

# SISTEM INFORMASI PERJALANAN DINAS PADA RADIO REPUBLIK INDONESIA KOTA BANJARMASIN

Muhammad Danyl Rahman<sup>1</sup>, Tri Wahyu Qur'ana<sup>2</sup>, Yusri Ikhwani<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Sistem Informasi, 57021, FTI, UNISKA, 16710032

<sup>2</sup> Sistem Informasi, 57021, FTI, UNISKA, 11 090785 02

<sup>3</sup> Sistem Informasi, 57021, FTI, UNISKA, 11 240189 01

E-mail: danylrahman@gmail.com

## ABSTRAK

*Sistem informasi menjadikan pekerjaan lebih mudah dan efisien baik secara langsung atau tidak langsung. Salah satu bentuknya adalah mengembangkan Sistem Informasi Perjalanan Dinas Pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin yang sangat mungkin untuk diterapkan di Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin. Permasalahan yang umum terjadi adalah tidak efisiennya surat menyurat pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin sehingga mengganggu pekerjaan itu sendiri. Menganalisa dan merancang sistem informasi yang dibangun dengan metode waterfall, dengan tahapan analisis meliputi analisis sistem yang sedang berjalan dan analisis kebutuhan sistem, desain atau perancangan yang meliputi sistem permodelan menggunakan metode UML dan perancangan interface, kode dan pengetesan menggunakan PHP sebagai bahasa pemrograman dan MySQL sebagai pengelola database serta Codeigniter sebagai framework dan berlanjut pada tahap penerapan. Hasil dari sistem ini adalah dapat memproses informasi berkaitan dengan surat menyurat perjalanan dinas, biaya perjalanan dinas dan rekap perjalanan dinas. Dengan aplikasi ini, diharapkan Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin dapat digunakan dan ditingkatkan sebaik mungkin.*

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Perjalanan Dinas, Php, MySQL

---

## ABSTRACT

*Information systems make work easier and more efficient either directly or indirectly. One of its forms is to develop the Official Travel Information System for Radio Republik Indonesia in Banjarmasin City which is very possible to be implemented on Radio Republik Indonesia in Banjarmasin City. A common problem is the inefficiency of correspondence at the Radio Republik Indonesia, Banjarmasin City, which disturbs the work itself. Analyze and design information systems built with the waterfall method, with analysis stages including analysis of the ongoing system and analysis of system requirements, design or design which includes modeling systems using the UML method and interface design, code and testing using PHP as a programming language and MySQL as a database manager and Codeigniter as a dam framework continues at the implementation stage. The result of this system is that it is able to process information related to official travel correspondence, official travel costs and official travel recaps. With this application, it is hoped that Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin can be used and improved as best as possible.*

**Keywords:** Information Systems; Official Travel; Php; MySQL

## PENDAHULUAN

Radio Republik Indonesia (RRI) adalah Lembaga Penyiaran Publik (LPP) yang merupakan satu-satunya radio yang menyanggah nama negara, siarannya berorientasi untuk kepentingan masyarakat, bangsa dan negara. Radio ini memiliki slogan “sekali mengudara, tetap mengudara”. Slogan dari radio ini dapat terwujud hingga saat ini, dimana sekarang RRI masih tetap mengudara. RRI merupakan radio yang mempunyai posisi yang strategis, sebab radio ini merupakan satu-satunya jaringan nasional dan mampu menjangkau seluruh wilayah Indonesia.

Kegiatan perjalanan dinas PNS ( Pegawai Negeri Sipil ) pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin merupakan salah satu kegiatan yang sering dilakukan dengan tujuan untuk peningkatan kualitas SDM ( Sumber Daya Manusia ) seperti mengikuti pelatihan, bimbingan teknis, seminar, dan studi banding. Dalam aturan terkait pengelolaan keuangan daerah, perjalanan dinas haruslah direncanakan, dianggarkan, dilaksanakan, ditatausahakan, dan dipertanggungjawabkan.

Dengan membuat Sistem Informasi Perjalanan Dinas Pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin yang berbasis *website* dapat membantu pegawai Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin dalam melakukan proses pembuatan surat perintah tugas, surat perintah perjalanan dinas, laporan dan memberikan informasi sisa dana anggaran pada perjalanan dinas.

Dalam melakukan penelitian di Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin peneliti menemukan permasalahan yaitu Surat Perintah Perjalanan Dinas ( SPPD ) masih dilakukan secara manual. Dalam pembuatan surat perintah perjalanan dinas masih menggunakan aplikasi Microsoft Word dan setiap kali pegawai yang melakukan perjalanan dinas harus dilakukan pengeditan. Kekurangan dalam pembuatan surat perintah perjalanan dinas yang ada saat ini sering terjadinya kesalahan pengetikan dalam menginputkan data sehingga pembuatan surat perintah perjalanan dinas dilakukan secara berulang-ulang. Hal ini mengakibatkan banyaknya kertas yang terbuang, selain itu waktu yang dibutuhkan menjadi lama.

Ditemukannya berbagai kasus penyelewengan perjalanan dinas daerah dan luar daerah, perjalanan dinas masih tidak sesuai prosedur sehingga sering ditemukan terjadinya tugas ganda, beban yang tidak seimbang dan beban kerja berlebihan yang mengakibatkan tidak efisien dan tidak efektif perjalanan dinas tersebut.

Kepala bidang/bagian kesulitan untuk mengetahui pegawai yang sedang melakukan perjalanan dinas atau telah melakukan perjalanan dinas mengakibatkan kurangnya *monitoring* dan *controlling* terhadap pegawai yang melakukan perjalanan dinas sehingga perjalanan dinas tersebut bisa saja dimanipulasi oleh pegawai-pegawai yang tidak bertanggung jawab.

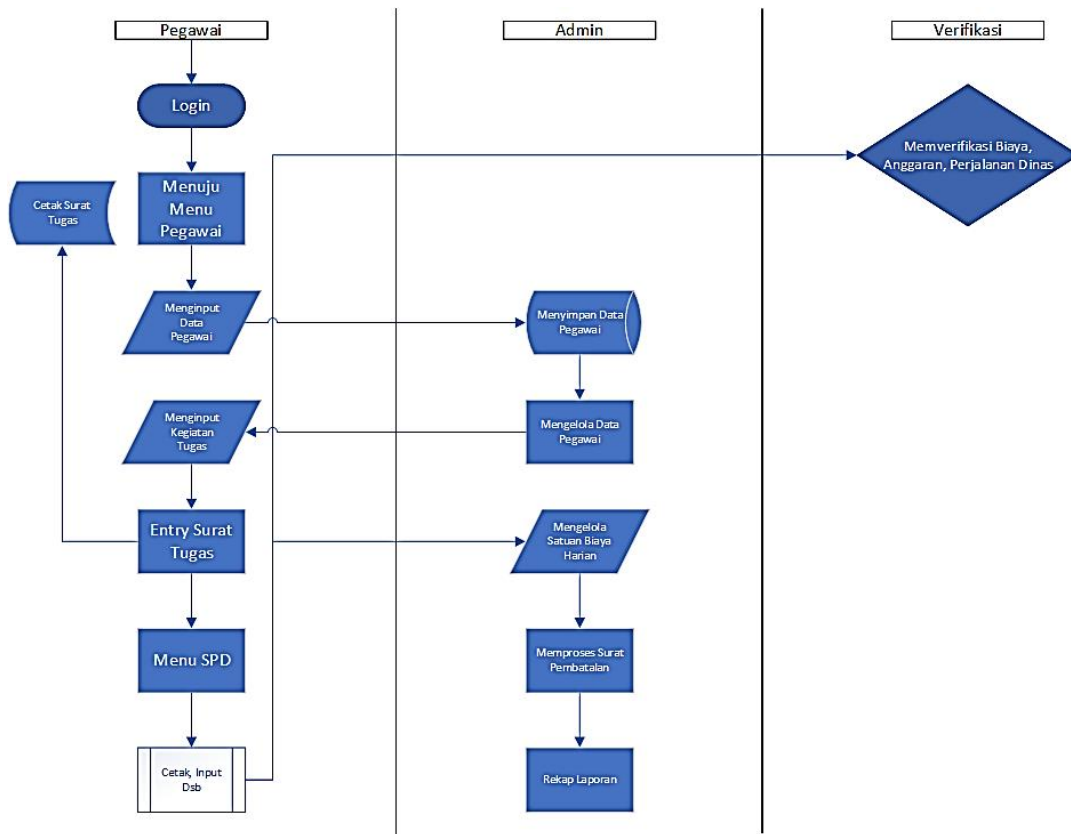
Tujuan penelitian adalah untuk pembangunan sistem yang bisa menyelesaikan masalah-masalah dan dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan. Sistem akan menghasilkan *output* berupa *report* bulanan dari surat perintah perjalanan dinas berupa Kendali Anggota. Membantu PNS ( Pegawai Negeri Sipil ) dalam pengelolaan data tersebut menjadi lebih mudah, cepat dan akurat pengerjaannya, serta proses pembuatan laporan surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas. Tujuan lainnya adalah penyimpanan data dengan menggunakan *database* agar petugas lebih mudah dalam mencari data pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas.

## METODE

Metode yang digunakan untuk pengolahan informasi yang ada pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin, yaitu : 1. Observasi ini dilaksanakan di Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin, yaitu terhadap sistem surat menyurat dan perjalanan dinas, waktu observasi adalah 1 bulan , hasil dari observasi adalah sering terjadi nya kesalahan pada surat, biaya yang tidak transparan, dan penyimpanan bukti yang tidak terkomputerisasi. 2. Wawancara pada metode wawancara ini dilakukan secara langsung dengan Ibu Syarifah jabatan beliau Kepala Bidang Kepegawaian wawancara dilaksanakan pada tanggal 12 november 2019, wawancara dilaksanakan di Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin, hasil dari wawancara adalah mendapatkan informasi tentang surat menyurat dan biaya perjalanan dinas Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin. 3. Studi Kepustakaan dalam metode ini, penulis menggunakan buku-buku referensi ataupun informasi dari internet untuk mendapatkan teori-teori dan metodologi yang tepat untuk mendukung penelitian ini.

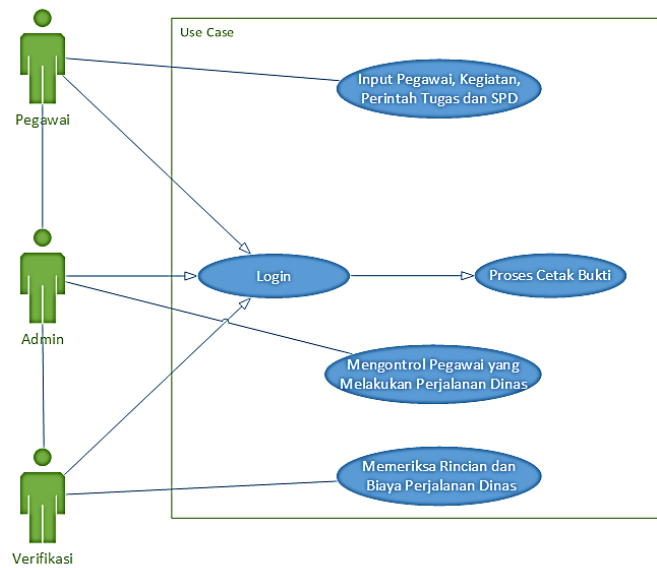
## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari penelitian ini yaitu Aplikasi Perjalanan Dinas Pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin, untuk surat menyurat perjalanan dinas dan transparansi anggaran biaya perjalanan dinas.



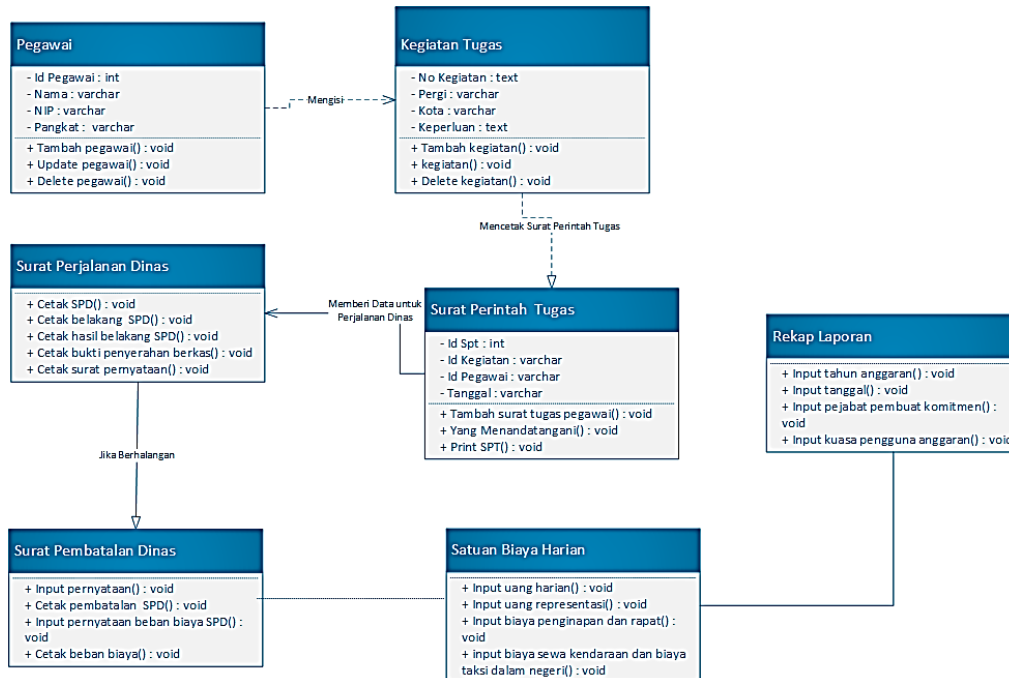
Gambar 1. 1 Flowmap

Pada *flowmap* yang sedang berjalan pegawai atau user login terlebih dahulu, setelah login pegawai menuju menu pegawai untuk menginput data, setelah data tersimpan di admin, admin mengelola data pegawai dan pegawai menginput kegiatan tugas, setelah menginput kegiatan tugas pegawai dapat memasukkan surat tugas dan dapat ke menu SPD untuk melakukan proses surat menyurat, verifikator bertugas untuk menyetujui biaya perjalanan dinas dan yang terakhir pegawai dapat memrint rekap laporan bulanan ataupun tahunan.



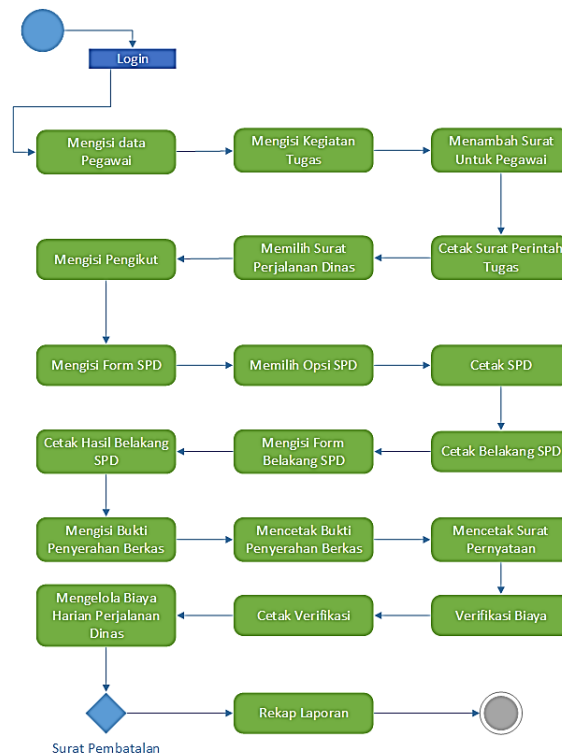
Gambar 1. 2 Use Case Diagram

Use Case Diagram merupakan bagian tertinggi dari fungsionalitas yang dimiliki sistem yang akan menggambarkan bagaimana seseorang atau aktor akan menggunakan dan memanfaatkan sistem.



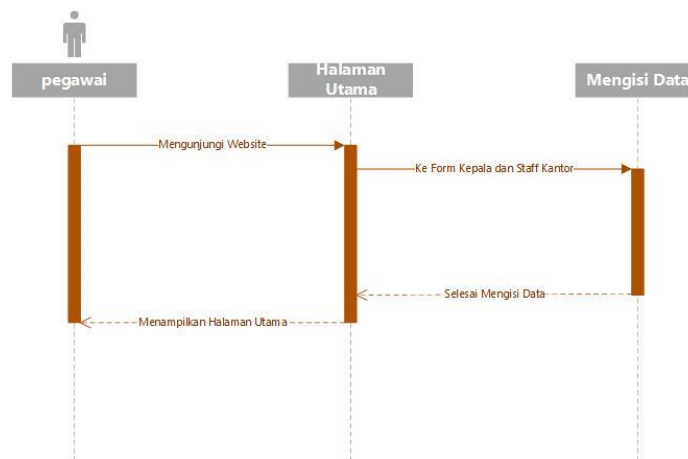
Gambar 1. 3 Class Diagram

Class Diagram adalah salah satu jenis diagram yang paling berguna di UML, hal ini karena dapat dengan jelas memetakan struktur sistem tertentu dengan memodelkan kelas, atribut, operasi serta hubungan antar objek.



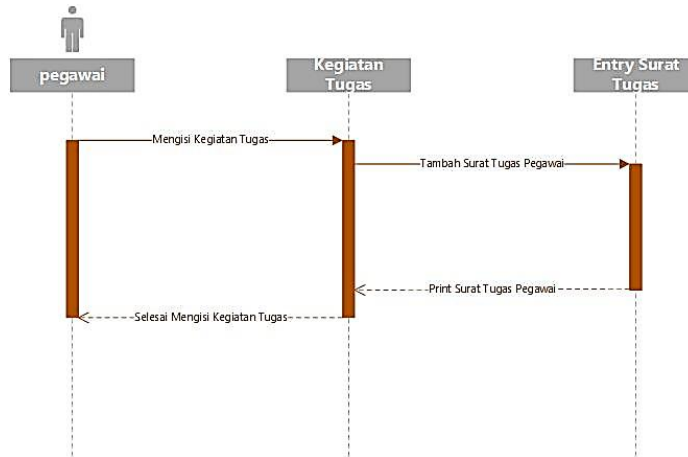
Gambar 1. 4 Activity Diagram

Activity Diagram adalah diagram yang menggambarkan workflow (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis. Yang perlu diperhatikan adalah bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas sistem bukan apa yang dilakukan aktor, jadi aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem sendiri.



Gambar 1. 5 Sequence Diagram

Sequence diagram adalah suatu diagram yang menggambarkan interaksi antar obyek dan mengindikasikan komunikasi diantara obyek-obyek tersebut. Diagram ini juga menunjukkan serangkaian pesan yang dipertukarkan oleh obyek – obyek yang melakukan suatu tugas atau aksi tertentu.

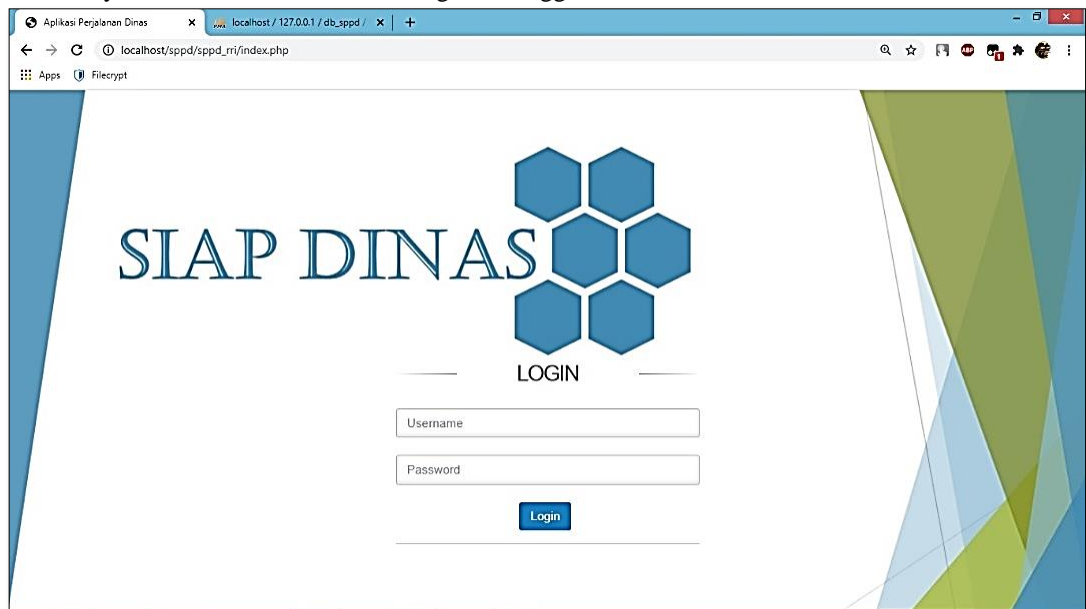


Gambar 1. 6 Sequence Diagram 2

## Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

### 1. Halaman Login

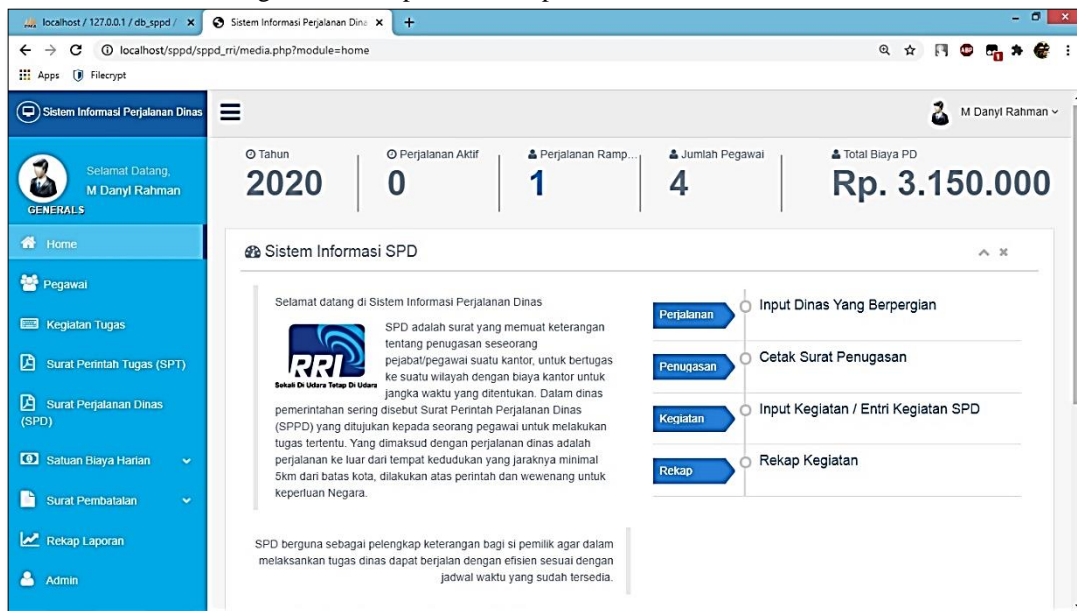
Pada halaman ini pengguna memasukkan Username dan Password yang sudah terdaftar sebelumnya dan kemudian klik button login, sehingga berhasil masuk kedalam sistem.



Gambar 1. 7 Tampilan Halaman Login

## 2. Halaman Home

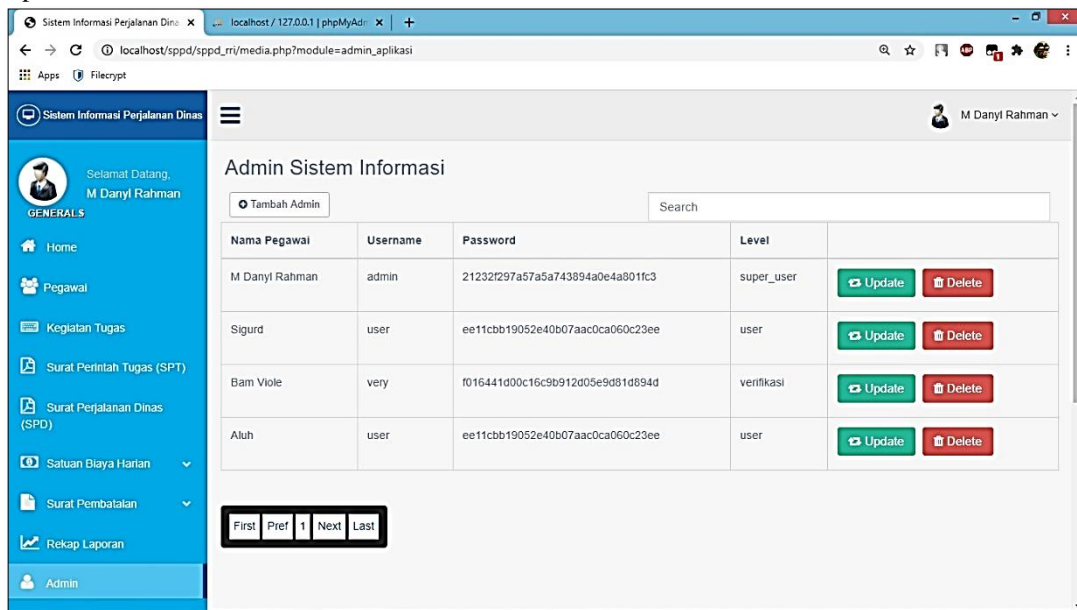
Jika berhasil login maka tampilan akan seperti dibawah ini :



Gambar 1. 8 Tampilan Halaman Home

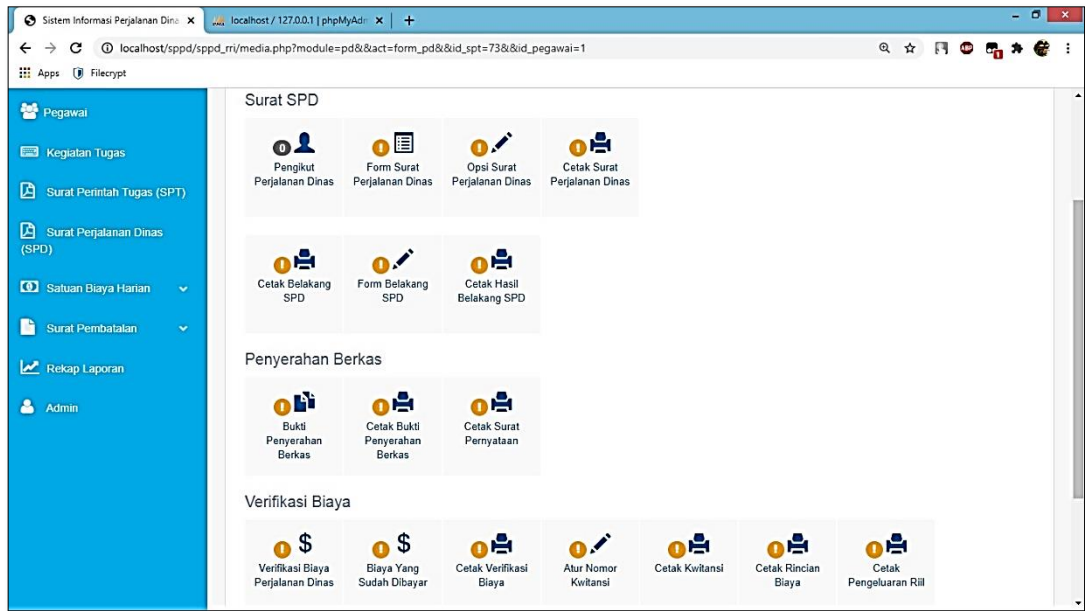
## 3. Halaman Pengguna ( Admin )

Saat di home maka akan muncul *sidebar* Admin dan jika di tekan akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 1. 9 Tampilan Halaman Admin pada Admin

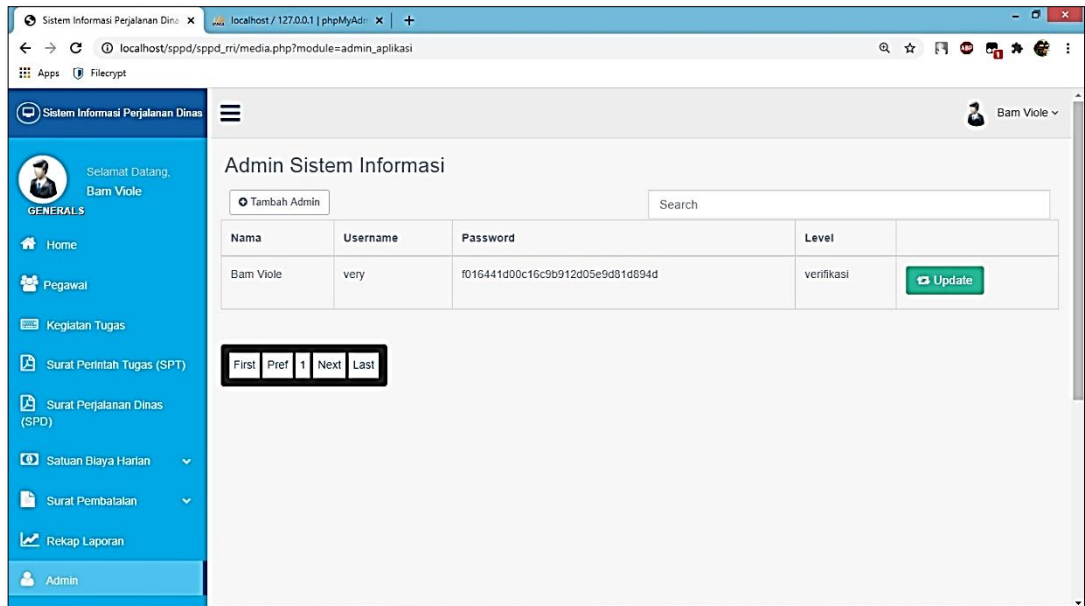
Dan jika Admin memilih bagian Surat Perjalanan Dinas maka tampilan yang dihasilkan sebagai berikut :



Gambar 1. 10 Tampilan Halaman SPD pada Admin

#### 4. Halaman Pengguna ( Very )

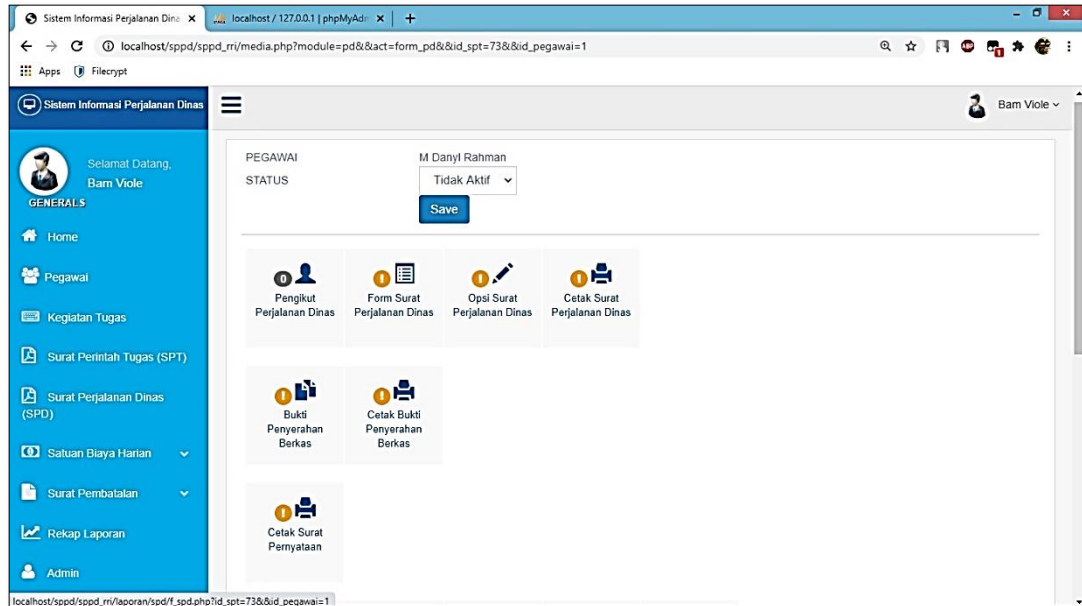
Saat di home maka akan muncul *sidebar* Admin dan jika di tekan akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 1. 11 Tampilan Halaman Admin pada Very

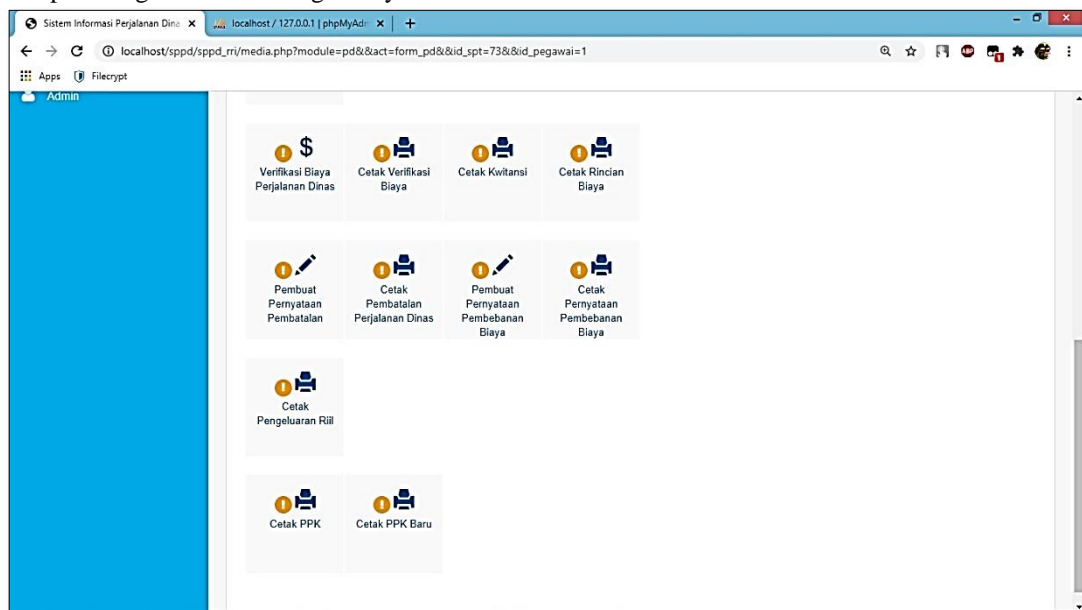


Dan jika Very memilih bagian Surat Perjalanan Dinas maka tampilan yang dihasilkan sebagai berikut :



Gambar 1. 12Tampilan Halaman SPD pada Very 1

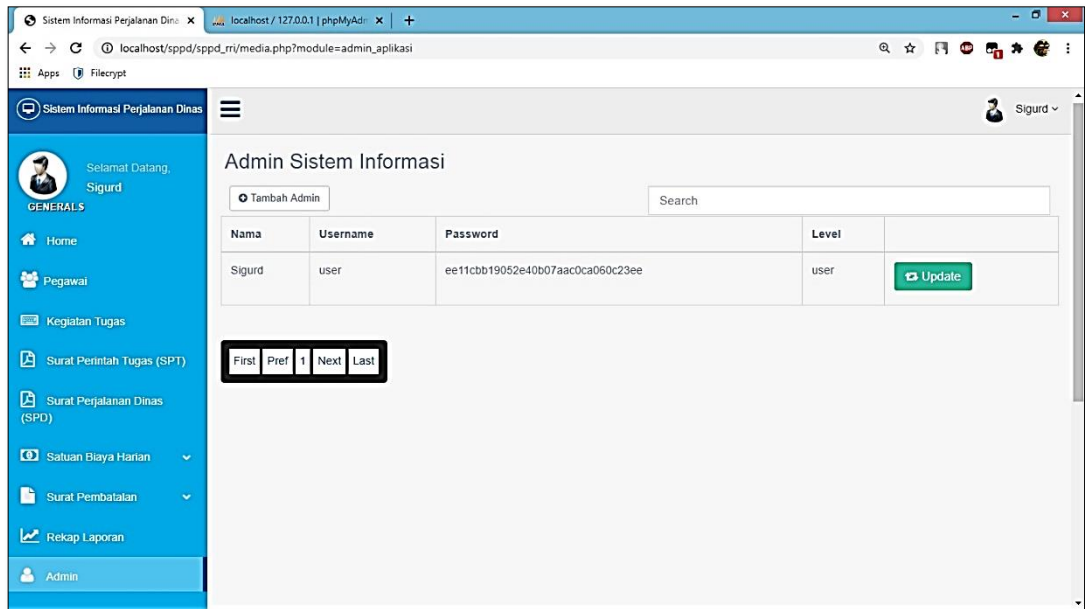
Tampilan bagian bawah sebagai very :



Gambar 1. 13 Tampilan Halaman SPD pada Very 2

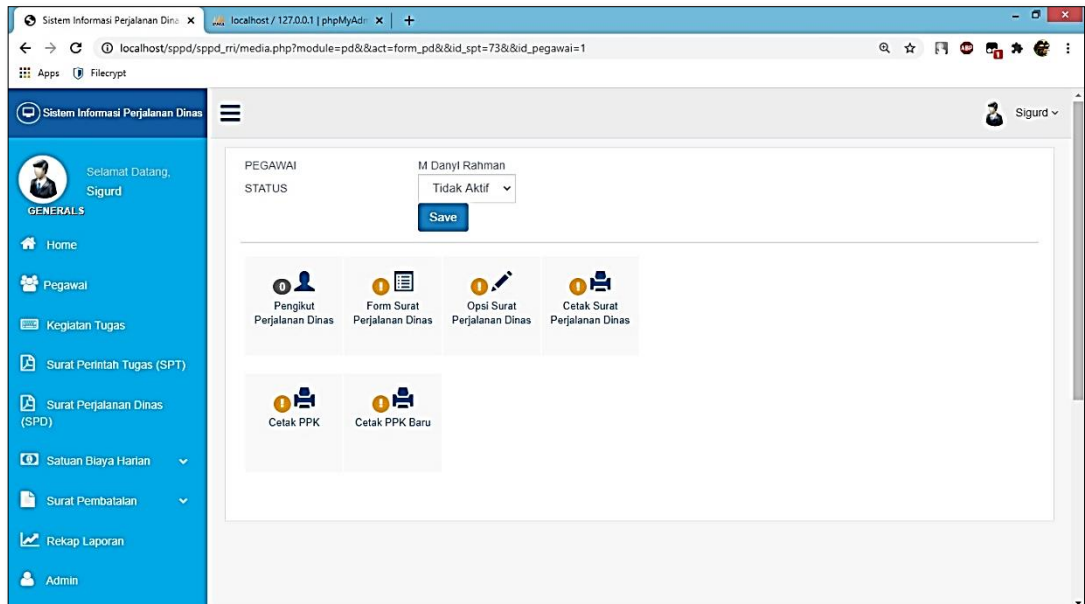
## 5. Halaman Pengguna ( User )

Saat di home maka akan muncul *sidebar* Admin dan jika di tekan akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 1. 14 Tampilan Halaman Admin pada User

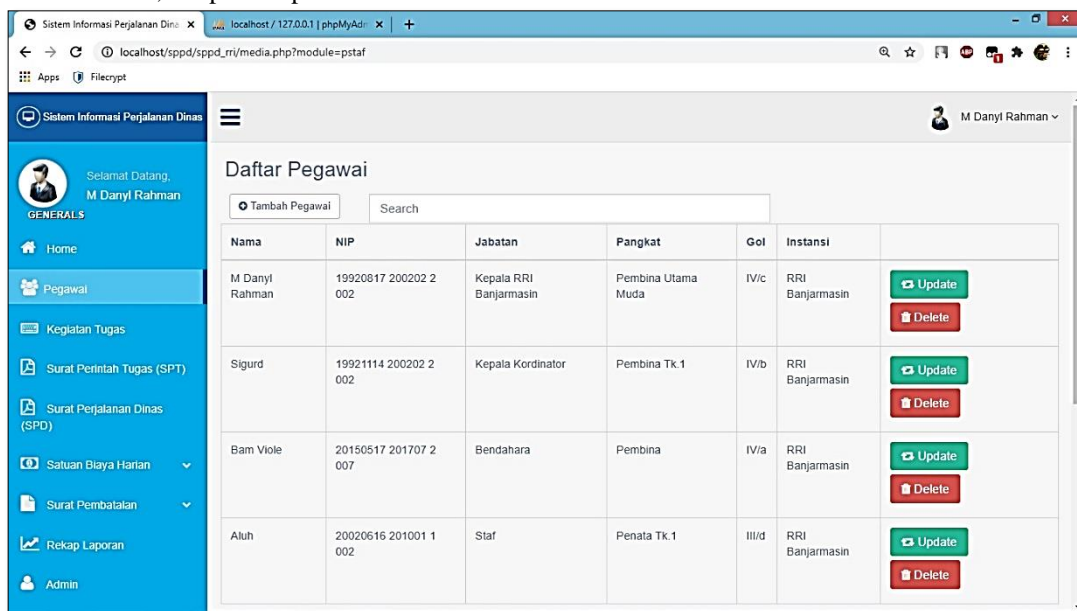
Dan jika User memilih bagian Surat Perjalanan Dinas maka tampilan yang dihasilkan sebagai berikut :



Gambar 1. 15 Tampilan Halaman SPD pada User

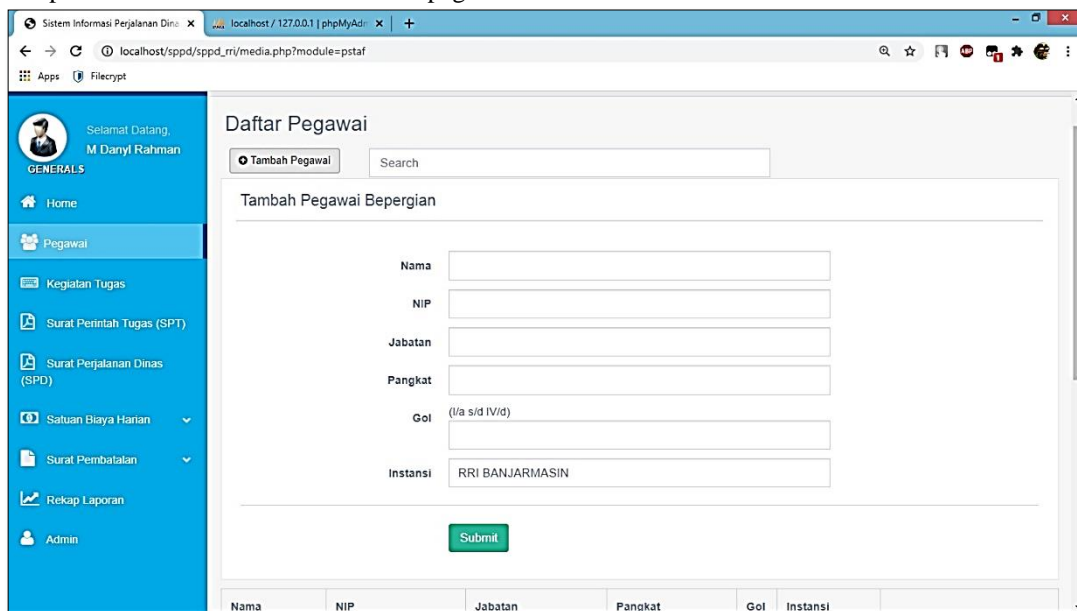
## 6. Halaman Pegawai

Pada halaman pegawai, pegawai dapat melihat daftar pegawai yang ada dan menambahkan, tampilan seperti berikut :



Gambar 1. 16 Tampilan Halaman Pegawai

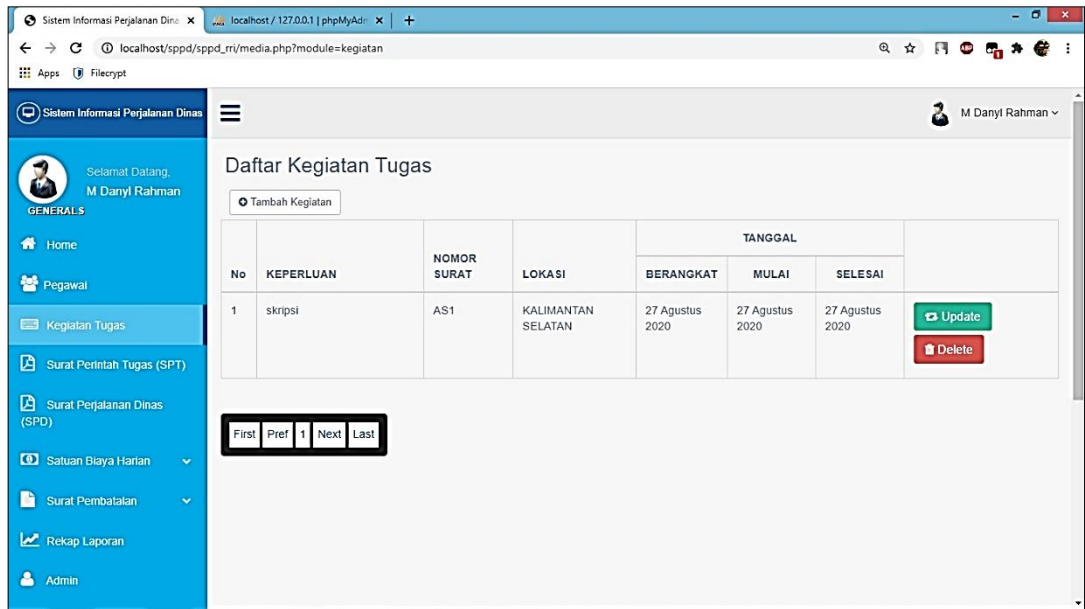
Tampilan saat akan menambahkan data pegawai :



Gambar 1. 17 Tampilan Halaman Tambah Pegawai

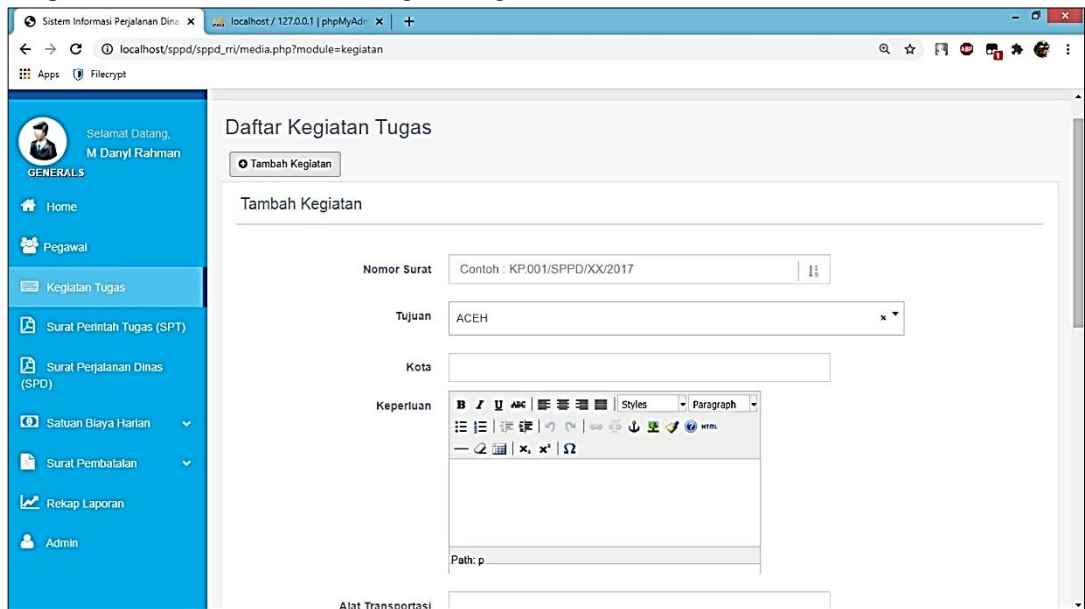
## 7. Halaman Kegiatan Tugas

Pada halaman kegiatan tugas pegawai dapat melihat tugas yang ada dan dapat menambahkan sebagaimana berikut :



Gambar 1. 18 Tampilan Halaman Kegiatan Tugas

Tampilan saat akan menambahkan kegiatan tugas :



Gambar 1. 19 Tampilan Halaman Tambah Kegiatan Tugas 1

Tampilan saat akan menambahkan kegiatan tugas selanjutnya :

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/sppd/sppd_rri/media.php?module=kegiatan`. The page features a blue sidebar with the user role 'Admin'. The main content area contains a form for adding a task activity. The form includes the following fields:

- Path: p
- Alat Transportasi
- Berangkat Tanggal
- Mulai
- Selesai
- Tahun Anggaran
- Keterangan: A list of two items:
  1. Selesai tugas harap melaporkan hasil kepada pimpinan.
  2. Biaya Perjalanan Dinas dibebankan pada RRI Banjarmasin

A green 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Gambar 1. 20 Tampilan Halaman Tambah Kegiatan Tugas 2

## 8. Halaman Surat Perintah Tugas ( SPT )

Pada halaman SPT pegawai dapat melihat deskripsi tugas yang sedang berjalan, menambahkan surat tugas, dan memilih yang menandatangani, dengan tampilan seperti berikut :

The screenshot shows the 'Entry Surat Tugas' page. The browser URL is `localhost/sppd/sppd_rri/media.php?module=surattugas`. The page header shows the user 'M Danyil Rahman'. The left sidebar contains a menu with the following items:

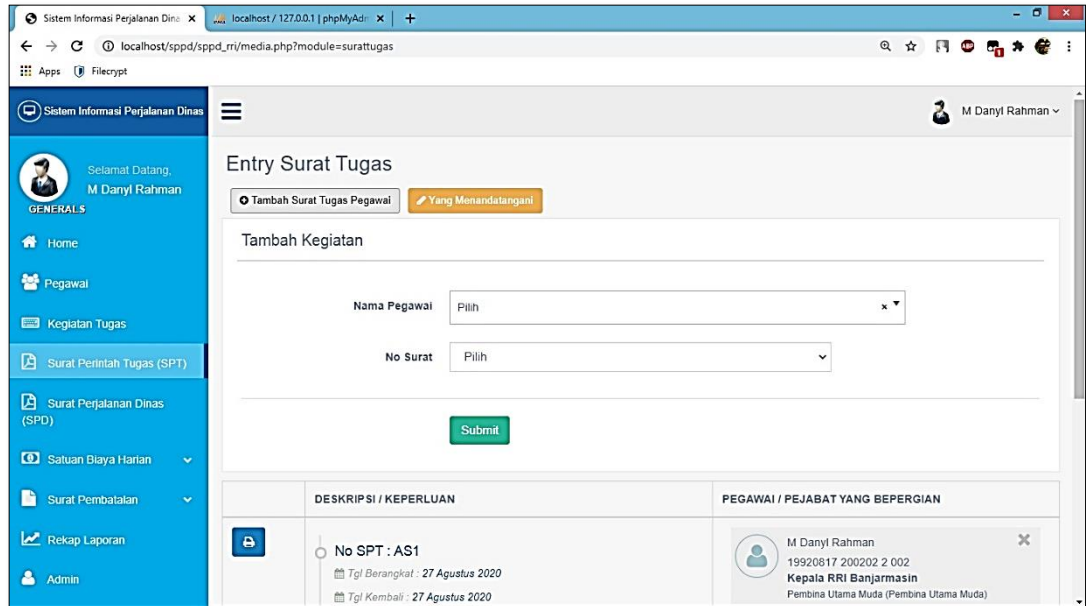
- Home
- Pegawai
- Kegiatan Tugas
- Surat Perintah Tugas (SPT)
- Surat Perjalanan Dinas (SPD)
- Satuan Biaya Harian
- Surat Pembatalan
- Rekap Laporan
- Admin

The main content area is titled 'Entry Surat Tugas' and includes two buttons: 'Tambah Surat Tugas Pegawai' and 'Yang Menandatangani'. Below these buttons is a table with two columns:

DESKRIPSI / KEPERLUAN	PEGAWAI / PEJABAT YANG BEPERGIAN
<p>No SPT : AS1</p> <p>Tgl Berangkat : 27 Agustus 2020</p> <p>Tgl Kembali : 27 Agustus 2020</p> <p>Lokasi : Banjarmasin , KALIMANTAN SELATAN</p> <p>Keperluan : skripsi</p>	<p>M Danyil Rahman</p> <p>19920817 200202 2 002</p> <p><b>Kepala RRI Banjarmasin</b></p> <p>Pembina Utama Muda (Pembina Utama Muda)</p>

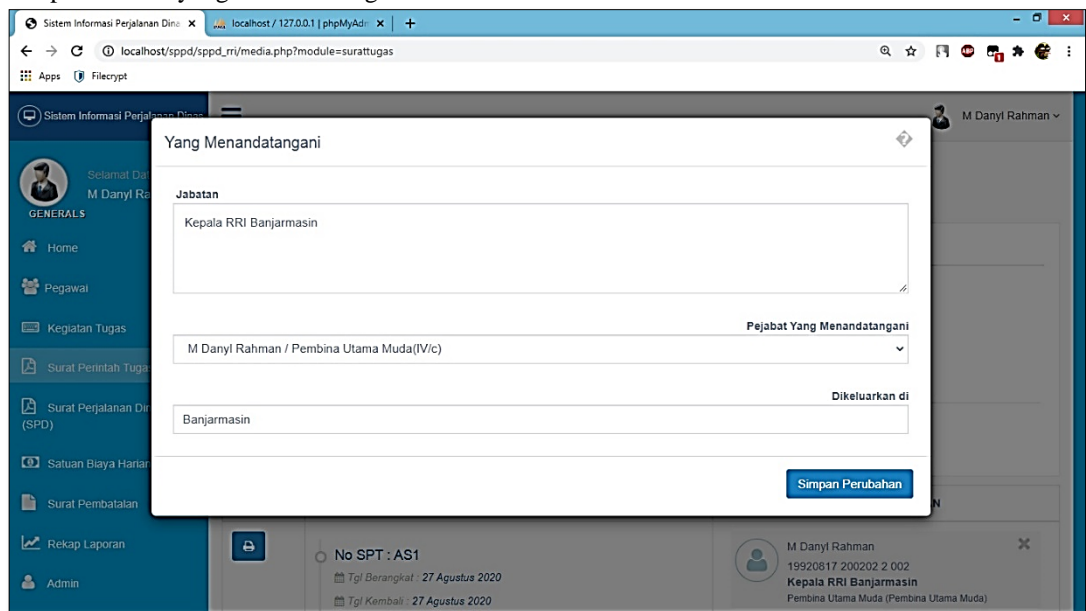
Gambar 1. 21 Tampilan Halaman SPT

Tampilan saat akan menambahkan pegawai yang bertugas :



Gambar 1. 22 Tampilan Halaman Tambah pada SPT

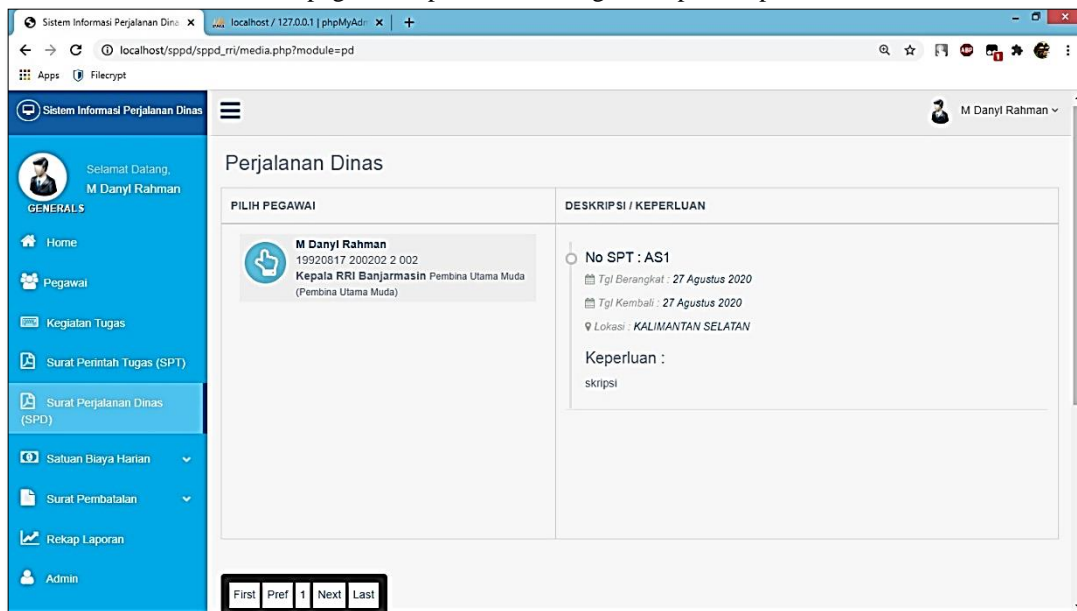
Tampilan untuk yang menandatangani :



Gambar 1. 23 Tampilan Halaman Tandatangan pada SPT

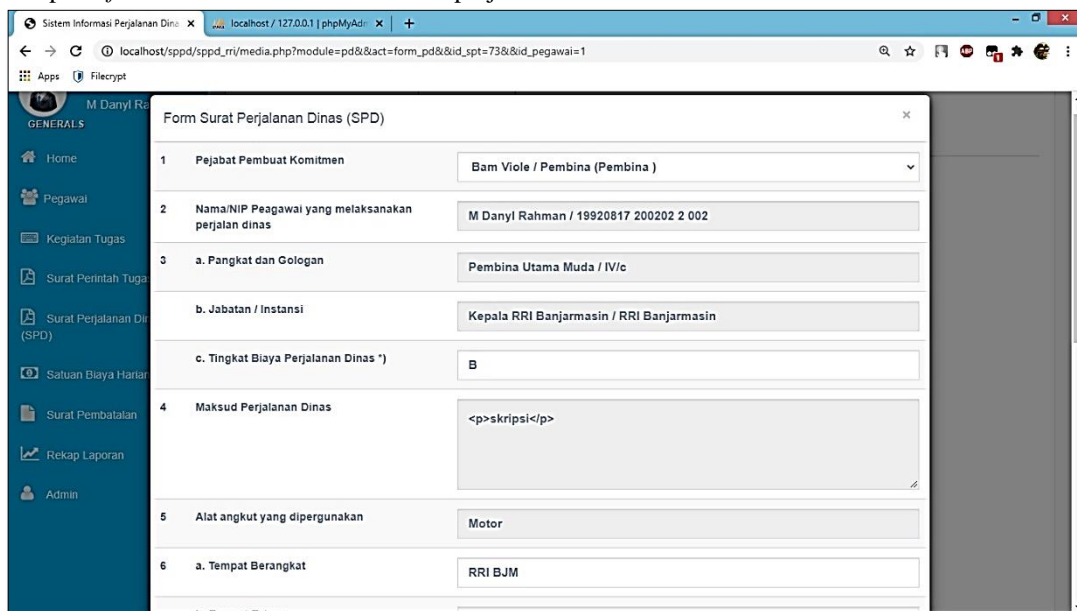
## 9. Halaman Surat Perjalanan Dinas ( SPD )

Pada halaman SPD pegawai dapat melihat dengan tampilan seperti berikut :



Gambar 1. 24 Tampilan Halaman Awal SPD

Tampilan *form* untuk menambahkan surat perjalanan dinas :



Gambar 1. 25 Tampilan Halaman Form SPD 1

Tampilan *form* untuk menambahkan surat perjalanan dinas selanjutnya :

7 a. Lamanya Perjalanan Dinas 0

b. Tanggal Berangkat 27/08/2020

c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru \*) 27/08/2020

8 Pengikut : Nama Tanggal Lahir Keterangan

9 Pembebanan Anggaran

a. Instansi RRI Banjarmasin

b. Akun

10 Keterangan Lain-Lain

Simpan

Gambar 1. 26 Tampilan Halaman Form SPD 2

Tampilan menambahkan pengikut :

Pengikut

Nama :

Tanggal Lahir :

Keterangan :

#	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
---	------	---------------	------------

Simpan

M Danyl Rahman STATUS: Tidak Aktif

Gambar 1. 27 Tampilan Halaman Pengikut SPD



Tampilan halaman opsi SPD :

The screenshot shows a web browser window with a sidebar menu on the left and a main content area. A modal window titled "Yang Menandatangani" is open, containing the following fields:

- Lembar Ke :
- Kode No :
- Nomor Surat :
- Dikeluarkan di :
- Tanggal Dikeluarkan :
- Pejabat Pembuat Komitmen :

A "Simpan" button is located at the bottom right of the modal. Below the modal, a "Verifikasi Biaya" button is visible.

Gambar 1. 28 Tampilan Halaman Opsi SPD

Tampilan halaman untuk menambahkan belakang halaman SPD :

The screenshot shows a web browser window with a sidebar menu on the left and a main content area. A modal window titled "Form Belakang SPD" is open, containing two sections (I and II) for adding back pages. Each section has the following fields:

- I. Tiba di :
- Pada Tanggal :  exp (12/31/2000)
- Jabatan :
- Berangkat dari :
- Ke :
- Pada Tanggal :  exp (12/31/2000)
- Jabatan :
- Nama :
- NIP :

Section II has the same set of fields as Section I.

Gambar 1. 29 Tampilan Halaman Belakang SPD 1

Tampilan halaman menambahkan halaman belakang SPD selanjutnya :

The screenshot shows a web browser window with a URL: localhost/sppd/sppd\_rri/media.php?module=pd&act=form\_pd&id\_spt=738&id\_pegawai=1. The page title is 'Sistem Informasi Perjalanan Dinas'. The left sidebar contains menu items: GENERALIS, Home, Pegawai, Kegiatan Tugas, Surat Perintah Tugas, Surat Perjalanan Dinas (SPD), Satuan Biaya Harian, Surat Pembatalan, Rekap Laporan, and Admin. The main content area is a form with the following fields:

- Top row: Two sets of 'Nama : [input]' and 'NIP : [input]'.
- Section V: 'V. Tiba di : [input]', 'Pada Tanggal : [input] exp (12/31/2000)', and 'Jabatan : [input]'.
- Text block: 'Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen'.
- Bottom row: Two sets of 'Nama : [input]' and 'NIP : [input]'.
- Section VI: 'VI. Catatan lain-lain : [input]'.
- Bottom right: 'Update' button.

Gambar 1. 30 Tampilan Halaman Belakang SPD 2

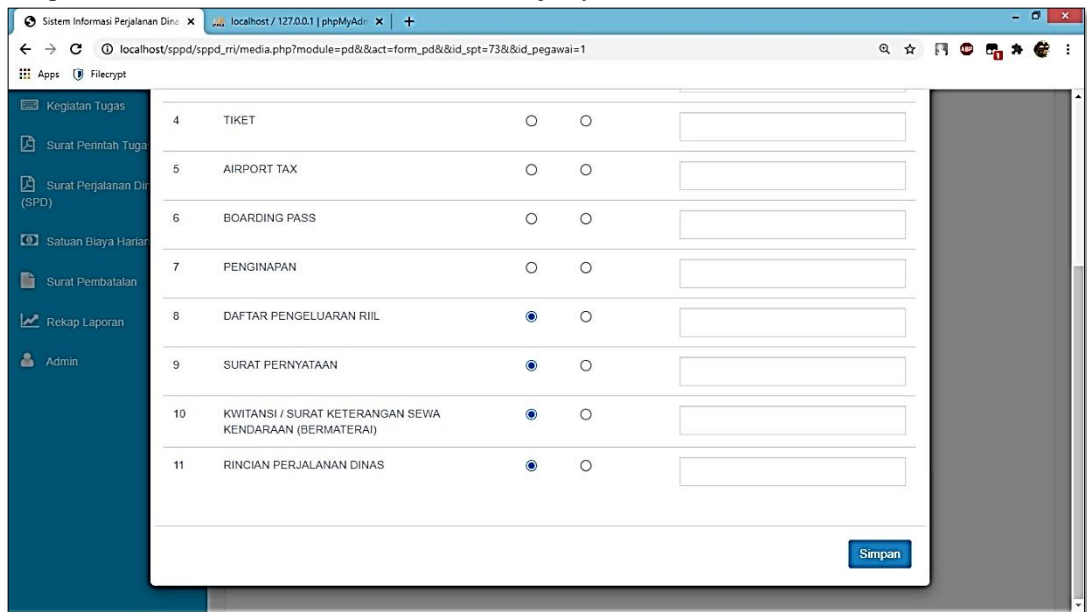
Tampilan halaman menambahkan bukti SPD :

The screenshot shows a web browser window with a URL: localhost/sppd/sppd\_rri/media.php?module=pd&act=form\_pd&id\_spt=738&id\_pegawai=1. The page title is 'Sistem Informasi Perjalanan Dinas'. The left sidebar contains menu items: Kegiatan Tugas, Surat Perintah Tugas, Surat Perjalanan Dinas (SPD), Satuan Biaya Harian, Surat Pembatalan, Rekap Laporan, and Admin. The main content area is a table titled 'Bukti Penyerahan Berkas' with the following data:

NO.	BERKAS	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	RINCIAN PERJALANAN DINAS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
2	SPPD	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
3	SPT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
4	TIKET	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
5	AIRPORT TAX	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
6	BOARDING PASS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
7	PENGINAPAN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
8	DAFTAR PENGELUARAN RIIL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]
9	SURAT BERNYATAAN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	[input]

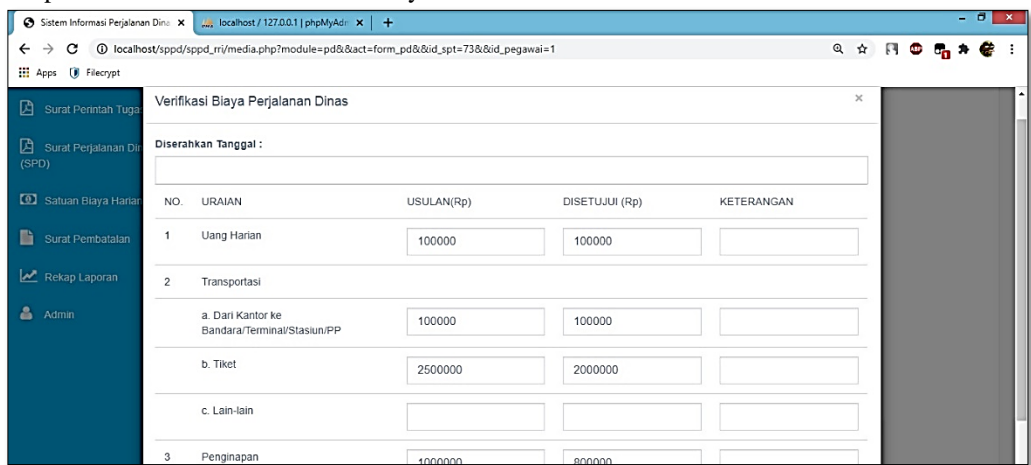
Gambar 1. 31 Tampilan Halaman Bukti SPD 1

Tampilan halaman menambahkan bukti SPD selanjutnya :



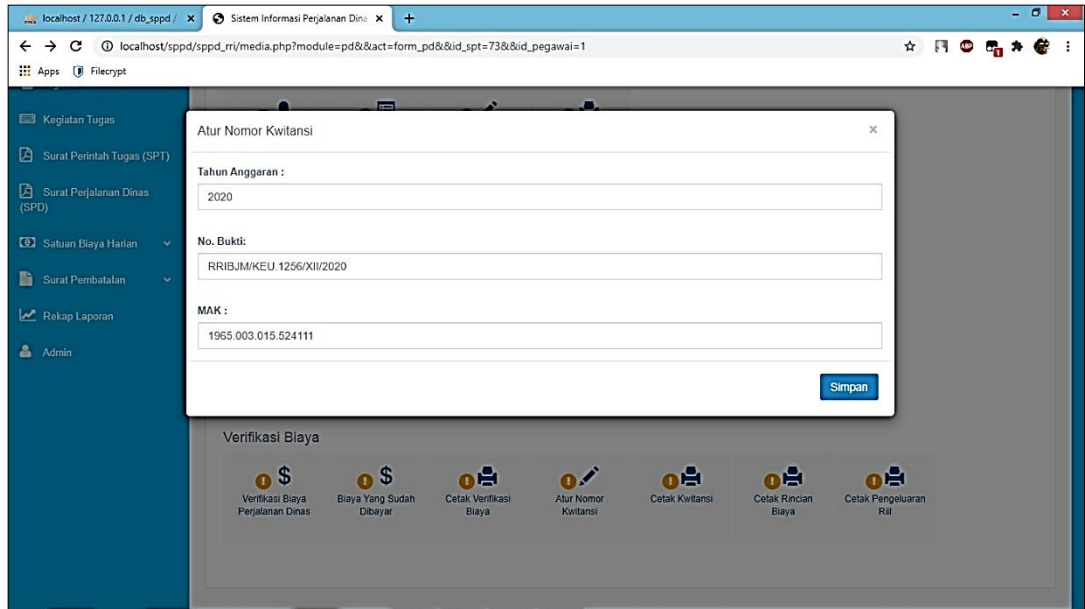
Gambar 1. 32 Tampilan Halaman Bukti SPD 2

Tampilan halaman untuk verifikasi biaya :



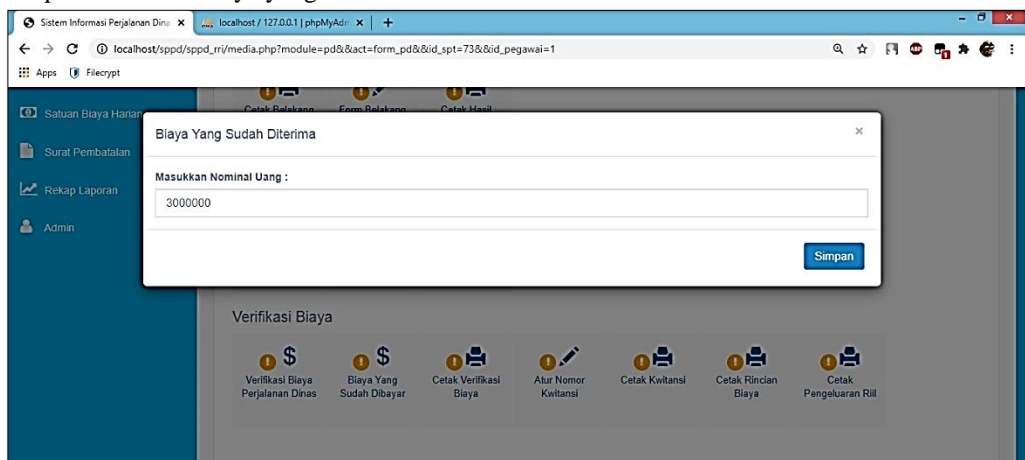
Gambar 1. 33 Tampilan Halaman Verifikasi SPD

Tampilan halaman untuk nomor kwitansi :



Gambar 1. 34 Tampilan Halaman Nomor Kwitansi SPD

Tampilan halaman biaya yang diterima :



Gambar 1. 35 Tampilan Halaman Biaya

## 10. Halaman Satuan Biaya Harian

Pada halaman ini akan ditampilkan data-data biaya mengenai perjalanan dinas dalam negeri sebagai berikut :

Tampilan halaman untuk uang harian perjalanan dinas :

No	PROVINSI	SATUAN	LUAR KOTA	DALAM KOTA LEBIH DARI 8 (DELAPAN) JAM	DIKLAT	
1	ACEH	OH	360000	140000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
2	SUMATERA UTARA	OH	370000	150000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
3	RIAU	OH	370000	150000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
4	KEPULAUAN RIAU	OH	370000	150000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
5	JAMBI	OH	370000	150000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
6	SUMATERA BARAT	OH	380000	150000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
7	SUMATERA SELATAN	OH	380000	150000	110000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 1. 36 Tampilan Halaman Uang Harian PD Dalam Negeri

Tampilan halaman untuk uang representasi :

No	URAIAN	SATUAN	LUAR KOTA	DALAM KOTA LEBIH DARI 8 (DELAPAN) JAM	
1	PEJABAT NEGARA	OH	250000	125000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
2	PEJABAT ESELON I	OH	200000	100000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
3	PEJABAT ESELON II	OH	150000	75000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

First Prev 1 Next Last

Gambar 1. 37 Tampilan Halaman Uang Representasi

Tampilan halaman untuk biaya penginapan :

The screenshot shows a web interface for managing domestic travel expenses. The main content is a table titled "Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri". The table has columns for "No", "PROVINSI", "SATUAN", "TARIF HOTEL" (with sub-columns for different job levels: ESELON I, ESELON II, ESELON III/GOLONGAN IV, ESELON IV/GOLONGAN III, and GOLONGAN VII), and action buttons for "Update" and "Delete".

No	PROVINSI	SATUAN	TARIF HOTEL				GOLONGAN VII	Update	Delete
			PE.JABAT NEGARA/PE.JABAT ESELON I	PE.JABAT NEGARA/PE.JABAT ESELON II	PE.JABAT ESELON III/GOLONGAN IV	PE.JABAT ESELON IV/GOLONGAN III			
1	ACEH	OH	4420000	1300000	1000000	410000	370000	Update	Delete
2	SUMATERA UTARA	OH	4960000	1214000	703000	505000	310000	Update	Delete
3	RIAU	OH	3817000	1168000	868000	450000	380000	Update	Delete
4	KEPULAUAN RIAU	OH	4275000	1285000	650000	502000	280000	Update	Delete

Gambar 1. 38 Tampilan Halaman Biaya Penginapan PD Dalam Negeri

Tampilan halaman untuk biaya rapat :

The screenshot shows a web interface for managing meeting expenses. The main content is a table titled "Biaya Rapat / Pertemuan Di Luar Kantor". The table has columns for "No", "PROVINSI", "SATUAN", "FULLBOARD DI LUAR KOTA", "FULLBOARD DI DALAM KOTA", "FULLDAY/HALFDAY DI DALAM KOTA", and an "Update" button.

No	PROVINSI	SATUAN	FULLBOARD DI LUAR KOTA	FULLBOARD DI DALAM KOTA	FULLDAY/HALFDAY DI DALAM KOTA	Update
1	ACEH	OH	120000	100000	85000	Update
2	SUMATERA UTARA	OH	130000	110000	95000	Update
3	RIAU	OH	130000	100000	85000	Update
4	KEPULAUAN RIAU	OH	130000	110000	95000	Update
5	JAMBI	OH	130000	110000	95000	Update

Gambar 1. 39 Tampilan Halaman Biaya Rapat / Pertemuan di Luar Kantor

Tampilan halaman untuk biaya sewa :

The screenshot shows a web application interface for 'Sistem Informasi Perjalanan Dinas'. The main content area is titled 'Biaya Sewa Kendaraan'. It includes a search bar and a table with 8 rows of data. The table columns are: No, PROVINSI, SATUAN, RODA 4, RODA 6 / BUS SEDANG, and RODA 6 / BUS BESAR. Each row has 'Update' and 'Delete' buttons.

No	PROVINSI	SATUAN	RODA 4	RODA 6 / BUS SEDANG	RODA 6 / BUS BESAR	
1	ACEH	Per Hari	766000	2050000	3670000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
2	SUMATERA UTARA	Per Hari	702000	1950000	2920000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
3	RIAU	Per Hari	788000	2160000	3130000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
4	KEPULAUAN RIAU	Per Hari	820000	2160000	3560000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
5	JAMBI	Per Hari	702000	1950000	3020000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
6	SUMATERA BARAT	Per Hari	691000	1840000	2920000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
7	SUMATERA SELATAN	Per Hari	691000	1950000	3670000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
8	LAMPUNG	Per Hari	691000	1840000	2920000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 1. 40 Tampilan Halaman Biaya Sewa Kendaraan

Tampilan halaman untuk biaya taksi :

The screenshot shows a web application interface for 'Sistem Informasi Perjalanan Dinas'. The main content area is titled 'Satuan Biaya Taksi'. It includes a search bar and a table with 8 rows of data. The table columns are: No, PROVINSI, SATUAN, and BIAYA. Each row has 'Update' and 'Delete' buttons.

No	PROVINSI	SATUAN	BIAYA	
1	ACEH	Orang/Kali	123000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
2	SUMATERA UTARA	Orang/Kali	232000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
3	RIAU	Orang/Kali	70000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
4	KEPULAUAN RIAU	Orang/Kali	105000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
5	JAMBI	Orang/Kali	128000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
6	SUMATERA BARAT	Orang/Kali	192000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
7	SUMATERA SELATAN	Orang/Kali	124000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>
8	LAMPUNG	Orang/Kali	148000	<a href="#">Update</a> <a href="#">Delete</a>

Gambar 1. 41 Tampilan Biaya Taksi



## 11. Halaman Surat Pembatalan

Pada halaman ini pegawai dapat membatalkan perjalanan dinas dengan memilih pernyataan dan pembebanan biaya sebagaimana dibawah ini :  
Tampilan halaman untuk pembatalan tugas :

ID	Location	Name	Amount	Update	Delete
9	BENGGULU	Orang/Kali	92000	Update	Delete
10	BANGKA BELITUNG	Orang/Kali	86000	Update	Delete

Gambar 1. 42 Tampilan Halaman Pembatalan Tugas PD

Tampilan halaman untuk biaya pembebanan :

ID	Location	Name	Amount	Update	Delete
9	BENGGULU	Orang/Kali	92000	Update	Delete
10	BANGKA BELITUNG	Orang/Kali	86000	Update	Delete

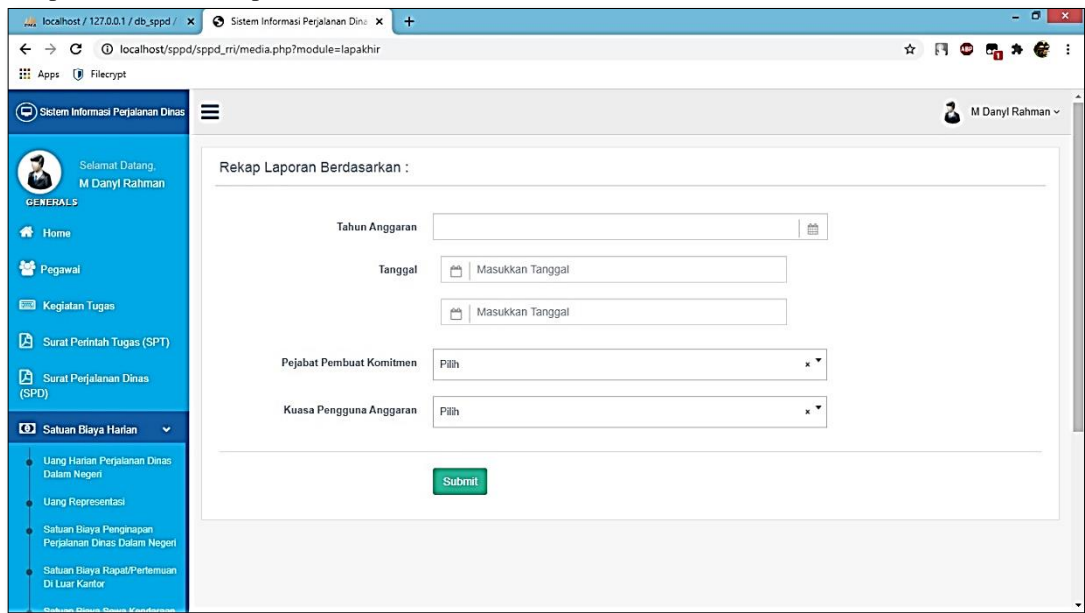
Gambar 1. 43 Tampilan Halaman Pembebanan Biaya Tugas PD



## 12. Halaman Rekap

Pada halaman ini pegawai dapat melihat data rekap dari tahun, dan bulan, seperti dibawah ini :

Tampilan halaman rekap :



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sistem Informasi Perjalanan Dinas' application. The page title is 'Rekap Laporan Berdasarkan :'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Pegawai, Kegiatan Tugas, Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perjalanan Dinas (SPD), and Satuan Biaya Harian. The main content area contains a form with the following fields: Tahun Anggaran (Year Budget), Tanggal (Date) with two input boxes labeled 'Masukkan Tanggal', Pejabat Pembuat Komitmen (Commitment Making Official) with a 'Pilih' dropdown menu, and Kuasa Pengguna Anggaran (Budget User Authority) with a 'Pilih' dropdown menu. A green 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Gambar 1. 44 Tampilan Halaman Rekap

## Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

### 1. Laporan Surat Perintah Tugas ( SPT )

Tampilan pada cetak laporan SPT :

 Sekali Di Udara Tetap Di Udara	
<b>SURAT TUGAS</b> Nomor : AS1	
Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	: M Danyil Rahman
NIP	: 19920817 200202 2 002
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	: Kepala RRI Banjarmasin
Dengan ini menugaskan :	
Nama	: M Danyil Rahman
NIP	: 19920817 200202 2 002
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	: Kepala RRI Banjarmasin
skripsi	
Banjarmasin, 29 Agustus 2020 Kepala RRI Banjarmasin	
<u>M Danyil Rahman</u>	

Gambar 1. 45 Tampilan Halaman Laporan SPT

2. Laporan Surat Perjalanan Dinas ( SPD )

Tampilan pada cetak laporan SPD :

Kementerian Negara/Lembaga : Lembaga Penyiaran Publik Radia Republik Indonesia RRI Banjarmasin		Lembar Ke : 1 Kode No : KODE-001 Nomor : 1	
<b>SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)</b>			
1	Kuasa Pengguna Anggaran	Bam Viole	
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	M Danyl Rahman / 19920817 200202 2 002	
3	a. Pengkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Perkiraan Biaya Perjalanan Dinas	a. Pembina Utama Muda / IV/c b. Kepala RRI Banjarmasin / RRI Banjarmasin c. Rp. 3.000.000	
4	Maksud Perjalanan Dinas	skripsi	
5	Alat angkut yang depergunakan	Motor	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. RRI BJM b. Banjarmasin	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. 0 Hari b. 27 Agustus 2020 c. 27 Agustus 2020	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. Rem	29 Agustus 1997	Sekretaris
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. RRI Banjarmasin b.	
10	Keterangan lain-lain		
coret yang tidak perlu		Dikeluarkan di : Banjarmasin Tanggal : 27 Agustus 2020  Kuasa Pengguna Anggaran : Kepala RRI Banjarmasin	
		Bam Viole NIP . 20150517 201707 2 007	

Gambar 1. 46 Tampilan Halaman Laporan SPD

### 3. Laporan Belakang SPD

Tampilan pada cetak laporan belakang SPD :

II. Tiba di : Pada Tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :
III. Tiba di : Pada Tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :
IV. Tiba di : Pada Tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :
V. Tiba di : Pada Tanggal :	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Pejabat Pembuat Komitmen
VI. :	
VIII. <b>PERTHATIAN :</b> PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran pertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara mendenita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kesiaanya.	

Gambar 1. 47 Tampilan Halaman Belakang SPD

Tampilan pada cetak laporan SPD selanjutnya :

	Benjar Agustus 9/2020		Rumah Kampus Agustus 9/2020
Ketua			Sekretaris
Danyl NIP. 18710032			Rem NIP. 1866122
NIP.			NIP.
NIP.			NIP.
			Viole 1861213
Catatan lain-lain	Tidak ada		

Gambar 1. 48 Tampilan Halaman Laporan Hasil Belakang SPD

4. Laporan Bukti Berkas

Tampilan pada cetak laporan bukti berkas :



**RRI**  
Sekali Di Udara Tetap Di Udara

**BUKTI PENYERAHAN BERKAS**

NAMA : M Danyal Rahman  
 NIP : 19920817 200202 2 002  
 JABATAN : Kepala RRI Banjarmasin  
 UNIT KERJA : RRI Banjarmasin  
 BULAN : Agustus  
 NO. & TANGGAL SPT : AS1 / 27 Agustus 2020  
 TUJUAN : Banjarmasin  
 WAKTU PELAKSANAAN : 27 Agustus 2020 s/d 27 Agustus 2020  
 KEPERLUAN : skripsi

NO.	BERKAS	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	RINCIAN PERJALANAN DINAS	✓		
2	SPPD	✓		
3	SPT		✓	
4	TKET		✓	
5	AIRPORT TAX		✓	
6	BOARDING PASS		✓	
7	PENGINAPAN		✓	
8	DAFTAR PENGELUARAN RIL	✓		
9	SURAT PERNYATAAN	✓		
10	KWITANSI / SURAT KETERANGAN SEWA KENDARAAN (BERMATERAI)	✓		
11	RINCIAN PERJALANAN DINAS	✓		

Buku penyerahan berkas bertanggung jawab dinas ini Wajib Dibersihkan dan Ditandatangani oleh pegawai yang menyerahkan berkas dan tim verifikasi.

**YANG MENERIMA,**
Deliserdang, 29 Agustus 2020  
**YANG BEPERGIAN**

**M. Danyal Rahman**  
 NIP. 19920817 200202 2 002
 
**M. Danyal Rahman**  
 NIM : 19920817 200202 2 002

Tim Verifikasi Menolak apabila masih terdapat ketidaklengkapan / tidak lengkap terhadap buku-bukti Pendukung Perjalanan Dinas ini.

Gambar 1. 49 Tampilan Halaman Laporan Bukti

5. Laporan Surat Pernyataan

Tampilan pada cetak laporan surat pernyataan :



**RRI**  
Sekali Di Udara Tetap Di Udara

**SURAT PERNYATAAN**

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama	: M Danyl Rahman
NIP	: 19920817 200202 2 002
Pangkat / Golongan	: Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan	: Kepala RRI Banjarmasin
Nomor SPT	: AS1
Lokasi Penugasan	: KALIMANTAN SELATAN

Dengan ini menyatakan bahwa dokumen/berkas-berkas pertanggung jawaban perjalanan dinas yang saya sampaikan sebagaimana terlampir adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan Apabila bukti-bukti tersebut tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.


Yang Membuat Pernyataan,

M Danyl Rahman  
NIP. 19920817 200202 2 002

Gambar 1. 50 Tampilan Halaman Laporan Surat Pernyataan

6. Laporan Verifikasi Biaya

Tampilan pada cetak laporan verifikasi biaya :



**RRI**  
Sekali Di Udara Tetap Di Udara

**VERIFIKASI BIAYA PERJALANAN DINAS  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Nama : M Danyl Rahman  
Golongan : Pembina Utama Muda / IV/c  
Unit Kerja : RRI Banjarmasin  
Nomor SPT : AS1, Tanggal 27 Agustus 2020  
Nomor SPPD : 1  
Tujuan : Banjarmasin  
Waktu Pelaksanaan : 27 Agustus 2020 s/d 27 Agustus 2020  
Diterima Tim Verifikasi Tanggal : 27 Agustus 2020  
Diserahkan Tanggal : 29 Agustus 2020

NO.	URAIAN	UBULAN(Rp)	DISETUJUI (Rp)	KETERANGAN
1	Uang Harian	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Yes
2	Transportasi			
	a. Dari Kantor ke Bandara/Terminal /Stasiun/FP	Rp. 100.000	Rp. 100.000	
	b. Tiket	Rp. 2.500.000	Rp. 2.000.000	K
	c. Lain-lain	Rp. 100.000	Rp. 80.000	
3	Penginapan	Rp. 1.000.000	Rp. 800.000	
4	Biaya Pengeluaran RRI	Rp. 80.000	Rp. 50.000	
5	Uang Representatif	Rp. 150.000	Rp. 150.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 4.030.000</b>	<b>Rp. 3.280.000</b>	

Ditetapkan Sejumlah Rp. 3.280.000  
Yang telah dibayar semula Rp. 3.500.000  


---

Sisa Kurang/lebih Rp. 220.000

Mengetahui, Tim Verifikasi 29 Agustus 2020  
Pejabat Pembuat Komitmen  Yang Bepergian

Bam Viola M.Danyl Rahman M.Danyl Rahman  
NIP. 20150517 201707 2 007 NIP. 19920817 200202 2 002 sd NIP. 19920817 200202 2 002

Gambar 1. 51 Tampilan Halaman Laporan Verifikasi Biaya



7. Laporan Kwitansi

Tampilan pada cetak laporan kwitansi :

Lampiran 3 : Perdirjen. Perbendaharaan Nomor : PER-86/PB/2005 Tanggal : 28 Desember 2005	
<b>KWITANSI UP</b>	
T A : 2020 No. Bukti : RRIBJM/KEU.1256/011/2020 M A K : 1965.003.015.524111	
<b><u>KWITANSI / BUKTI PEMBAYARAN</u></b>	
Sudah terima dari	: RRI BAGIAN PUSAT
Jumlah Uang	: Rp. 3.280.000
Terbilang	: <i>Tiga Juta Dua Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah</i>
Untuk	: skripsi
Banjarmasin, 29 Agustus 2020 Yang Menerima,	
M Danyf Rahman NIP 19920817 200202 2 002	
Setuju Dibayar, <b>PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN</b>	Setuju Dibayar, <b>BENDAHARA PENGELUARAN</b>
Bam Viole NIP. 20150517 201707 2 007	Bam Viole NIP. 20150517 201707 2 007

Gambar 1. 52 Tampilan Halaman Laporan Kwitansi

8. Laporan Rincian Biaya (tampilan cetak)

<b>RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS</b>			
Lampiran SPPD Nomor		: 1	
Tanggal		: 29 Agustus 2020	
NO.	RINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Uang Harian	Rp. 100.000	Yes
2.	Dari Kantor ke Bandara / Terminal / Stasiun / PP	Rp. 100.000	
3.	Tiket	Rp. 2.000.000	K
4.	Biaya Pengeluaran RII	Rp. 80.000	
5.	Penginapan	Rp. 800.000	
6.	Transportasi/Taxi/Bus	Rp. 50.000	
7.	Uang Representatif	Rp. 150.000	
8.			
9.			
10.			
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 3.280.000</b>	

Banjarmasin, 29 Agustus 2020

Biaya Perjalanan : Rp. 3.280.000

Telah menerima Jumlah Uang Sebesar : Rp. 3.500.000

Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,

Bam Viole  
NIP. 20150517 201707 2 007

M Danyl Rahman  
NIP. 19920817 200202 2 002

---

**PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG**

Biaya yang ditetapkan sejumlah : Rp. 3.280.000

Biaya yang telah dibayarkan semula : Rp. 3.500.000

Sisa kurang / lebih : Rp. 220.000

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

Bam Viole  
NIP. 20150517 201707 2 007

Gambar 1. 53 Tampilan Halaman Laporan Rincian Biaya

Laporan Pengeluaran Riil (tampilan cetak)

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 113/PMK.05/2012  
TENTANG  
PERJALANAN DINAS JABATAN DALAM NEGERI BAGI PEJABAT  
NEGARA, PEGAWAI NEGERI, DAN TIDAK TETAP

**DAFTAR PENGELUARAN RIIL**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M Danyl Rahman  
NIP : 19920817 200202 2 002  
Jabatan : Kepala RRI Banjarmasin

berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor AS1 tanggal 27 Agustus 2020, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1 Biaya transport pegawai dan / atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi :

No.	Uraian	Jumlah
1	Uang Harian	Rp. 100.000
2	a. Dari Kantor ke Bandara/Terminal/Stasiun/PP b. Tiket c. Lain-lain	Rp. 100.000 Rp. 2.000.000 Rp. 80.000
3	Penginapan	Rp. 800.000
4	Biaya Pengeluaran Riil	Rp. 50.000
5	Uang Representatif	Rp. 150.000
	JUMLAH	Rp. 3.280.000

2 Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.  
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Menyetujui,  
Pejabat Pembuat Komitmen,


Banjarmasin, 29 Agustus 2020  
Pelaksanaan SPD,

Bam Viole  
NIP 20150517 201707 2 007

M Danyl Rahman  
NIP. 19920817 200202 2 002

Gambar 1. 54 Tampilan Halaman Laporan Pengeluaran Riil

9. Laporan Pernyataan Pembatalan PD (tampilan cetak)



**RRI**  
Sekali Di Udara Tetap Di Udara

**SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN DINAS**  
Nomor AS1

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Bam Viole
NIP	: 20150517 201707 2 007
Jabatan	: Bendahara
Satker	: RRI Banjarmasin

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Perjalanan Dinas atas nama:

Nama	: M Danyl Rahman
NIP	: 19920817 200202 2 002
Jabatan	: Kepala RRI Banjarmasin
Satker	: RRI Banjarmasin

dibatalan atau tidak dapat dilaksanakan disebabkan adanya keperluan dinas lainnya yang sangat mendesak/penting dan tidak dapat ditunda yaitu Hilang Sinyal

Sehubungan dengan pembatalan tersebut, pelaksanaan perjalanan dinas tidak dapat digantikan oleh pejabat/pegawai negeri lain. .


Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bertanggung jawab penuh dan bersedia diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Banjarmasin, 29 Agustus 2020  
Yang Membuat Pernyataan

Bam Viole  
NIP. 20150517 201707 2 007

Gambar 1. 55 Tampilan Halaman Laporan Pernyataan Pembatalan PD

10. Laporan Pembebanan Biaya (tampilan cetak)



**RRI**  
Sekali Di Udara Tetap Di Udara

**SURAT PERYATAAN PEMBEBANAN  
BIAYA PEMBATALAN PERJALANAN DINAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Bam Violen
NIP	: 20150517 201707 2 007
Jabatan	: Pejabat Pembuat Komitmen
Satker	: RRI Banjarmasin

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Perjalanan Dinas berdasarkan Surat Tugas Nomor: AS1 tanggal 27 Agustus 2020 dan SPD Nomor 1 tanggal 27 Agustus 2020 atas nama:

Nama	: M Danyl Rahman
NIP	: 19920817 200202 2 002
Jabatan	: Kepala RRI Banjarmasin
Satker	: RRI Banjarmasin

dibatalan sesuai dengan surat Pernyataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas Nomor 1 tanggal 27/08/2020. Berkenan dengan pembatalan tersebut, biaya transport berupa Rp. 200.000 dan biaya penginapan yang telah terlanjur dibawakan atas beban DIPA, tidak dapat dikembalikan / *refund* (sebagian/seluruhnya) sebesar Rp. 150.000 sehingga dibebankan pada DIPA Nomor: 22 tanggal 29/08/2020 Satker RRI Banjarmasin (13).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bertanggung jawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian negara tersebut ke Kas Negara.

Banjarmasin, 29 Agustus 2020  
Yang Membuat Pernyataan

Bam Violen  
NIP. 20150517 201707 2 007

Gambar 1. 56 Tampilan Halaman Laporan Pembebanan Biaya

12. Laporan Rekap  
Tampilan pada cetak laporan rekap :

REKAP PERJALANAN DINAS RRI BANJARMASIN TAHUN ANGGARAN 2020										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Rekap Laporan Berdasarkan :                      - Tahun Anggaran : 2020                      - Tanggal : 01 Agustus 2020 s/d 31 Agustus 2020                 </div>										
No	NANMA / NIP	JABATAN	KEPERLUAN	TUJUAN	LAMA PERJALANAN	TGL BERANGKAT	TGL KEMBALI	BERKENDARAAN	NOMOR & TGL SPT	BIAYA SPT
1	M Danyl Rahman 19920817 200202 2 002	Kepala RRI Banjarmasin	skripsi	Banjarmasin	0 Hari	27 Agustus 2020	27 Agustus 2020	Motor	AS1 27/08/2020	Rp. 3.280.000
2	Sigurd 19921114 200202 2 002	Kepala Kordinator	ask	bandang	2 Hari	29 Agustus 2020	31 Agustus 2020	Pesawat	RR22 29/08/2020	Rp. 1.453.000
										Rp. 4.733.000
Mengetahui Kuasa Pengguna Anggaran						Banjarmasin, 29 Agustus 2020 Pejabat Pembuat Komitmen				
M Danyl Rahman NIP. 19920817 200202 2 002						Bam Viole NIP. 20150517 201707 2 007				

Gambar 1. 57 Tampilan Halaman Rekap PD

## **PENUTUP**

### **1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari seluruh pembahasan sebelumnya yang tersaji dalam Sistem Informasi Perjalanan Dinas Pada Radio Republik Indonesia Kota Banjarmasin, maka dapat diambil kesimpulan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem informasi ini melaporkan pengurusan dalam perjalanan dinas dapat dilakukan dengan lebih cepat, tidak banyak memakan waktu dan biaya karena bersifat online.
2. Dengan sistem informasi ini memudahkan pegawai untuk membuat surat dan surat tersebut tidak akan rusak atau hilang, karena laporan tersebut tersimpan di database.
3. Sistem informasi ini banyak memberi kemudahan dalam proses penginputan data dari admin maupun user sehingga dapat menghasilkan kinerja efektif dan efisien.
4. Sistem informasi ini memudahkan pegawai untuk mencari laporan-laporan yang ada di database.
5. Dengan sistem informasi ini, memudahkan dalam melakukan perbaikan atau mengoreksi data, apabila suatu waktu terjadi kesalahan dalam menginput data.

### **2. Saran**

Untuk pengembangan sistem informasi ini kedepannya menjadi lebih baik lagi, maka perlu pengembangan sistem informasi dengan menambahkan sebagai berikut :

1. Mengembangkan fitur-fitur yang lebih menarik.
2. Memberikan pengembangan berkala pada sistem informasi agar berjalan lebih efisien dan lebih efektif.
3. Sistem informasi ini diharapkan agar bisa ditingkatkan agar memudahkan pegawai radio republik indonesia dalam manajemen penyuratan
4. Meningkatkan *security* keamanan agar tidak disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab.

## REFERENSI

- blogspot. (2020, April 3). *2017/10/pengertian-perjalanan-dinas-dan.html*. Retrieved from [pengertianperjalanandinas.blogspot.com](http://pengertianperjalanandinas.blogspot.com):  
<http://pengertianperjalanandinas.blogspot.com/2017/10/pengertian-perjalanan-dinas-dan.html>
- budiluhur. (2020, April 3). *jom.fti.budiluhur.ac.id*. Retrieved from [index.php/IDEALIS/article/view/1163/391](http://index.php/IDEALIS/article/view/1163/391):  
<http://jom.fti.budiluhur.ac.id/index.php/IDEALIS/article/view/1163/391>
- dosenit. (2020, Agustus 2020). *pengertian-sistem-informasi-menurut-para-ahli*. Retrieved from [dosenit.com](https://dosenit.com):  
<https://dosenit.com/kuliah-it/sistem-informasi/pengertian-sistem-informasi-menurut-para-ahli>
- Media Neliti. (2020, April 3). *media/publications/13486-ID-pengembangan-sistem-informasi-berbasis-web-manajemen-perjalanan-dinas-satuan-ker.pdf*. Retrieved from [media.neliti.com](https://media.neliti.com):  
<https://media.neliti.com/media/publications/13486-ID-pengembangan-sistem-informasi-berbasis-web-manajemen-perjalanan-dinas-satuan-ker.pdf>
- Media Neliti. (2020, April 3). *media/publications/268971-program-pengabdian-masyarakat-sistem-inf-a4f20df1.pdf*. Retrieved from [media.neliti.com](https://media.neliti.com): <https://media.neliti.com/media/publications/268971-program-pengabdian-masyarakat-sistem-inf-a4f20df1.pdf>
- RRI. (2020, Januari 20). *M.RRI.CO.ID*. Retrieved from [profil: M.RRI.CO.ID/profil.html](http://profil.M.RRI.CO.ID/profil.html)
- unram. (2020, April 3). *index.php/jcosine/article/download/68/15/*. Retrieved from [/jcosine.if.unram.ac.id](https://jcosine.if.unram.ac.id):  
<https://jcosine.if.unram.ac.id/index.php/jcosine/article/download/68/15/>
- usbypkp. (2020, April 3). *index.php/infotronik/article/download/30/10*. Retrieved from [jurnal.usbypkp.ac.id](http://jurnal.usbypkp.ac.id):  
<http://jurnal.usbypkp.ac.id/index.php/infotronik/article/download/30/10>
- Widuri Raharja. (2020, April 3). *index.php?title=SI1512489660*. Retrieved from [widuri.raharja.info](http://widuri.raharja.info):  
<http://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1512489660>
- wikiapbn. (2020, Agustus 30). *perjalanan-dinas*. Retrieved from [www.wikiapbn.org](http://www.wikiapbn.org):  
<https://www.wikiapbn.org/perjalanan-dinas>
- Wikipedia. (2020, April 3). *id.wikipedia.org*. Retrieved from [wiki/PHP](https://id.wikipedia.org/wiki/PHP): <https://id.wikipedia.org/wiki/PHP>
- wikipedia. (2020, Agustus 30). *Situs\_web*. Retrieved from [id.wikipedia.org](https://id.wikipedia.org):  
[https://id.wikipedia.org/wiki/Situs\\_web](https://id.wikipedia.org/wiki/Situs_web)
- Wikipedia. (2020, April 3). *wiki/MySQL*. Retrieved from [id.wikipedia.org](https://id.wikipedia.org): <https://id.wikipedia.org/wiki/MySQL>
- Wikipedia. (2020, April 3). *wiki/XAMPP*. Retrieved from [id.wikipedia.org](https://id.wikipedia.org):  
<https://id.wikipedia.org/wiki/XAMPP>
- Y.S, S. (2013). *Analisis dan Perancangan UML (Unified Modelling Language)*. Yogyakarta: Graha Ilmu.