SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RENTAL MOBIL, JADWAL SERVICE DAN JADWAL DRIVER BERBASIS DESKTOP PADA BHANUA RENTAL MARTAPURA

Muhammad Sa'duddin[1], Rusdina[2], Mirza Yoghi Kurniawan
[1]Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 16630901
[2] Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1105029001
[3] Teknik Informatika, 55201,Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1103058602
E-mail: msaduddin8@gmail.com

ABSTRAK

Usaha persewaan atau rental mobil merupakan usaha di bidang jasa transportasi yang saat ini sedang berkembang, namun secara umum pengelolaan pada setiap data masih dilakukan secara manual. Pada awalnya sistem manual tersebut bukan menjadi masalah, namun seiring dengan bertambah banyaknya jumlah mobil yang dimiliki dan bertambah banyaknya jumlah penyewa yang melakukan transaksi, mengakibatkan data yang dikelola semakin besar, dengan demikian pengelolaan data dengan cara manual menjadi tidak efektif dan efisien lagi, sehingga untuk menjamin keakuratan dalam pencatatan transaksi, keamanan dalam penyimpanan data, serta keakuratan dan kecepatan dalam penyajian informasi perlu dibangun sebuah sistem informasi managemen persewaan mobil yang berbasis komputer. Perancangan sistem informasi tersebut menggunakan bahasa pemrograman *Delphi* dan penyimpanan data dengan *Microsoft Access*. Hasil yang dicapai dalam perancangan sistem penyewaan mobil ini adalah pengolahan dan penyimpanan data yang lebih baik dan efesien, dapat mengetahui atau melakukan pengecekan terhadap jadwal service mobil yang dilakukan setiap 6 bulan sekali serta jadwal driver yang bisa dipakai pada saat transaksi penyewaan dilakukan, dengan adanya pelayanan transaksi penyewaan dan pengembalian mobil secara terkomputerisasi yang tepat dan akurat untuk menunjang kinerja para karyawan di Bhanua Rental Martapura.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Delphi, Ms.Access, Rental Mobil, Jadwal, Service, Driver*

ABSTRACT

The car rental or rental business is a business in the transportation service sector that is currently developing, but in general, the management of each data is still done manually. Initially the manual system was not a problem, but along with the increasing number of cars owned and the increasing number of tenants who made transactions, the data being managed was getting bigger, thus managing data manually became ineffective and efficient again, so as to ensuring accuracy in recording transactions, security in data storage, as well as accuracy and speed in presenting information, it is necessary to build a computer-based car rental management information system. The design of the information system uses the Delphi programming language and data storage with Microsoft Access. The results achieved in designing this car rental system are processing and storing data that are better and more efficient, being able to find out or check the car service schedule which is carried out every 6 months and the driver's schedule that can be used when the rental transaction is carried out, with the service Accurate and accurate computerized car rental and return transactions to support the performance of employees at Bhanua Rental Martapura.

Keywords: Information Systems, Delphi, Ms. Access, Car Rental, Schedule, Service, Driver

PENDAHULUAN

Pada perkembangan jaman sekarang alat transportasi sangat banyak diminati dan diperlukan oleh masyarakat sebagai alat transportasi pribadi ataupun angkutan umum. Alat transportasi seperti mobil sangat mudah di gunakan dan bisa memuat banyak orang berbeda dengan kendaraan roda dua. Semakin banyaknya peminat transportasi mobil ini maka harga mobil pun bervariasi , namun tidak semua orang bisa membeli mobil dikarenakan harganya yang bisa dibilang mahal. Oleh karena itu ada beberapa perusahaan swasta yang bergerak dibidang penyewaan mobil atau rental mobil untuk memudahkan orang yang tidak bisa membeli mobil untuk menyewanya dengan harga yang beragam tergantung jenis ataupun merk mobil yang disewakan dengan kurung waktu perjam ataupun perhari.

Melalui berkembangnya teknologi informasi dalam pengolahan data perusahaan ataupun swasta sangat berguna pula dalam rental mobil yang biasanya pencatatan data rental melalui media tulis ataupun cuma dengan ingatan saja, dengan adanya aplikasi yang di buat untuk rental mobil agar mempermudah para karyawan rental mobil untuk memasukan data ataupun mengurangi human error yang sering terjadi seperti kehilangan data atau mungkin lupa melakukan pencatatan terhadap data mobil yang disewa dalam 1 hari yang mengakibatkan pencatatan pemasukan hasil rental mobil tidak akurat karena pencatatan dilakukan secara manual.

Pada BHANUA RENTAL MARTAPURA dalam mengelola setiap data rental maupun data manajemen masih belum terkomputerisasi, pengolahan data serta laporan setiap transaski masih dilakukan secara tertulis pada buku besar sehingga proses untuk pengolahan data, pencarian data serta pembuatan laporan akan memerlukan waktu yang cukup lama.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka dibuatlah **"SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RENTAL MOBIL, JADWAL SERVICE DAN JADWAL DRIVER BERBASIS DESKTOP PADA BHANUA RENTAL MARTAPURA"**, yang mana aplikasi ini diharapkan akan dapat mempermudah perusahaan dalam pengolahan data dan penghitungan hasil dari usaha rental mobil yang di kelola, mempermudah untuk mengetahui setiap jadwal driver yang bisa dipakai pada saat melakukan transaksi penyewaan mobil terhadap pelanggan, dapat mengetahui atau mengecek jadwal service mobil yang dilakukan setiap 6 bulan sekali, mengurangi human error yang sering terjadi pada karyawan dan mengurangi waktu untuk melakukan pencatatan data secara manual, sehingga waktu yang di gunakan karyawan dalam pencatatan data ke dalam sistem informasi menjadi lebih singkat, efektif dan lebih akurat sampai menjadi sebuah laporan. Aplikasi ini juga diharapkan dapat mempermudah dalam pembuatan laporan rental maupun manajemen seperti laporan data sewa mobil, laporan data pengembalian rental, laporan data gaji karyawan , laporan data maintenance mobil, laporan data pengeluaran dan laporan data pendapatan bersih dalam 1 bulan.

METODE PENELITIAN

Metode Penelitian yang digunakan dalam penulisan ini antara lain, adalah :

A. Teknik Pengumpulan Data

1. *Observasi* (Pengamatan)
   Metode *observasi* ini di lakukan secara bertahap melihat aktivitas yang berhubungan dengan karyawan dan pemilik rental mobil BHANUA RENTAL MARTAPURA dari pencatatan dalam pengolahan data ataupun manajemen perusahaan rental.
2. *Interview* (Wawancara)
   Interview ini dilakukan kepada owner, karyawan dan pemilik rental mobil yang sering menangani atau melakukan pencatatan secara manual data mobil dan manajemen perusahaan.
3. *Survey*
   Survey yaitu mengumpulkan data atau informasi dari perusahaan rental pada BHANUA RENTAL MARTAPURA dengan sumber utama adalah pemilik rental tersebut agar tidak terjadi kesalahan dalam penginputan data pada sistem

B. Teknik Perancangan Perangkat Lunak

Setelah data atau informasi yang diperlukan telah terkumpul, maka tahap selanjutnya adalah melakukan proses perancangan sistem. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode *Waterfall* yang mempunyai tahapan-tahapan sebagai berikut :

1. *System Engineering*

   Menetapkan hal-hal yang diperlukan pada sistem baru yang akan dibangun.

2. Analisis

   Analisis merupakan tahap untuk menganalisa hal-hal yang diperlukan dalam pembuatan proyek atau pengembangan perangkat lunak.

3. *Design*

   Design merupakan tahap penerjemahan dari keperluan data yang telah di analisis ke dalam bentuk yang lebih mudah dimengerti oleh pengguna. Tiga atribut yang penting dalam proses perancangan yaitu : struktur data, arsitektur perangkat lunak dan prosedur rinci atau algoritma.

4. *Coding*

   Coding merupakan tahap penerjemahan data atau pemecahan masalah *software* yang telah dirancang ke dalam bahasa pemrograman yang telah ditentukan. Pada tahap ini bahasa pemrograman yang digunakan dalam pembuatan sistem ialah *delphi 7*.

5. *Testing*

   Testing merupakan tahap uji coba terhadap sistem yang telah dibuat.

6. *Maintenance*

   Maintenance merupakan tahapan yang dapat mengalami perubahan atau penambahan pada sistem sesuai dengan permintaan user.

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Analisa Sistem Yang BerjalanPada sistem yang sudah ada, pengolahan setiap data rental dan data manajemen masih diarsipkan ke dalam buku besar, sehingga apabila karyawan yang bertugas ingin mencari atau menyimpan informasi data rental maupun data manajemen perusahaan masih dengan cara manual, begitu juga dengan jadwal service dan jadwal driver yang belum memiliki data tersendiri dalam pengarsipan, sehingga akan sulit untuk mengingat waktu jadwal service yang seharusnya dilakukan dalam jangka per 6 bulan sekali dan sulit untuk mengetahui jasa driver yang bisa digunakan pada saat penyewa ingin menggunakan jasa driver. Perusahaan rental BHANUA RENTAL MARTAPURA yang melakukan pendataan secara manual juga sering kehilangan data sewa yang menyebabkan hasil pendapatan perbulan datanya tidak sesuai dengan yang ada di pembukuan perusahaan , dan saat melakukan pencarian setiap data memerlukan waktu karena di lakukan secara manual dan data rental tersebut tidak menjadi satu dokumen. Adapun sistem informasi manajemen rental mobil, jadwal service dan jadwal driver ini dibuat bertujuan untuk membuat sistem baru agar lebih terkomputerisasi sehingga dapat lebih efektif dan efisien saat digunakan.

Analisa Kebutuhan SistemAnalisis kebutuhan suatu sistem dikelompokkan menjadi 2 bagian yaitu,analisis fungsional dan analisis nonfungsional.

Rancangan Model SistemPerancangan model sistem adalah konsep yang menyederhanakan suatu masalah dalam bentuk bahasa tertentu. Sebelum merancang perangkat lunak, maka pada tahap ini dilakukan untuk memudahkan perancangan sistem selanjutnya. Pada perancangan ini dibuatlah serangkaian proses diagram air data seperti Diagram Konteks dan *Data Flow Diagram* (DFD).

Rancangan DatabaseStruktur tabel data yang digunakan oleh penulis untuk " Sistem Informasi Manajemen Rental Mobil, Jadwal Service dan Jadwal Driver Berbasis Desktop Pada BHANUA RENTAL MARTAPURA Rancangan AntarMuka Masukan Sistem dan Rancangan AntarMuka Luaran Sistem

PEMBAHASAN

A. Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Tampilan Form Menu Otoritas

Form menu otoritas merupakan tampilan pertama sistem sebelum user melakukan login. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :

Gambar 4.1 Tampilan Form Menu Otoritas

2. Tampilan Form Login

Form login merupakan form utama dari keamanan suatu sistem. Form ini berfungsi sebagai keamanan sistem yang apabila user atau pengguna tidak terdaftar pada database, maka user tersebut tidak bisa mengakses dan masuk ke dalam sistem. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :

Gambar 4.2 Tampilan Form Menu Login

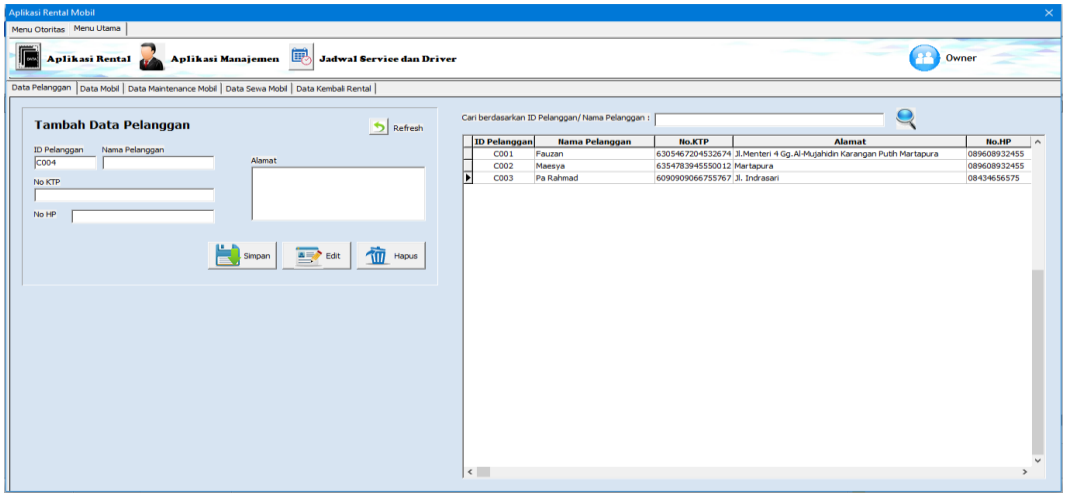
3. Tampilan Form Menu Utama

Apabila sistem berhasil login maka form akan menampilkan form menu otoritas dan menu utama yang ada pada sistem. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :

Gambar 4.3 Tampilan Form Menu Utama

4. Tampilan Form Menu Aplikasi Rental

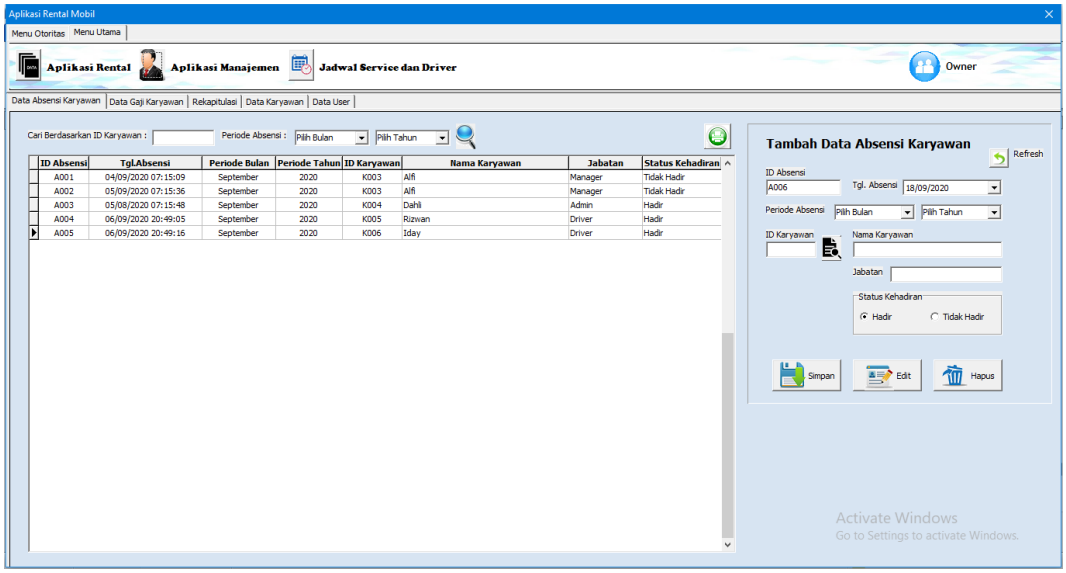
Form menu aplikasi rental berisi pilihan data rental yang akan dikelola oleh user. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.4 Tampilan Form Menu Aplikasi Rental

5. Tampilan Form Menu Aplikasi Manajemen

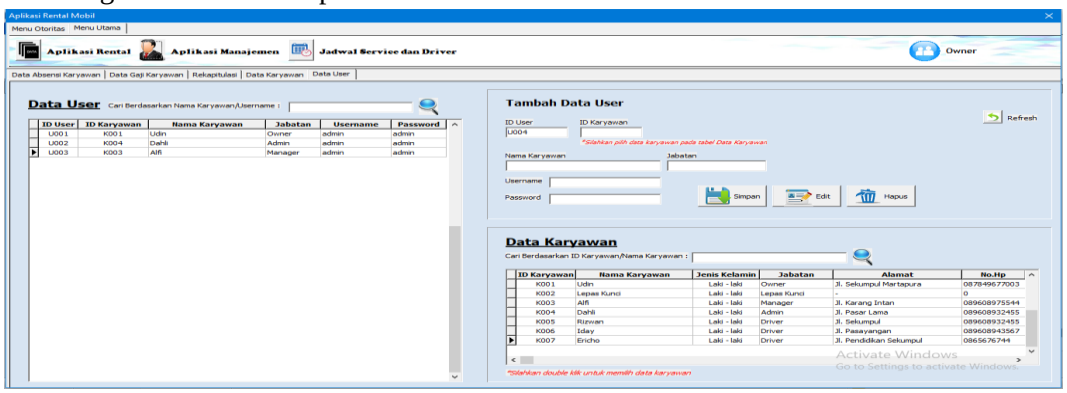
Form menu aplikasi manajemen berisi pilihan data manajemen yang akan dikelola oleh user. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.5 Tampilan Form Menu Aplikasi Manajemen

6. Tampilan Form Data User

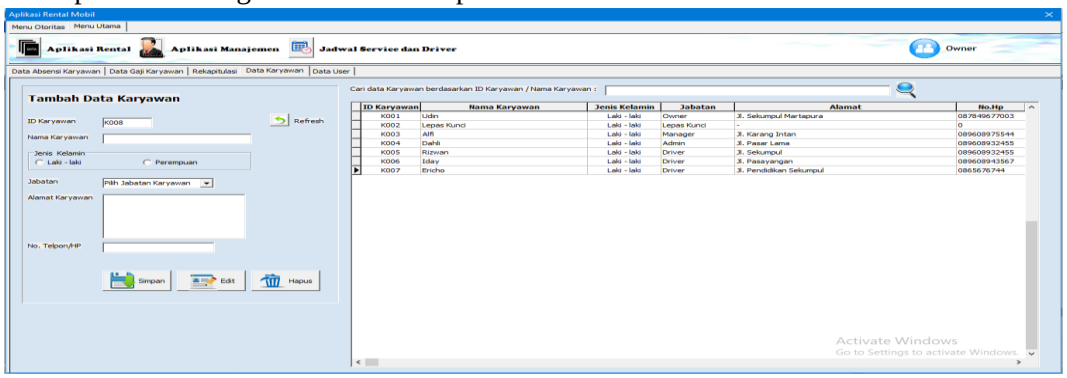
Form ini menampilkan form pengolahan data user atau pengguna agar bisa mengakses sistem. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.6 Tampilan Form Data User

7. Tampilan Form Data Karyawan

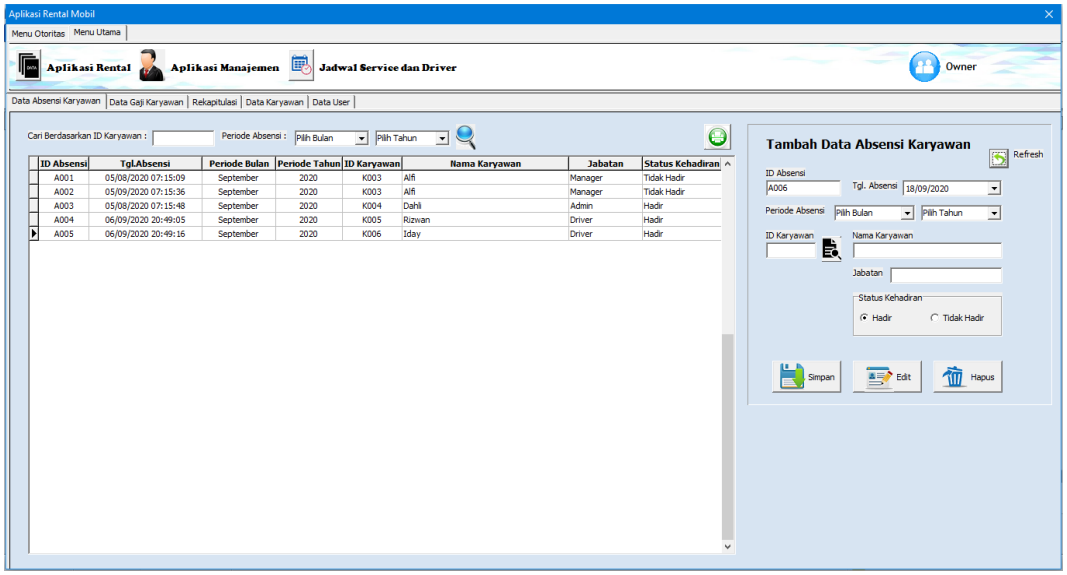
Form ini menampilkan form pengolahan data karyawan yang berkerja di Bhanua Rental Martapura. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.7 Tampilan Form Data Karyawan

8. Tampilan Form Data Absensi Karyawan

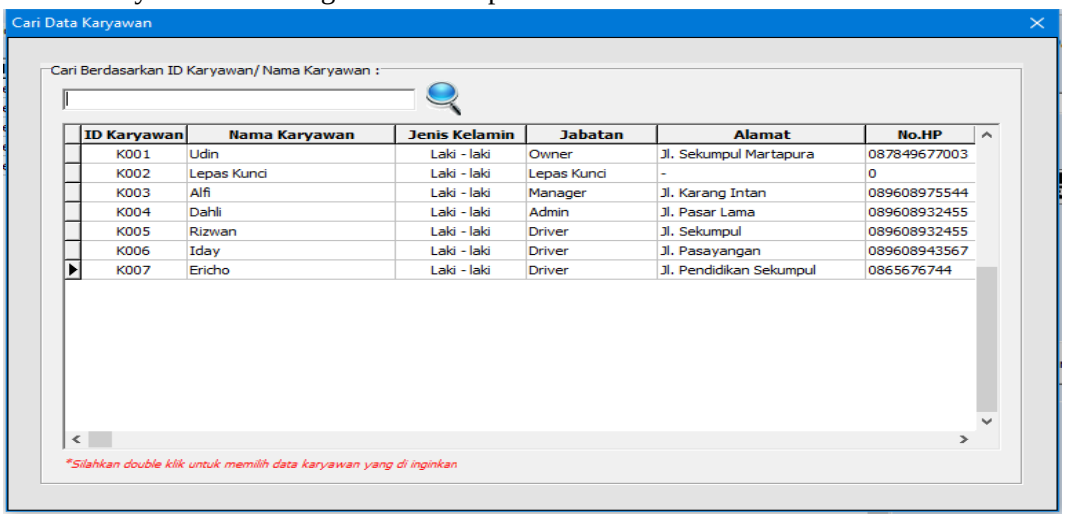
Form ini menampilkan form pengolahan data absensi kehadiran karyawan. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.8 Tampilan Form Data Absensi Karyawan

9. Tampilan Form Data Absensi Karyawan Cari Data Karyawan

Form ini menampilkan form data karyawan yang akan ditambahkan pada saat pengolahan data absensi karyawan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :

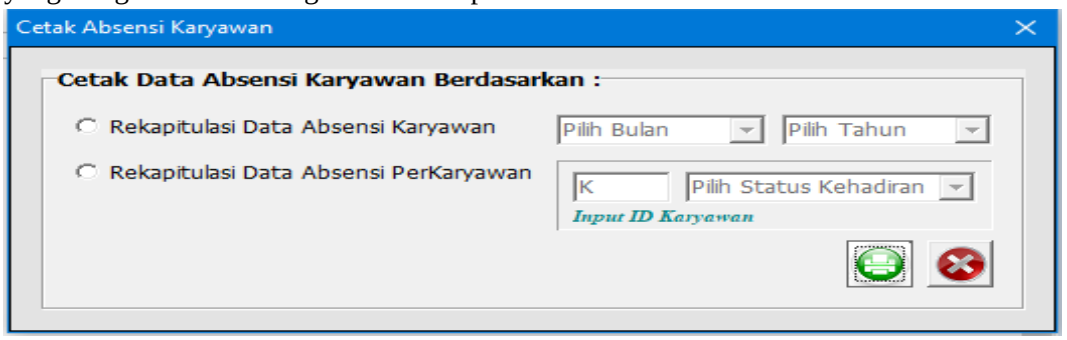


ID Karyawan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Jabatan	Alamat	No.HP
K001	Udin	Laki - laki	Owner	Jl. Sekumpul Martapura	087849677003
K002	Lepas Kunci	Laki - laki	Lepas Kunci	-	0
K003	Alfi	Laki - laki	Manager	Jl. Karang Intan	089608975544
K004	Dahli	Laki - laki	Admin	Jl. Pasar Lama	089608932455
K005	Rizwan	Laki - laki	Driver	Jl. Sekumpul	089608932455
K006	Iday	Laki - laki	Driver	Jl. Pasayangan	089608943567
K007	Ericho	Laki - laki	Driver	Jl. Pendidikan Sekumpul	0865676744

Gambar 4.9 Tampilan Form Data Absensi Karyawan Cari Data Karyawan

10. Tampilan Form Filter Cetak Laporan Data Absensi Karyawan

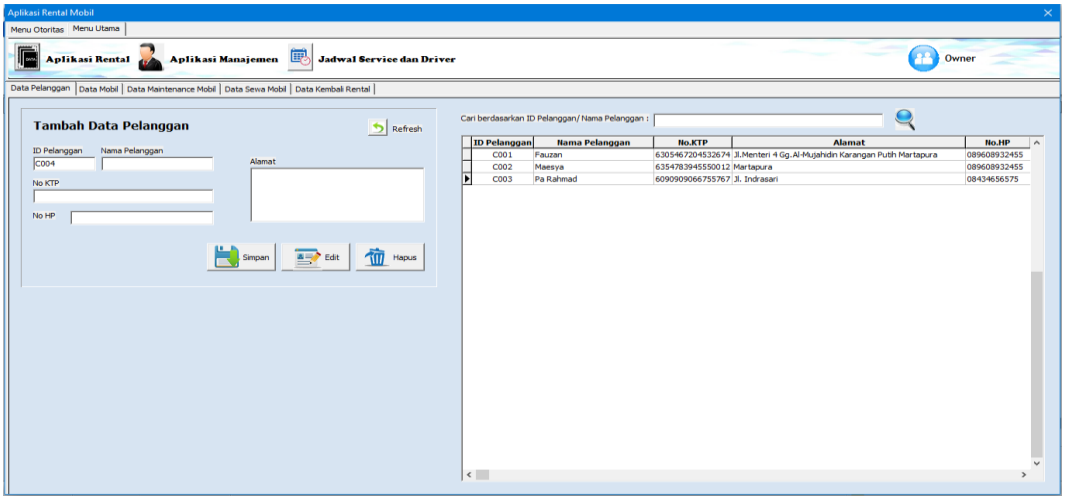
Form ini menampilkan form filter cetak laporan absensi karyawan berdasarkan jenis laporan yang diinginkan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.10 Tampilan Form Filter Cetak Laporan Data Absensi Karyawan

11. Tampilan Form Data Pelanggan

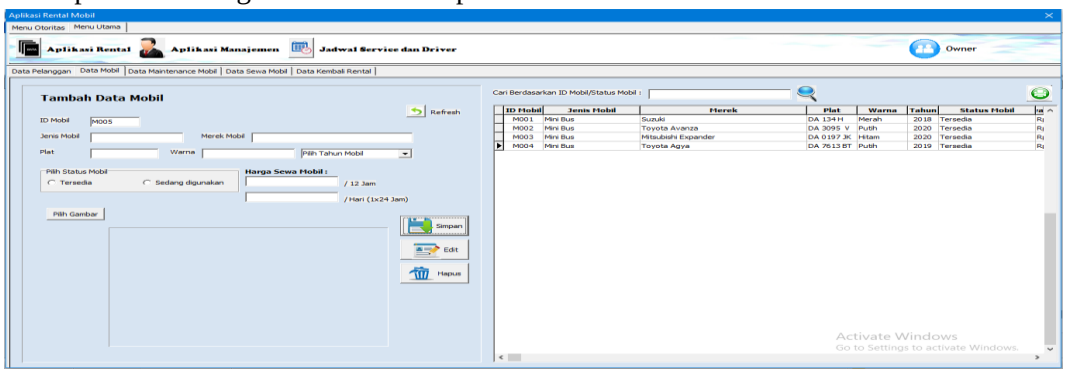
Form ini menampilkan form pengolahan data pelanggan rental. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.11 Tampilan Form Data Pelanggan

12. Tampilan Form Data Mobil

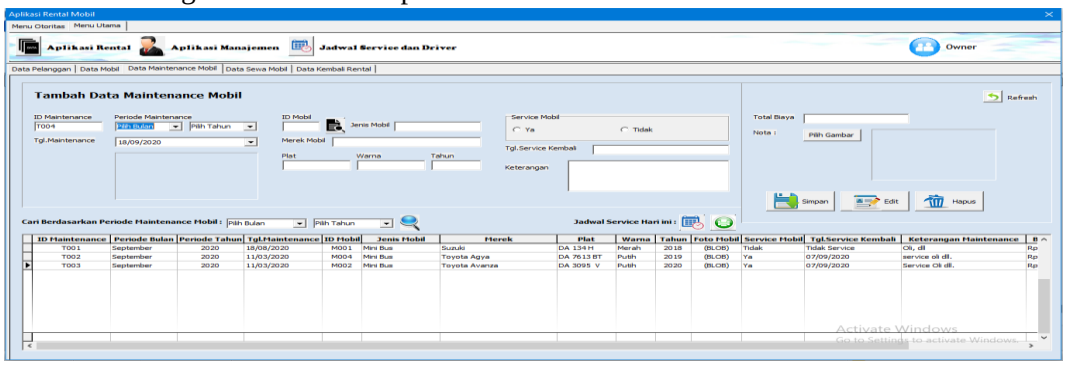
Form ini menampilkan form pengolahan data mobil rental yang tersedia di Bhanua Rental Martapura. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.12 Tampilan Form Data Mobil

13. Tampilan Form Data Maintenance Mobil

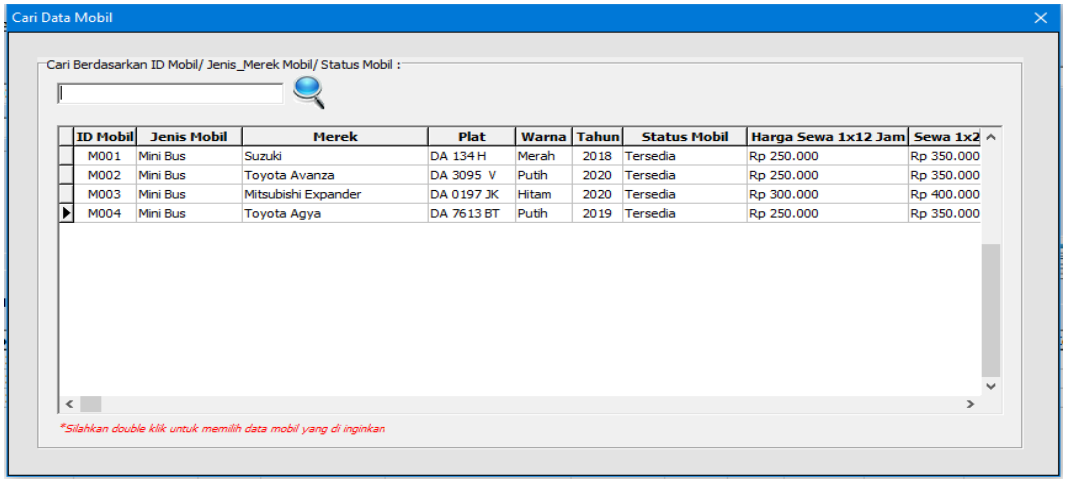
Form ini menampilkan form pengolahan data maintenance atau pemeliharaan setiap mobil rental. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.13 Tampilan Form Data Maintenance Mobil

14. Tampilan Form Data Maintenance Mobil Cari Data Mobil

Form ini menampilkan form data mobil yang akan ditambahkan pada saat pengolahan data maintenance mobil. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :

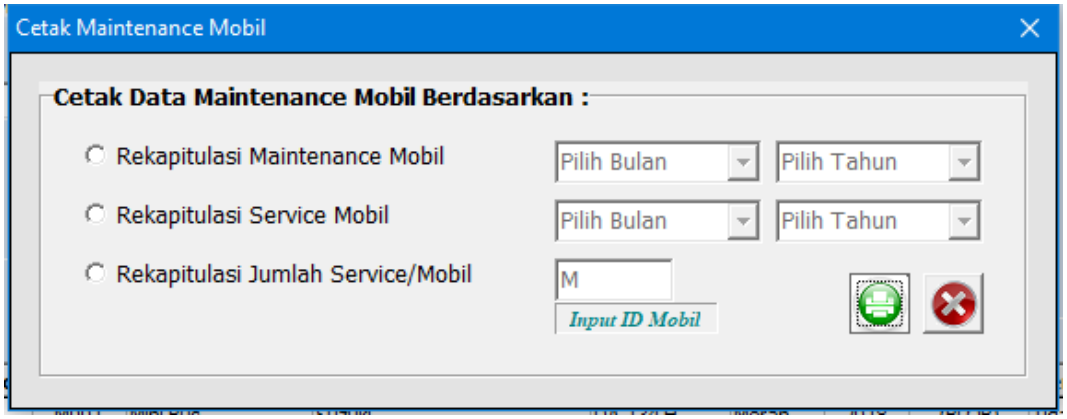


ID Mobil	Jenis Mobil	Merek	Plat	Warna	Tahun	Status Mobil	Harga Sewa 1x12 Jam	Sewa 1x2
M001	Mini Bus	Suzuki	DA 134 H	Merah	2018	Tersedia	Rp 250.000	Rp 350.000
M002	Mini Bus	Toyota Avanza	DA 3095 V	Putih	2020	Tersedia	Rp 250.000	Rp 350.000
M003	Mini Bus	Mitsubishi Expander	DA 0197 JK	Hitam	2020	Tersedia	Rp 300.000	Rp 400.000
M004	Mini Bus	Toyota Agya	DA 7613 BT	Putih	2019	Tersedia	Rp 250.000	Rp 350.000

Gambar 4.14 Tampilan Form Data Maintenance Mobil Cari Data Mobil

15. Tampilan Form Filter Cetak Laporan Maintenance Mobil

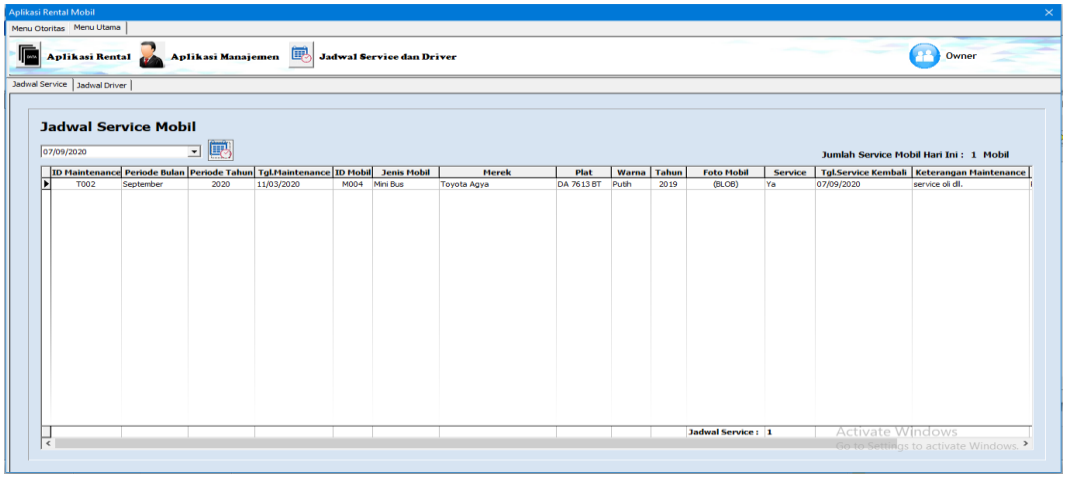
Form ini menampilkan form filter cetak laporan maintenance mobil berdasarkan jenis laporan yang diinginkan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.15 Tampilan Form Filter Cetak Laporan Maintenance Mobil

16. Tampilan Form Cek Jadwal Service Mobil

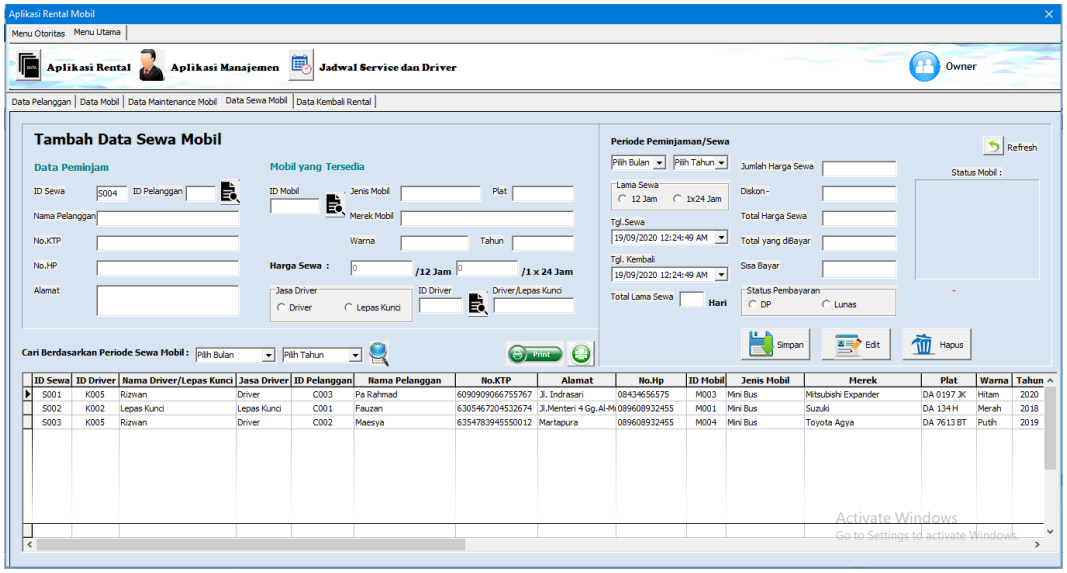
Form ini menampikan data maintenance mobil berdasarkan jadwal mobil yang harus di service kembali. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.16 Tampilan Form Cek Jadwal Service Mobil

17. Tampilan Form Data Sewa Mobil

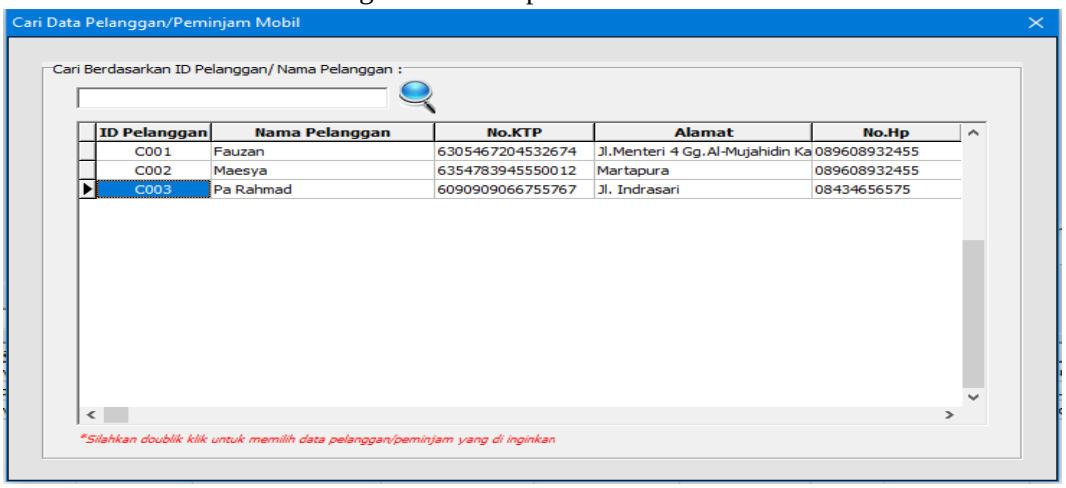
Form ini menampilkan form pengolahan data transaksi sewa mobil rental. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.17 Tampilan Form Data Sewa Mobil

18. Tampilan Form Data Sewa Mobil Cari Data Pelanggan

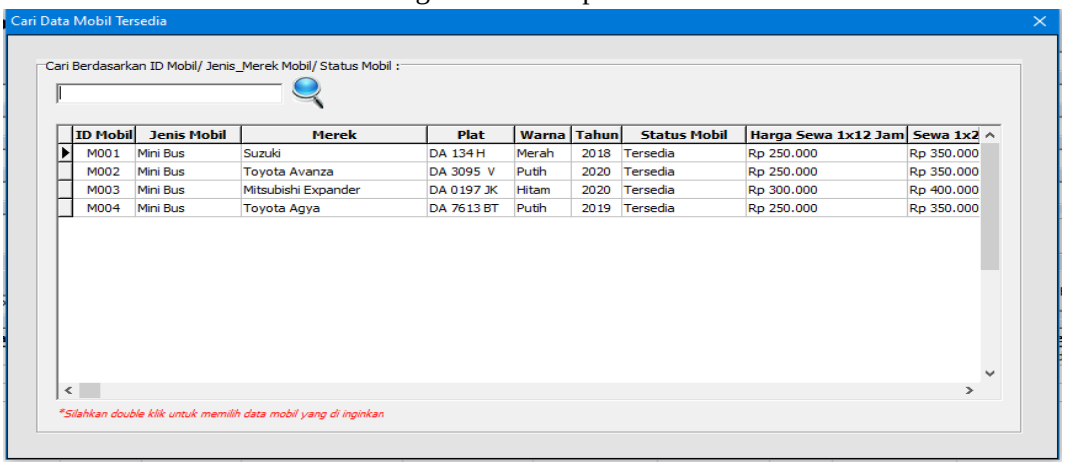
Form ini menampilkan form data Pelanggan yang akan ditambahkan pada saat pengolahan data transaksi sewa mobil. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.18 Tampilan Form Data Sewa Mobil Cari Data Pelanggan

19. Tampilan Form Data Sewa Mobil Cari Data Mobil

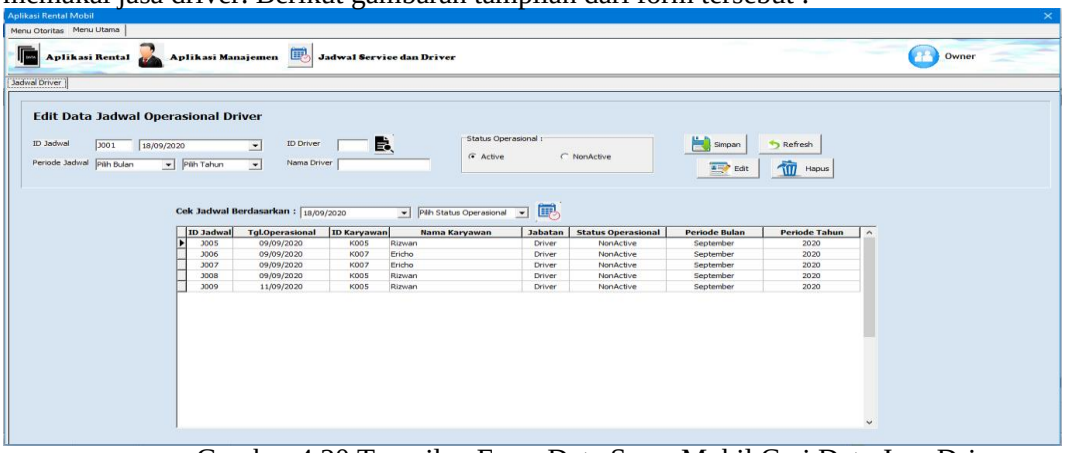
Form ini menampilkan form data mobil yang tersedia untuk ditambahkan pada saat pengolahan data transaksi sewa mobil. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.19 Tampilan Form Data Sewa Mobil Cari Data Mobil

20. Tampilan Form Data Sewa Mobil Cari Data Jasa Driver

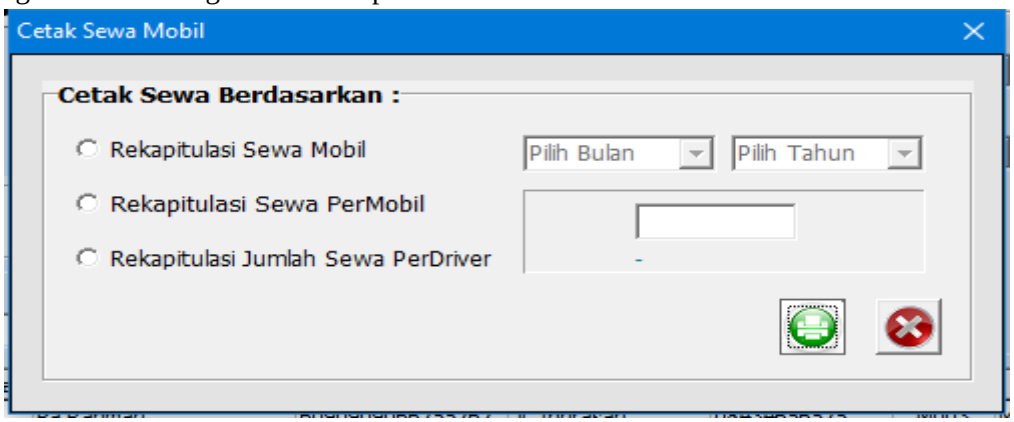
Form ini menampilkan form data jadwal driver yang bisa digunakan pada saat penyewa ingin memakai jasa driver. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.20 Tampilan Form Data Sewa Mobil Cari Data Jasa Driver

21. Tampilan Form Filter Cetak Laporan Data Sewa Mobil

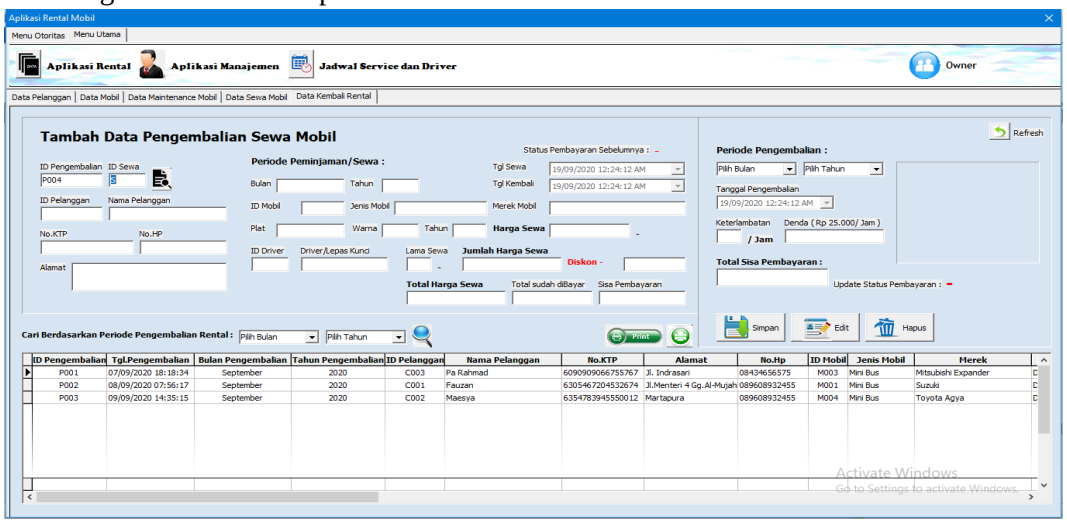
Form ini menampilkan form filter cetak laporan data sewa mobil berdasarkan jenis laporan yang diinginkan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.21 Tampilan Form Filter Cetak Laporan Data Sewa Mobil

22. Tampilan Form Data Pengembalian Rental

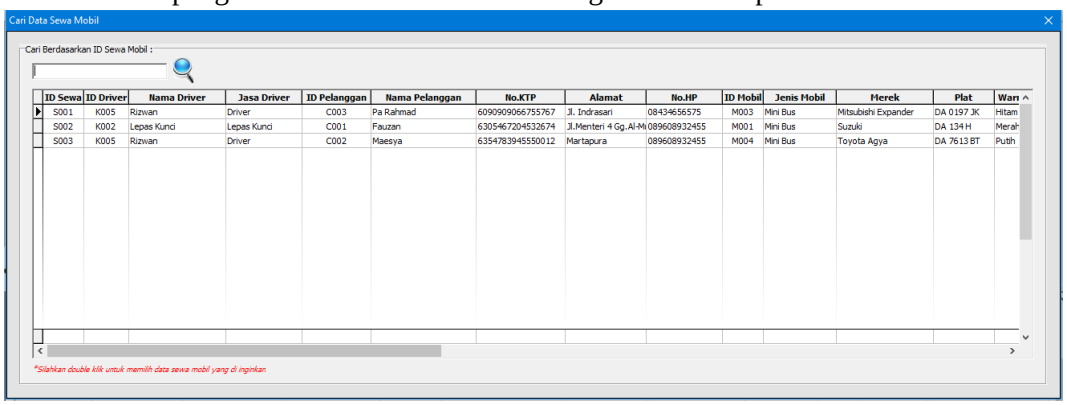
Form ini menampilkan form pengolahan data transaksi pengembalian sewa mobil rental. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.22 Tampilan Form Data Pengembalian Rental

23. Tampilan Form Data Pengembalian Rental Cari Data Sewa Mobil

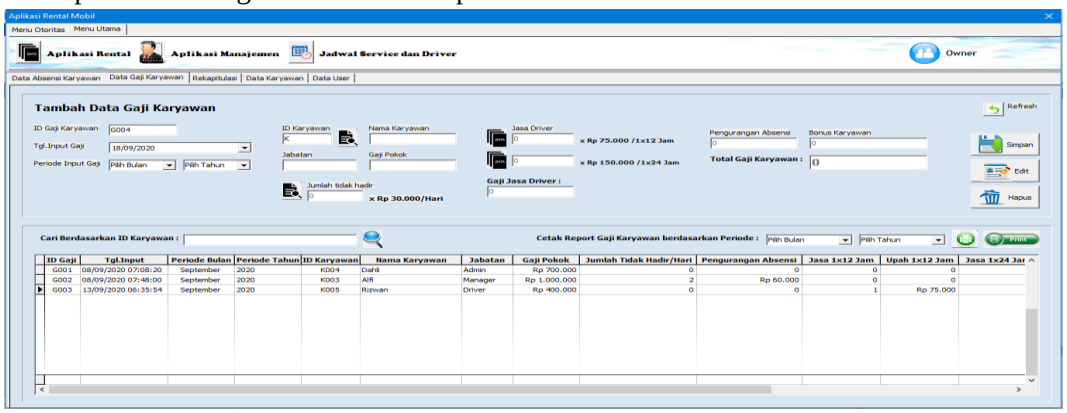
Form ini menampilkan form data sewa mobil yang akan ditambahkan pada saat pengolahan data transaksi pengembalian sewa mobil. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.23 Tampilan Form Data Pengembalian Rental Cari Data Sewa Mobil

24. Tampilan Form Data Gaji Karyawan

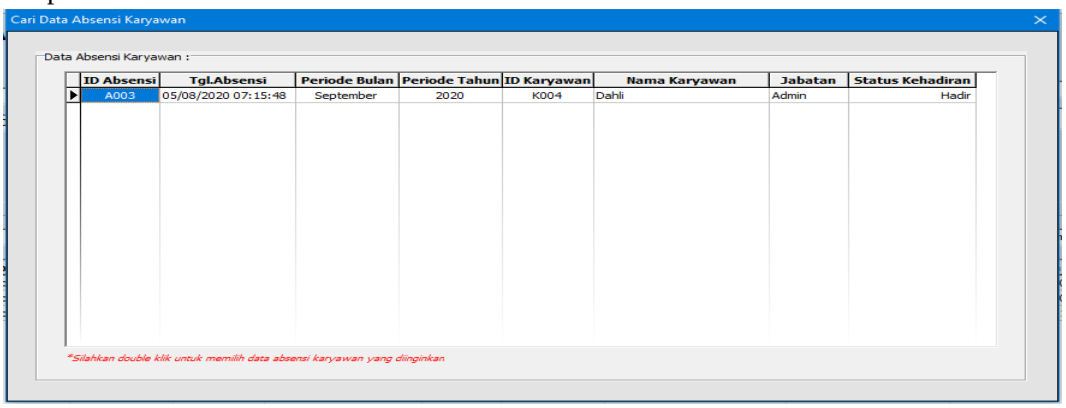
Form ini menampilkan form pengolahan data penggajian karyawan di Bhanua Rental Martapura. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.24 Tampilan Form Data Gaji Karyawan

25. Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Absensi Karyawan

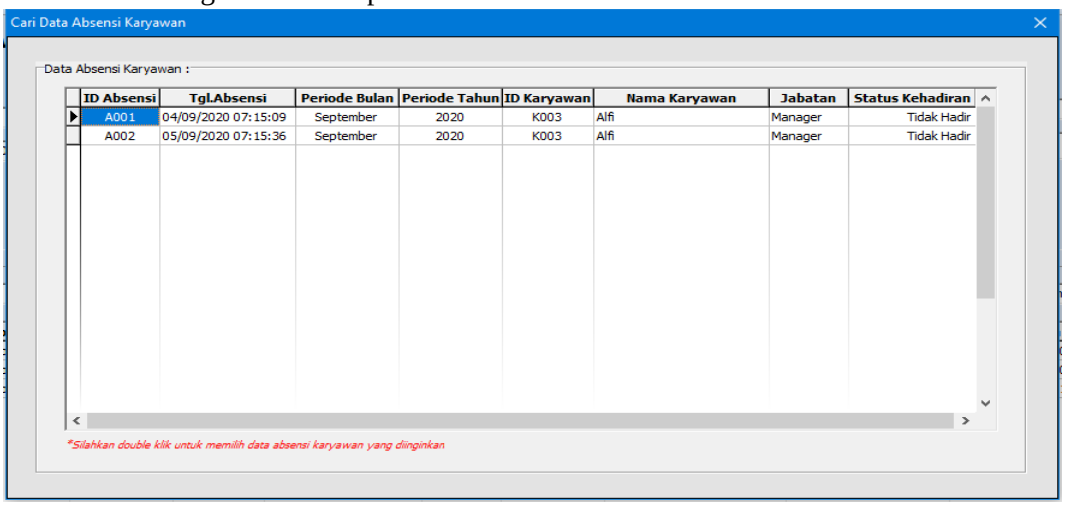
Form ini menampilkan form data absensi karyawan berdasarkan id karyawan yang akan ditambahkan pada saat pengolahan data gaji karyawan dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.25 Tampilan Form Da

26. Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Absensi Karyawan Tidak Hadir

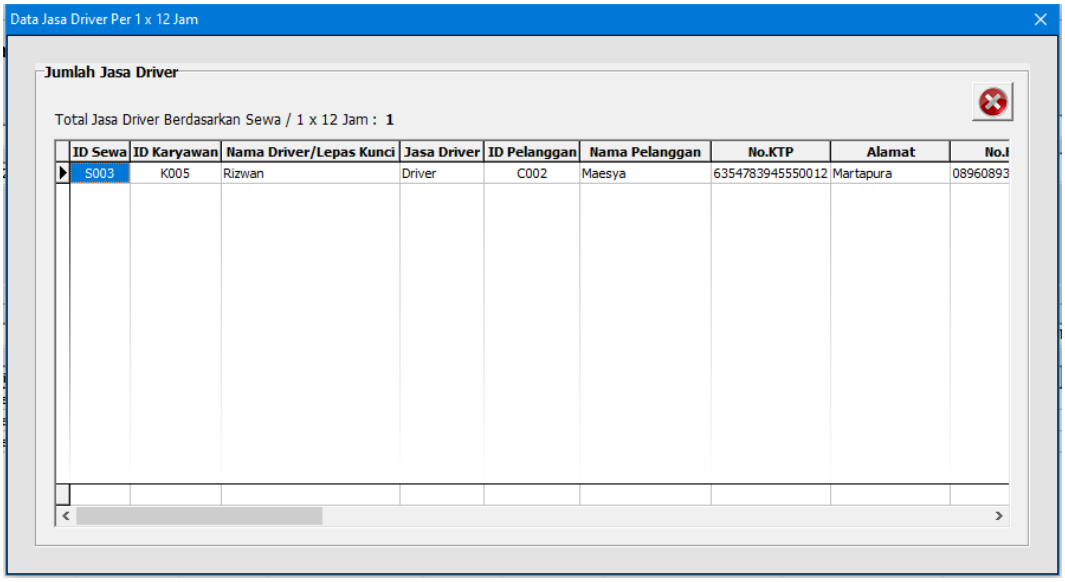
Form ini menampilkan form data absensi karyawan berdasarkan id karyawan dengan status kehadiran yang tidak hadir untuk ditambahkan pada saat pengolahan data gaji karyawan dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.26 Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Absensi Karyawan Tidak Hadir

27. Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Jasa Driver Per 1x12 Jam

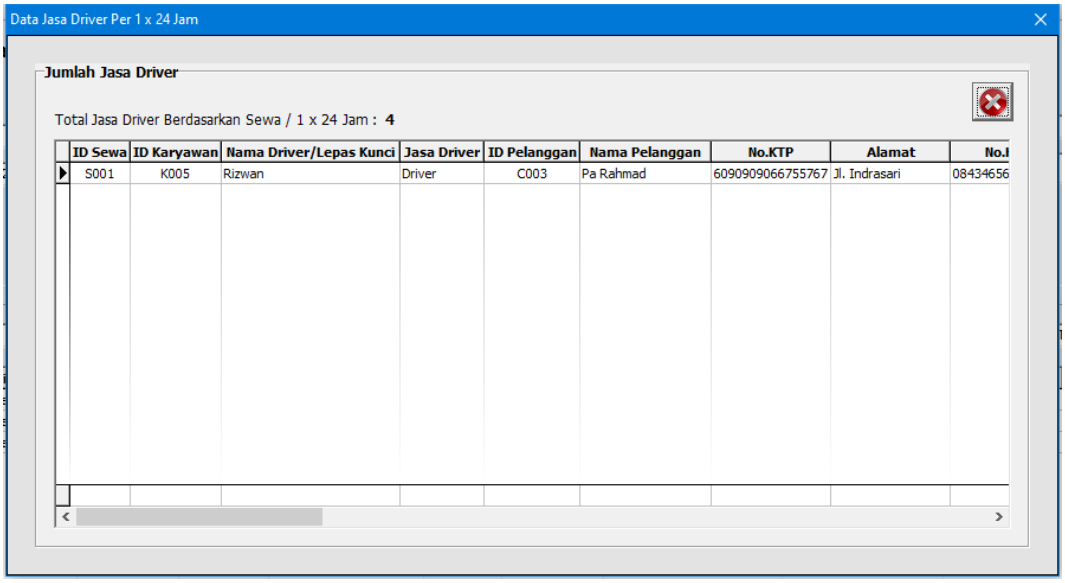
Form ini menampilkan form data sewa mobil untuk mengetahui jumlah jasa driver yang telah digunakan dengan lama sewa 1x12 Jam dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.27 Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Jasa Driver Per 1x12 Jam

28. Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Jasa Driver Per 1x24 Jam

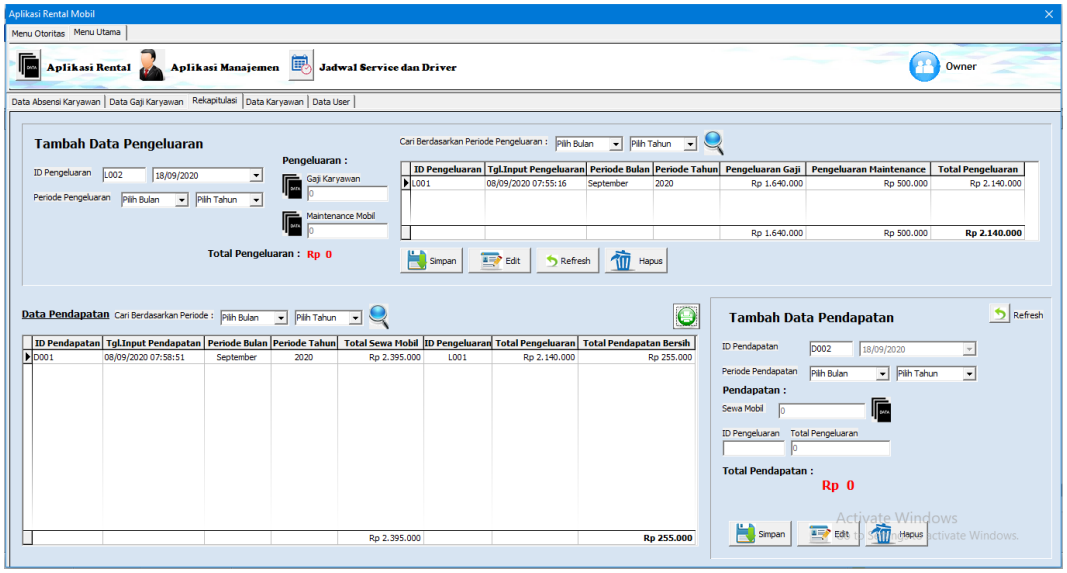
Form ini menampilkan form data sewa mobil untuk mengetahui jumlah jasa driver yang telah digunakan dengan lama sewa 1x24 Jam dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.28 Tampilan Form Data Gaji Karyawan Cari Data Jasa Driver Per 1x24 Jam

29. Tampilan Form Data Rekapitulasi

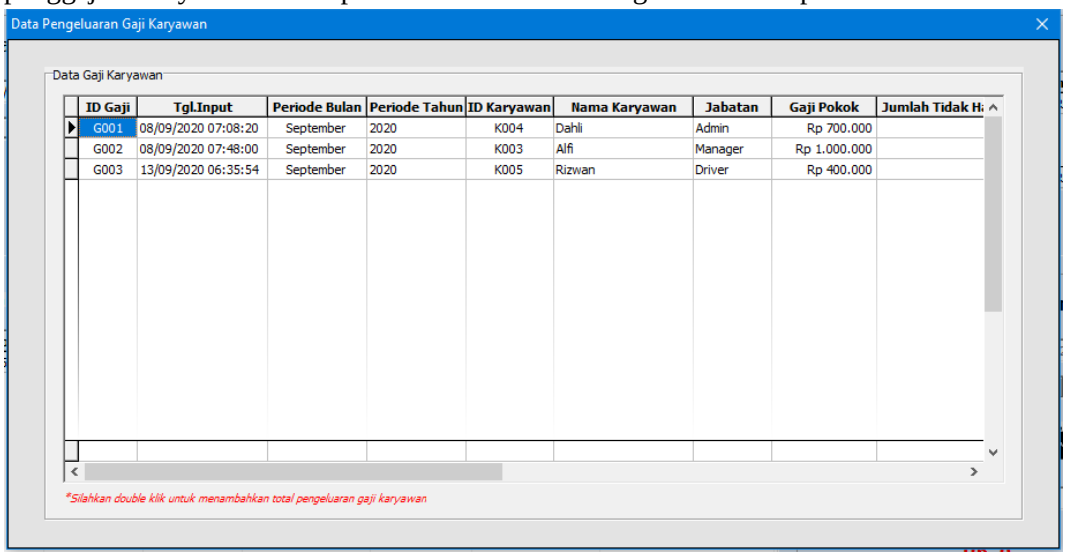
Form ini menampilkan form pengolahan data pengeluaran anggaran dari perusahaan untuk penggajian karyawan dan maintenance mobil serta pengolahan data pendapatan yang diperoleh dari sewa mobil rental selama periode 1 bulan. Berikut gambaran dari tampilan form tersebut :



Gambar 4.29 Tampilan Form Data Rekapitulasi

30. Tampilan Form Data Rekapitulasi Cari Data Pengeluaran Gaji Karyawan

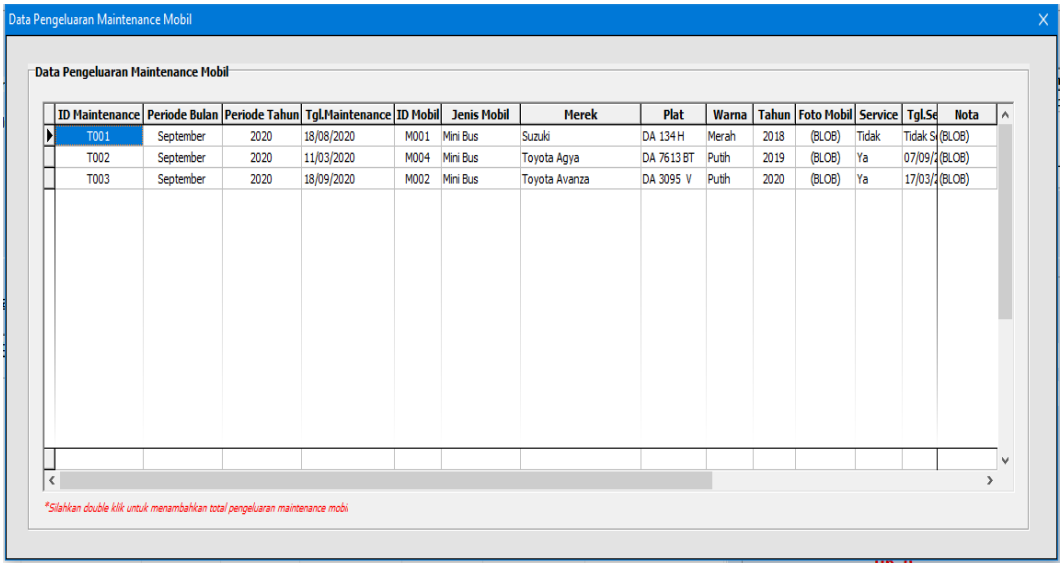
Form ini menampilkan form data gaji karyawan untuk mengetahui jumlah pengeluaran penggajian karyawan dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.30 Tampilan Form Data Rekapitulasi Cari Data Pengeluaran Gaji Karyawan

31. Tampilan Form Data Rekapitulasi Cari Data Pengeluaran Maintenance Mobil

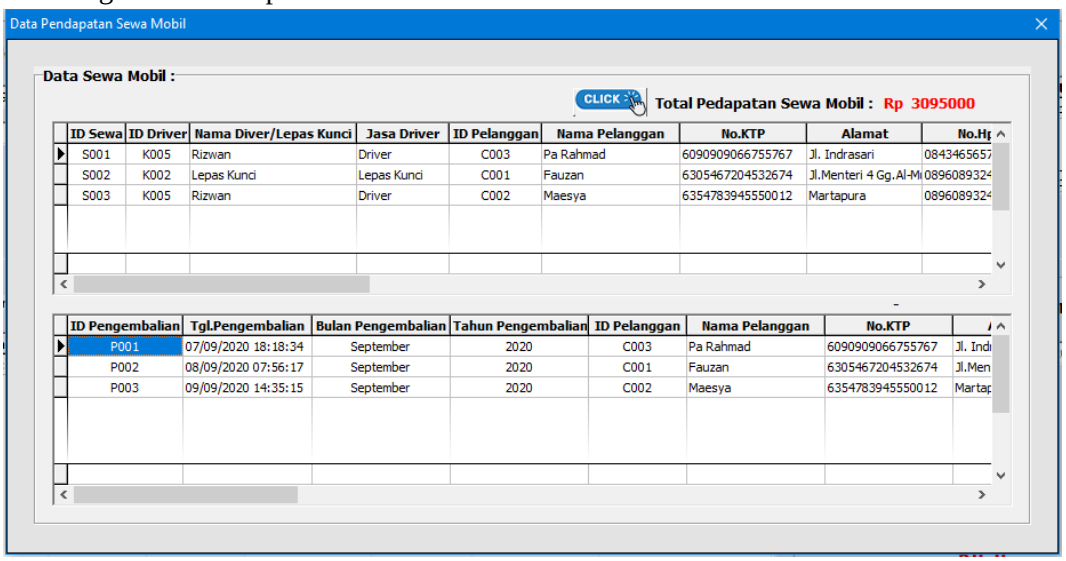
Form ini menampilkan form data maintenance mobil untuk mengetahui jumlah pengeluaran maintenance mobil rental dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.31 Tampilan Form Data Rekapitulasi Cari Data Pengeluaran Maintenance Mobil

32. Tampilan Form Data Rekapitulasi Cari Data Pendapatan Sewa Mobil

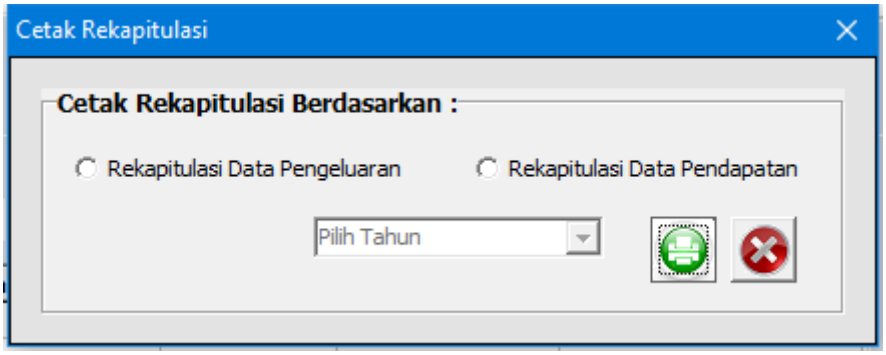
Form ini menampilkan form data sewa mobil dan pengembalian rental untuk mengetahui jumlah pendapatan pada setiap transaksi sewa mobil dan pengembalian rental dalam periode 1 bulan. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.32 Tampilan Form Data Rekapitulasi Cari Data Pendapatan Sewa Mobil

33. Tampilan Form Filter Cetak Laporan Data Pengeluaran dan Pendapatan

Form ini menampilkan form filter cetak laporan rekapitulasi dari data pengeluran dan pendapatan bersih dengan periode 1 tahun. Berikut gambaran tampilan dari form tersebut :



Gambar 4.33 Tampilan Form Filter Cetak Laporan Data Pengeluaran dan Pendapatan

2. Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

a. Laporan Rekapitulasi Data Absensi Karyawan

Rekapitulasi Data Absensi Karyawan

Periode : September 2020

No.	ID Absensi	Tgl. Absensi	ID Karyawan	Nama Karyawan	Jabatan	Status Kehadiran
1	A001	04/09/2020 07:15:09	K003	Alfi	Manager	Tidak Hadir
2	A002	05/09/2020 07:15:36	K003	Alfi	Manager	Tidak Hadir
3	A003	05/09/2020 07:15:48	K004	Dahli	Admin	Hadir
4	A004	06/09/2020 20:49:05	K005	Rizwan	Driver	Hadir
5	A005	06/09/2020 20:49:16	K006	Iday	Driver	Hadir
6	A006	06/09/2020 01:33:40	K007	Ericho	Driver	Hadir
7	A007	19/09/2020 01:34:02	K003	Alfi	Manager	Hadir
8	A008	19/09/2020 01:34:29	K004	Dahli	Admin	Hadir
9	A009	19/09/2020 01:34:37	K005	Rizwan	Driver	Hadir
10	A010	19/09/2020 01:34:51	K006	Iday	Driver	Hadir

Gambar 4.34 Laporan Rekapitulasi Data Absensi Karyawan

b. Laporan Rekapitulasi Data Absensi PerKaryawan

Rekapitulasi Data Absensi PerKaryawan

Periode : September 2020

ID Karyawan : **K004**

No.	ID Absensi	Tgl. Absensi	ID Karyawan	Nama Karyawan	Jabatan	Status Kehadiran
1	A003	05/09/2020 07:15:48	K004	Dahli	Admin	Hadir
2	A008	19/09/2020 01:34:29	K004	Dahli	Admin	Hadir

Gambar 4.35 Laporan Rekapitulasi Data Absensi PerKaryawan

c. Brosur Rental Mobil

Brosur Rental Mobil

Hubungi Kami :
Telp/WA. 08 126 644 344 4, 08 987 272 332 2

Harga Kompetitif
Kenyamanan
Keamanan
Kenyamanan
Pelayanan Tepat Waktu

BHANUA RENTAL MARTAPURA

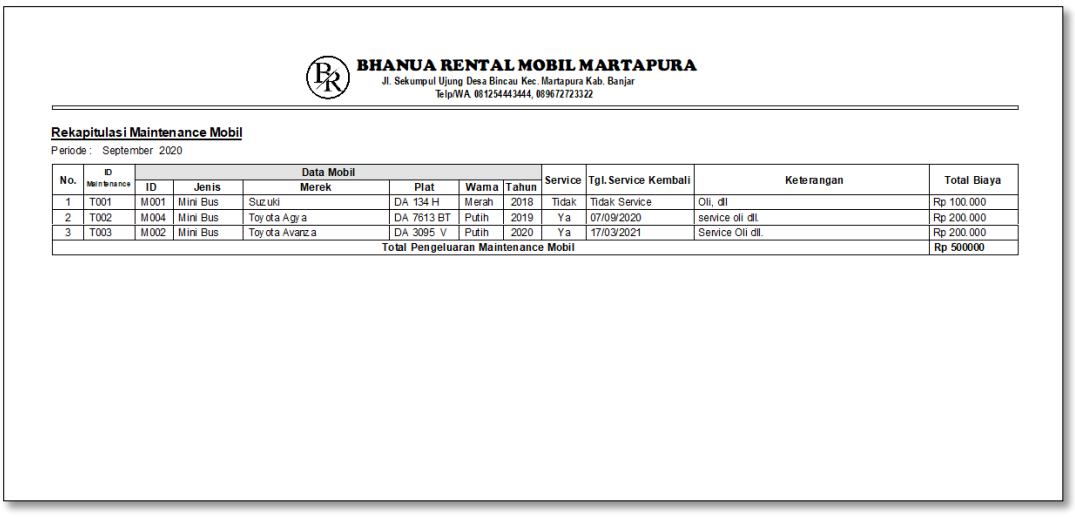
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec Martapura Kab Banjar

Dapatkan Discount menarik untuk Penyewaan >=3hr

		ID Mobil	Warna	Tahun	Harga Sewa/12 Jam	Harga Sewa/ 1x24 Jam
1	Suzuki	M001	Merah	2018	Rp 250.000	Rp 350.000
2	Toyota Avanza	M002	Putih	2020	Rp 250.000	Rp 350.000
3	Mitsubishi Expander	M003	Hitam	2020	Rp 300.000	Rp 400.000
4	Toyota Agya	M004	Putih	2019	Rp 250.000	Rp 350.000

Gambar 4.36 Laporan Rekapitulasi Data Absensi PerKaryawa

d. Laporan Rekapitulasi Maintenance Mobil



BHANUA RENTAL MOBIL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Maintenance Mobil

Periode : September 2020

No.	ID Maintenance	Data Mobil						Service	Tgl. Service Kembali	Keterangan	Total Biaya
		ID	Jenis	Merek	Plat	Warna	Tahun				
1	T001	M001	Mini Bus	Suzuki	DA 134 H	Merah	2018	Tidak	Tidak Service	Oli, dll	Rp 100.000
2	T002	M004	Mini Bus	Toyota Agya	DA 7613 BT	Putih	2019	Ya	07/09/2020	service oli dll.	Rp 200.000
3	T003	M002	Mini Bus	Toyota Avanza	DA 3095 V	Putih	2020	Ya	17/03/2021	Service Oli dll.	Rp 200.000
Total Pengeluaran Maintenance Mobil											**Rp 500000**

Gambar 4.37 Laporan Rekapitulasi Maintenance Mobil

e. Laporan Rekapitulasi Service Mobil

BHANUA RENTAL MOBIL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Service Mobil
Periode : September 2020

No.	ID Maintenance	Data Mobil						Service	Tgl. Service Kembali	Keterangan	Total Biaya
		ID	Jenis	Merek	Plat	Warna	Tahun				
1	T002	M004	Mini Bus	Toyota Agya	DA 7613 BT	Putih	2019	Ya	07/09/2020	service oli dll.	Rp 200.000
2	T003	M002	Mini Bus	Toyota Avanza	DA 3095 V	Putih	2020	Ya	17/03/2021	Service Oli dll.	Rp 200.000
Total Pengeluaran Service Mobil											Rp 400000

Gambar 4.38 Laporan Rekapitulasi Service Mobil

f. Laporan Rekapitulasi Jumlah Service/Mobil

BHANUA RENTAL MOBIL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Jumlah Service/Mobil
ID Mobil : M004

No.	ID Maintenance	Data Mobil						Service	Tgl. Service Kembali	Keterangan	Total Biaya
		ID	Jenis	Merek	Plat	Warna	Tahun				
1	T002	M004	Mini Bus	Toyota Agya	DA 7613 BT	Putih	2019	Ya	07/09/2020	service oli dll.	Rp 200.000
Total Pengeluaran Service/Mobil											Rp 200000

Gambar 4.39 Laporan Rekapitulasi Jumlah Service/Mobil

g. Laporan Rekapitulasi Sewa Mobil

BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Sewa Mobil
Periode : September 2020

No.	ID Sewa	Data Penyewa					Data Mobil yang disewakan						Data Driver	
		ID	Nama Penyewa	No.KTP	No.HP	Alamat	ID	Jenis Mobil	Merek Mobil	Plat	Warna	Tahun	ID	Nama Driver/Lepas Kunci
1.	S001	C003	Pa Rahmad	6090909066755767	08434656575	Jl. Indrasari	M003	Mini Bus	Mitsubishi Expander	DA 0197 JK	Hitam	2020	K005	Rizwan

Data Transaksi Pembayaran Sewa Mobil

Harga Sewa @12 Jam	Harga Sewa @1 x 24 Jam	Tgl.Sewa	Tgl. Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total Bayar	Sisa Pembayaran	DP/Lunas
Rp 300.000	Rp 400.000	07/09/2020 18:09:34	11/09/2020 18:09:34	1x24 Jam , 4 Hari	Rp 1.600.000	5% Rp 80.000	Rp 1.520.000	Rp 1.500.000	Rp 20.000	DP

No.	ID Sewa	Data Penyewa					Data Mobil yang disewakan						Data Driver	
		ID	Nama Penyewa	No.KTP	No.HP	Alamat	ID	Jenis Mobil	Merek Mobil	Plat	Warna	Tahun	ID	Nama Driver/Lepas Kunci
2.	S002	C001	Fauzan	6305467204532674	089608932455	Jl.Menteri 4	M001	Mini Bus	Suzuki	DA 134 H	Merah	2018	K002	Lepas Kunci

Data Transaksi Pembayaran Sewa Mobil

Harga Sewa @12 Jam	Harga Sewa @1 x 24 Jam	Tgl.Sewa	Tgl. Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total Bayar	Sisa Pembayaran	DP/Lunas
Rp 250.000	Rp 350.000	07/09/2020 18:14:03	07/09/2020 06:14:03	12 Jam , 0 Hari	Rp 250.000	0% 0	Rp 250.000	Rp 250.000	0	Lunas

No.	ID Sewa	Data Penyewa					Data Mobil yang disewakan						Data Driver	
		ID	Nama Penyewa	No.KTP	No.HP	Alamat	ID	Jenis Mobil	Merek Mobil	Plat	Warna	Tahun	ID	Nama Driver/Lepas Kunci
3.	S003	C002	Maesya	6354783945550012	089608932455	Martapura	M004	Mini Bus	Toyota Agya	DA 7613 BT	Putih	2019	K005	Rizwan

Data Transaksi Pembayaran Sewa Mobil

Harga Sewa @12 Jam	Harga Sewa @1 x 24 Jam	Tgl.Sewa	Tgl. Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total Bayar	Sisa Pembayaran	DP/Lunas
Rp 250.000	Rp 350.000	08/09/2020 08:09:06	08/09/2020 20:09:06	12 Jam , 0 Hari	Rp 250.000	0% 0	Rp 250.000	Rp 200.000	Rp 50.000	DP

Total Pemasukan Sewa Mobil	Rp 1.950.000

Gambar 4.40 Laporan Rekapitulasi Sewa Mobil

h. Laporan Rekapitulasi Sewa PerMobil

BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Sewa Mobil
Periode : September 2020

No.	ID Sewa	Data Penyewa					Data Mobil yang disewakan						Data Driver	
		ID	Nama Penyewa	No.KTP	No.HP	Alamat	ID	Jenis Mobil	Merek Mobil	Plat	Warna	Tahun	ID	Nama Driver/Lepas Kunci
1.	S002	C001	Fauzan	6305467204532674	089608932455	Jl.Menteri 4	M001	Mini Bus	Suzuki	DA 134 H	Merah	2018	K002	Lepas Kunci

Data Transaksi Pembayaran Sewa Mobil											
Harga Sewa @12 Jam	Harga Sewa @1 x 24 Jam	Tgl.Sewa	Tgl. Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total Bayar	Sisa Pembayaran	DP/Lunas
Rp 250.000	Rp 350.000	07/09/2020 18:14:03	07/09/2020 06:14:03	12 Jam , 0 Hari	Rp 250.000	0% 0	Rp 250.000	Rp 250.000	0	Lunas
Total Pemasukan Sewa Mobil									Rp 250.000	

Gambar 4.41 Laporan Rekapitulasi Sewa PerMobil

i. Laporan Rekapitulasi Jumlah Sewa PerDriver

Rekapitulasi Jumlah Sewa PerDriver
ID Driver : **K005**

Periode : September 2020

No.	Data Driver			Jadwal Sewa Jasa Driver				
	ID Driver	Nama	Jabatan	ID Sewa	Tgl.Sewa	Tgl.Kembali	Lama Sewa	
1	K005	Rizwan	Driver	S003	08/09/2020 08:09:06	08/09/2020 20:09:06	12 Jam	0 Hari
2	K005	Rizwan	Driver	S001	07/09/2020 18:09:34	11/09/2020 18:09:34	1x24 Jam	4 Hari
Total Jumlah Jasa Driver/Customer			2 Customer	Total Jumlah Sewa Driver/Hari				4 Hari

Gambar 4.42 Laporan Rekapitulasi Jumlah Sewa PerDriver

j. Kwitansi Sewa Mobil

BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

KWITANSI SEWA MOBIL

ID Sewa : S001
Nama Penyewa : C003 Pa Rahmad
No. KTP : 6090909066755767
No.HP : 08434656575
Alamat : Jl. Indrasari

Mobil yang diSewa
ID Mobil : M003 , **Jenis Mobil** : Mini Bus
Merek Mobil : Mitsubishi Expander
Plat : DA 0197 JK , **Warna** : Hitam , **Tahun** : 2020
Harga Sewa : Rp 300.000 @1 x 12 Jam
Rp 400.000 @1 x 24 Jam

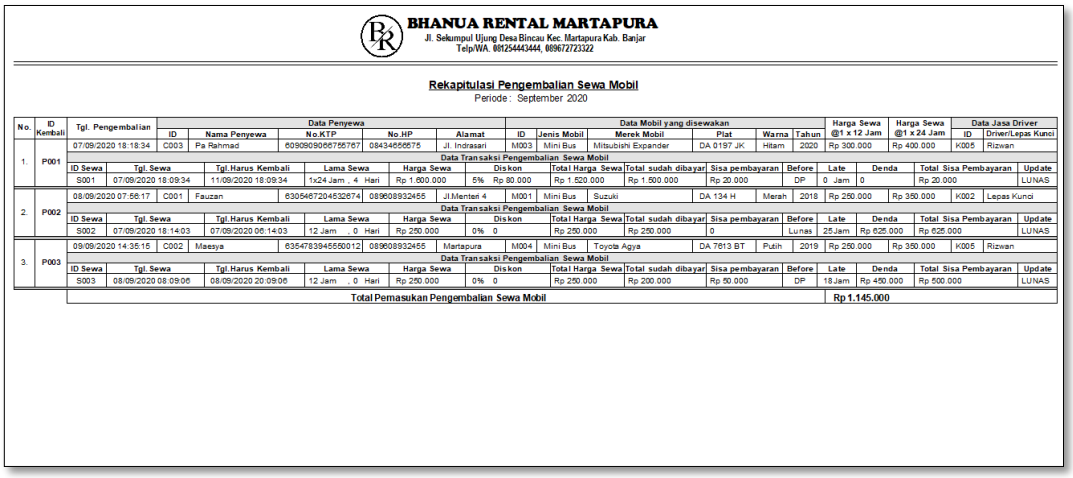
Jasa Driver
Nama Driver / Lepas Kunci : K005 Rizwan

Tgl.Sewa : 07/09/2020 18:09:34
Tgl.Kembal : 11/09/2020 18:09:34
Lama Sewa : 1x24 Jam , 4 Hari
Harga Sewa : Rp 1.600.000
Diskon 5% : Rp 80.000

Total Harga Sewa : Rp 1.520.000
Uang yang diBayar : Rp 1.500.000
Sisa Pembayaran : Rp 20.000
Status Pembayaran : DP

Gambar 4.43 Kwitansi Sewa Mobil

k. Laporan Rekapitulasi Pengembalian Sewa Mobil



BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Pengembalian Sewa Mobil
Periode : September 2020

No.	ID Kembali	Tgl. Pengembalian	Data Penyewa					Data Mobil yang disewakan						Harga Sewa @1 x 12 Jam	Harga Sewa @1 x 24 Jam	Data Jasa Driver	
			ID	Nama Penyewa	No.KTP	No.HP	Alamat	ID	Jenis Mobil	Merek Mobil	Plat	Warna	Tahun			ID	Driver/Lepas Kunci
1.	P001	07/09/2020 18:18:34	C003	Pa Rahmad	6090909066755767	08434656575	Jl. Indrasari	M003	Mini Bus	Mitsubishi Expander	DA 0197 JK	Hitam	2020	Rp 300.000	Rp 400.000	K005	Rizwan

Data Transaksi Pengembalian Sewa Mobil

ID Sewa	Tgl. Sewa	Tgl.Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total sudah dibayar	Sisa pembayaran	Before	Late	Denda	Total Sisa Pembayaran	Update
S001	07/09/2020 18:09:34	11/09/2020 18:09:34	1x24 Jam , 4 Hari	Rp 1.600.000	5% Rp 80.000	Rp 1.520.000	Rp 1.500.000	Rp 20.000	DP	0 Jam	0	Rp 20.000	LUNAS

2.	P002	08/09/2020 07:56:17	C001	Fauzan	6305467204532674	089608932455	Jl.Menteri 4	M001	Mini Bus	Suzuki	DA 134 H	Merah	2018	Rp 250.000	Rp 350.000	K002	Lepas Kunci

Data Transaksi Pengembalian Sewa Mobil

ID Sewa	Tgl. Sewa	Tgl.Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total sudah dibayar	Sisa pembayaran	Before	Late	Denda	Total Sisa Pembayaran	Update
S002	07/09/2020 18:14:03	07/09/2020 06:14:03	12 Jam , 0 Hari	Rp 250.000	0% 0	Rp 250.000	Rp 250.000	0	Lunas	25 Jam	Rp 625.000	Rp 625.000	LUNAS

3.	P003	09/09/2020 14:35:15	C002	Maesya	6354783945550012	089608932455	Martapura	M004	Mini Bus	Toyota Agya	DA 7613 BT	Putih	2019	Rp 250.000	Rp 350.000	K005	Rizwan

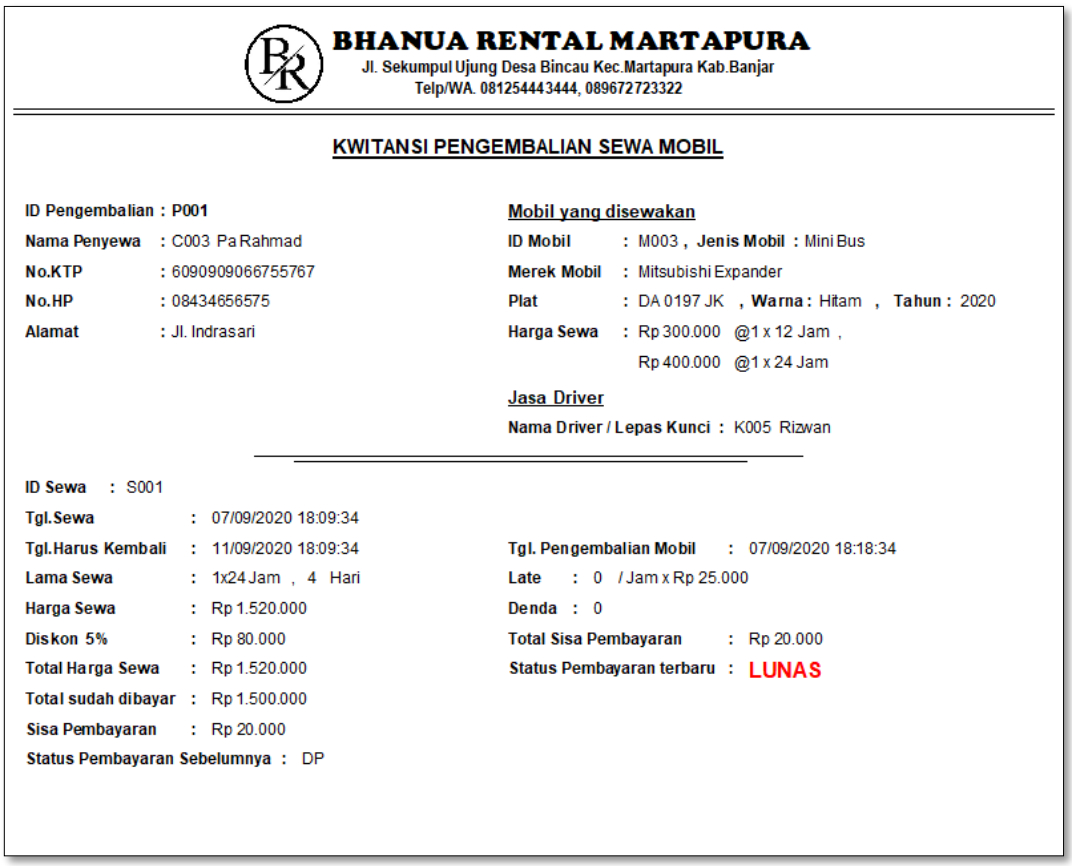
Data Transaksi Pengembalian Sewa Mobil

ID Sewa	Tgl. Sewa	Tgl.Harus Kembali	Lama Sewa	Harga Sewa	Diskon	Total Harga Sewa	Total sudah dibayar	Sisa pembayaran	Before	Late	Denda	Total Sisa Pembayaran	Update
S003	08/09/2020 08:09:06	08/09/2020 20:09:06	12 Jam , 0 Hari	Rp 250.000	0% 0	Rp 250.000	Rp 200.000	Rp 50.000	DP	18 Jam	Rp 450.000	Rp 500.000	LUNAS

Total Pemasukan Pengembalian Sewa Mobil	Rp 1.145.000

Gambar 4.44 Laporan Rekapitulasi Pengembalian Sewa Mobil

l. Kwitansi Pengembalian Sewa Mobil



BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec.Martapura Kab.Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

KWITANSI PENGEMBALIAN SEWA MOBIL

ID Pengembalian : P001
Nama Penyewa : C003 Pa Rahmad
No.KTP : 6090909066755767
No.HP : 08434656575
Alamat : Jl. Indrasari

Mobil yang disewakan
ID Mobil : M003 , **Jenis Mobil** : Mini Bus
Merek Mobil : Mitsubishi Expander
Plat : DA 0197 JK , **Warna** : Hitam , **Tahun** : 2020
Harga Sewa : Rp 300.000 @1 x 12 Jam ,
Rp 400.000 @1 x 24 Jam

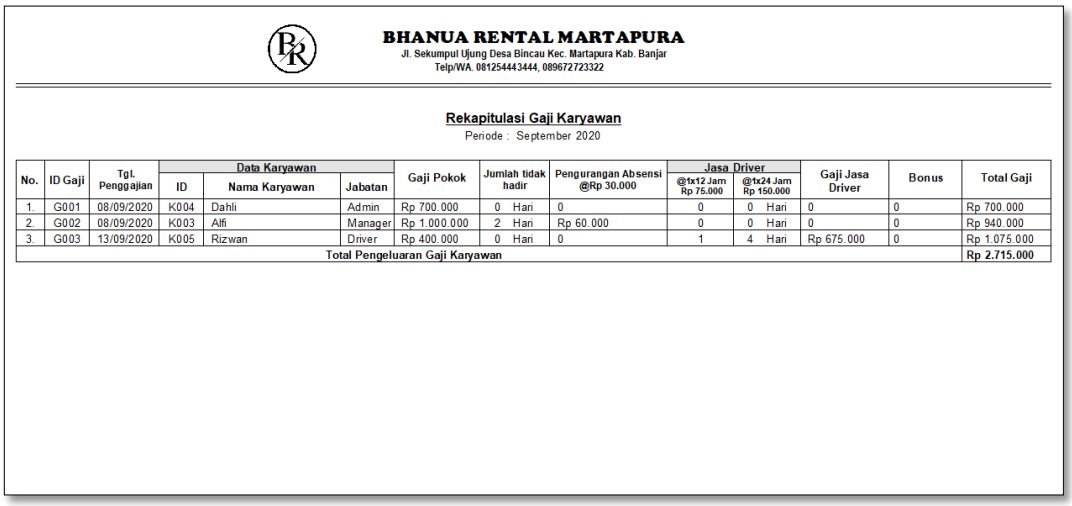
Jasa Driver
Nama Driver / Lepas Kunci : K005 Rizwan

ID Sewa : S001
Tgl.Sewa : 07/09/2020 18:09:34
Tgl.Harus Kembali : 11/09/2020 18:09:34
Lama Sewa : 1x24 Jam , 4 Hari
Harga Sewa : Rp 1.520.000
Diskon 5% : Rp 80.000
Total Harga Sewa : Rp 1.520.000
Total sudah dibayar : Rp 1.500.000
Sisa Pembayaran : Rp 20.000
Status Pembayaran Sebelumnya : DP

Tgl. Pengembalian Mobil : 07/09/2020 18:18:34
Late : 0 / Jam x Rp 25.000
Denda : 0
Total Sisa Pembayaran : Rp 20.000
Status Pembayaran terbaru : **LUNAS**

Gambar 4.45 Kwitansi Pengembalian Sewa Mobil

m. Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan



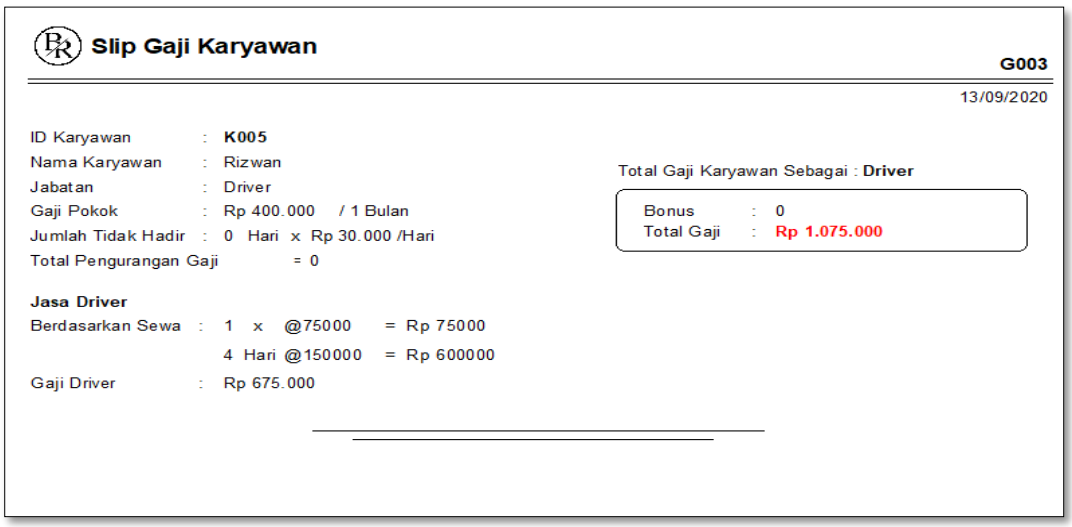
BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Gaji Karyawan
Periode : September 2020

No.	ID Gaji	Tgl. Penggajian	Data Karyawan			Gaji Pokok	Jumlah tidak hadir	Pengurangan Absensi @Rp 30.000	Jasa Driver		Gaji Jasa Driver	Bonus	Total Gaji
			ID	Nama Karyawan	Jabatan				@1x12 Jam Rp 75.000	@1x24 Jam Rp 150.000			
1.	G001	08/09/2020	K004	Dahli	Admin	Rp 700.000	0 Hari	0	0	0 Hari	0	0	Rp 700.000
2.	G002	08/09/2020	K003	Alfi	Manager	Rp 1.000.000	2 Hari	Rp 60.000	0	0 Hari	0	0	Rp 940.000
3.	G003	13/09/2020	K005	Rizwan	Driver	Rp 400.000	0 Hari	0	1	4 Hari	Rp 675.000	0	Rp 1.075.000
Total Pengeluaran Gaji Karyawan													Rp 2.715.000

Gambar 4.46 Laporan Rekapitulasi Gaji Karyawan

n. Slip Gaji Karyawan



Slip Gaji Karyawan G003

13/09/2020

ID Karyawan : **K005**
Nama Karyawan : Rizwan
Jabatan : Driver
Gaji Pokok : Rp 400.000 / 1 Bulan
Jumlah Tidak Hadir : 0 Hari x Rp 30.000 /Hari
Total Pengurangan Gaji = 0

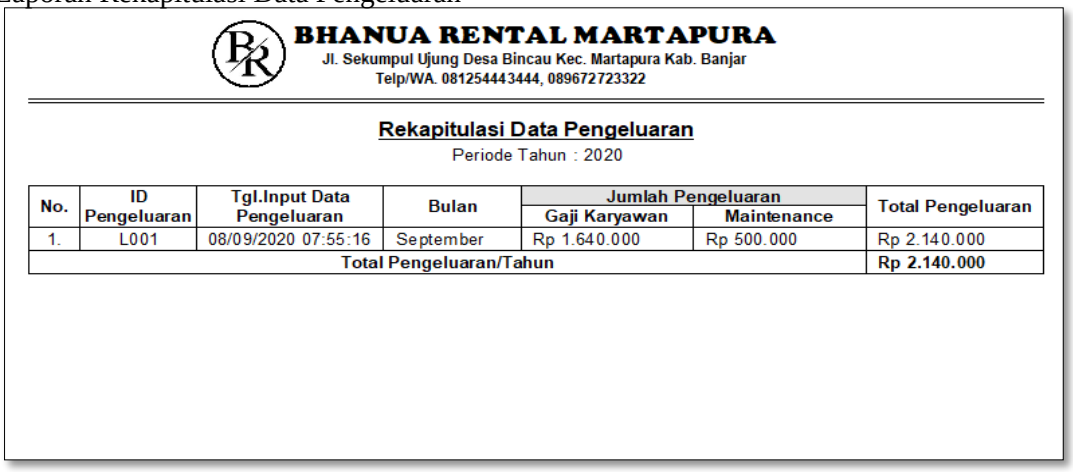
Total Gaji Karyawan Sebagai : **Driver**

Bonus : 0
Total Gaji : Rp 1.075.000

Jasa Driver
Berdasarkan Sewa : 1 x @75000 = Rp 75000
4 Hari @150000 = Rp 600000
Gaji Driver : Rp 675.000

Gambar 4.47 Slip Gaji Karyawan

o. Laporan Rekapitulasi Data Pengeluaran



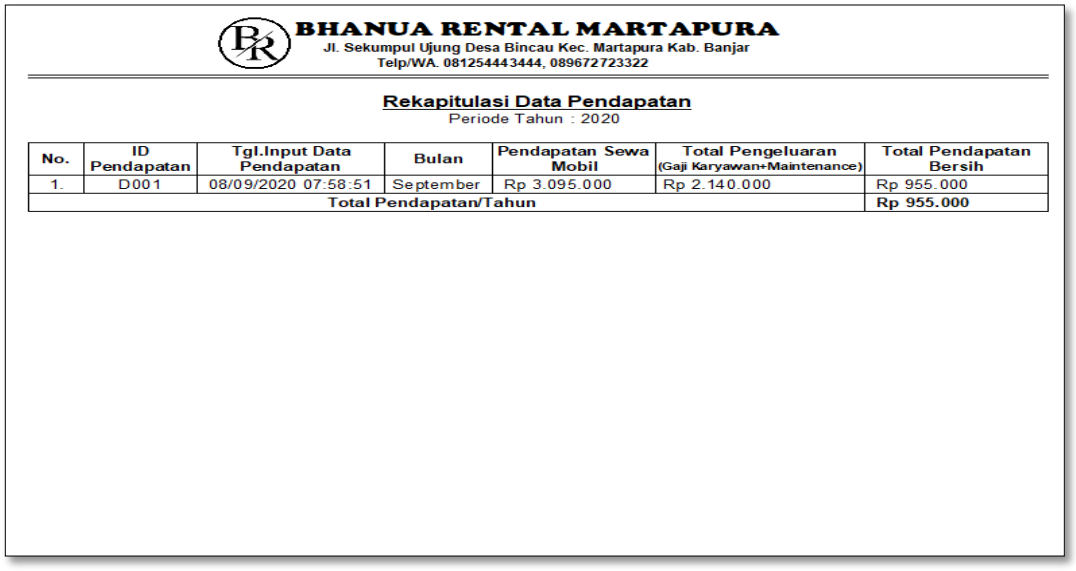
BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Data Pengeluaran
Periode Tahun : 2020

No.	ID Pengeluaran	Tgl.Input Data Pengeluaran	Bulan	Jumlah Pengeluaran		Total Pengeluaran
				Gaji Karyawan	Maintenance	
1.	L001	08/09/2020 07:55:16	September	Rp 1.640.000	Rp 500.000	Rp 2.140.000
Total Pengeluaran/Tahun						Rp 2.140.000

Gambar 4.48 Laporan Rekapitulasi Data Pengeluaran

p. Laporan Rekapitulasi Data Pendapatan



BHANUA RENTAL MARTAPURA
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kec. Martapura Kab. Banjar
Telp/WA. 081254443444, 089672723322

Rekapitulasi Data Pendapatan
Periode Tahun : 2020

No.	ID Pendapatan	Tgl.Input Data Pendapatan	Bulan	Pendapatan Sewa Mobil	Total Pengeluaran (Gaji Karyawan+Maintenance)	Total Pendapatan Bersih
1.	D001	08/09/2020 07:58:51	September	Rp 3.095.000	Rp 2.140.000	Rp 955.000
Total Pendapatan/Tahun						**Rp 955.000**

Gambar 4.49 Laporan Rekapitulasi Data Pendapatan

B. Pengujian

34. Rencana Pengujian

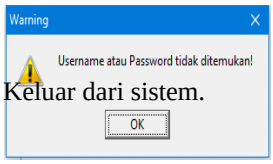
Tabel 4.1 Rencana Pengujian

Kelas Uji	Tingkat Uji	Pengujian
Login *User*	Login Sebagai	*Black Box*
	Username	*Black Box*
	Password	*Black Box*
Input Data	Data User	*Black Box*
	Data Karyawan	*Black Box*
	Data Absensi Karyawan	*Black Box*
	Data Pelanggan	*Black Box*
	Data Mobil	*Black Box*
	Data Maintenance Mobil	*Black Box*
	Data Jadwal Driver	*Black Box*
	Data Sewa Mobil	*Black Box*
	Data Pengembalian Sewa/ Rental	*Black Box*
	Data Gaji Karyawan	*Black Box*
	Data Pengeluaran Rental	*Black Box*
	Data Pendapatan Rental	*Black Box*

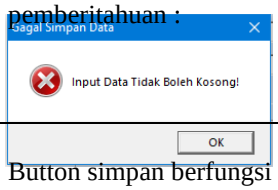
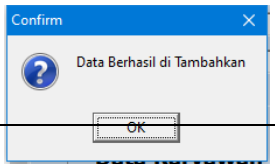
4.4.1 Kasus dan Hasil Pengujian

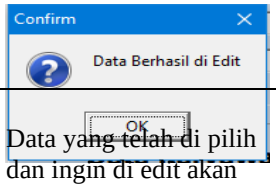
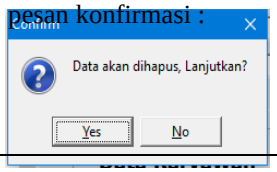
Untuk pengujian dalam penggunaan *blackbox* dapat ditampilkan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 4.2 Pengujian Login

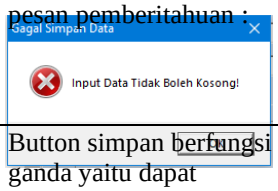
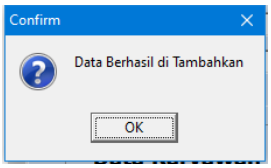
No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data status login, username dan password pada form login menggunakan data user yang telah terdaftar pada sistem.	Masuk ke menu otoritas dan menu utama sebagai owner, manager atau admin.	Sesuai
2.	Login	Klik button login	Jika berhasil login maka masuk ke halaman utama sistem, jika data yang dimasukan salah maka akan muncul pesan pemberitahuan	Sesuai
3.	Cancel	Klik button cancel.	 Keluar dari sistem.	Sesuai

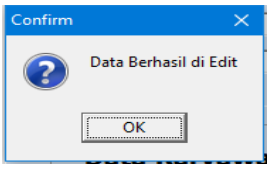
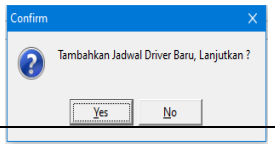
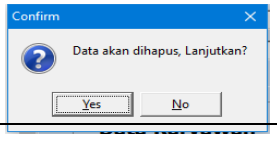
Tabel 4.3 Pengujian Data User

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data user.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data user. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai

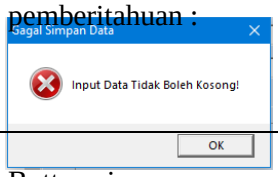
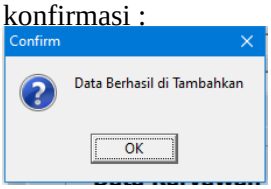
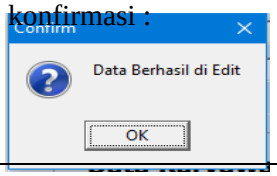
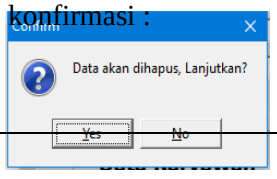
			Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data user yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data user yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Isi kata kunci pencarian yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data user yang ada pada form.	Sesuai

Tabel 4.4 Pengujian Data Karyawan

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data karyawan.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data karyawan. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai

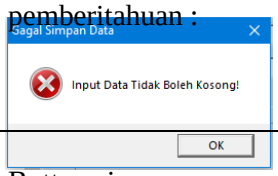
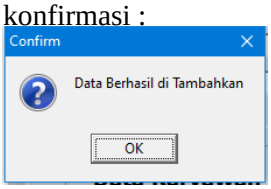
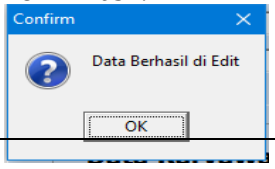
			Dan apabila ditambahkan data karyawan baru sebagai driver, maka setelah berhasil disimpan halaman akan otomatis ke halaman jadwal driver untuk menambahkan jadwal operasional driver baru. Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data karyawan yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form. Dan apabila edit data jabatan sebagai driver sehingga belum memiliki jadwal operasional driver, double klik field tabel tersebut kemudian akan muncul konfirmasi : 	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data karyawan yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Isi kata kunci pencarian data yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data karyawan yang ada pada form.	Sesuai

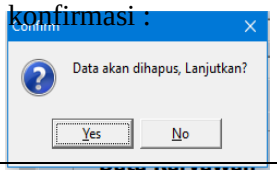
Tabel 4.5 Pengujian Data Absensi Karyawan

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data absensi karyawan.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data absensi karyawan. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data absensi karyawan yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data absensi karyawan yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai

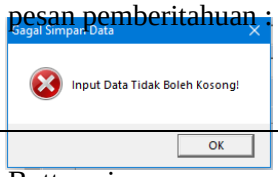
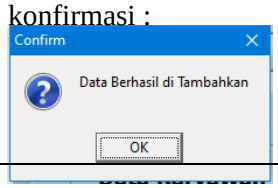
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Isi kata kunci pencarian data yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data absensi karyawan yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cetak Laporan	Klik button cetak.	Menampilkan form filter untuk cetak laporan absensi karyawan berdasarkan pilihan.	Sesuai

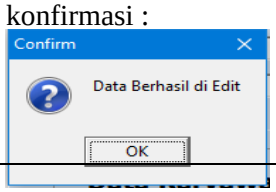
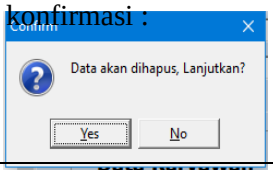
Tabel 4.6 Pengujian Data Pelanggan

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data pelanggan.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data pelanggan. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai

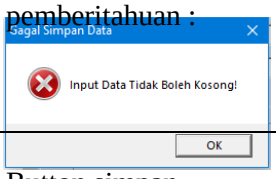
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data pelanggan yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data pelanggan yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Isi kata kunci pencarian data yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data pelanggan yang ada pada form.	Sesuai

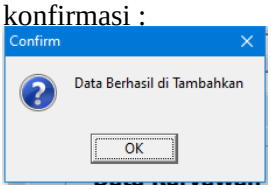
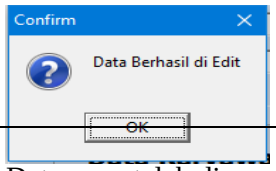
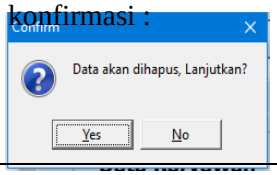
Tabel 4.7 Pengujian Data Mobil

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data mobil.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data mobil. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai

			Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data mobil yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data mobil yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Isi kata kunci pencarian data yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data mobil yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cetak Brosur	Klik button cetak.	Hasil cetak brosur rental mobil.	Sesuai

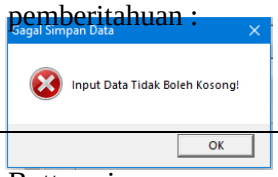
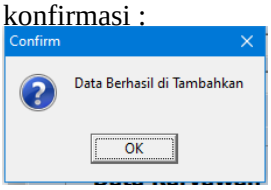
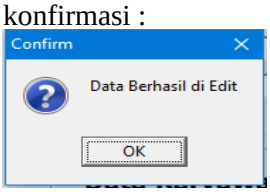
Tabel 4.8 Pengujian Data Maintenance Mobil

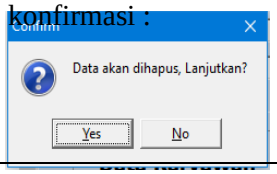
No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data maintenance mobil.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data maintenance mobil. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan	Sesuai

		data yang telah di input.	tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data maintenance mobil yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data maintenance mobil yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Pilih kata kunci pencarian data yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data maintenance mobil yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cek Jadwal Service	Klik button cek jadwal.	Menampilkan jadwal mobil yang harus di service kembali pada tanggal waktu pengecekan.	Sesuai
8.	Cetak Laporan	Klik button cetak.	Menampilkan form filter untuk cetak	Sesuai

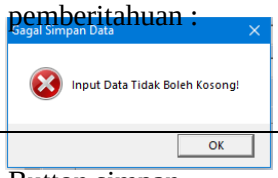
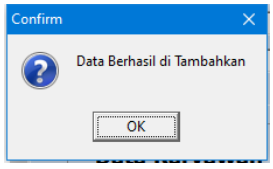
			laporan maintenance mobil berdasarkan pilihan.	

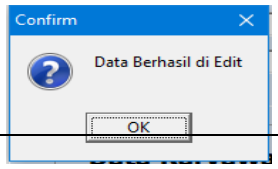
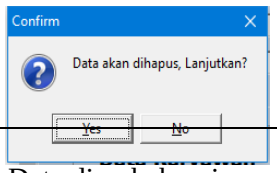
Tabel 4.9 Pengujian Data Jadwal Driver

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data jadwal driver.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data jadwal driver. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data jadwal driver yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada	Sebelum data terhapus maka akan	Sesuai

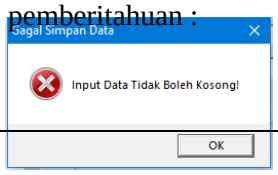
		tabel data jadwal driver yang ada di form, klik button hapus.	muncul pesan konfirmasi : 	
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cek jadwal driver	Pilih kata kunci pengecekan data yang di inginkan, klik button cek jadwal.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data jadwal driver yang ada pada form.	Sesuai

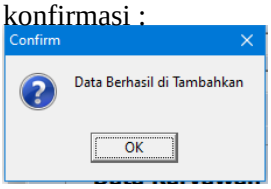
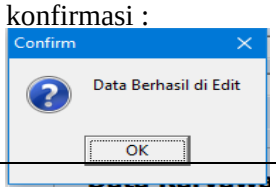
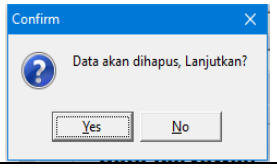
Tabel 4.10 Pengujian Data Sewa Mobil

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data sewa mobil.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data sewa mobil. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Setelahnya akan otomatis ke halaman data mobil untuk mengubah status mobil tersedia menjadi sedang digunakan. Dan jika data berhasil di edit maka akan	Sesuai

			muncul pesan konfirmasi : 	
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data sewa mobil yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data sewa mobil yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	pilih kata kunci pencarian yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data sewa mobil yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cetak Kwitansi	Klik button print.	Hasil cetak kwitansi sewa mobil.	Sesuai
8.	Cetak Laporan	Klik button cetak.	Menampilkan form filter untuk cetak laporan sewa mobil berdasarkan pilihan.	Sesuai

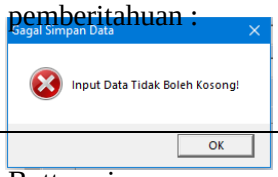
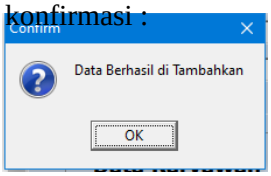
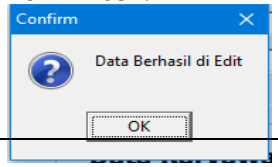
Tabel 4.11 Pengujian Data Pengembalian Sewa/Rental

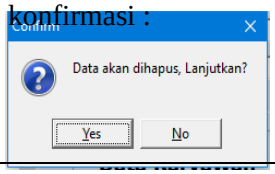
No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data pengembalian rental.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data pengembalian rental. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai

2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Setelahnya akan otomatis ke halaman data mobil untuk mengubah status mobil sedang digunakan menjadi tersedia kembali. Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi :  	Sesuai
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data pengembalian rental yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data pengembalian rental yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi :  	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	pilih kata kunci pencarian yang di	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data pengembalian	Sesuai

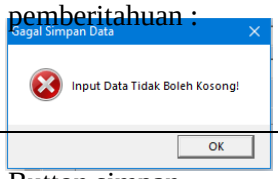
		inginkan, klik button cari.	rental yang ada pada form.	
7.	Cetak Kwitansi	Klik button print.	Hasil cetak kwitansi pengembalian sewa mobil.	Sesuai
8.	Cetak Laporan	Pilih periode laporan pengembalian sewa mobil, klik button cetak.	Hasil laporan pengembalian sewa mobil.	Sesuai

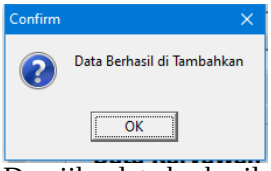
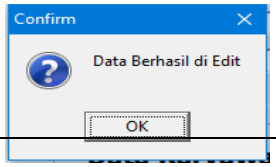
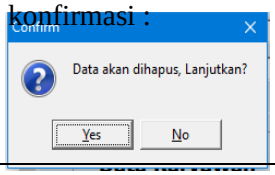
Tabel 4.12 Pengujian Data Gaji Karyawan

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data gaji karyawan.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data gaji karyawan. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara	Sesuai

		data gaji karyawan yang ada di form, klik button edit.	otomatis pada kolom di form.	
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data gaji karyawan yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	Input kata kunci pencarian yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data gaji karyawan yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cetak Slip Gaji	Klik button print.	Hasil slip gaji karyawan.	Sesuai
8.	Cetak Laporan	Pilih periode laporan gaji karyawan, klik button cetak.	Hasil laporan gaji karyawan.	Sesuai

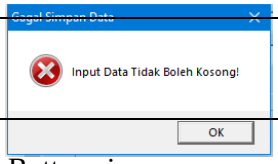
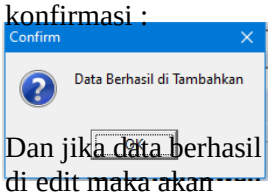
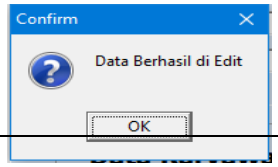
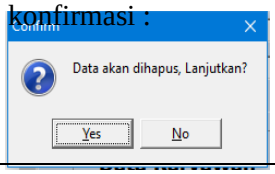
Tabel 4.13 Pengujian Data Pengeluaran Rental

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data pengeluaran rental.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data pengeluaran rental. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan : 	Sesuai
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :	Sesuai

			 Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data pengeluaran rental yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data pengeluaran rental yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	pilih kata kunci pencarian yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data pengeluaran rental yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cetak Laporan	Klik button cetak.	Menampilkan form filter untuk cetak laporan data pengeluaran rental berdasarkan pilihan.	Sesuai

Tabel 4.14 Pengujian Data Pendapatan Rental

No.	Masukan	Proses	Keluaran	Hasil Uji
1.	Input Data	Isi data pada kolom yang ada di form untuk penginputan data pendapatan rental.	Data yang telah di input akan tersimpan ke dalam tabel data pendapatan rental. Jika kolom input data ada yang kosong maka muncul pesan pemberitahuan :	Sesuai

				
2.	Simpan Data	Klik button simpan untuk menyimpan data yang telah di input.	Button simpan berfungsi ganda yaitu dapat menyimpan tambah data baru atau edit data. Jika data berhasil di tambahkan maka akan muncul pesan konfirmasi :  Dan jika data berhasil di edit maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
3.	Edit Data	Pilih data yang ingin di edit dengan mengklik field tabel data pendapatan rental yang ada di form, klik button edit.	Data yang telah di pilih dan ingin di edit akan tampil secara otomatis pada kolom di form.	Sesuai
4.	Hapus Data	Pilih data yang ingin di hapus dengan mengklik field pada tabel data pendapatan rental yang ada di form, klik button hapus.	Sebelum data terhapus maka akan muncul pesan konfirmasi : 	Sesuai
5.	Refresh Data	Klik button refresh.	Data diperbaharui.	Sesuai
6.	Cari Data	pilih kata kunci pencarian yang di inginkan, klik button cari.	Hasil pencarian akan muncul pada tabel data pendapatan rental yang ada pada form.	Sesuai
7.	Cetak Laporan	Klik button cetak.	Menampilkan form filter untuk cetak laporan data pendapatan rental berdasarkan pilihan.	Sesuai

PENUTUP

Berdasarkan dari penelitian dalam membangun sistem informasi tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Perancangan sistem ini dibangun dengan berbasis *Desktop* menggunakan bahasa pemrograman *Delphi* dan basis data *Microsoft Access* yang menyediakan fitur untuk menghasilkan laporan rekapitulasi data rental maupun manajemen dengan periode 1 bulan.
2. Sistem ini dapat memudahkan user/karyawan di Bhanua Rental Martapura dalam pengolahan data, penyimpanan data, pencarian data serta pembuatan laporan.
3. Aplikasi ini dapat meningkatkan kinerja karyawan dalam melayani pelanggan di Bhanua Rental Martapura

DAFTAR PUSTAKA

Hafidh, N. H. (2018). Pengertian Delphi. *Bahasa Pemrograman Delphi*, https://sites.google.com/a/ce.undip.ac.id/software-engineering/bahasa-pemrograman/bahasa-delphi.

Halim, M. Z. (2013). Penelitian Terkait. *Rancang Bangun sistem Informasi Penyewaan Pada Rental Mobil Berbasis Web dan Menggunakan Sms Gateway*.

Ilahi, I. (2011). Penelitian Terkait. *Sistem Informasi Rental Mobil Berbasis Desktop di Callysta Rent Car*.

Nurrahman. (2010). Pengertian Rental Mobil. *Pengertian Tentang Rental Mobil dan Jenis Layanan Rental Mobil*, 12.

Paryanto, D. (2014). Penelitian Terkait. *Aplikasi Pemesanan Penyewaan Rental Mobil di Prima Tour Berbasis Android Menggunakan Java, PHP dan JQuery Mobile*.

Pressman. (2001). Blackbox Testing. *UJI FUNGSIONALITAS (BLACKBOX TESTING) SISTEM*, 118.

Safaat, H. N. (2012). Pengertian Aplikasi. *Rancang Bangun Aplikasi*, 3.

Wahyuni, N. L. (2011). Data Flow Diagram (DFD). *SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA INVENTORY PADA TOKO*, 48.

Winata, D. (2016). Database. *Pengembangan Sistem dan Keamanan Database*, 1.