

**APLIKASI MANAJEMEN DATA PELAYANAN PUBLIK ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANJARMASIN**

Winda Sapitri¹, Yusri Ikhwani², Muhammad Rusdi³

¹Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NPM16630052

² Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1117128901

³ Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN1127098901

*email: windasapitri128@gmail.com

ABSTRAK

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Banjarmasin merupakan salah satu lembaga teknis daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan. Tentunya hal ini memerlukan manajemen pelayanan yang teroganisir.

Metode perancangan sistem yang digunakan untuk mengidentifikasi komponen-komponen perancangan sistem ini meliputi struktur tabel database, dan beberapa perancangan diagram-diagram yang menjelaskan skenario alur proses sistem ini. Untuk pembuatan sistem ini menggunakan software *Sublime Text 3* dengan bahasa pemrograman *HTML*, *PHP* dan database *MySQL*.

Dengan adanya Aplikasi Manajemen Data Pelayanan Public Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin ini dapat membantu mempermudah proses manajemen dokumen pelayanan dapat dilakukan secara cepat.

Kata Kunci: *Aplikasi, Pelayanan Publik, Administrasi Kependudukan, PHP, MySQL.*

ABSTRACT

The Banjarmasin Population and Civil Registration Service is one of the regional technical institutions within the Banjarmasin City Government which was formed based on the Banjarmasin City Regional Regulation Number 7 of 2016 concerning the Formation and Composition of the Banjarmasin City Regional Apparatus which has the main task of carrying out regional government affairs in the field of population administration. Of course this requires organized document archiving and inventory management. Managing document archiving currently running manually, typed in Microsoft Office, and fill in manually.

The system design method used to identify the components of this system design includes a database table structure, and some designing diagrams that explain this system process flow scenario. For the manufacture of this system using Sublime Text 3 software with the programming language HTML, PHP and MySQL database.

With the application of Inventory Management and Population Document Filing at the Banjarmasin City Civil Registration Service and Population, it can help simplify the process of filing documents and inventory management can be done quickly.

Keywords: *Application, Public Service, Population Administration, PHP, MySQL*

PENDAHULUAN

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Banjarmasin terletak di Jalan Sultan Adam No.18 RT. 28 Banjarmasin Kalimantan Selatan kode pos 70122 Telepon/Fax 0511-3307293 Email disdukcapil.banjarmasinkota.go.id

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Banjarmasin merupakan sebuah instansi pemerintah yang bergerak dalam pembuatan berbagai Jenis data kependudukan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan.

Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Banjarmasin terdapat beberapa kendala dalam pengelolaan dokumen pelayanan yang sudah dibuat dan yang sudah lama seperti, data akta kelahiran, akta kematian, pencatatan perceraian, pencatatan perkawinan, pengangkatan anak, pengakuan anak, kartu keluarga, ktp, pindah WNI, Dan pemegang SKTS. yang mana data sangat penting untuk disimpan disalah satu penyimpanan yang sangat aman sehingga data tersebut tidak mudah hilang.

Pelayanan Publik (*Public Service*) merupakan pelayanan. yang diberikan kepada masyarakat umum yang menjadi warga negara atau secara sah menjadi penduduk negara yang bersangkutan. Pelayanan publik disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Penerima pelayanan publik adalah perseorangan atau kelompok yang sedang melakukan pelayanan. Masyarakat merupakan pelanggan dari pelayanan publik, karena masyarakat langsung dapat menilai apakah kualitas pelayanan yang di berikan sudah baik atau masih belum sesuai dengan harapan masyarakat.

Salah satu bentuk pelayanan publik di Indonesia adalah pelayanan administratif. Pelayanan administratif merupakan pelayanan berupa penyediaan berbagai bentuk dokumen yang dibutuhkan oleh publik. Salah satu contoh pelayanan administratif adalah akta kelahiran, akta kematian, pencatatan perkawinan, pencatatan perceraian, pencatatan pengakuan & pengesahan anak dan lain-lain. Pelayanan administrative yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik di Indonesia adalah pelayanan yang professional, efektif, transparan, dan akuntabel yang akan mengangkat citra positif di bidang pemerintahan tersebut.

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi, dapat disimpulkan bahwa Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin sangat perlu untuk memajemen berbagai macam pelayanan data kependudukan yang ingin dibuat Dan bahkan yang sudah lama agar tidal mudah hilang. Maka hal ini sangat penting untuk menghindari kesalahan sistem pendataan dokumen pelayanan yang sangat diperlukan bahkan ketika mendesak.

Untuk mengatasi masalah tersebut maka dibuatlah sebuah aplikasi berbasis web yang berjudul **“APLIKASI MANAJEMEN DATA PELAYANAN PUBLIK ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANJARMASIN”**.

METODE

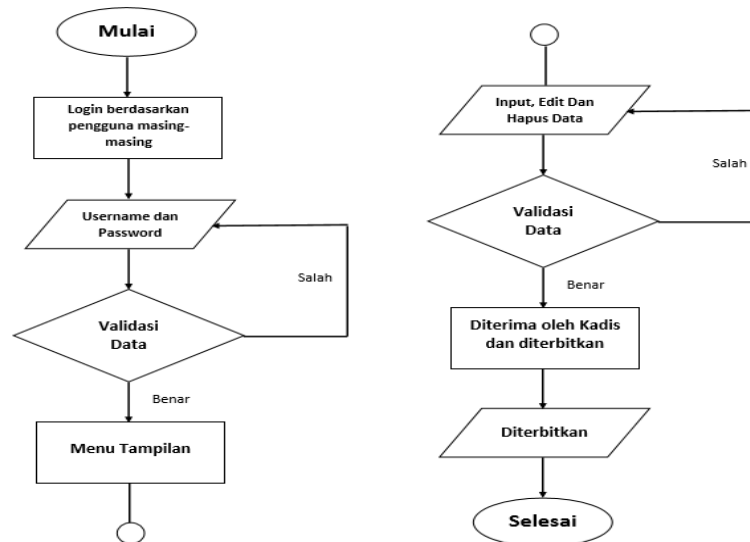
Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Wawancara
Wawancara adalah suatu metode yang diterapkan dengan cara bertanya secara langsung dengan pihak yang bersangkutan yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin.
2. Observasi
Dalam hal ini penelitian dilakukan dengan terjun langsung ke lapangan untuk mengambil data yang berhubungan dengan data-data yang diperlukan.
3. Literatur
Dalam hal ini penelitian diperoleh dengan mendownload jurnal-jurnal yang ada di internet kemudian mempelajarinya untuk mencari data yang diinginkan.
4. Studi Dokumentasi
Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi, dengan cara mengumpulkan data-data apa saja yang diperlukan dalam merancang sebuah aplikasi manajemen data pelayanan publik administrasi kependudukan

HASIL DAN PEMBAHASAN

Flowchart Sistem Yang Berjalan

Berikut alur sistem yang sedang berjalan dapat dilihat pada flowchart dibawah ini :



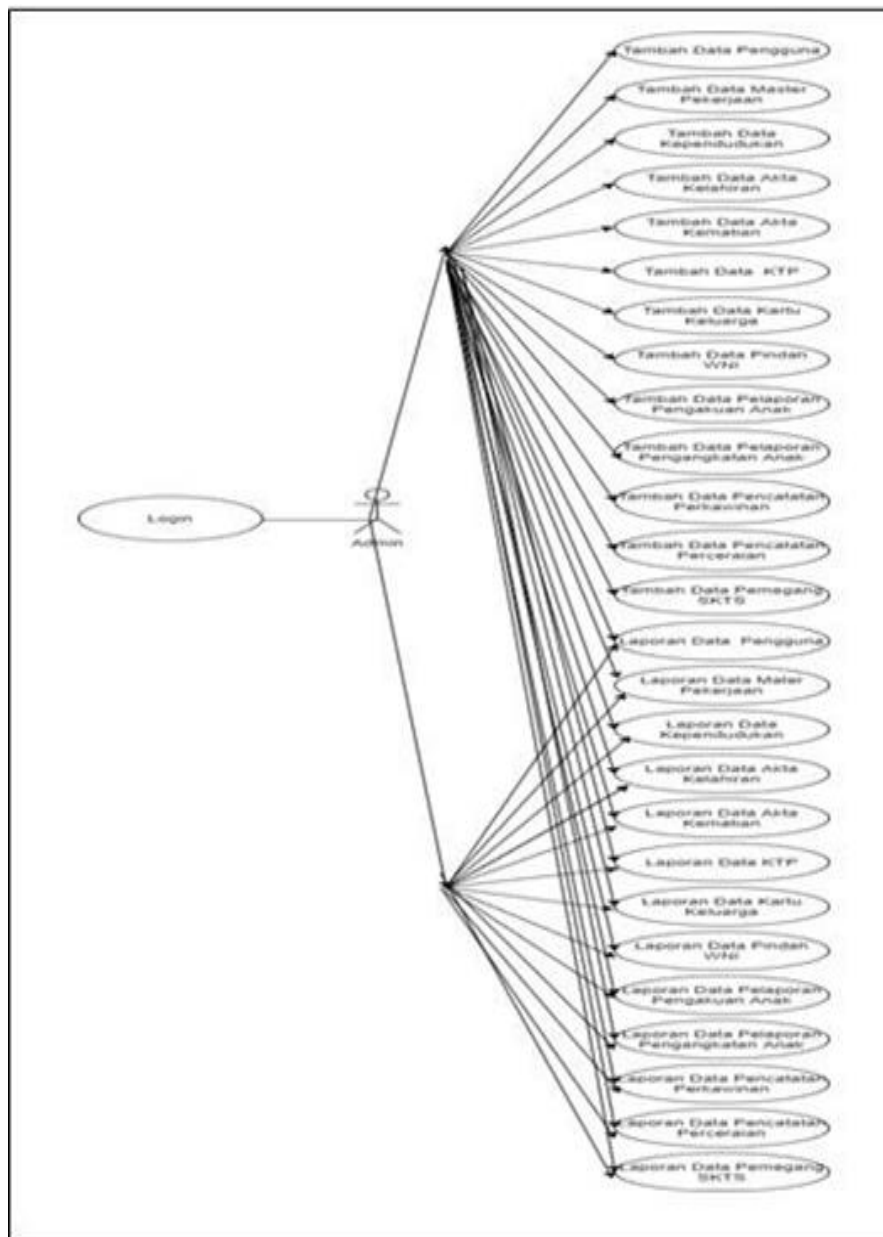
Gambar 1. 1 Flowchart Sistem Yang Berjalan

Penjelasan tentang gambar *flowchart* diatas adalah sebagai berikut :

1. User melakukan login berdasarkan pengguna masing-masing.
2. User menginputkan username dan password masing-masing jika username dan password benar maka user akan menuju menu tampilan masing-masing, jika salah maka user akan kembali ke menu login dan menginputkan kembali username dan password.
3. Admin bisa menginputkan, mengedit, menghapus dan mencetak data.
4. Staff bisa menginputkan, mengedit dan menghapus data.
5. Pimpinan hanya dapat melihat data.
6. Jika data telah berhasil tersimpan maka data akan masuk di database, jika data salah maka data tidak akan tersimpan.
7. Setelah data tersimpan data dapat diterima dan dapat diterbitkan.

Use Case Diagram

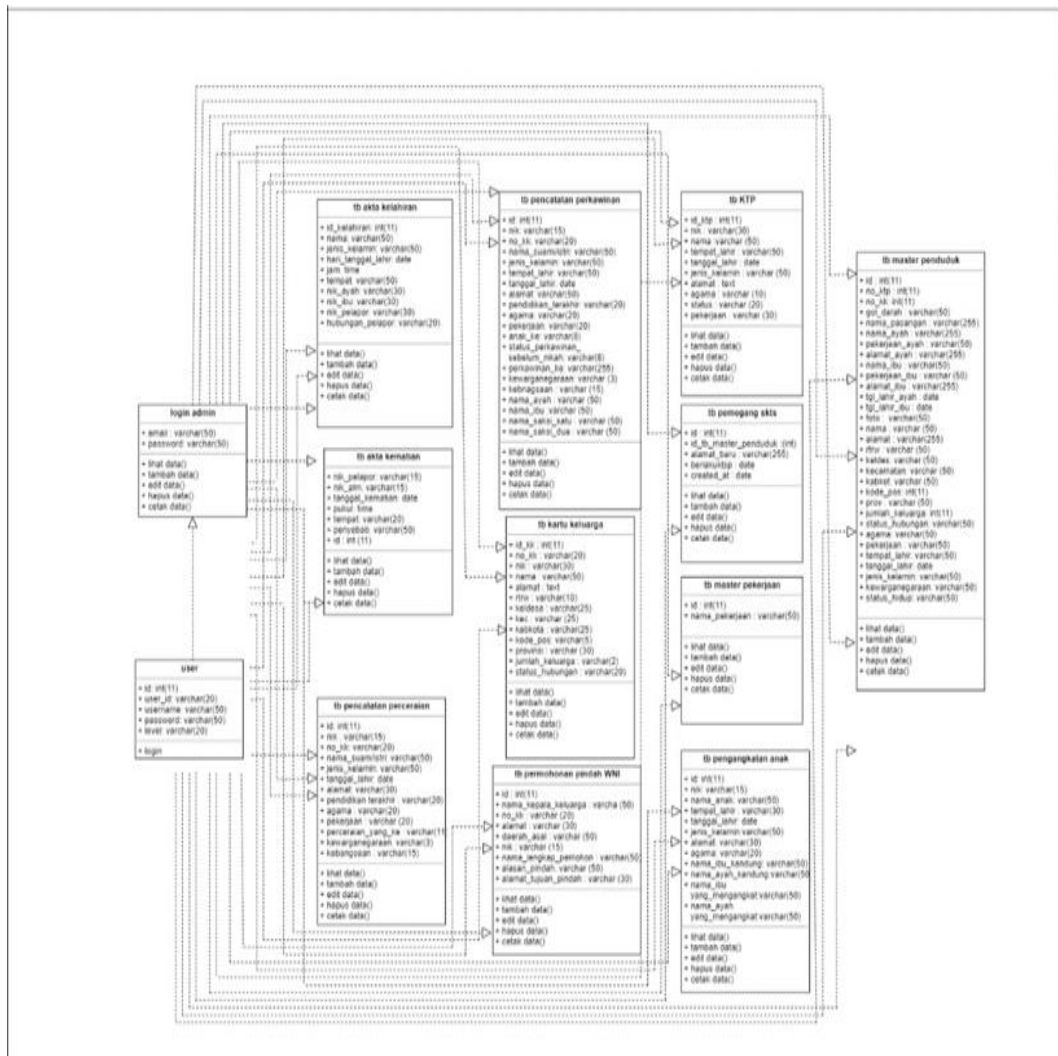
Use case adalah abstraksi dari interaksi antara sistem dan *actor*. *Use Case* bekerja dengan cara mendeskripsikan tipe interaksi antara user sebuah sistem dengan sistemnya sendiri melalui sebuah cerita bagaimana sebuah sistem dipakai. Berikut *use case* Diagram untuk Aplikasi Manajemen Data Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin :



Gambar 1. 2 Use Case Diagram

Class Diagram

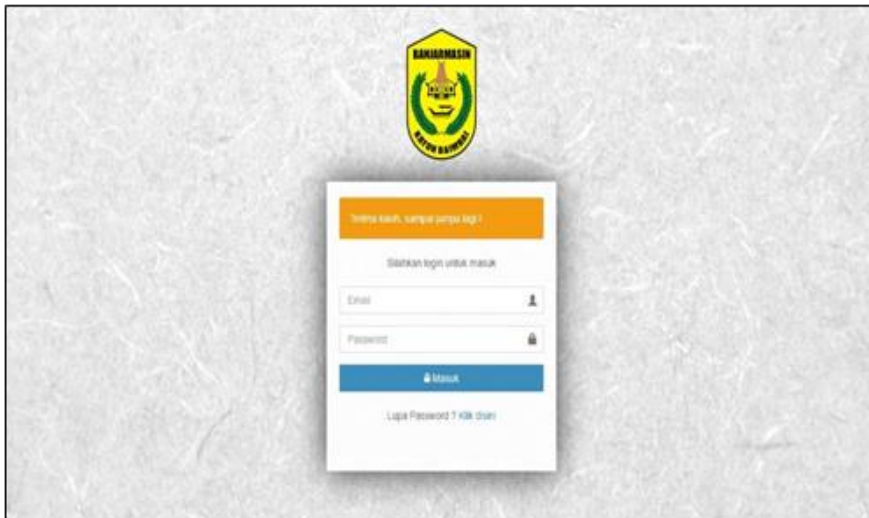
Class diagram adalah untuk menciptakan sebuah kosa kata yang digunakan oleh analis dan pengguna yang biasanya merupakan hal-hal, ide-ide atau konsep yang terkandung dalam aplikasi. *Class diagram* pada Aplikasi Manajemen Data Inventaris Dan Pengarsipan Dokumen Pelayanan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota:



Gambar 1. 3 Class Diagram

Tampilan Antar Muka Masukan Sistem

1. Halaman *Login* Utama



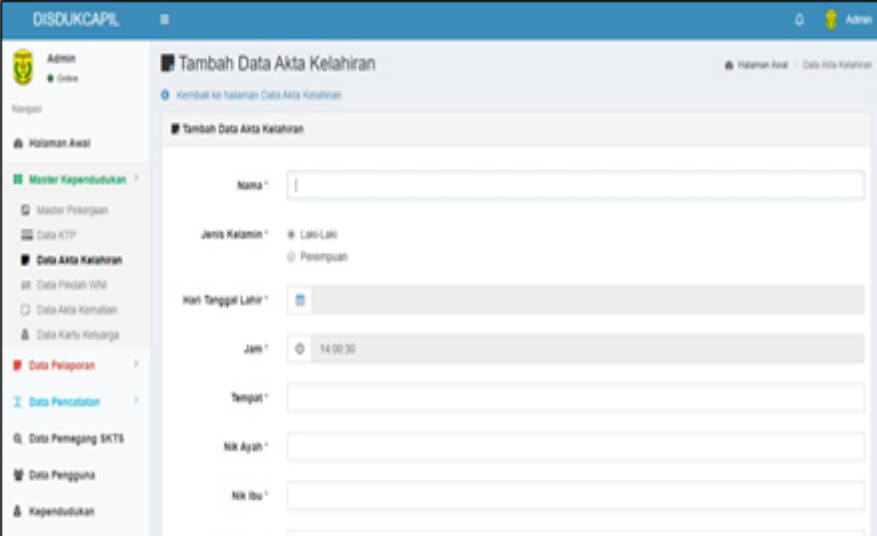
Gambar 1. 4 Halaman Login Utama

2. Halaman Utama Admin



Gambar 1. 5 Halaman Utama Admin

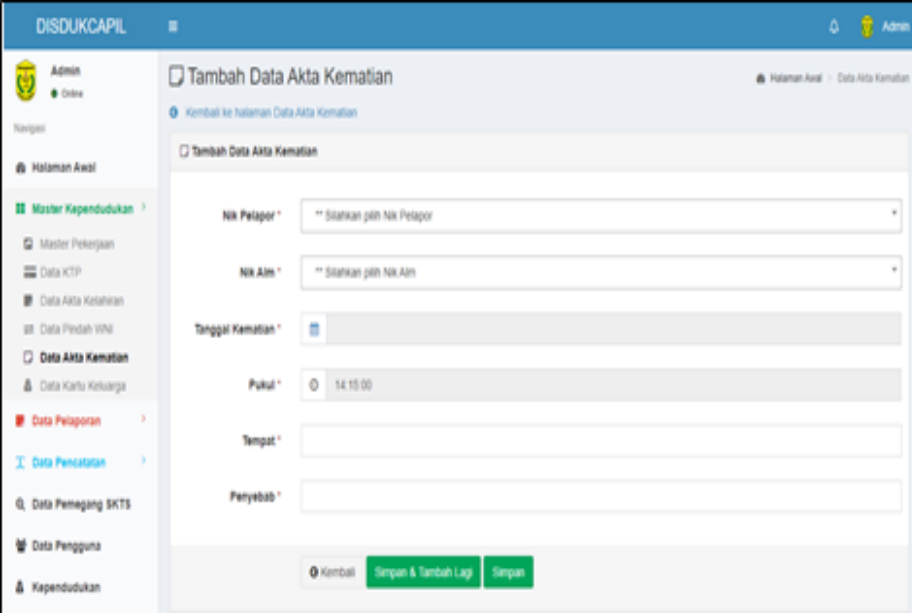
3. Halaman Tambah Data Akta Kelahiran



The screenshot shows the 'Tambah Data Akta Kelahiran' (Add Birth Certificate Data) page in the DISDUKCAPIL system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Master Kependudukan', 'Data KTP', 'Data Akta Kelahiran', and 'Data Pelaporan'. The main content area contains a form with the following fields: 'Nama' (Name), 'Jenis Kelamin' (Gender) with radio buttons for 'Laki-Laki' (Male) and 'Perempuan' (Female), 'Hari Tanggal Lahir' (Date of Birth), 'Jam' (Time) set to 14:00:30, 'Tempat' (Place), 'Nik Ayah' (Father's ID), and 'Nik Ibu' (Mother's ID). A 'Kembali ke halaman Data Akta Kelahiran' link is visible at the top of the form area.

Gambar 1. 6 Halaman Tambah Data Akta Kelahiran

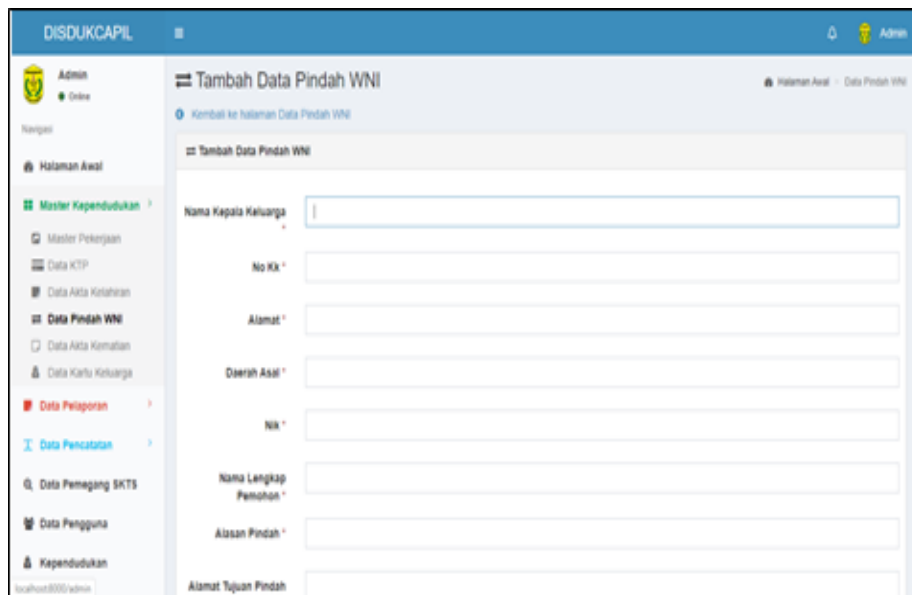
4. Halaman Tambah Data Akta Kematian



The screenshot shows the 'Tambah Data Akta Kematian' (Add Death Certificate Data) page in the DISDUKCAPIL system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Master Kependudukan', 'Data KTP', 'Data Akta Kelahiran', and 'Data Akta Kematian'. The main content area contains a form with the following fields: 'Nik Pelapor' (Reporter's ID) with a dropdown menu and a note '** Stanakan pahn Nik Pelapor', 'Nik Alm' (Deceased's ID) with a dropdown menu and a note '** Stanakan pahn Nik Alm', 'Tanggal Kematian' (Date of Death), 'Pukul' (Time) set to 14:15:00, 'Tempat' (Place), and 'Penyebab' (Cause). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kembali', 'Simpan & Tambah Lagi', and 'Simpan'.

Gambar 1. 7 Halaman Tampil Data Akta Kematian

5. Halaman Tambah Data Pindah WNI

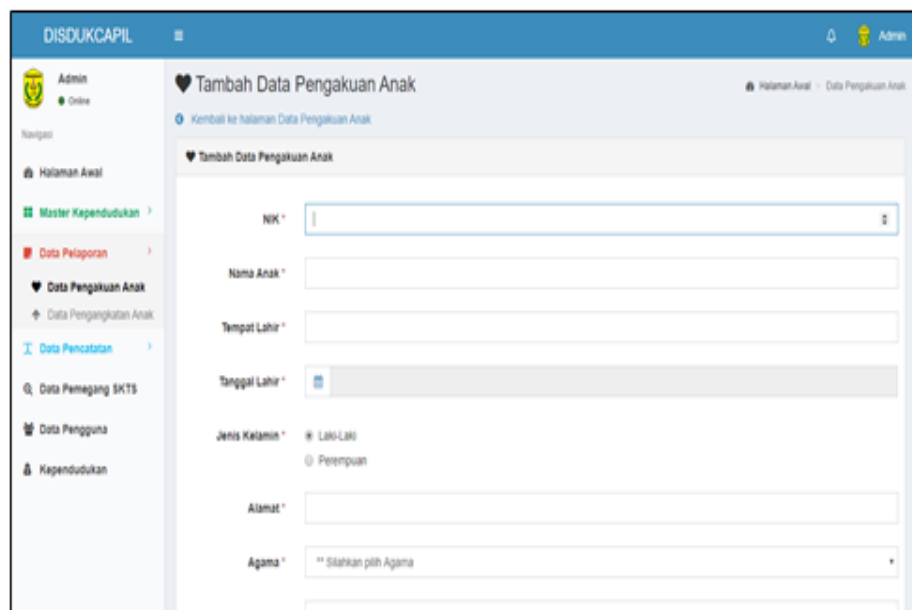


The screenshot displays the 'Tambah Data Pindah WNI' (Add Data Migrant Indonesian Citizen) page. The interface includes a top navigation bar with the 'DISDUKCAPIL' logo and user information. A left sidebar provides navigation options, with 'Data Pindah WNI' currently selected. The main content area contains a form with the following fields:

- Nama Kepala Keluarga
- No KK
- Alamat
- Daerah Asal
- NIK
- Nama Lengkap Pemohon
- Alasan Pindah
- Alamat Tujuan Pindah

Gambar 1. 8 Halaman Tambah Data Pindah WNI

6. Halaman Tambah Data Pengakuan Anak



The screenshot displays the 'Tambah Data Pengakuan Anak' (Add Data Child Recognition) page. The interface includes a top navigation bar with the 'DISDUKCAPIL' logo and user information. A left sidebar provides navigation options, with 'Data Pengakuan Anak' currently selected. The main content area contains a form with the following fields:

- NIK
- Nama Anak
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin (Radio buttons for Laki-Laki and Perempuan)
- Alamat
- Agama (Dropdown menu with a note: ** Silahkan pilih Agama)

Gambar 1. 9 Halaman Tambah Data Pengakuan Anak

7. Halaman Tampil Data Pengangkatan Anak

The screenshot shows the 'Tambah Data Pengangkatan Anak' (Add Child Adoption Data) form. The interface includes a top navigation bar with the 'DISDUKCAPIL' logo and a user profile for 'Admin'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Halaman Awal', 'Master Kependudukan', 'Data Pelaporan', 'Data Pengkalan Anak', 'Data Pengangkatan Anak', 'Data Pencatatan', 'Data Pemegang SKTS', 'Data Pengguna', and 'Kependudukan'. The main content area features a form with the following fields: 'Nik *' (text input), 'Nama Anak *' (text input), 'Tempat Lahir *' (text input), 'Tanggal Lahir *' (date picker), 'Jenis Kelamin *' (radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'), 'Alamat *' (text input), and 'Agama *' (dropdown menu with the option 'Stankan pilih Agama').

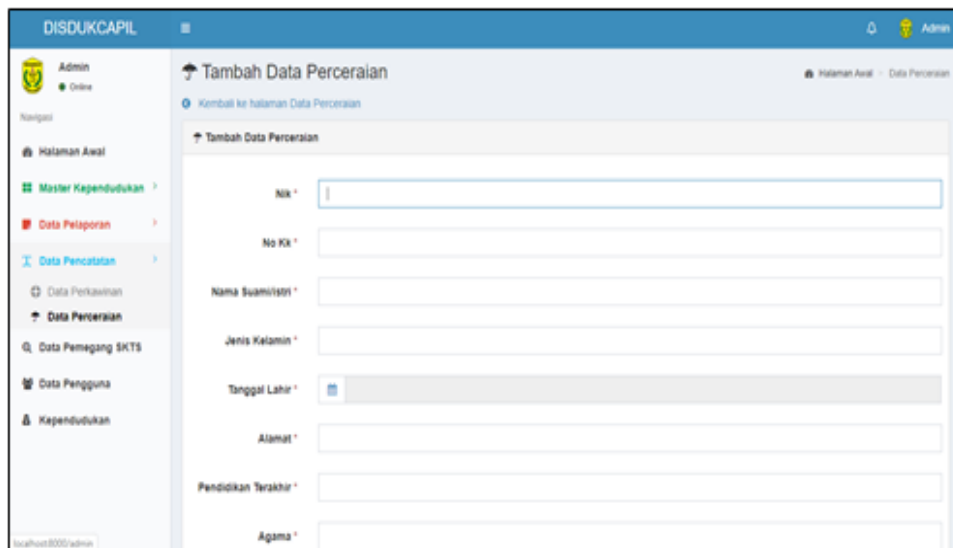
Gambar 1. 10 Halaman Tambah Data Pengangkatan Anak

8. Halaman Tambah Data Pencatatan Perkawinan

The screenshot shows the 'Tambah Data Perkawinan' (Add Marriage Data) form. The interface is similar to the previous one, with a top navigation bar and a left sidebar. The main content area features a form with the following fields: 'Nik *' (text input), 'No KK *' (text input), 'Nama Suami/Istri *' (text input), 'Jenis Kelamin *' (radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'), 'Tempat Lahir *' (text input), 'Tanggal Lahir *' (date picker), and 'Alamat *' (text input).

Gambar 1. 11 Halaman Tambah Data Pencatatan Perkawinan

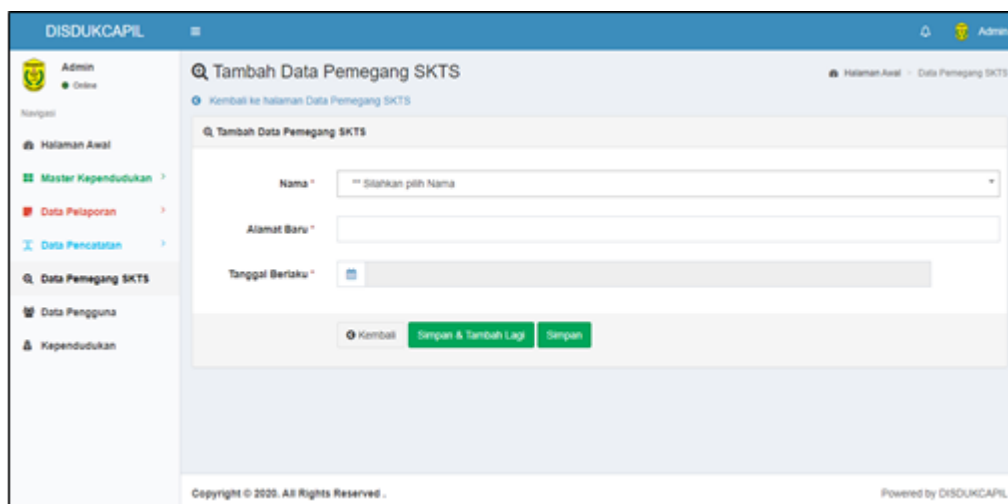
9. Halaman Tambah Data Pencatatan Perceraian



The screenshot shows the 'Tambah Data Perceraian' (Add Divorce Data) form in the DISDUKCAPIL system. The form is located in the main content area, with a breadcrumb trail 'Halaman Awal > Data Perceraian'. A navigation menu on the left includes 'Admin', 'Halaman Awal', 'Master Kependudukan', 'Data Pelaporan', 'Data Pencatatan', 'Data Perkawinan', 'Data Perceraian', 'Data Pemegang SKTS', 'Data Pengguna', and 'Kependudukan'. The form fields are: 'NIK *' (text input), 'No KK *' (text input), 'Nama Suamistri *' (text input), 'Jenis Kelamin *' (text input), 'Tanggal Lahir *' (date picker), 'Alamat *' (text input), 'Pendidikan Terakhir *' (text input), and 'Agama *' (text input). A 'Kembali ke halaman Data Perceraian' link is visible above the form.

Gambar 1. 12 Halaman Tambah Data Pencatatan Perceraian

10. Halaman Tambah Data Pemegang SKTS




The screenshot shows the 'Tambah Data Pemegang SKTS' (Add SKTS Holder Data) form in the DISDUKCAPIL system. The form is located in the main content area, with a breadcrumb trail 'Halaman Awal > Data Pemegang SKTS'. A navigation menu on the left includes 'Admin', 'Halaman Awal', 'Master Kependudukan', 'Data Pelaporan', 'Data Pencatatan', 'Data Pemegang SKTS', 'Data Pengguna', and 'Kependudukan'. The form fields are: 'Nama *' (dropdown menu with the placeholder 'Silahkan pilih Nama'), 'Alamat Baru *' (text input), and 'Tanggal Berlaku *' (date picker). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kembali', 'Simpan & Tambah Lagi', and 'Simpan'. The footer of the page contains 'Copyright © 2020. All Rights Reserved.' and 'Powered by DISDUKCAPIL'.

Gambar 1. 13 Halaman Tambah Data Pemegang SKTS

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Laporan Akta Kelahiran



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Jalan Sultan Adam No.18 RT.28 Tlpn/Fax : 0511-3307293 Banjarmasin 70122

LAPORAN DATA AKTA KELAHIRAN

Kelahiran Id	Nama	Jenis Kelamin	Hari Tanggal Lahir	Jam	Tempat	Nik Ayah	Nik Ibu
2	Muhammad Ginanjar	Laki-Laki	2020-08-05	00:45:30	Banjarbaru	54985995	8457598795
1	Mega Dahlia	Perempuan	2020-07-16	00:45:30	bjn	123	123

Banjarmasin, 16 Sep 2020
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
 19601101 198202 1 004

Gambar 1. 14 Laporan Akta Kelahiran



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Jalan Sultan Adam No.18 RT.28 Tlpn/Fax : 0511-3307293 Banjarmasin 70122

DATA AKTA KELAHIRAN

Nama	:	Muhammad Ginanjar
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Hari Tanggal Lahir	:	2020-08-05
Jam Kelahiran	:	00:45:30
Tempat Kelahiran	:	Banjarbaru
Nik Ayah	:	54985995
Nik Ibu	:	8457598795
Nik Pelapor	:	9457485785
Hubungan Pelapor	:	keluarga

Banjarmasin, 01 Jan 1970
 Mengetahui
 Kepala Dinas

Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
 Nip : 19601101 198202 1 004

Gambar 1. 15 Laporan Kartu Keluarga Perdata

2. Laporan Akta Kematian

Nik Pelapor	Nama Pelapor	Alamat Pelapor	Nama Lengkap Alm	Nik Alm	Jenis Kelamin
123456	Jeon Sorni	Bikini Bottom, Kristy Crab	Saifullah	2147483647	Laki-Laki
2147483647	andy	jl.margonda	Jeon Sorni	123456	Perempuan
2147483647	Udin	Pekasman raya	Udin	2147483647	Laki-Laki

Banjarmasin, 16 Sep 2020
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
19601101 198202 1 004

Gambar 1. 16 Laporan Akta Kematian

DATA AKTA KEMATIAN	
Nik Pelapor	: 4
Nama Pelapor	: andy
Alamat Pelapor	: jl.margonda
Nama Lengkap Almarhum	: andy
Nik Almarhum	: 3
Jenis Kelamin Almarhum	: Laki-Laki
Tanggal Kematian	: 2020-09-29
Waktu Kematian	: 09:15:45
Tempat Kematian	: Rumah Sakit Islam Ba
Penyebab Kematian	: Asma

Banjarmasin, 01 Jan 1970
Mengetahui
Kepala Dinas

Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
Nip : 19601101 198202 1 004

Gambar 1. 17 Laporan Akta Kematian

3. Laporan Pindah WNI

 PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Jalan Sultan Adam No.18 RT.28 Tlpn/Fax : 0511-3307293 Banjarmasin 70122						
LAPORAN DATA PINDAH WNI						
Nama Kepala Keluarga	No Kk	Alamat	Daerah Asal	NIK	Nama Lengkap Pemohon	Alasan Pindah
Amat	45486576584	Jl. Bina Murni GG.Abadi	Hikini Bottom	8548785479	Spongebob	Bumi Mau Meledak

Banjarmasin, 16 Sep 2020
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
 19601101 198202 1 004

Gambar 1. 18 Laporan Pindah WNI

4. Laporan KTP

 PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Jalan Sultan Adam No.18 RT.28 Tlpn/Fax : 0511-3307293 Banjarmasin 70122						
LAPORAN DATA KTP						
NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Agama
2147483647	andy	bangong	2020-09-16	Laki-Laki	Jl. marjonda	Islam
123456	Arin Soem	secol	2020-08-18	Perempuan	Hikini Bottom, Krasny Cyah	Islam
2147483647	Saifullah	Banjarmasin	2020-07-14	Laki-Laki	Banjarmasin kawdammasawad	Islam
2147483647	Udin	Banjarmasin	1990-12-15	Laki-Laki	Pekantun rayx	Islam

Banjarmasin, 16 Sep 2020
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. H. Khairul Saleh, M.Si
 19601101 198202 1 004

Gambar 1. 19 Laporan KTP

PENUTUP

Kesimpulan

Setelah melalui beberapa tahapan dan pembahasan penelitian ini untuk menghasilkan aplikasi manajemen data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin, maka kesimpulan yang diperoleh :

1. Hak akses pengguna aplikasi pada sistem ini yaitu Admin ,namun ,namun semua hak akses tergantung data pengguna masing masing sebagai apa
2. Aplikasi ini dibuat agar mempermudah dalam kegiatan pelayanan publik dan manajemen data, dapat menghindari kesalahan pada penginputan dan pencarian berkas pelayanan.
3. Aplikasi manajemen data ini di rancang agar mempermudah dalam pembuatan laporan-laporan yang di minta oleh pimpinan dengan cepat.
4. Aplikasi manajemen data pelayanan kependudukan dirancang untuk menghasilkan sistem yang lebih efisien dan efektif dalam pencatatan dan penyampaian informasi.

Saran

Agar aplikasi pelayanan ini berjalan dengan baik dalam penggunaan serta pengembangannya, Adapun saran yang dapat diajukan adalah sebagai berikut :

1. Harus adanya pemeliharaan berkala terhadap aplikasi pelayanan yang dibuat agar sistem dapat berjalan dengan baik.
2. Untuk kelengkapan fitur dan desain tampilan dirasa masih sederhana, diharapkan ada inovasi dan gagasan untuk masa yang akan datang guna memeberikan kemudahan dalam setiap pekerjaan
3. Cakupan aplikasi manajemen data pelayanan ini masih sebatas manajemen data pelayanan administrasi kependudukan banjarmasin. Dan Kiranya Dapat dikembangkan lebih luas lagi

REFERENSI

- Fahlapi, R. (2018, 9 juli). *Perancangan Sistem Informasi Kependudukan Berbasis Web Pada PT Permata Karya Jasa Jakarta*. Retrieved from Repository:
- Hamzani. (2018, 31 juli). *Jenis-jenis Bahasa Pemrograman Berbasis Web*. Retrieved from SMK Negeri 1 JANAPRIA:
- Palit, R. V. (2015). *Pengertian Xampp*. Retrieved from ejournal unsrat:
- Permatasari, N. (2016). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi administrasi Kependudukan Pada Kantor Kecamatan. *reposito.uin*, 73-87.
- Salmiah. (2019). Aplikasi Pengolahan Data Pelayanan Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. *Skripsi Fakultas Teknologi Infromasi*, 4-7.
- Sofwan, A. (2018, 14 juni). *Pembuatan Aplikasi Berbasis Web dengan menggunakan HTML, CSS dan PHP*. Retrieved from ilmukomputer:
- Solichin, A. (2018, 5 november). *Contoh Program PHP-MySQL untuk Data Kependudukani*. Retrieved from achmatim:
- Wijaksono, B. N. (2018). *Aplikasi Pengolahan Data Pelayanan Kependudukan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Provinsi Kalimantan Tengah*, 26-31.