

SISTEM ADMINISTRASI PELAYANAN JASA NOTARIS HERLIENA, SH. BANJARMASIN

Akbar Ika Prasetya¹, Mayang Sari², Ibrahim³

¹Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari, NPM17630099

²Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari, NIDN1109049101

³Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari, NIDN1113088702

E-mail: akbarip94@gmail.com

ABSTRAK

Kantor notaris Herliena S,H. Banjarmasin, merupakan salah satu kantor swasta yang berlokasi di Jl. Gatot Subroto Raya RT. 003 RW.02, Sungai Bilu, Kec. Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Bidang kenotariatan pun sangat membutuhkan sistem informasi yang dapat membantu kinerja kantor notaris tersebut.

Dulunya administrasi pengolahan data dan pendaftaran permohonan layanan masih dilakukan secara manual seperti menggunakan buku besar untuk mencatat pengolahan data dan klien pun harus ke kantor notaris terlebih dahulu untuk pengajuan permohonan layanan. Menyadari bahwa perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat akan informasi sangat tinggi menuntut Kantor Notaris Herliena, S.H. Banjarmasin untuk selalu berinovasi dalam mengembangkan pelayanan jasa sehingga memudahkan klien untuk melakukan pendaftaran serta untuk monitoring pekerjaan yang dilakukan. Masalah yang dihadapi saat ini adalah pengelolaan data administrasi dan pendaftaran permohonan baik itu penginputan data maupun cetak laporan masih melakukan proses secara manual sehingga membuat proses menjadi lambat. Penerapan program aplikasi yang dapat mengintegrasikan semua data pada kantor notaris Herliena S,H. Adapun metodologi penelitian yang dilakukan selama penelitian ini berlangsung yaitu metode pengumpulan data, metode waterfall dan metode perancangan Unified Modeling Language (UML). Agar proses pengelolaan menjadi lebih mudah dan efisien. Aplikasi ini dikembangkan dengan menggunakan framework laravel, visual studio code sebagai kode editor, xampp dan mysql sebagai database, php sebagai Bahasa pemrograman.

Kata Kunci : *waterfall, Unified Modeling Language (UML), Aplikasi, MySql, Laravel, Notaris, PHP, website*

ABSTRACT

Notary office of Herliena S, H. Banjarmasin, is a private office located on Jl. Gatot Subroto Raya RT. 003 RW.02, Sungai Bilu, Kec. Banjarmasin, South Kalimantan. The notary field also really needs an information system that can help the performance of the notary office.

Previously, the administration of data processing and registration of service requests was still done manually, such as using a ledger to record data processing and clients had to go to the notary's office first to submit a service request. Realizing that the times and the public's need for information are very high, the Notary Office of Herliena, S.H. Banjarmasin to always innovate in developing services to make it easier for clients to register and to monitor the work being done. The problem currently being faced is that administrative data management and application registration, both data input and report printing are still doing the process manually, making the process slow. The application of an application program that can integrate all data at the notary office of Herliena S,H. The research methodology carried out during this research was the data collection method, the waterfall method and the Unified Modeling Language (UML) design method. To make the management process easier and more efficient. This application was developed using the laravel framework, visual studio code as a code editor, xampp and mysql as a database, php as a programming language.

Keywords: *waterfall, Unified Modeling Language (UML), Application, MySql, Laravel, Notary, PHP, website*

PENDAHULUAN

Kantor Notaris Herliena S,H. merupakan kantor swasta yang bergerak di bidang jasa, yang mengelola atau melayani pembuatan akta tanah, pendirian yayasan , pendirian PT/CV, balik nama dan lainnya, Notaris Herliena Banjarmasin adalah salah satu kantor swasta yang belum sepenuhnya memanfaatkan teknologi informasi dalam melakukan pengolahan data. Dalam pengolahan data, Kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin pada saat ini masih belum sepenuhnya terkomputerisasi sehingga terjadi masalah dalam beberapa proses, yaitu dalam pencatatan data Administrasi dan pendaftaran klien dilakukan dengan cara tulis tangan pada media buku atau form, dimana proses tersebut memerlukan waktu yang cukup lama untuk pengolahan dan pemeriksaan data yang dibutuhkan. Seperti pada pengolahan data pendirian PT/CV, untuk menghasilkan laporan proses yang dilakukan adalah dengan cara mencatat pada buku dan diketik ulang dengan Microsoft. Word, hal itu mengakibatkan lamanya proses pengolahan data.

Proses pengumpulan dokumen fisik yang sifatnya mudah rusak dan hilang. Hal tersebut menyulitkan karyawan dalam melakukan proses pemeriksaan data karena pengecekan harus dilakukan satu per satu pada setiap dokumen, sehingga membutuhkan waktu. Banyaknya penggunaan media kertas pada proses pengolahan data di kantor Notaris Herliena S,H. Dinilai kurang efisien, karena membutuhkan biaya yang besar serta terjadinya penumpukan dokumen pada arsip penyimpanan, olah karena itu dibutuhkan suatu media penyimpanan atau database yang telah terkomputerisasi sehingga memudahkan pihak-pihak yang bekerja pada kantor notaris untuk mengakses informasi tersebut dan dapat mengurangi penumpukan dokumen pada arsip, jumlah karyawan yang ada pada kantor notaris berjumlah 3 orang.

Penelitian yang berkaitan dengan judul administrasi pelayanan jasa notaris adalah penelitian dengan judul “Sistem Informasi Pendaftaran dan Monitoring Pelayanan Jasa Notaris dan PPAT Rosita Yuwanasari,SH,M.Kn”. Giandari Maulani, Kartika Chandra Buana Sejati (2018). Menurut Giandari Maulani dan Kartika Chandra Buana sejati Pendaftaran dan monitoring mestinya dapat dilakukan oleh client dimanapun, kapanpun tanpa harus datang ke kantor Notaris, serta Notaris semestinya dapat memonitoring client yang menggunakan jasa dan monitoring pekerjaan yang dilakukan oleh para stafnya. Kendala yang ada yakni masih belum adanya tata kelola dokumen client yang baik, belum tersedianya sistem penginputan data client yang mudah untuk staf dan masih sulitnya bagi client mendapatkan informasi status dokumen yang telah diajukan.

Tujuan penelitian ini adalah sistem administrasi pelayanan jasa di kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin, sehingga dengan adanya aplikasi ini memudahkan proses dan meringankan pekerjaan dikantor notaris, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1) Program Studi Teknologi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin.

METODE PENELITIAN

Proses pengumpulan data yang tepat dan terarah, akan menjadikan penelitian terlaksana dengan sistematis sehingga data yang didapatkan merupakan data yang akurat dan dapat diolah serta bermanfaat yaitu :

1. Wawancara

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan observasi yaitu melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Observasi atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung. Yaitu dengan mengadakan penelitian langsung pada Kantor Notaris Herliena S.H. yang menjadi lokasi penelitian guna memperoleh data dan keterangan, serta menganalisa suatu sistem yang sedang berjalan untuk mengetahui elemen-elemen sistem tersebut

2. Observasi

Observasi adalah melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Observasi atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung.

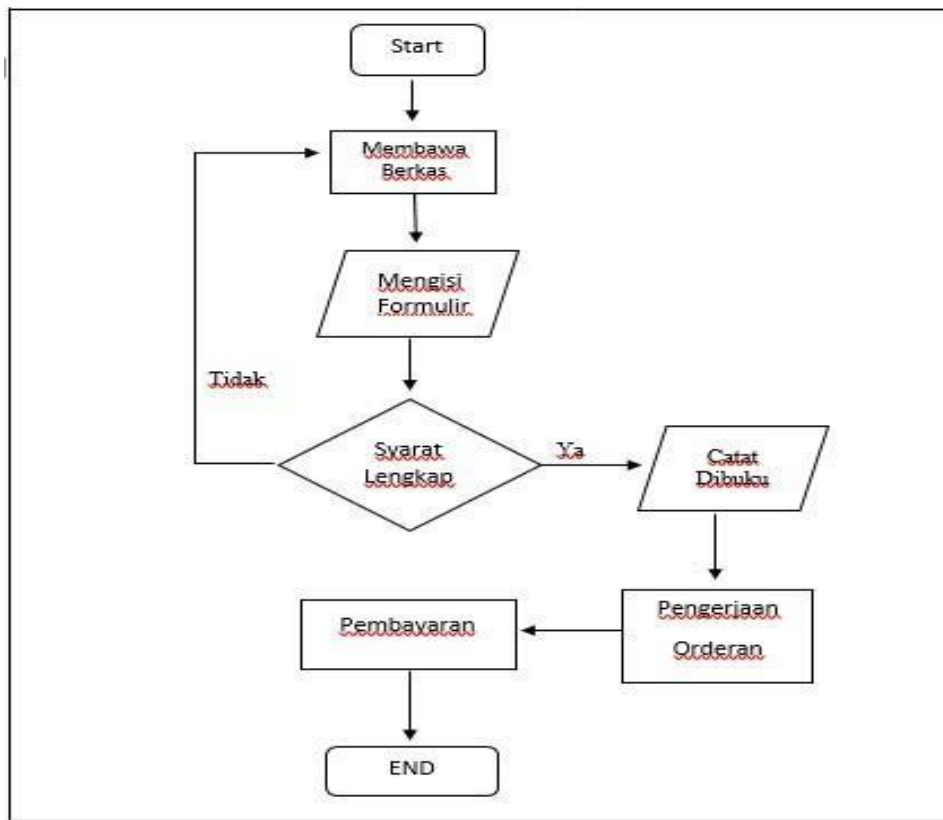
3. Studi Pustaka

Teknik pengumpulan data dengan studi dokumentasi yaitu proses pengumpulan data yang dilakukan melalui sumber-sumber referensi seperti melalui jurnal, artikel, dan internet yang berkaitan dengan topik penelitian untuk membuat suatu sistem administrasi pelayanan jasa notaris herliena, SH. Banjarmasin. Jurnal referensi Haryatia, M. I. (2018). Sistem Informasi Pelayanan Jasa Peralihan Hak atas Tanah dan Bangunan Berdasarkan Jual Beli berbasis Webpada Kantor Notaris dan PPAT. *Jurnal Web Informatika Teknologi*, Vol.3, No.1, Mei 2018, 1-10. <https://docplayer.info/130991317-Sistem-informasi-pelayanan-jasa-peralihan-hak-atas-tanah-dan-bangunan-berdasarkan-jual-beli-berbasis-web-pada-kantor-notaris-dan-ppat.html>

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Sistem Lama

Sistem yang berjalan dikantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin adalah tentang penginputan data yang masih manual dengan cara mencatat di buku. Ini membuat sulitnya mencari data karna kurang efisien dan lambat.



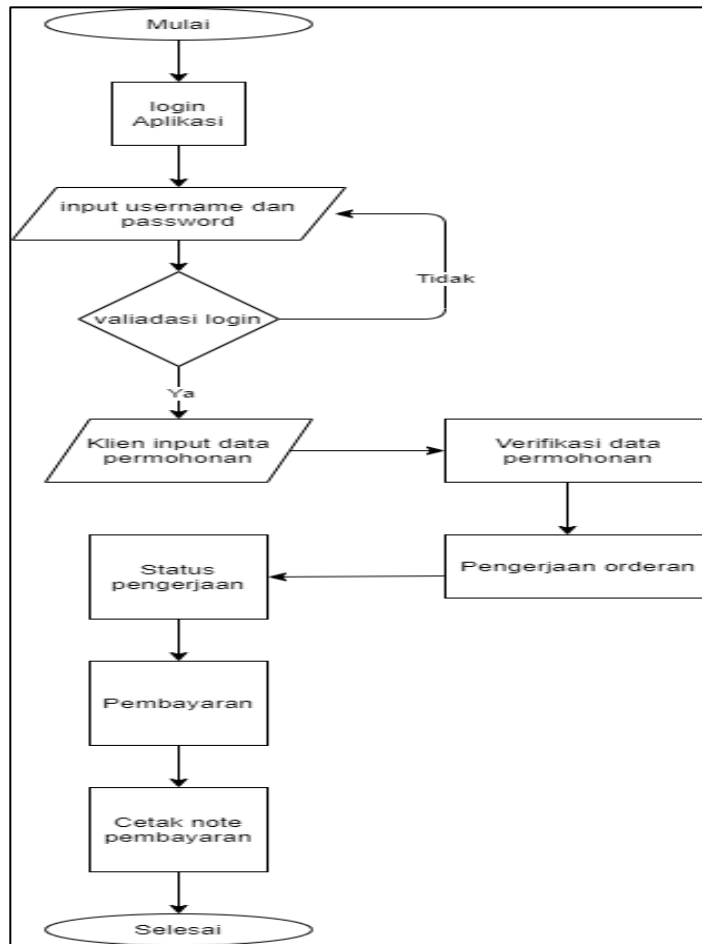
Gambar 3. 1 Flowchart Alur Sistem Lama

Alur sistem yang berjalan saat ini pada kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin sebagai berikut:

1. Klien yang ingin order atau ingin melakukan pembuatan PT/CV, sewa, balik nama, pendirian yayasan, datang ke kantor membawa persyaratan dan mengisi formulir seperti nama, alamat, ktp, dll.
2. Lalu apabila sudah lengkap karyawan notaris akan mencatat di buku dan apabila belum lengkap karyawan notaris akan meminta kembali untuk melengkapi persyaratan.
3. Setelah lengkap dan sudah di catat tinggal menunggu proses pengerjaan
4. Setelah sudah selesai proses pengerjaan klien diminta untuk melakukan pembayaran dan orderan selesai.

Usulan Sistem Baru

Bedasarkan hasil analisis terhadap sistem lama pada Kantor notaris Herliena, SH. Banjarmasin maka dapat diusulkan sistem baru untuk agar lebih efektif dan efisien. Usulan sistem baru dapat dilihat pada flowchart dibawah ini:



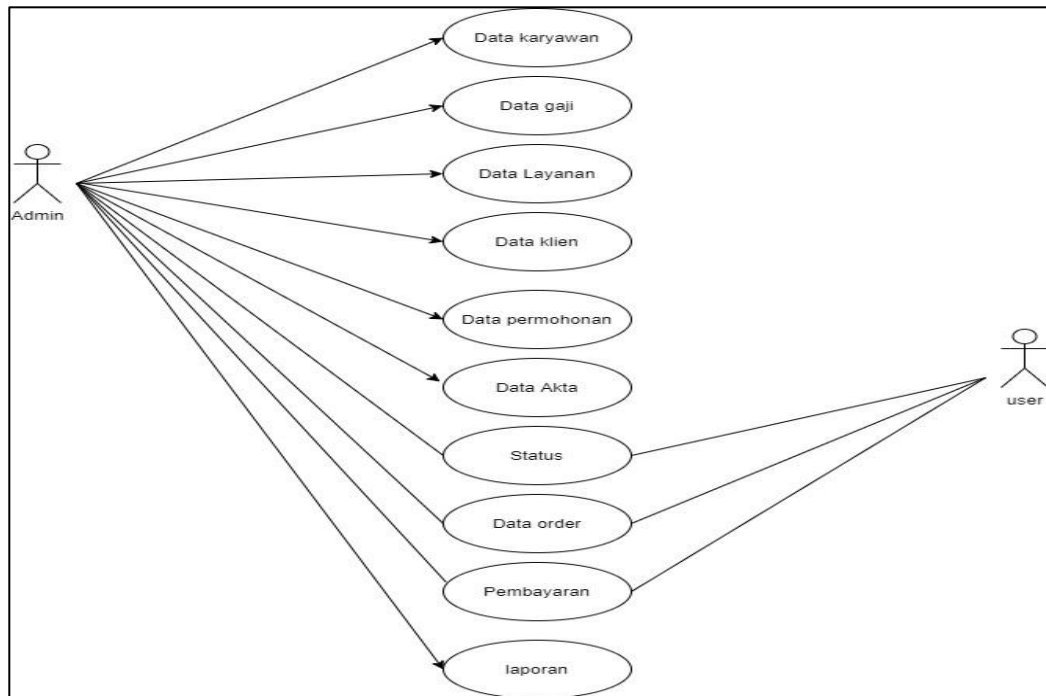
Gambar 3. 2 Flowchart Sistem Usulan

Alur usulan sistem baru pada kantor notaris Herliena S,H. Banjarmasin adalah sebagai berikut :

1. Admin melakukan login pada aplikasi.
2. Input username dan password, jika username dan password benar maka masuk kehalamman utama tetapi jika username dan password tidak benar,maka akan diminta kembali untuk melakukan input username dan password.
3. Kemudian klien memasuki form klien melakukan pengisian data dan melakukan order permohonan di form klien.
4. Setelah data sudah di input oleh klien maka data akan masuk ke data admin dan admin akan memberikan penerimaan data kalau data sudah benar.
5. Setelah data sudah di verifikasi klien diminta menunggu proses pengerjaan yang memkan waktu yang cukup lama dan admin akan memberikan status pekerjaan sudah sampai mana proses pengerjaaan.
6. Apabila sudah selesai klien diminta melakukan pembayaran dan note pembayaran akan dicetak struk pembayaran.

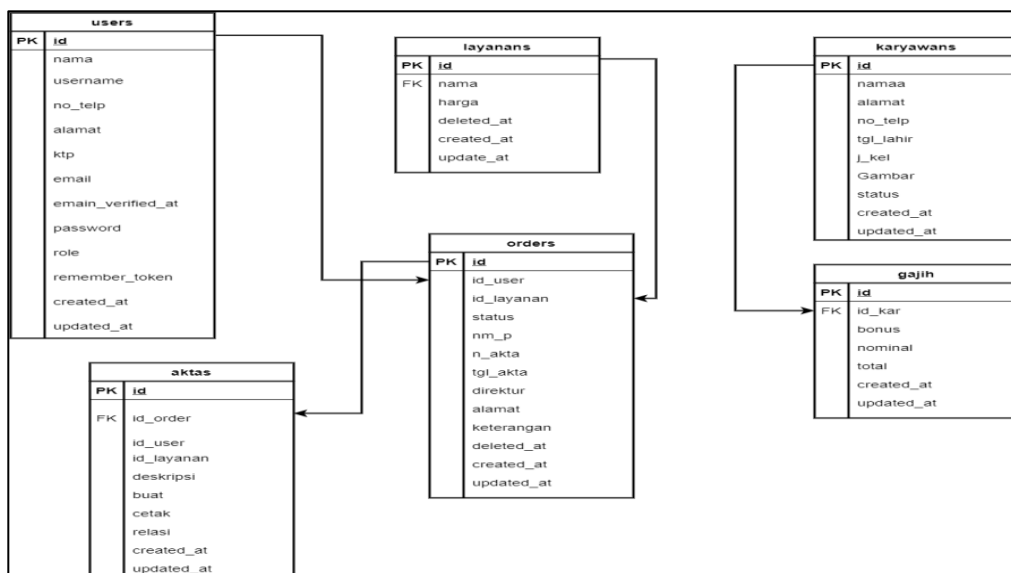
USE CASE DIAGRAM

Use case diagram adalah satu berbagi jenis UML (*Unified Modelling language*) yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use case* dapat mendeskripsikan tipe interkasi antara si pengguna sistem dengan sistemnya.



Gambar 3. 3 use case diagram

RELASI TABEL

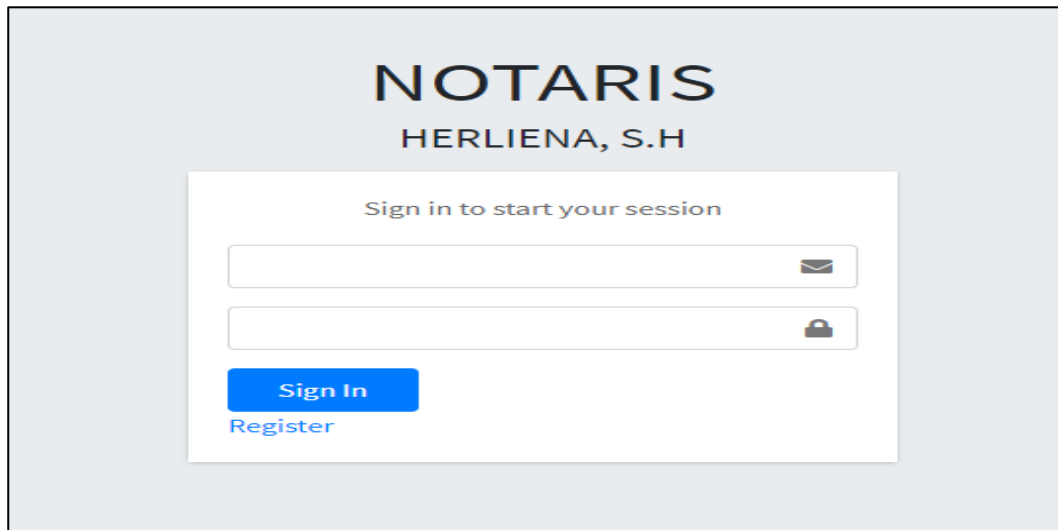


Gambar 3. 4 Relasi Tabel

Tampilan Antarmuka Masukan Utama

1. Tampilan Halaman login

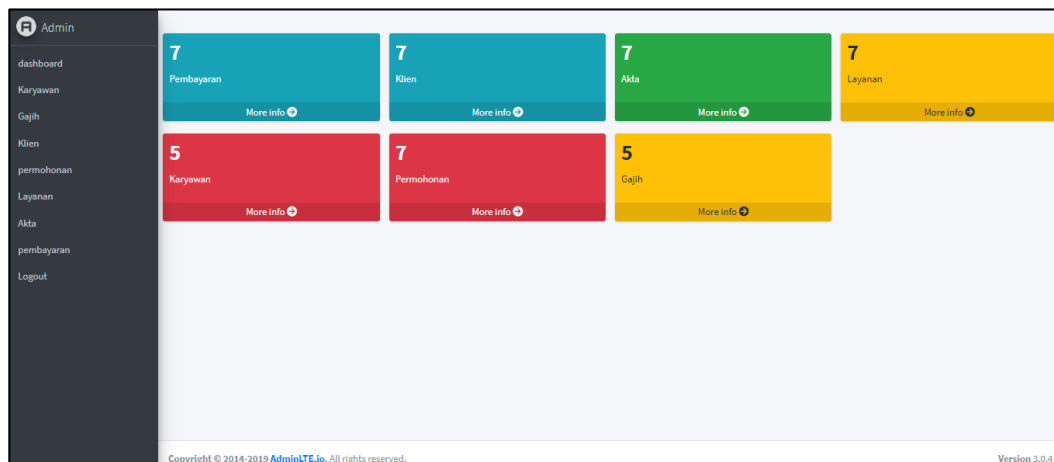
Tampilan halaman login ialah tampilan untuk admin dan user melakukan verifikasi awal masuk untuk masuk kedalam sistem



Gambar 3. 1 Halaman Login

2. Tampilan Halaman Menu Utama

Tampilan halaman menu utama adalah tampilan awal setelah admin atau user berhasil melakukan login.



Gambar 3. 2 Tampilan Menu Utama

3. Tampilan Form Karyawan

Halaman data karyawan berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data karyawan, pada saat berada di form karyawan akan di tampilkan data karyawan yang bekerja dikantor notaris.

Data Karyawan

Buttons: [+ TAMBAH DATA](#) [REKAP DATA](#)

Show 10 entries Search:

#	Nama	Alamat	Telpon/HP	Status	Aksi
1	Ely hermawati	Jl. Sultan Adam	0876757473737	Aktif	+ - x
2	Tiara Auladiah	Jl.Pangeran	081265748245	Aktif	+ - x
3	Raudita ika rahmadanti	Jl. kayutangi	085763827312	Aktif	+ - x
4	Muhammad nahli	Jl.Subaru	087645372162	Aktif	+ - x
5	Naufal mahmud	Jl. alalak utara	087655467383	Aktif	+ - x

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Copyright © 2014-2019 AdminLTE.io. All rights reserved. Version 3.0.4

Gambar 3. 3 Tampilan Form Data Karyawan

4. Tampilan Form Data Akta

Halaman data akta berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data akta pada saat berada di form akta akan di tampilkan data akta.

Data Akta

Buttons: [+ TAMBAH DATA](#) [REKAP DATA](#)

Show 10 entries Search:

#	Nama	Nama Perusahaan	Layanan	Keterangan 1	Keterangan 2	Keterangan 3	Keterangan 4	Aksi
1	Albar Ika Prasetya	PT Karya Baru	Pendirian Perseroan Terbatas (PT)	Membawa berkas asli Kekantor	Proses Pengerjaan berkas	Melakukan Pembayaran	Proses pengerjaan	+ - x
2	Mayang Sari	TOKO SPORT MAJU	Pendirian Usaha Dagang(UD)	Mempebaliki Berkas	Proses Pengerjaan berkas	Pembayaran	Proses pengerjaan	+ - x
3	Muhammad azzam	CV BATUBARA	Pendirian Commanditaire Venootschaap(CV)	Membawa berkas asli Kekantor	Proses pengerjaan berkas	Pembayaran	Proses pengerjaan	+ - x
4	Muhammad Arni	PT KARIMUKUN	Pengurusan Akta Jual Beli Saham	Membawa AKTA berkas Asli perusahaan	PROSES PENCERCEKAN BERKAS	Pembayaran	Proses pengerjaan	+ - x
5	Normayanti	Rusmita	Akta Waris	Membawa berkas AKTA asli	Pemberian Tanda Tangan saksi di kantor	Proses pengerjaan berkas	Proses pengerjaan	+ - x
6	Novidayani	Ibu Novidayani	Akta Wasiat	Proses pengerjaan berkas	Pembuatan AKTA	Melakukan pembayaran	Silahkan ambil berkas	+ - x
7	Irfan Ansori	Yayasan Permata	Pendirian Yayasan	Pengecekan Berkas	Pembuatan Akta yayasan	Pembayaran	Pengecelan akta pekerjaan notaris	+ - x

Gambar 3. 4 Tampilan Form Data Akta

5. Tampilan Form Data Layanan.

Halaman data layanan berfungsi untuk menambah, menghapus, mengupdate data layanan dan akan di tampilkan data layanan.

#	Nama	Harga	Tanggal	Aksi
1	Pendirian Perseroan Terbatas (PT)	Rp. 20.000.000	2021-08-29 01:48:16	
2	Pendirian Commanditaire Venootschaap(CV)	Rp. 20.000.000	2021-08-29 01:50:13	
3	Pendirian Yayasan	Rp. 10.000.000	2021-08-29 01:50:49	
4	Pendirian Usaha Dagang(UD)	Rp. 5.000.000	2021-08-29 01:51:33	
5	Akta Wasiet	Rp. 1.000.000	2021-08-29 01:52:14	
6	Pengurusan Akta Jual Beli Saham	Rp. 3.000.000	2021-08-29 01:52:49	
7	Akta Waris	Rp. 2.000.000	2021-08-29 01:53:15	

Gambar 3. 5 Tampilan Form Data layanan

PENUTUP

Kesimpulan

Setelah melalui beberapa tahapan penelitian akhirnya terbentuklah sebuah sistem administrasi di kantor notaris Herliena, SH. Banjarmasin dari penelitian ini, dapat diambil kesimpulan diantaranya:

1. Membantu mempercepat kinerja karyawan dalam proses pengelolaan data.
2. Pembuatan laporan yang lebih mudah dan efektif.
3. Tidak memerlukan banyak ruang untuk pengelolaan data karna tidak banyak menggunakan kertas untuk pengisian data.
4. Data menjadi lebih aman karena berada didatabase bukan berbentuk kertas yang mudah rusak dan tidak tahan lama.

Saran

Sistem administrasi pelayanan jasa notaris herliena, SH. banjarmasin yang dirancang tentunya masih banyak terdapat kekurangan, maka saran untuk pengembangan dari aplikasi ini untuk penelitian selanjutnya yaitu :

1. Kedepannya diperlukan program yang lebih bagus lagi dengan fitur yang lebih lengkap, karena fitur yang ada di aplikasi ini masih sederhana.
2. Perlu adanya pengembangan sistem menjadi lebih baik lagi agar keamanan data lebih terjaga.
3. Diharapkan pembuatan aplikasi nantinya berbasis mobile(Android) agar lebih praktis dan memudahkan aparat desa dan masyarakat dalam proses pelayanan administrasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Akhmad Sholikhin. (2013). *“Pembangunan Sistem Informasi Inventarisasi Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Rembang Berbasis Web”*. IJNS : Vol. 2, No.2. 50-57
- Fallahnda, B. (2019). *Cara Membuat Abstrak untuk Penulisan Ilmiah*. Retrieved from tirtoid: [https://tirtoid: https://tirtoid/cara-membuat-abstrak-untuk-penulisan-ilmiah- ed2N](https://tirtoid/cara-membuat-abstrak-untuk-penulisan-ilmiah-ed2N)
- Friends, A. (n.d.). *XAMPP*. Retrieved from XAMPP - Wikipedia bahasaIndonesia Diambil kembali dari Wikipedia :<https://id.m.wikipedia.org/wiki/XAMPP>
- Giandari Maulani, Kartika Chandra Buana Sejati (2018). *“Sistem Informasi Pendaftaran dan Monitoring Pelayanan Jasa Notaris dan PPAT Rosita Yuwanasari,SH,M.Kn”*. “Konferensi Nasional Sistem Informasi 2018”.
- Guntoro. (2020). *Panduan Dasar Belajar UML (Unified Modeling Language)*. Retrieved from badoystudio: <https://badoystudio.com/uml/>
- Heryatia, dan Melyana Intan Lusya (2018). *“Sistem Informasi pelayanan jasa peralihan Hak atas Tanah dan Bangunan Berdasarkan jual beli berbasis web pada kantor Notaris dan PPAT. “ Jurnal Web informatika teknologi.*
- <http://hukumpress.blogspot.com/2016/10/pengertian-tugas-kewenangan-notaris.html>Jogiyanto HM., Analisis dan Disain Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis, Andi Offset, Yogyakarta: 1999
- Kristanto, Yohanes fernando, dan Desy Iba Ricoida (2015). *“Sistem Informasi Pada Kantor Notaris dan PPAT juhaidi, S.HI.”*
- Notaris.(2019).wikipedia:<https://id.wikipedia.org/wiki/Notaris> Retrieved from

Sri Haryanti. (2011), "*Rancang Bangun Sistem Informasi E-Commerce Untuk Usaha Fashion Studi Kasus Omah Mode Kudus*". Universitas Surakarta : Vol. 3, No. 1. 8-14

Syafnidawaty. (2020, April 04). *Metode Waterfall*. Retrieved from Universitas Raharja: <https://raharja.ac.id/2020/04/04/metode-waterfall/>

Prayitno, A. (2015). *Pemanfaatan Sistem Informasi Perpustakaan Digital Berbasis Website Untuk Para Penulis*. Indonesian Journal on Software Engineering, 1-10.