

APLIKASI SISTEM KEUANGAN DAN ADMINISTRASI PELAYANAN JASA NOTARIS DENGAN EMAIL HERLIENA S,H. BANJARMASIN

Arri Muhammad Rahmatullah¹, Nur Arminarahmah², Ahmadi³

¹Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan, NPM16631024

²Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan, NIDN11 051289 02

³Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan, NIDN11 050986 02

ABSTRAK

Kantor notaris Herliena S,H. Banjarmasin, merupakan salah satu kantor swasta yang berlokasi di Jl. Veteran No.63, Sungai Bilu, Kecamatan. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Masalah yang dihadapi saat ini adalah pengelolaan data administrasi dan pengelolaan keuangan baik itu penginputan data maupun cetak laporan masih melakukan proses secara manual sehingga membuat proses menjadi lambat.

Penerapan program aplikasi yang dapat mengintegrasikan semua data pada kantor notaris Herliena S,H. agar proses pengelolaan menjadi lebih mudah dan efisien. Aplikasi ini dikembangkan dengan menggunakan framework laravel, visual studio code sebagai kode editor, xampp dan mysql sebagai database, php sebagai bahasa pemrograman.

Diperlukan suatu sistem yang terkomputerisasi agar pengolahan data jadi lebih mudah dan efisien sehingga membuat kinerja karyawan menjadi lebih cepat dan mendapatkan hasil yang baik. Penggunaan aplikasi tersebut dapat mempermudah atau meminimalisir permasalahan pada kantor notaris dalam pengelolaan data administrasi dan pengelolaan keuangan, baik penginputan data maupun pembuatan laporan.

Kata Kunci : MySql, Laravel, Notaris, PHP

ABSTRACT

Notary office of Herliena S, H. Banjarmasin, is a private office located on Jl. Veteran No.63, Sungai Bilu, District. East Banjarmasin, Banjarmasin City, South Kalimantan. The problem currently being faced is that administrative data management and financial management, both data entry and report printing, are still doing the process manually, making the process slow.

The application of an application program that can integrate all data at the notary office of Herliena S,H. to make the management process easier and more efficient. This application was developed using the laravel framework, visual studio code as a code editor, xampp and mysql as a database, php as a programming language.

A computerized system is needed so that data processing becomes easier and more efficient so as to make employee performance faster and get good results. The use of these applications can simplify or minimize problems at the notary office in managing administrative data and financial management, both data entry and report generation.

Keywords : MySql, Laravel, Notary, PHP

PENDAHULUAN

Notaris Herliena Banjarmasin adalah salah satu kantor swasta yang belum sepenuhnya memanfaatkan teknologi informasi dalam melakukan pengolahan data. Dalam pengolahan data, Kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin pada saat ini masih belum sepenuhnya terkomputerisasi sehingga terjadi masalah dalam beberapa proses, yaitu dalam pencatatan data administrasi dan keuangan dilakukan dengan cara tulis tangan pada media buku, dimana proses tersebut memerlukan waktu yang cukup lama untuk pengolahan dan pemeriksaan data yang dibutuhkan. Seperti pada pengolahan data pendirian PT/CV, untuk menghasilkan laporan proses yang dilakukan adalah dengan cara mencatat pada buku dan diketik ulang dengan Microsoft. Word, hal itu mengakibatkan lamanya proses pengolahan data.

Proses pengumpulan dokumen fisik yang sifatnya mudah rusak dan hilang. Hal tersebut menyulitkan karyawan dalam melakukan proses pemeriksaan data karena pengecekan harus dilakukan satu per satu pada setiap dokumen, sehingga membutuhkan waktu. Banyaknya penggunaan media kertas pada proses pengolahan data di kantor Notaris Herliena S,H. dinilai kurang efisien, karena membutuhkan biaya yang besar serta terjadinya penumpukan dokumen pada arsip penyimpanan, oleh karena itu dibutuhkan suatu media penyimpanan atau database yang telah terkomputerisasi sehingga memudahkan pihak-pihak yang bekerja pada kantor notaris untuk mengakses informasi tersebut dan dapat mengurangi penumpukan dokumen pada arsip.

Tujuan penelitian ini adalah merancang aplikasi administrasi dan keuangan di kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin, sehingga dengan adanya aplikasi ini memudahkan proses dan meringankan pekerjaan dikantor notaris, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1) Program Studi Teknologi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas

METODE PENELITIAN

Proses pengumpulan data yang tepat dan terarah, akan menjadikan penelitian terlaksana dengan sistematis sehingga data yang didapatkan merupakan data yang akurat dan dapat diolah serta bermanfaat yaitu :

1. Wawancara

Wawancara adalah suatu cara pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya. Wawancara digunakan bila ingin mengetahui hal-hal dari responden secara lebih mendalam serta jumlah responden sedikit. Ada beberapa faktor yang akan mempengaruhi arus informasi dalam wawancara, yaitu : pewawancara, responden, pedoman wawancara, dan situasi wawancara.

2. Observasi

Observasi adalah melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan. Observasi atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara mengumpulkan data dengan jalan mengadakan pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung.

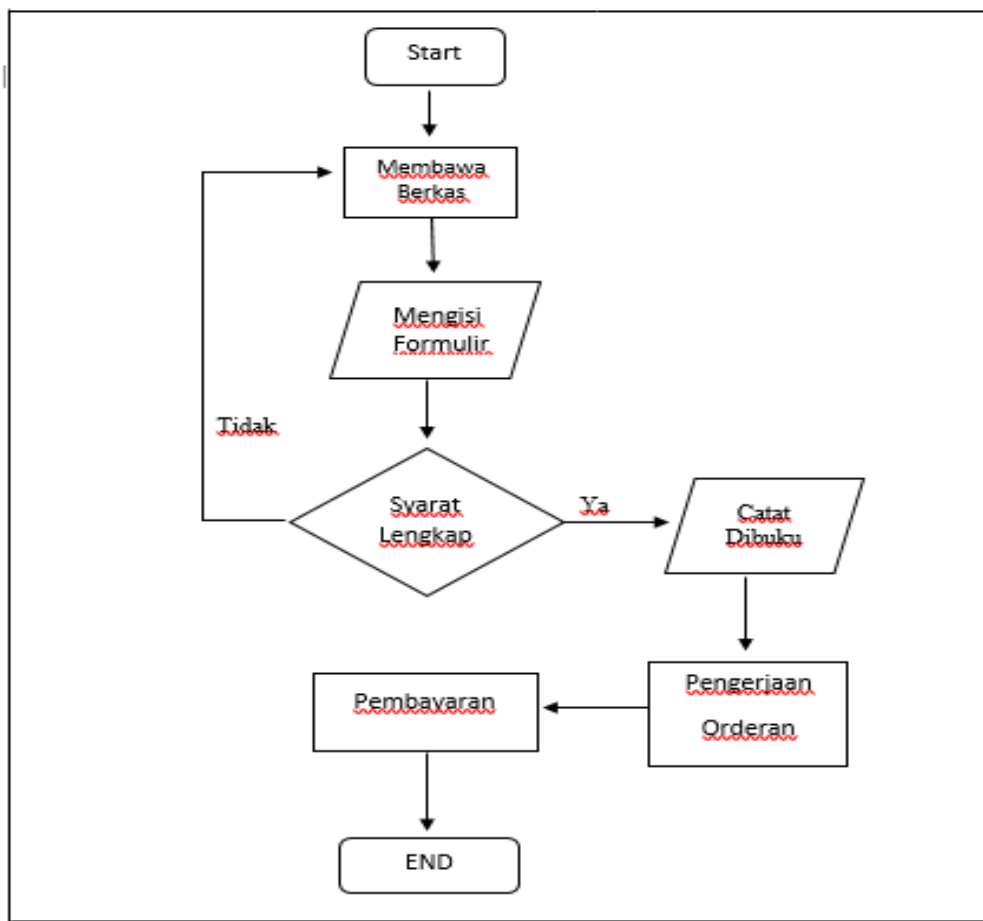
3. Studi Pustaka

Selain melakukan observasi dan wawancara penulis juga melakukan pengumpulan data dengan cara studi pustaka, dalam hal ini penulis berusaha melengkapi data-data yang diperoleh dengan cara membaca buku-buku yang ada. Penulis juga melakukan studi pustaka melalui sumber-sumber yang berhubungan dengan judul yang diajukan untuk membantu penganalisaan dan sebagai acuan yang dilakukan penulis.

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Analisis Sistem Lama

Sistem yang berjalan di kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin adalah tentang penginputan data yang masih manual dengan cara mencatat di buku. Ini membuat sulitnya mencari data karena kurang efisien dan lambat.



Gambar 3. 1 Flowchart Alur Sistem Lama

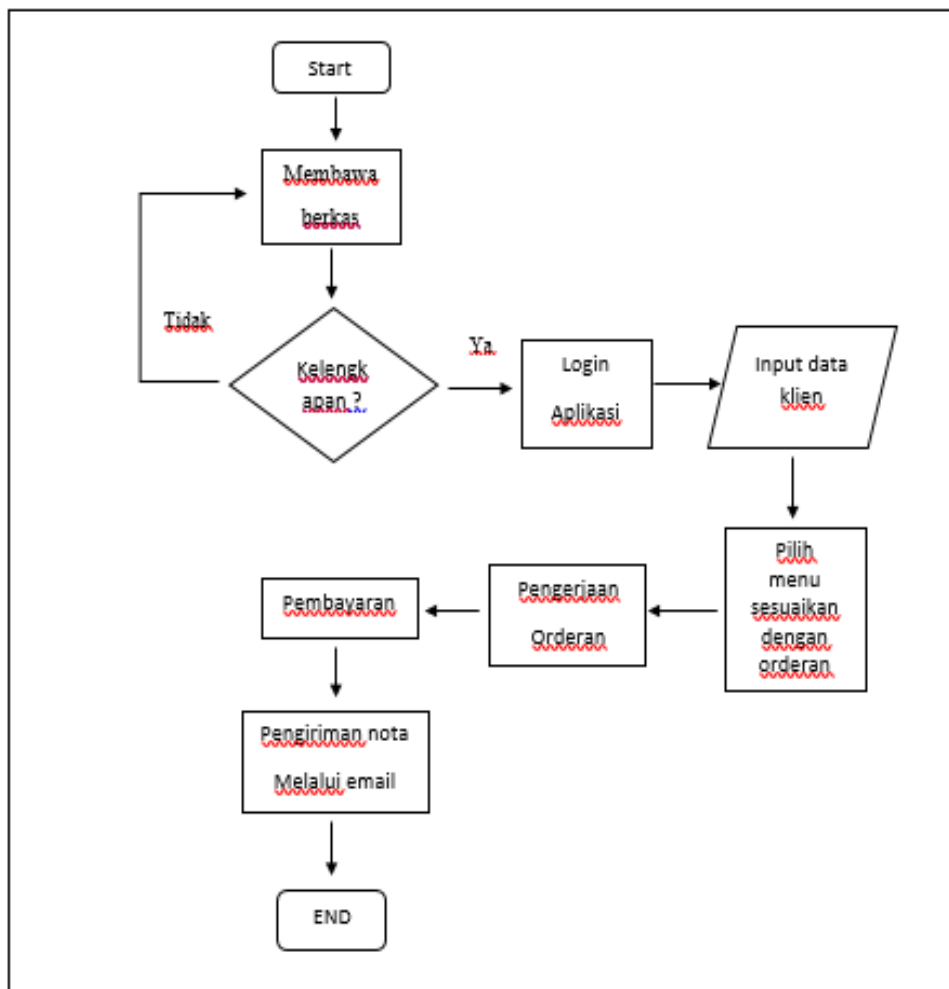
Alur sistem yang berjalan saat ini pada kantor Notaris Herliena S,H. Banjarmasin sebagai berikut:

1. Klien yang ingin order atau ingin melakukan pembuatan PT/CV, sewa, balik nama, pendirian yayasan, datang ke kantor membawa persyaratan dan mengisi formulir seperti nama, alamat, ktp, dll.

2. Lalu apabila sudah lengkap karyawan notaris akan mencatat di buku dan apabila belum lengkap karyawan notaris akan meminta kembali untuk melengkapi persyaratan.
3. Setelah lengkap dan sudah di catat tinggal menunggu proses pengerjaan
4. Setelah sudah selesai proses pengerjaan klien diminta untuk melakukan pembayaran dan orderan selesai.

Usulan Sistem Baru

Bedasarkan hasil analisis terhadap sistem lama pada Kantor notaris Herliena, SH. Banjarmasin maka dapat diusulkan sistem baru untuk agar lebih efektif dan efisien. Usulan sistem baru dapat dilihat pada flowchart dibawah ini:



Gambar 3. 2 Flowchart Sistem Usulan

Alur usulan sistem baru pada kantor notaris Herliena S,H. Banjarmasin adalah sebagai berikut :

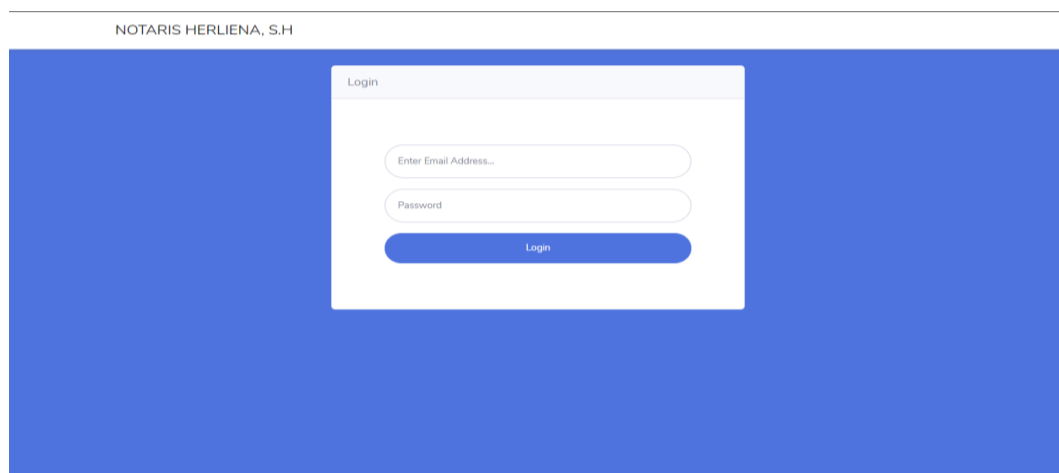
1. Klien membawa persyaratan.
2. Lalu karyawan akan mengecek data klien apabila tidak lengkap klien diminta untuk melengkapi data yang ada.
3. Setelah lengkap karyawan login aplikasi dan akan menginput data klien melalui aplikasi
4. Setelah data sudah diinput klien diminta untuk menunggu proses pengerjaan yang memakan waktu cukup lama.
5. Apabila sudah selesai klien diminta untuk melakukan pembayaran.
6. Selesai pembayaran nota pembayaran akan dikirim melalui email ke klien.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tampilan Antarmuka Masukan Utama

1. Tampilan Halaman Awal Pada Website

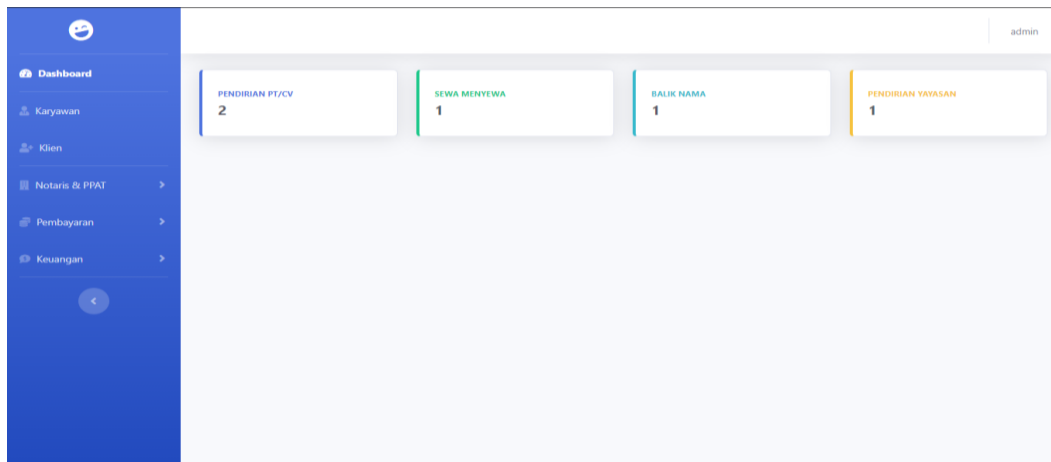
Tampilan Halaman Login Pada Aplikasi berfungsi untuk keamanan hanya karyawan yang dapat masuk.



Gambar 4. 1 Halaman Login Pada Website

2. Tampilan Halaman Menu Utama

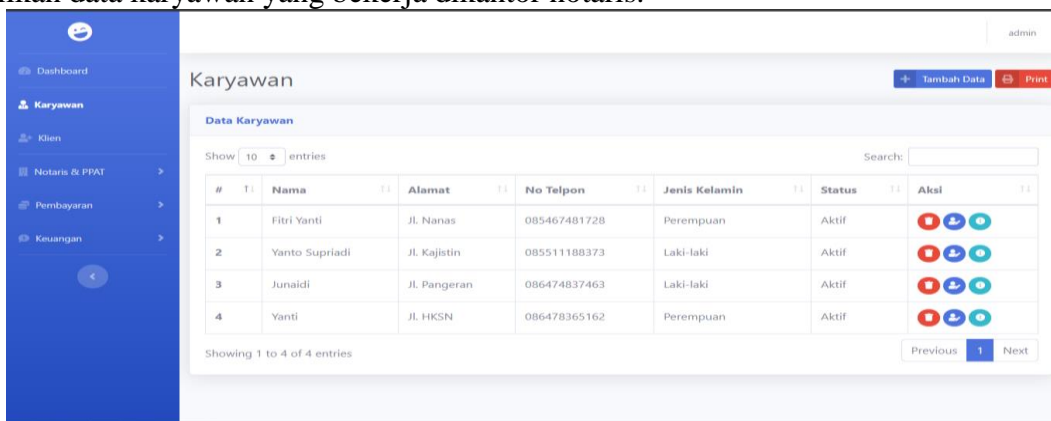
Setelah berhasil login tampilan menu utama atau dashboard dari aplikasi notaris berfungsi untuk menampilkan riwayat order pendirian PT/CV, sewa, balik nama, pendirian yayasan berupa jumlah atau angka.



Gambar 4. 2 Tampilan Menu Utama

3. Tampilan Form Karyawan

Halaman data karyawan berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data karyawan, pada saat berada di form karyawan akan di tampilkan data karyawan yang bekerja dikantor notaris.



Gambar 4. 3 Tampilan Form Data Karyawan

4. Tampilan Form Klien

Halaman data klien berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data klien pada saat berada di form klien akan di tampilkan data klien.

#	Nama	NIK	No Telpn	Email	Alamat	Aksi
1	Arri Muhammad	6305051505970001	085345342813	arrimr@gmail.com	Jl. Sultan	[Edit] [Add] [Delete]
2	Suparjo	6304040498290001	085466665555	suparjo@gmail.com	JL.Hiu	[Edit] [Add] [Delete]
3	Husaini	6305051605970001	086573897364	husaini@gmail.com	Jl. Bangau	[Edit] [Add] [Delete]
4	Ujang	6305059882374001	085298374836	ujang@gmail.com	Jl. Sultan	[Edit] [Add] [Delete]

Gambar 4. 4 Tampilan Form Data Klien

5. Tampilan Form Data Pendirian PT/CV

Halaman data input data pendidikan berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data PT/CV pada saat berada di form pendirian PT/CV akan di tampilkan data PT/CV.

#	Nama Klien	Nama Karyawan	Badan Usaha	Modal Dasar	Pelayanan Jasa	Aksi
1	Suparjo	Yanto Supriadi	CV Cepat	Rp. 10.000.000	Rp. 3.000.000	[Edit] [Add] [Delete]
2	Arri Muhammad	Fitri Yanti	PT Kencana	Rp. 50.000.000	Rp. 8.000.000	[Edit] [Add] [Delete]
3	Husaini	Junaidi	PT Gali	Rp. 50.000.000	Rp. 8.000.000	[Edit] [Add] [Delete]
4	Ujang	Yanti	CV Berkah	Rp. 25.000.000	Rp. 3.000.000	[Edit] [Add] [Delete]

Gambar 4. 5 Tampilan Form Data PT/CV

6. Tampilan Form Data Sewa

Halaman data input data sewa berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data sewa pada saat berada di form sewa akan di tampilkan data sewa..

#	Nama Klien	Nama Karyawan	Bentuk Obyek	Harga	Keterangan	Aksi
1	Arri Muhammad	Fitri Yanti	Alat Berat	Rp. 21.000.000	Opsi Perpanjang	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]
2	Suparjo	Yanto Supriadi	Alat berat	Rp. 20.000.000	Opsi tidak perpanjang	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]
3	Husaini	Junaidi	Toko	Rp. 100.000.000	Opsi perpanjang	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]
4	Ujang	Yanti	Gedung	Rp. 20.000.000	Opsi tidak perpanjang	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]

Gambar 4. 6 Tampilan Form Data Sewa

7. Tampilan Form Data Balik Nama

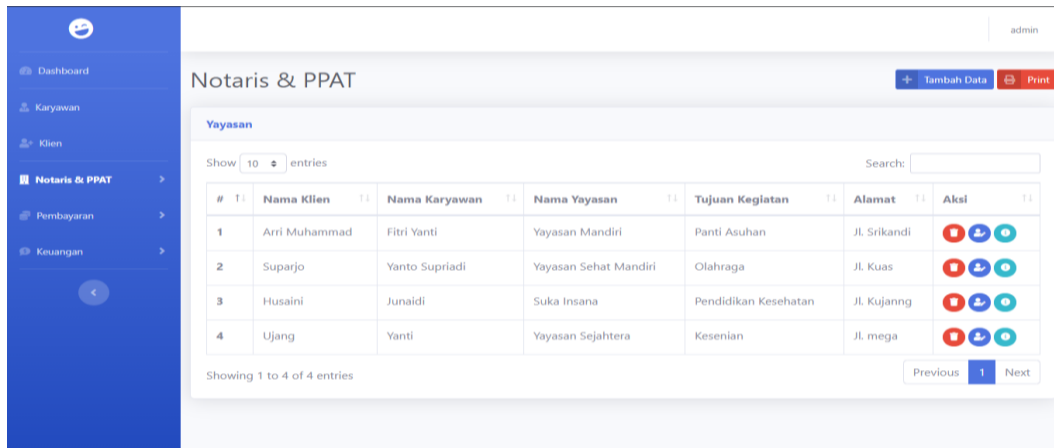
Halaman data input data balik nama berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data balik nama pada saat berada di form balik nama akan di tampilkan data balik nama.

#	Nama Klien	Nama Karyawan	Harga	Keterangan	Aksi
1	Suparjo	Fitri Yanti	Rp. 8.000.000	Balik Nama Tanah Milik Pak Yono	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]
2	Arri Muhammad	Yanto Supriadi	Rp. 1.000.000	Balik nama atas nama Arri Muhammad	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]
3	Ujang	Junaidi	Rp. 1.000.000	Balik nama atas nama husaini	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]
4	Husaini	Yanti	Rp. 1.000.000	sdfdfdd	[Delete] [Edit] [Add] [Refresh]

Gambar 4. 7 Tampilan Form Data Balik Nama

8. Tampilan Form Data Yayasan

Halaman data input data yayasan berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data yayasan pada saat berada di form yayasan akan di tampilkan data yayasan.



The screenshot shows a web application interface for 'Notaris & PPAT'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT (selected), Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'Notaris & PPAT' and includes a '+ Tambah Data' button and a 'Print' button. Below the title, there is a 'Yayasan' section with a table of data. The table has columns for #, Nama Klien, Nama Karyawan, Nama Yayasan, Tujuan Kegiatan, Alamat, and Aksi. The data rows are as follows:

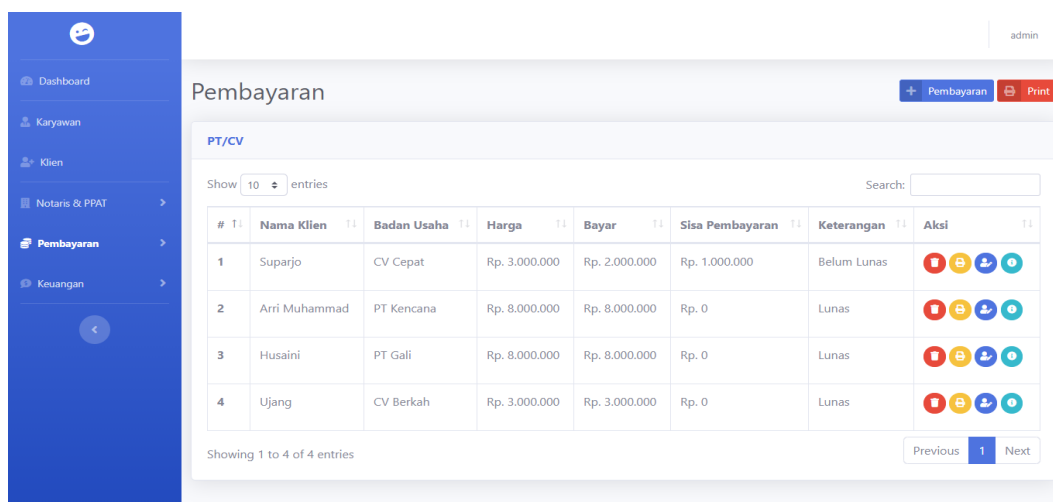
#	Nama Klien	Nama Karyawan	Nama Yayasan	Tujuan Kegiatan	Alamat	Aksi
1	Arri Muhammad	Fitri Yanti	Yayasan Mandiri	Panti Asuhan	Jl. Srikandi	[Edit] [Add] [Delete]
2	Suparjo	Yanto Supriadi	Yayasan Sehat Mandiri	Olahraga	Jl. Kuas	[Edit] [Add] [Delete]
3	Husaini	Junaidi	Suka Insana	Pendidikan Kesehatan	Jl. Kujangng	[Edit] [Add] [Delete]
4	Ujang	Yanti	Yayasan Sejahtera	Kesenian	Jl. mega	[Edit] [Add] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Gambar 4. 8 Tampilan Form Data Yayasan

9. Tampilan Form Data Pembayaran PT/CV

Halaman data input data pembayaran PT/CV berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data Pembayaran PT/CV pada saat berada di form pembayaran PT/CV akan di tampilkan data pembayaran PT/CV.



The screenshot shows a web application interface for 'Pembayaran'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran (selected), and Keuangan. The main content area is titled 'Pembayaran' and includes a '+ Pembayaran' button and a 'Print' button. Below the title, there is a 'PT/CV' section with a table of data. The table has columns for #, Nama Klien, Badan Usaha, Harga, Bayar, Sisa Pembayaran, Keterangan, and Aksi. The data rows are as follows:

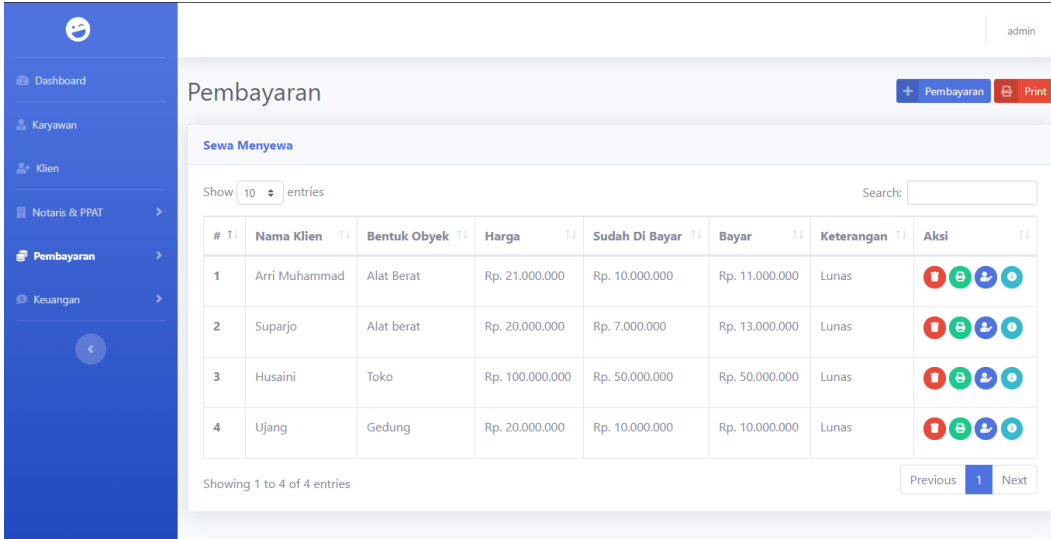
#	Nama Klien	Badan Usaha	Harga	Bayar	Sisa Pembayaran	Keterangan	Aksi
1	Suparjo	CV Cepat	Rp. 3.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 1.000.000	Belum Lunas	[Edit] [Add] [Delete]
2	Arri Muhammad	PT Kencana	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 0	Lunas	[Edit] [Add] [Delete]
3	Husaini	PT Gali	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 0	Lunas	[Edit] [Add] [Delete]
4	Ujang	CV Berkah	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 0	Lunas	[Edit] [Add] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Gambar 4. 9 Tampilan Form Data Pembayaran PT/CV

10. Tampilan Form Data Pembayaran Sewa

Halaman data input data pembayaran sewa berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data pembayaran sewa pada saat berada di form pembayaran sewa akan di tampilkan data pembayaran sewa.



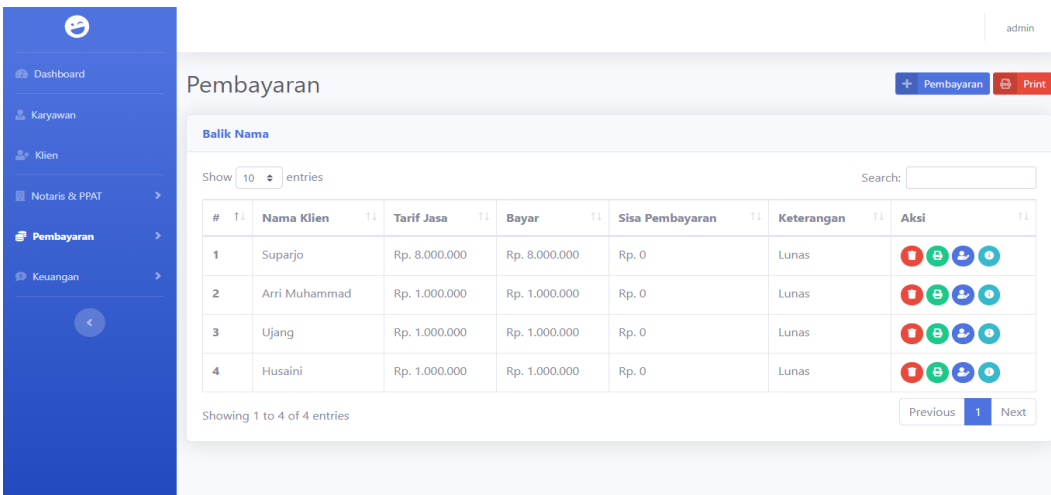
The screenshot shows a web application interface for 'Pembayaran' (Payments). The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran (selected), and Keuangan. The main content area is titled 'Pembayaran' and includes a '+ Pembayaran' button and a 'Print' button. Below this is a section for 'Sewa Menyewa' (Rentals) with a search bar and a table of entries. The table has columns for #, Nama Klien, Bentuk Obyek, Harga, Sudah Di Bayar, Bayar, Keterangan, and Aksi. There are 4 entries listed, each with a set of action icons (delete, edit, add, refresh).

#	Nama Klien	Bentuk Obyek	Harga	Sudah Di Bayar	Bayar	Keterangan	Aksi
1	Arri Muhammad	Alat Berat	Rp. 21.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 11.000.000	Lunas	[Icons]
2	Suparjo	Alat berat	Rp. 20.000.000	Rp. 7.000.000	Rp. 13.000.000	Lunas	[Icons]
3	Husaini	Toko	Rp. 100.000.000	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	Lunas	[Icons]
4	Ujang	Gedung	Rp. 20.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Lunas	[Icons]

Gambar 4. 10 Tampilan Form Data Pembayaran Sewa

11. Tampilan Form Data Pembayaran Balik Nama

Halaman data input data pembayaran balik nama berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data pembayaran balik nama pada saat berada di form pembayaran balik nama akan di tampilkan data pembayaran balik nama.















The screenshot shows the same 'Pembayaran' web application interface, but the main content area is titled 'Balik Nama' (Name Change). The table has columns for #, Nama Klien, Tarif Jasa, Bayar, Sisa Pembayaran, Keterangan, and Aksi. There are 4 entries listed, each with a set of action icons.

#	Nama Klien	Tarif Jasa	Bayar	Sisa Pembayaran	Keterangan	Aksi
1	Suparjo	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 0	Lunas	[Icons]
2	Arri Muhammad	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas	[Icons]
3	Ujang	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas	[Icons]
4	Husaini	Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas	[Icons]

Gambar 4. 11 Tampilan Form Data Pembayaran Balik Nama

12. Tampilan Form Data Pembayaran Yayasan









Halaman data pembayaran yayasan berfungsi untuk menginput, menambah, menghapus, mengupdate dan mencetak data pembayaran yayasan pada saat berada di form pembayaran yayasan akan di tampilkan data pembayaran yayasan.

#	Nama Klien	Nama Yayasan	Tujuan Kegiatan	Pelayanan Jasa	Bayar	Keterangan	Aksi
1	Arri Muhammad	Yayasan Mandiri	Panti Asuhan	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	Lunas	  
2	Suparjo	Yayasan Sehat Mandiri	Olahraga	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	Lunas	  
3	Husaini	Suka Insana	Pendidikan Kesehatan	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	Lunas	  
4	Ujang	Yayasan Sejahtera	Kesenian	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	Lunas	  

Gambar 4. 12 Tampilan Form Data Pembayaran Yayasan

13. Tampilan Form Data Kas Keluar

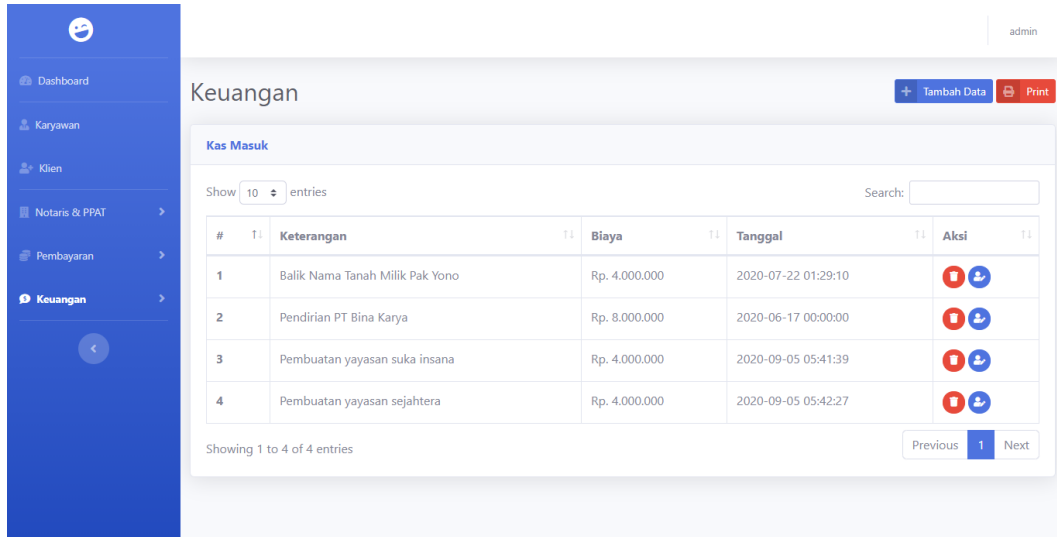
Halaman data kas keluar berfungsi untuk input, menambah, mengedit, mengupdate dan mencetak data kas keluar pada saat berada di form kas keluar akan di tampilkan data kas keluar.

#	Keterangan	Pengeluaran	Tanggal	Aksi
1	Gajih Karyawan	Rp. 10.000.000	2020-06-01 13:05:26	 
2	Pembayaran PLN dan PDAM	Rp. 1.000.000	2020-07-27 13:05:26	 
3	Gajih Karyawan	Rp. 9.000.000	2020-07-29 08:08:53	 
4	Perbaikan AC kantor	Rp. 1.000.000	2020-09-05 05:40:21	 

Gambar 4. 13 Tampilan Form Data Kas Keluar

14. Tampilan Form Data Kas Masuk

Halaman data kas masuk berfungsi untuk input, menambah, mengedit, mengupdate dan mencetak data kas masuk pada saat berada di form kas masuk akan di tampilkan data pembayaran kas masuk.



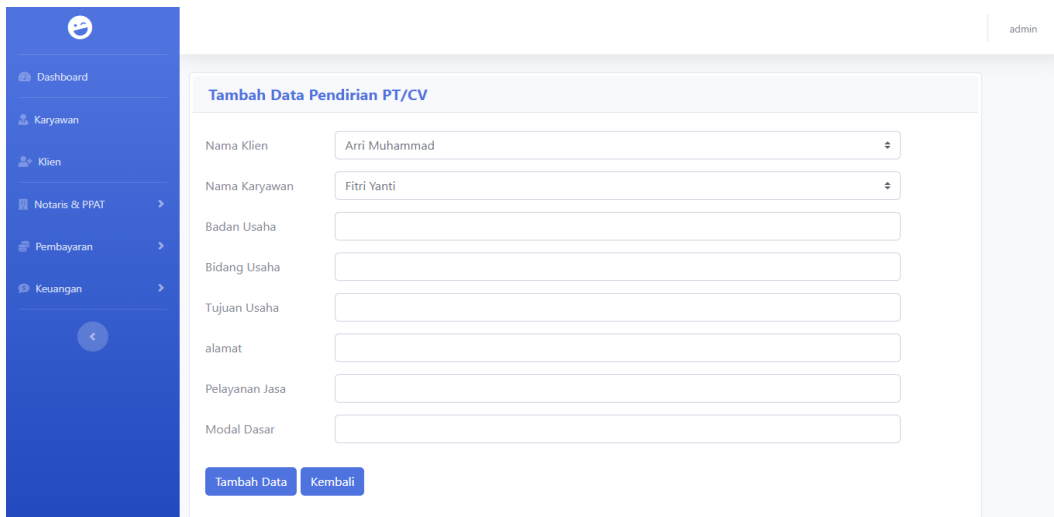
The screenshot shows a web application interface for financial management. On the left is a blue sidebar with navigation options: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan (selected). The main content area is titled 'Keuangan' and contains a 'Kas Masuk' section. At the top right of this section are buttons for '+ Tambah Data' and 'Print'. Below is a table with 4 entries, each with a red trash icon and a blue edit icon. The table has columns for #, Keterangan, Biaya, Tanggal, and Aksi. Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

#	Keterangan	Biaya	Tanggal	Aksi
1	Balik Nama Tanah Milik Pak Yono	Rp. 4.000.000	2020-07-22 01:29:10	
2	Pendirian PT Bina Karya	Rp. 8.000.000	2020-06-17 00:00:00	
3	Pembuatan yayasan suka insana	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:41:39	
4	Pembuatan yayasan sejahtera	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:42:27	

Gambar 4. 14 Tampilan Form Data Kas Masuk

15. Tampilan Inputan Data PT/CV

Halaman Input data PT/CV berfungsi untuk menambahkan data PT/CV yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan pendirian PT/CV.

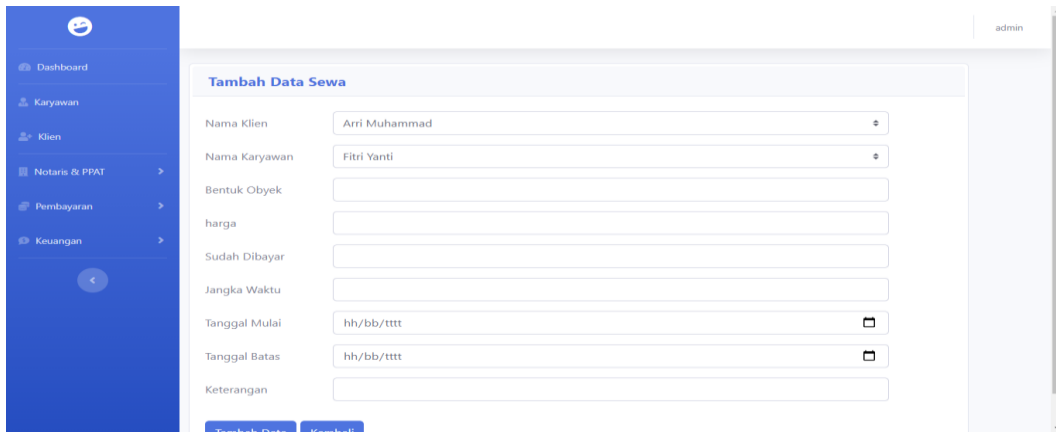


The screenshot shows a form titled 'Tambah Data Pendirian PT/CV'. It has several input fields: 'Nama Klien' (Arri Muhammad), 'Nama Karyawan' (Fitri Yanti), 'Badan Usaha', 'Bidang Usaha', 'Tujuan Usaha', 'alamat', 'Pelayanan Jasa', and 'Modal Dasar'. At the bottom, there are two buttons: 'Tambah Data' and 'Kembali'.

Gambar 4. 15 Tampilan Inputan Data PT/CV

16. Tampilan Inputan Data Sewa

Halaman Input data sewa berfungsi untuk menambahkan data sewa yang baru , setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan sewa.

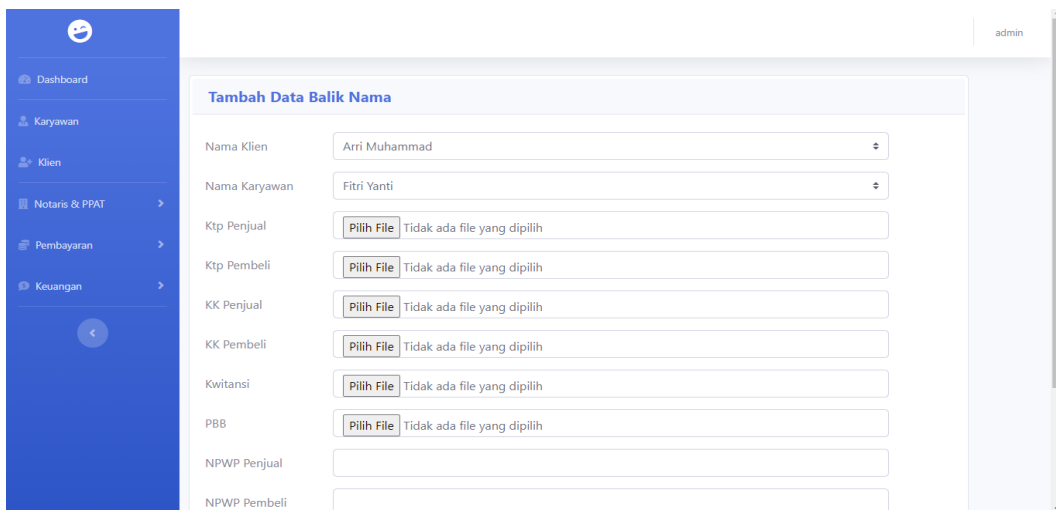


The screenshot shows a web application interface for adding rental data. On the left is a blue sidebar menu with a home icon and a back arrow, containing the following items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled "Tambah Data Sewa" and contains the following form fields: Nama Klien (Arri Muhammad), Nama Karyawan (Fitri Yanti), Bentuk Obyek, harga, Sudah Dibayar, Jangka Waktu, Tanggal Mulai (hh/bb/tttt), Tanggal Batas (hh/bb/tttt), and Keterangan. At the bottom of the form, there are two buttons: "Tambah Data" and "Kembali". The top right corner of the page shows the user "admin".

Gambar 4. 16 Tampilan Inputan Data Sewa

17. Tampilan Inputan Data Balik Nama

Halaman Input data balik nama berfungsi untuk menambahkan data balik nama yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan balik nama.

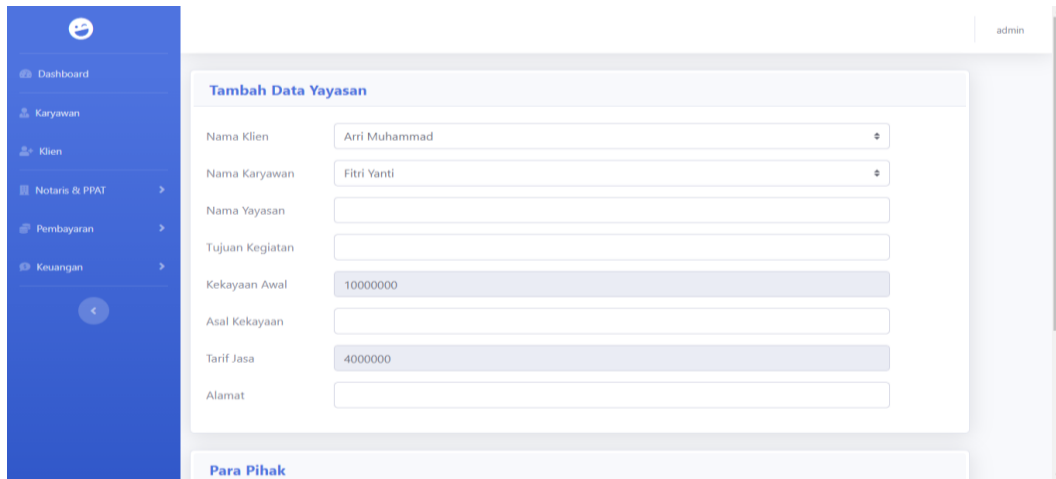


The screenshot shows a web application interface for adding reverse name data. On the left is a blue sidebar menu with a home icon and a back arrow, containing the following items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled "Tambah Data Balik Nama" and contains the following form fields: Nama Klien (Arri Muhammad), Nama Karyawan (Fitri Yanti), Ktp Penjual (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih), Ktp Pembeli (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih), KK Penjual (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih), KK Pembeli (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih), Kwitansi (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih), PBB (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih), NPWP Penjual, and NPWP Pembeli. At the bottom of the form, there are two buttons: "Tambah Data" and "Kembali". The top right corner of the page shows the user "admin".

Gambar 4. 17 Tampilan Inputan Data Balik Nama

18. Tampilan Inputan Data Yayasan

Halaman Input data yayasan berfungsi untuk menambahkan data yayasan yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan yayasan.



The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation links: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled "Tambah Data Yayasan" and contains the following form fields:

- Nama Klien: Arri Muhammad
- Nama Karyawan: Fitri Yanti
- Nama Yayasan: (empty)
- Tujuan Kegiatan: (empty)
- Kekayaan Awal: 10000000
- Asal Kekayaan: (empty)
- Tarif Jasa: 4000000
- Alamat: (empty)

At the bottom of the form, there is a section labeled "Para Pihak".

Gambar 4. 18 Tampilan Inputan Data Yayasan

19. Tampilan Inputan Data Pembayaran PT/CV

Halaman Input data pembayaran PT/CV berfungsi untuk menambahkan data pembayaran PT/CV yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan pembayaran PT/CV.



The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation links: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled "Tambah Data Pembayaran PT/CV" and contains the following form fields:

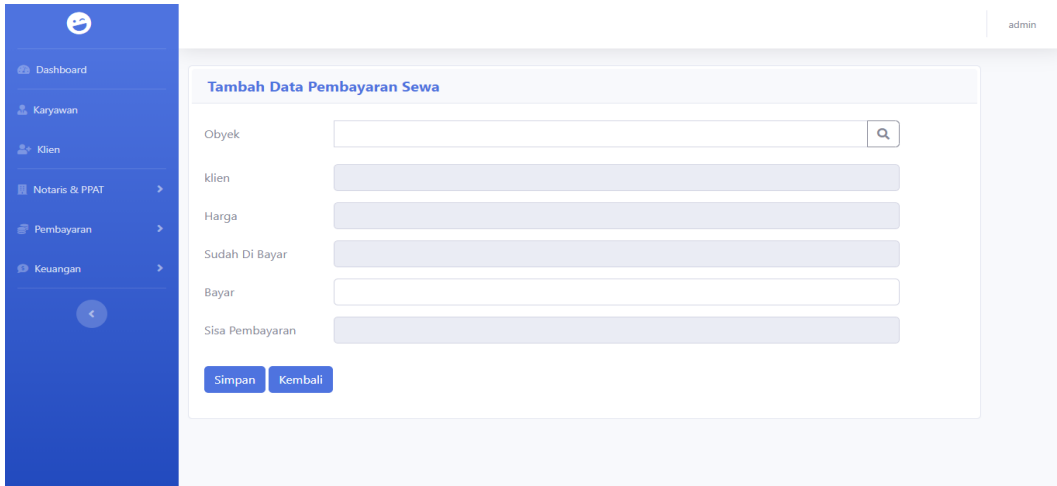
- Badan Usaha: (empty)
- klien: (empty)
- Pelayanan Jasa: (empty)
- Sisa Pembayaran: (empty)
- sisa: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali".

Gambar 4. 19 Tampilan Inputan Data Pembayaran PT/CV

20. Tampilan Inputan Data Pembayaran Sewa

Halaman Input data pembayaran sewa berfungsi untuk menambahkan data pembayaran sewa yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan pembayaran sewa.

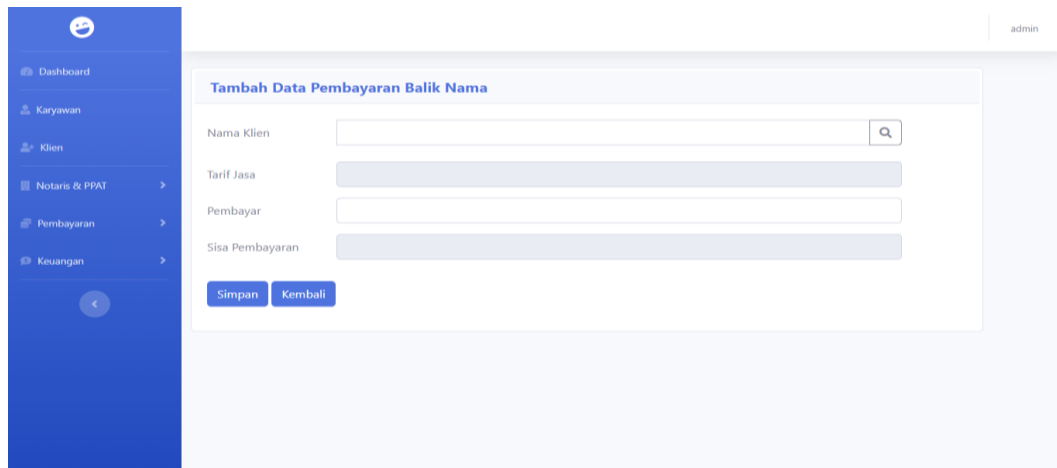


The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'Tambah Data Pembayaran Sewa' and contains the following form fields: 'Obyek' (text input with a search icon), 'Klien' (text input), 'Harga' (text input), 'Sudah Di Bayar' (text input), 'Bayar' (text input), and 'Sisa Pembayaran' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'. The user 'admin' is logged in, as indicated in the top right corner.

Gambar 4. 20 Tampilan Inputan Data Pembayaran Sewa

21. Tampilan Inputan Data Pembayaran Balik Nama

Halaman Input data pembayaran balik nama berfungsi untuk menambahkan data pembayaran balik nama yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan pembayaran balik nama.

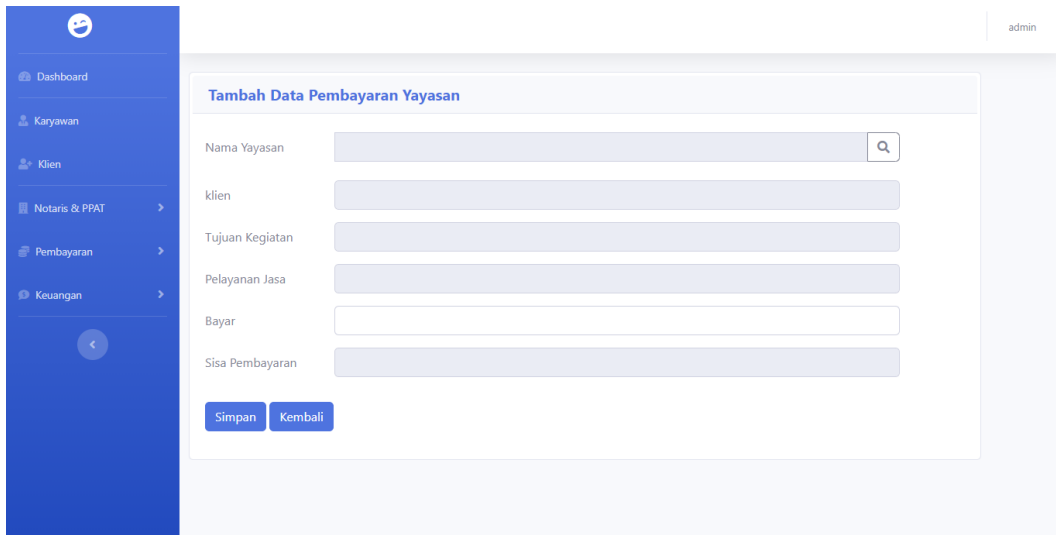


The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'Tambah Data Pembayaran Balik Nama' and contains the following form fields: 'Nama Klien' (text input with a search icon), 'Tarif Jasa' (text input), 'Pembayar' (text input), and 'Sisa Pembayaran' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'. The user 'admin' is logged in, as indicated in the top right corner.

Gambar 4. 21 Tampilan Inputan Data Pembayaran Balik Nama

22. Tampilan Inputan Data Pembayaran Yayasan

Halaman Input data pembayaran yayasan berfungsi untuk menambahkan data pembayaran yayasan yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan pembayaran yayasan.

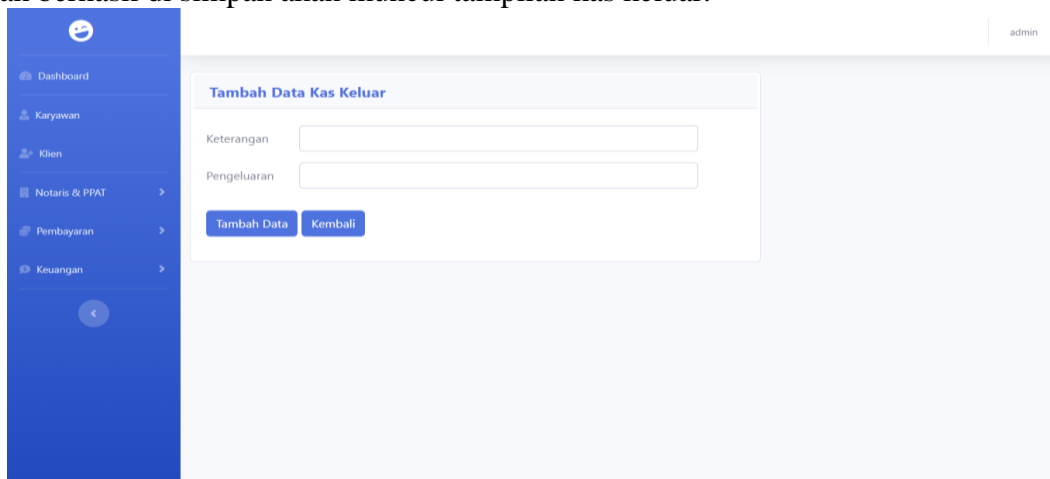


The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'Tambah Data Pembayaran Yayasan' and contains a form with the following fields: 'Nama Yayasan' (with a search icon), 'Klien', 'Tujuan Kegiatan', 'Pelayanan Jasa', 'Bayar', and 'Sisa Pembayaran'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'. The user 'admin' is logged in, as indicated in the top right corner.

Gambar 4. 22 Tampilan Inputan Data Pembayaran Yayasan

23. Tampilan Inputan Data Kas Keluar

Halaman inputan data kas keluar berfungsi untuk menambahkan data kas keluar yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan kas keluar.

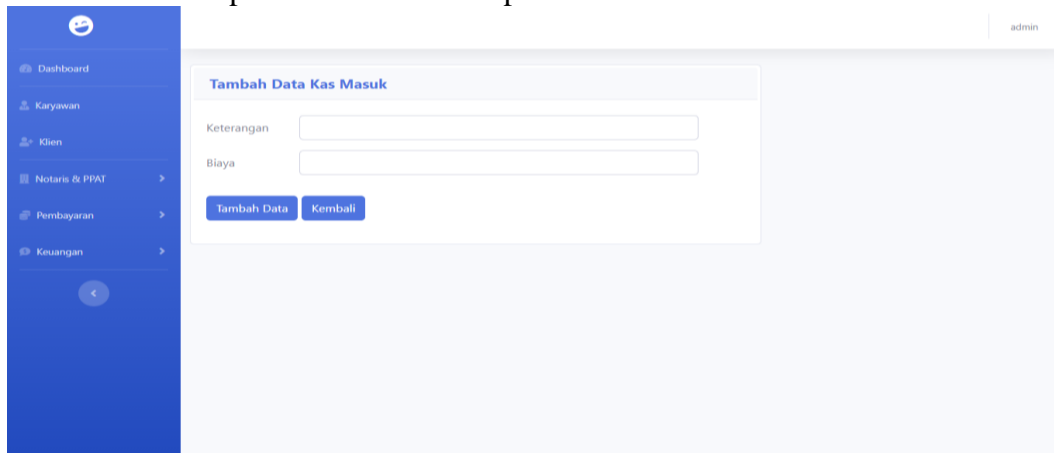


The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'Tambah Data Kas Keluar' and contains a form with the following fields: 'Keterangan' and 'Pengeluaran'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tambah Data' and 'Kembali'. The user 'admin' is logged in, as indicated in the top right corner.

Gambar 4. 23 Tampilan Input Data Kas Keluar

24. Tampilan Inputan Data Kas Masuk

Halaman inputan data kas masuk berfungsi untuk menambahkan data kas masuk yang baru, setelah berhasil di simpan akan muncul tampilan kas masuk.

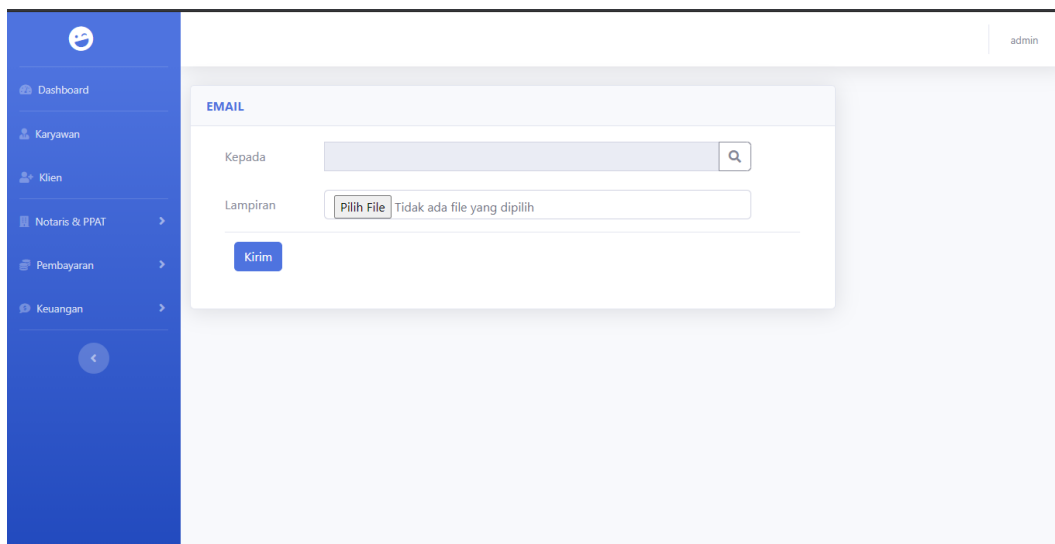


The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'Tambah Data Kas Masuk' and contains two input fields: 'Keterangan' and 'Biaya'. Below the fields are two buttons: 'Tambah Data' and 'Kembali'. The user's name 'admin' is visible in the top right corner.

Gambar 4. 24 Tampilan Input Data Kas Masuk

25. Tampilan Halaman Email

Halaman email di gunakan untuk mengirim email berupa nota pembayaran kepada klien.



The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Karyawan, Klien, Notaris & PPAT, Pembayaran, and Keuangan. The main content area is titled 'EMAIL' and contains a 'Kepada' field with a search icon, a 'Lampiran' field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih', and a 'Kirim' button. The user's name 'admin' is visible in the top right corner.

Gambar 4. 25 Tampilan Halaman Email

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Tampilan Laporan Data Karyawan

Halaman laporan data karyawan ini berfungsi untuk melaporkan data karyawan yang bekerja di kantor notaris.

#	Nama	Alamat	No Telpon	Jenis Kelamin	Status
1	Fitri Yanti	Jl. Nanas	085467481728	Perempuan	Aktif
2	Yanto Supriadi	Jl. Kajstln	085511188373	Laki-laki	Aktif
3	Junaidi	Jl. Pangeran	086474837463	Laki-laki	Aktif
4	Yanti	Jl. HKSJN	086478365162	Perempuan	Aktif

Gambar 4. 26 Laporan Data Karyawan

2. Tampilan Laporan Klien

Halaman laporan data klien ini berfungsi untuk melaporkan data klien.

#	Nama	NIK	Pekerjaan	No Telpon	Email	Alamat
1	Arri Muhammad	6305051505970001	swasta	085345342813	arrimr@gmail.com	Jl. Sultan
2	Suparjo	6304040498290001	swasta	085466665555	suparjo@gmail.com	JL.Hiu
3	Husaini	6305051605970001	swasta	086573897364	husaini@gmail.com	Jl. Bangau
4	Ujang	6305059882374001	swasta	085298374836	ujang@gmail.com	Jl. Sultan

Gambar 4. 27 Laporan Data klien

3. Tampilan Laporan PT/CV

Halaman laporan data PT/CV ini berfungsi untuk melaporkan riwayat dari data PT/CV.

NOTARIS HERLIENA, SH.							
LAPORAN PENDIRIAN PT/CV							
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan							
#	Nama Klien	Nama Karyawan	Badan Usaha	Bidang Usaha	Modal Dasar	Pelayanan Jasa	Tanggal Daftar
1	Suparjo	Yanto Supriadi	CV Cepat	Travel	Rp. 10.000.000	Rp. 3.000.000	2020-07-05 09:33:45
2	Arri Muhammad	Fitri Yanti	PT Kencana	Travel	Rp. 50.000.000	Rp. 8.000.000	2020-07-08 21:04:17
3	Husaini	Junaidi	PT Gali	Pertambangan	Rp. 50.000.000	Rp. 8.000.000	2020-09-04 09:17:02
4	Ujang	Yanti	CV Berkah	Penggalian	Rp. 25.000.000	Rp. 3.000.000	2020-09-04 18:12:25

Gambar 4. 28 Laporan Data PT/CV

4. Tampilan Laporan Sewa

Halaman laporan data sewa ini berfungsi untuk melaporkan riwayat dari data sewa

NOTARIS HERLIENA, SH.									
LAPORAN SEWA									
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan									
#	Nama Klien	Nama Karyawan	Bentuk Obyek	Harga	Sudah Dibayar	Tanggal Mulai	Tanggal Batas	Keterangan	Tanggal Daftar
1	Arri Muhammad	Fitri Yanti	Alat Berat	Rp. 21.000.000	Rp. 10.000.000	2020-07-16	2020-07-19	Opsi Perpanjang	2020-07-15 11:35:19
2	Suparjo	Yanto Supriadi	Alat berat	Rp. 20.000.000	Rp. 7.000.000	2020-09-05	2020-09-08	Opsi tidak perpanjang	2020-09-04 09:19:07
3	Husaini	Junaidi	Toko	Rp. 100.000.000	Rp. 50.000.000	2020-09-30	2021-09-30	Opsi perpanjang	2020-09-04 09:19:08
4	Ujang	Yanti	Gedung	Rp. 20.000.000	Rp. 10.000.000	2020-11-04	2020-11-10	Opsi tidak perpanjang	2020-09-04 09:22:14
5	Indra	Rizal	Alat Berat	Rp. 7.000.000	Rp. 1.000.000	2020-09-06	2020-09-07	Opsi Perpanjang	2020-09-05 06:58:33

Gambar 4. 29 Laporan Data Sewa

5. Tampilan Laporan Balik Nama

Halaman laporan data balik nama ini berfungsi untuk melaporkan data riwayat dari balik nama

NOTARIS HERLIENA, SH.						
LAPORAN BALIK NAMA						
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpn. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan						
#	Nama Klien	Nama Karyawan	Npwp Pembeli	Npwp Penjual	Tarif Jasa	Tanggal
1	Suparjo	Fitri Yanti	0000000000088	0000000000099	Rp. 8.000.000	2020-07-15 10:34:14
2	Arri Muhammad	Yanto Supriadi	000000000008812	092874637382910	Rp. 1.000.000	2020-09-04 09:30:37
3	Ujang	Junaidi	000987654345678	876448654325674	Rp. 1.000.000	2020-09-04 09:32:52
4	Husaini	Yanti	098765432121325	123456789012345	Rp. 1.000.000	2020-09-04 14:06:57
5	Indra	Rizal	098765432112345	123456789012345	Rp. 1.000.000	2020-09-05 09:02:28

Gambar 4. 30 Laporan Data Balik Nama

6. Tampilan Laporan Yayasan

Halaman laporan data yayasan ini berfungsi untuk melaporkan data riwayat dari yayasan.

NOTARIS HERLIENA, SH.									
LAPORAN PENDIRIAN Yayasan									
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpn. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan									
#	Nama Klien	Nama yayasan	Nama ketua yayasan	Tujuan Kegiatan	Kekayaan Awal	Asal Kekayaan	Pelayanan Jasa	Alamat	Tanggal Daftar
1	Arri Muhammad	Yayasan Mandiri	Nano	Panti Asuhan	Rp. 10.000.000	Donatur	Rp. 4.000.000	Jl. Srikandi	2020-07-15 11:55:38
2	Suparjo	Yayasan Sehat Mandiri	Joni	Olahraga	Rp. 10.000.000	Donatur	Rp. 4.000.000	Jl. Kuas	2020-09-05 05:02:13
3	Husaini	Suka Insana	Boy	Pendidikan Kesehatan	Rp. 10.000.000	Donatur	Rp. 4.000.000	Jl. Kujangng	2020-09-05 05:03:44
4	Ujang	Yayasan Sejahtera	jojon	Kesenian	Rp. 10.000.000	Donatur	Rp. 4.000.000	Jl. mega	2020-09-05 05:05:09
5	Indra	Yayasan Bina Mandiri	Panji	Panti Jompo	Rp. 10.000.000	Donatur	Rp. 4.000.000	Jl. Bangau	2020-09-05 09:04:16

Gambar 4. 31 Laporan Data Yayasan

7. Tampilan Laporan Pembayaran PT/CV

Halaman laporan data pembayaran PT/CV ini berfungsi untuk melaporkan riwayat data pembayaran PT/CV

NOTARIS HERLIENA, SH.						
LAPORAN PEMBAYARAN PT/CV						
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpn. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan						
#	Nama Klien	Badan Usaha	Pelayanan Jasa	Bayar	Sisa Pembayaran	Keterangan
1	Suparjo	CV Cepat	Rp. 3.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 1.000.000	Belum Lunas
2	Arri Muhammad	PT Kencana	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 0	Lunas
3	Husaini	PT Gall	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 0	Lunas
4	Ujang	CV Berkah	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 0	Lunas
5	Indra	PT Maju	Rp. 8.000.000	Rp. 7.000.000	Rp. 1.000.000	Belum Lunas

Gambar 4. 32 Laporan Data Pembayaran PT/CV

8. Tampilan Laporan Pembayaran Sewa

Halaman laporan pembayaran sewa ini berfungsi untuk melaporkan riwayat pembayaran sewa.

NOTARIS HERLIENA, SH.							
LAPORAN PEMBAYARAN SEWA							
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpn. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan							
#	Nama Klien	Bentuk Obyek	Harga	Sudah Dibayar	Bayar	Sisa Pembayaran	Keterangan
1	Arri Muhammad	Alat Berat	Rp. 21.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 11.000.000	Rp. 0	Lunas
2	Suparjo	Alat berat	Rp. 20.000.000	Rp. 7.000.000	Rp. 13.000.000	Rp. 0	Lunas
3	Husaini	Toko	Rp. 100.000.000	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	Rp. 0	Lunas
4	Ujang	Gedung	Rp. 20.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 0	Lunas
5	Indra	Alat Berat	Rp. 7.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 6.000.000	Rp. 0	Lunas

Gambar 4. 33 Laporan Data Pembayaran Sewa

9. Tampilan Laporan Pembayaran Balik Nama

Halaman laporan riwayat pembayaran balik nama ini berfungsi untuk melaporkan riwayat pembayaran balik nama.

NOTARIS HERLIENA, SH.						
LAPORAN BALIK NAMA						
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan						
#	Nama Klien	Bentuk Obyek	Harga	Bayar	Sisa Pembayaran	Keterangan
1	Suparjo		Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 0	Lunas
2	Arri Muhammad		Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas
3	Ujang		Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas
4	Husaini		Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas
5	Indra		Rp. 1.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Lunas

Gambar 4. 34 Laporan Data Pembayaran Balik Nama

10. Tampilan Laporan Pembayaran Yayasan

Halaman laporan riwayat pembayaran yayasan ini berfungsi untuk melaporkan riwayat pembayaran yayasan.

NOTARIS HERLIENA, SH.								
LAPORAN PEMBAYARAN YAYASAN								
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan								
#	Nama Klien	Nama Yayasan	Nama Ketua Yayasan	Tujuan Kegiatan	Pelayanan Jasa	Bayar	Tanggal	Keterangan
1	Arri Muhammad	Yayasan Mandiri	Nano	Panti Asuhan	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	2020-07-15 12:12:27	Lunas
2	Suparjo	Yayasan Sehat Mandiri	Joni	Olahraga	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:30:17	Lunas
3	Husaini	Suka Insana	Boy	Pendidikan Kesehatan	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:30:32	Lunas
4	Ujang	Yayasan Sejahtera	Jojon	Kesenian	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:30:45	Lunas
5	Indra	Yayasan Bina Mandiri	Panji	Panti Jompo	Rp. 4.000.000	Rp. 4.000.000	2020-09-05 09:04:53	Lunas

Gambar 4. 35 Laporan Data Pembayaran Yayasan

11. Tampilan Nota Pembayaran PT/CV

Nota pembayaran PT/CV ini sebagai tanda lunas nya pembayaran atau selesai nya transaksi pembuatan PT/CV

NOTARIS HERLIENA, SH.	
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan	
Keterangan PT/CV CV Cepat Travel Transportasi, Penyewaan Jl. Nanas	Klien Suparjo 085466665555 suparjo@gmail.com JL.Hiu
Detail Pembayaran	
Modal Awal	Rp. 10.000.000
Tarif Jasa	Rp. 3.000.000
Tanggal	2020-07-15 10:24:25
Keterangan	Belum Lunas
Notaris	
Herliena, s.h	

Gambar 4. 36 Nota Pembayaran PT/CV

12. Tampilan Laporan Nota Pembayaran Sewa

Nota pembayaran sewa ini sebagai tanda lunas nya pembayaran atau selesai nya transaksi sewa.

NOTARIS HERLIENA, SH.	
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpn. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan	
Keterangan Sewa Alat Berat 3 Hari 2020-07-16 2020-07-19 Opsi Perpanjangan	Klien Arri Muhammad 085345342813 arrimr@gmail.com Jl. Sultan
Detail Pembayaran	
Harga	Rp. 21.000.000
Tanggal	2020-07-15 11:36:12
Keterangan	Lunas
Notaris	
Herliena, s.h	

Gambar 4. 37 Nota Pembayaran Sewa

14. Tampilan Laporan Nota Pembayaran Yayasan

Nota pembayaran yayasan ini sebagai tanda lunas nya pembayaran atau selesai nya transaksi yayasan.

NOTARIS HERLIENA, SH.
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpn. (0511) 3255830
Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan

Keterangan Yayasan Yayasan Mandiri Panti Asuhan Donatur Jl. Srikandi 2020-07-15 11:55:38	Klien Arri Muhammad 085345342813 arrimr@gmail.com Jl. Sultan
--	---

Detail Pembayaran	
Kekayaan Awal	Rp. 10.000.000
Tarif Jasa	Rp. 4.000.000
Tanggal	2020-07-15 12:12:27
Keterangan	Lunas

Notaris

Herliena, s.h

Gambar 4. 39 Nota Pembayaran Yayasan

15. Tampilan Laporan Kas Masuk

Halaman laporan riwayat kas masuk ini berfungsi untuk melaporkan riwayat kas masuk pada laporan kas masuk ini menggunakan filter tanggal.

NOTARIS HERLIENA, SH.			
Laporan Kas Masuk			
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan			
#	Keterangan	Biaya	Tanggal
1	Pembuatan yayasan suka insana	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:41:39
2	Pembuatan yayasan sejahtera	Rp. 4.000.000	2020-09-05 05:42:27
3	Pembuatan Yayasan Bina Mandiri	Rp. 4.000.000	2020-09-05 09:06:05

Gambar 4. 40 Laporan Data Kas Masuk

16. Tampilan Laporan Kas Keluar

Halaman laporan riwayat kas keluar ini berfungsi untuk melaporkan riwayat kas keluar pada laporan kas keluar ini menggunakan filter tanggal.

NOTARIS HERLIENA, SH.			
Laporan Kas Keluar			
Jalan Veteran Sungai Bilu No.63 Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur Telpon. (0511) 3255830 Kode Post. 70239 Banjarmasin - Kalimantan Selatan			
#	Keterangan	Pengeluaran	Tanggal
1	Perbaikan AC kantor	Rp. 1.000.000	2020-09-05 05:40:21
2	Pembayaran PLN dan PDAM	Rp. 1.000.000	2020-09-05 09:05:29

Gambar 4. 41 Laporan Data Kas Keluar

PENGUJIAN

Tahap pengujian perlu dilakukan terhadap sistem yang telah diimplementasikan untuk mengetahui apakah Aplikasi tersebut berjalan dengan baik dan bebas dari kesalahan. Salah satu metode yang digunakan adalah metode *Blackbox* yang bertujuan untuk menunjukkan fungsi perangkat lunak baik dalam hal pengoperasian maupun kesesuaian antara inputan dan outputnya.

1. Pengujian form login

Tabel 4. 1 Pengujian Login

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Email: admin@gmail.com Password: 1234567890	Apakah tombol login diklik maka akan tampil tampilan Menu utama	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

2. Pengujian form karyawan

Tabel 4. 2 Pengujian Data karyawan

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data karyawan dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data karyawan dengan klik tombol “Edit”	Data ditabel akan tampil diform input karyawan serta dapat mengubah data karyawan dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Hapus data karyawan dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

3. Pengujian form klien

Tabel 4. 3 Pengujian Data Klien

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data klien dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data klien dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input klien serta dapat mengubah data klien dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Hapus data klien dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

4. Pengujian form Pendirian PT/CV

Tabel 4. 4 Pengujian Data PT/CV

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data PT/CV dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data PT/CV dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input PT/CV serta dapat mengubah data PT/CV dan dapat menyimpan data	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

	update terbaru ke database		
Hapus data PT/CV dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal

5. Pengujian Form Sewa

Tabel 4. 5 Pengujian Data Sewa

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data sewa dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Edit data sewa dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input sewa serta dapat mengubah data sewa dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Hapus data sewa dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal

6. Pengujian Form Balik Nama

Tabel 4. 6 Pengujian Data Balik Nama

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data balik nama dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data balik nama dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input balik nama serta dapat mengubah data balik nama dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Hapus data balik nama dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

7. Pengujian Form Yayasan

Tabel 4. 7 Pengujian Data Yayasan

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data yayasan dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data surat yayasan dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input yayasan serta dapat	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

	mengubah data yayasan dan dapat menyimpan data update terbaru ke database		
Hapus data yayasan dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal

8. Pengujian Form Pembayaran PT/CV

Tabel 4. 8 Pengujian Data Pembayaran PT/CV

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data pembayaran PT/CV dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Edit data pembayaran PT/CV dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input pembayaran PT/CV serta dapat mengubah data pembayaran PT/CV dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Hapus data pembayaran PT/CV dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Pencarian data atau search	Data di table akan tampil sesuai dengan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal

dengan memasukkan kata kunci di “Search”	kata kunci yang dimasukan		
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

9. Pengujian Form Pembayaran Sewa

Tabel 4. 9 Pengujian Data Pembayaran Sewa

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data pembayaran sewa dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data pembayaran sewa dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input pembayaran sewa serta dapat mengubah data pembayaran sewa dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Hapus data pembayaran sewa dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukkan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

10. Penfujian Form Pembayaran Balik Nama

Tabel 4. 10 Pengujian Data Pembayaran Balik Nama

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data pembayaran balik nama dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data pembayaran balik nama dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input pembayaran ballik nama serta dapat mengubah data pembayaran balik nama dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Hapus data pembayaran balik nama dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di “Search”	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol “Print”	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

11. Pengujian Form Pembayaran Yayasan

Tabel 4. 11 Pengujian Data Pembayaran Yayasan

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data pembayaran yayasan dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

Edit data pembayaran yayasan dengan klik tombol "Edit"	Data ditabel akan tampil diform input pembayaran yayasan serta dapat mengubah data pembayaran yayasan dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Hapus data pembayaran yayasan dengan klik tombol "Hapus"	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Pencarian data atau search dengan memasukan kata kunci di "Search"	Data di table akan tampil sesuai dengan kata kunci yang dimasukan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Print data atau ceta data dengan klik tombol "Print"	Data yang ada pada table akan tampil berupa laporan yang berbentuk pdf	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal

12. Pengujian Form Kas Keluar

Tabel 4. 12 Pengujian Data Kas Keluar

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data kas keluar dengan klik tombol "Simpan"	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Edit data kas keluar dengan klik tombol "Edit"	Data ditabel akan tampil diform input kas keluar serta dapat mengubah data kas keluar dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal
Hapus data kas keluar dengan klik tombol "Hapus"	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	<input checked="" type="checkbox"/> Berhasil <input type="checkbox"/> Gagal

13. Pengujian Form Kas Masuk

Tabel 4. 13 Pengujian Data Kas Masuk

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Simpan data kas masuk dengan klik tombol “Simpan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Edit data kas masuk dengan klik tombol “Edit	Data ditabel akan tampil diform input kas masuk serta dapat mengubah data kas masuk dan dapat menyimpan data update terbaru ke database	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal
Hapus data kas masuk dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

14. Pengujian Email

Tabel 4. 14 Pengujian Email

Kasus dan hasil uji			
Data Masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Alamat email klien dan file nota pembayaran	Apakah bila di klik tombol kirim akan mengirim email ke tujuan	Sesuai yang diharapkan	[x] Berhasil [] Gagal

PENUTUP

Setelah melalui beberapa tahapan penelitian akhirnya terbentuklah sebuah aplikasi administrasi dan keuangan di kantor notaris Herliena, SH. Banjarmasin dari penelitian ini, dapat diambil kesimpulan diantaranya:

1. Membantu mempercepat kinerja karyawan dalam proses pengelolaan data.
2. Pembuatan laporan yang lebih mudah dan efektif.

3. Tidak memerlukan banyak ruang untuk pengelolaan data karna tidak banyak menggunakan kertas untuk pengisian data.
4. Data menjadi lebih aman karena berada didatabase bukan berbentuk kertas yang mudah rusak dan tidak tahan lama.

DAFTAR PUSTAKA

- Andre. (2016, Desember 10). *Pengertian dan Fungsi PHP dalam Pemrograman Web*. Retrieved from www.duniaikom.com: <https://www.duniaikom.com/pengertian-dan-fungsi-php-dalam-pemrograman-web/>
- Billah, E. (2019). *Pengertian dan Tahap Metode SDLC Waterfall*. Retrieved from medium: <https://medium.com/@ersandibillah03/sdlc-waterfall-3a3c893be77b>
- Dedi, H. Y. (2013). *Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi*. ISSN : 2088 – 1762 Vol. 3 No. 2 / September 2013 , 5.
- Fallahnda, B. (2019). *Cara Membuat Abstrak untuk Penulisan Ilmiah*. Retrieved from tirto.id: <https://tirto.id/cara-membuat-abstrak-untuk-penulisan-ilmiah-ed2N>
- Friends, A. (n.d.). *XAMPP*. Retrieved from XAMPP - Wikipedia bahasa Indonesia Diambil kembali dari Wikipedia : <https://id.m.wikipedia.org/wiki/XAMPP>
- Guntoro. (2020). *Panduan Dasar Belajar UML (Unified Modeling Language)*. Retrieved from [badoystudio](http://badoystudio.com): <https://badoystudio.com/uml/>
- Hadi, D. A. (2019). *tutorial laravel*. Retrieved from [malas ngoding](http://malasngoding.com): <https://www.malasngoding.com/category/laravel/>
- Muhardian, A. (2016, Nov 29). *Cara Menggunakan Composer untuk Manajemen Proyek PHP*. Retrieved from [petanikode](http://petanikode.com): <https://www.petanikode.com/php-composer/>
- notaris*. (2019). Retrieved from [wikipedia](http://wikipedia.org): <https://id.wikipedia.org/wiki/Notaris>
- Sasha. (2016, Juni 07). *Pengertian Pengolahan Data*. Retrieved from [www.artikel-az.com](http://artikel-az.com): <http://artikel-az.com/pengertian-pengolahan-data/>
- Solichin, A. (2016). *Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL*. academia.edu.