

SISTEM INFORMASI PEGAWAI PADA BKD KABUPATEN BALANGAN

Muhammad Fajar Assiddiq¹, Nur Arminarahmah², Galih Mahalisa³

¹Teknik Informatika, 55201, NPM 15630667

²Teknik Informatika, 55201, NIK 061404688

³Teknik Informatika, 55201, NIK 061504764

Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari

fajarassddq@gmail.com

ABSTRAK

Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Balangan adalah Instansi yang mana menurut peraturan Bupati Balangan nomor 62 pasal 33 mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta pengelolaan kesekretariatan Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Kabupaten dengan artian BKD bertugas mengelola seluruh data kepegawaian yang ada Instansi pemerintahan Kabupaten Balangan. Selama ini dalam pengelolaan data pegawai BKD Balangan masih menggunakan pengarsipan data menggunakan kertas yang mana hal ini dirasa kurang efektif karena pegawai akan kesulitan dalam mencari informasi pegawai karena jumlah. Selain itu penggunaan kertas sebagai arsip juga beresiko terhadap kehilangan berkas ataupun kerusakan. Maka dari itu pada penelitian kali ini mengangkat aplikasi yang mampu menunjang kegiatan kesekretariatan yang ada pada BKD Kabupaten Balangan, pada aplikasi ini nantinya BKD Kabupaten Balangan dapat mengelola data pegawai secara lengkap dari seluruh SKPD yang ada di pemerintahan Kabupaten Balangan juga data-data yang menunjang data kepegawaian seperti data golongan jabatan, Pendidikan dan lain-lain.

Kata Kunci: *Badan Kepegawaian, Kepegawaian, Simpeg.*

ABSTRACT

The Regional Personnel Agency (BKD) of Balangan Regency is an agency which according to the regulation of the Balangan Regent number 62 article 33 has the task of assisting the Regent in carrying out personnel management, education and training as well as secretarial management of the Republic of Indonesia Civil Service Corps (KORPRI) Regency with the meaning that the BKD is in charge of managing all data existing staffing Balangan Regency government agencies. So far, in managing Balangan BKD employee data, they still use data archiving using paper which is considered ineffective because employees will have difficulty finding employee information because of the number. In addition, the use of paper as an archive is also at risk of losing files or being damaged. Therefore, in this study, we raised an application that is able to support secretarial activities at the Balangan Regency BKD, in this application later the Balangan Regency BKD can manage complete employee data from all SKPD in the Balangan Regency government as well as data that supports data personnel such as data on position groups, education and other.

Kata Kunci: *Badan Kepegawaian, Kepegawaian, Simpeg.*

PENDAHULUAN

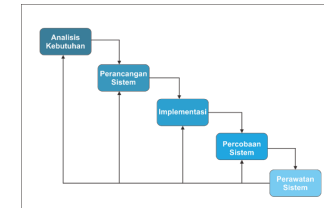
Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Balangan adalah Instansi yang mana menurut peraturan Bupati Balangan nomor 62 pasal 33 mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan manajemen kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta pengelolaan kesekretariatan Korps

Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) Kabupaten dengan artian BKD bertugas mengelola seluruh data kepegawaian yang ada Instansi pemerintahan Kabupaten Balangan.

Sejak jaman dahulu sebagai negara yang telah merdeka, maka tongkat estafet perjuangan, pembangunan dan kemajuan bangsa berada pada pundak seluruh komponen dan anak bangsa. Karena itu kemajuan bangsa Indonesia kedepannya sangat tergantung pada peran serta anak bangsa, baik secara pribadi, kelompok maupun organisasi baik organisasi sosial, budaya maupun politik. ASN atau Aparatur Sipil Negara merupakan orang-orang pilihan yang menduduki jabatan penting dan strategis bahkan menjadi penentu kebijakan dalam pembangunan daerah dan bangsa. Pemerintah Indonesia telah memberi tugas kepada setiap daerah untuk mengelola pemerintahannya sendiri dimana pemerintah daerah ini di beri hak untuk menentukan kebijakan daerahnya sendiri selama kebijakan tersebut tidak bertentangan terhadap Pancasila dan Undang-undang yang berlaku

METODE

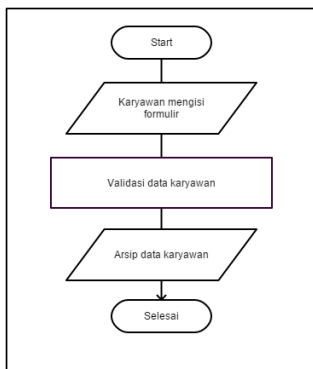
Berikut Adalah Teknik pengumpulan data dan tahapan pengembangan perangkat lunak yang disajikan dalam bentuk *Waterfall Development Mode* :



1. Analisis Kebutuhan
Menganalisis Kebutuhan Aplikasi dengan cara mengamati alur kerja yang sudah berjalan pada objek penelitian
2. Perancangan Sistem
Merancang Logika Aplikasi yang akan dibuat, membuat rancangan database, serta rancangan masukan dan keluaran aplikasi yang dibuat. Meminta pendapat dan masukan kepada pegawai di tempat penelitian dilaksanakan
3. Implementasi
Mulai membuat aplikasi, dengan mengikuti rancangan yang telah dibuat
4. Percobaan Sistem
Mencoba aplikasi yang telah dibuat dengan menerapkan langsung pada kegiatan di tempat penelitian
5. Perawatan Sistem
Melakukan perbaikan pada aplikasi apabila terjadi bug, melakukan penyesuaian ketika ada perubahan pada sistem kerja yang berjalan, dan melakukan pencadangan data.

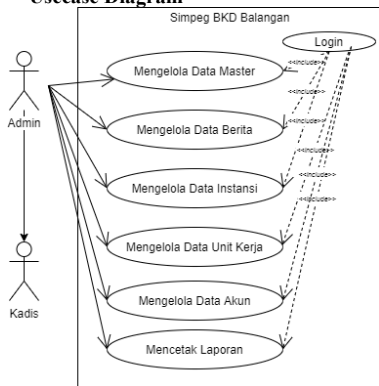
HASIL DAN PEMBAHASAN

Rancangan model sistem yang digunakan untuk membuat aplikasi ini adalah Diagram UML, Flowchart, Diagram Usecase dan Activity..



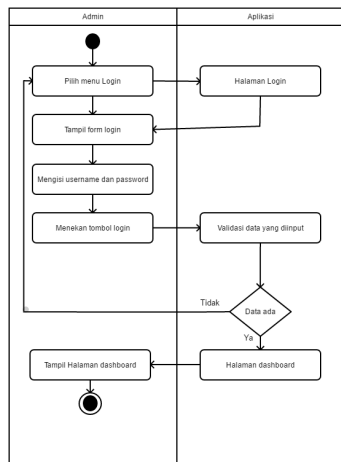
Gambar 3. 1 Analisis Sistem Berjalan

Usecase Diagram



Gambar 3. 2 Usecase Diagram

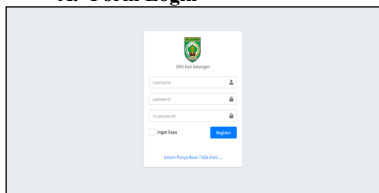
Diagram Activity



Gambar 3. 3 Diagram Activity

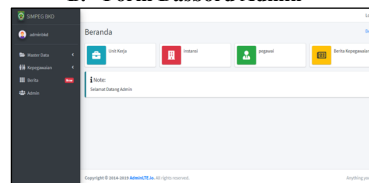
1. Tampilan Antarmuka Masukkan Sistem

A. Form Login



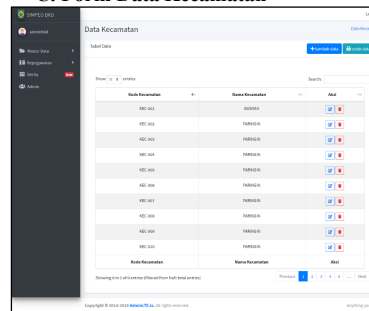
Gambar 4. 1 Tampilan Form Login

B. Form Dasbord Admin



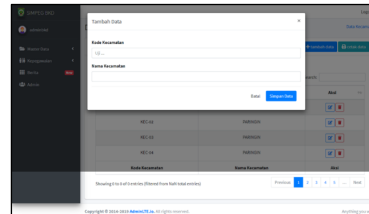
Gambar 4. 2 Tampilan Form Dasbord Admin

C. Form Data Kecamatan



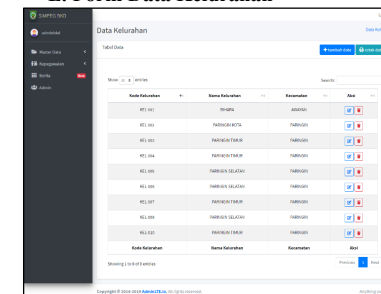
Gambar 4. 3 Tampilan Form Data Kecamatan

D. Form Data Tambah Kecamatan



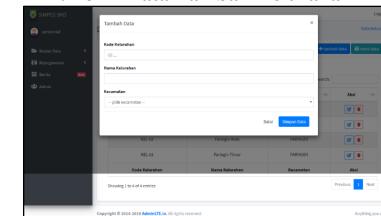
Gambar 4. 4 Tampilan Form Data Tambah Kecamatan

E. Form Data Kelurahan



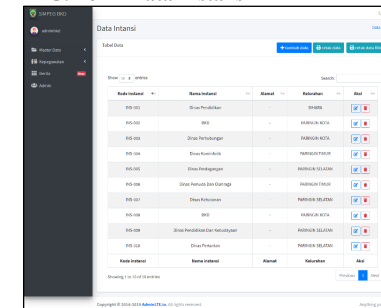
Gambar 4. 5 Tampilan Form Data Kelurahan

F. Form Data Tambah Kelurahan



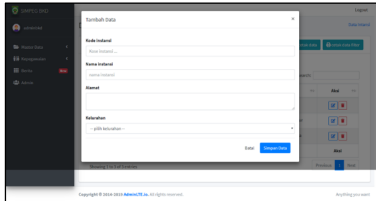
Gambar 4. 6 Tampilan Form Data Tambah Kelurahan

G. Form Data Instansi



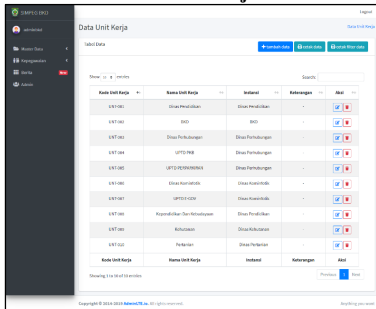
Gambar 4. 7 Tampilan Form Data Instansi

H. Form Data Tambah Instansi



Gambar 4. 8 Tampilan Form Data Tambah Instansi

I. Form Data Unit Kerja



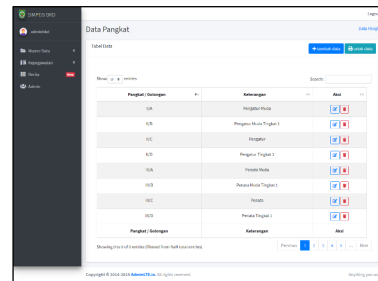
Gambar 4. 9 Tampilan Form Data Unit Kerja

J. Form Tambah Unit Kerja



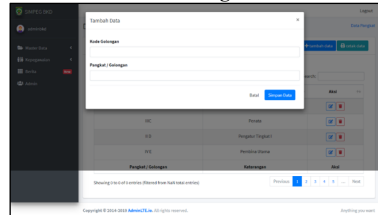
Gambar 4. 10 Tampilan Form Tambah Unit Kerja

K. Form Pangkat



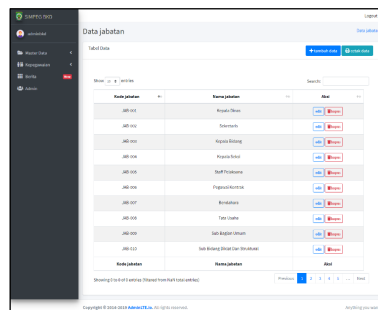
Gambar 4. 11 Tampilan Form Pangkat

L. Form tambah Pangkat



Gambar 4. 12 Tampilan Form Tambah Pangkat

2. Form Data Jabatan



A. Laporan Data Kecamatan Keseluruhan

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Alamat : Batu Pring, South Parangin, Balangan Regency, South Kalimantan
71662

DATA KECAMATAN

No	Kode Kecamatan	Nama Kecamatan	Alamat
1	KEC-001	AWAYAN	-
2	KEC-002	PARINGIN	-
3	KEC-003	PARINGIN	-
4	KEC-004	PARINGIN	-
5	KEC-005	PARINGIN	-
6	KEC-006	PARINGIN	-
7	KEC-007	PARINGIN	-
8	KEC-008	PARINGIN	-
9	KEC-009	PARINGIN	-
10	KEC-010	PARINGIN	-

Gambar 4. 13 Laporan Data Kecamatan Keseluruhan

B. Laporan Data Kelurahan Keseluruhan

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Alamat : Batu Pring, South Parangin, Balangan Regency, South Kalimantan
71662

DATA KELURAHAN

No	Kode Kelurahan	Nama Kelurahan	Kecamatan
1	KEL-001	BHARAH	AWAYAN
2	KEL-002	PARINGIN KOTA	PARINGIN
3	KEL-003	PARINGIN TIMUR	PARINGIN
4	KEL-004	PARINGIN TIMUR	PARINGIN
5	KEL-005	PARINGIN SELATAN	PARINGIN
6	KEL-006	PARINGIN SELATAN	PARINGIN
7	KEL-007	PARINGIN TIMUR	PARINGIN
8	KEL-008	PARINGIN SELATAN	PARINGIN
9	KEL-010	PARINGIN TIMUR	PARINGIN

BALANGAN, 13-01-2020

Gambar 4. 14 Laporan Data Kelurahan Keseluruhan

C. Laporan Data Instansi

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Alamat : Batu Pring, South Parangin, Balangan Regency, South Kalimantan
71662

DATA INSTANSI

No	Kode Instansi	Nama Instansi	Alamat
1	INS-001	Dinas Pendidikan	-
2	INS-002	BKD	-
3	INS-003	Dinas Perhubungan	-
4	INS-004	Dinas Komunikasi	-
5	INS-005	Dinas Perencanaan	-
6	INS-006	Dinas Pemuda Dan Olahraga	-
7	INS-007	Dinas Kesehatan	-
8	INS-008	BKD	-
9	INS-009	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	-
10	INS-010	Dinas Pertanian	-

Gambar 4. 15 Laporan Data Instansi

D. Laporan Data Unit Kerja

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Alamat : Batu Pring, South Parangin, Balangan Regency, South Kalimantan
71662

DATA UNIT KERJA

No	Kode Unit Kerja	Nama Unit Kerja	Alamat
1	UNT-001	Dinas Pendidikan	-
2	UNT-002	BKD	-
3	UNT-003	Dinas Perhubungan	-
4	UNT-004	UPTD PKB	-
5	UNT-005	UPTD PERPARKIRAN	-
6	UNT-006	Dinas Komunikasi	-
7	UNT-007	UPTD E-GOV	-
8	UNT-008	Kepondokan Dan Kebudayaan	-
9	UNT-009	Kebudayaan	-
10	UNT-010	Pertanian	-

BALANGAN, 13-01-2020

Gambar 4. 16 Laporan Data Unit Kerja

E. Laporan Data Instansi

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Alamat : Batu Pring, South Parangin, Balangan Regency, South Kalimantan
71662

DATA INSTANSI PADA KELUTAHAN PARINGIN KOTA

No	Kode Instansi	Nama Instansi	Alamat
1	INS-03	BKD	-

BALANGAN, 31-01-2020

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

SUBHANNOR, S.SOS, M.P

NIP. 19681012 19903 100 9

Gambar 4. 17 Laporan Data Instansi

F. Laporan Data Unit Kerja

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Alamat : Batu Pring, South Parangin, Balangan Regency, South Kalimantan
71662

DATA UNIT KERJA PADA INSTANSI BKD

No	Kode Unit Kerja	Nama Unit Kerja	Alamat
1	UNT-03	BKD	-

BALANGAN, 31-01-2020

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

SUBHANNOR, S.SOS, M.P

NIP. 19681012 19903 100 9

Gambar 4. 18 Laporan Data Unit Kerja

G. Laporan Data Golongan

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH Alamat : Batu Pring, South Paritiga, Balangan Regency, South Kalimantan 71662		
DATA GOLONGAN / PANGKAT		
No	Kode Golongan / Pangkat	Keterangan
1	IIA	Pengantar Muda
2	II B	Pengantar Muda Tingkat 1
3	II C	Pengantar
4	II D	Pengantar Tingkat 1
5	IIIA	Pemula Muda
6	II B	Pemula Muda Tingkat 1
7	II C	Pemula
8	II D	Pemula Tingkat 1

BALANGAN, 13-03-2020
KEPALA BADAN

Gambar 4. 19 Laporan Data Golongan

H. Laporan Data Jabatan

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH Alamat : Batu Pring, South Paritiga, Balangan Regency, South Kalimantan 71662		
DATA JABATAN		
No	Kode Jabatan	Jabatan
1	JAB-001	Kepala Dinas
2	JAB-002	Sekretaris
3	JAB-003	Kepala Bidang
4	JAB-004	Kepala Seksi
5	JAB-005	Staff Pelaksana
6	JAB-006	Pegawai Kontrak
7	JAB-007	Bendahara
8	JAB-008	Tata Usaha
9	JAB-009	Sub Bidang Umum
10	JAB-010	Sub Bidang Diklat Dan Struktural

Gambar 4. 20 Laporan Data Jabatan

I. Laporan Data Diklat

PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH Alamat : Batu Pring, South Paritiga, Balangan Regency, South Kalimantan 71662					
DATA DIKLAT					
No	Kode Diklat	Nama Diklat	Tempat	Pembiayangan	Waktu
1	DIR-001	PM 1	Balangan	PEMDA BALANGAN	2019-05-23
2	DIR-002	PM 2	Balangan	PEMDA BALANGAN	2019-07-24
3	DIR-003	PM 3	PEMROV KALSEL	PEMROV KALSEL	2019-11-14
4	DIR-004	WORKSHOP	PEMDA BALANGAN	PEMDA BALANGAN	2020-02-02
5	DIR-005	BIMTEK	PEMDA BALANGAN	PEMDA BALANGAN	2020-12-01
6	DIR-006	BIMTEK 2	SETDA PROV KALSEL	PEMROV KALSEL	2019-01-07
7	DIR-007	WORKSHOP 1	PEMDA BALANGAN	PEMDA BALANGAN	2020-09-22
8	DIR-008	BIMTEK STRUKTURAL	PEMDA BALANGAN	PEMDA BALANGAN	2020-12-01

Gambar 4. 21 Laporan Data Diklat

PENUTUP

Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang sudah dilakukan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada Aplikasi ini terdapat fitur Cetak Laporan Secara Otomatis seperti laporan kepegawaian yang akan membantu pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan dalam merekap data kepegawaian dan melakukan analisis data kepegawaian serta melihat perkembangan dan riwayat pegawai pegawai yang ada.
2. Aplikasi yang dibuat adalah Aplikasi untuk mengelola data kepegawaian pada Pemerintahan Kabupaten Balangan

SARAN

Dalam pembuatan laporan maupun program ini masih banyak kekurangan, sehingga sangat diperlukan saran yang membangun dalam pengembangan aplikasi ini. Dari uraian kesimpulan yang telah dijelaskan sebelumnya maka diperlukannya pengembangan aplikasi ini, antara lain.

1. Perlu ditambahkan fitur untuk sasaran kerja kepegawaian sesuai dengan jabatan kepegawaian, yang mana setiap instansi dapat mengelola data sasaran kepegawaian yang ada pada instansi mereka dan terintegrasi langsung kepada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan
2. Menambahkan Fitur SKP online untuk evaluasi kinerja pegawai pada instansi-instansi di pemerintahan Kabupaten Balangan yang berdasarkan pada sasaran kinerja kepegawaian yang telah di input sebelumnya
3. Adanya fitur grafik untuk data data kepegawaian yang akan memudahkan dalam proses analisis data kinerja kepegawaian yang ada di Pemerintahan Kabupaten Balangan

DAFTAR PUSTAKA

- Anhar, S. (2010). *Paduan Menguasai PHP & MySQL secara otodidak*. Jakarta: PT Transmedia.
- Ariono, R. (2018). *Belajar HTML dan CSS*. Jogja: Khasanah Buku jogja.
- Eri Mardiani, Nur Rahmansyah, Hendra Kurniawan, Dana Indra Sensusem Jayanta. (2016). *Kumpulan Latihan SQL*. Jakarta: PT Alex Media Komputindo.
- Hari Utari, Mesran, Natalia Silalahi. (2016). *Perancangan Aplikasi Peramalan Permintaan Kebutuhan Tenaga Kerja Pada Perusahaan Outsourcing Menggunakan Algoritma Simple Moving Average*. Jurnal TIMES, 5.
- Herlinda, W. S. (2017). *Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan kepegawaian (SapK) Berbasis Online Pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Pekanbaru*. Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Lancang Kuning, 10.
- Hidayat, A. N. (2015). *Belajar HTML Kelas Ringkas*. Wonogiri.
- Ikbal Lukmanul Hakim, L. F. (2016). *Perancangan Sistem Informasi Laporan Surat Pertanggungjawaban Belanja Operasional Di Unit Pelayanan Teknis Dinas Pendidikan Kecamatan Banyuwesmi*. Jurnal Algoritma Sekolah Tinggi Teknologi Garut, 7.

- Jurachman, A. (2018). *Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg) Di Badan Kepegawaian Daerah (Bkd) Kabupaten Sidoarjo*. Jurnal Manajemen Pendidikan Volume, 7.
- Pambungkas, C. A. (2017). *Pengantar dan Implementasi Basis Data*. Sleman: CV Budi Utama.
- Ridha, H. (2013). Implementasi Twitter Bootstrap pada CodeIgniter. *ilmuKomputer.com*, 16.
- Sianipar, R. (2017). *Dasar Pemrograman Javascript: Langkah demi langkah*. Penerbit ANDI,.
- Solichin, A. (2016). *Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL*. Penerbit Budi Luhur.
- Sulistiyani Komalasari, I. H. (2014). *Aplikasi Program Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg)*. Jurusan Administasi Publik, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Brawijaya, Malang, 7.