pelaihari	2020-09-07	2020-09-14	1	dipinjam
Total								8	

Gambar 4. 39 Laporan Rekap Data Transaksi Per Katagori

9. Laporan Rekap Data Pengembalian



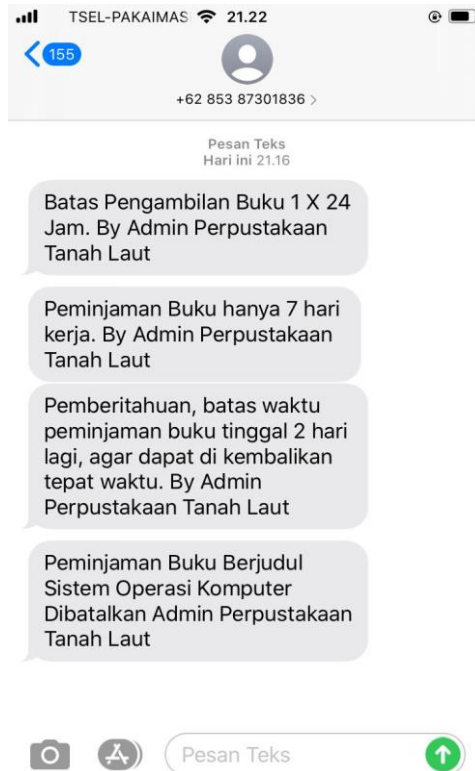
PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. A Syairani Komplek Perkantoran Gagah Pelaihari 70814 Tlp.(0512) 2021601

LOPORAN DATA PENGEMBALIAN

No	Kode Transaksi	Nama Peminjam	Judul Buku	Jumlah Pinjam	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status
1	TRAN004	M. Noor Fahlevy	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	1	2020-09-07	2020-07-16	Dikembalikan
2	TRAN005	Lesti Inayah	Panduan Belajar Tajwid	1	2020-09-07	2020-09-14	Dikembalikan
3	TRAN002	M. Ronal Abimanyu	Dasar Dasar Teknik Informatika	1	2020-09-07	2020-09-08	Dikembalikan
4	TRAN008	Lesti Inayah	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	1	2020-09-07	2020-09-06	Dikembalikan
5	TRAN003	Rafli Ananda	Belajar Membaca Menulis Menghitung Mewarnai	1	2020-09-07	2020-09-04	Dikembalikan

Gambar 4. 40 Laporan Rekap Data Pengembalian

10. Laporan Pemberitahuan Anggota melalui Sistem SMS Getwey



Gambar 4. 41 Laporan Pemberitahuan Anggota melalui Sstem SMS Getwey

PENGUJIAN

Tahap pengujian perlu dilakukan terhadap aplikasi yang telah diimplementasikan untuk mengetahui apakah aplikasi tersebut berjalan dengan baik dan bebas dari kesalahan. Salah satu metode yang digunakan adalah metode *Blackbox* yang bertujuan untuk menunjukkan fungsi perangkat lunak baik dalam hal pengoperasian maupun kesesuaian antara inputan dan outputnya.

1. Pendaftaran Anggota Free User

Dalam Pengujian ini terdapat 2 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 1 Pendaftaran Anggota Free User

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Simpan data Anggota baru dengan klik tombol “Daftar”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Berhasil
Batal data anggota dengan klik tombol “Batal”	Data yang di input dapat dibatalkan dan data tidak terssimpan di table anggota	Berhasil

2. Login

Dalam pengujian ini terdapat 1 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan sesuai fungsinya.

Tabel 4. 2 Pengujian Login

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Username: admin Password: admin	Apakah tombol login diklik maka akan tampil tampilan Menu utama	Berhasil

3. Pengujian Pengelolaan Data Peminjaman Buku Pada Anggota Perpustakaan
 Dalam pengujian ini terdapat 2 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 3 Pengujian Data Peminjaman Buku Pada Anggota Perpustakaan

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan data buku, klik menu “Data Buku”	Akan menampilkan list data buku	Berhasil
Simpan data Peminjaman Buku dengan klik tombol “Pinjam Buku”	Dapat menyimpan data hasil peminjaman yang telah diinputkan	Berhasil

4. Data Anggota
 Dalam pengujian ini terdapat 4 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 4 Pengujian Data Anggota

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data anggota, klik menu “ Data Master”, lalu pilih “Data Anggota”	Akan menampilkan list data anggota.	Berhasil
Tambah data anggota, klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data Anggota akan tersimpan ke database dan akan tampil di list data anggota	Berhasil
Edit data anggota di kolom aksi, lalu pilih “Ubah”, input sesuai data yang akan di edit lalu tekan “update”	Data akan diperbaharui pada database dan akan tampil di list data anggota	Berhasil
Hapus data Anggota dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data anggota	Berhasil

5. Data Karyawan
 Dalam pengujian ini terdapat 4 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 5 Pengujian Data Karyawan

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data karyawan, klik menu “ Data Master”, lalu pilih “Data karyawan”	Akan menampilkan list data karyawan.	Berhasil
Tambah data karyawan,klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data Karyawan akan tersimpan ke database dan akan tampil di list data karyawan	Berhasil
Edit data Karyawan di kolom aksi, lalu pilih “Ubah”, input sesuai data yang akan di edit lalu tekan “update”	Data akan diperbaharui pada database dan akan tampil di list data karyawan	Berhasil
Hapus data Karyawan dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data karyawan	Berhasil

6. Data Pengunjung

Dalam pengujian ini terdapat 3 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 6 Pengujian Data Pengunjung

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data pengunjung, klik menu “ Data Master”, lalu pilih “Data Pengunjung”	Akan menampilkan list data pengunjung	Berhasil
Tambah data pengunjung ,klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data pengunjung akan tersimpan ke database dan akan tampil di list data pengunjung	Berhasil
Hapus data pengunjung dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data pengunjung	Berhasil

7. Data Buku

Dalam pengujian ini terdapat 5 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 7 Pengujian Data Buku

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data buku, klik menu “ Data Master”, lalu pilih “Data Buku”	Akan menampilkan list data buku	Berhasil

Tambah data buku ,klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data Buku akan tersimpan ke database dan akan tampil di list data buku	Berhasil
Meminjam buku, di kolom aksi, lalu pilih “pinjam”, data akan otomatis terpinjam	Data stok buku akan di perbaharui pada database dan akan tampil jumlah buku yg masih ada.	Berhasil
Edit data buku di kolom aksi, lalu pilih “Ubah”, input sesuai data yang akan di edit lalu tekan “update”	Data akan diperbaharui pada database dan akan tampil di list data buku	Berhasil
Hapus data buku dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data buku	Berhasil

8. Data Katagori

Dalam pengujian ini terdapat 4 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 8 Pengujian Data Katagori

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data katagori, klik menu “ Data Master”, lalu pilih “Data katagori”	Akan menampilkan list data katagori.	Berhasil
Tambah data katagori,klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data Katagori akan tersimpan ke database dan akan tampil di list data katagori	Berhasil
Edit data katagori di kolom aksi, lalu pilih “Ubah”, input sesuai data yang akan di edit lalu tekan “update”	Data akan diperbaharui pada database dan akan tampil di list data katagori	Berhasil
Hapus data katagori dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data katagori	Berhasil

9. Data Pelaksanaan Kegiatan

Dalam pengujian ini terdapat 4 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 9 Pengujian Pelaksanaan Kegiatan

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data pelaksanaan kegiatan	Akan menampilkan list data pelaksanaan kegiatan	Berhasil
Tambah data pelaksanaan kegiatan, klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data Pelaksanaan Kegiatan akan tersimpan ke database dan akan tampil di list Data Pelaksanaan Kegiatan	Berhasil
Edit data pelaksanaan kegiatan di kolom aksi, lalu pilih “Ubah”, input sesuai data yang akan di edit lalu tekan “update”	Data akan diperbaharui pada database dan akan tampil di list data pelaksanaan kegiatan	Berhasil
Hapus data pelaksanaan kegiatan dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data pelaksanaan kegiatan	Berhasil

10. Data Transaksi Peminjaman

Dalam pengujian ini terdapat 5 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 10 Pengujian Data Transaksi Peminjmaan

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data transaksi peminjaman, klik menu “ Data Transaksi”, lalu pilih “Data Transaksi Peminjaman”	Akan menampilkan list data Transaksi Peminjaman	Berhasil
Konfirmasi data transaksi peminjaman ,klik tombol “Konfirmasi” input input hasil konfirmasi lalu muncul tombol peringatan	Data transaksi peminjaman akan tersimpan ke database dan akan tampil di list Data transaksi peminjaman admin perpusbin, perpusda, dan anggota	Berhasil
Informasi peringatan peminjaman, klik tombol “peringatan” lalu konfirmasi dengan menekan tombol “ok”	Informasi peringatan akan masuk ke kontak anggota yang meminjam buku belalui sms getwey	Berhasil

Pembatalan data transaksi peminjaman ,klik tombol “Batalkan” lalu konfirmasi dengan menekan tombol “ok”	Pembatalan Data transaksi peminjaman akan tersimpan ke database dan akan tampil di list data transaksi peminjaman admin perpusbin, perpusda, dan anggota	Berhasil
Hapus data transaksi peminjaman dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data transaksi peminjaman	Berhasil

11. Data Transaksi Pengembalian

Dalam pengujian ini terdapat 5 fungsi yang berjalan sesuai apa yang diharapkan dengan fungsinya.

Tabel 4. 11 Pengujian Data pengembalian

Kasus dan hasil uji		
Data Masukan	Yang diharapkan	Kesimpulan
Menampilkan list data pengembalian, klik menu “ Data Transaksi”, lalu pilih “Data pengembalian”	Akan menampilkan list data pengembalian	Berhasil
Tambah data pengembalian,klik tombol “Tambah Data” input data pada form lalu klik tombol “Simpan”	Data pengembalian akan tersimpan ke database dan akan tampil di list Data Pengembalian	Berhasil
Hapus data pengembalian dengan klik tombol “Hapus” yang ada di kolom aksi	Data akan dihapus pada database dan data akan hilang pada list data pengembalian	Berhasil

PENUTUP

Adapun pengolahan sistem dan pembahasan yang dikemukakan dalam suatu Aplikasi Manajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut Berbasis Web, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi Manajemen Perpustakaan Binaan Kabupaten Tanah Laut sangat mempermudah untuk anggota perpustakaan daerah dalam monitoring perpustakaan binaan.
2. Aplikasi ini akan mempermudah untuk menginput, mencari data, dan menghasilkan laporan secara cepat.
3. Aplikasi ini juga dapat membantu anggota perpustakaan yang baru dalam mencetak kartu anggota sementara secara online. Sehingga saat nanti saat di perpustakaan tidak perlu melakukan proses yang lama dalam pendaftaran anggotabarunya.
4. Terdapat Sistem SMS Gateway berupa pemberitahuan informasi untuk anggota perpustakaan.

5. Dengan adanya penyimpanan data transaksi ke dalam database yang terintegrasi maka pembuatan laporan akan lebih mudah.

DAFTAR PUSTAKA

- Amdoda, P. L. (2018, 04 23). *Fungsi Microsoft Visual Studio*. Retrieved from <https://itlearningcenter.id>: <https://itlearningcenter.id/fungsi-microsoft-visual-studio/>
- Azzahra, E. A. (2018, 07 09). *Yuk Mengenal Database dengan MySQL*. Retrieved from <https://www.plimbi.com>: https://www.plimbi.com/news/170593/-yuk-mengenal-database-dengan-mysql?force_desktop=1
- KASUMAWATIE, N. (2016). *Manajemen Perpustakaan*. Retrieved Juli 14, 2020, from [blogspot.com: http://perpusunikdas.blogspot.com/](http://perpusunikdas.blogspot.com)
- Kho, B. (2018, 04 12). *Pengertian Penilaian Kinerja (Performance Appraisal) dan Tahapannya*. Retrieved from <https://ilmumanajemenindustri.com>: <https://ilmumanajemenindustri.com/pengertian-penilaian-kinerja-performance-appraisal-tahapannya/>
- Khoiriyah, R. Z. (2017, 11 18). *Apa itu XAMPP*. Retrieved from <https://zahrohsite.wordpress.com>: <https://zahrohsite.wordpress.com/2017/11/18/apa-itu-xampp/>
- min, m. (2016, 12 26). *11 Pengertian Aplikasi dan Klasifikasi Aplikasi Menurut Para Ahli Lengkap*. Retrieved from <https://www.pelajaran.co.id>: <https://www.pelajaran.co.id/2016/26/pengertian-aplikasi-dan-klasifikasi-aplikasi-menurut-para-ahli-lengkap.html>
- Muhaymin, A. (2019, 02). *Definisi Basis Data dan Contoh Penerapannya Pada Dunia Bisnis*. Retrieved from <http://achmadmuhaymin.blogspot.com>: <http://achmadmuhaymin.blogspot.com/2019/02/definisi-basis-data-dan-contoh.html>
- Organisasisetdasigi. (2016, November 21). *TUGAS DAN FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN*. Retrieved Juli 24, 2020, from [WordPreas.com: http://www.subbagiankelembagaanalisjabatan.wordpress.com](http://www.subbagiankelembagaanalisjabatan.wordpress.com)
- Pratama, A. R. (2016, Juli 28). *Belajar Unified Modeling Language (UML)*. Retrieved from [Codepolitan: https://www.codepolitan.com/unified-modeling-language-uml](https://www.codepolitan.com)
- Ritonga, P. (2015, 03 03). *Pengertian Bahasa pemrograman PHP menurut para pakar*. Retrieved from <https://bangpahmi.com>: <https://bangpahmi.com/pengertian-bahasa-pemrograman-php-menurut-para-pakar/>