SISTEM INFORMASI PELAPORAN ANGGARAN KEGIATAN BERBASIS WEB PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANJARMASIN

Dameria Roulina Sinaga[1]

[1]FTI, 57201, UNISKA Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NPM.18710061
E-mail:dameria.sinaga57@gmail.com/081254846756

ABSTRAK

Untuk menunjang tugasnya sebagai salah satu lembaga teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin di bidang administrasi kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin mempunyai program penataan administrasi kependudukan beserta kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan, mengakomodir dan memfasilitasi setiap pelayanan.
Program dan kegiatan dengan anggaran yang telah disetujui wajib dilaksanakan dan dilaporkan dalam bentuk dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan. Pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan antara lain : nota dinas, kuitansi belanja, nota pencairan dana, surat pernyataan tanggung jawab belanja, surat persetujuan dan surat pesanan selama ini masih di lakukan secara konvensional yaitu menggunakan *microsoft word dan microsoft excel.*
Hal ini sering menimbulkan kesalahan pengetikan dan kesalahan perhitungan, data pembuatan dokumen hanya tersimpan di *file* komputer serta akses data dan informasi mengenai anggaran kegiatan yang sudah *terealisasi* tersedia hanya melalui data dari *file* komputer atau dari penyimpanan dokumen berbentuk kertas.
Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka perlu dibuat sistem informasi pelaporan anggaran kegiatan berbasis *web*. Sistem informasi ini dibuat dengan menggunakan metode *waterfall* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP. *Database* menggunakan *Mysql* dan *text editor* menggunakan *sublime text 3*.
Dengan adanya sistem ini dapat mengakomodir kebutuhan pengguna dalam pembuatan dokumen pertanggung jawaban anggaran kegiatan serta informasi pelaporan anggaran kegiatan yang mudah dilakukan pencarian sewaktu-waktu jika diperlukan.
Diharapkan sistem informasi ini dapat diterapkan pada instansi yang ada di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin menyesuaikan dengan kegiatan yang terdapat pada dinas tersebut.

Kata Kunci: *Disdukcapil Kota Banjarmasin, Anggaran Kegiatan, Sistem Informasi Berbasis Web*

ABSTRACT

To support its duties as one of the technical institutions within the Banjarmasin City Government in the field of population administration, the Banjarmasin City Population and Civil Registration Service has a population administration structuring program along with activities aimed at improving, accommodating and facilitating every service.
Programs and activities with an approved budget must be implemented and reported in the form of an activity budget accountability document. Making accountability documents for the budget for activities, including: official notes, expenditure receipts, funds disbursement notes, statement of expenditure responsibilities, letters of approval and letters of order have been done conventionally, namely using Microsoft Word and Microsoft Excel.
This often results in typing errors and calculation errors, document creation data is only stored in computer files and access to data and information regarding realized activity budgets is available only through data from computer files or from paper document storage.
To solve this problem, it is necessary to create a web-based activity budget reporting information system. This information system was created using the waterfall method using the PHP programming language. Database using Mysql and text editor using sublime text 3.
With this system, it can accommodate user needs in making activity budget accountability documents as well as activity budget reporting information that is easy to search at any time if needed.
It is hoped that this information system can be applied to agencies in the Banjarmasin City Government according to the activities contained in the agency.

Keywords: *Banjarmasin City Disdukcapil, Activity Budget, Web-Based Information System*

PENDAHULUAN

Sistem informasi yang sifatnya efektif dan efisien sekarang ini sangat diperlukan terutama pada instansi pemerintah maupun swasta. Munculnya sistem informasi tersebut setidaknya memberikan hal baru dan juga tantangan untuk melakukan perubahan dalam setiap pekerjaan yang diambil. Perubahan yang terjadi bisa kearah positif ataupun negatif tergantung pada seseorang yang menggunakan sistem informasi tersebut.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin merupakan salah satu lembaga teknis daerah di lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan. Sejauh ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin sendiri sudah menerapkan penggunaan sistem informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan seperti melaksanakan penerbitan dokumen kependudukan berupa kartu keluarga, surat pindah datang, akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, kearsipan berkas digital untuk akta kelahiran.

Untuk menunjang tugasnya di bidang administrasi kependudukan tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai program penataan administrasi kependudukan beserta kegiatan – kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan, mengakomodir dan memfasilitasi setiap pelayanan. Program dan kegiatan – kegiatan dibuat dan disusun setiap tahunnya beserta jumlah nilai anggaran kegiatan yang diperlukan. Kegiatan – kegiatan dengan anggaran yang telah disetujui wajib dilaksanakan dan dilaporkan dalam bentuk dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan.

Pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan adalah salah-satu tugas yang dilakukan oleh Pejabat Pelaksana Kegiatan Teknis (PPTK) dibantu oleh staf admin. Dokumen ini dibuat dan dilaporkan sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) kepada Pengguna Anggaran (PA) bahwa kegiatan telah selesai dilaksanakan sesuai dengan program kerja dan waktu yang ditetapkan serta dokumen yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (PA) nantinya akan diserahkan kepada bendahara keuangan untuk proses pencairan dana. Akan tetapi dalam proses pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan, antara lain nota dinas, kuitansi belanja, nota pencairan dana (NPD), surat pernyataan tanggung jawab belanja, surat persetujuan dan surat pesanan masih dilakukan secara konvesional dengan mengandalkan sistem operasi *microsoft word* dan *microsoft excel*. Hal ini sering menimbulkan kesalahan ketik dan kesalahan perhitungan yang mengakibatkan tertundanya proses pencairan dana. Permasalahan lain yang muncul adalah data pembuatan dokumen hanya tersimpan di *file* komputer yang sewaktu-waktu dapat hilang apabila komputer yang digunakan terkena virus atau *file* tersebut terhapus secara tidak sengaja serta akses data dan informasi oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mengenai anggaran kegiatan yang sudah terealisasi harus dilakukan dengan proses pencarian melalui data dari *file* komputer atau dari penyimpanan dokumen berbentuk kertas.

Beberapa penelitian sebelumnya telah dilakukan oleh Siti Sufaidah, Muhyiddin Zainul Arifin, Mochammad Chumaidi (2018) dengan judul "Sistem Informasi Pelaporan Realisasi Anggaran Desa Berbasis *Web*". Sistem informasi yang dibuat perlu disosialisasikan karena tidak semua masyarakat dapat mengerti atau paham mengenai pelaporan keuangan. Kemudian pada penelitian oleh Nur Azizah (2019) dengan judul "Sistem Informasi Anggaran dan *Realisasi* Kepanitian Kegiatan Besar PP Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo". Sistem yang dibuat perlu adanya penyempurnaan dan pengembangan karena sistem informasi masih terlihat sangat sederhana karena sebelumnya pengelolaan anggaran kepanitian masih dalam bentuk pencatatan. Selanjutnya penelitian yang dilakukan oleh Rinci Kembang Hapsari, Azmuri Wahyu Azinar, Sugiyanto (2017) dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Pelaporan Keuangan Untuk Usaha *Mikro*, Kecil dan Menengah (UMKM)". Sistem informasi yang dibuat perlu adanya bersifat *user friendly* karena sebelumnya pengelola UMKM kesulitan dalam pengelolaan keuangan.

Dari uraian diatas, maka perlu dibuat sistem informasi yang baik dalam pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan berbasis *web* pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin untuk memberikan kemudahan dan dapat mengurangi resiko kesalahan penginputan serta hasil file dokumen yang tersimpan secara sistem untuk mempermudah dalam pencarian. dengan judul penelitian **" SISTEM INFORMASI PELAPORAN ANGGARAN KEGIATAN BERBASIS WEB PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANJARMASIN ".**

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka rumusan masalah yang dikaji dalam penelitian ini, yaitu :

1. Bagaimana membangun sistem informasi yang dapat memudahkan dalam pelaporan anggaran kegiatan sehingga kesalahan pengetikan dan perhitungan dapat dihindari.
2. Bagaimana data hasil *inputan* dapat diakses dengan mudah dan menjadi laporan yang informatif.

Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih fokus dan terarah, maka penelitian ini perlu diberi batasan sebagai berikut :

1. Sistem informasi pelaporan anggaran kegiatan berbasis *web* hanya digunakan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin.

2. Sistem yang dibuat hanya sebatas pada pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin, berupa nota dinas, kuitansi belanja, nota pencairan dana (NPD), surat pernyataan tanggung jawab belanja, surat persetujuan dan surat pesanan.

Tujuan Penelitian

Dengan berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah :

1. Menganalisa dan merancang Sistem Informasi Pelaporan Anggaran Kegiatan Berbasis *Web* Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin yang akurat dan sistematis.
2. Memberikan inovasi baru bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin dalam pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan berserta laporannya.
3. Membantu dan mempermudah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) untuk memonitoring nilai anggaran kegiatan yang belum maupun telah dilaksanakan.
4. Menghasilkan sebuah sistem informasi yang mengakomodir kebutuhan pengguna dalam pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan serta informasi pelaporan anggaran kegiatan yang mudah dilakukan pencarian sewaktu-waktu jika diperlukan.
5. Membuat aplikasi yang dapat memberikan laporan sesuai kebutuhan.

Metode Penelitian

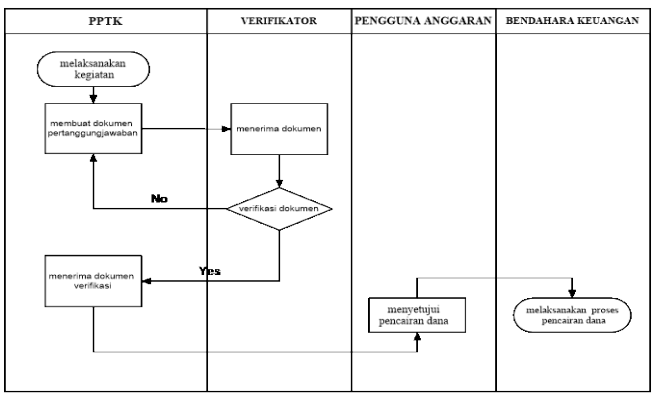
Adapun metode pengembangan sistem yang digunakan dalam skripsi / penelitian ini adalah metode *waterfall*. Model ini terlihat sederhana dengan sistem yang sistematis dan berurutan dalam membangun suatu sistem. Berikut tahapan menurut metode pengembangan sistem yang di pilih, yaitu :

1. *Requirement*
   Dengan mengumpulkan kebutuhan secara lengkap dimana peneliti berusaha dengan mengetahui permasalahan yang ada, menganalisa kebutuhan *user*, mengumpulkan data-data serta menentukan batasan masalah untuk membangun sistem.
2. *Design*
   Design merupakan tahap penyusunan proses, data, aliran proses dan hubungan antar data yang paling optimal untuk menjalankan proses bisnis dan memenuhi kebutuhan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan.
3. *Implementation*
   Pada tahap ini merupakan tahap untuk merubah *design* yang telah dibuat menjadi sebuah sistem yang dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan. Tahap ini merupakan pengkodean dari *design* ke dalam suatu bahasa pemrograman. Dalam sistem ini *design* yang telah dibuat dikodekan dengan menggunakan salah satu bahasa pemrograman.
4. *Integration and Testing*
   Agar sistem dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan sesuatu yang optimal, maka setelah selesai dibuat program diintegrasikan dan diuji menjadi sistem yang lengkap.
5. *Operation and Maintance*
   Setelah dilakukan pengujian sistem, maka dilakukan pemakaian oleh *user*. Untuk proses pemeliharaann, dilakukan perbaikan terhadap kesalahan yang ditemukan pada aplikasi setelah digunakan oleh *user*.

HASIL DAN PEMBAHASAN

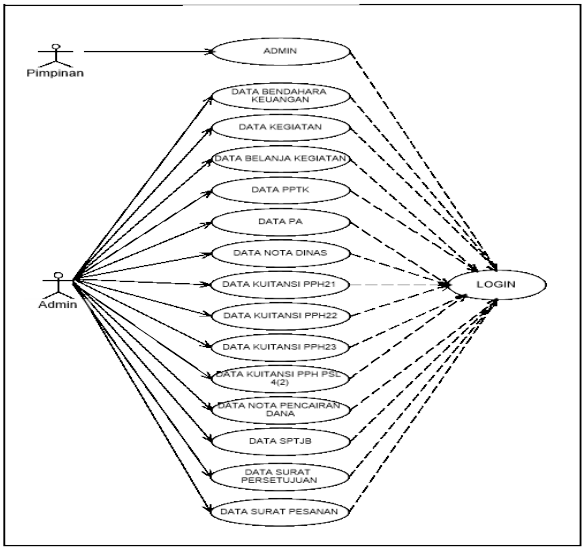
Hasil dari penelitian Sistem Informasi Pelaporan Anggaran Berbasis Web pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Spil Kota Banjarmasin, sebagai berikut :

1. *Flowmap* Analisis Sistem Berjalan berjalan menunjukkan dari mana proses dimulai sampai tujuan digunakan



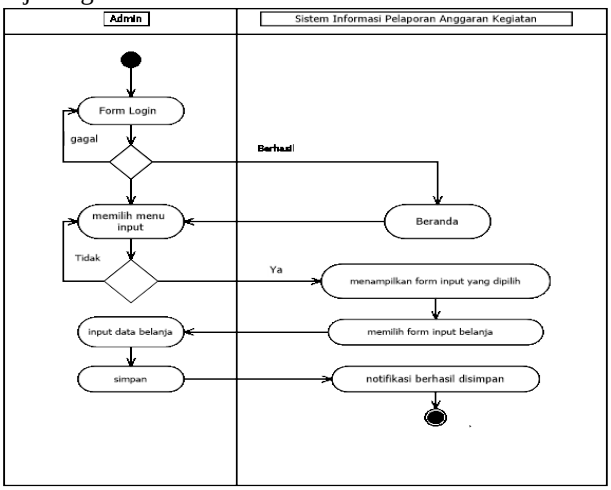
Gambar 3. 1 Flowmap Sistem Yang Berjalan

2. *Use case* diagram Sistem Informasi Pelaporan Anggaran Kegiatan Berbasis *Web* Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin digambarkan sebagai berikut :



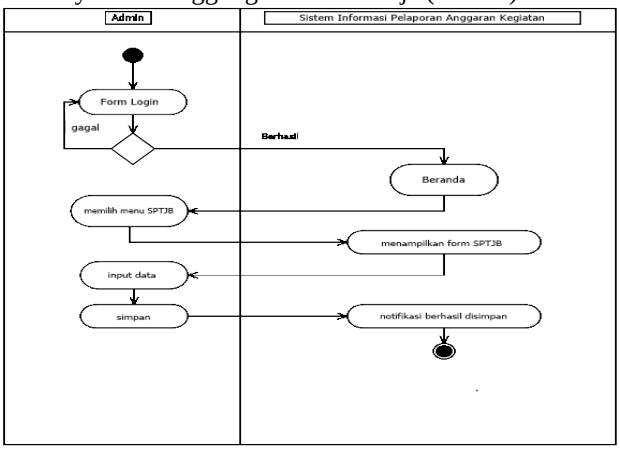
Gambar 3.2 *Use Case* Diagram

3. *Activity* Diagram menggambarkan tentang alur sistem berawal, keputusan yang mungkin terjadi dan bagaimana sistem tersebut berakhir
   a. *Activity Diagram* Belanja Kegiatan



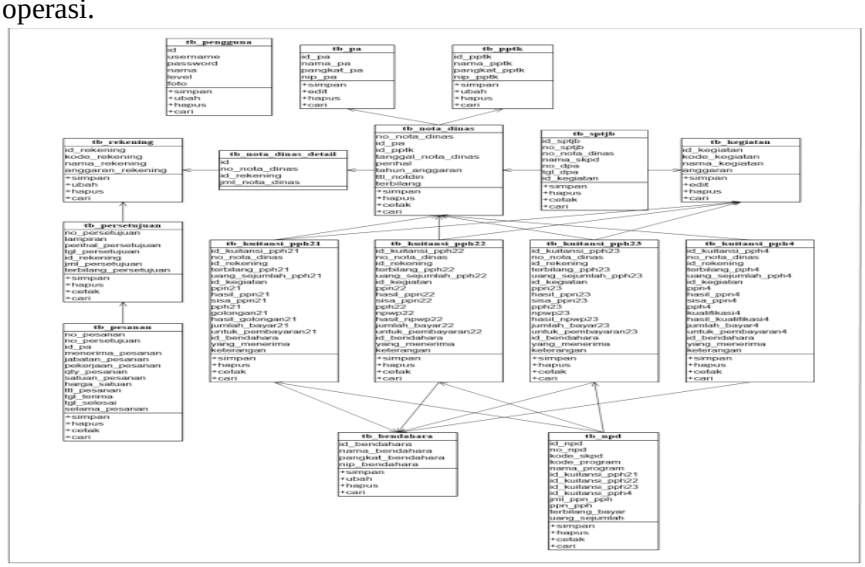
Gambar 3.3 *Activity* Diagram Belanja Kegiatan

   b. *Activity* Diagram Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)



Gambar 3.4 *Activity* Diagram Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)

4. *Class* Diagram menggambarkan stuktur statis dari sebuah sistem dengan memiliki atribut dan metode atau operasi.



Gambar 3.5 *Class* Diagram

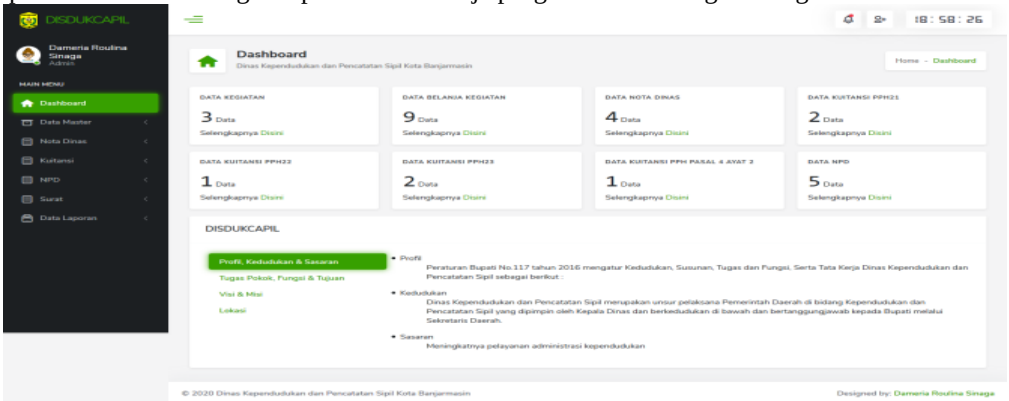
HASIL TAMPILAN APLIKASI

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Tampilan *Form Login*
   Menampilkan form untuk mengakses halaman utama sistem.

Gambar 4. 1 Tampilan Form *Login*

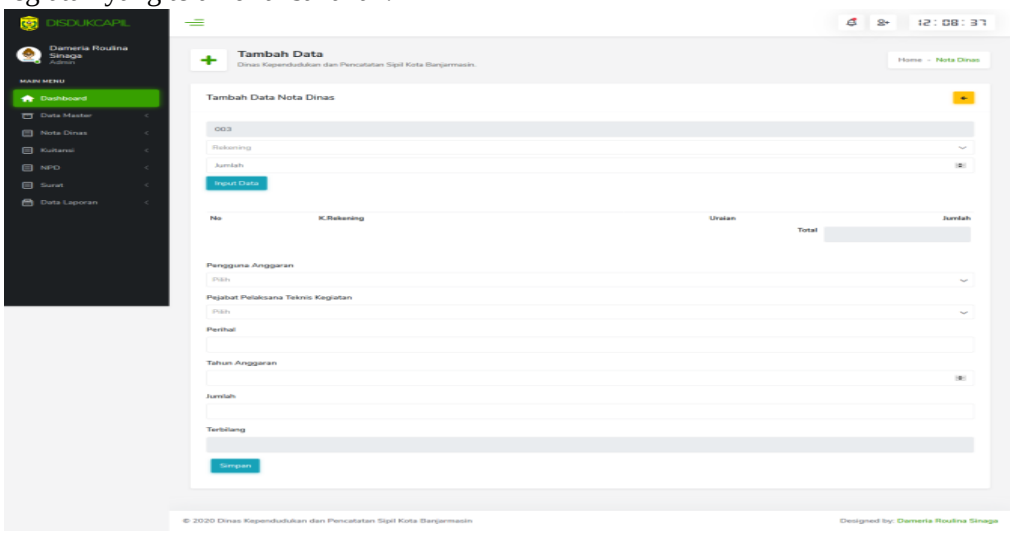
2. Tampilan Menu Halaman Utama
   Menampilkan informasi mengenai pilih lembar kerja program sesuai dengan keinginan.



Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Utama atau Beranda

3. Tampilan Form Nota Dinas

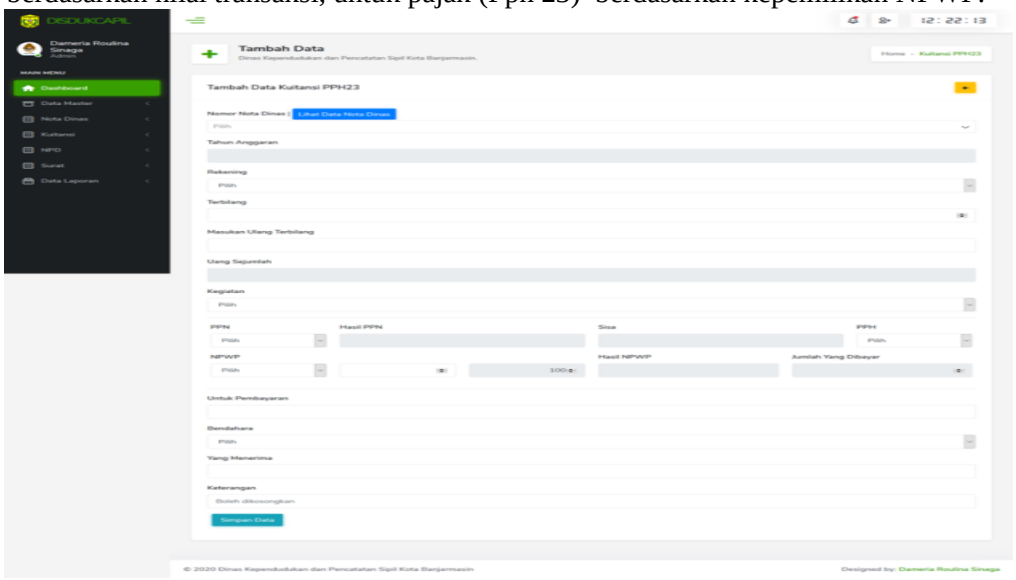
   Menampilkan form peng-inputan permohonan pencairan dana dengan rincian dan nilai belanja untuk kegiatan yang telah dilaksanakan.



Gambar 4.2 Tampilan Form Nota Dinas

4. Tampilan Form Kuitansi Pph 23

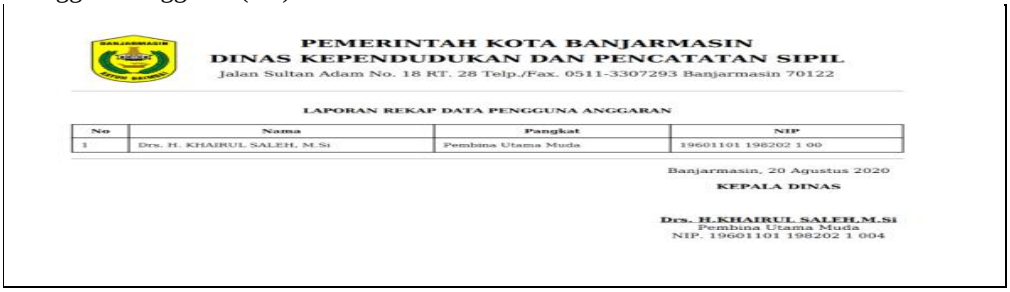
   Menampilakan form peng-inputan dan perhitungan nilai transaksi dari belanja kegiatan berupa pembayaran jasa lainnya yang dibayarkan oleh bendahara keuangan. Perhitungan besaran pajak (PPN) berdasarkan nilai transaksi, untuk pajak (Pph 23) berdasarkan kepemilikan NPWP.



Gambar 4.3 Tampilan Form Kuitansi Pph 23

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Laporan Pengguna Anggaran (PA)



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Sultan Adam No. 18 RT. 28 Telp./Fax. 0511-3307293 Banjarmasin 70122

LAPORAN REKAP DATA PENGGUNA ANGGARAN

No	Nama	Pangkat	NIP
1	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	19601101 198202 1 00

Banjarmasin, 20 Agustus 2020
KEPALA DINAS

Drs. H.KHAIRUL SALEH,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19601101 198202 1 004

Gambar 4. 4 Laporan Rekap Data Pengguna Anggaran

2. Laporan Nota Dinas

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Sultan Adam No. 18 RT. 28 Telp./Fax. 0511-3307293 Banjarmasin 70122

LAPORAN REKAP DATA NOTA DINAS

No	No Nota	PA	PPTK	Tanggal	Perihal	Tahun	Rekening	Uraian	Jumlah	Total	Terbilang
1	470/002-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	FAKHRIAWATY, S.Sos, MA	03 Agustus 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan Informasi Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.2.01.10	Belanja Spanduk & Publikasi	2.500.000	2.500.000	Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah
2	470/003-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	ESTY RATNANINGTYAS, S.Sos	29 Agustus 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan penunjang sarana dan prasarana Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.2.05.01	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	10.000.000	10.000.000	Sepuluh Juta Rupiah
3	470/004-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	RUSIDA LIYANTIE, S.IP, M.Si	29 Agustus 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.3.18.07	Belanja Modal Pengadaan Program/aplikasi/software/operating system	7.950.000	7.950.000	Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
20	470/022-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Ir. HALIDA KAMALIAH	19 September 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.2.32.01	Belanja Barang dan Jasa Dana Alokasi Khusus Non Fisik	45.000.000	45.000.000	Empat Puluh Lima Juta Rupiah
21	470/023-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	DEWANTI C.TAMBUNAN, A.Md	19 September 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan Penunjang Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.3.38.01	Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor	20.000.000	20.000.000	Dua Puluh Juta Rupiah
22	470/024-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	ESTY RATNANINGTYAS, S.Sos	19 September 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan penunjang sarana dan prasarana Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.2.05.01	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	5.000.000	5.000.000	Lima Juta Rupiah
23	470/025-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	DIAH KUMALASARI, S.Si	20 September 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan Sarana dan Prasarana Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.3.38.01	Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor	25.000.000	25.000.000	Dua Puluh Lima Juta Rupiah
24	470/026-Sekr/Disdukcapil	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Ir. HALIDA KAMALIAH	20 September 2020	Permohonan Dana Untuk Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun Anggaran 2020	2020	5.2.2.32.01	Belanja Barang dan Jasa Dana Alokasi Khusus Non Fisik	12.000.000	12.000.000	Dua Belas Juta Rupiah
Total									464,250,000	464,250,000	

Banjarmasin, 20 September 2020

KEPALA DINAS

Drs. H.KHAIRUL SALEH,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19601101 198202 1 004

Gambar 4. 5 Laporan Rekap Data Nota Dinas

3. Laporan Kuitansi Pph 21

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Sultan Adam No. 18 RT. 28 Telp./Fax. 0511-3307293 Banjarmasin 70122

LAPORAN REKAP DATA KUITANSI PPH21

No	No.Nota Dinas	Kegiatan	Rekening	Belanja	Tahun	Proses									Untuk	Pengguna Anggaran	PPTK	Bendahara	Yang Menerima
						Terbilang	Uang Sejumlah	PPN	Hasil PPN	[illegible]	PPH	Golongan	Potongan	Jumlah Bayar					
1	470/018-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.15.31	5.2.2.32.01	Belanja Barang dan Jasa Dana Alokasi Khusus Non Fisik	2020	450.000,-	Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah	No	0,-	450.000,-	PPh21	Golongan II	0,-	450.000,-	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Pengadaan Ribbon/Tinta KTP-El	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Ir. HALIDA KAMALIAH	NILMA HASANAH, SE	Aulia Rahman
2	470/017-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.02.22	5.2.2.05.01	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2020	200.000,-	Dua Ratus Ribu Rupiah	No	0,-	200.000,-	PPh21	Golongan III	10.000,-	190.000,-	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor (Pisang Lakitan)	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	ESTY RATNANINGTYAS, S.Sos	NILMA HASANAH, SE	Dedi Setiawan
3	470/016-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.01.19	5.2.1.01.02	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	2020	3.000.000,-	Tiga Juta Rupiah	No	0,-	3.000.000,-	PPh21	Golongan IV	450.000,-	2.550.000,-	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	DEWANTI C.TAMBUNAN, A.Md	NILMA HASANAH, SE	Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
4	470/015-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.15.29	5.2.2.30.02	Jasa Non PNS (Bukan Pegawai Negeri Sipil)	2020	2.400.000,-	Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah	No	0,-	2.400.000,-	PPh21	Golongan III	120.000,-	2.280.000,-	Tim pembahas profil perkembangan kependudukan	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Dra. MARYANTI	NILMA HASANAH, SE	Syamsuri
5	470/014-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.15.33	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	2020	200.000,-	Dua Ratus Ribu Rupiah	No	0,-	200.000,-	PPh21	Golongan II	0,-	200.000,-	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Belanja Alat Tulis Kantor	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	HERIDHA RISANTI, SE	NILMA HASANAH, SE	Riza Anshari
6	470/013-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.15.01	5.2.3.18.02	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer Mainframe	2020	450.000,-	Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah	No	0,-	450.000,-	PPh21	Golongan II	0,-	450.000,-	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	RUSIDA LIYANTIE, S.IP, M.Si	NILMA HASANAH, SE	Aulia Rahman
7	470/011-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.02.12	5.2.3.17.04	Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin	2020	200.000,-	Dua Ratus Ribu Rupiah	No	0,-	200.000,-	PPh21	Golongan II	0,-	200.000,-	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	DIAH KUMALASARI, S.Si	NILMA HASANAH, SE	Dedi Setiawan
8	470/010-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.15.29	5.2.1.01.01	Honorarium panitia pelaksana kegiatan	2020	1.500.000,-	Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah	No	0,-	1.500.000,-	PPh21	Golongan IV	225.000,-	1.275.000,-	Honorarium tim pembahas profil perkembangan kependudukan	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Dra. MARYANTI	NILMA HASANAH, SE	Fuadi Mahfud, S.IP, M.Si
9	470/009-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.16.28	5.2.2.20.01	Jasa PNS (Pegawai Negeri Sipil)	2020	1.000.000,-	Satu Juta Rupiah	No	0,-	1.000.000,-	PPh21	Golongan III	50.000,-	950.000,-	Honor Jaga Pameran	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	FAKHRIAWATY, S.Sos, MA	NILMA HASANAH, SE	[illegible]
10	470/006-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.16.28	5.2.2.20.01	Jasa PNS (Pegawai Negeri Sipil)	2020	450.000,-	Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah	No	0,-	450.000,-	PPh21	Golongan III	22.500,-	427.500,-	Honor Jaga Pameran	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	FAKHRIAWATY, S.Sos, MA	NILMA HASANAH, SE	Aprilian
11	470/004-Sekr/Disdukcapil	2.06.2.06.01.16.05	5.2.3.18.07	Belanja Modal Pengadaan Program/aplikasi/software/operating system	2020	450.000,-	Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah	No	0,-	450.000,-	PPh21	Golongan III	22.500,-	427.500,-	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	RUSIDA LIYANTIE, S.IP, M.Si	NILMA HASANAH, SE	[illegible]

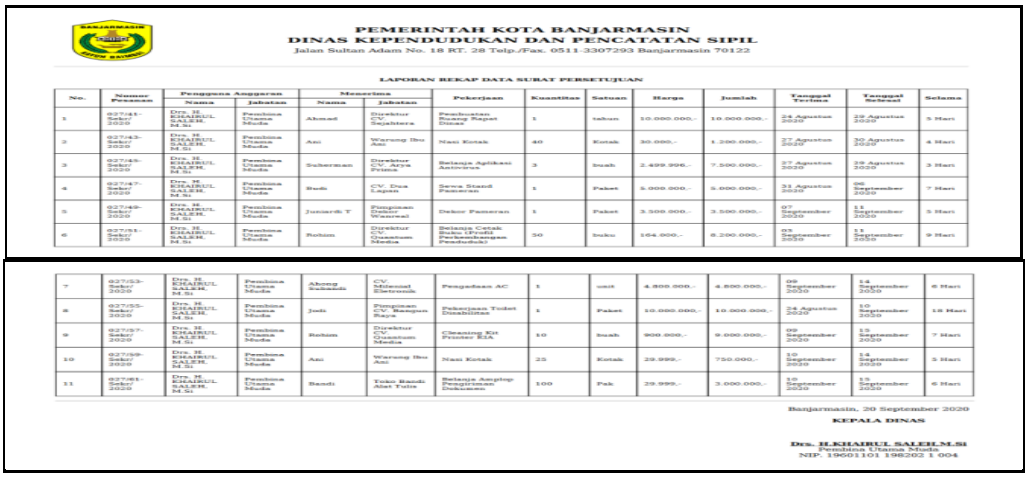
Banjarmasin, 20 September 2020

KEPALA DINAS

Drs. H.KHAIRUL SALEH,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19601101 198202 1 004

Gambar 4. 6 Laporan Rekap Data Kuitansi Pph21

4. Laporan Surat Pesanan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Sultan Adam No. 18 RT. 28 Telp./Fax. 0511-3307293 Banjarmasin 70122

LAPORAN REKAP DATA SURAT PERSETUJUAN

No.	Nomor Pesanan	Penggguna Anggaran		Menerima		Pekerjaan	Kuantitas	Satuan	Harga	Jumlah	Tanggal Terima	Tanggal Selesai	Selama
		Nama	Jabatan	Nama	Jabatan								
1	027/41-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Ahmad	Direktur CV. Sejahtera	Pembuatan Resing Rapat Dinas	1	tahun	10.000.000,-	10.000.000,-	24 Agustus 2020	29 Agustus 2020	5 Hari
2	027/42-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Ani	Warung Bu Ani	Nasi Kotak	40	Kotak	30.000,-	1.200.000,-	27 Agustus 2020	30 Agustus 2020	4 Hari
3	027/43-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Suherman	Direktur CV. Arya Prima	Belanja Aplikasi Antivirus	3	buah	2.499.996,-	7.500.000,-	27 Agustus 2020	29 Agustus 2020	3 Hari
4	027/47-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Budi	CV. Dua Lagun	Sewa Stand Pameran	1	Paket	6.000.000,-	6.000.000,-	31 Agustus 2020	06 September 2020	7 Hari
5	027/49-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Junaedi T	Pimpinan CV. Sinar Wanasi	Dekor Pameran	1	Paket	3.500.000,-	3.500.000,-	07 September 2020	11 September 2020	5 Hari
6	027/51-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Rohim	Direktur CV. Anantara Media	Belanja Cetak Buku (Profil Kepala Dinas Penduduk)	50	buku	164.000,-	8.200.000,-	03 September 2020	11 September 2020	9 Hari
7	027/53-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Abong Salendu	CV. Mitrasil Elektronik	Pengadaan AC	1	unit	4.800.000,-	4.800.000,-	09 September 2020	14 September 2020	6 Hari
8	027/55-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Jodi	Pimpinan CV. Bangun Raya	Pekerjaan Toilet Disabilitas	1	Paket	10.000.000,-	10.000.000,-	24 Agustus 2020	10 September 2020	18 Hari
9	027/57-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Rohim	Direktur CV. Anantara Media	Cleaning Kit Printer EIA 20	10	buah	900.000,-	9.000.000,-	09 September 2020	15 September 2020	7 Hari
10	027/59-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Ani	Warung Bu Ani	Nasi Kotak	25	Kotak	29.999,-	750.000,-	10 September 2020	14 September 2020	5 Hari
11	027/61-Sekr/2020	Drs. H. KHAIRUL SALEH, M.Si	Pembina Utama Muda	Bandi	Toko Bandi Alat Tulis	Belanja Amplop Pengiriman Dokumen	100	Pak	29.999,-	3.000.000,-	10 September 2020	15 September 2020	6 Hari

Banjarmasin, 20 September 2020
KEPALA DINAS

Drs. H.KHAIRUL SALEH,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19601101 198202 1 004

Gambar 4. 7 Laporan Rekap Data Surat Pesanan

REFERENSI

Kesimpulan

Setelah pembahasan diatas, maka dapat disimpulkan beberapa hal yang menyangkut Sistem Informasi Pelaporan Anggaran Kegiatan Berbasis *Web* Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin, antara lain :

1. Dengan adanya sistem ini dapat membantu memperkecil resiko kesalahan pengetikan dan perhitungan serta mempercepat proses penyelesaian pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan.
2. Penyajian akses informasi berupa data hasil inputan dapat diakses dengan mudah.

Saran

Adapun saran yang diberikan adalah oleh peneliti untuk menjadi bahan pertimbangan yaitu :

1. Diharapkan sistem informasi ini dapat diterapkan pada instansi yang ada di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin menyesuaikan dengan kegiatan yang terdapat pada dinas tersebut.
2. Diharapkan pada sistem ini dapat ditambahkan kegiatan untuk pengarsipan dokumen fisik, sehingga pembuatan dokumen pertanggungjawaban anggaran kegiatan berserta bukti dukung terarsipkan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Adminpaspampres. (2012, Februari 16). *Pengertian dan Definisi Kegiatan*. Retrieved from https://carapedia.com/: https://carapedia.com/pengertian_definisi_kegiatan_info2125.html

Andy. (2019, September 19). *Pengertian XAMPP Lengkap dengan Fungsi dan Cara Instalasi*. Retrieved from https://qwords.com/: https://qwords.com/blog/pengertian-xampp/

Appkey. (2019, Desember 17). *Bootstrap Adalah? Pengertian dan Cara Menggunakannya*. Retrieved from https://appkey.id/: https://appkey.id/blog/pengembangan/bootstrap-adalah/

Azizah, N. (2019). Sistem Informasi Anggaran dan Realisasi Kepanitian Kegiatan Besar PP Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. *Jurnal Ilmiah Informatika Volume 4 No.1*, 11-18.

Bitar. (2020, Agustus 01). *Anggaran – Pengertian, Tipe, Tujuan, Manfaat, Jenis, Contoh, Para Ahli*. Retrieved from https://www.gurupendidikan.co.id/: https://www.gurupendidikan.co.id/anggaran/

Catatanadsbo. (2017, Desember 15). *Pertemuan 5 : Pengertian dan Contoh Class Diagram*. Retrieved from http://catatanadsbo.blogspot.com/: http://catatanadsbo.blogspot.com/2017/12/pertemuan-5-class-diagram.html

Dinas Kependudukan dan Pencatan Sipil Kota Banjarmasin. (2013, Oktober 2). *Gambaran umum dispencapil banjarmasin*. Retrieved from https://disdukcapil.banjarmasinkota.go.id/: https://disdukcapil.banjarmasinkota.go.id/2013/10/gambaran-umum-dispencapil-banjarmasin.html

Hapsari, R. K., Azinar, A. W., & Sugiyanto. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Keuangan Untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menegah (UMKM). *Jurnal Ilmiah NERO Vol. 3, No.2*, 85-92.

Jagad.id. (2020). *Pengertian Dokumen Adalah : Jenis Jenis, Fungsi dan Contoh*. Retrieved from https://jagad.id/: https://jagad.id/pengertian-dokumen/

Mahadisuta. (2017, November 30). *pengujian white box dan black box wajib dilakukan seorang developer*. Retrieved from https://www.mahadisuta.com/: https://www.mahadisuta.com/artikel/pengujian-white-box-dan-black-box-wajib-dilakukan-seorang-developer

Milawatihartono. (2016, Maret 31). *Pengertian, Komponen dan Contoh Use Case Diagram*. Retrieved from https://milawatihartono.wordpress.com: https://milawatihartono.wordpress.com/2016/03/31/use-case-diagram/

Ngelmu. (2017, Agustus 09). *Pengertian Dokumen : Fungsi Dan Kegunaan Dokumen*. Retrieved from https://www.ngelmu.co/: https://www.ngelmu.co/pengertian-dokumen/

Pemerintah Kota Banjarmasin. (2016). Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin. Banjarmasin, Kalimatan Selatan, Banjarmasin: Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pemerintah Kota Banjarmasin. (n.d.). Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 75 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin. Banjarmasin, Kalimatan Selatan: Banjarmasin.

Romadhoni, F. (2019, November 04). *pengertian php*. Retrieved from https://www.jagoanhosting.com/: https://www.jagoanhosting.com/blog/pengertian-php/

Silvia. (2019, Maret 31). *pengertian-fungsi-dan-jenis-framework*. Retrieved from https://www.jetorbit.com/blog/pengertian-fungsi-dan-jenis-framework/

Sufaidah, S., Arifin, M. Z., & Chumaidi, M. (2018). Sistem Informasi Pelaporan Realisasi Anggaran Desa Berbasis Web. *NJCA - Volume 3, Nomor 1*, 66-72.

Syafitri, I. (2020). *Pengertian Framework Beserta Fungsi dan Jenis-Jenis Framework, Sudah Tahu?* Retrieved from https://www.nesabamedia.com/: https://www.nesabamedia.com/pengertian-framework/

Tkjpnup. (2013, Desember 02). *Black Box Testing Dan White box Testing*. Retrieved from http://tkjpnup.blogspot.com/: http://tkjpnup.blogspot.com/2013/12/black-box-testing-dan-white-box-testing.html