

# APLIKASI PELAYANAN DATA PENDUDUK BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KELURAHAN HANDIL BAKTI KABUPATEN BARITO KUALA

Fatwanoor<sup>1</sup>, Fathur Rahman<sup>2</sup>, Gita Ayu Syafarina<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NPM16630084

<sup>2</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN0004077701

<sup>3</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi,  
Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN1118019101  
email: [fatwanoor1997@gmail.com](mailto:fatwanoor1997@gmail.com)

## Abstrak

Kelurahan merupakan wilayah kerja Lurah sebagai perangkat Daerah kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, kemudian terdiri dari beberapa seksi. Adapun seksi tersebut adalah Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Masyarakat, Seksi Ketentaman dan Ketertiban.

Pelayanan data penduduk yang masih menggunakan cara konvensional, Pada metode penyimpanan data nya masih dengan cara tulis tangan atau catat manual di buku besar. Maka perlu dibuat suatu sistem yang terkomputerisasi pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban di Kantor Kelurahan Handil Bakti dengan judul penelitian “**Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala**”.

Bedasarkan penelitian maka di dapatkan hasil dengan adanya Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala diharapkan Sistem ini dapat mempermudah dalam proses pencarian, penyimpanan data atau informasi yang di cari, prosen pendataan dan penyajian laporan akan lebih cepat,karena data sesuai dengan apa yang di input. Data yang di simpan dalam satu database dapat memeberikan keamanan dalam penyimpanan data sehingga tidak perlu khawatir data menjadi rusak atau hilang. Diharapkan nantinya akan ada pengembangan lebih lanjut dalam desain tampilan aplikasi ini dengan Pemberian fitur rating pada setiap pelayanan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala.

**Kata Kunci :** Aplikasi, Pelayanan, PHP, MySQL

---

## Abstract

*Kelurahan is the working area of the lurah as a regency or city apparatus. The sub-district is led by a Lurah with the status of a Civil Servant consisting of several sections. These sections are the Government Section, the Community Empowerment Section, the Community Welfare Section, the Peace and Order Division.*

*Population data services that still use conventional methods, data storage methods are still in the form of handwriting or manual notes in a ledger. So it is necessary to make a computerized system in the Peace and Order Section of the Handil Bakti Village Office with the research title "APPLICATION OF POPULATION DATA SERVICES IN SECRETARY AND DETERMINATION IN HANDIL BAKTI VILLAGE, BARITO KUALA DISTRICT".*

*Based on research to get results with the Population Data Service Application in the Field of Peace and Order in Handil Bakti Village, Barito Kuala Regency, it is hoped that this system can facilitate the search process, data storage or search information, the percentage of data collection and report presentation will be faster, because the data is in accordance with existing input. Data stored in one database can provide security in data storage so*

*there is no need to worry about data being damaged or lost. It is hoped that there will be further development in the application display design by providing a rating feature for each service to see the level of community satisfaction with the Population Data Service Application in the Peace and Order Sector in Handil Bakti Village, Barito Kuala Regency.*

*Keywords: Applications, Services, PHP, MySQL*

## **PENDAHULUAN**

Kelurahan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kecamatan. Dalam konteks otonomi daerah di Indonesia, Kelurahan merupakan wilayah kerja Lurah sebagai perangkat Daerah kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Kelurahan merupakan unit pemerintahan terkecil setingkat dengan Desa. Berbeda dengan Desa, Kelurahan memiliki hak lebih terbatas. Dalam perkembangannya, sebuah desa dapat diubah statusnya menjadi kelurahan. Pembagian wilayah setiap daerah telah ditentukan masing-masing pemerintah daerah setempat. Karena daerah teritorial tersebut sudah menjadi hak milik dari penduduk yang tinggal di daerah tersebut. Apabila pembagian masing-masing wilayah tidak memiliki kejelasan, akan menimbulkan perseteruan dan perpecahan. Sehingga hal itu dapat diantisipasi dengan memberikan pembagian wilayah yang jelas.

Adapun tugas pokok dari kelurahan adalah memimpin, melaksanakan, mengkoordinasikan, merumuskan tujuan dan sasaran penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan di Wilayah Kelurahan sesuai dengan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai dengan karakteristik serta kebutuhan daerah di bidang penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan, pemberdayaan dan pelayanan masyarakat, pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum, pemeliharaan sarana prasarana dan fasilitas pelayanan umum, pembinaan lembaga kemasyarakatan serta melaksanakan tugas pemerintah lainnya sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Sub bagian pada kelurahan terbagi menjadi beberapa kasi yaitu kasi pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan penyusunan, perencanaan, pelaksanaan dan pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi pemerintah Kelurahan. Kasi pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan dan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas. Kasi kesejahteraan rakyat dan pelayanan mempunyai tugas pokok membantu Lurah dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan penyusunan, perencanaan, pelaksanaan dan pengkoordinasian pelayanan pembangunan kemasyarakatan pemerintahan Kelurahan. Kasi ketenteraman dan ketertiban mempunyai tugas pokok melakukan pengumpulan dan penyusunan bahan dalam rangka pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum tingkat Kecamatan.

Dalam hal ini Trantib (kasi ketenteraman dan ketertiban) ingin memberi kemudahan pelayanan kepada masyarakat atau instansi untuk bisa mengetahui data penduduk yang ada di Kelurahan Handil Bakti dimana pada saat ini pelayanan data penduduk seperti Surat Pengantar SKCK, Surat Izin Mengumpulkan Orang Banyak, Surat Keterangan Kehilangan, Data Keterangan Bencana, Surat Keterangan Beda Identitas, Izin Mendirikan Bangunan, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Tempat Usaha yang masih menggunakan cara konvensional. Dalam prosedur yang berjalan di Kantor Kelurahan handil Bakti di ambil salah satu contoh saat pembuatan surat pengantar SKCK, prosedur yang berjalan disini yaitu yang bersangkutan harus mengisi biodata diri terlebih dahulu kemudian petugas menginputkan biodata diri yang meminta surat, setelah selesai diinput baru surat di cetak dan di tanda tangani. Pada metode penyimpanan data nya masih dengan cara tulis tangan atau catat manual di buku besar.

Masalah yang akan timbul pada cara konvensional ini adalah kemungkinan terjadi kesalahan pada saat penginputan data penduduk dimana pendata harus membawa kertas berisi form data penduduk dan kemudian data tersebut harus di bawa kembali ke kelurahan untuk di verifikasi apakah data tersebut benar atau tidak kemudian setelah selesai di verifikasi data di serahkan ke kecamatan untuk di input ulang begitu banyak proses yang di gunakan dalam penginputan data.

## ALAT DAN METODE

Alat yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. Perangkat komputer dengan sistem operasi Microsoft Windows 10
2. Rancangan antarmuka dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, MySQL sebagai database, dan Visual Studio Code sebagai code editor.

Guna mendapatkan data atau informasi terkait sistem yang akan dibuat, maka penulis melakukan beberapa metode-metode penelitian yang dapat membantu didalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Wawancara (Interview)

Yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan secara bertatap muka, berdialog secara langsung dan bertanya dengan pihak yang terkait dengan penelitian buat mendapatkan informasi tentang pendataan dan pelayanan di kantor Kelurahan Handil Bakti.

2. Pengamatan (Observasi)

Yaitu mengamati secara langsung cara penyimpanan data-data yang sudah ada, sehingga mampu mengetahui secara jelas kondisi proses penyimpanan di kantor dan mengamati data-data dan laporan-laporan yang diperlukan untuk kantor Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala.

3. Studi Pustaka (Library Research) dan Studi Dokumentasi

Yaitu mempelajari dan mengumpulkan buku-buku, skripsi-skripsi refrensi penelitian dari jurnal ilmiah di perpustakaan ataupun dari informasi internet untuk mendapatkan teori-teori yang berkaitan dengan topik penelitian.

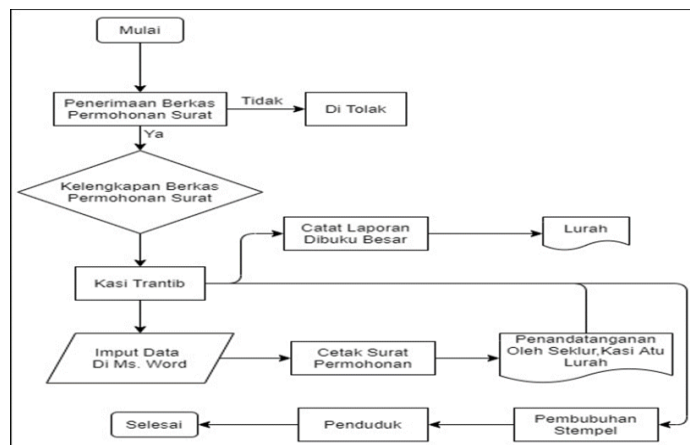
## HASIL DAN PEMBAHASAN

Tentang bagaimana sistem yang sedang berjalan di Kantor Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito kuala Kecamatan Alalak Sebelum dibuatnya aplikasi ini, saat ini untuk sistem yang digunakan masih menggunakan Microsoft Word untuk pembuatan permohonan perizinan masyarakat, tentunya ini akan memakan banyak waktu dan kapasitas ruang penyimpanan di karenakan setiap satu permohonan perizinan masyarakat menjadi satu halaman file Word dan kesulitan dalam pembuatan laporan harian ataupun bulanan.

Hasil dari penelitian ini adalah membuat sistem yang baru agar dapat lebih efektif dan efisien untuk masyarakat ataupun petugas kelurahan. Dengan adanya aplikasi ini mempermudah dan mempercepat pekerjaan petugas kelurahan untuk pembuatan permohonan perizinan, dan meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.

### Sistem Yang Berjalan

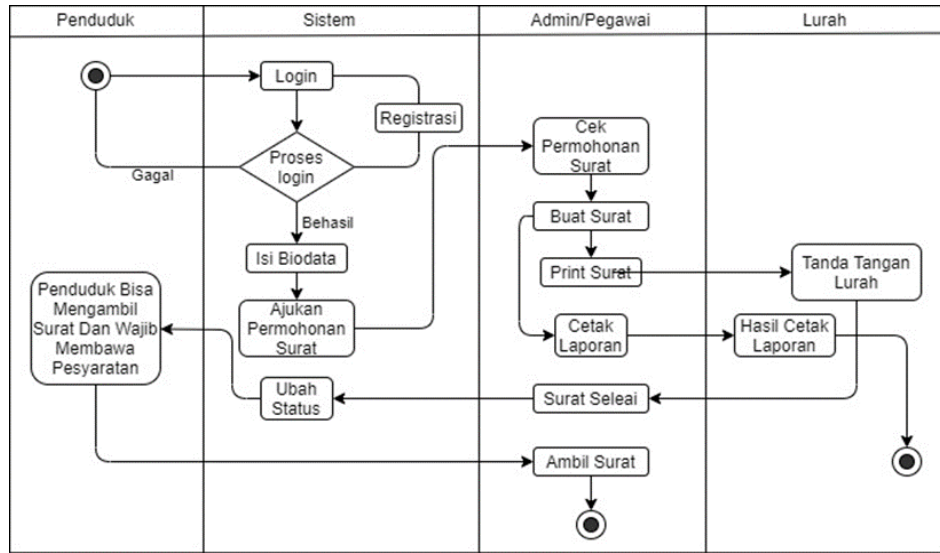
Berikut gambaran umum flowmap sistem yang berjalan :



Gambar 1. Flowmap Sistem Yang Berjalan

Usulan Sistem Baru

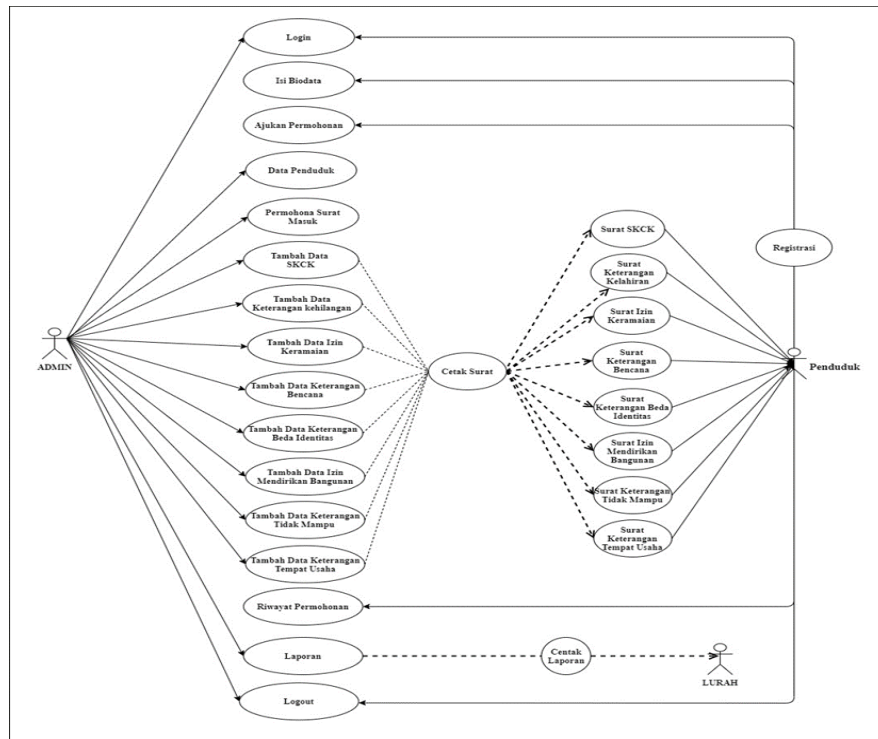
Berikut adalah Flowmap Sistem Usulan baru :



Gambar 2. Flowmap Sistem Usulan Baru

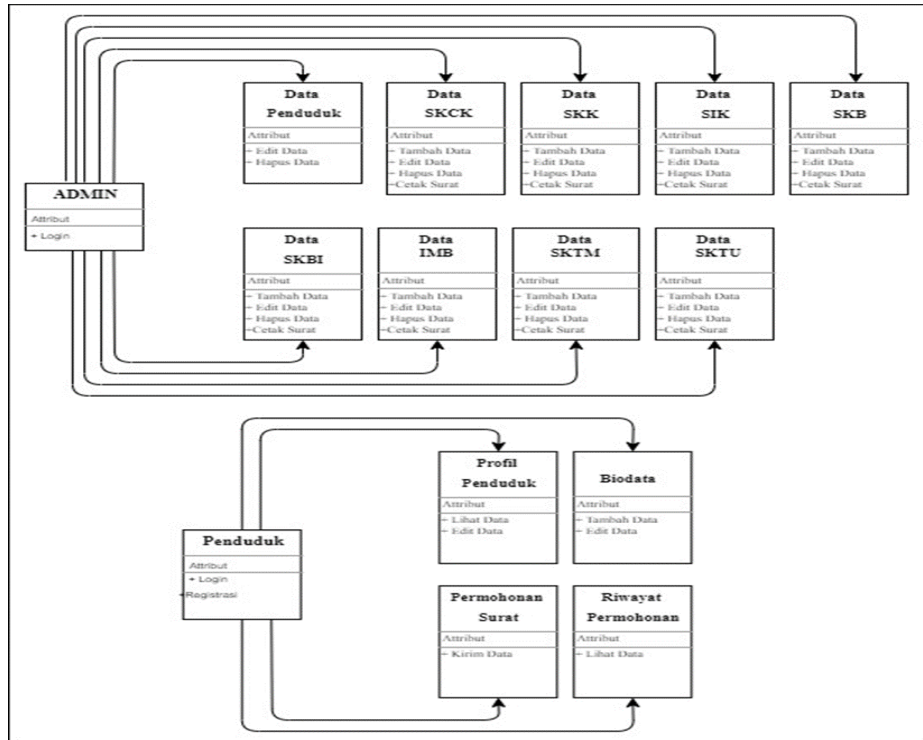
Rancangan Model Sistem

Use Case Diagram pada Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala adalah sebagai berikut :



Gambar 3. Use Case Diagram

Class Diagram pada Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala adalah sebagai berikut :



Gambar 4. Class Diagram

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Tampilan Halaman Login



Gambar 5. Tampilan Halaman Login

## 2. Tampilan Halaman Registrasi



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
KECAMATAN ALALAK  
KANTOR KELURAHAN HANDIL BAKTI

NIK

Nama Lengkap

Email Address

Password

Ulang Password

Register

Choose File File Not Chosen

Register Account

© 2020 KANTOR KELURAHAN HANDIL BAKTI

Gambar 6. Tampilan Registrasi

## 3. Tampilan Halaman Utama Admin



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
KECAMATAN ALALAK  
KANTOR KELURAHAN HANDIL BAKTI

J. Brigjen H. Hasan Basri Km. 7, Jl Handil Bakti Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan 70562

VISI DAN MISI **JENIS PELAYANAN**

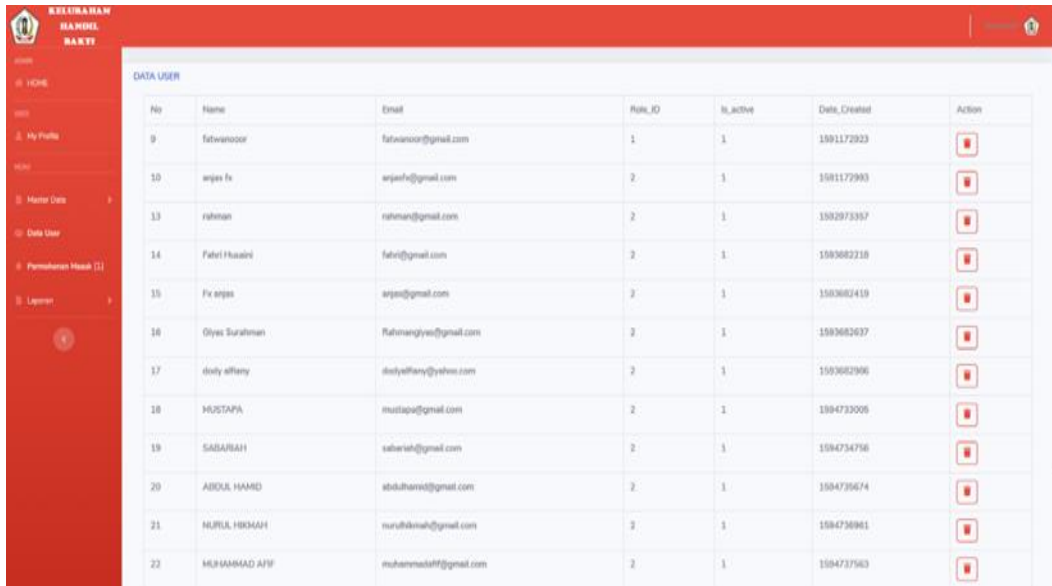
**VISI:**  
Visi Kantor Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala adalah "terwujudnya Kelurahan Handil Bakti yang lebih maju dan sejahtera".

**MISI:**

1. Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat.
2. Meningkatkan Peningkatan yang Baik, melalui Peningkatan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.
3. Meningkatkan Pembangunan Berbasis Partisipasi Masyarakat, Dalam Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan.
4. Mempajukan Kemudahan Ekonomi dan Meningkatkan Tingkat Kesejahteraan Masyarakat.
5. Mempajukan Keterbukaan Informasi Publik Sebagai Kontrol Kinerja dan Akuntabilitas.

Gambar 7. Tampilan Halaman Utama Admin

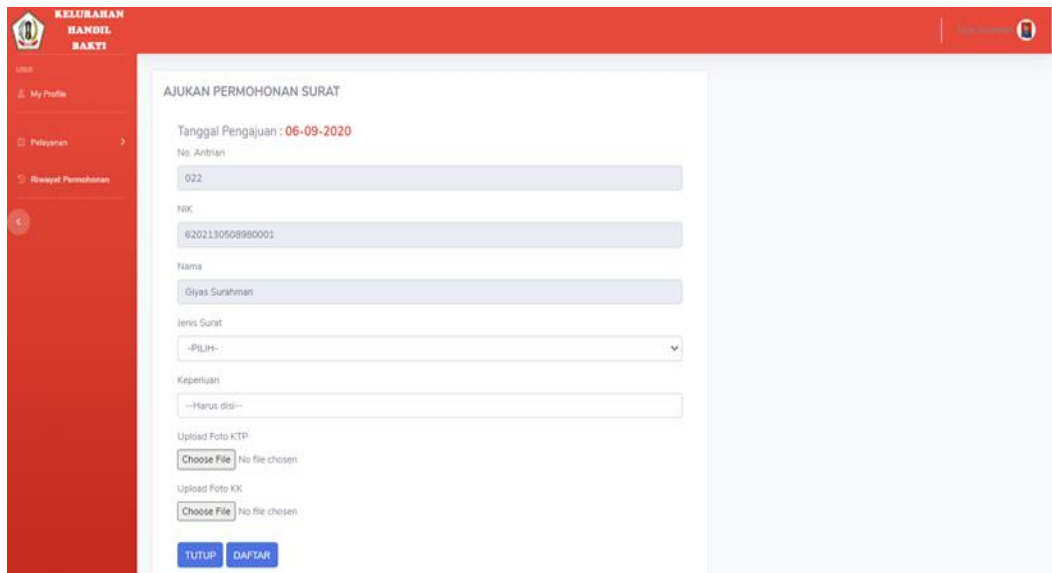
#### 4. Tampilan Halaman Data User



No	Name	Email	Role_ID	Is_active	Date_Created	Action
9	fatwanoor	fatwanoor@gmail.com	1	1	1911172923	[Action]
10	arjoe fs	arjoe@gmail.com	2	1	1911172993	[Action]
13	rahman	rahman@gmail.com	2	1	1912973397	[Action]
14	Fahri Haidri	fahri@gmail.com	2	1	1913082218	[Action]
15	Fit arjoe	arjoe@gmail.com	2	1	1913082419	[Action]
16	Olyas Surahman	Fahmanglyed@gmail.com	2	1	1913082637	[Action]
17	diuly alhamy	diulyalhamy@yahoo.com	2	1	1913082906	[Action]
18	MUSTAPA	mustapa@gmail.com	2	1	1914732005	[Action]
19	SABARAH	sabarah@gmail.com	2	1	1914734758	[Action]
20	ABDUL HAMID	abulhamid@gmail.com	2	1	1914735674	[Action]
21	NURUL HIKMAH	nurulhikmah@gmail.com	2	1	1914736961	[Action]
22	MUHAMMAD AJIF	muhammadijf@gmail.com	2	1	1914737563	[Action]

Gambar 8. Tampilan Halaman Data User

#### 5. Tampilan Halaman Input Data Pengajuan Permohonan Surat



**KEURAHAN HANDEL BAKTI**

**AJUKAN PERMOHONAN SURAT**

Tanggal Pengajuan : 06-09-2020

No. Antrian  
022

NIK  
6202130508980001

Nama  
Olyas Surahman

Jenis Surat  
--PILIH--

Keperluan  
--Murus dist--

Upload Foto KTP  
Choose File no file chosen

Upload Foto KK  
Choose File no file chosen

**TUTUP** **DAFTAR**

Gambar 9. Tampilan Halaman Input Data Pengajuan Permohonan Surat



## 6. Tampilan Halaman Permohonan Surat Selesai

No	Tanggal	No.Antrian	NIK	Nama	Jenis Surat	Keperluan	Foto KTP	Foto KK	Status
1	2020-08-12	016	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat Keterangan Tempat Usaha	melamar pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
2	2020-08-12	017	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat Izin Mendirikan Bangunan	Mengambil KTP	Lihat	Lihat	Selesai
3	2020-08-12	016	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat Izin Karamaian	melamar pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
4	2020-08-12	015	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat SKCK	Mengambil KTP	Lihat	Lihat	Selesai
5	2020-08-12	014	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat SKCK	Mengambil KTP	Lihat	Lihat	Selesai
6	2020-08-12	013	6304051109160003	MUHAMMAD AFIF	Surat SKCK	Melamar Pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
7	2020-08-12	012	6204026803940001	MURUL HIKMAH	Surat SKCK	Melamar Pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
8	2020-08-12	011	6310011501880001	ABDUL HAMID	Surat SKCK	Melamar Pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
9	2020-08-12	010	6304055001750004	SABARAH	Surat SKCK	Melamar Pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
10	2020-08-12	009	6304050112730004	HAJASTA	Surat SKCK	Melamar Pekerjaan	Lihat	Lihat	Selesai
11	2020-08-12	008	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat Keterangan Tempat Usaha	Pinjaman keBank	Lihat	Lihat	Selesai
12	2020-08-12	007	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat Keterangan Tidak Mampu	Mengurus Beasiswa	Lihat	Lihat	Selesai
13	2020-08-12	006	6202130508980001	Giyas Surahman	Surat Izin Mendirikan Bangunan	Membangun Rumah	Lihat	Lihat	Selesai

Gambar 10. Tampilan Halaman Permohonan Surat Selesai

## 7. Tampilan Halaman Input Data

Tambah Data ke Tabel SKTM

Tanggal Surat

NIK

Nama KK

Nama

Tempat Lahir

Beres Kuita

Tanggal Lahir

Pekerjaan

Karawanan Selesai

Alamat

RT Blok

RT Blok

Nama RT/RW

Nama RT/RW

Uluar

Uluar

Keterangan

Keterangan

Tutup Tambah

Gambar 11. Tampilan Halaman Input Data



8. Tampilan Halaman Data

No	Tanggal Surat	NIK	Nomor KK	Nama	Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Warga Negara	Golongan Darah	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan	Action
1	2020-07-18	620113050980001	6201132305100001	Giyas Surahman	Komp. Griya Permata Jalur 3 No.05, Kec. Alalak, Kab. Barito	Pundu	1998-08-05	Laki-Laki	WNI	B	SLTA	PHS	Orang terdapat dalam daftar pemegang usaha	[Edit] [Hapus] [Print]
2	2020-09-28	630405011273004	6304051005110004	MUSTAFA	Jln. Pansada Permai RT.012/RW.004, No.21 Handil Bakti, Kec. Alalak, Kab. Barito	Barito Kuala	1973-12-01	Laki-Laki	WNI	B	SD	Belum/Tidak Berkerja	Belum terdapat dalam daftar pemegang usaha	[Edit] [Hapus] [Print]
3	2020-12-10	630405001750004	6304051005110004	SABARAH	Komp. Teratai Putih No.09, RT.002/RW.001, Kec. Alalak, Kab. Barito	Aluh-Aluh Rekti	1975-01-30	Perempuan	WNI	B	SNP	Ibu Rumah Tangga	Belum terdapat dalam daftar pemegang usaha	[Edit] [Hapus] [Print]
4	2021-01-01	6310011501880001	6304052806160004	ABDUL HANID	Komp. Roma Jaya Mandiri Jalur 2 No.35 RT.001/RW.000, Kec. Alalak, Kab. Barito	Betulicin	1985-01-15	Laki-Laki	WNI	O	SLTA	Karyawan Swasta	Orang terdapat dalam daftar pemegang usaha	[Edit] [Hapus] [Print]
5	2021-02-01	6204028013840001	6304052806160004	MURIL HIKMAH	Komp. Roma Jaya Mandiri Jalur 2 No.35 RT.001/RW.000, Kec. Alalak, Kab. Barito	Hangkatry	1994-03-28	Perempuan	WNI	B	SNP	Ibu Rumah Tangga	Orang terdapat dalam daftar pemegang usaha	[Edit] [Hapus] [Print]

Gambar 12. Tampilan Halaman Data

9. Tampilan Halaman Laporan

**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**KECAMATAN ALALAK**  
**KANTOR KELURAHAN HANDIL BAKTI**  
 Jl. Brigjen H. Hasan Basri Km 7,8 No.14 RT.27 Handil Bakti, Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan 70582

**LAPORAN SKCK**

Tanggal Diterbitkan : 06-09-2020

Faktor : Bulat Tahun

No	Tanggal Surat	NIK	Nomor KK	Nama	Alamat	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Warga Negara	Golongan Darah	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
1	2020-07-14	620113050980001	6201132305100001	Giyas Surahman	Komp. Griya Permata Jalur 3 No.05, Kec. Alalak, Kab. Barito	Pundu	1998-08-05	Laki-Laki	WNI	B	SLTA	PHS	Melamar pekerjaan
2	2020-06-15	630405001750004	6304051005110004	SABARAH	Komp. Teratai Putih No.09, RT.002/RW.001, Kec. Alalak, Kab. Barito	Aluh-Aluh Rekti	1975-01-30	Perempuan	WNI	B	SNP	Ibu Rumah Tangga	Melamar Pekerjaan
3	2020-07-15	630405011273004	6304051005110004	MUSTAFA	Jln. Pansada Permai RT.012/RW.004, No.21 Handil Bakti, Kec. Alalak, Kab. Barito	Barito Kuala	1973-12-01	Laki-Laki	WNI	B	SD	Belum/Tidak Berkerja	Mengajukan ltrn Usaha
4	2019-12-25	6310011501880001	6304052806160004	ABDUL HANID	Komp. Roma Jaya Mandiri Jalur 2 No.35 RT.001/RW.000, Kec. Alalak, Kab. Barito	Betulicin	1985-01-15	Laki-Laki	WNI	O	SLTA	Karyawan Swasta	Melamar Pekerjaan
5	2020-09-06	6204028013840001	6304052806160004	MURIL HIKMAH	Komp. Roma Jaya Mandiri Jalur 2 No.35 RT.001/RW.000, Kec. Alalak, Kab. Barito	Hangkatry	1994-03-28	Perempuan	WNI	B	SNP	Ibu Rumah Tangga	Melamar Pekerjaan
6	2020-09-06	6304051109160003	6304052806160004	MUHAMMAD AFSY	Komp. Teratai Putih Jalur 3 No.19, RT.003/RW.007, Kec. Alalak, Kab. Barito	Barito Kuala	1997-06-11	Laki-Laki	WNI	AB	DI	Belum/Tidak Berkerja	Mengajukan ltrn Usaha
7	2020-08-18	6317010409870007	6304051910160017	HARIYANTO	Jl. Gwanti 1 Komp. Roma Jaya Mandiri Blok E No. 11 RT.001/RW.000, Kec. Alalak, Kab. Barito	Kepuas	1987-04-14	Laki-Laki	WNI	B	SLTA	Karyawan Swasta	Mengajukan ltrn Usaha

Handil Bakti, 06 September 2020  
 Masyarakat,  
 Lurah

Ujang Usab, SH  
 NIP : 19670328 198611 2 981

Gambar 13. Tampilan Halaman Laporan

## 10. Tampilan Halaman Keluaran surat

**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**KECAMATAN ALALAK**  
**KANTOR KELURAHAN HANDIL BAKTI**  
Jl. Brigjen H. Hasan Bantari Kav 7/8 No.14 RT.21 Handil Bakti, Kec. Alalak, Kab.Barito Kuala, Kalimantan Selatan 70192

**SURAT PENGANTAR SKCK**  
NO. 333/5/TRANTIB/2020-07-15

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Handil Bakti Kecamatan Alalak, menerangkan bahwa :

NIK	: 630409012730004
Nama	: SURUSAPA
Alamat	: Jln. Pemuda Pemuda RT 012 RW 004, No.21 Handil Bakti, Kec. Alalak, Kab.Barito
Tempat/Tanggal Lahir	: Barito Kuala, 1973-12-01
Citizenship Ethnic	: B
Status Kawin	: Kawin
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Agama	: Islam
Pendidikan	: SD
Pekerjaan	: Bidan/Tidak Bekerja
Warga Negara	: WNI

Adalah benar-benar warga Kelurahan Handil Bakti, tidak terdapat Narkoba, tidak terdapat Perkara Pidana serta berkelakuan Baik, kiranya dapat diberikan Surat Keterangan Catatan Kepolisian untuk melengkapi persyaratan :

**Mengajukan Izin Usaha**

Direksikan surat ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Handil Bakti, 06 September 2020  
Mengantabai,  
Lurah

Ujung Udad, SKH  
NIP : 19670328 198611 2 001

Gambar 14. Tampilan Halaman Keluaran surat

## PENUTUP

### 1) Kesimpulan

Berdasarkan analisis, perancangan, implementasi dan pengujian yang telah dikemukakan sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan hasil sebagai berikut :

1. Dengan diterapkannya aplikasi ini dapat memudahkan antara pegawai/admin dalam menginputkan data-data penduduk serta membuat kemudahan dalam pembuatan surat keterangan yang diperlukan oleh penduduk.
2. Data yang disimpan dalam satu database dapat memberikan keamanan dalam penyimpanan data sehingga tidak perlu khawatir data menjadi rusak atau hilang.
3. Dengan adanya aplikasi ini proses pendataan dan penyajian laporan akan lebih cepat, karena data sesuai dengan apa yang di input.

### 2) Saran

Berdasarkan pengujian Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala. Adapun saran yang ingin di sampaikan untuk pengembangan yang telah dibuat, sebagai berikut :

1. Tampilan dalam aplikasi ini masih sangat sederhana, diharapkan nantinya akan ada pengembangan lebih lanjut dalam desain tampilan aplikasi ini dengan Pemberian fitur rating pada setiap pelayanan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap Aplikasi Pelayanan Data Penduduk Bidang Ketentraman Dan Ketertiban Pada Kelurahan Handil Bakti Kabupaten Barito Kuala.
2. Pengembangan aplikasi ini menjadi lebih baik jika ditambahkan laporan dengan bentuk grafik.
3. Untuk pengembangan aplikasi selanjutnya, perlu dilengkapi fitur pemberitahuan permohonan masuk melalui dan permohonan selesai melalui Email atau SMS gateway.

## REFERENSI

- Ahmad Faiso, S. N. (2019, September 02). *Perancangan Sistem Pelayanan Digital Terpadu (SIPERDIT) Berbasis Progressive Web App (PWA)*. Retrieved from Jurnal Teknik Informatika: <https://ejournal.itn.ac.id/index.php/mnemonic/article/view/82>
- Didin Supardin, B. (2015, Oktober 19). *Aplikasi Pengelolaan Data Penduduk Di Kantor Kelurahan Margawati*. Retrieved from Jurnal Algoritma: <https://www.sttgarut.ac.id/jurnal/index.php/algoritma/article/view/221>
- Macal, U. (2016, 08 29). <https://www.uduymacal.com/2016/08/aplikasi-pelayanan-administrasi-surat.html?m=1>. Retrieved from <https://www.uduymacal.com/2016/08/aplikasi-pelayanan-administrasi-surat.html?m=1>
- Muhammad, Z. (2018). *Pengertian HTML dan Fungsinya yang Perlu Anda Ketahui Sebagai Pengguna Internet*. Retrieved from nesabamedia.com: <https://www.nesabamedia.com/pengertian-fungsi-dan-manfaat-internet-lengkap/>
- Nurrifan Syabandhi, A. M. (2016). Pengembangan Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Kantor Kelurahan Pataruman Kabupaten Garut. *Jurnal STT-Garut All Right Reserved*, 70-77.
- Ria Enitasari, D. H. (2019). *Efektivitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Aplikasi Berkas Mlaku Dewe di Kantor Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo*, 149.