

# **APLIKASI PERMINTAAN DAN PEMBELIAN BARANG BERBASIS WEB PADA KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Fachrurazzi<sup>1</sup>, M. Iqbal Firdaus<sup>2</sup>, Ibrahim<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 16630942

<sup>2</sup> Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1121118701

<sup>3</sup> Teknik Informatika, 55201,, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1121118701

E-mail: razzytirta@gmail.com

## **ABSTRAK**

Bank Indonesia adalah bank sentral Republik Indonesia dan lembaga yang independen, bebas dari campur tangan pemerintah atau pihak-pihak lainnya. Produktifitas pegawai adalah hal yang sangat penting bagi Bank Indonesia agar terus maju dan berkembang.

Pengelolaan data barang pada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan masih kurang efektif dan efisien. Hal ini terlihat dari proses pengolahan data pembelian barang yang menggunakan Microsoft Excel dari Microsoft serta proses permintaan barang yang memerlukan waktu, dana dan tenaga berlebih.

Dilihat dari permasalahan yang ada maka dibangun sebuah aplikasi permintaan dan pembelian barang berbasis web. Adanya aplikasi ini dapat mengurangi penggunaan kertas untuk pengajuan permintaan barang, menghemat waktu pegawai untuk proses memasukkan data pembelian barang serta pencarian data dan mempermudah pegawai dalam permintaan barang kepada unit logistik.

Penelitian ini tidak terlepas dari kekurangan, oleh karena itu terdapat beberapa rekomendasi yang diajukan peneliti untuk peneliti selanjutnya yaitu dengan mengembangkan Aplikasi Permintaan dan Pembelian Barang yang dapat berjalan pada platform android serta persetujuan permintaan dan pembelian barang dapat dilakukan lewat smartphone.

**Kata Kunci** : *Permintaan Barang, Pembelian Barang, Bank Indonesia, Web , MySQL, PHP.*

## **ABSTRACT**

*Bank Indonesia is the central bank of the Republic of Indonesia and an independent institution, free from interference by the government or other parties. Employee productivity is very important for Bank Indonesia to keep progressing and developing.*

*Management of goods data at the Representative Office of Bank Indonesia, South Kalimantan Province is still ineffective and inefficient. This can be seen from the processing of data on purchases of goods using Microsoft Excel from Microsoft and the process of requesting goods that requires time, funds and excess energy.*

*Judging from the existing problems, a web-based application for demand and purchase of goods was built. The existence of this application can reduce the use of paper for submitting requests for goods, save time for employees to enter data on purchasing goods and search for data and make it easier for employees to request goods to the logistics unit.*

*This research is inseparable from the shortcomings, therefore there are several recommendations put forward by researchers for further researchers, namely by developing an Application for Request and Purchase of Goods that can run on the Android platform and approval of requests and purchases of goods can be done via a smartphone.*

**Keywords:** *Demand for Goods, Purchase of Goods, Bank Indonesia, Web, MySQL, PHP.*

## PENDAHULUAN

Bank Indonesia adalah bank sentral Republik Indonesia dan lembaga yang independen, bebas dari campur tangan pemerintah atau pihak-pihak lainnya, kecuali untuk hal-hal yang secara tegas diatur dalam Undang-Undang. Bank Indonesia berkedudukan di ibukota negara Republik Indonesia dan mempunyai kantor di dalam dan di luar wilayah negara Republik Indonesia.

Produktifitas pegawai adalah hal yang sangat penting bagi Bank Indonesia agar terus maju dan berkembang. Pegawai dituntut untuk selalu produktif dalam hal mengerjakan pekerjaannya. Bank Indonesia perlu mengetahui bagaimana tingkat produktifitas pegawainya, sehingga Bank Indonesia bisa menganalisa kemajuan yang mereka targetkan.

Pegawai juga perlu diberi keringanan atau kemudahan untuk menunjang pekerjaannya, bisa berupa *tools* atau alat yang mudah digunakan sehingga bisa mempersingkat waktu mereka dan bisa membuat pegawai lebih produktif. Apabila pegawai produktif maka akan berdampak bagus untuk Bank Indonesia.

Sebagai sebuah bank sentral di Indonesia, Bank Indonesia juga memiliki barang-barang dan aset sebagai penunjang kerja pegawai. Saat melakukan permintaan barang kepada unit logistik untuk keperluan kerja masih menggunakan kertas yaitu berupa surat permintaan yang di kirim langsung ke unit logistik. Dan untuk proses memasukkan data pembelian barang masih menggunakan *Microsoft Excel* dari *Microsoft* yang masih kurang efektif dalam pengolahan data.

Hasil dari data barang yang sudah diolah sangat sulit ditemukan dan susah di-maintenance karena berupa file excel dan jika sudah banyak data di dalamnya maka proses pemuatan cenderung lama. Selain itu, jika file excel mengalami kerusakan maka data barang yang terdapat di dalamnya akan sulit untuk diperbaiki.

Beberapa penelitian terkait telah dilakukan berkaitan dengan pelaporan diantaranya adalah penelitian dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Inventaris Barang Di Laboratorium Fakultas Teknik Uniska Kediri”, Arif Frahmah Hakim (2019). Penelitian “Sistem Informasi Inventori Gudang Untuk Mengontrol Persediaan Barang Pada Gudang Studi Kasus : PT. Alaisys Sidoarjo”, Hendra Agusvianto (2017). Dan Penelitian ” Rancang Bangun Sistem Informasi Permintaan Alat Tulis Kantor (ATK) Berbasis Web Pada Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar”, Nurjannah Ekasafitri (2018).

Menurut Arif Frahmah Hakim (2019) Laboratorium Fakultas Teknik di Uniska Kediri dalam merekap inventaris barang masih menggunakan cara manual, sehingga merepotkan pihak admin laboran dalam merekap karena membutuhkan waktu yang lama dalam merekap barang yang ada di laboratorium tersebut. Kekurangan penelitian ini adalah di dalam aplikasi ini tidak ada menu input data peminjaman barang dan pengembalian barang, sehingga informasi yang diberikan dari aplikasi ini kurang lengkap dan belum akurat ke penggunaanya. Aplikasi ini tidak mendukung revolusi industri 4.0 karena masih berupa *desktop*, seharusnya sistem ini dapat dijalankan pada aplikasi *berplatform android*.

Menurut Nurjannah Ekasafitri (2018) sistem yang lama masih menggunakan atau memakai formulir manual dalam meminta alat tulis kantor yang dibutuhkan oleh unit kerja dari tiap jurusan sehingga rentang waktu yang dibutuhkan cukup lama. Kekurangan penelitian ini adalah rekap laporan mengenai permintaan alat tulis kantor masih kurang detail. Tampilan aplikasi dan tombol- tombol fungsi dalam aplikasi ini masih sangat sederhana.

## **METODE PENELITIAN**

Untuk mendapatkan data-data yang diperlukan untuk penelitian ini, penulis menggunakan metode sebagai berikut :

### 1. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan, terutama pada Unit Logistik yang akan menggunakan aplikasi ini.

### 2. Wawancara

Penulis melakukan komunikasi pada Dhea Annisa selaku staff administrator Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan untuk menggali dan menemukan permasalahan, dimana informan diminta pendapatnya agar memperoleh aplikasi sesuai dengan kebutuhan.

### 3. Studi Pustaka

Penulis melakukan studi pustaka di berbagai literatur untuk menggali informasi mengenai profil Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan, aplikasi serta bahasa pemrograman yang digunakan.

## **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Analisis sistem berjalan ini bertujuan untuk membuat sistem yang baru agar lebih efektif dan efisien serta terautomatisasi. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan perusahaan bisa meningkatkan produktifitas dari aspek-aspek yang membantu perusahaan untuk tetap terus maju

Pada penelitian ini menggunakan tiga kebutuhan sistem yaitu kebutuhan data, kebutuhan antarmuka dan kebutuhan fungsional yang diperoleh dari hasil melakukan observasi dan diskusi.

Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini yaitu merancang atau mendesain sistem yang baik, mendesain pemodelan sistem yang baik, mengenali dan mendefinisikan masalah pembuatan sistem ini sehingga jika ada kesalahan ada alternatif pemecahannya

Relasi Merupakan hubungan yang terjadi pada objek tabel dengan yang lainnya yang mempresentasikan hubungan antar objek di dunia nyata dan berfungsi untuk mengatur operasi suatu *database*. Rancangan Antar Muka Sistem merupakan mekanisme komunikasi antara pengguna dengan sistem *User interface* dari sisi *software* bisa berbentuk *Graphical User Interface* atau *Command Line Interface*, sedangkan dari sisi *hardware* bias berbentuk *Apple Desktop Bus*, *USB*, dan *fire wire*.

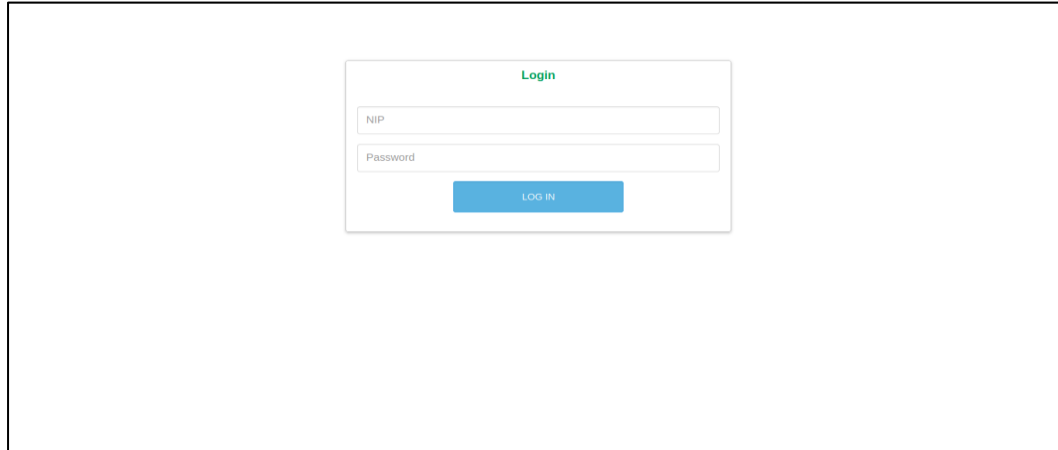
1. Rancangan antarmuka keluaran sistem Rancangan cetak permintaan barang
2. Rancangan laporan permintaan barang perbulan
3. Rancangan laporan persentase permintaan barang
4. Rancangan cetak permintaan pembelian barang
5. Rancangan laporan permintaan pembelian barang perbulan
6. Rancangan laporan persentase permintaan pembelian barang
7. Rancangan berita acara serah terima barang
8. Rancangan laporan penyerahan barang perbulan
9. Rancangan laporan persentase penyerahan barang
10. Rancangan laporan peletakkan barang
11. Rancangan persentase peletakkan barang
12. Rancangan laporan *history* pembelian barang per *vendor*
13. Rancangan laporan persentase *history* pembelian barang

## PEMBAHASAN

### Tampilan Antarmuka Masukkan Sistem

#### 1. Tampilan *Form Login*

*Form Login* digunakan untuk memasuki dan menggunakan fungsi-fungsi di aplikasi, diperlukan sebuah akun untuk mengaksesnya.

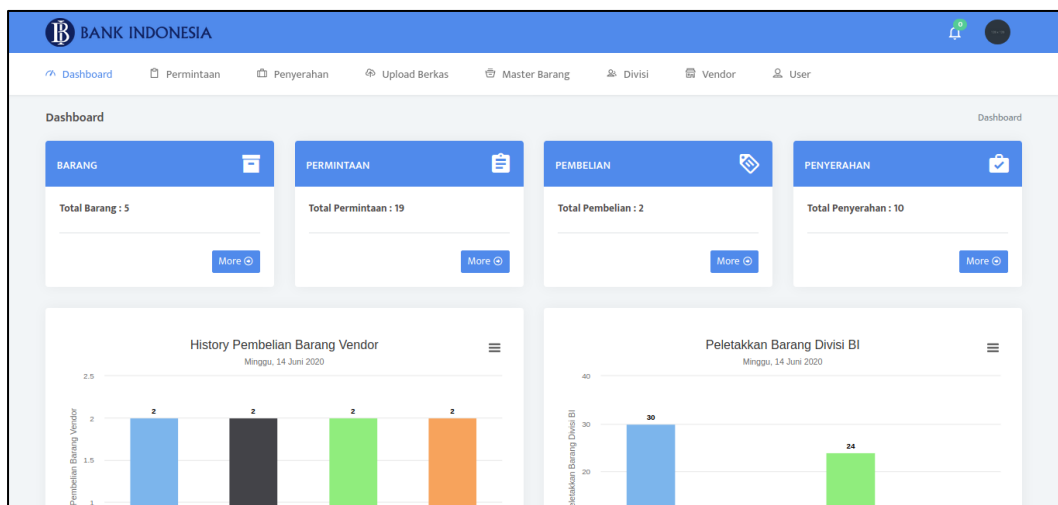


The screenshot shows a login form titled "Login" in green text. It contains two input fields: "NIP" and "Password". Below the fields is a blue button labeled "LOG IN".

Gambar 4. 1 *Form Login*

#### 2. Menu Utama

Menu Utama berisi logo dari instansi perusahaan dan beberapa menu yang berfungsi untuk navigasi ke menu lain.



Gambar 4. 2 Menu Utama

#### 3. Tampilan *Data Permintaan Barang*

*Data Permintaan Barang* in terdapat beberapa operasi seperti ajukan permintaan barang, detail, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data permintaan barang.

No Permintaan	Tanggal	Divisi	Nama Pemohon	Status	Alasan	Action
BI0000001	13/06/2020	Tim PUR	Fachriannor	Approved		[Icon]
BI0000002	31/05/2020	Fungsi Pelaksanaan Pengembangan UMKM dan KI	Catur Ridho	Approved		[Icon]
BI0000004	31/05/2020	Fungsi SDM, Logistik, Anggaran, Sekretariat, Protokol dan Pengamanan	Fachrurazzi	Approved		[Icon]
BI0000005	31/05/2020	Fungsi SDM, Logistik, Anggaran, Sekretariat, Protokol dan Pengamanan	Fachrurazzi	Approved		[Icon]
BI0000006	1/06/2020	Fungsi Pelaksanaan Pengembangan UMKM dan KI	Fachriannor	Approved		[Icon]

Gambar 4. 3 Data Permintaan Barang

#### 4. Tampilan Ajukan Permintaan Barang

Ajukan Permintaan Barang ini berfungsi untuk mengajukan permintaan barang yang diajukan oleh divisi yang meminta.

**Permintaan Barang**

Tanggal: 06/14/2020 | Divisi: Fungsi SDM, Logistik, Anggaran, Sekretariat, Protokol dan Pengamanan | Nama Pemohon: Fachrurazzi

Keterangan atau Informasi Tambahan

[Tambah Item]

Item	Kategori	Merk	Tipe	Bahan	Tahun Produksi	Stok	Satuan	Qty	Action
[Ajukan Permintaan Barang]									

Gambar 4. 4 Ajukan Permintaan Barang

#### 5. Tampilan Persetujuan Permintaan Barang

Persetujuan Permintaan Barang ini berfungsi untuk memverifikasi permintaan barang yang telah diajukan oleh pegawai atau divisi.

**Persetujuan Permintaan Barang**

No Permintaan: BI0000001 | Tanggal: 06/14/2020 | Divisi: Tim PUR | Nama Pemohon: Fachriannor | Status: Approved

Keterangan atau Informasi Tambahan

Alasan Ditolak

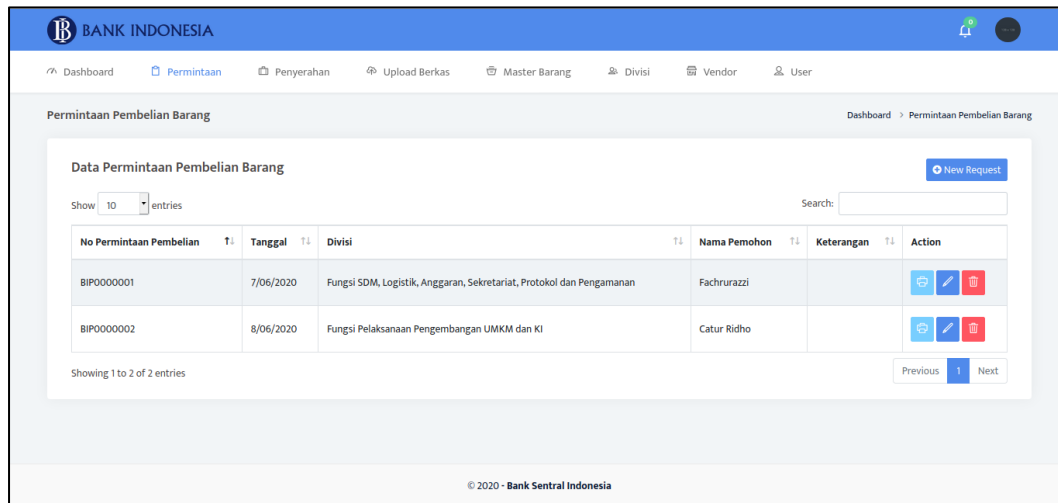
[Tambah Item]

Item	Kategori	Tipe	Bahan	Tahun Produksi	Stok	Permintaan	Ditetujui	Ditolak	Action
Laptop Asus X453MA	Laptop	Asus/X453MA	Plastik	2016	25 Buah	1	1	0	[Icon]

Gambar 4. 5 Persetujuan Permintaan Barang

## 6. Data Permintaan Pembelian Barang

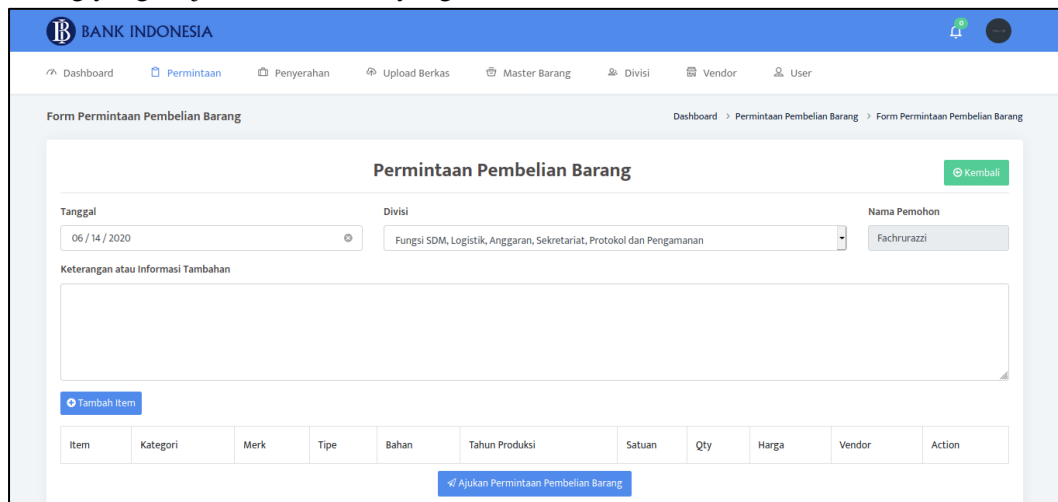
Data Permintaan Pembelian Barang ini terdapat beberapa operasi seperti ajukan permintaan pembelian barang, detail, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data permintaan pembelian barang.



Gambar 4. 6 Data Permintaan Pembelian Barang

## 7. Tampilan Ajukan Permintaan Pembelian Barang

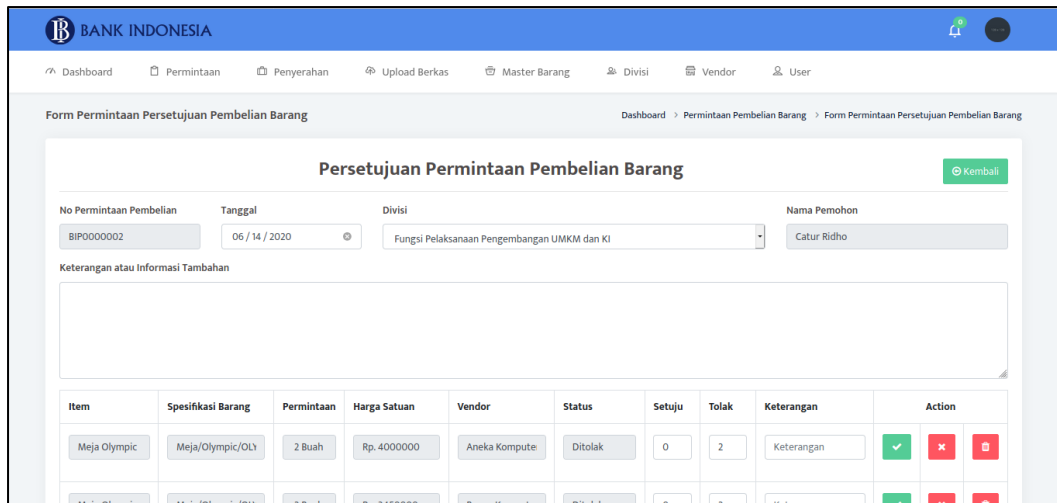
Ajukan Permintaan Pembelian Barang ini berfungsi untuk mengajukan permintaan pembelian barang yang diajukan oleh divisi yang meminta.



Gambar 4. 7 Ajukan Permintaan Pembelian Barang

## 8. Tampilan Persetujuan Permintaan Pembelian Barang

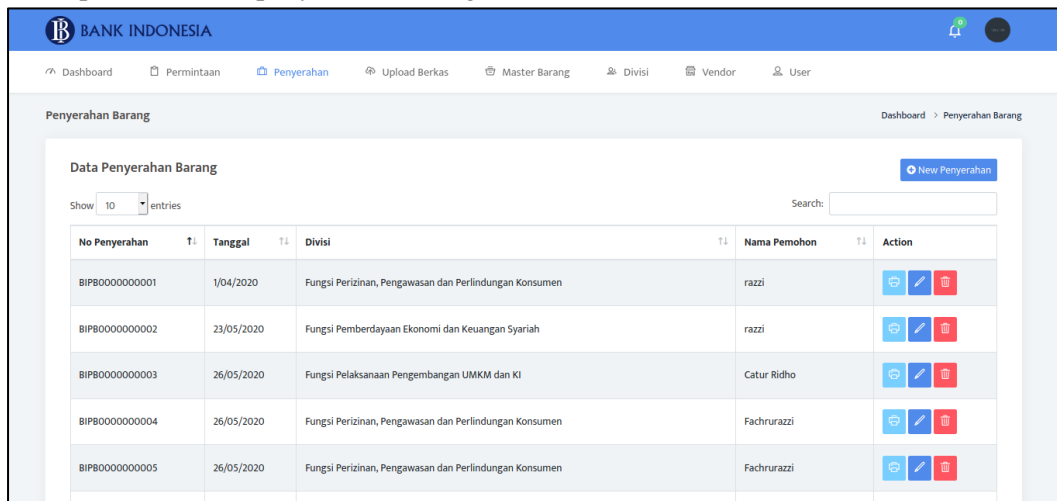
Persetujuan Permintaan Pembelian Barang ini berfungsi untuk memverifikasi permintaan pembelian barang yang telah diajukan oleh pegawai atau divisi yang diverifikasi oleh manager.



Gambar 4. 8 Persetujuan Permintaan Pembelian Barang

### 9. Data Penyerahan Barang

*Data* Penyerahan Barang ini terdapat beberapa operasi seperti tambah, detail, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data penyerahan barang.



Gambar 4. 9 Data Penyerahan Barang

### 10. Tampilan *Input* Penyerahan Barang

*Input* Penyerahan Barang ini berfungsi untuk *input data* permintaan barang dan permintaan pembelian barang yang telah disetujui oleh admin atau manager yang akan diserahkan ke bagian divisi yang melakukan permintaan.

Gambar 4. 10 *Input* Penyerahan Barang

11. *Data* Berkas

*Data* Berkas ini berisi berkas atau *file* berkas serah terima barang yang telah di *upload*.

Divisi	Nama Berkas	Nomor Berkas	File	Action
Fungsi Data dan Statistik Ekonomi dan Keuangan	Serah Terima Barang	BPIP0000000001		
Fungsi Elektronifikasi Pembayaran di Daerah Operasional SP dan Analisis SP-PUR	Serah Terima Barang	BPIP0000000002		

Gambar 4. 11 *Data* Berkas

12. Tampilan *Upload* Berkas

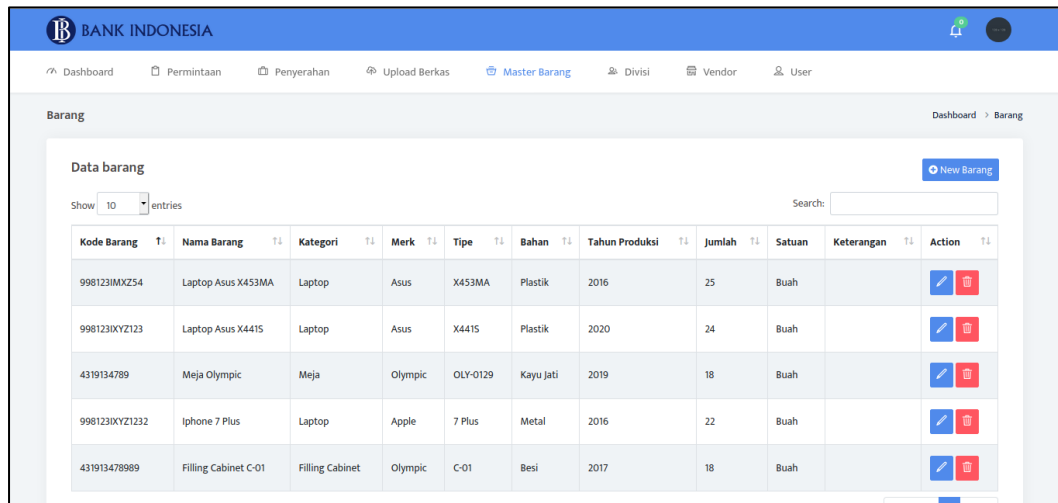
*Upload* Berkas ini digunakan untuk *upload* berkas berita acara penyerahan barang yang disimpan sebagai arsip.

Gambar 4. 12 *Upload* Berkas



### 13. Data Barang

Data Barang ini berisi beberapa operasi yaitu tambah, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data barang.

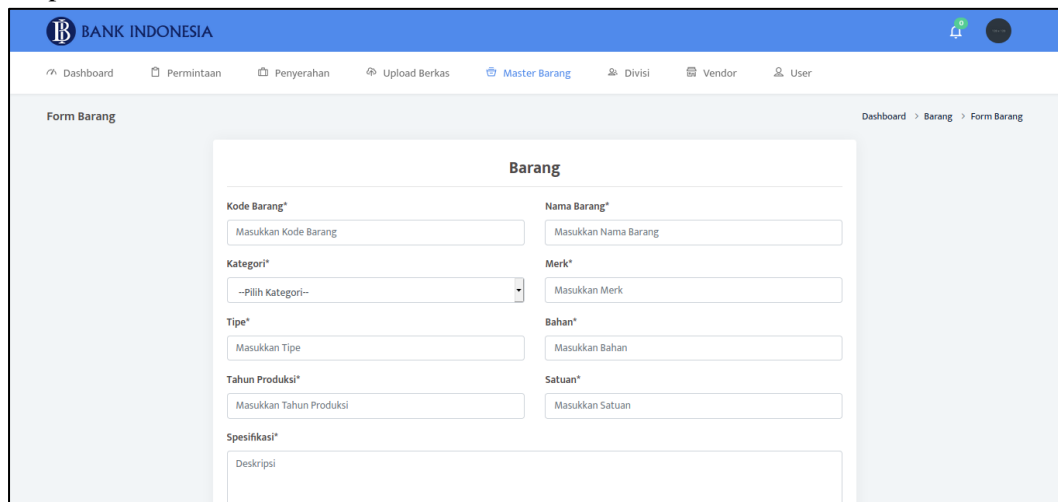


Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Merk	Tipe	Bahan	Tahun Produksi	Jumlah	Satuan	Keterangan	Action
998123IMXZ54	Laptop Asus X453MA	Laptop	Asus	X453MA	Plastik	2016	25	Buah		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
998123IKYZ123	Laptop Asus X441S	Laptop	Asus	X441S	Plastik	2020	24	Buah		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
4319134789	Meja Olympic	Meja	Olympic	OLY-0129	Kayu jati	2019	18	Buah		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
998123IKYZ1232	Iphone 7 Plus	Laptop	Apple	7 Plus	Metal	2016	22	Buah		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
431913478989	Filling Cabinet C-01	Filling Cabinet	Olympic	C-01	Besi	2017	18	Buah		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4. 13 Data Barang

### 14. Tampilan Input Barang

Input Barang ini digunakan untuk menambahkan barang baru dengan beberapa operasi yaitu simpan.



**Form Barang**

**Barang**

Kode Barang\*

Nama Barang\*

Kategori\*

Merk\*

Tipe\*

Bahan\*

Tahun Produksi\*

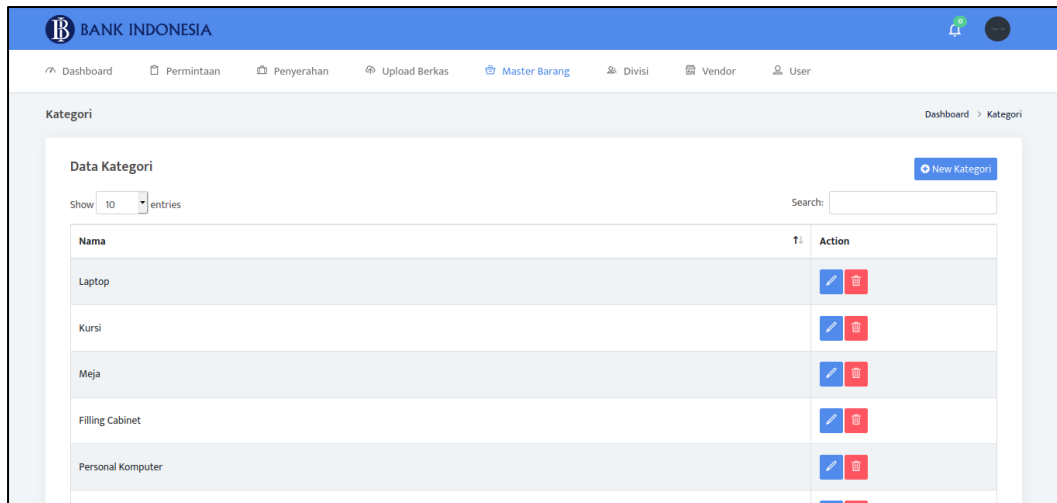
Satuan\*

Spesifikasi\*

Gambar 4. 14 Input Barang

### 15. Data Kategori

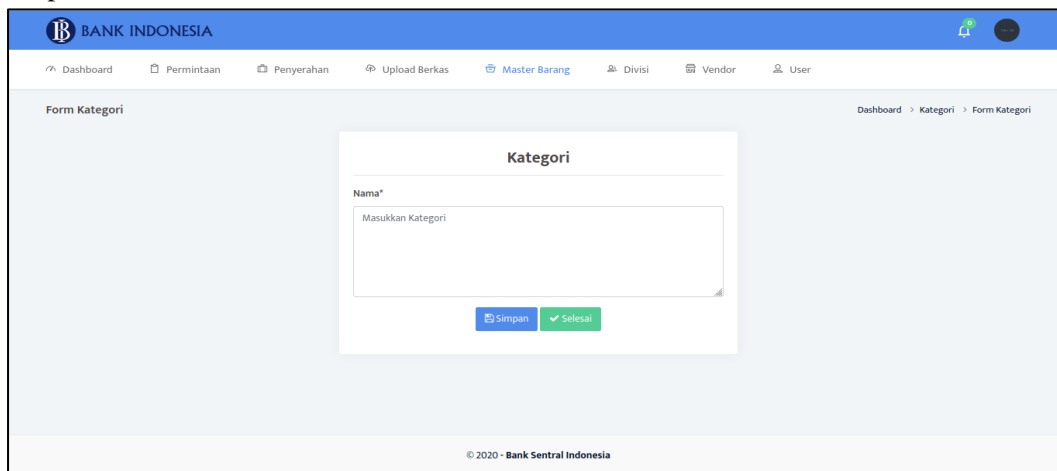
Data Kategori ini berisi beberapa operasi yaitu tambah, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data kategori.



Gambar 4. 15 Data Kategori

### 16. Tampilan *Input* Kategori

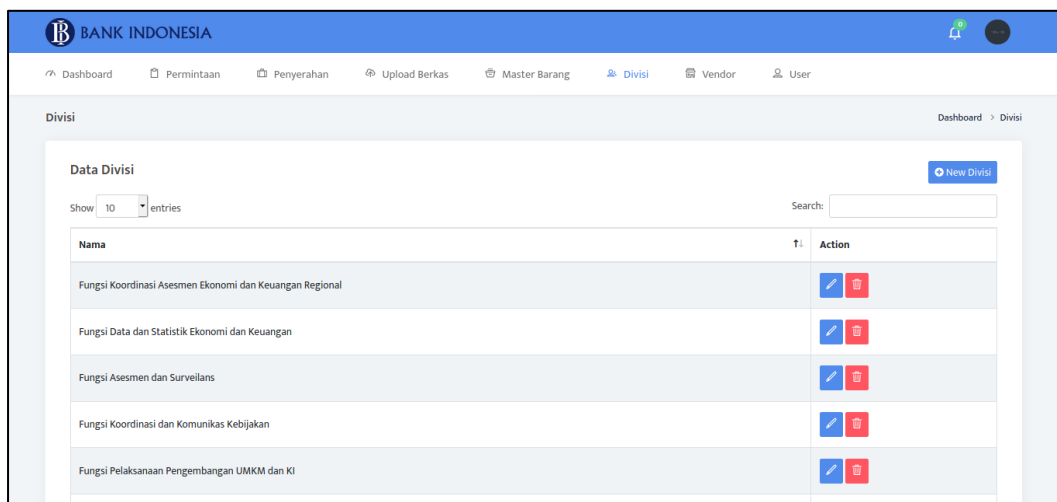
*Input* Kategori ini digunakan untuk menambahkan kategori baru dengan beberapa operasi yaitu simpan.



Gambar 4. 16 Input Kategori

### 17. *Data* Divisi

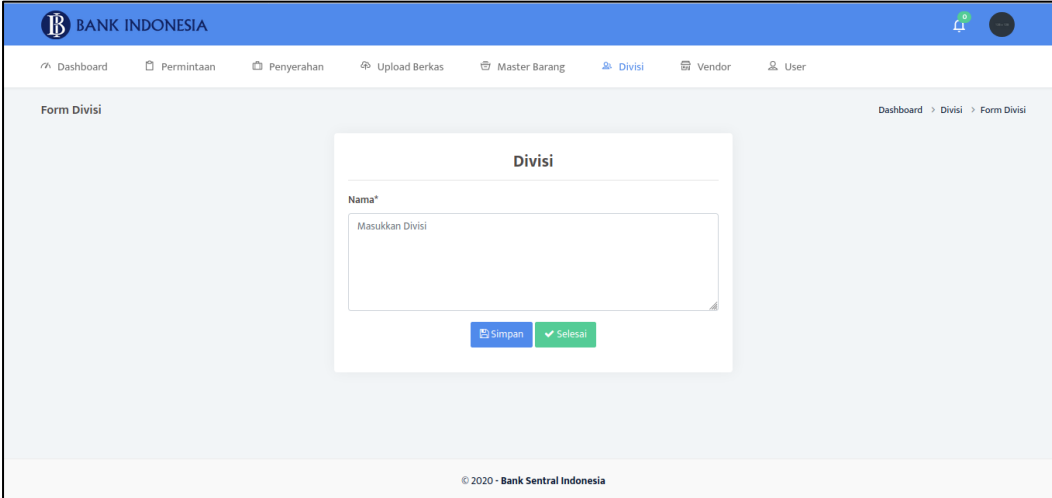
*Data* Divisi ini berisi beberapa operasi yaitu tambah, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data divisi.



Gambar 4. 17 Data Divisi

## 18. Tampilan *Input Divisi*

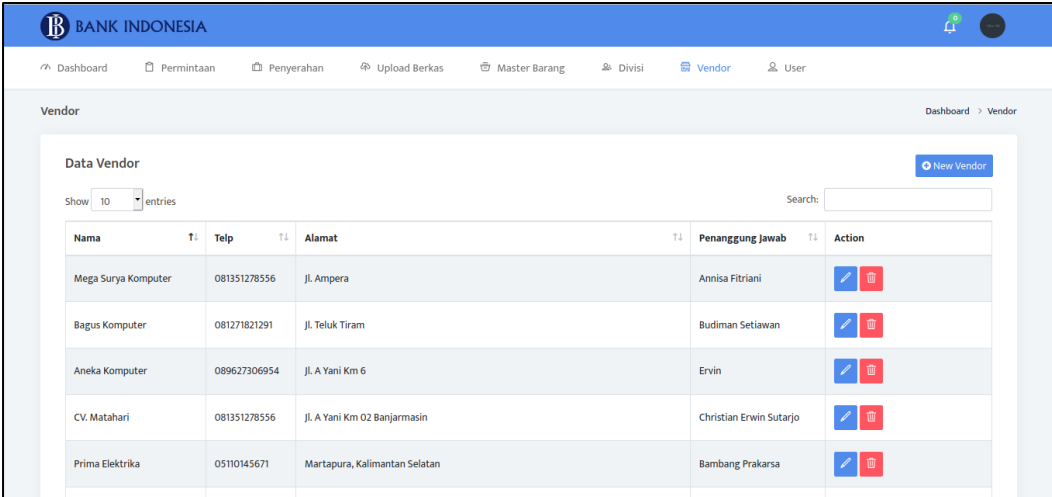
*Input Divisi* ini digunakan untuk menambahkan divisi baru dengan beberapa operasi yaitu simpan.



Gambar 4. 18 *Input Divisi*

## 19. *Data Vendor*

*Data Vendor* ini berisi beberapa operasi yaitu tambah, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data *vendor*.



Nama	Telp	Alamat	Penanggung Jawab	Action
Mega Surya Komputer	081351278556	Jl. Ampera	Annisa Fitriani	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
Bagus Komputer	081271821291	Jl. Teluk Tiram	Budiman Setiawan	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
Aneka Komputer	089627306954	Jl. A Yani Km 6	Ervin	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
CV. Matahari	081351278556	Jl. A Yani Km 02 Banjarmasin	Christian Erwin Sutarjo	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
Prima Elektrika	05110145671	Martapura, Kalimantan Selatan	Bambang Prakarsa	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4. 19 *Data Vendor*

## 20. Tampilan *Input Vendor*

*Input Vendor* ini digunakan untuk menambahkan *vendor* baru dengan beberapa operasi yaitu simpan.

Gambar 4. 20 *Input Vendor*

## 21. *Data User*

*Data User* ini berisi beberapa operasi yaitu tambah, detail, edit, hapus dan *filter* untuk pencarian data *user* atau pengguna.

Gambar 4. 21 *Data User*

## 22. *Tampilan Input User*

*Data User* ini berfungsi untuk menambahkan *user* baru dengan beberapa operasi yaitu simpan.

Gambar 4. 22 *Input User*

## Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

### 1. Cetak Permintaan Barang

Berisi cetak permintaan barang per nomor permintaan barang.

**BANK INDONESIA** Approved

Menyetujui: **Rachrucci** Permintaan: **Rachrucci**  
 Tanggal: **14 Jun 2020** No. PUR: **191**

Keterangan atau Informasi: **Alasan Penolakan:** Tanggal Permintaan: **14 Jun 2020**

---

**Request summary** #BI000001

Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Merk	Tipe	Raham	Tahun	Permintaan	Disetujui	Ditolak
990220K4J4	Laptop Asus X456A	Laptop	Asus	X456A	Plastik	2018	1 Buah	1 Buah	0 Buah
990220K7P2	Laptop Apple 7 Plus	Laptop	Apple	7 Plus	Metal	2018	1 Buah	1 Buah	0 Buah
<b>Total</b>							<b>2 Buah</b>	<b>2 Buah</b>	<b>0 Buah</b>

Berjemah, Minggu, 14 Jun 2020  
 KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

**Rachrucci**  
12345

1 of 1 6/14/20, 9:33 PM

Gambar 4. 23 Cetak Permintaan Barang

### 2. Laporan Permintaan Barang Per bulan

Berisi laporan permintaan barang yang di *filter* berdasarkan bulan dan divisi yang mengajukan permintaan.

**BANK INDONESIA**  
 KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
Jl. Lapangan Merdeka No. 11, 70000 Samarinda, Kalimantan Timur 70000, Indonesia | 0541-456789 | www.bi.go.id

---

**LAPORAN PERMINTAAN BARANG**

No. Permintaan: **99000004**  
 Tanggal: **Minggu, 11 Mei 2020**  
 Nama Pemohon: **Rachrucci**  
 Divisi: **Anggaran, Sekeloa, Pivotal dan Pengawasan**  
 Status: **Approved**

Keterangan atau Informasi: **Alasan Penolakan:**

Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Merk	Tipe	Raham	Tahun	Permintaan	Disetujui	Ditolak
990220K4J4	Laptop Asus X456A	Laptop	Asus	X456A	Plastik	2018	1 Buah	1 Buah	0 Buah
432034789	Meja Olympic	Meja	Olympic	OLY229	Kayu	2019	2 Buah	1 Buah	1 Buah
<b>Total</b>							<b>4 Buah</b>	<b>3 Buah</b>	<b>1 Buah</b>

No. Permintaan: **99000005**  
 Tanggal: **Minggu, 01 Mei 2020**  
 Nama Pemohon: **Rachrucci**  
 Divisi: **Anggaran, Sekeloa, Pivotal dan Pengawasan**  
 Status: **Approved**

Keterangan atau Informasi: **Alasan Penolakan:**

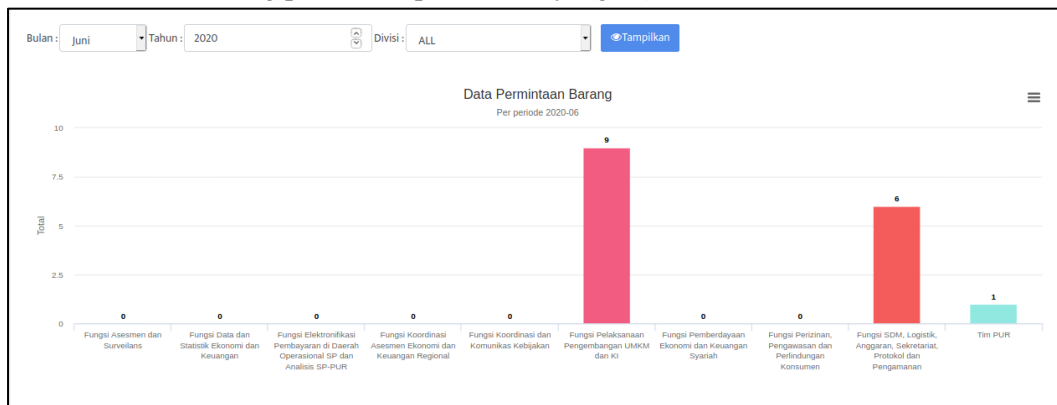
Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Merk	Tipe	Raham	Tahun	Permintaan	Disetujui	Ditolak
990220K4J4	Laptop Asus X456A	Laptop	Asus	X456A	Plastik	2018	2 Buah	1 Buah	1 Buah
990220K7P2	Laptop Apple X115	Laptop	Apple	X115	Plastik	2019	2 Buah	2 Buah	0 Buah
<b>Total</b>							<b>4 Buah</b>	<b>3 Buah</b>	<b>1 Buah</b>

Berjemah, Minggu, 14 Jun 2020  
 KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

1 of 1 6/14/20, 9:30 PM

Gambar 4. 24 Laporan Permintaan Barang Per bulan

3. Laporan Persentase Permintaan Barang  
 Berisi *chart* batang persentase permintaan yang di *filter* berdasarkan bulan.



Gambar 4. 25 Laporan Persentase Permintaan Barang

4. Cetak Permintaan Pembelian Barang  
 Berisi cetak permintaan pembelian barang per nomor permintaan pembelian barang.

No. Permintaan	Nama Barang	Kategori	Spesifikasi	Bulan	Jumlah	Valuta	Unit	Status	Revisi	Jumlah	Revisi	Status
42820499	MSB C-1001	MSB	MSB	2020	1.000	USD	1000	1000	1000	1000	1000	1000
42820499	MSB C-1001	MSB	MSB	2020	1.000	USD	1000	1000	1000	1000	1000	1000
42820499	MSB C-1001	MSB	MSB	2020	1.000	USD	1000	1000	1000	1000	1000	1000
42820499	MSB C-1001	MSB	MSB	2020	1.000	USD	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Total											Rp. 8.000.000	

Gambar 4. 26 Cetak Permintaan Pembelian Barang

5. Laporan Permintaan Pembelian Barang Per bulan  
 Berisi laporan permintaan pembelian barang yang di *filter* berdasarkan bulan dan divisi yang mengajukan permintaan pembelian.

**KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
J. Lantaw Marapau No. 25 Banjarmasin 70121, Indonesia (PHF) 041 4000307 www.bki.go.id

**LAPORAN PEMBELIAN BARANG**

No. Pembelian: 0119101021  
 Tanggal: Minggu, 7 Juni 2020  
 Nama Perolehan: Penerimaan  
 Dinas: Fungsi SDM Logistik, Anggaran, Dukungan, Perencanaan, dan Pengembangan

Keterangan atau Informasi:

Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Merch	Tipe	Bahan	Warna	Vendor	Persamaan	Dimensi	Dimensi	Harga Satuan	Total
50810150701	Kardus 10kg SAE3701	Logistik	Alas	XIRMAN	10kg	Putih	Arta Konekto	17 Ru.01	17	100.000	Rp. 1.700.000	Rp. 0
50810150701	Kardus 10kg SAE3701	Logistik	Alas	XIRMAN	10kg	Putih	Arta Konekto	17 Ru.01	12	100.000	Rp. 1.200.000	Rp. 0
50810150701	Kardus 10kg SAE3701	Logistik	Alas	XIRMAN	10kg	Putih	CV. Mekar Jaya	17 Ru.01	4 Rulak	400.000	Rp. 1.600.000	Rp. 0
50810150701	Kardus 10kg SAE3701	Logistik	Alas	XIRMAN	10kg	Putih	Mega Saja Konekto	17 Ru.01	17	100.000	Rp. 1.700.000	Rp. 0
<b>Total</b>											<b>Rp. 15.800.000</b>	

No. Pembelian: 0119101022  
 Tanggal: Senin, 8 Juni 2020  
 Nama Perolehan: Kartu ATM  
 Dinas: Fungsi Koordinasi Fungsi Logistik, SDM, IT

Keterangan atau Informasi:

Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Merch	Tipe	Bahan	Warna	Vendor	Persamaan	Dimensi	Dimensi	Harga Satuan	Total
4430134790	Visa Chip*PK	Mkt	Okwac	CV.0129	2019	Kardus	Arta Konekto	2 Bukt	2 Bukt	1000.000	Rp. 4.000.000	Rp. 0
4430134790	Visa Chip*PK	Mkt	Okwac	CV.0129	2019	Kardus	Equat Konekto	2 Bukt	2 Bukt	1000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 0
4430134790	Visa Chip*PK	Mkt	Okwac	CV.0129	2019	Kardus	CV. Mekar Jaya	2 Bukt	2 Bukt	1000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 0
4430134790	Visa Chip*PK	Mkt	Okwac	CV.0129	2019	Kardus	Mega Saja Konekto	2 Bukt	2 Bukt	1000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 0
<b>Total</b>											<b>Rp. 8.000.000</b>	

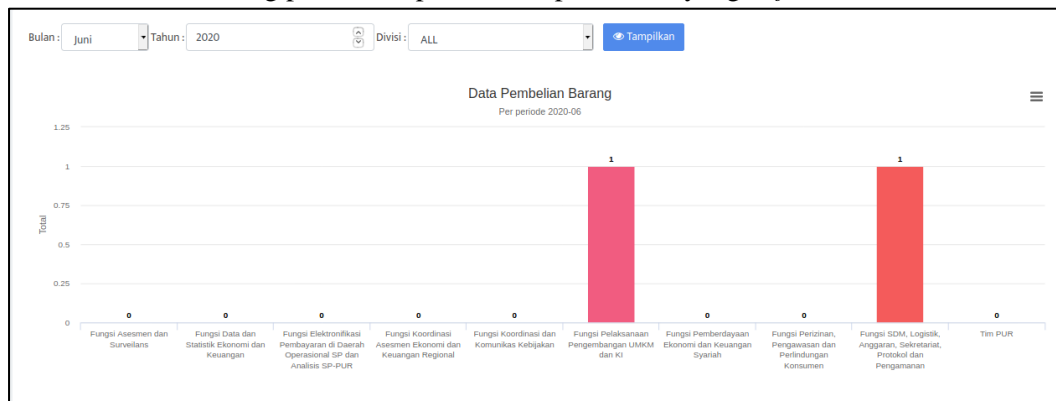
Bismillah, Minggu, 14 Jun 2020  
 KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
 J. LANTAW MARAPAU NO. 25

1 of 1 6/14/20, 9:59 PM

Gambar 4. 27 Laporan Permintaan Pembelian Perbulan

6. Laporan Persentase Permintaan Pembelian Barang

Berisi *chart* batang persentase permintaan pembelian yang di *filter* berdasarkan bulan.



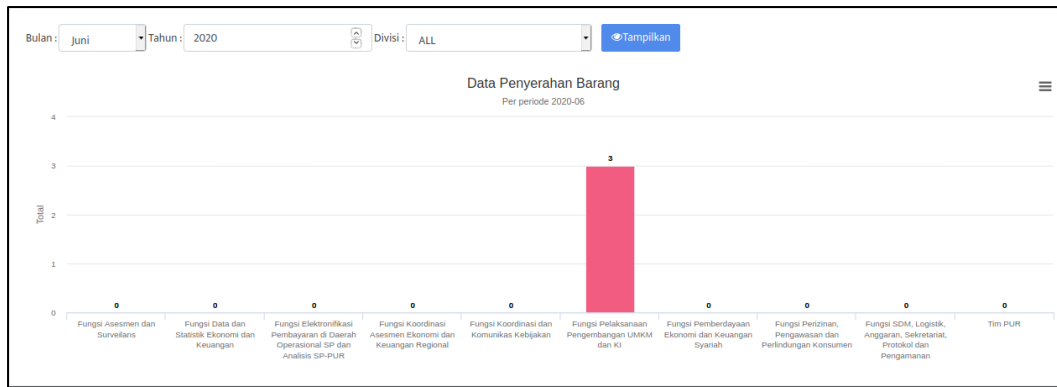
Gambar 4. 28 Laporan Persentase Permintaan Pembelian Barang

7. Cetak Berita Acara Serah Terima Barang

Berisi bukti penyerahan barang yang dicetak oleh admin, kemudian diparaf oleh *manager* dan pegawai yang melakukan permintaan kemudian diupload kembali ke aplikasi untuk disimpan sebagai arsip.








Gambar 4. 31 Laporan Persentase Penyerahan Barang

## 10. Laporan Peletakkan Barang

Berisi laporan divisi mana saja yang telah menggunakan barang.



**KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Jl. Panjang Mangrove No. 15, Kabupaten Kotabaru - 70111, Indonesia | tlp: 0511-4368183, www.bki.go.id

**LAPORAN PELETAKKAN BARANG**

**Fungsi Perizinan, Pengawasan dan Perlindungan Konsumen**

Kode Barang	Nama Barang	Kategori	Mark	Tipe	Material	Tahun Produk	Qty
998128572122	iphone 7 Plus	Laptop	Apple	7 Plus	Metal	2015	2 Bunch
998128072123	Laptop Asus X44LS	Laptop	Asus	X44LS	Plastik	2020	10 Bunch
99812805754	Laptop Asus X44MA	Laptop	Asus	X44MA	Plastik	2018	10 Bunch
431318489	Mop Olympic	Mop	Olympic	DM 9929	Kayu-Jer	2018	2 Bunch
<b>Jumlah:</b>							<b>24 Qty</b>

Bekasarah, Mei 2021, 14 Juni 2020  
KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

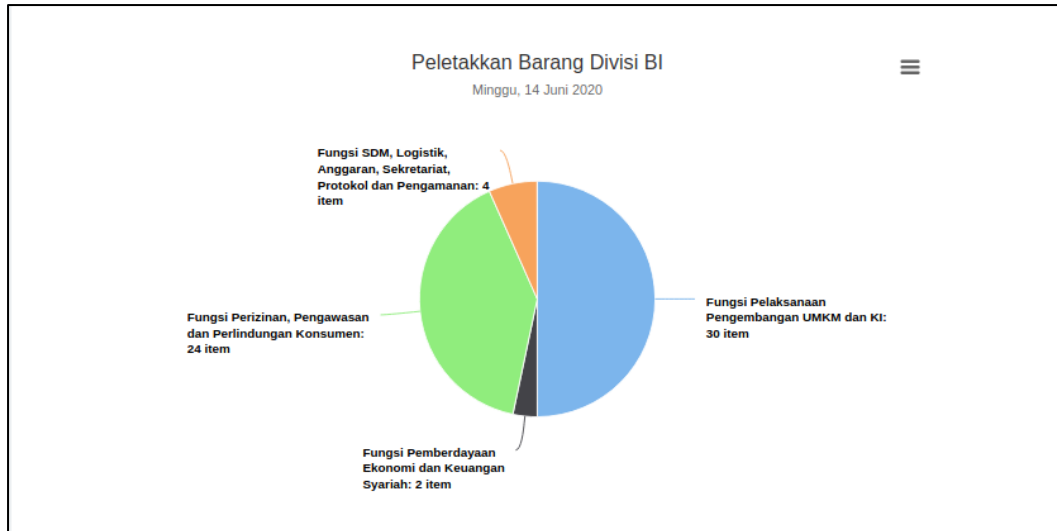
**Hasbi Fhila**  
22317

1 of 1 6/14/20, 10:16 PM

Gambar 4. 32 Laporan Peletakkan Barang.

## 11. Laporan Persentase Peletakkan Barang

Berisi persentase *pie chart* yang menghitung hasil total peletakkan barang.



Gambar 4. 33 Laporan Persentase Peletakkan Barang

## 12. Laporan *History* Pembelian Barang Per *Vendor*

Berisi laporan *history* pembelian barang yang telah dibeli dari *vendor*.

**KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA**  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
Jl. Merdeka Selatan No. 10, Banjarmasin 70111, Indonesia | T: (0511) 4244100, 4244101

**LAPORAN HISTORY PEMBELIAN BARANG VENDOR**

Atelika Komputer

Tanggal	Kontrak No	Nama Barang	Kategori	Merk	Tipe	Volume	Tahun	Penyediaan	Uraian	Uraian	Volume	Total	Status	Keterangan
07 Jun 2020	AMT 23041751	Hardisk 2TB	Hardisk	Seagate	2TB	11	2019	11	11	11	11	11	11	11
08 Jun 2020	AMT 23041751	Mouse	Mouse	Logitech	Mouse	1	2019	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b>													<b>Rp. 0</b>	

Banjarmasin, 14 Juni 2020  
KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

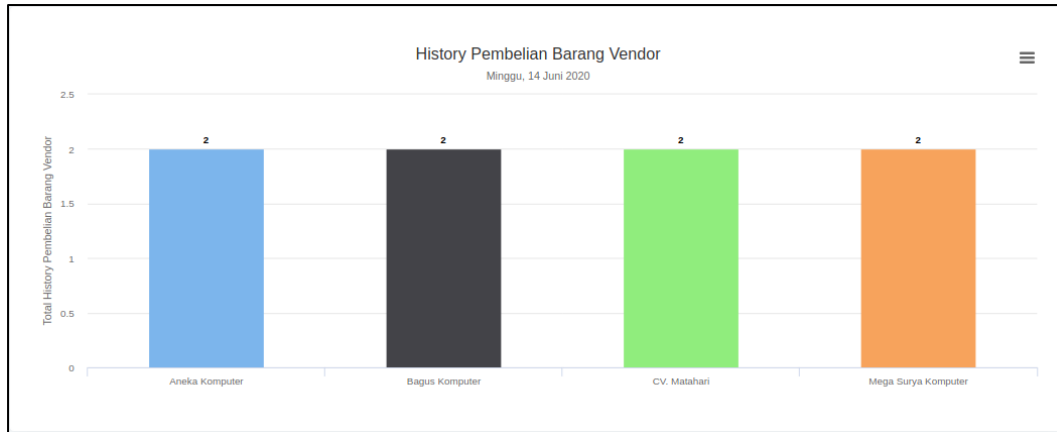
Kantor/Divisi  
0100

1 of 1 6/14/20, 10:19 PM

Gambar 4. 34 Laporan *History* Pembelian Barang Per *Vendor*

## 13. Laporan Persentase *History* Pembelian Barang Per *Vendor*

Berisi *chart* batang persentase *history* pembelian barang per *vendor*.



Gambar 4. 35 Laporan Persentase *History* Pembelian Barang Per *Vendor*

## PENGUJIAN

Pengujian aplikasi ini menggunakan pengujian *black box*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional aplikasi tanpa menguji desain dan program.

### Pengujian *Black Box*

Tabel 4. 1 Tabel Rencana Pengujian

Item Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Proses Masuk	Login	Blackbox
Entry Permintaan Barang	Proses memasukkan dan pengeluaran data Permintaan Barang	Blackbox
Entry Permintaan Pembelian Barang	Proses memasukkan dan pengeluaran data Permintaan Pembelian Barang	Blackbox
Entry Penyerahan Barang	Proses memasukkan dan pengeluaran data Penyerahan Barang	Blackbox
Management Users	Proses tambah, edit, dan approval Users	Blackbox

### Kasus dan Hasil Pengujian

Tabel 4. 2 Hasil pengujian proses masuk

Pengujian	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Login	NIP dan Password salah atau kosong	Akan muncul notifikasi validasi	Notifikasi validasi salah muncul	Sesuai
	NIP dan Password benar	Akan muncul notifikasi berhasil login	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan kemenu utama	Sesuai

Tabel 4. 3 Hasil Pengujian *Entry* Permintaan Barang

<b>Pengujian</b>	<b>Data masukkan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Ajukan Permintaan	Mengisi tanggal permintaan, divisi, nama_pemohon, keterangan, barang yang diminta dan qty	Data tersimpan dan masuk ke database	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan ke menu data permintaan	Sesuai
	Tanggal permintaan, barang, dan qty kosong	Akan muncul notifikasi validasi	Notifikasi validasi field yang belum terisi akan muncul	Sesuai
Persetujuan Permintaan Barang	Mengubah status permintaan, mengisi field alasan dan field disetujui dan ditolak	Data diubah dan tersimpan ke database	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan ke menu data permintaan	Sesuai
Hapus Permintaan Barang	Klik tombol hapus	Jika nomor permintaan yang dihapus tidak memiliki item, data yang dihapus akan hilang	Notifikasi sukses dihapus dan data yang terhapus hilang di database	Sesuai
	Klik tombol hapus	jika nomor permintaan barang masih memiliki item di dalamnya, akan muncul notifikasi validasi	Notifikasi validasi nomor permintaan masih memiliki item di dalamnya	Sesuai
Cetak Permintaan Barang	Klik tombol detail	Akan muncul data permintaan dan detail barang yang diminta sesuai dengan nomor permintaan yang dipilih	Muncul data permintaan dan detail barang yang diminta sesuai dengan nomor permintaan yang dipilih	Sesuai
Laporan Permintaan Barang	Pilih bulan, tahun dan divisi, lalu klik tampilkan	Akan muncul data permintaan barang yang difilter berdasarkan	Muncul data permintaan barang yang difilter berdasarkan bulan atau divisi	Sesuai

		bulan atau divisi		
Laporan Chart Permintaan Barang	Pilih bulan dan divisi, lalu klik tampilkan	Akan muncul chart permintaan barang perdivisi	Muncul chart permintaan barang perdivisi	Sesuai

Tabel 4. 4 Hasil Pengujian *Entry* Permintaan Pembelian Barang

<b>Pengujian</b>	<b>Data masukkan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Ajukan Permintaan Pembelian Barang	Mengisi tanggal permintaan pembelian, divisi, nama_pemohon, keterangan, barang yang diminta qty, harga barang, vendor	Data tersimpan dan masuk ke database	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan ke menu data permintaan pembelian	Sesuai
	Tanggal permintaan, barang, qty, vendor, harga kosong	Akan muncul notifikasi validasi	Notifikasi validasi field yang belum terisi akan muncul	Sesuai
Persetujuan Permintaan Pembelian Barang	Mengisi field setuju dan ditolak barang yang diminta	Akan muncul notifikasi sukses tersimpan, dan data tersimpan ke database	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan ke menu data permintaan pembelian	Sesuai
Hapus Permintaan Pembelian Barang	Klik tombol hapus	Jika nomor permintaan pembelian yang dihapus tidak memiliki item, data yang dihapus akan hilang	Notifikasi sukses dihapus dan data yang terhapus hilang di database	Sesuai
	Klik tombol hapus	jika nomor permintaan pembelian masih memiliki item di dalamnya, akan muncul notifikasi validasi	Notifikasi validasi nomor permintaan pembelian masih memiliki item di dalamnya	Sesuai
Cetak Permintaan Pembelian Barang	Klik tombol detail	Akan muncul data permintaan pembelian dan	Muncul data permintaan pembelian dan detail barang	Sesuai

		detail barang yang diminta sesuai dengan nomor permintaan pembelian yang dipilih	yang diminta sesuai dengan nomor permintaan pembelian yang dipilih	
Laporan Permintaan Pembelian Barang	Pilih bulan, tahun dan divisi, lalu klik tampilkan	Akan muncul data permintaan pembelian barang yang difilter berdasarkan bulan atau divisi	Muncul data permintaan pembelian barang yang difilter berdasarkan bulan atau divisi	Sesuai
Laporan Chart Permintaan Pembelian Barang	Pilih bulan dan divisi, lalu klik tampilkan	Akan muncul chart permintaan pembelian barang perdivisi	Muncul chart permintaan pembelian barang perdivisi	Sesuai

Tabel 4. 5 Hasil Pengujian *Entry* Penyerahan Barang

<b>Pengujian</b>	<b>Data masukkan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Input Penyerahan Barang	Mengisi tanggal, divisi, nama_pemohon, keterangan, barang dan qty	Data tersimpan dan masuk ke database	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan ke menu data penyerahan	Sesuai
	Tanggal, nama_pemohon barang, dan qty kosong	Akan muncul notifikasi validasi	Notifikasi validasi field yang belum terisi akan muncul	Sesuai
Update Penyerahan Barang	Mengubah salah satu atau semua field	Akan muncul notifikasi sukses data diubah dan tersimpan ke database	Notifikasi sukses muncul dan dialihkan ke menu data penyerahan	Sesuai
Hapus Penyerahan Barang	Klik tombol hapus	Jika nomor penyerahan yang dihapus tidak memiliki item, data yang dihapus akan hilang	Notifikasi sukses dihapus dan data yang terhapus hilang di database	Sesuai
	Klik tombol hapus	jika nomor penyerahan barang masih	Notifikasi validasi nomor penyerahan	Sesuai

		memiliki item di dalamnya, akan muncul notifikasi validasi	masih memiliki item di dalamnya	
Cetak Penyerahan Barang	Klik tombol detail	Akan muncul data penyerahan dan detail barang sesuai dengan nomor penyerahan yang dipilih	Muncul data penyerahan dan detail barang sesuai dengan nomor penyerahan yang dipilih	Sesuai
Laporan Penyerahan Barang	Pilih bulan, tahun dan divisi, lalu klik tampilkan	Akan muncul data penyerahan barang yang difilter berdasarkan bulan atau divisi	Muncul data penyerahan barang yang difilter berdasarkan bulan atau divisi	Sesuai
Laporan Chart Penyerahan Barang	Pilih bulan dan divisi, lalu klik tampilkan	Akan muncul chart penyerahan barang perdivisi	Muncul chart penyerahan barang perdivisi	Sesuai

Tabel 4. 6 Hasil Pengujian *Management Users*

<b>Pengujian</b>	<b>Data masukkan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tambah user	Mengisi nip, fullname, password, divisi, dan hak akses	Akan muncul notifikasi sukses dan data tersimpan ke database	Muncul notifikasi sukses dan tersimpan ke database	Sesuai
Update user	Mengubah salah satu atau semua field	Akan muncul notifikasi sukses diubah dan data tersimpan ke database	notifikasi sukses diubah dan data tersimpan ke database	
Hapus user	Klik tombol hapus	Akan muncul notifikasi peringatan apakah data ingin dihapus	Muncul notifikasi peringatan apakah data ingin dihapus	Sesuai

## PENUTUP

1. Dengan adanya aplikasi permintaan dan pembelian barang berbasis *web* ini dapat mengurangi penggunaan kertas untuk pengajuan permintaan barang. Walaupun tidak sepenuhnya penggunaan kertas dihilangkan dari kegiatan permintaan dan pembelian barang, namun dengan adanya aplikasi ini dapat meminimalisir penggunaan kertas yang berlebihan sehingga mampu menghemat pengeluaran dana.
2. Aplikasi ini efektif dalam pengolahan data pembelian barang.
3. Aplikasi ini dapat menghemat waktu pegawai untuk proses pencarian data karena aplikasi ini mudah dalam penggunaannya. Aplikasi ini mempermudah pegawai dalam permintaan barang kepada unit logistik karena untuk proses pengajuan permintaan barang dilakukan di dalam aplikasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dewi, W. F. P., & Wilyani, N. T. (2016). *Prosedur Pembelian Bahan Baku secara Kredit pada PT Burangkeng Maju Teknik*. Jurnal Online Insan Akuntan, 1(1), 1–15.
- Firman, A., Wowor, H. F., & Najoran, X. (2016). *Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web*. E-journal Teknik Elektro dan Komputer, 5(2), 29–36.
- Haryana, KM. S. (2008). *Pengembangan Perangkat Lunak dengan Menggunakan PHP*. Jurnal Computech & Bisnis, 2(1), 14–21.
- Khitob, M. (2014). *Evaluasi Pengadaan Suku Cadang Alat Berat Escavator (Studi Kasus: PT Hexindo Adiperkasa, Tbk)* [Skripsi]. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
- Mardani, B. (2012). *Perancangan Aplikasi Kumpulan Doa Sehari-hari Agama Islam pada Sistem Operasi Android* [Skripsi]. Universitas Lampung.
- Pranoto, D. B. (2016). *Aplikasi Monitoring Pelanggaran Siswa dengan Android Web Service di SMP Negeri 2 Bantarbolang* [Skripsi]. Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
- Prayitno, A., & Safitri, Y. (2015). *Pemanfaatan Sistem Informasi Perpustakaan Digital Berbasis Website untuk Para Penulis*. Indonesian Journal on Software Engineering, 1(1), 1–10.
- Rahman, W., & Alfaizi, F. (2014). *Mengenal Berbagai Macam Software*. Surya University.
- Saputra, A. (2012). *Manajemen Basis Data MySQL pada Situs FTP Lapan Bandung*. Berita Dirgantara, 13(4), 155–162.
- Sugiono, N. (2013). *Rancang Bangun Aplikasi Pengiriman Barang pada CV. Sinergi Design* [Skripsi]. Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Surabaya.
- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. (2001). *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (3 ed.). Balai Pustaka.
- Wicaksono, A. (2017). *Tinjauan atas Sistem Informasi Penjualan Dana Pembelian pada Koperasi Karya Utama Jaya* [Skripsi]. Universitas Komputer Indonesia.