

APLIKASI PENGELOLA DATA PELAYANAN PUBLIK DAN INVENTARIS BARANG KANTOR KECAMATAN BANJARMASIN UTARA BERBASIS WEB

Tuti Sulisana¹, Wagino², Hidayatul Rahman³

¹Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NPM16630064

² Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1127088901

³ Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1128088802

*email: tuti.sulisana@gmail.com

ABSTRAK

Pada Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara yang saat ini telah menggunakan sistem komputerisasi terhadap pembuatan surat kependudukan namun dalam pengelolaan data inventaris dan arsip yang dilakukan pada kantor tersebut masih dilakukan secara pembukuan. Dimana hal tersebut akan menimbulkan beberapa resiko apabila buku yang digunakan dalam pengimputan hilang atau rusak. Untuk menangani resiko tersebut alangkah baiknya jika pengolahan data inventaris dan arsip sebaiknya dilakukan dengan menggunakan sistem komputer, dimana pengimputan data dilakukan dalam sebuah aplikasi sehingga dalam pembuatan laporan menjadi lebih mudah. Dengan adanya aplikasi dalam pengolahan data inventaris dan arsip akan membantu admin dalam melakukan pengimputan data, serta mempermudah dalam pencarian data apabila terjadi kesalahan input. Aplikasi yang dibuat sebaiknya berbasis web sehingga dalam penggunaannya lebih mudah mengingat Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara saat ini telah dilengkapi dengan fasilitas internet.

Kata Kunci: Aplikasi, MySQL, Pelayanan, PHP, Publik

ABSTRACT

At the North Banjarmasin District Office, which currently uses a computerized system for making resident letters, however, in the management of inventory and archive data carried out at the office, bookkeeping is still carried out. Where this will pose some risks if the books used in the collection are lost or damaged. To handle this risk, it would be nice if the inventory and archive data processing should be done using a computer system, where data entry is carried out in an application so that reporting becomes easier. , as well as making it easier to search for data in case of input errors. The application should be web-based so that its use is easier considering that the North Banjarmasin District Office is currently equipped with internet facilities.

Keywords: Application, MySQL, Service, PHP, Public

PENDAHULUAN

Teknologi Informasi sebagai bagian dari ilmu pengetahuan dan teknologi secara umum adalah semua teknologi yang berhubungan dengan pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian. Teknologi Informasi merupakan salah satu bidang industri yang berkembang dengan begitu pesatnya pada tahun-tahun terakhir ini, dan akan terus berlangsung untuk tahun-tahun mendatang. Penguasaan teknologi informasi di zaman ini, sudah menjadi keharusan. Karena di era teknologi informasi yang pesat ini, kecepatan merupakan suatu hal yang sangat penting. Hampir setiap perkantoran maupun instansi pemerintah telah menggunakan komputer. Penggunaannya mulai dari sekedar untuk mengolah data pelayan dan inventaris barang, pengolahan dan data Pelayanan dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara.

Instansi Pengelola Data Pelayanan dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan dan urusan masyarakat Kecamatan Banjarmasin Utara yang melayani masyarakat, terletak di jalan HKSU, No. 08 Alalak Utara, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin Utara, Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan Selatan. Instansi Pengelola Data Pelayan Publik dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara terdiri dari : Camat, Sekretariat, Kesubbag Umum dan Kepegawaian, Bagian Kesubbag Perencanaan dan Keuangan, Bagian Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan, Bagian Kasi

Ekonomi dan Pembangunan, Bagian Kasi Pemerintahan, Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, dan Bagian Kasi Kesejahteraan Sosial.

Dengan adanya peserta magang siswa maupun mahasiswa setiap tahun yang akan magang di Bagian Pelayanan Publik dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara. Pengelola Data Pelayanan Publik dan Inventaris Barang yang berjalan saat ini dengan cara manual. Dimana mulai dari data Pelayan Publik, dan data Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara diketik menggunakan *Microsoft word* dan isi secara manual.

Beberapa penelitian telah dilakukan berkaitan dengan Pelayanan Publik dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan diantaranya adalah penelitian dan judul “*Aplikasi Pengelolaan Data Dan Pelayanan Jasa Laundry Online*”, Noor Latifah 2019 Dan *Aplikas Sistem Pendataan Barang Habis Pakai Guna Meningkatkan Kualitas Stok Barang Pada PT. Angkasa Pura II Tangerang*”, Ruli Supriati 2019, “*Sistem Informasi Kependudukan Pada Kantor Lurah Sangaji Berbasis Web*”, Moch Teguh, 2019.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas maka perlu dibuat suatu sistem pelayanan masyarakat dan arsip inventaris di kantor Kecamatan Banjarmasin Utara dengan judul penelitian “**APLIKASI PENGELOLA DATA PELAYANAN PUBLIK DAN INVENTARIS BARANG KANTOR KECAMATAN BANJARMASIN UTARA BERBASIS WEB**”.

METODE

Dalam penelitian ini dilakukan penerapan metode penelitian dalam mendapatkan data yang diperlukan sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan benar. Maka digunakan 2 metod penelitian yang dapat membantu di dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Teknik Pengumpulan Data

a.) Pengamatan (Observasi)

Observasi yang dilakukan merupakan metode pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap objek yang diselidiki. Jadi menyelidiki secara langsung yang menyangkut sistem kerja / operasional perusahaan dalam mengumpulkan sebuah data dari instansi.

b.) Wawancara (Interview)

Interview merupakan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab. Dalam wawancara ini melakukannya pada pegawai yang khusus menangani tentang masalah yang ada di dinas tersebut.

c.) Studi Dokumentasi

Merupakan teknik pengumpulan data dengan melihat catatan-catatan maupun formular-formulir proses penyusunan data dan laporan pada kantor Kecamatan Banjarmasin Utara. Serta mencari referensi yang berkaitan dengan masalah yang diteliti melalui media internet, jurnal dan skripsi terdahulu.

2. Tahapan pengembang perangkat lunak

Metode pengembangan yang digunakan adalah metode waterfall. Metode waterfall merupakan metode yang sering digunakan oleh penganalisa sistem pada umumnya. Inti dari metode waterfall adalah pengerjaan dari suatu sistem dilakukan secara berurutan atau secara linear. Jadi jika langkah pertama belum dikerjakan, maka langkah kedua tidak dapat dikerjakan. Jika langkah kedua belum dikerjakan maka langkah ketiga juga tidak dapat dikerjakan, begitu seterusnya. Secara otomatis tahap demi tahap yang dilalui harus menunggu selesainya tahap sebelumnya dan berjalan berurutan.

a) Requirement Analisis

Tahap ini pengembang sistem diperlukan komunikasi yang bertujuan untuk memahami perangkat lunak yang diharapkan oleh pengguna dan batasan perangkat lunak tersebut. Informasi ini biasanya dapat diperoleh melalui wawancara, diskusi atau survei langsung. Informasi dianalisis untuk mendapatkan data yang dibutuhkan oleh pengguna.

b) System Design

Spesifikasi kebutuhan dari tahap sebelumnya akan dipelajari dalam fase ini dan desain sistem disiapkan. Desain Sistem membantu dalam menentukan perangkat keras(hardware) dan sistem persyaratan dan juga membantu dalam mendefinisikan arsitektur sistem secara keseluruhan.

c) Implementation

Pada tahap ini, sistem pertama kali dikembangkan di program kecil yang disebut unit, yang terintegrasi dalam tahap selanjutnya. Setiap unit dikembangkan dan diuji untuk fungsionalitas yang disebut sebagai unit testing.

d) Integration & Testing

Seluruh unit yang dikembangkan dalam tahap implementasi diintegrasikan ke dalam sistem setelah pengujian yang dilakukan masing-masing unit. Setelah integrasi seluruh sistem diuji untuk mengecek setiap kegagalan maupun kesalahan.

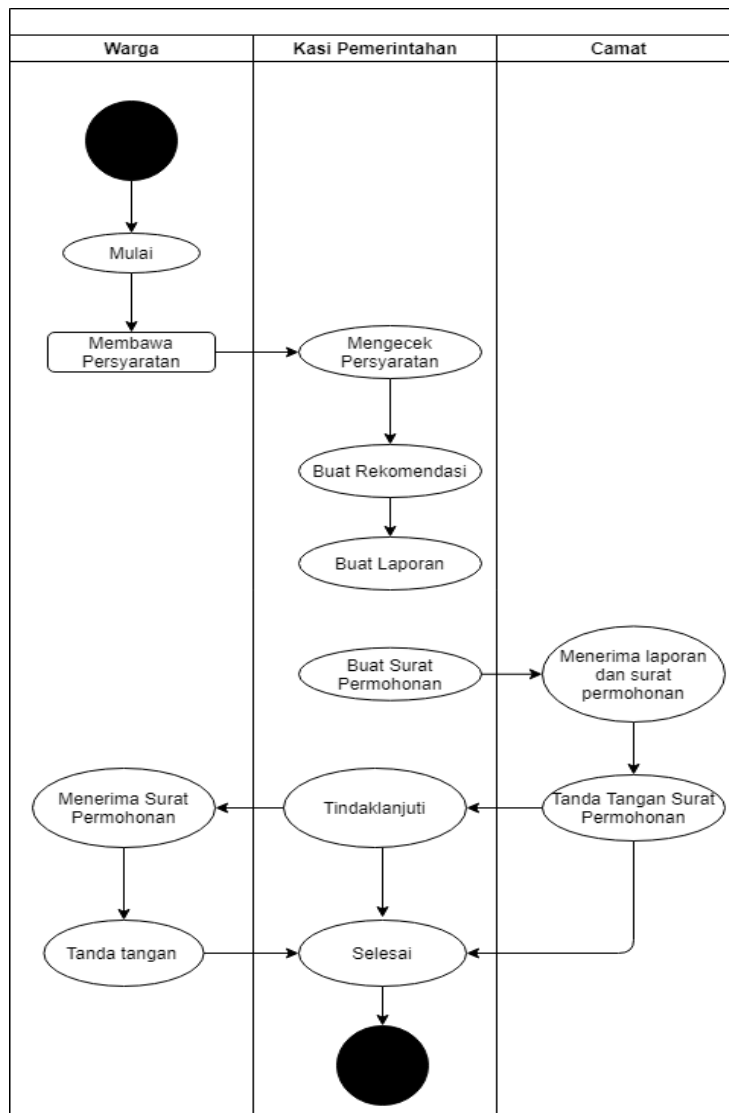
e) Operation & Maintenance

Tahap akhir dalam model waterfall. Perangkat lunak yang sudah jadi, dijalankan serta dilakukan pemeliharaan. Pemeliharaan termasuk dalam memperbaiki kesalahan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya. Perbaikan implementasi unit sistem dan peningkatan jasa sistem sebagai kebutuhan baru.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Flowmap Sistem Yang Berjalan

Berikut alur sistem yang sedang berjalan pada kantor kecamatan banjarmasin utara dapat dilihat pada flowmap dibawah ini :



Gambar 1. 1 Flowmap Sistem Yang Berjalan

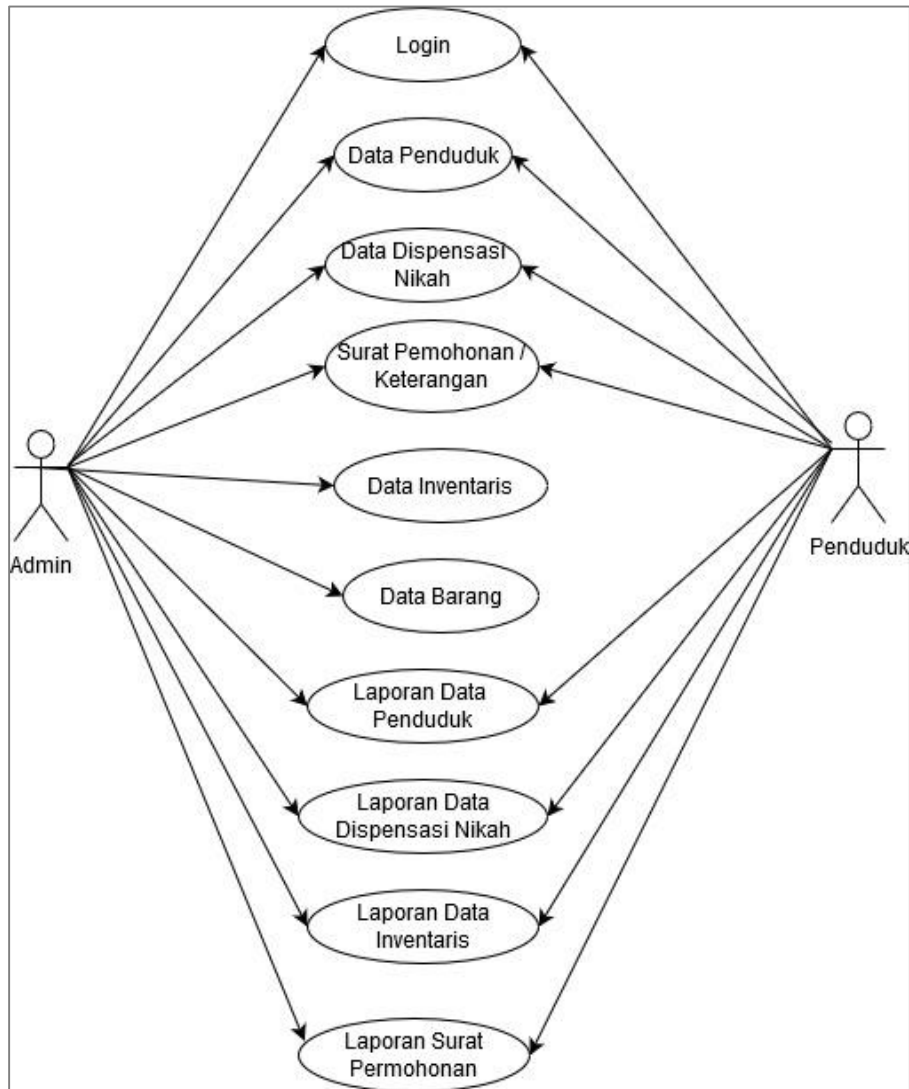
Berikut ini adalah penjelasan alur sistem lama pengelolaan surat permohonan pada kantor Kecamatan Banjarmasin Utara:

1. Warga datang ke kantor kecamatan Banjarmasin Utara.
2. Admin memperlihatkan berkas persyaratan pengajuan surat permohonan.
3. Warga melengkapi berkas dan datang ke kantor kecamatan Kembali.
4. Admin memvalidasi kelengkapan berkas, apabila telah lengkap, kemudian membuat laporan dan surat permohonan yang di minta oleh warga.
5. Admin mendisposisi ke Camat untuk proses tanda tangan.

6. Admin memanggil warga untuk mengambil surat permohonan.
7. Warga datang ke kantor kecamatan, untuk tanda tangan dan mengambil surat permohonan.

Use Case Diagram

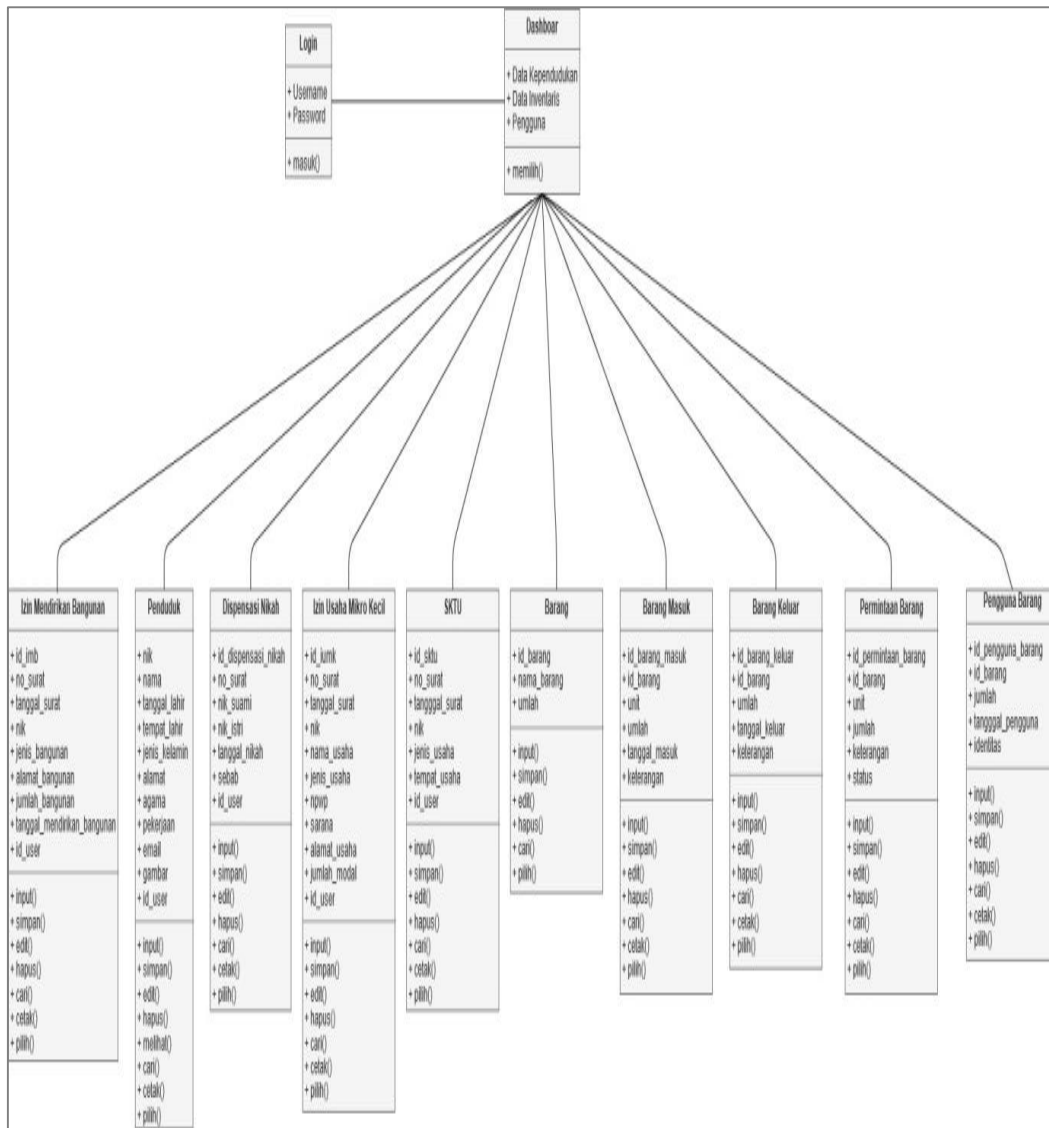
Use case merupakan salah satu diagram UML yang dapat menggambarkan relasi atau interaksi antara pengguna dan sistem dengan cara yang paling sederhana dan dapat dengan mudah dipahami. Berikut *use case* Diagram untuk Aplikasi Pengelolaan Data Pelayanan Public dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara Berbasis Web :



Gambar 1. 2 Use Case Diagram

Class Diagram

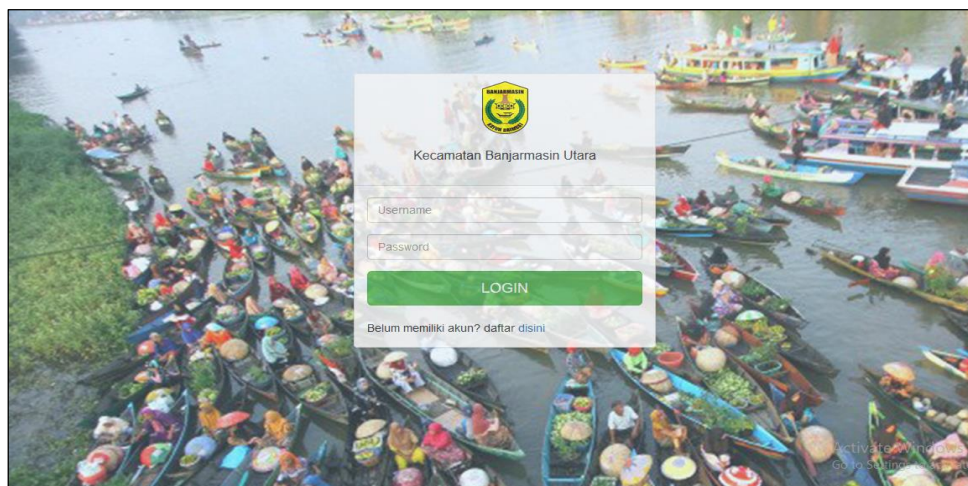
Class diagram adalah diagram yang dapat dengan jelas menggambarkan keseluruhan relasi kelas-kelas yang ada pada sebuah sistem. *Class diagram* pada Aplikasi Pengelolaan Data Pelayanan Public dan Inventaris Barang Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara Berbasis Web adalah sebagai berikut :



Gambar 1. 3 Class Diagram Admin

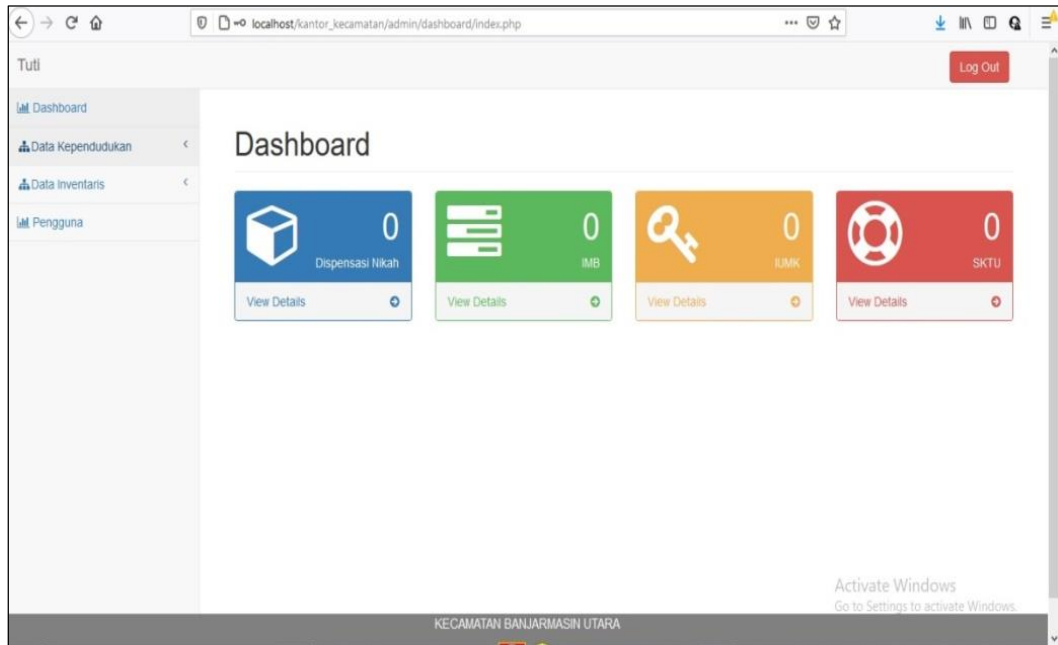
Tampilan Antar Muka Masukan Sistem

1. Halaman *Login* Utama



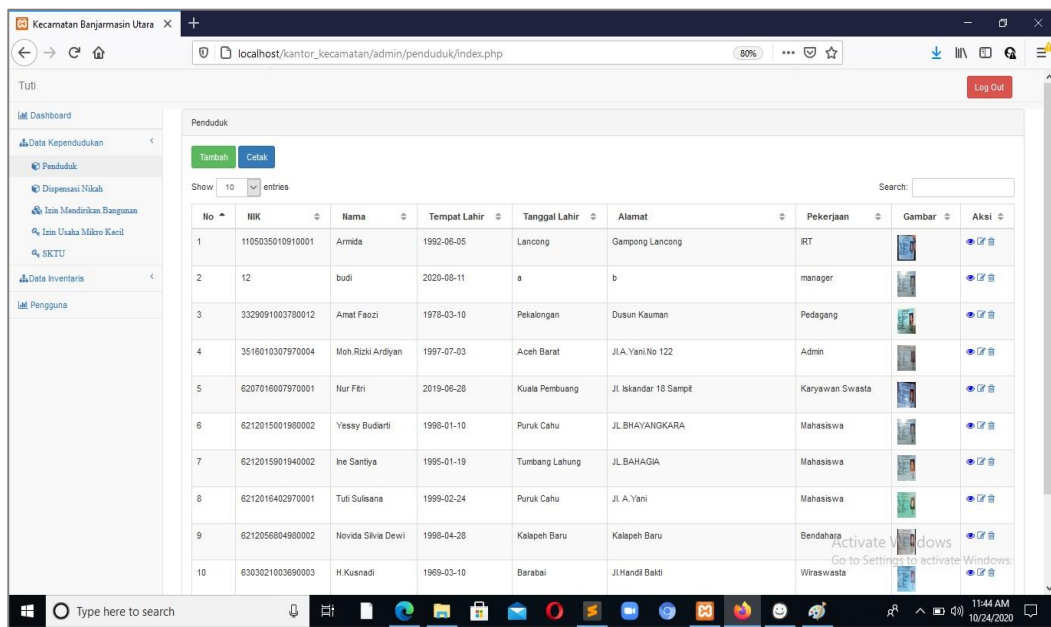
Gambar 1. 4 Halaman *Login*

2. Halaman Utama Admin



Gambar 1. 5 Halaman Utama Admin

3. Halaman Form Penduduk



Gambar 1. 6 Halaman Form Penduduk

4. Halaman Form Inventaris Barang

Barang

Tambah Cetak

Show 10 entries Search:

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Aksi
1	Printer	1	Edit Delete
2	Meja	6	Edit Delete
3	Tinta	2	Edit Delete
4	Penjepring	4	Edit Delete
5	Kertas polio	4	Edit Delete
6	Buku Agenda	12	Edit Delete
7	Lem Kertas	4	Edit Delete
8	Lemari	4	Edit Delete
9	Kursi	5	Edit Delete
10	Komputer	2	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 14 entries

Previous 1 2 Next

Gambar 1. 7 Halaman Form Inventaris Barang

5. Halaman Form Pengguna

Pengguna

Tambah

Show 10 entries Search:

No	Username	Nama	Level	Aksi
1	1	Tuti	admin	Edit Delete
2	2	Sulisana	admin	Edit Delete
3	6212015001980002	Yessy Budiarti	pemohon	Edit Delete
4	6371030112950008	Riza Deni Saputra	pemohon	Edit Delete
5	6212015901940002	Ine Santiya	pemohon	Edit Delete
6	12	budi	pemohon	Edit Delete
7	3516010307970004	Moh.Rizki Ardiyan	pemohon	Edit Delete
8	6212016402970001	Tuti Sulisana	pemohon	Edit Delete
9	6212056804980002	Novida Sivia Dewi	pemohon	Edit Delete
10	3329091003780012	Amat Faozi	pemohon	Edit Delete

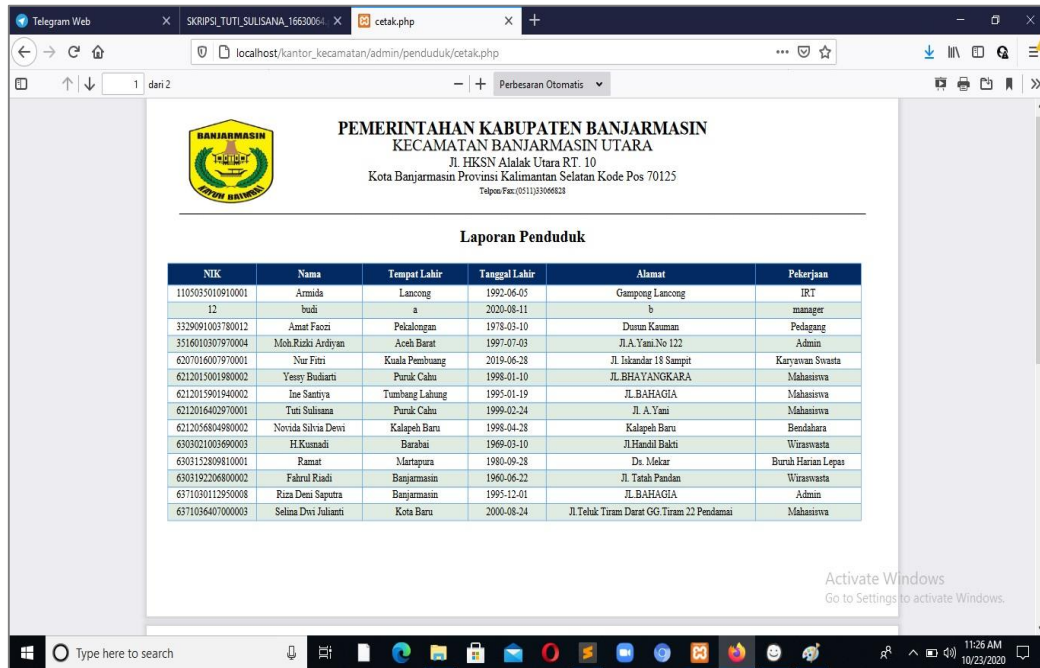
Showing 1 to 10 of 18 entries

Previous 1 2 Next

Gambar 1. 8 Halaman Form Pengguna

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Laporan Penduduk



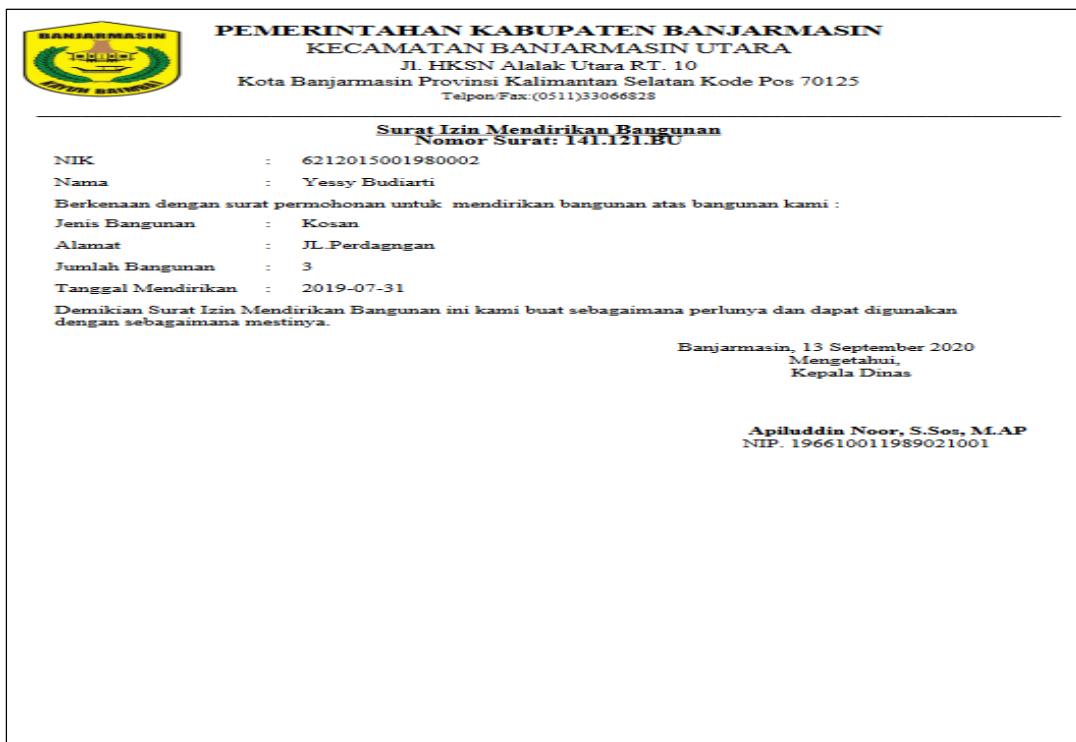
PEMERINTAHAN KABUPATEN BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN UTARA
Jl. HKSJ Alalak Utara RT. 10
Kota Banjarjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70125
Telpon/Fax: (0511)33066823

Laporan Penduduk

NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Pekerjaan
1105035010910001	Armasia	Lancong	1992-06-05	Gampeng Lancong	IRT
12	budi	a	2020-08-11	b	manager
33290910037800112	Amat Fauzi	Pekalongan	1978-03-10	Dusun Kaman	Pedagang
3516010307970004	Moh Rizki Ardiyan	Aceh Barat	1997-07-03	Jl.A.Yani.No.122	Admin
6207016007970001	Nur Fitri	Kuala Pembuang	2019-06-28	Jl Iskandar 18 Sampit	Karyawan Swasta
6212015001980002	Yessy Budiarti	Puruk Cahu	1998-01-10	Jl.BHAYANGKARA	Mahasiswa
6212015901940002	Ise Santya	Tumbang Lahang	1995-01-19	Jl.BAHAGIA	Mahasiswa
6212016402970001	Tuti Sulisana	Puruk Cahu	1999-02-24	Jl. A.Yani	Mahasiswa
621205804980002	Novida Silvia Dewi	Kalapeh Baru	1998-04-28	Kalapeh Baru	Bendahara
6303021002690003	H Kusnadi	Barabai	1969-03-10	Jl.Handil Bakti	Wiraswasta
630312809810001	Ramat	Martapura	1980-09-28	Ds. Makar	Buruh Harian Lepas
6303192206800002	Fahri Riadi	Banjarmasin	1960-06-22	Jl. Tatak Pandan	Wiraswasta
631030112950008	Riza Dedi Saputra	Banjarmasin	1995-12-01	Jl.BAHAGIA	Admin
631036407000003	Selma Dwi Julianti	Kota Baru	2000-08-24	Jl.Teluk Turam Darat GG Turam 22 Pendantsai	Mahasiswa

Gambar 1. 9 Laporan Penduduk

2. Laporan Dispensi Nikah



PEMERINTAHAN KABUPATEN BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN UTARA
Jl. HKSJ Alalak Utara RT. 10
Kota Banjarjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70125
Telpon/Fax: (0511)33066823

Surat Izin Mendirikan Bangunan
Nomor Surat: 141.121.BU

NIK : 6212015001980002
Nama : Yessy Budiarti

Berkenaan dengan surat permohonan untuk mendirikan bangunan atas bangunan kami :
Jenis Bangunan : Kosan
Alamat : Jl. Perdagangan
Jumlah Bangunan : 3
Tanggal Mendirikan : 2019-07-31

Demikian Surat Izin Mendirikan Bangunan ini kami buat sebagaimana perlunya dan dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 September 2020
Mengetahui,
Kepala Dinas

Apiluddin Noor, S.Sos, M.AP
NIP. 196610011989021001

Gambar 1. 10 Laporan Dispensi Nikah

3. Laporan IUMK

	PEMERINTAHAN KABUPATEN BANJARMASIN
	KECAMATAN BANJARMASIN UTARA
Jl. HKSJ Alalak Utara RT. 10 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70125 Telpon/Fax:(0511)33066828	
Surat Izin Usaha Mikro Kecil Nomor Surat: 121.102.BU	
Camat Banjarmasin Utara Kota Madya Banjarmasin, bersama ini menyatakan dan memberikan izin kepada :	
NIK	: 6371030112950008
Nama	: Riza Deni Saputra
Untuk mendirikan Usaha Mikro Kecil yang mencakup perizinan dasar berupa menempati lokasi, baik untuk produksi maupun penjualan barang dan jasa dengan identitas :	
Nama Usaha	: RM Deni
Jenis Usaha	: BARANG DAN JASA
NPWP	: 01892912
Sarana	: Gojek
Alamat Usaha	: JL. Cendana Raya
Jumlah Modal	: 20000000
Demikian Surat Izin Usaha Mikro Kecil ini kami buat sebagaimana perlunya dan dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 13 September 2020 Mengetahui, Kepala Dinas	
Apiluddin Noor, S.Sos, M.AP NIP. 196610011989021001	

Gambar 1. 11 Laporan IUMK

4. Laporan SKTU

	PEMERINTAHAN KABUPATEN BANJARMASIN
	KECAMATAN BANJARMASIN UTARA
Jl. HKSJ Alalak Utara RT. 10 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70125 Telpon/Fax:(0511)33066828	
Surat Keterangan Tempat Usaha Nomor Surat: 142.114.BU	
Yang bertanda tangan dibawah ini Camat Banjarmasin Utara Kota Madya Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa:	
NIK	: 6212056804980002
Nama	: Novida Silvia Dewi
Tanggal Lahir	: 1998-04-28
jenis Kelamin	: Perempuan
Pekerjaan	: Bendahara
Alamat	: Kalapeh Baru
Adalah benar memiliki BARANG DAN JASA di Jl.Komplek Perdagangan.	
Demikian Surat Keterangan Tempat Usaha ini kami buat sebagaimana perlunya dan dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya	
Banjarmasin, 13 September 2020 Mengetahui, Kepala Dinas	
Apiluddin Noor, S.Sos, M.AP NIP. 196610011989021001	

Gambar 1. 12 Laporan SKTU

5. Laporan Pengguna Barang

PEMERINTAHAN KABUPATEN BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN UTARA
Jl. HKSN Aialak Utara RT. 10
Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos 70125
Telp/Fax: (0511)3266621

Laporan Pengguna Barang

Nama Barang	Nama Pengguna	Tanggal Penggunaan	Identitas
Pranter	Tuti Sulisana	2020-07-18	Sekretaris
Lem Kertas	Ine Santia	2019-06-11	Bendahara
Meja	Piza Desi Saputra	2019-06-12	Manager
Buku Agenda	Yesy Bndiarti	2020-08-14	Instasi Pelayanan
Penjepang	Novi Silvida Dewi	2019-06-17	Instasi Umum
Lem Kertas	Moh Rizki	2019-06-20	Admin
Kurir	Suai	2019-06-20	Panitia Kecamatan
Lemari	Putra	2019-06-24	Camat Kecamatan
Kertas polio	Riki	2019-06-28	Admin
Pranter	Tuti Sulisana	2019-07-31	Kasi Pelayanan

Banjarmasin, 23 October 2020
Mengetahui,
Kepala Dinas

Gambar 1. 13 Laporan Pengguna Barang

PENUTUP

Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang sudah dilakukan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya aplikasi ini, dapat mengurangi kesalahan pihak pelayanan dalam pembuatan surat karena surat telah diatur oleh sistem serta membantu dalam pendataan dan pengarsipan yang cepat, efektif dan efisien.
2. Aplikasi ini dapat digunakan secara online oleh masyarakat dalam pengajuan surat permohonan atau keterangan sehingga proses pembuatan surat lebih mudah dan cepat.
3. Aplikasi pelayanan pada Kecamatan Banjarmasin Utara ini dapat mempermudah dan mempercepat pendataan penduduk dan inventaris barang kantor serta dapat menyimpan dan menyajikan data dengan baik.

Saran

Saran-saran yang dapat dibuat dalam skripsi ini sesuai dengan berjalannya sistem baru yang telah diterapkan adalah:

1. Pengembangan di bagian notifikasi misalnya dengan menambahkan fitur sms *gateway*, untuk menginformasikan kepada masyarakat secara *realtime*.
2. Diharapkan aplikasi dapat dikembangkan kembali menjadi aplikasi berbasis *mobile android* maupun *ios*.

REFERENSI

Aditya Rahmatullah Pratama. (2019, January 21). *Belajar Unified Modeling Language*. Retrieved from <https://www.codepolitan.com/>: <https://www.codepolitan.com/unified-modeling-language-uml>

Alexandromeo. (2017, April 06). *Belajar HTML : Apa itu HTML ? Pengertian, Sejarah, Contoh Program HTML*. Retrieved from makinrajin.com: <https://makinrajin.com/blog/apa-itu-html/>

Latifah, N. (2019). Aplikasi Pengelolaan Data Dan Pelayanan Jasa Laundry Online. *Fakultas Teknik – Universitas Muria Kudus*.

- min, m. (2016, 12 26). *11 Pengertian Aplikasi dan Klasifikasi Aplikasi Menurut Para Ahli Lengkap*. Retrieved from <https://www.pelajaran.co.id/>: <https://www.pelajaran.co.id/2016/26/pengertian-aplikasi-dan-klasifikasi-aplikasi-menurut-para-ahli-lengkap.html>
- Muhaymin, A. (2019, 02). *Definisi Basis Data dan Contoh Penerapannya Pada Dunia Bisnis*. Retrieved from <http://achmadmuhaymin.blogspot.com>: <http://achmadmuhaymin.blogspot.com/2019/02/definisi-basis-data-dan-contoh.html>
- Munandar, A. (2016, Oktober 11). *Pengertian MySQL*. Retrieved from bahasaweb.com: <https://bahasaweb.com/pengertian-mysql/>
- Ritonga, P. (2015, 03 03). *Pengertian Bahasa pemrograman PHP menurut para pakar*. Retrieved from <https://bangpahmi.com>: <https://bangpahmi.com/pengertian-bahasa-pemrograman-php-menurut-para-pakar/>
- Sari, R. S. (2019). *Aplikas Sistem Pendataan Barang Habis Pakai Guna Meningkatkan Kualitas Stok Barang Pada PT.Angkasa Pura II Tangerang. Jurnal Sistem Informasi dan Informatika (SIMIKA)*.
- Sutabri Tata. (2012). *Konsep Sistem Informasi. Yogyakarta*.
- Wikipedia*. (2019, Juli 16). Retrieved from *Dari Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas*: <https://id.wikipedia.org/wiki/PHP>.
- Wikipedia*. (2019, Juni 24). Retrieved from *Dari Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas*: <https://id.wikipedia.org/wiki/MySQL>
- Wikipedia*. (2020, September 13). Retrieved from *Dari Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas*: <https://id.wikipedia.org/wiki/XAMPP>
- Zakki. (2018, Mei 16). *Pengertian Sistem Menurut Para Ahli dan Secara Umum*. Retrieved from [ZonaReferensi.com](https://www.zonareferensi.com): <https://www.zonareferensi.com/pengertian-sistem/>