

APLIKASI TATA ARSIP DATA KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Mirja Ridai¹, Mayang Sari², Hassanuddin³

¹Teknik Informatika, 55201, 16630381

²Teknik Informatika, 55201, 11 27098901

³Teknik Informatika, 55201, 11 27018901

E-mail : mirjaridai275@gmail.com

ABSTRAK

Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan adalah Dinas Daerah Provinsi yang unsur Pelaksanaan Pemerintah Provinsi dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantu di bidang perhubungan pada daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Saat ini pengolahan data kepegawaian pada Dinas Provinsi Kalimantan Selatan masih menggunakan Ms Word Dan Ms Excel, hal tersebut membuat proses pengolahan data tidak Efektif dan Efisien, selain itu pada proses pencarian data kepegawaian tidak dapat di lakukan secara cepat dan akurat.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat Aplikasi Pengolahan Data Kepegawaian pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan. Agar berguna untuk memudahkan pengelolaan dan pelaporan data-data mengenai kepegawaian pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan.

Kata Kunci: Aplikasi,Dinas Perhbungan, Program, PHP, MySQL

ABSTRACT

The South Kalimantan Provincial Transportation Service is a Provincial Regional Office whose elements of Provincial Government Implementation are led by a Head who is under and responsible to the Governor through the Provincial Secretary. The South Kalimantan Provincial Transportation Service has the task of carrying out government affairs which are the authority of the region and assistant duties in the field of transportation in the South Kalimantan Province.

Currently staffing data processing at the South Kalimantan Provincial Office is still using Ms Word and Ms Excel, this makes the data processing process ineffective and efficient, besides that, the process of searching for personnel data cannot be done quickly and accurately.

The purpose of this research is to create an Application for Processing Personnel Data at the Department of Transportation of the Province of South Kalimantan. To be useful for facilitating the management and reporting of data regarding employment at the South Kalimantan Provincial Transportation Service.

Keywords: *Application, Department of Communication, Program, PHP, MySQL*

PENDAHULUAN

Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan adalah Dinas Daerah Provinsi yang unsur Pelaksanaan Pemerintah Provinsi dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantu di bidang perhubungan pada daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan memiliki Unit Sekretariat yang menangani di bidang Umum dan Kepegawaian. Yang mana unit ini mengerjakan tugas-tugas umum seperti pendataan surat menyurat dan pendataan data-data kepegawaian. Tentunya pendataan-pendataan ini bertujuan untuk mendukung kinerja dan menejemen pada Dinas Pehubungan Provinsi Kalimantan Selatan agar berjalan lancar dan baik.

Saat ini pengolahan data kepegawaian pada Dinas Provinsi Kalimantan Selatan masih menggunakan Ms Word Dan Ms Excel, hal tersebut membuat proses pengolahan data tidak Efektif dan Efisien, selain itu pada proses pencarian data kepegawaian tidak dapat di lakukan secara cepat dan akurat.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat Aplikasi Pengolahan Data Kepegawaian pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan. Agar berguna untuk memudahkan pengelolaan dan pelaporan data-data mengenai kepegawaian pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan.

kata

METODE

1. Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data yang kompleks karena melibatkan berbagai faktor dalam pelaksanaannya. Metode pengumpulan data observasi tidak hanya mengukur sikap dari responden, namun juga dapat digunakan untuk merekam berbagai fenomena yang terjadi. Teknik pengumpulan data observasi cocok digunakan untuk penelitian yang bertujuan untuk mempelajari perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam.

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara peneliti dan narasumber. Seiring perkembangan teknologi, metode wawancara dapat pula dilakukan melalui media-media tertentu, misalnya telepon, *email dan lain-lain.*

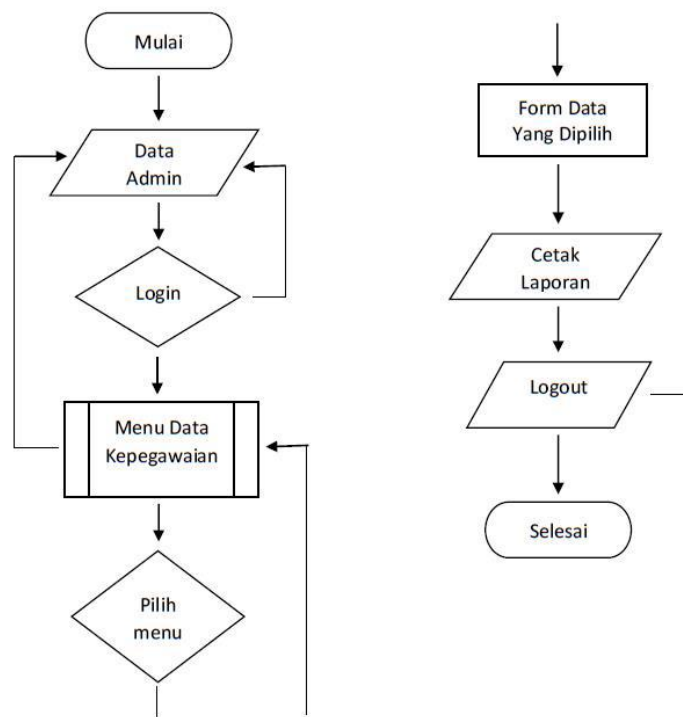
3. *Studi Kepustakaan*

Studi kepustakaan merupakan metode pengumpulan data yang diarahkan kepada pencarian data dan informasi melalui dokumen-dokumen, baik dokumen tertulis, foto-foto, gambar, maupun dokumen elektronik yang dapat mendukung dalam proses penulisan.”Hasil penelitian juga akan semakin kredibel apabila didukung foto-foto atau karya tulis akademik dan seni yang telah ada.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari penelitian ini yaitu aplikasi tata arsip data kepegawaian berbasis web pada dinas perhubungan provinsi kalimantan selatan.

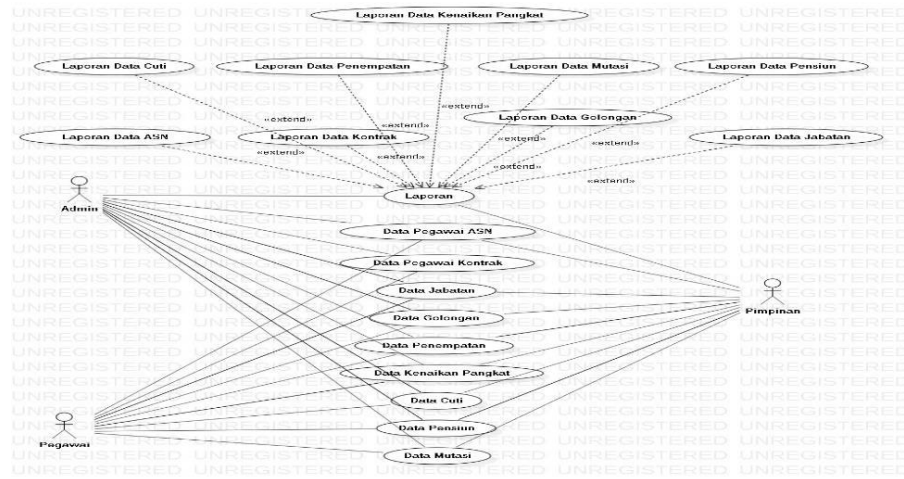
Flowchart yang berjalan



Gambar 1.1 Flowchart sistem yang berjalan

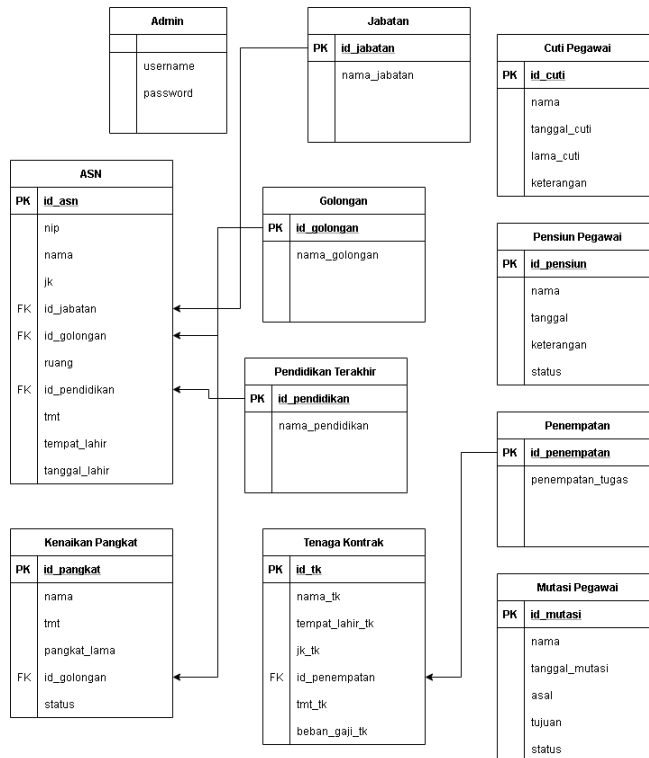
1. Mulai
2. Mengisi data admin
3. Login
4. Menu data kepegawaian
5. Pilih menu
6. Menampilkan form yang dipilih
7. Cetak laporan
8. Logout
9. Selesai

Berikut merupakan gambar usecase dari metode UML yang di gunakan untuk pembuatan aplikasi tata arsip data kepegawaian berbasis web pada dinas perhubungan provinsi kalimantan selatan, yaitu :



Gambar 1.2 Use Case Diagram

Berikut meruakan gambaran Class Diagram dari aplikasi tata arsip data kepegawaian berbasis web pada dinas perhubungan provinsi kalimantan selatan, yaitu :

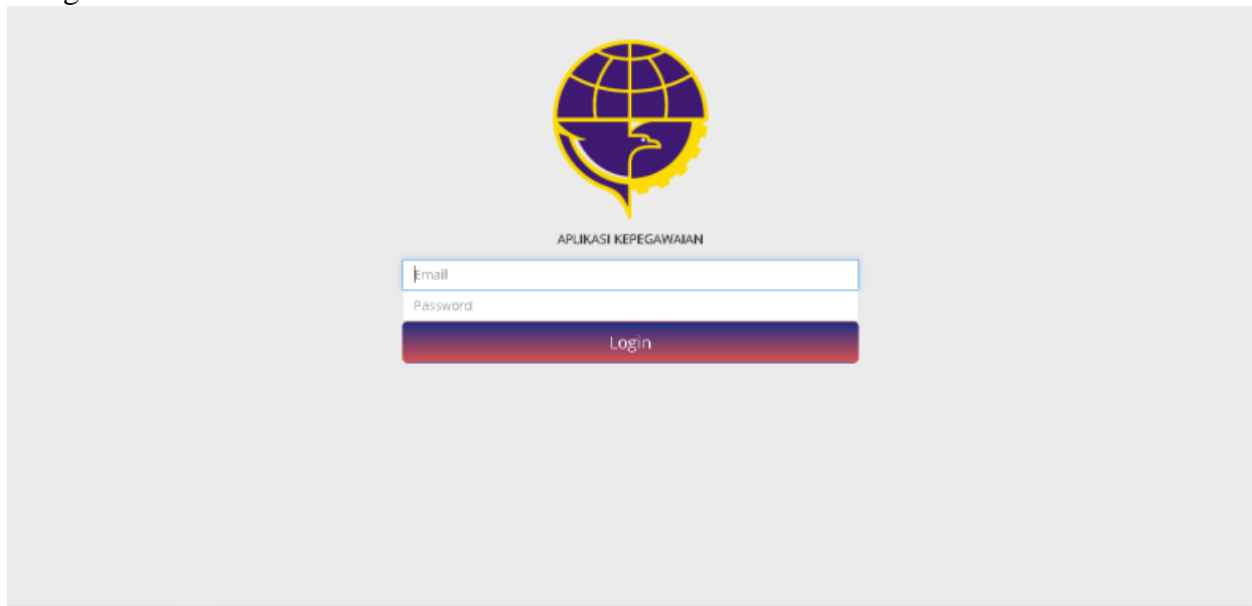


Gambar 1.3 Class Diagram

Tampilan Antar Muka Sistem

1. Halaman *Login*

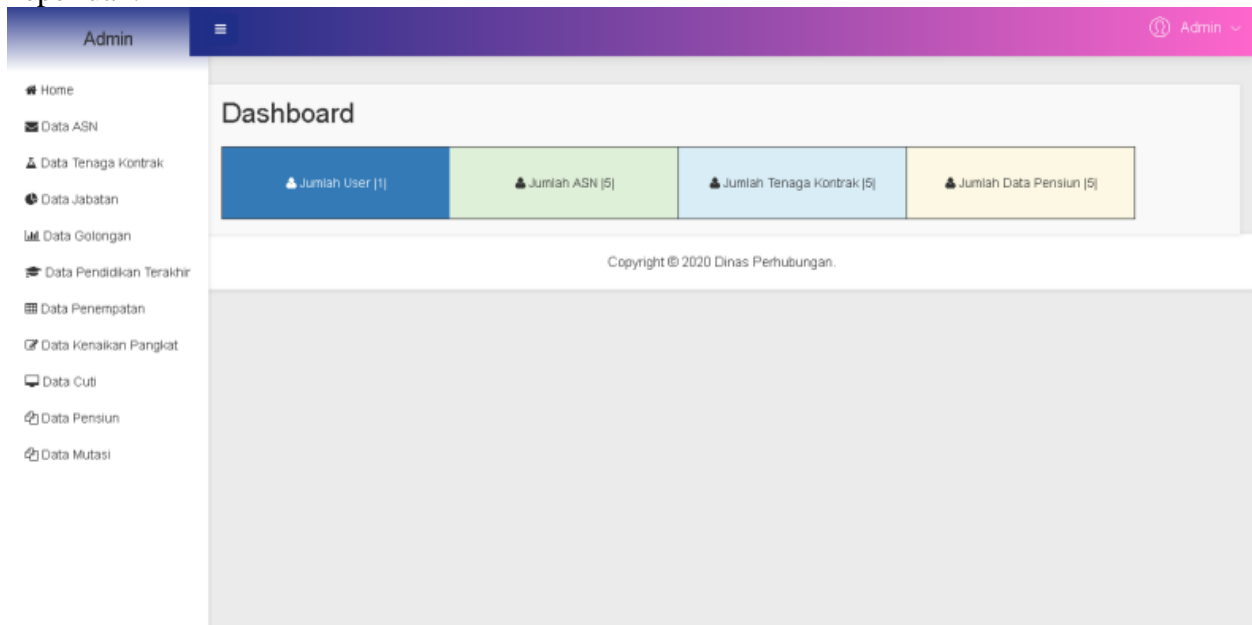
Halaman *login* digunakan untuk masuk ke halaman utama pada aplikasi, yang berfungsi sebagai pembeda akses masing-masing akun sesuai levelnya. Selain itu juga halaman login berfungsi sebagai salah satu sistem keamanan.



Gambar 1.4 Halaman Login

2. Halaman *Dashboard*

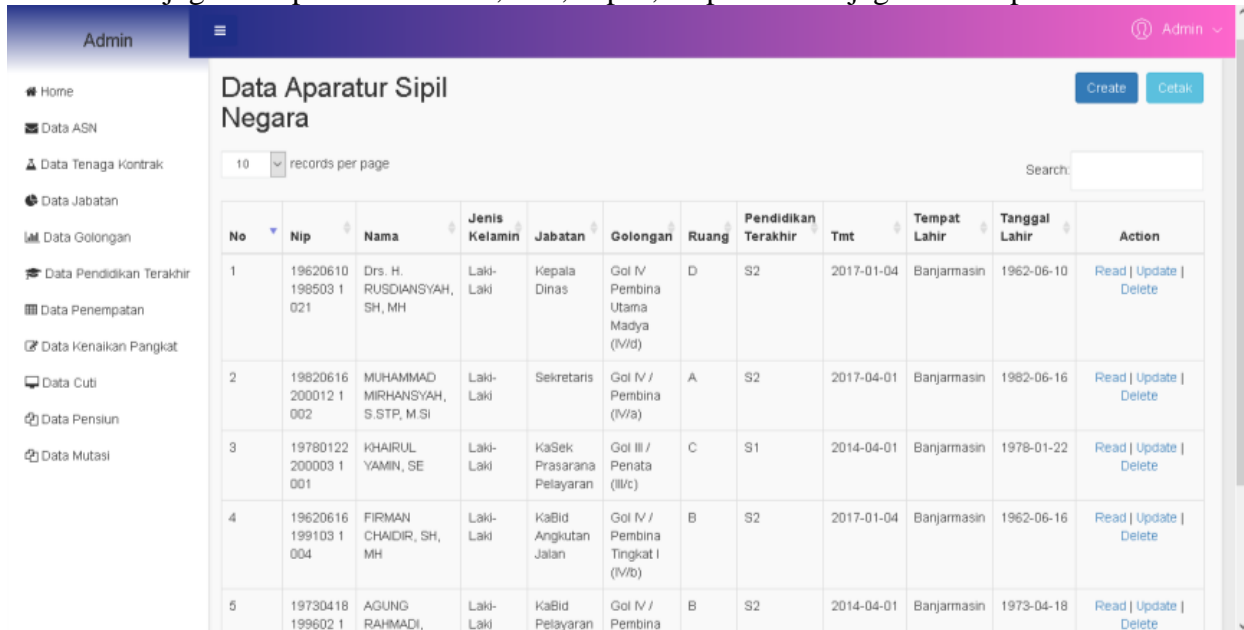
Pada halaman *dashboard* terdapat menu dan juga *sub menu* untuk kehalaman yang lain sesuai keperluan.



Gambar 1.5 Halaman *Dashboard*

3. Halaman Data ASN

Halaman data ASN, menampilkan data ASN hasil dari data yang sudah di *input*kan. Pada halaman ini juga terdapat fitur tambah, *edit*, hapus, tampilkan dan juga cetak laporan.

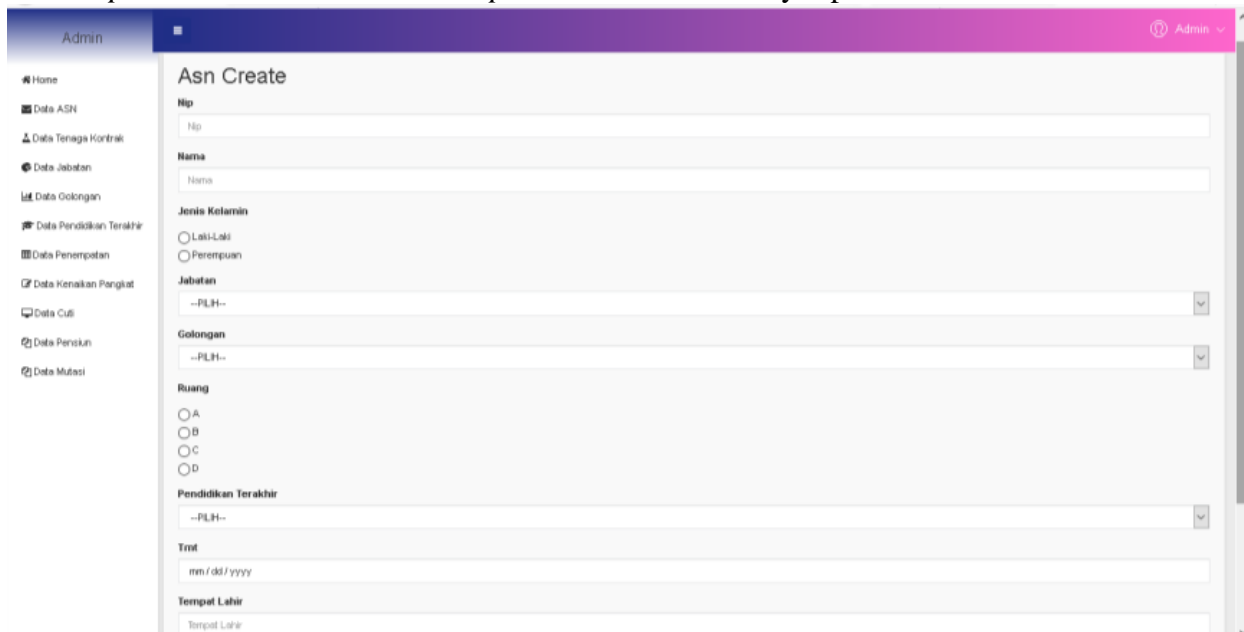


No	Nip	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Golongan	Ruang	Pendidikan Terakhir	Tmt	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Action
1	196206101985031021	Drs. H. RUSDIANSYAH, SH, MH	Laki-Laki	Kepala Dinas	Gol IV Pembina Utama Madya (IV/d)	D	S2	2017-01-04	Banjarmasin	1962-06-10	Read Update Delete
2	198206162000121002	MUHAMMAD MIRHANSYAH, S.STP, M.Si	Laki-Laki	Sekretaris	Gol IV / Pembina (IV/a)	A	S2	2017-04-01	Banjarmasin	1982-06-16	Read Update Delete
3	197801222000031001	KHAIRUL YAMIN, SE	Laki-Laki	KaSek Prasarana Pelayaran	Gol III / Penata (III/c)	C	S1	2014-04-01	Banjarmasin	1978-01-22	Read Update Delete
4	196206161991031004	FIRMAN CHAIDIR, SH, MH	Laki-Laki	KaBid Angkutan Jalan	Gol IV / Pembina Tingkat I (IV/b)	B	S2	2017-01-04	Banjarmasin	1962-06-16	Read Update Delete
5	197304181996021	AGUNG RAHMADI,	Laki-Laki	KaBid Pelayaran	Gol IV / Pembina	B	S2	2014-04-01	Banjarmasin	1973-04-18	Read Update Delete

Gambar 1.6 Halaman Data ASN

4. Halaman Tambah Data ASN

Form input data ASN adalah untuk *input* data ASN dan menyimpan ke *database*.



Asn Create

Nip:

Nama:

Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan

Jabatan:

Golongan:

Ruang: A B C D

Pendidikan Terakhir:

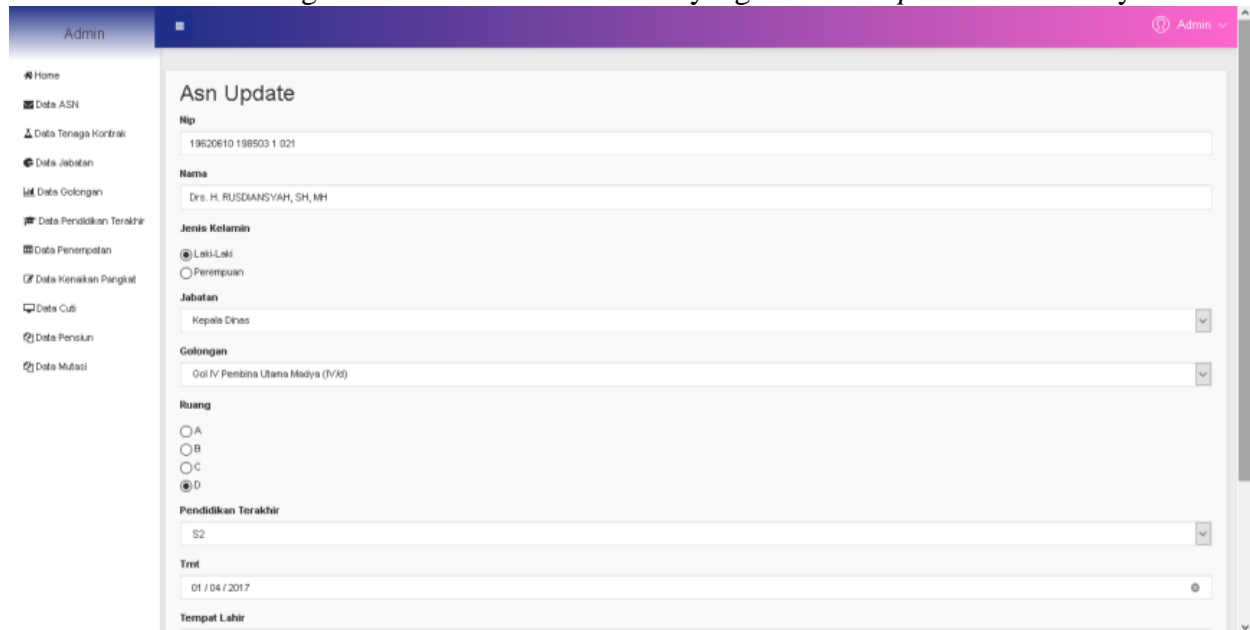
Tmt:

Tempat Lahir:

Gambar 1.7 Halaman Tambah ASN

5. Halaman Edit Data ASN

Form edit data ASN digunakan untuk *edit* data ASN yang sudah di *inputkan* sebelumnya.



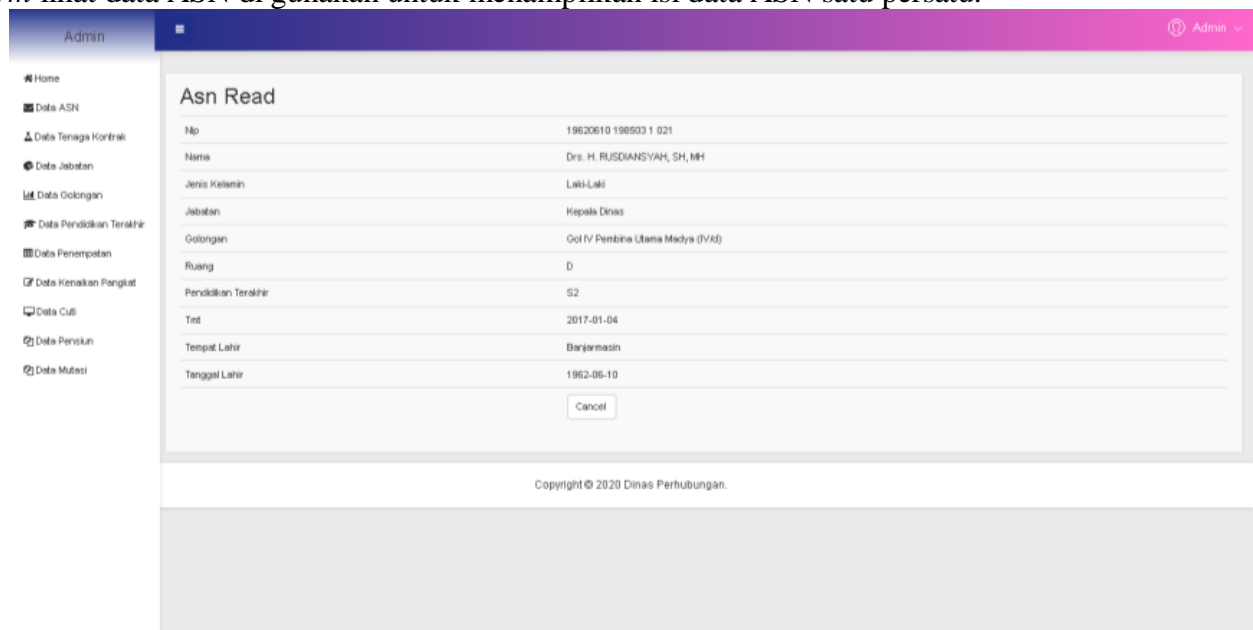
The screenshot shows the 'Asn Update' form with the following data:

Field	Value
Nip	19620610 198503 1 021
Nama	Drs. H. RUSDIANSYAH, SH, MH
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Jabatan	Kepala Dinas
Golongan	Gol IV Pembina Utama Madya (IV/5)
Ruang	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input checked="" type="radio"/> D
Pendidikan Terakhir	S2
Tmt	01 / 04 / 2017
Tempat Lahir	

Gambar 1.8 Halaman Edit ASN

6. Halaman Menampilkan isi Data ASN

Form lihat data ASN di gunakan untuk menampilkan isi data ASN satu persatu.



The screenshot shows the 'Asn Read' form displaying the following data:

Field	Value
Nip	19620610 198503 1 021
Nama	Drs. H. RUSDIANSYAH, SH, MH
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Jabatan	Kepala Dinas
Golongan	Gol IV Pembina Utama Madya (IV/5)
Ruang	D
Pendidikan Terakhir	S2
Tmt	2017-01-04
Tempat Lahir	Banjarmasin
Tanggal Lahir	1962-06-10

Copyright © 2020 Dinas Perhubungan.

Gambar 1.9 Halaman Lihat Isi Data ASN

Tampilan Antarmuka Keluaran

1. Laporan ASN

Laporan ASN adalah bentuk data yang sudah bisa di cetak.

No.	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan	Golongan	Ruang	Pendidikan Terakhir	Tmt	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1	16630381	Mirja Ridai	Laki-Laki	KaSoBag Tata Usaha UPTD Terminal Tipe B	Gol IV / Pembina Utama (IV/a)	A	SMP	2020-10-20	banjarmasin	2020-10-26
2	19620610 198303 1 021	Drs H RUSDIANSYAH, SH, MH	Laki-Laki	Kepala Dinas	Gol IV Pembina Utama Madya (IV/d)	D	S2	2017-01-04	Banjarmasin	1962-06-10
3	19820616 200012 1 002	MUHAMMAD MIRHANSYAH, S STP, M Si	Laki-Laki	Sekretaris	Gol IV / Pembina (IV/a)	A	S2	2017-04-01	Banjarmasin	1982-06-16
4	19780122 200003 1 001	KHAIRUL YAMIN, SE	Laki-Laki	KaSek Prasarana Pelayaran	Gol III / Penata (III/e)	C	S1	2014-04-01	Banjarmasin	1978-01-22
5	19620616 199103 1 004	FIRMAN CHAIDIR, SH, MH	Laki-Laki	KaBid Angkutan Jalan	Gol IV / Pembina Tingkat I (IV/b)	B	S2	2017-01-04	Banjarmasin	1962-06-16
6	19730418 199602 1 001	AGUNG RAHMADI, S SIt, MT	Laki-Laki	KaBid Pelayaran	Gol IV / Pembina Tingkat I (IV/b)	B	S2	2014-04-01	Banjarmasin	1973-04-18

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
a.n. Kepala Dinas Perhubungan

Drs KHARIL ANWAR, MM
NIP. 19681207 199003 1 008

Gambar 1.10 Tampilan Laporan ASN

2. Laporan Tenaga Kontrak

Laporan Tenaga Kontrak adalah bentuk data yang sudah bisa di cetak.

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Penempatan	Tmt	Beban Gaji	Tanggal Masuk
1	ridai	banjarmasin	2020-10-19	Laki-Laki	Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Jalan	2020-10-26	APBD Prov Kalsel	2020-10-26
2	Mirja	Banjarmasin	2020-10-01	Laki-Laki	Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Jalan	2020-10-01	APBD Prov Kalsel	2020-10-08
3	Muhammad Rizky	Sungai Danau	1995-03-19	Laki-Laki	Seksi Pengendalian dan Operasional Angkutan Jalan	2017-01-01	APBD Prov Kalsel	2020-10-14
4	Hairullah	Banjarmasin	1976-08-08	Laki-Laki	KM Pangeran samudra	2017-01-01	APBD Prov Kalsel	2020-10-14
5	Windi Saptra	Banyu Tajun	1991-02-01	Laki-Laki	KM Pembersih Alur	2017-01-01	APBD Prov Kalsel	2020-10-14
6	Rini Supriani	Banjarmasin	1993-04-13	Perempuan	Seksi Pengendalian dan Operasional Angkutan Jalan	2017-01-01	APBD Prov Kalsel	2020-10-06
7	Wawan Febryanto	Banjarmasin	1994-04-20	Laki-Laki	Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas Jalan	2017-01-01	APBD Prov Kalsel	2020-10-05

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
a.n. Kepala Dinas Perhubungan

Drs KHARIL ANWAR, MM
NIP. 19681207 199003 1 008

Gambar 1.11 Tampilan Laporan Tenaga Kontrak

3. Laporan Kenaikan Pangkat

Laporan Kenaikan Pangkat adalah bentuk data yang sudah bisa di cetak.

No.	Nama	Tmt	Pangkat Lama	Pangkat Baru	Status
1	Drs H RUSDIANSYAH, SH, MH	2017-04-01	Gol IV Pembina Utama Madya (IV/d)	Gol IV / Pembina Utama Muda (IV/c)	Di Setujui
2	MUHAMMAD MIRHANSYAH, S.STP, M.Si	2017-04-01	Gol IV / Pembina (IV/a)	Gol IV / Pembina Tingkat I (IV/b)	Di Setujui
3	AGUNG RAHMADI, S.ST, MT	2014-04-01	Gol IV / Pembina Tingkat I (IV/b)	Gol IV / Pembina Utama Muda (IV/c)	Di Setujui
4	KHAIRUL YAMIN, SE	2017-12-12	Gol III / Penata (III/c)	Gol III / Penata Tingkat I (III/d)	Di Setujui
5	FIRMAN CHAIDIR, SH, MH	2020-09-08	Gol IV / Pembina Tingkat I (IV/b)	Gol IV / Pembina Utama Muda (IV/c)	Tidak Di Setujui

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
a.n. Kepala Dinas Perhubungan

Drs.KHARIL ANWAR, MM
NIP. 19681207 199003 1 008

Gambar 1.12 Tampilan Laporan Kenaikan Pangkat

4. Laporan Cuti

Laporan Cuti adalah bentuk data yang sudah bisa di cetak.

No.	Nama	Tanggal Cuti	Lama Cuti	Keterangan
1	Wawan Febriyanto	2020-09-15	3 hari	Libur Akhir Tahun
2	Rini Supiani	2020-09-07	60 hari	Melahirkan
3	Windi Saptra	2020-08-31	7 hari	liburan
4	Harullah	2020-09-22	1 hari	izin rakit
5	Muhammad Rizky	2020-09-01	2 hari	Sakit

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
a.n. Kepala Dinas Perhubungan

Drs.KHARIL ANWAR, MM
NIP. 19681207 199003 1 008

Gambar 1.13 Tampilan Laporan Cuti

5. Laporan Pensiun

Laporan Pensiun adalah bentuk data yang sudah bisa di cetak.

No.	Nama	Tanggal	Keterangan	Status
1	AGUNG RAHMADI, S.SI, MT	2020-09-21	Pensiun	Di Setujui
2	FIRMAN CHAIDIR, SH, MH	2020-09-22	Pensiun	Tidak Di Setujui
3	KHAIRUL YAMIN, SE	2020-09-25	Pensiun	Tidak Di Setujui
4	Drs H RUSDIANSYAH, SH, MH	2020-09-15	Pensiun	Di Setujui
5	MUHAMMAD MIRHANSYAH, S.STP, M.Si	2000-09-19	Pensiun	Di Setujui

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
a.n. Kepala Dinas Perhubungan

Drs.KHARILANWAR, MM
NIP. 19681207 199003 1 008

Gambar 1.14 Tampilan Laporan Pensiun

6. Laporan Mutasi

Laporan Mutasi adalah bentuk data yang sudah bisa di cetak.

No.	Nama	Tanggal Mutasi	Asal	Tujuan	Status
1	AGUNG RAHMADI, S.SI, MT	2020-09-14	Dinas PU	Dinas Perhubungan	Tidak Di Setujui
2	FIRMAN CHAIDIR, SH, MH	2020-09-21	SETDA	Dinas Perhubungan	Di Setujui
3	KHAIRUL YAMIN, SE	2020-09-14	Dinas Perhutanan	Dinas Perhubungan	Tidak Di Setujui
4	Drs H RUSDIANSYAH, SH, MH	2020-09-17	Dinas Kesehatan	Dinas Perhubungan	Di Setujui
5	MUHAMMAD MIRHANSYAH, S.STP, M.Si	2020-09-23	Dinas Kominfo	Dinas Perhubungan	Tidak Di Setujui

Banjarmasin, 27 Oktober 2020
a.n. Kepala Dinas Perhubungan

Drs.KHARILANWAR, MM
NIP. 19681207 199003 1 008

Gambar 1.15 Tampilan Laporan Mutasi

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil analisis, perancangan dan pengujian terhadap Aplikasi Tata Arsip Data Kepegawaian Pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan, maka dapat diambil kesimpulan yaitu mempermudah Pengguna yang berkaitan untuk menambahkan, mengubah, menghapus dan juga mencetak laporan data, semua data yang dibuat menjadi lebih tertata dan aman tersimpan di database yang bisa di *backup* kapan saja, sehingga apabila data yang berada di pengguna ada yang hilang masih ada cadangan data, mempercepat kinerja pengguna dalam hal pelayanan sampai dengan membuat laporan kepada Pimpinan, sehingga membuat kinerja pengguna menjadi lebih efektif dan efisien serta aplikasi ini dapat membantu mempercepat pembuatan data yang diperlukan Pimpinan tanpa harus mengetik di *Microsoft Word* lagi, yang tentunya akan memakan waktu dan proses pencarian data bisa dilakukan dengan cepat dan mudah

Saran

Aplikasi ini masih jauh dari kata sempurna sehingga diharapkan dengan adanya saran ini dapat di kembangkan lagi agar menjadi lebih baik kedepannya :

1. Aplikasi ini dapat dikembangkan dengan membuat halaman yang dapat diakses oleh semua pegawai agar dapat mengetahui data data yang perlu diekspos dan dilihat oleh pegawai, contohnya data pensiun, cuti dan mutasi yang masih belum dapat di akses pegawai
2. aplikasi ini kurang memperhatikan masalah security, baik itu faktor keamanan eksternal maupun internal. Diharapkan

REFERENSI

- Budiutomo, N. (2017, Januari 31). *26 Simbol Flowchart beserta Fungsinya, gambar dan keterangannya*. Diambil kembali dari bukubiruku.com: <https://bukubiruku.com/symbol-flowchart-dan-fungsinya/>
- Budiutomo, N. (2017, Januari 27). *7 cara membuat flowchart di word 2007, 2010, 2013 yang baik dan benar*. Diambil kembali dari bukubiruku.com: <https://bukubiruku.com/cara-membuat-flowchart-di-word/>
- Nuraina, F. (2018, Desember 1). *Pejabat Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan*. Diambil kembali dari <http://dishub.kalselprov.go.id>: <http://dishub.kalselprov.go.id/artikel/8/dishub>
- Nuraina, F. (2018, Desember 2). *Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan*. Diambil kembali dari <http://dishub.kalselprov.go.id>: <http://dishub.kalselprov.go.id/artikel/6/dishub>
- Nuraina, F. (2018, Desember 2). *Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan*. Diambil kembali dari <http://dishub.kalselprov.go.id>: <http://dishub.kalselprov.go.id/artikel/5/dishub#>
- Nuraina, F. (2018, Desember 1). *Visi dan Misi Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Selatan*. Diambil kembali dari <http://dishub.kalselprov.go.id>: <http://dishub.kalselprov.go.id/artikel/4/dishub>
- R, M. T. (2011, Januari 3). *Membuat Daftar Pustaka di Microsoft Word 2010*. Diambil kembali dari dhanz3rd.wordpress.com: <https://dhanz3rd.wordpress.com/2011/01/03/membuat-daftar-pustaka-di-microsoft-word-2010/>

Setiawan, A. (16, Maret 30). *Pengertian Studi Pustaka*. Diambil kembali dari <http://www.transiskom.com>: <http://www.transiskom.com/2016/03/pengertian-studi-kepustakaan.html>

Winter, O. (2014, November 1). *Definisi pengertian dan fungsi xampp lengkap*. Diambil kembali dari <http://opraywinter.blogspot.com>: <http://opraywinter.blogspot.com/2014/11/definisi-pengertian-dan-fungsi-xampp.html>