

# **APLIKASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DAN IJIN PENELITIAN PADA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN**

Rizky Wahyu Saputra<sup>1</sup>, Muhammad Rais Wathani<sup>2</sup>, Rina Alfah<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NPM: 16630254

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN. 11 311084 01

<sup>3</sup>Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIND. 11 050685 01

Email: rizkyws.fti@gmail.com/083152840950

## **ABSTRAK**

*Dalam setiap kegiatan suatu instansi tidak luput dari proses penyimpanan dokumen atau pengarsipan, terlebih dokumen tersebut menyangkut pihak atau instansi lain dari luar negeri. Kegiatan seperti surat menyurat juga sangat penting dilakukan secara efisien agar pelaksanaan sebuah kegiatan dapat berjalan dengan baik. Begitu pula peranan Badan Meteorologi, Klimatologi Kelas II Syamsudinnoor Banjarmasin, harus menjabatani komunikasi antar instansi maupun organisasi dalam program pemerintahan. Maka dari itu untuk menunjang kinerja yang harus selalu baik diperlukan penyusunan dan perencanaan sebuah aplikasi yang dapat menunjang berbagi kegiatan tersebut, khususnya pada bagian penyimpanan dokumen yang ingin diarsipkan serta pengirim surat penerima surat. Aplikasi tersebut meliputi berbagai data kegiatan yang ada pada Badan Meteorologi, Klimatologi Kelas II Syamsudinnoor Banjarmasin.*

*Dalam penelitian ini akan menghasilkan sebuah Aplikasi Arsip Surat Pada Badan Meteorologi, Klimatologi Kelas II Syamsudinnoor Banjarmasin yang menggunakan bahasa pemrograman PHP, Javascript dan MySQL sebagai penunjang basis data. Disamping itu, Pembuatan aplikasi juga dibantu dengan menggunakan Nativ sebagai Framework. Hasil dari adanya aplikasi ini dapat membantu mempermudah proses pengelolaan dan penyimpanan data, serta pengiriman surat maupun kegiatan di Badan Meteorologi, Klimatologi Kelas II Syamsudinnoor Banjarmasin.*

**Kata Kunci** : Aplikasi; Administrasi; MySQL; Native; PHP; Surat menyurat

---

## **ABSTRACT**

*In every activity an agency does not escape the process of storing documents or archiving, especially those documents concerning other parties or agencies from abroad. Activities such as correspondence are also very important to be carried out efficiently so that the implementation of an activity can run well. Likewise, the role of the Meteorology, Climatology Class II Syamsudinnoor Banjarmasin Agency, must be in charge of communication between agencies and organizations in government programs. Therefore, to support performance that must always be good, it is necessary to prepare and plan an application that can support the sharing of these activities, especially in the document storage section that you want to archive and the sender of the letter receiving the letter. The application includes various activity data available at the Meteorology, Climatology Class II Syamsudinnoor Banjarmasin Agency.*

*In this research will produce a letter archive application at the Meteorology, Climatology Class II Syamsudinnoor Banjarmasin which uses the PHP, Javascript and MySQL programming languages as database support. Besides that, application development is also assisted by using Nativ as a framework. The results of this application can help simplify the process of managing and storing data, as well as sending letters and activities at the Meteorology, Climatology Class II Syamsudinnoor Banjarmasin Agency.*

**Keywords**: Application; Administration; MySQL; Native; PHP; Correspondence

## **PENDAHULUAN**

Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin, Berlokasi di Jln Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarbaru, Kalimantan Selatan, yang merupakan salah satu penyelenggara penagamatan cuaca dan geofiska, dan pelayanan publik serta informasi cuaca, adapun penyelenggara administrasi surat menyurat yang diperlukan, seperti surat pengantar, surat perintah tugas, surat perjalanan dinas, surat ijin penelitian, dan segala hal yang diperlukan untuk laporan yang sah untuk administrasi pada Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin. Administrasi surat menyurat pada Kantor Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin merupakan kebutuhan dasar administrasi bagi pegawai khususnya dalam hal surat kepegawian yang ada di kantor Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin masih menggunakan cara manual. Oleh karena itu, pengolahan data tersebut sedang diupayakan agar dapat dioperasikan dengan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan pihak intansi baik pimpinan, kepala tata usaha, kepala observasi, dan karyawan yang ada di Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin terdapat beberapa kendala dalam halnya pengolahan data seperti administrasi surat khususnya surat keterangan yang diperlukan pegawai dalam melakukan pelayanan atau memberikan informasi yang masih bersifat pembukuan atau tidak adanya sistem secara terkomputerisasi tetapi masih menggunakan aplikasi kantor seperti microsoft office dalam mengolah administrasi surat. Pengolahan data yang ada pada Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin masih menggunakan cara microsoft word dalam pengolahan surat menyurat dan untuk pengolahan datanya memakai microsoft excel. Oleh karena itu, penggunaan komputer ini berfungsi untuk menginput data data dalam mengolah surat menyurat lebih efisien dan cepat khususnya untuk surat keterangan dan lain-lain sebagainya. Sistem penginputan surat merupakan suatu penyajian informasi yang mempunyai kemampuan dalam hal penyajian informasi secara cepat, tepat dan akurat. Penyajian informasi membutuhkan daya tampung yang besar dengan menangani semua data-data surat kepegawian yang ada di Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin.

Sejumlah Penelitian telah dilakukan dalam membangun sebuah sistem administrasi surat diantaranya penelitian tentang Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) Pada Kantor Camat Karang Anyar Kabupaten Demak oleh (Ernawati, 2016) ada beberapa masalah atau kenadala dari sistem yang ada pada penelitian ini dimana sering terjadinya kesalahan-kesalahan pengetikan dalam menginputkan data sehingga pembuatan surat dan harus dilakukan beberapa kali koreksi.

Berdasarkan permasalahan yang diuraikan diatas, dapat disimpulkan bahwa Stasiun Meteorologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin dibagian administrasi surat khususnya pada surat pelayanan serta surat-surat lainnya yang membutuhkan tempat penyimpanan untuk merekap dan mengolah surat-surat agar tidak terjadi kekeliruan dalam pembuatannya dan pencarian data pada administrasi surat menyurat maupun surat-surat yang lain yang diperlukan oleh pegawai bisa dilakukan secara cepat dan efisien.

## **METODE**

### **Metode Pengumpulan Data**

#### **1. Wawancara**

Mengumpulkan data data dengan cara bertanya kepada pimpinan stasiun, karyawan atau masyarakat yang ada disana yang di anggap mengerti terhadap data-data yang berhubungan dengan penyusunan laporan yang ada pada kantor stasiun Meteorologi syamsudin Noor Banjarmasin. Teknik pengumpulan data secara wawancara merupakan proses komunikasi yang sanagt menentukan dalam proses penelitian, dengan wawancara data yang diperoleh akan lebih mendlam, karena mampu menggali pemikiran atau pendapat secara detail. Dalam pelaksanaan wawancara diperlukan ketrampilan dari seseorang peneliti dalam berkomunikasi dengan responden.

#### **2. Observasi**

Mengumpulkan data dengan cara terjun langsung kelapangan dan melakukan pencatatan secara sistematis saat melakukan observasi peneliti mengamati secara langsung cara penyimpanan data-data yang sudah ada dikantor Stasiun Meteorologi Syamsudin Noor Banjarmasin tersebut. Observasi dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu observasi partisipasi dan non-partisipasi. Observasi partisipasi dilakukan apabila peneliti ikut terlibat secara langsung, sehingga menjadi bagian dari kelompok yang diteliti. Observasi non partisipan adalah observasi yang dilakukan dimana peneliti tidak menyatu dengan yang diteliti, peneliti hanya sekedar sebagai pengamat.

#### **3. Literatur**

Penelitian memperoleh data dengan cara mendownload jurnal-jurnal yang ada di internet kemudian mempelajarinya guna mencari data yang diinginkan. Menurut ALA Glosary of Library and Information Science (1983), literature adalah bahan bacaan yang digunakan dalam berbagai aktivitas baik secara intelektual maupun reaksi.

#### **4. Studi Pustaka**

Peneliti memperoleh data dengan menggunakan sumber-sumber tertulis, dengan cara membaca, mempelajari dan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan pengolahan data yang berhubungan dengan penelitian serta masalah yang sedang dibahas guna memperoleh kesesuaian data yang diperlukan.

### Tahapan Pengembangan Perangkat Lunak

Proses pengembangan perangkat lunak (*Software Development Process*) adalah suatu penerapan struktur pada pengembangan suatu perangkat lunak (*Software*), yaitu bertujuan untuk mengembangkan sistem yang memberikan panduan untuk menyukseskan proyek pengembangan sistem melalui tahapan-tahapan tertentu. Tahapan pengembangan perangkat lunak menggunakan metode *waterfall Development model*.

Model Sekuensial Linier atau sering disebut Model Pengembangan Air Terjun, merupakan paradigma model pengembangan perangkat lunak paling tua, dan paling banyak dipakai. Model ini mengusulkan sebuah pendekatan perkembangan perangkat lunak yang sistematis dan sekuensial yang dimulai pada tingkat dan kemajuan sistem pada seluruh tahapan analisis, desain, kode, pengujian, dan pemeliharaan. Dalam pengembangan model waterfall terdapat beberapa tahapan sebagai berikut :

#### 1. Requirement

Pada tahap ini pengembang harus mengetahui seluruh informasi mengenai kebutuhan *software* seperti kegunaan *software* yang diinginkan oleh pengguna dan batasan *software*. Informasi tersebut biasanya diperoleh dari wawancara, survey, ataupun diskusi. Setelah itu informasi dianalisis sehingga mendapatkan data-data yang lengkap mengenai kebutuhan pengguna akan *software* yang akan dikembangkan (Guntoro, 2020).

#### 2. Design

Tahap selanjutnya yaitu Desain. Desain dilakukan sebelum proses coding dimulai. Ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap tentang apa yang harus dikerjakan dan bagaimana tampilan dari sebuah sistem yang diinginkan. Sehingga membantu menspesifikasikan kebutuhan hardware dan sistem, juga mendefinisikan arsitektur sistem yang akan dibuat secara keseluruhan.

#### 3. Implementation

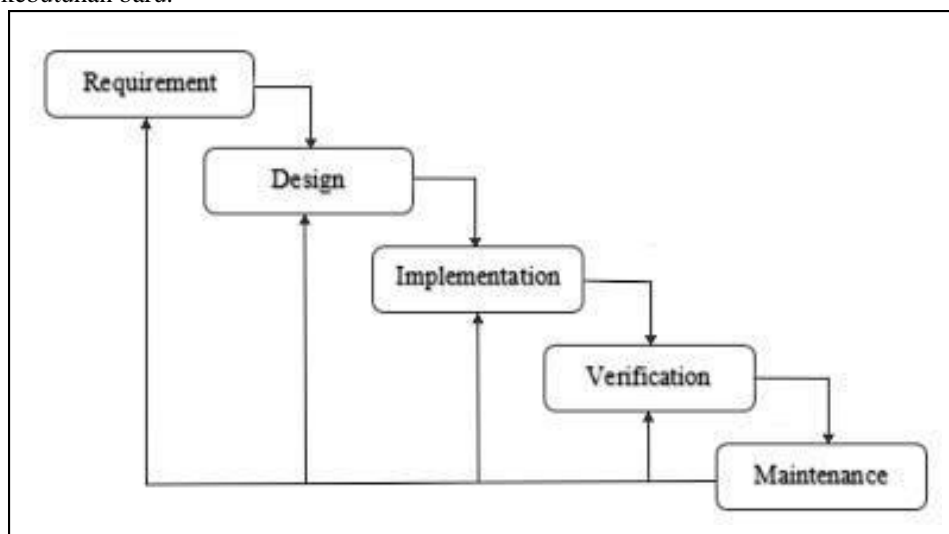
Proses penulisan code ada di tahap ini. Pembuatan software akan dipecah menjadi modul-modul kecil yang nantinya akan digabungkan dalam tahap selanjutnya. Dalam tahap ini juga akan dilakukan pemeriksaan lebih dalam terhadap modul yang sudah dibuat, apakah sudah memenuhi fungsi yang diinginkan atau belum.

#### 4. Verification

Pada tahap keempat ini akan dilakukan penggabungan modul-modul yang sudah dibuat sebelumnya. Setelah itu akan dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui apakah *software* sudah sesuai desain yang diinginkan dan apakah masih ada kesalahan atau tidak.

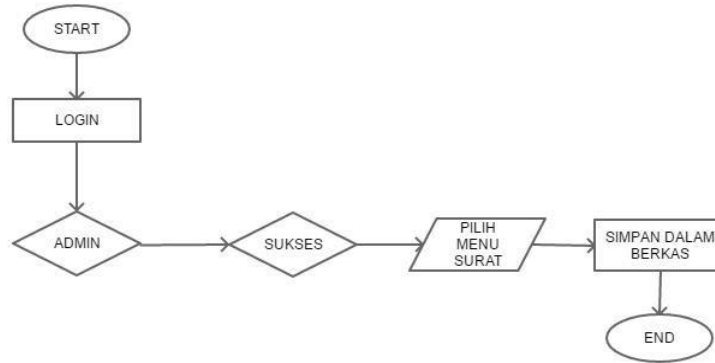
#### 5. Maintenance

Maintenance adalah tahapan terakhir dari metode pengembangan *waterfall*. Di sini *software* yang sudah jadi akan dijalankan atau dioperasikan oleh pengguna. Disamping itu dilakukan juga pemeliharaan yang termasuk perbaikan kesalahan, perbaikan implementasi unit sistem, dan peningkatan jasa sistem sesuai kebutuhan baru.



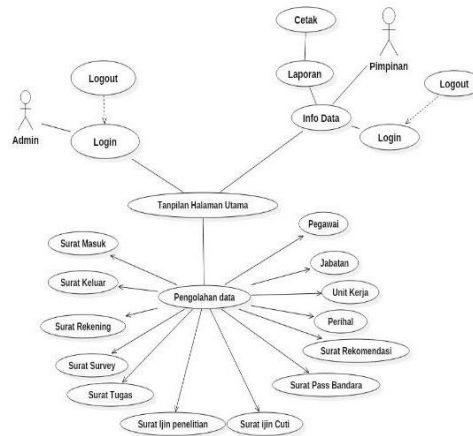
Gambar 1.1 Waterfall Development Model

**HASIL DAN PEMBAHASAN**  
**Analisis Sistem Yang Berjalan**



**Gambar 3.2 Flowchart Sistem Yang Berjalan**

**Use Case Diagram**



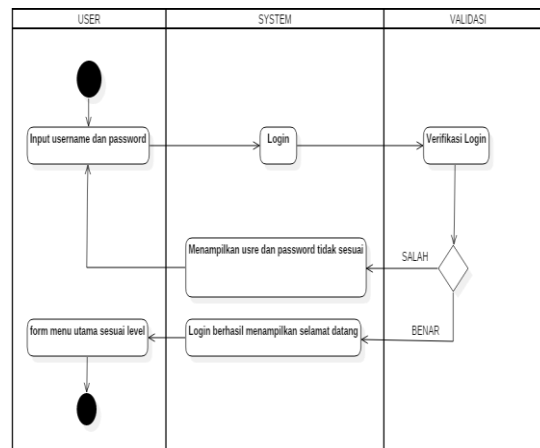
**Gambar 3.3 Use Case Diagram**

**Activity Diagram**

Menggambarkan rangkaian aliran dari aktivitas, digunakan untuk mendeskripsikan aktivitas yang dibentuk dalam suatu operasi sehingga dapat juga digunakan untuk aktifitas lainnya seperti use case atau interaksi.

*1. Activity Diagram Login*

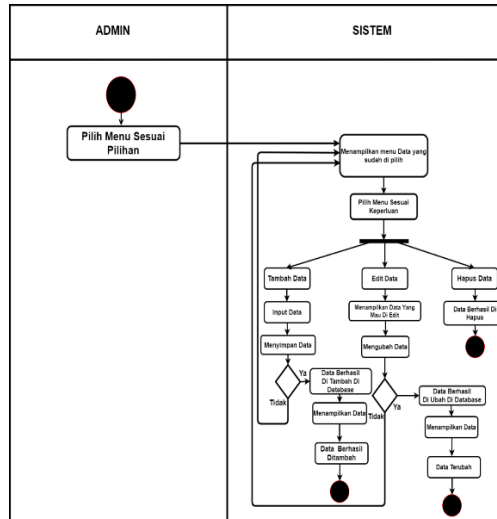
Activity Diagram Login adalah sebuah alur yang menjelaskan proses login dari halaman awal sampai masuk ke dalam sistem, tetapi jika username atau password tidak sesuai maka proses login tidak dapat mengakses ke dalam sistem.



**Gambar 3.4 Activity Diagram Login**

2. *Activity Diagram Admin*

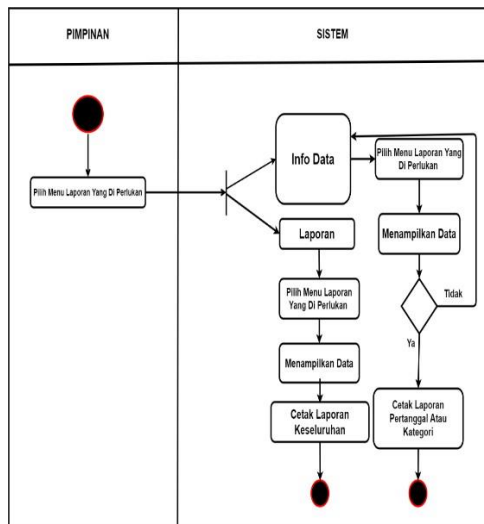
*Activity Diagram Admin* adalah sebuah alur yang menjelaskan dimana didalamnya memiliki proses sub menu seperti info data pegawai, jabatan, jabatan, perihal, surat masuk, surat keluar, surat rekening bank, surat rekening, surat rekomendasi, surat survey, surat ijin penelitian, surat ijin cuti, surat perintah tugas. Sedangkan untuk Pimpinan hanya bisa mengakses menu tertentu seperti info laporan data surat masuk, surat keluar, surat rekening bank, surat rekening, surat rekomendasi, surat survey, surat ijin penelitian, surat ijin cuti, surat perintah tugas.



**Gambar 3.5 Activity Diagram Admin**

3. *Activity Diagram Pimpinan*

*Activity Diagram Pimpinan* adalah sebuah alur yang menjelaskan dimana didalamnya hanya memiliki sub menu data dan laporan. Menu data tersebut pimpinan dapat memonitoring data-data keseluruhan yang ada didalam sistem dan pimpinan dapat mencetak data pertanggal maupun perkategori. Sedangkan untuk menu laporan pimpinan dapat mencetak data keseluruhan sesuai dengan yang diperlukan.



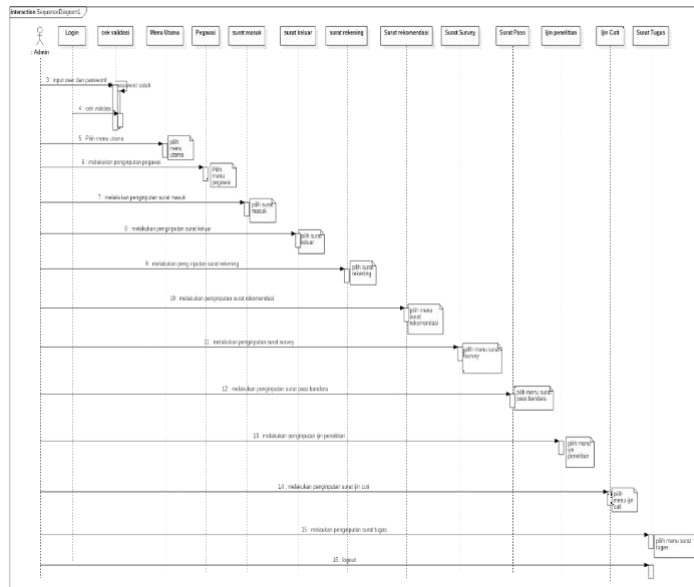
**Gambar 3.6 Activity Diagram Pimpinan**

**Sequence Diagram**

Sequence Diagram yang menggambarkan kolaborasi dinamis antara sejumlah object, bisa digunakan untuk menjelaskan sebuah serangkaian langkah-langkah yang mengirimkan message antar satu lifeline ke lifeline yang lain. Setiap message yang dikirimkan bisa memberikan respon (return) relatif pada skenario yang dirancang di Use Case Diagram. Interaksi yang terjadi bisa bersifat instansiasi sebuah object maupun static method dari sebuah class.

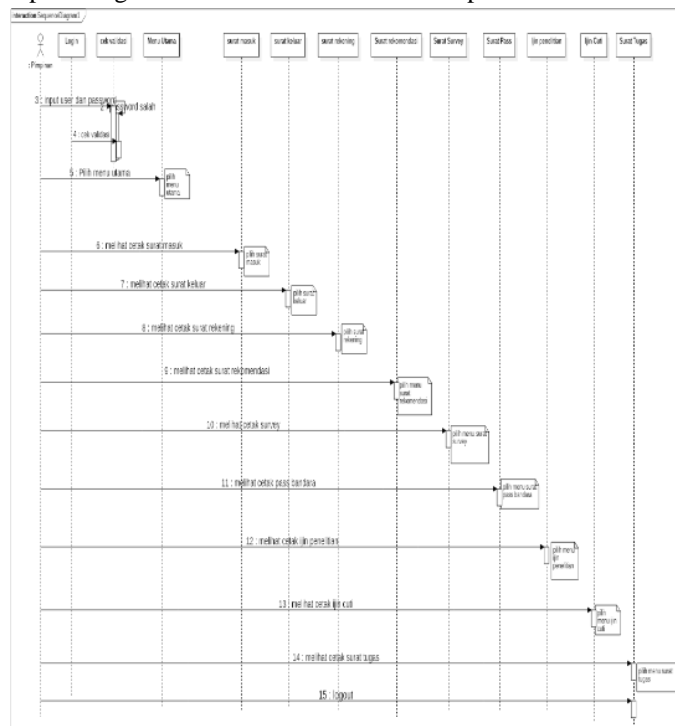
1. *Sequence Diagram Admin*

*Sequence Diagram User* adalah sebuah alur yang menjelaskan tentang proses seorang admin mengakses data yang ada pada sub menu didalamnya.



**Gambar 3.7 Sequence Diagram Admin**

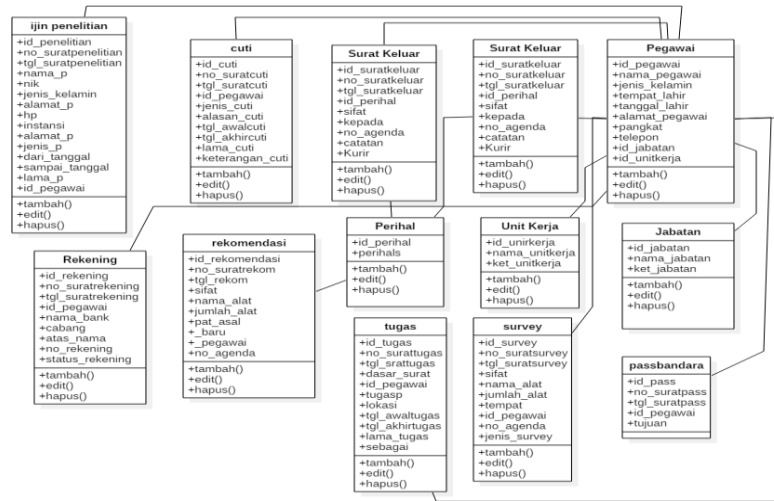
2. Sequence Diagram Pimpinan  
*Sequence Diagram Pimpinan* adalah sebuah alur yang menjelaskan tentang proses dimana pimpinan hanya dapat mengakses sub menu info data dan laporan.



**Gambar 3.8 Sequence Diagram Pimpinan**

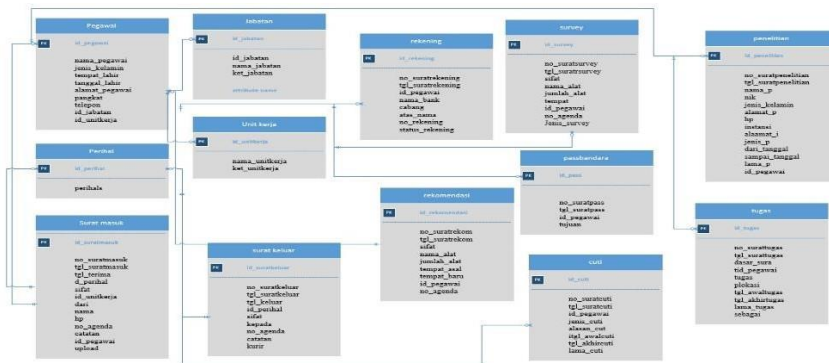
## Class Diagram

Class diagram yaitu salah satu jenis diagram pada UML yang digunakan untuk menampilkan kelas-kelas maupun paket-paket yang ada pada suatu sistem yang nantinya akan digunakan. Jadi diagram ini dapat memberikan sebuah gambaran mengenai sistem maupun relasi-relasi yang terdapat pada sistem tersebut.



Gambar 3.9 Class Diagram Activity

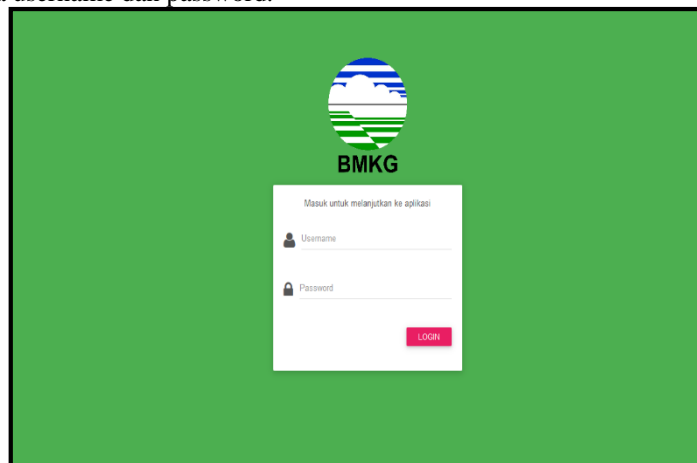
## Relasi Tabel



Gambar 3.10 Relasi Tabel

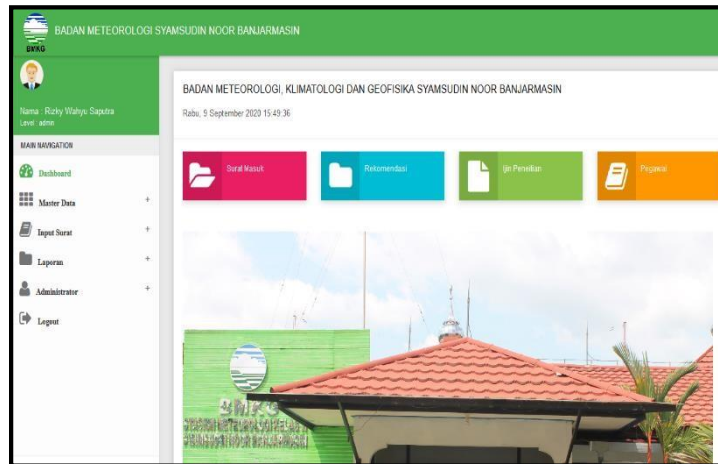
## Hasil Tampilan Aplikasi Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Halaman Login  
Rancangan halaman login berfungsi sebagai akses admin untuk melakukan proses login, dengan memasukan data username dan password.



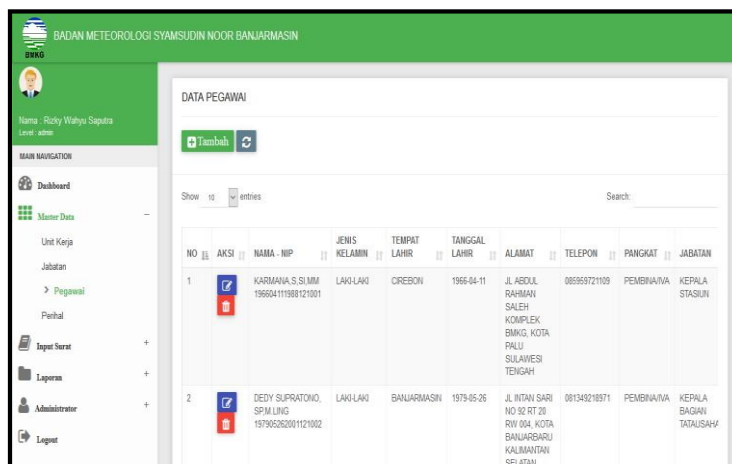
Gambar 3.11 Halaman Login

- Halaman Menu Utama  
Setelah berhasil login maka selanjutnya adalah tampilan menu utama dari aplikasi ini, Pada halaman ini terdapat menu utama yaitu Input Data, Laporan Filter , Laporan inputan dan Crtak surat .



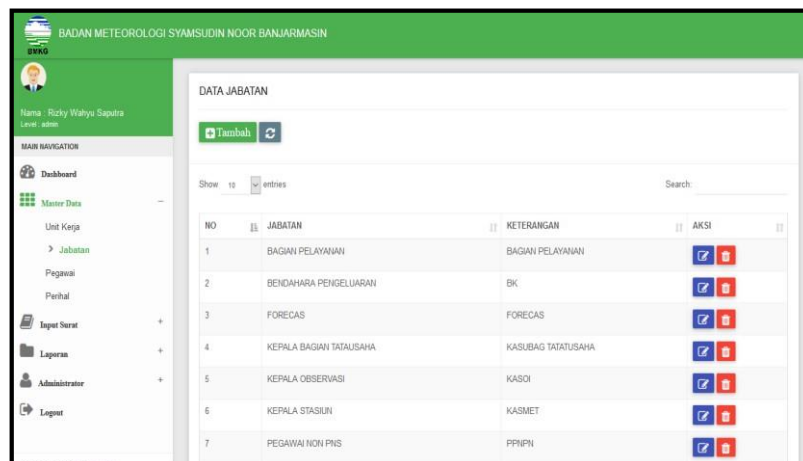
**Gambar 4. 12 Halaman Menu Utama**

- Halaman Menu Pegawai  
Halaman pegawai berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



**Gambar 4.13 Halaman Menu Pegawai**

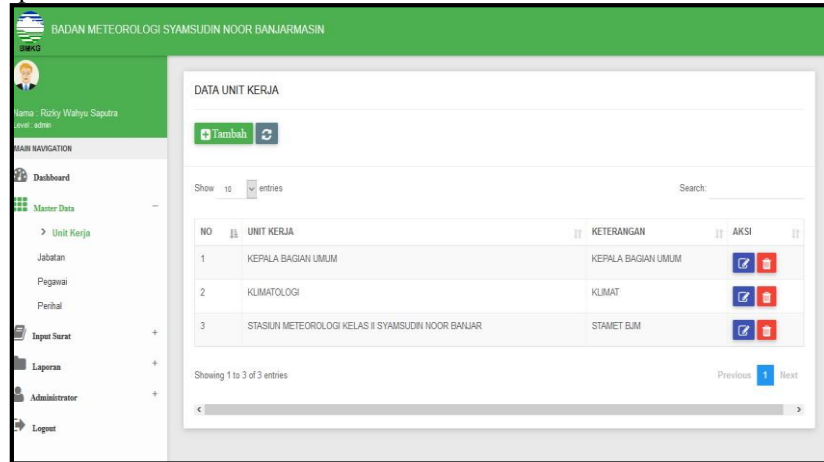
- Halaman Menu Jabatan  
Halaman Jabatan berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



**Gambar 4.14 Halaman Menu Jabatan**

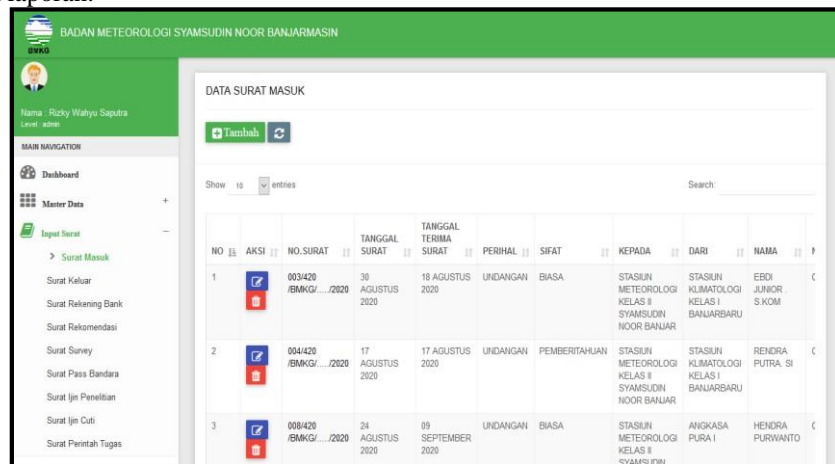


- Halaman Menu Unit Kerja  
Halaman unit kerja berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



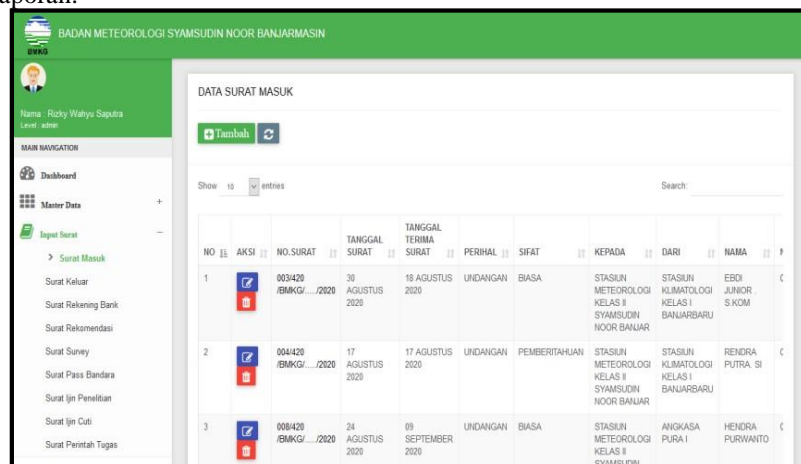
Gambar 4.15 Halaman Menu Unit Kerja

- Halaman Menu Data Surat Masuk  
Halaman data surat masuk berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



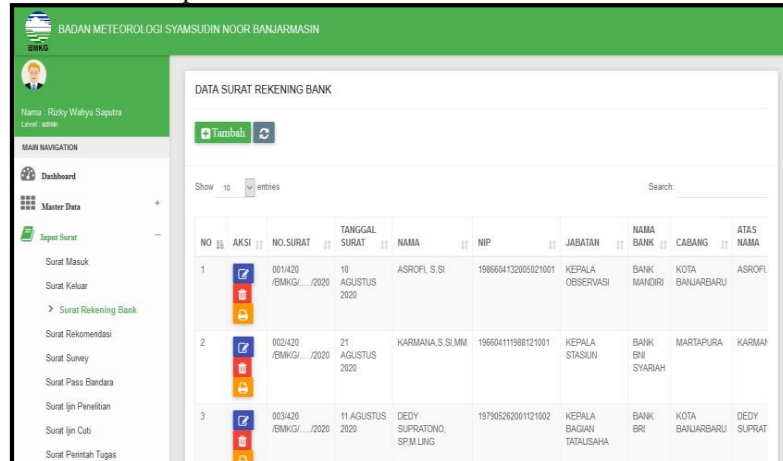
Gambar 4.16 Halaman Menu Surat Masuk

- Halaman Menu Data Surat Keluar  
Halaman data surat keluar berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



Gambar 4.17 Halaman Menu Surat keluar

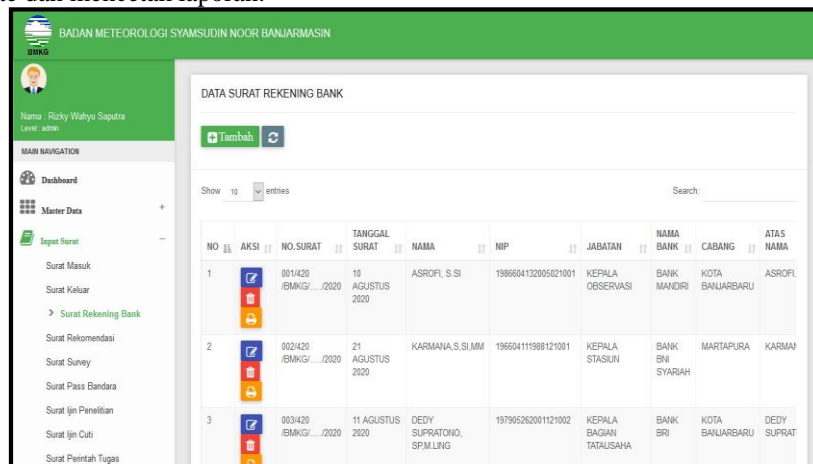
8. Halaman Menu Data Surat Rekening Bank  
 Halaman data surat rekening bank berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



NO	AKSI	NO. SURAT	TANGGAL SURAT	NAMA	NIP	JABATAN	NAMA BANK	CABANG	ATAS NAMA
1	[Icons]	001/420 /BMKG/.../2020	10 AGUSTUS 2020	ASROFI, S.SI	1986604132005621001	KEPALA OBSERVASI	BANK MANDIRI	KOTA BANJARBARU	ASROFI
2	[Icons]	002/420 /BMKG/.../2020	21 AGUSTUS 2020	KARIMANA, S.SI,MM	19660411988121001	KEPALA STASUN	BANK BNI SYARIAH	MARTAPURA	KARIMA
3	[Icons]	003/420 /BMKG/.../2020	11 AGUSTUS 2020	DEDY SUPRATONO, SPM.LING	197965262001121002	KEPALA BAGIAN TATAUSAHA	BANK BRI	KOTA BANJARBARU	DEDY SUPRAT

Gambar 4.18 Halaman Menu Surat Rekening Bank

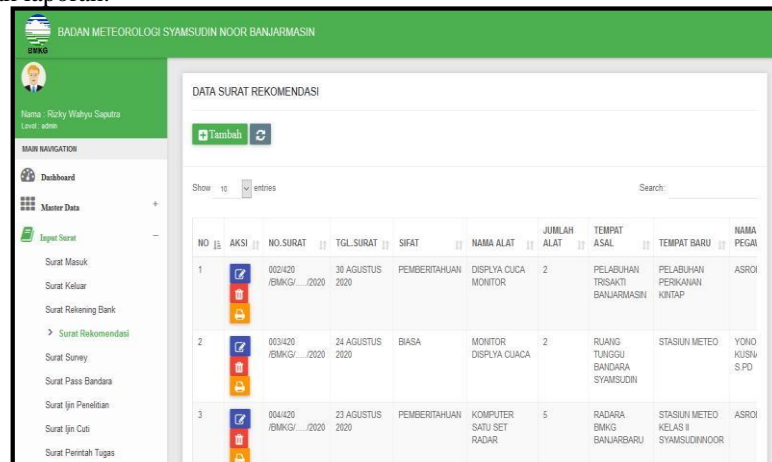
9. Halaman Menu Data Surat Rekening Bank  
 Halaman data surat rekening bank berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



NO	AKSI	NO. SURAT	TANGGAL SURAT	NAMA	NIP	JABATAN	NAMA BANK	CABANG	ATAS NAMA
1	[Icons]	001/420 /BMKG/.../2020	10 AGUSTUS 2020	ASROFI, S.SI	1986604132005621001	KEPALA OBSERVASI	BANK MANDIRI	KOTA BANJARBARU	ASROFI
2	[Icons]	002/420 /BMKG/.../2020	21 AGUSTUS 2020	KARIMANA, S.SI,MM	19660411988121001	KEPALA STASUN	BANK BNI SYARIAH	MARTAPURA	KARIMA
3	[Icons]	003/420 /BMKG/.../2020	11 AGUSTUS 2020	DEDY SUPRATONO, SPM.LING	197965262001121002	KEPALA BAGIAN TATAUSAHA	BANK BRI	KOTA BANJARBARU	DEDY SUPRAT

Gambar 4.19 Halaman Menu Surat Rekening Bank

10. Halaman Menu Data Surat Rekomendasi  
 Halaman data surat rekomendasi berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.



NO	AKSI	NO. SURAT	TGL. SURAT	SIFAT	NAMA ALAT	JUMLAH ALAT	TEMPAT ASAL	TEMPAT BARU	NAMA PEGAWAI
1	[Icons]	002/420 /BMKG/.../2020	30 AGUSTUS 2020	PEMBERITAHUAN	DISPLVA CUACA MONITOR	2	PELABUHAN TRISAKTI BANJARMASIN	PELABUHAN PERKAMAN KINTAP	ASROI
2	[Icons]	003/420 /BMKG/.../2020	24 AGUSTUS 2020	BIASA	MONITOR DISPLVA CUACA	2	RUANG TUNGGU BANDARA SYAMSUDIN	STASUN METEO	YONO KUSN S.PD
3	[Icons]	004/420 /BMKG/.../2020	23 AGUSTUS 2020	PEMBERITAHUAN	KOMPUTER SATU SET RADAR	5	RADARA BMKG BANJARBARU	STASUN METEO KELAS I SYAMSUDINNOOR	ASROI

Gambar 4. 20 Halaman Menu Surat Rekomendasi

11. Halaman Menu Data Surat Survey  
 Halaman data surat survey berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.

NO	AKSI	NO.SURAT	TGL.SURAT	SIFAT	NAMA ALAT	JUMLAH ALAT	TEMPAT	NAMA PEGAWAI	NIP
1	[Icons]	001420 /BMKG/.../2020	25 AGUSTUS 2020	PEMBERITAHUAN	AWIGS TANJUNG WARUKIN	2	TANJUNG WARUKIN	YONO KUSNANTO S.PD	19650315198
2	[Icons]	002420 /BMKG/.../2020	26 AGUSTUS 2020	BERITA	DISPLYA CUCA MONITOR PELABUHAN	1	PELABUHAN TRISAKTI	ASROFI, S.SI	19866041320
3	[Icons]	003420 /BMKG/.../2020	27 AGUSTUS 2020	PEMBERITAHUAN	DISPLYA CUCA MONITOR PELABUHAN	1	KINTAP	MASRUH S.KOMM, LING	19645646435

Gambar 4.21 Halaman Menu Surat Survey

12. Halaman Menu Data Surat Pass Bandara  
 Halaman data surat pass bandara berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.

NO	AKSI	NO.SURAT	TANGGAL SURAT	NAMA PEGAWAI	NIP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PANGKAT	JABAT
1	[Icons]	001420 /BMKG/.../2020	30 AGUSTUS 2020	KARIMANA,S.SI,MM	196604111988121001	CIREBON	1966-04-11	PEMBAWA/VA	KEPALA STASI
2	[Icons]	002420 /BMKG/.../2020	11 AGUSTUS 2020	YONO KUSNANTO S.PD	196503151988011001	LANDASAN ULIN	1965-03-15	PENATA TINGKAT II/ID	KEPALA BAGIAN TATAU

Gambar 4.22 Halaman Menu Surat Pass Bandara

13. Halaman Menu Data Surat Ijin Penelitian  
 Halaman data surat ijin penelitian berfungsi untuk menginput, menambah , menghapus mengupdate dan mencetak laporan.

NO	AKSI	NO.SURAT	TANGGAL SURAT	NAMA PENELITI	NIK	JENIS KELAMIN	ALAMAT PENELITI	HP	INSTANSI	AL. IN.
1	[Icons]	001420 /BMKG/.../2020	17 AGUSTUS 2020	RGRGR	77757	LAKI-LAKI	GTRGTRG	5435345	GRGR	GR
2	[Icons]	002420 /BMKG/.../2020	17 AGUSTUS 2020	REGI PRATAMA	3332324344377	LAKI-LAKI	PANGLIMA BATUR BANJARBARU	08215465767	PT.HARAJAYA	MA
3	[Icons]	003420 /BMKG/.../2020	18 AGUSTUS 2020	RIZKY JAYA PRATAMA	1998756645	LAKI-LAKI	JUN SUKA PERJAN KB.BANJAR	0821667888	PT.KRISTAL JAYA	MA

Gambar 4.23 Halaman Menu Surat Ijin Penelitian

14. Halaman Menu Data Surat Ijin Cuti  
Halaman data surat ijin cuti berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus mengupdate dan mencetak laporan.

NO	AKSI	NO. SURAT	TANGGAL SURAT	NAMA PEGAWAI	NIP	JENIS CUTI	ALASAN CUTI	DARI	SA
1		0014/20 /BMKG/.../2020	30 AGUSTUS 2020	DEDY SUPRATONO, SPM LING	197905262001121002	CUTI KARYAWAN TAHLUNAN	PERNIKAHAN ADIK	31 AGUSTUS 2020	02 SE 202
2		002/420 /BMKG/.../2020	03 AGUSTUS 2020	KARMAHA S. SIMM	196604111988121001	CUTI SAKIT	SAKIT	24 AGUSTUS 2020	25 202
3		003/420 /BMKG/.../2020	30 AGUSTUS 2020	ASROFI, S. SI	198604132085021001	CUTI KARYAWAN TAHLUNAN	PULANG KAMOUNG	24 AGUSTUS 2020	25 202

Gambar 4.24 Halaman Menu Surat Ijin Cuti

15. Halaman Form Input Surat Masuk  
Halaman form input surat masuk berfungsi untuk menambahkan data inputan surat masuk baru.

FORM TAMBAH DATA SURAT MASUK

No. Surat \*

Tgl. Surat \*

Tgl. Terima \*

Perihal \*

Sifat \*

Kepada \*

Dari \*

Gambar 4. 25 Halaman Form Input Surat Masuk

16. Halaman Form Input Surat Keluar  
Halaman form input surat keluar berfungsi untuk menambahkan data inputan surat keluar baru.

FORM TAMBAH DATA SURAT KELUAR

No. Surat \*

Tgl. Surat \*

Tgl. Keluar \*

Perihal \*

Sifat \*

Kepada \*

Nomor Agenda \*

Gambar 4.26 Halaman Form Input Surat Keluar

17. Halaman Form Input Sura Rekening Bank  
Halaman form input surat rekening bank berfungsi untuk menambahkan data yang akan membuat atau pembaruan rekening .

The screenshot shows a web application interface for 'BADAN METEOROLOGI SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN'. The user is logged in as 'Riky Wahyu Saputra' (Level: admin). The main navigation menu includes 'Dashboard', 'Master Data', 'Input Surat', and 'Surat Rekening Bank'. The 'FORM TAMBAH DATA SURAT REKENING' form contains the following fields: 'No.Surat' (010420/BMKG/.../2020), 'Tgl.Surat' (hh / bb / ttt), 'Data Pegawai' (Pilih Pegawai), 'Nama Bank' (Masukkan Nama Bank), 'Cabang' (Masukkan Nama Bank), 'Atas Nama' (Masukkan Nama Bank), and 'Nomor Rekening' (Masukkan Nomor Rekening).

**Gambar 4.27 Halaman Form Input Surat Rekening Bank**

18. Halaman Form Input Sura Rekomendasi  
Halaman form input surat rekomendasi berfungsi untuk menambahkan data rekomendasi baru yang diajukan oleh pegawai .

The screenshot shows the 'FORM TAMBAH DATA SURAT REKOMENDASI' form. The user is logged in as 'Riky Wahyu Saputra' (Level: admin). The main navigation menu includes 'Surat Rekomendasi'. The form contains the following fields: 'No.Surat' (012420/BMKG/.../2020), 'Tgl.Surat' (hh / bb / ttt), 'Sifat' (Pilihan), 'Nama Alat' (Masukkan Nama Alat), 'Jumlah Alat' (Masukkan Jumlah Alat), 'Tempat Asal' (Masukkan Tempat Asal), and 'Tempat Baru' (Masukkan Tempat Baru).

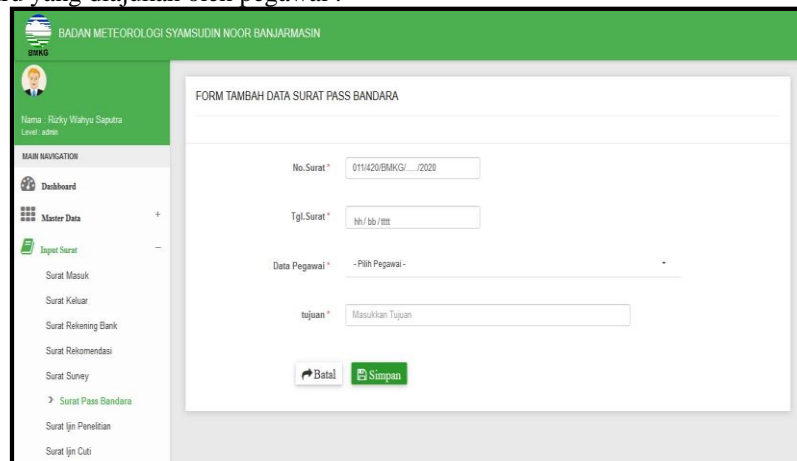
**Gambar 4.28 Halaman Form Input Surat Rekomendasi**

19. Halaman Form Input Sura Survey  
Halaman form input surat survey berfungsi untuk menambahkan data survey baru yang diajukan oleh pegawai .

The screenshot shows the 'FORM TAMBAH DATA SURAT SURVEY' form. The user is logged in as 'Riky Wahyu Saputra' (Level: admin). The main navigation menu includes 'Surat Survey'. The form contains the following fields: 'No.Surat' (011420/BMKG/.../2020), 'Tgl.Surat' (hh / bb / ttt), 'Sifat' (Pilihan), 'Nama Alat' (Masukkan Nama Alat), 'Jumlah Alat' (Masukkan Jumlah Alat), 'Tempat' (Masukkan Tempat Asal), and 'Data Pegawai' (Pilih Pegawai).

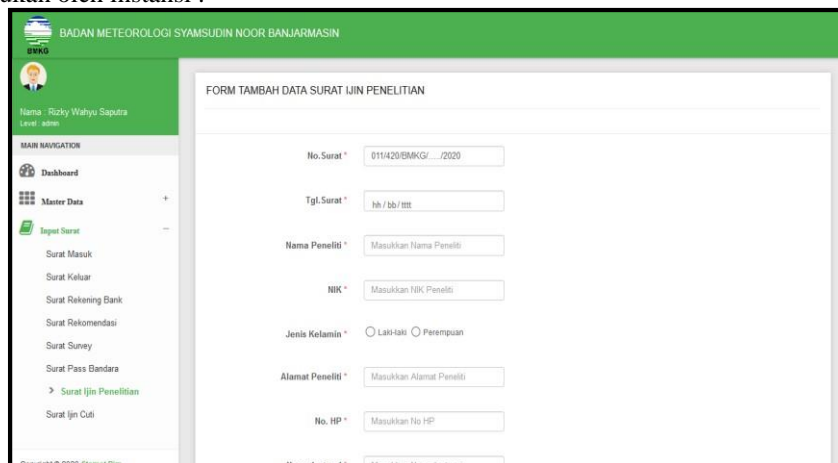
**Gambar 4.29 Halaman Form Input Surat Survey**

20. **Halaman Form Input Sura Pass Bandara**  
Halaman form input surat pass bandara berfungsi untuk menambahkan data Pembuatan Pass Bandara baru yang diajukan oleh pegawai .



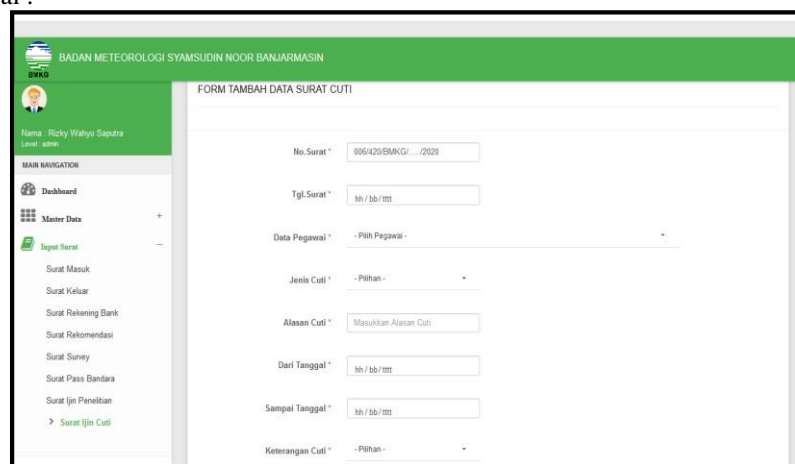
**Gambar 4.30 Halaman Form Input Surat Pass Bandara**

21. **Halaman Form Input Ijin Penelitian**  
Halaman form input surat ijin penelitian berfungsi untuk menambahkan data ijin penelitian baru yang diajukan oleh instansi .



**Gambar 4.31 Halaman Form Input Surat Ijin Penelitian**

22. **Halaman Form Input Ijin Cuti**  
Halaman form input surat ijin cuti berfungsi untuk menambahkan data ijin cuti baru yang diajukan oleh pegawai .



**Gambar 4.32 Halaman Form Input Surat Cuti**

## Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

### 1. Tampilan Laporan Data Surat Masuk

Halaman laporan data surat masuk berfungsi untuk melaporkan data.

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA**  
**STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN**  
 Jalan . Angkasa Bander Udara Syamsudin Noor Banjarmasin 70724 A  
 Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098  
 Email : stametym@gmail.com

Pencetak : Rizky Wahyu Saputra / admin  
 Filter : Dari Tanggal 01 Agustus 2020 Sampai Tanggal 09 September 2020

Perihal : Semua Perihal  
 Tanggal Cetak : 09 September 2020  
 Halaman : 1

**LAPORAN DATA SURAT MASUK**

No.	Tgl. Terima	Tgl. Surat	No. Surat	No. Agenda	Perihal	Sifat	Kepada	Dari	Nama	No. HP	Catatan
1.	18-08-2020	30-08-2020	003420/BMKG...2020	KP.005/944/KSDJ.VI/2020	Undangan	Biasa	Stamet bym	Stasiun Kimatologi kelas I banjarsari	Eko Junior . S.kom	0813455075	rapat bulanan radar
2.	17-08-2020	17-08-2020	004420/BMKG...2020	KP.005/222/KSDJ.VI/2020	Undangan	Pembertantuan	Stamet bym	Stasiun Kimatologi kelas I banjarsari	Rendra Putra, Si	08213349608	Lipacara
3.	09-09-2020	24-08-2020	008420/BMKG...2020	KP.008/778/KSDJ.VI/2020	Undangan	Biasa	Stamet bym	Angkasa Pura I	Handra punwanto	08125000765	rapat pt angkasa

Banjarmasin, 09 September 2020  
 Kepala Stasiun,  
  
**KARMANAS SIAIM**  
 Pembina Tingkat IV/a,  
 NIP.19660411988121001

**Gambar 4.33 Halaman Laporan Surat Masuk**

### 2. Tampilan Laporan Data Surat Keluar

Halaman laporan data surat keluar berfungsi untuk melaporkan data.

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA**  
**STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN**  
 Jalan . Angkasa Bander Udara Syamsudin Noor Banjarmasin 70724 A  
 Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098  
 Email : stametym@gmail.com

Pencetak : Rizky Wahyu Saputra / admin  
 Filter : Dari Tanggal 01 Agustus 2020 Sampai Tanggal 09 September 2020

Perihal : Semua Perihal  
 Tanggal Cetak : 09 September 2020  
 Halaman : 1

**LAPORAN DATA SURAT KELUAR**

No.	Tgl. Surat	Tgl. Keluar	No. Surat	No. Agenda	Perihal	Sifat	Kepada	Catatan	Kunrr
1.	03-09-2020	02-09-2020	001420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	Badan Pening	Surat pengantar buletin	JNT-Cab Land
2.	01-09-2020	01-09-2020	002420/BMKG...2020	KP.005/209/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	Diras Keluta	Surat pengantar buletin	JNT-Cab Land
3.	03-09-2020	02-09-2020	004420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	Badan Pening	Surat pengantar buletin	JNT-Cab Land
4.	03-09-2020	02-09-2020	005420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	Badan Pening	Surat pengantar buletin	JNT-Cab Land
5.	01-09-2020	02-09-2020	008420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	PT Citirik	Surat pengantar buletin	JNT-Cab Land
6.	01-09-2020	02-09-2020	007420/BMKG...2020	KP.005/209/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	PT Lion Air	Surat pengantar buletin	JNT-Cab Land
7.	02-09-2020	03-09-2020	008420/BMKG...2020	KP.005/209/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	UNSWA	Surat balasan Siwa Pti	JNT-Cab Land
8.	02-09-2020	03-09-2020	009420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	Sisa penerbitan	Surat balasan Siwa Pti	JNT-Cab Land
9.	01-09-2020	03-09-2020	010420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Pembertantuan	Biasa	sm2sb	Surat balasan Siwa Pti	JNT-Cab Land
10.	01-09-2020	02-09-2020	003420/BMKG...2020	KP.005/009/KSDJ.VI/2020	Undangan	Undangan	Stasiun Kilm	surat undangan rapat	JNT-Cab Land

Banjarmasin, 09 September 2020  
 Kepala Stasiun,  
  
**KARMANAS SIAIM**  
 Pembina Tingkat IV/a,

**Gambar 4.34 Halaman Laporan Surat Keluar**

### 3. Tampilan Laporan Data Surat Pass Bandara

Halaman laporan data surat pass bandara berfungsi untuk melaporkan data.

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA**  
**STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN**  
 Jalan . Angkasa Bander Udara Syamsudin Noor Banjarmasin 70724 A  
 Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098  
 Email : stametym@gmail.com

Pencetak : Rizky Wahyu Saputra / admin  
 Filter : Dari Tanggal 01 Agustus 2020 Sampai Tanggal 14 September 2020

Tanggal Cetak : 14 September 2020  
 Halaman : 1

**LAPORAN DATA SURAT PASS BANDARA**

No.	Tgl. Surat	No. Surat	Nama Pegawai	NIP	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pangkat	Jabatan	HP	Unit Kerja	Tujuan
1.	30-08-2020	01/1420/BMKG...2020	Karmas S. SIAIM	196504119881210011	Cendek	1965-04-11	Pembina/IIa	Kepala Stasiun	0859271199	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Pass Band
2.	17-08-2020	002420/BMKG...2020	Yano Kurnatio S.Pi	1965010198811001	Lampasar Utara	1965-01-01	Penda Tingkat III/II	Kepala Bagian Tatausaha	0812494545	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Pass Bandara ban
3.	07-09-2020	003420/BMKG...2020	Wawan S.Kom W. Lung	196504040245	Mataram	1965-04-04	Penda Tingkat III/II	Pejabat Pembuat Komitmen	0812494522	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Pass Bandara ban
4.	24-08-2020	004420/BMKG...2020	Devi Supriatna, SP M.Ling	1979050201121102	Bejamparan	1979-05-28	Pembina/IIa	Kepala Bagian Tatausaha	081348219871	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Pass Bandara ban
5.	01-09-2020	005420/BMKG...2020	Devi Supriatna, SP M.Ling	1979050201121102	Bejamparan	1979-05-28	Pembina/IIa	Kepala Bagian Tatausaha	081348219871	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan surat permohonan
6.	04-09-2020	006420/BMKG...2020	Aba Rindana, S.Pi	1965030101120091	Sondase	1965-03-01	Penda Mutakhir	Bendahara Pengeluaran	0812127480	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	pengajuan nama jawa
7.	05-09-2020	007420/BMKG...2020	Yano Kurnatio S.Pi	1965010198811001	Lampasar Utara	1965-01-01	Penda Tingkat III/II	Kepala Bagian Tatausaha	0812494545	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Lulus jawa Bandara
8.	10-09-2020	008420/BMKG...2020	Arnel, S.Si	19680412002001001	Jakarta	1968-04-12	Penda Tingkat III/II	Kepala Thesaurus	0810887103901	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Pass Bandara ban
9.	04-09-2020	009420/BMKG...2020	Devi Supriatna, SP M.Ling	1979050201121102	Bejamparan	1979-05-28	Pembina/IIa	Kepala Bagian Tatausaha	081348219871	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Ukas area
10.	11-09-2020	010420/BMKG...2020	Aba Rindana, S.Pi	1965030101120091	Sondase	1965-03-01	Penda Mutakhir	Bendahara Pengeluaran	0812127480	Stasiun Meteorologi Kelas I Syamsudin Noor Banjar	Pembuatan Pass Bandara ban

**Gambar 4.35 Halaman Laporan Surat Pass Bandara**

4. Tampilan Laporan Data Surat Rekening Bank  
Halaman laporan data surat rekening bank berfungsi untuk melaporkan data.

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA  
STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN  
Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarmasin 70724 A  
Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098  
Email : stametyjm@gmail.com

Pencetak : Rizky Wahyu Saputra / admin Tanggal Cetak : 09 September 2020  
Filter : Dari Tanggal 01 Agustus 2020 Sampai Tanggal 09 September 2020 Halaman : 1

**LAPORAN DATA SURAT REKENING**

No.	Tgl. Surat	No. Surat	Nama	NIK	Jenis Rekening	Tempat Lahir	Tempat Kerja	Tanggal Kerja	Jabatan	Bank	Rekening	Saldo	Alas Nama	Norma (Rendahan)	Status
1.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Kardi Sidi	1965011300021001	Tabung	Jakarta	1965-08-15	Peneliti Tingkat III	Anggota Penelitian	Bank Mandiri	42010000000000000000	10000000000000000000	Kardi Sidi	1965011300021001	Pendapatan
2.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Komara Sidi	1965011300021001	Tabung	Jakarta	1965-08-15	Peneliti	Anggota Penelitian	Bank Mandiri	42010000000000000000	10000000000000000000	Komara Sidi	1965011300021001	Aksi
3.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Dedy Supratno, SP.M.Ling	197905262001121002	Tabung	Banjarmasin	1979-05-26	Peneliti	Anggota Bagian Teknis	Bank BSI	42010000000000000000	10000000000000000000	Dedy Supratno	197905262001121002	Pendapatan
4.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Masru Sidi	196405042001121002	Tabung	Banjarmasin	1964-05-04	Peneliti Tingkat III	Peneliti Pembantu	Bank BSI	42010000000000000000	10000000000000000000	Masru Sidi	196405042001121002	Aksi
5.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Yono Kusanto S.Pi	1965011300021001	Tabung	Jakarta	1965-01-13	Peneliti Tingkat III	Anggota Bagian Teknis	Bank BSI	42010000000000000000	10000000000000000000	Yono Kusanto	1965011300021001	Pendapatan
6.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Dan Hendars Sidi	1965011300021001	Pemrosesan	Sekeloa	1965-01-13	Peneliti	Penelitian Pengolahan	Bank Mandiri	42010000000000000000	10000000000000000000	Dan Hendars	1965011300021001	Pendapatan
7.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Masru Sidi	196405042001121002	Tabung	Banjarmasin	1964-05-04	Peneliti Tingkat III	Peneliti Pembantu	Bank BSI	42010000000000000000	10000000000000000000	Masru Sidi	196405042001121002	Pendapatan
8.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Dan Hendars Sidi	1965011300021001	Pemrosesan	Sekeloa	1965-01-13	Peneliti	Penelitian Pengolahan	Bank Mandiri	42010000000000000000	10000000000000000000	Dan Hendars	1965011300021001	Pendapatan
9.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Kardi Sidi	1965011300021001	Tabung	Jakarta	1965-08-15	Peneliti Tingkat III	Anggota Penelitian	Bank Mandiri	42010000000000000000	10000000000000000000	Kardi Sidi	1965011300021001	Pendapatan

Gambar 4.36 Halaman Laporan Surat Rekening Bank

5. Tampilan Laporan Data Surat Rekomendasi  
Halaman laporan data surat rekomendasi berfungsi untuk melaporkan data.

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA  
STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN  
Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarmasin 70724 A  
Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098  
Email : stametyjm@gmail.com

Pencetak : Rizky Wahyu Saputra / admin Tanggal Cetak : 09 September 2020  
Filter : Dari Tanggal 01 Agustus 2020 Sampai Tanggal 09 September 2020 Halaman : 1

**LAPORAN DATA SURAT REKOMENDASI**

No.	Tgl. Surat	No. Surat	Sifat	Nama Alat	Jlh. Alat	Tempat Asal	Tempat Baru	Nama Pegawai	NIP	No Agenda
1.	30-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Display Caca Monitor	2	Pelabuhan Trisakti Banjarmasin	Pelabuhan Perikanan Kintap	Aerif, S.Si	19860413200521001	SR111.052000.../
2.	24-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Monitor Display cuaca	2	Ruang Tunggur Bandara Syamsudin	Stasiun Meteorologi	Yono Kusanto S.Pi	1965011300021001	KP.005443/KBDJ/V/2020
3.	23-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Komputer satu set Raster	5	Rakdara BMKG Banjarmasin	Stasiun Meteorologi kelas I Syamsudin	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.005873/KBDJ/V/2020
4.	30-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Mesin Fotocopy	2	stasiun meteorologi syamsudin	Rumah dinas	Dedy Supratno, SP.M.Ling	197905262001121002	KP.005843/KBDJ/V/2020
5.	31-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Peralatan Mobil dinas	3	stasiun meteorologi syamsudin	Rumah dinas	Dedy Supratno, SP.M.Ling	197905262001121002	KP.005009/KBDJ/V/2020
6.	31-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Paket Alat ukur Outdoor Tambah	3	Pelabuhan Trisakti Banjarmasin	Stasiun Meteorologi kelas I Syamsudin	Masru Kusanto S.Pi	1965011300021001	KP.005058/KBDJ/V/2020
7.	18-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Perengkapan Raster dan Komputer	3	stasiun meteorologi syamsudin	Rumah Dinas	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.005443/KBDJ/V/2020
8.	04-09-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Mobil Dinas	1	stasiun meteorologi syamsudin	Stasiun Klimatologi	Dedy Supratno, SP.M.Ling	197905262001121002	KP.00500943/KBDJ/V/2020
9.	19-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Sangat Rhabasa	Komputer Aeras	1	Tanjung Wanalan	Stasiun Meteorologi kelas I Syamsudin	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.00500943/KBDJ/V/2020
10.	25-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Sangat Rhabasa	Azer Brilg	5	stasiun meteorologi syamsudin	Stasiun Klimatologi	Dedy Supratno, SP.M.Ling	197905262001121002	KP.00500943/KBDJ/V/2020

Gambar 4.37 Halaman Laporan Surat Rekomendasi

6. Tampilan Laporan Data Surat Survey  
Halaman laporan data surat survey berfungsi untuk melaporkan data.

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA  
STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN  
Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarmasin 70724 A  
Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098  
Email : stametyjm@gmail.com

Pencetak : Rizky Wahyu Saputra / admin Tanggal Cetak : 09 September 2020  
Filter : Dari Tanggal 01 Agustus 2020 Sampai Tanggal 09 September 2020 Halaman : 1

**LAPORAN DATA SURAT SURVEY**

No.	Tgl. Surat	No. Surat	Sifat	Nama Alat	Jlh. Alat	Tempat	Nama Pegawai	NIP	No Agenda	Jenis Survey
1.	25-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Aeras tangkai waduk	2	Tanjung Wanalan	Yono Kusanto S.Pi	1965011300021001	KP.005779/KBDJ/V/2020	Maintenan dan Perbaikan
2.	26-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Display Caca Monitor Pelabuhan	1	Pelabuhan Trisakti	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.005873/KBDJ/V/2020	Update Aplikasi Instruksi Berlayar
3.	27-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Display Caca Monitor Pelabuhan	1	Kintap	Masru Sidi	196405042001121002	KP.005779/KBDJ/V/2020	Maintenan dan Perbaikan
4.	18-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Raster Brilg	1	Stasiun Klimatologi kelas I Bn	Masru Sidi	196405042001121002	KP.00500943/KBDJ/V/2020	Maintenan dan Perbaikan
5.	04-09-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Caci Random	1	Stasiun Klimatologi kelas I Bn	Masru Sidi	196405042001121002	KP.00500943/KBDJ/V/2020	Maintenan dan Perbaikan
6.	05-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Aeras Bandara Tanjung	1	Tanjung Wanalan	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.00500943/KBDJ/V/2020	Maintenan Aeras
7.	04-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Lokasi pemindahan bahan alat	3	Bandara	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.005779/KBDJ/V/2020	Survey Lokasi
8.	11-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Raster Aeras	1	Tanjung Wanalan	Masru Sidi	196405042001121002	KP.00500943/KBDJ/V/2020	Maintenan dan Perbaikan
9.	12-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Pembelian	Pc Display cuaca	1	Kintap	Yono Kusanto S.Pi	1965011300021001	KP.005443/KBDJ/V/2020	Maintenan dan Perbaikan
10.	11-08-2020	010420/BMKG/.../2020	Basis	Taman Alat	1	Bandara syamsudinnoor	Aerif, S.Si	19860413200521001	KP.00500943/KBDJ/V/2020	Survey Lokasi

Gambar 4.38 Halaman Laporan Surat Survey



7. Tampilan Laporan Data Surat Ijin Penelitian  
Halaman laporan data surat ijin penelitian berfungsi untuk melaporkan data.

Gambar 4.39 Halaman Laporan Surat ijin penelitian

8. Tampilan Laporan Data Surat Ijin Cuti  
Halaman laporan data surat ijin cuti berfungsi untuk melaporkan data.

Gambar 4.40 Halaman Laporan Surat Ijin Cuti

9. Tampilan Cetak Surat Rekening Bank


Gambar 4. 41 Tampilan Cetak Surat Rekening Bank

10. Tampilan Cetak Surat Rekomendasi

	BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarbaru 70724 A Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098 Email : stametbjm@gmail.com
<b>SURAT REKOMENDASI PEMINDAHAN ALAT</b> Nomor : 002/420/BMKG/...../2020	
Yang bertanda tangan dibawah ini :	
Nama	: KARMANA, S.Si,MM
NIP	: NIP. 196604111988121001
Pangkat/Golongan	: Pembina, IV/a
Jabatan	: Kepala Stasiun
Dengan ini memberikan rekomendasi pemindahan alat/barang :	
Nama	: Asrofi, S.Si
Alamat	: Hra Rahman Gang Era baru No 59 Kota Pontianakan Kalimantan Barat
Nama dan Jumlah Alat	: Displya Cuca Monitor sebanyak 2 buah
Dari	: Pelabuhan Trisakti Banjarmasin
Ke	: Pelabuhan Perikanan Kintap
Sifat Rekomendasi	: Pemberitahuan
Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarbaru, 09 September 2020 Kepala Stasiun,	
<u>KARMANA, S.Si,MM</u> Pembina IV/a, NIP. 196604111988121001	


Gambar 4.42 Tampilan Cetak Surat Rekomendasi

11. Tampilan Cetak Surat Survey

	BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarbaru 70724 A Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098 Email : stametbjm@gmail.com
<b>SURAT REKOMENDASI SURVEY ALAT</b> Nomor : 001/420/BMKG/...../2020	
Yang bertanda tangan dibawah ini :	
Nama	: KARMANA, S.Si,MM
NIP	: NIP. 196604111988121001
Pangkat/Golongan	: Pembina, IV/a
Jabatan	: Kepala Stasiun
Dengan ini memberikan rekomendasi pemindahan alat kepada :	
Nama	: Yono Kusnanto S.Pd
Alamat	: Tonhar Rt 28 Rw 006 Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan
Nama dan Jumlah Alat	: Awos tanjung warukin sebanyak 2 buah
Dari	: Tanjung Warukin
Sifat Rekomendasi	: Pemberitahuan
Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarbaru, 09 September 2020 Kepala Stasiun,	
<u>KARMANA, S.Si,MM</u> Pembina IV/a, NIP. 196604111988121001	


Gambar 4.43 Tampilan Cetak Surat Survey

12. Tampilan Cetak Surat Pass Bandara

	<p>BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarbaru 70724 A Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098 Email : stametbjm@gmail.com</p>
<p><b>SURAT PASS BANDARA</b> Nomor : 001/420/BMKG/...../2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <p>Nama : KARMANA NIP : NIP. 19670814 199001 1 001 Pangkat/Golongan : PEMBINA / IVa Jabatan : Kepala Stasiun</p>	
<p>Dengan ini memberikan surat PASS BANDARA kepada :</p> <p>Nama : Karmana, S.Si,MM Nip : 196604111988121001 Tempat Lahir : Cirebon Tanggal Lahir : 1966-04-11 Pangkat : Pembina/IVa Jabatan : Kepala Stasiun Alamat : Jl Abdul Rahman saleh Komplek BMKG, kota Palu Sulawesi tengah Tujuan : Pembuatan Pass Baru</p>	
<p>Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarbaru, 09 September 2020 Kepala Stasiun,</p> <p style="text-align: right;"><b>KARMANA</b> Pembina Tingkat I,</p>	

Gambar 4.44 Tampilan Cetak Surat Pass Bandara

13. Tampilan Cetak Surat Ijin Penelitian

	<p>BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA STASIUN METEOROLOGI KELAS II SYAMSUDIN NOOR BANJARMASIN Jalan . Angkasa Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarbaru 70724 A Telp. (0511) 4705198 Fax. (0511) 4705098 Email : stametbjm@gmail.com</p>
<p><b>SURAT IJIN PENELITIAN</b> Nomor : 002/420/BMKG/...../2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <p>Nama : KARMANA NIP : NIP. 19670814 199001 1 001 Pangkat/Golongan : PEMBINA / IVa Jabatan : Kepala Stasiun</p>	
<p>Dengan ini memberikan surat IJIN PENELITIAN kepada :</p> <p>Nama : Regi pratama NIK : 3332324344377 Alamat : Panglima batur banjarbaru No. HP : 08215465767 Instansi : PT.Hariajaya Jenis Penelitian : Observasi Waktu Penelitian : Dari 10 Agustus 2020 sampai 11 Agustus 2020</p>	
<p>Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarbaru, 09 September 2020 Kepala Stasiun,</p> <p style="text-align: right;"><b>KARMANA</b> Pembina Tingkat I, NIP. 19670814 199001 1 001</p>	

Gambar 4.45 Tampilan Cetak Surat Ijin Penelitian

## **PENUTUP**

### **Kesimpulan**

Berdasarkan uraian-uraian yang telah penulis paparkan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Aplikasi Administrasi Surat Menyurat dan Ijin Penelitian pada Badan Meteorologi Kelas II Syamsudinooor Banjarmasin ini pengarsipan data , pencarian data, penginputan data, dan pencetakan akan jadi lebih efektif dan efisien sehingga diharapkan.
2. Aplikasi ini dapat dengan mudah dalam melakukan perbaikan dan mengtrol data beserta laporan.
3. Rekap laporan yang sebelumnya di lakukan secara manual oleh admin dapat terpecahkan dengan adanya fitur laporan pada aplikasi ini.

### **Saran**

Adapun saran yang ingin di sampaikan untuk pengembangan Aplikasi Administrasi Surat Dan Ijin Penelitian Pada Kantor Badan Meteorologi,Klimatologi Kelas II Syamsudin Noor Banjarmasin adalah sebagai berikut :

1. Buat tampilan menjadi lebih menarik namun tetap user friendly.
2. Aplikasi ini hanya sebatas pengolahan administrasi surat menyurat, untuk kedepannya diharapkan dapat dikembangkan lagi.

## **REFERENSI**

- adab.inayah. (2019, September 27). *Pengertian, Simbol dan Contoh Flowmap Lengkap*. Diambil kembali dari <http://www.adab.inayah.co.id/simbol-flowchart/>
- Bobsusanto. (2016, 06). *12 Pengertian Aplikasi Menurut Para Ahli Lengkap*. Diambil kembali dari <http://www.sepengetahuan.com>.
- Enggar. (2016, Januari 01). *Balsamiq Mockup*. Diambil kembali dari [enggar.net: http://enggar.net/2016/01/balsamiq-mockup/](http://enggar.net/2016/01/balsamiq-mockup/)
- Ernawati, L. (2016). *Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada Kantor Camat Karanganyar Kabupaten Demak*, 1-20.
- IndoSite. (2016, 09 27). *Pengertian MySQL*. Diambil kembali dari Waterfall Development Model
- Larsson, A. (2009, Desember). *DIA (Software)*. Diambil kembali dari [https://en.wikipedia.org/https://en.wikipedia.org/wiki/Dia\\_\(software\)](https://en.wikipedia.org/https://en.wikipedia.org/wiki/Dia_(software))
- M, R. A. (2011). *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan Mysql*. Yogyakarta.
- Maniah. (2017). *Pengertian Sistem Informasi Menurut Ahli*. Diambil kembali dari <https://inginlulus.com/pengertian-sistem-menurut-para-ahli/>
- mutmainnahlatief. (2011, September). *Litenature*. Diambil kembali dari [mutmainnahlatief: https://mutmainnahlatief.wordpress.com/tag/pencarian-literatur/](https://mutmainnahlatief.wordpress.com/tag/pencarian-literatur/)
- Nando, Y. (2016, Februari 25). *Pengertian Xampp Adalah Perangkat Lunak*. Diambil kembali dari [https://prezi.com: https://prezi.com/txk24-otgeb-/pengertian-xampp-adalah-perangkat-lunak-free-software-be/](https://prezi.com/https://prezi.com/txk24-otgeb-/pengertian-xampp-adalah-perangkat-lunak-free-software-be/)
- Raharjo, B. (2016). *MODUL PEMROGRAMAN WEB (HTML,PHP&MySQL/MariaDB)*. Modula-Bandung: PENERBIT MODULA.
- Supardi, i. Y., & S., D. F. (2019). *Buku Mahir Web Programming*. Jakarta Pusat: Ex Media Komputindo.
- Yakub. (2012). *Pengertian Sistem Informasi Menurut Ahli*. Diambil kembali dari <https://www.kompasiana.com/inigift/5e100c96d541df0680769792/pengertian-sistem-informasi-menurut-ahli>
- Zakky. (2018, Mei). *Pengertian Sistem Menurut Para Ahli dan Secara Umum*. Diambil kembali dari [www.zonareferensi.com](http://www.zonareferensi.com).