

# SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN LAYANAN BERLANDASKAN STANDAR LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK BERBASIS WEB

Fauziyyah Rizqi<sup>1</sup>, Auliya Rahman<sup>2</sup>, Yusup Indra Wijaya<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 19630221

<sup>2</sup> Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1108098702

<sup>3</sup> Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1126128602

E-mail: frizqi.zia@gmail.com

## ABSTRAK

Dalam penerapan pengelolaan layanan sehari-hari sesuai dengan Standar LPSE, terdapat beberapa masalah yang dialami oleh admin maupun penerima layanan yaitu penyampaian informasi berupa peraturan terbaru, Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan, pemberitahuan perbaikan, Struktur Organisasi selama ini dicetak dan diletakkan di ruang pelayanan sehingga informasi tersebut terbatas untuk diketahui penerima layanan. Penerima Layanan harus mengisi secara manual dengan tulis tangan pada *form* permintaan layanan. *Form* tersebut kemudian diketik ulang untuk dibuat laporan evaluasi dan tindak lanjut setiap bulannya. Proses tersebut tentunya berdampak terhadap efisiensi waktu dan keakuratan data pada proses pengolahan laporan, serta proses monitoring dan evaluasi. Dikarenakan prosesnya masih manual maka laporan evaluasi dan tindak lanjut tidak dapat diakses kapanpun dan dimanapun oleh pimpinan. Proses Survei kepuasan pengguna dilakukan secara *offline* yaitu dengan membagikan lembar kuesioner kepada penerima layanan yang datang, kemudian dibuat Laporan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut terhadap Survei Kepuasan Pengguna. Kesulitan yang dialami terletak pada jumlah responden yang kurang memenuhi standar minimum yaitu 30 responden per triwulan.

Dari permasalahan tersebut memunculkan gagasan untuk membuat sebuah sistem informasi yang dapat menampilkan informasi terbaru, pencatatan permintaan layanan beserta laporan tindak lanjut dan evaluasi perbulan, serta Survei beserta laporan tindak lanjut dan evaluasi kepuasan pengguna per triwulan. Bahasa pemrogramannya yaitu PHP dengan *framework Codeigniter 3* dan menggunakan *Database MYSQL*.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat dengan mudah membantu petugas melakukan penyampaian informasi terbaru, pencatatan permintaan layanan beserta pengolahan laporan tindak lanjut dan evaluasi perbulan, serta Survei dan pengolahan laporan tindak lanjut dan evaluasi kepuasan pengguna per triwulan. Disamping itu pimpinan dapat dengan mudah mengakses laporan dimanapun dan kapanpun. Pengembangan sistem kedepan diharapkan lebih dikembangkan keamanan *databasenya*, seperti proteksi terhadap pencurian data dan pemakaian data oleh user yang tidak memiliki hak akses terhadap suatu data, serta diharapkan aplikasi bisa mengirim notifikasi via *email*, *whatsapp*, telegram dan sms untuk pemberitahuan secara otomatis, sehingga tidak perlu membuka web untuk dapat mengetahui informasi pengisian survei, informasi pendaftaran pengguna layanan maupun balasan aduan dari pengguna layanan maupun petugas

**Kata Kunci** : Aplikasi, Standarisasi LPSE, PHP, Codeigniter 3, MySQL

## ABSTRACT

*In the implementation of daily service management in accordance with LPSE Standards, there are several problems experienced by admins and service recipients, namely the delivery of information in the form of the latest regulations, Standard Operating Procedures (SOP) services, notification of improvements, Organizational Structure has been printed and placed in the service room so that such information is limited to the recipient of the service. Service Recipients must fill in manually by hand on the service request form. The form is then retyped to make a monthly evaluation and follow-up report. This process certainly has an impact on time efficiency and data accuracy in the report processing process, as well as the monitoring and evaluation process. Because the process is still manual, the evaluation and follow-up reports cannot be accessed anytime and anywhere by the leadership. The user satisfaction survey process is carried out offline, namely by distributing questionnaires to service recipients who come, then an Evaluation Result Report and Follow-up on the User Satisfaction Survey are made. The difficulty experienced lies in the number of respondents who do not meet the minimum standard, namely 30 respondents per quarter.*

*From these problems, the idea emerged to create an information system that can display the latest information, record service requests along with monthly follow-up and evaluation reports, as well as surveys along with quarterly follow-up reports and user satisfaction evaluations.*

*The programming language is PHP with Codeigniter 3 framework and uses MYSQL database. With this application, it is hoped that it can easily assist officers in delivering the latest information, recording service requests along with processing follow-up reports and monthly evaluations, as well as surveys and processing follow-up reports and evaluating user satisfaction on a quarterly basis. Besides, leaders can easily access reports anywhere and anytime. Future system development is expected to further develop database security, such*

as protection against data theft and data usage by users who do not have access rights to data, and it is hoped that applications can send notifications via email, whatsapp, telegram and sms for notifications automatically, so there is no need open the web to be able to find out information on filling out surveys, registration information for service users and replies to complaints from service users and officers

Keywords: Application, LPSE Standardization, PHP, Codeigniter 3, MySQL

## PENDAHULUAN

Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan yakni Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi pendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah. Dibentuk berlandaskan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan No. 28 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Sekretariat Daerah yakni unsur staf yang memiliki tugas dan kewajiban membantu Bupati dipimpin oleh Sekretaris Daerah berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati.

Sekretariat daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan memiliki beberapa bagian yang terdiri dari Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat, Perekonomian dan pembangunan, administrasi umum serta kelompok jabatan fungsional. Bagian Pengadaan Barang / Jasa termasuk kedalam kelompok jabatan fungsional. Bagian UKPBJ memiliki tiga sub bagian yaitu Sub Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa, Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Sub Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa.

Dari beberapa sub bagian yang ada di sekretariat daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan bagian darinya Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE). Dalam menjalankan tugasnya, Sub Bagian Pengelolaan LPSE dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Pengelolaan LPSE dan enam staf dengan kategori sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Pegawai Berlandaskan Status Kepegawaian

No	Status Kepegawaian	Jumlah (orang)
1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	5
2	Karyawan Honorer	1

Tabel1 Jumlah Pegawai Berlandaskan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1	Laki-laki	5
2	Perempuan	1

Tabel 2 Jumlah Pegawai Berlandaskan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah (orang)
1	Struktural	1
2	Fungsional	1
3	Pelaksana	3

Tabel 3 Jumlah Pegawai Berlandaskan Golongan

No	Golongan	Jumlah (orang)
1	Golongan II	1
2	Golongan III	4

Tabel 4 Jumlah Pegawai Berlandaskan Status Pendidikan

No	Status Pendidikan	Jumlah
1	Strata IV/ S1	1
2	Diploma III	4
3	Sekolah Menengah Atas (SMA)	1

Sumber : (Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Hulu Sungai Selatan, 2020)

Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah (LKPP) No. 9 Tahun 2015 tentang Peningkatan Layanan Pengadaan Secara Elektronik bahwa Peningkatan layanan yaitu proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kualitas pengelolaan layanan, kapasitas, dan

keamanan informasi LPSE, dengan ini LPSE dituntut untuk meningkatkan pelayanan sesuai dengan Standar LPSE dalam penyelenggaraan sistem layanan pengadaan. Standar LPSE yaitu tolak ukur berupa pedoman tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan pelayanan organisasi LPSE.

Pelayanan yaitu hal yang dapat terus ditingkatkan secara efektif dan efisien, begitu juga pelayanan yang ada pada sub bagian pengelolaan LPSE dapat dioptimalkan. Bagian darinya yang dapat dioptimalkan ialah proses pencatatan aduan dan permintaan, serta penyampaian informasi berupa peraturan terbaru untuk penerima layanan.

Dalam penerapan pengelolaan layanan sehari-hari sesuai dengan Standar LPSE, terdapat beberapa masalah yang dialami oleh admin maupun penerima layanan yaitu penyampaian informasi berupa peraturan terbaru, Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan, pemberitahuan perbaikan atau *upgrade system*, Struktur Organisasi, dan *Frequently Asked Questions (FAQ)* selama ini dicetak dan diletakkan diruang pelayanan sehingga informasi tersebut terbatas untuk diketahui penerima layanan. Penerima Layanan harus mengisi secara manual dengan tulis tangan pada *form* permintaan layanan. *Form* tersebut kemudian diketik ulang untuk dibuat laporan evaluasi dan tindak lanjut setiap bulannya. Proses tersebut tentunya berdampak terhadap efisiensi waktu dan keakuratan data pada proses pengolahan laporan, serta proses monitoring dan evaluasi. Dikarenakan prosesnya *offline* maka laporan evaluasi dan tindak lanjut tidak dapat diakses kapanpun dan dimanapun oleh pimpinan. Proses Survei kepuasan pengguna dilakukan secara *offline* yaitu dengan membagikan lembar kuesioner kepada penerima layanan yang datang, kemudian dibuat Laporan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut terhadap Survei Kepuasan Pengguna. Kesulitan yang dialami terletak pada jumlah responden yang kurang memenuhi standar minimum yaitu 30 responden pertriwulan.

Beberapa penelitian telah dilakukan berkaitan dengan pelayanan *helpdesk* diantaranya yaitu penelitian dengan judul “*Perancangan Aplikasi Sistem Helpdesk Berbasis Website Pada Direktorat Teknologi Informasi Universitas Hasanuddin Makassar*”, Fitriantini Suaib, Hadrayanti (2018). Penelitian “*Jurnal Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Program Keluarga Harapan Kota Pekanbaru*”, Anofrizen (2017), dan “*Skripsi Rancang Bangun Sistem Informasi Survei Kepuasan Pengguna Alumni Berbasis Web*” Wetria Anggraini (2019).

Menurut Fitriantini Suaib dan Hadrayanti (2018) Penggunaan sistem pelayanan *helpdesk* yang saat ini digunakan memiliki beberapa kelemahan utama yaitu waktu pelayanan relatif lama, pencatatan administratif yang kurang baik., Bahasa pemrograman yang digunakan yaitu *PHP* dan *database* menggunakan *MySQL*, kekurangan dari penelitian ini yaitu Aplikasi sistem *helpdesk* berbasis *website* dapat dikembangkan dengan membuat notifikasi sukses via email secara otomatis dan Aplikasi sistem *helpdesk* dibuat secara sederhana maka dari itu pengembang dapat memodifikasi tampilan yang lebih *eye catching* atau menarik untuk dilihat sehingga pengguna betah dalam bekerja.

Menurut Anofrizen (2017), pengaduan yang masuk hanya direkap pada suatu buku sehingga pihak pengurus PKH sulit untuk melakukan klasifikasi dan kategorisasi. Permasalahan berikutnya yaitu pengaduan tidak tercatat dengan sempurna disebabkan form pengaduan tidak terisi secara lengkap sehingga pelaksanaan perbaikan tidak terselesaikan secara tepat waktu. Selain itu, sering terjadi pencatatan ganda terhadap keluhan serta adanya ketidakcocokan data sehingga mengurangi keefisienan kinerja operator dan pendamping PKH bahasa pemrograman yang digunakan yaitu *PHP* dan *database* menggunakan *MySQL*, kekurangan Diharapkan dilakukan pengembangan terhadap sistem agar dapat diakses melalui lebih banyak versi *web browser*.

Sedangkan menurut Wetria Anggraini (2017), Bagaimana merancang sistem informasi sesuai borang fakultas teknik berbasis web untuk mengetahui kepuasan suatu instansi sebagai pengguna alumni dengan Bahasa pemrograman *PHP* dan *database MySQL*, kekurangan dari penelitian ini yaitu Pengkajian dari sistem informasi survei pengguna alumni ini mungkin masih dapat dikembangkan lagi

dengan menambahkan menu untuk mengetahui apakah alumni masih bekerja di perusahaan atau sudah berhenti. Kemudian juga tampilan atau desain antarmuka dari tampilan ini mungkin dapat dibuat lebih menarik lagi.

## **METODE PENELITIAN**

Metode penelitian yang dilakukan yaitu sebagai berikut :

### **1. Wawancara**

Pengumpulan data-data dengan cara bertanya kepada Kepala Sub Bagian Pengelolaan LPSE serta admin pelayanan yang mengerti terhadap data-data yang berhubungan dengan proses pengelolaan layanan sehari-hari. Teknik pengumpulan data secara wawancara yakni proses komunikasi yang sangat menentukan dalam proses penelitian, dengan wawancara data yang diperoleh akan lebih mendalam, karena mampu menggali pemikiran atau pendapat secara detail.

### **2. Observasi**

Pengumpulan data dengan cara terjun langsung ke sub Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dan melakukan pencatatan secara sistematis. Saat melakukan observasi di Sub Bagian Pengelolaan LPSE, pengamatan secara langsung proses pengelolaan data *helpdesk*.

### **3. Studi Dokumentasi**

Studi dokumentasi atau biasa disebut kajian dokumen yakni teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian dalam rangka memperoleh informasi terkait objek penelitian. Dalam studi dokumentasi, peneliti biasanya melakukan penelusuran data historis objek penelitian serta melihat sejauh mana proses yang berjalan telah terdokumentasikan dengan baik.

Terdapat dua jenis dokumen yang digunakan dalam studi dokumentasi yaitu: Dokumen primer yaitu, dokumen yang ditulis langsung oleh orang yang mengalami peristiwa. Dokumen sekunder yaitu, dokumen yang ditulis kembali oleh orang yang tidak langsung mengalami peristiwa berlandaskan informasi yang diperoleh dari orang yang langsung mengalami peristiwa.

## **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Analisis sistem yakni gambaran tentang bagaimana sistem yang sedang berjalan pada Sub Bagian Pengelolaan LPSE. Proses pengelolaan layanan ada yang dilakukan secara manual dan adapula yang dilakukan secara *Offline* menggunakan Analisis Terhadap Sistem Lama dan Usulan Sistem Baru

Analisis kebutuhan sistem yakni kebutuhan yang berisi proses-proses apa saja yang nantinya dilakukan oleh sistem yang akan dibangun atau dikembangkan. Pada penelitian ini menggunakan tiga kebutuhan sistem yaitu kebutuhan data, kebutuhan antarmuka dan kebutuhan fungsional yang diperoleh dari hasil melakukan observasi dan wawancara. Kebutuhan Data, kebutuhan Antarmuka dan Kebutuhan Fungsional Rancangan model sistem yakni bagian yang paling penting dalam pengembangan sebuah sistem informasi dan bagian dari komponen sistem yang dapat dijadikan tolak ukur keberhasilan yaitu output atau keluaran dengan Diagram Kontek dan *Data Flow Diagram* (DFD)

Perancangan basis data (*database*) yakni garis besar keseluruhan sistem pengolah data elektronik yang akan dilakukan dalam membuat sebuah sistem aplikasi yang berbasis *database* yang membutuhkan rancangan *database* yang memadai dikarenakan data yang akan diolah yakni inti utama dari seluruh sistem yang berjalan. Untuk mempermudah membedakan antara *primary key* dan *foreign*

key maka digunakan symbol yaitu : (\*) *primary key* dan (\*\*) *foreign key*. Dengan Rancangan Tabel dan Relasi Tabel

Rancangan antarmuka masukan sistem berfungsi untuk menjelaskan tentang perancangan aplikasi yang akan dibangun. Hal ini dilakukan untuk mempermudah pengguna dalam mengetahui proses yang terdapat pada aplikasi yang akan dibangun. Rancangan antar muka luaran sistem yaitu pembuatan perancangan output sistem berupa laporan dari hasil pengolahan data pada sistem

## PEMBAHASAN

### A. Hasil Tampilan Aplikasi

Berikut hasil-hasil program yang sudah berhasil dibuat dari rancangan sebelumnya yaitu :

#### Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

##### 1. Form Utama

Form utama yaitu halaman awal ketika pengguna mengakses *website* ini. Dari halaman ini dapat dilihat informasi terbaru yang telah di publikasikan. Halaman utama memiliki menu yaitu menu beranda, profil, regulasi dan login.



Gambar 1 Form Utama

##### 2. Form Login

form login yaitu untuk halaman yang digunakan untuk bisa masuk ke menu utama pada aplikasi, dari sini sistem akan melakukan cek akses sesuai dengan user masing-masing.

Gambar 2 *Form Login*

3. *Form Lupa Password*

*Form* lupa password digunakan untuk *mereset password* dan menerima *password* baru untuk masuk kedalam aplikasi, jika user lupa *password* maka bisa melewati halaman ini untuk menemukan *password* baru.

Gambar 3 *Form Lupa Password*

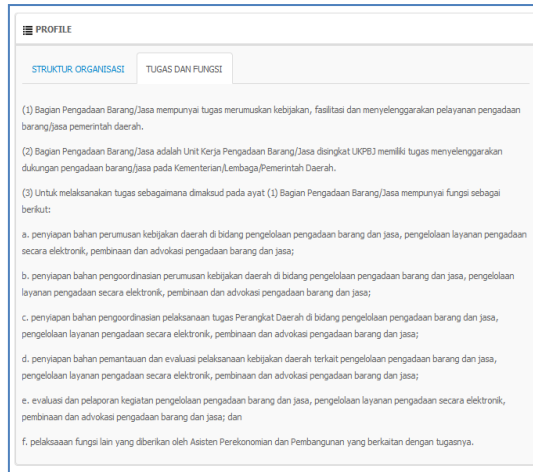
4. *Form Pendaftaran User Baru*

*Form* pendaftaran user baru digunakan untuk membuat akun baru sesuai dengan jenis pengguna seperti Panitia, Penyedia, PPK dan Auditor.

Gambar 4 *Form Pendaftaran User Baru Panitia*

5. *Form Profil*

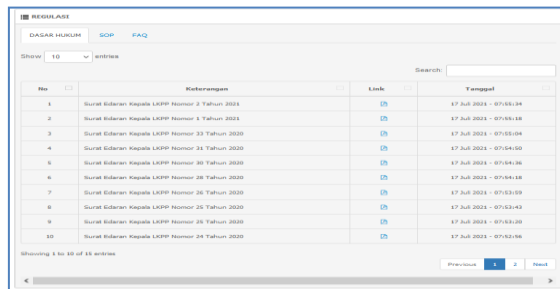
*Form* Profil yaitu *form* yang menampilkan tentang struktur organisasi yang ada di LPSE serta tugas dan fungsi masing – masing jabatan struktural.



Gambar 5 Form Profil

6. Form Regulasi Tab Dasar Hukum

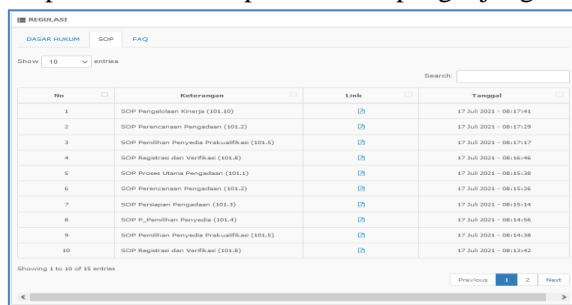
Form regulasi tab dasar hukum yaitu form yang menampilkan data dasar-dasar hukum LPSE untuk dapat dibaca oleh pengunjung web.



Gambar 6 Form Regulasi Tab Dasar Hukum

7. Form Regulasi Tab SOP

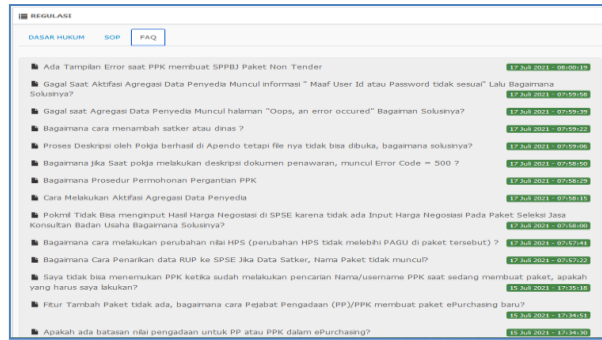
Form regulasi tab SOP yaitu form yang menampilkan data standar operasional prosedur yang ada di LPSE untuk dapat dibaca dan dipahami oleh pengunjung web.



Gambar 7 Form Regulasi Tab SOP

8. Form Regulasi Tab FAQ

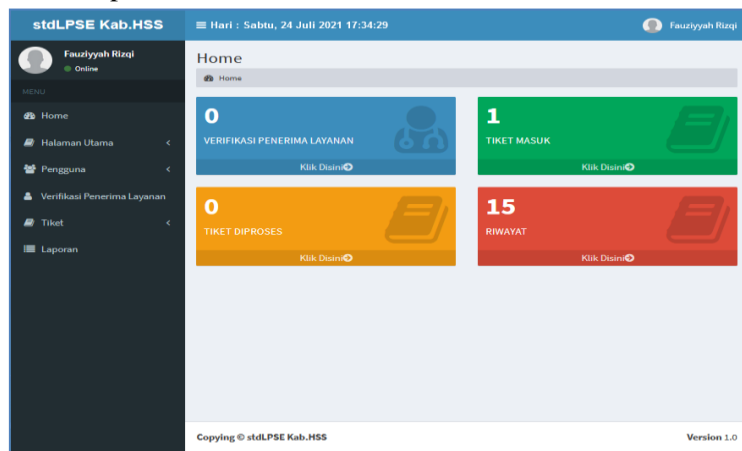
Form regulasi tab FAQ yaitu form yang menampilkan data regulasi FAQ yang terkait dengan pengelolaan LPSE yang dapat dilihat pengunjung web.



Gambar 8 Form Regulasi Tab FAQ

9. Form Utama Admin

Form utama admin yaitu form awal yang memiliki menu sesuai keperluan admin. form ini memiliki beberapa menu seperti home, halaman utama, pengguna, verifikasi penerima layanan, tiket dan laporan



Gambar 9 Form Utama Admin

10. Form Data Akun Layanan

Form data akun layanan yaitu form yang menampilkan data semua akun pengguna layanan yang ada di lingkup pengelolaan LPSE.

No	Nama	Nomor HP	Tanggal Daftar	Tanggal Login	
1	Cv.Persada Agung Mulla	08134425662	2021-07-15 14:05:19	2021-07-17 08:28:48	RESET PASSWORD Hapus
2	Andrianto Hilman	08124425666	2021-07-15 14:30:40	2021-07-15 15:07:00	RESET PASSWORD Hapus
3	Hendra Martono	083277388838	2021-07-15 14:28:42	2021-07-15 15:55:46	RESET PASSWORD Hapus
4	Agus Purnama Jaya	081266732099	2021-07-15 14:26:35	2021-07-15 15:04:30	RESET PASSWORD Hapus
5	Satyalana Aminudin	081288781233	2021-07-15 14:23:52	2021-07-15 15:53:43	RESET PASSWORD Hapus
6	Agung Setia Budi	083377268882	2021-07-15 14:22:02	2021-07-15 15:52:41	RESET PASSWORD Hapus
7	Romi Agus Wijaya	081233670911	2021-07-15 14:19:25	2021-07-15 15:51:22	RESET PASSWORD Hapus
8	Cv. Maju Jaya Mulla	08327781992	2021-07-15 14:40:23	2021-07-15 15:50:12	RESET PASSWORD Hapus
9	CV Berkah Abadi	081239826651	2021-07-15 14:17:29	2021-07-15 15:48:26	RESET PASSWORD Hapus
10	Hidayat Maulana	081233450921	2021-07-15 14:16:04	2021-07-15 15:47:12	RESET PASSWORD Hapus

Gambar 10 Form Data Akun Layanan

11. Form Data Akun Admin

Form data akun admin yaitu form yang menampilkan semua pengguna sebagai admin pada aplikasi ini.



No	Nama	Nomor HP	Tanggal Daftar	Tanggal Login	
1	Fauziyyah Rizqi	081264766646	2021-07-15 14:00:43	2021-07-24 16:34:19	RESET PASSWORD Hapus
2	Fredy	081102012201	2021-06-29 06:15:43	2021-07-15 15:58:10	RESET PASSWORD Hapus
3	Ramadani Sukma	081246638864	2021-07-15 14:02:28	2021-07-15 15:36:48	RESET PASSWORD Hapus
4	Arlyanto Setiawan	082274774774	2021-07-15 14:02:03	2021-07-15 15:32:54	RESET PASSWORD Hapus
5	Muhammad Kahfi	082288378884	2021-07-15 14:01:09	2021-07-15 15:26:45	RESET PASSWORD Hapus
6	Iswadi Ahmad	08118837837	2021-07-15 14:00:14	2021-07-15 15:17:38	RESET PASSWORD Hapus
7	Haris Fadilah	08137732822	2021-07-15 17:11:38		RESET PASSWORD Hapus
8	Agustin Nur Adia	082219834555	2021-07-15 17:11:16		RESET PASSWORD Hapus
9	Septiana Lidia	08237787866	2021-07-15 17:10:47		RESET PASSWORD Hapus
10	Kurnia mega	082367684456	2021-07-15 17:10:11		RESET PASSWORD Hapus

Gambar 11 Form Data Akun Admin

12. Form Data Akun Pimpinan

Form data akun pimpinan yaitu form yang menampilkan data akun pimpinan yang ada pada aplikasi ini.

No	Nama	Nomor HP	Tanggal Daftar	Tanggal Login	
1	M.Taufiq Anshari	081123222212	2021-07-15 14:03:16	2021-07-24 16:34:09	TAMBAH AKUN RESET PASSWORD Hapus

Gambar 12 Form Data Akun Pimpinan

13. Form Ubah Password

Form ubah password yaitu form yang digunakan untuk mengganti password untuk keamanan akun.

UBAH PASSWORD

Nama: Fauziyyah Rizqi

Password Lama: Password Lama

Password Baru: Password Baru

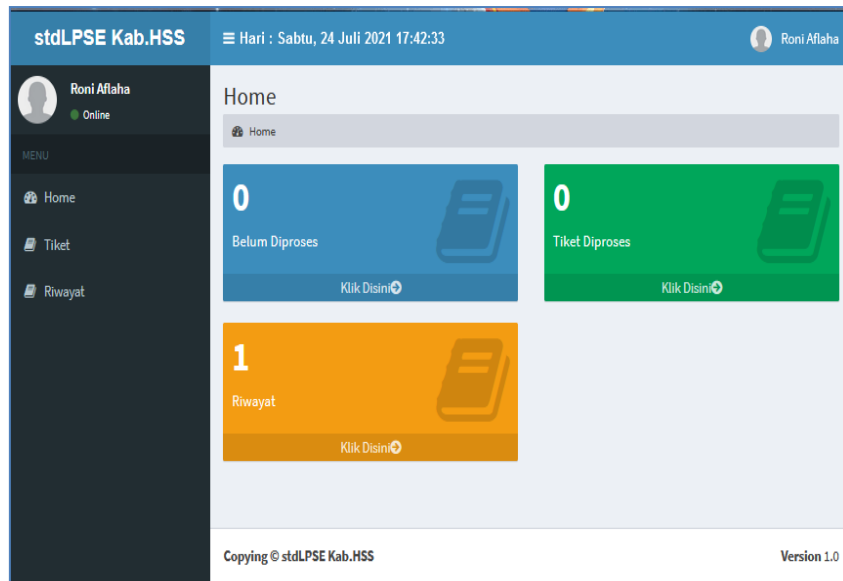
Ulangi Password: Ulangi Password

Simpan

Gambar 13 Form Ubah Password

14. Form Utama User

Form utama user yaitu form awal ketika masuk kedalam aplikasi sebagai pengguna layanan. User pengguna layanan memiliki beberapa menu seperti home, tiket dan riwayat.



Gambar 14 *Form* Utama User

#### 15. *Form* Data Tiket

*Form* data tiket yaitu *form* yang menampilkan data tiket yang diajukan oleh user pengguna layanan. Tiket aduan tidak bisa ditumpuk, harus diselesaikan satu aduan terlebih dahulu sebelum membuat aduan baru.

No	Nomor Tiket	Judul Tiket	Tanggal	Durasi	Status	
1	202107240001	data ada yang salah	24 Juli 2021 - 17:44:25	0 hari 00 jam 0 menit	Belum diproses	Cetak

Gambar 15 *Form* Data Tiket

#### 16. *Form* Tambah Tiket

*Form* tambah tiket berfungsi untuk membuat aduan baru. Aduan yang terkait dengan teknis maupun non teknis dapat diajukan pada halaman ini.

Gambar 16 *Form* Tambah Tiket

#### 17. *Form* Data Riwayat

*Form* data riwayat yaitu *form* yang menampilkan riwayat tiket yang telah diadakan. Data riwayat yaitu data aduan yang telah selesai dan ditutup aduan tersebut oleh petugas maupun oleh user pengguna langsung.

No	Nomor Tiket	Judul Tiket	Tanggal Penyelesaian	Durasi	Status
1	202107150003	Pembuatan akun PP dan PPK pada SPSE	15 Juli 2021 - 16:43:51	0 hari 01 jam 37 menit	Terkonfirmasi

Gambar 17 *Form* Data Riwayat

#### 18. *Form Live Chat* Aduan

*Form live chat* aduan berfungsi untuk berkomunikasi dengan admin *helpdesk* secara realtime. Pada *form* ini user akan berkomunikasi secara *real time* dengan admin yang menerima aduan tersebut.

Gambar 18 *Form Live Chat* Aduan

#### 19. *Form Detail* Aduan

*Form detail* aduan yaitu *form* yang menampilkan rincian aduan yang dibuat oleh user pengguna layanan.

Gambar 19 *Form Detail* Aduan

#### 20. *Form* Data Berita

*Form* data berita yaitu *form* yang menampilkan data-data berita yang di *publish* di aplikasi dan ditampilkan beranda pengunjung.

No	Judul	Status	Tanggal
1	KHATAMAN AL QUR'AN DAN TAUSIYAH	Aktif	17 Juli 2021 - 07:40:45
2	Wabup Tanam Pohon Dalam Rangka Revolusi Hijau	Aktif	17 Juli 2021 - 07:40:19
3	132 KONTINGEN POPDA HSS RESMI DILEPAS OLEH BUPATI	Aktif	17 Juli 2021 - 07:39:59
4	Bupati Salurkan Bantuan Sosial PRS dan UEP Tahun 2021 di Padang Batung dan Lokaado	Aktif	17 Juli 2021 - 07:39:39
5	BUPATI PANTAU KESIAPAN PTM HARI PERTAMA	Aktif	17 Juli 2021 - 07:39:12
6	Bupati HSS sampaikan KUA dan PPAS 2022 sebesar Rp. 1.365.745.776.732	Aktif	17 Juli 2021 - 07:38:43
7	Enam Pejabat Tinggi Pratama Ekspose Proyek Perubahan	Aktif	17 Juli 2021 - 07:38:00
8	Wabup HSS Dampingi Wakil Ketua I DPRD Provinsi Kalsel Tinjau Venue Porprov 2022	Aktif	17 Juli 2021 - 07:37:41
9	Bupati Salurkan Bantuan Sosial PRS dan UEP Tahun 2021 Tiga Daha	Aktif	17 Juli 2021 - 07:37:17
10	Bupati HSS Pantau Sekolah Tatap Muka SDN Muning Tengah	Aktif	17 Juli 2021 - 07:36:57

Gambar 20 *Form* Data Berita

21. *Form* Tambah Data Berita

*Form* tambah data berita berfungsi untuk menambah data berita. Dengan ada nya tambah berita membuat aplikasi menjadi lebih bermanfaat dalam menyampaikan informasi- informasi terbaru.

The form titled "TAMBAH DATA BERITA" contains the following elements:

- JUDUL:** A text input field for the news title.
- ISI:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other text formatting options. Below the toolbar are dropdown menus for "Gaya" (Style), "Bentuk" (Shape), "Huruf" (Font), and "Ukuran" (Size).
- STATUS:** A dropdown menu currently set to "- PILIH -".
- Simpan:** A blue button at the bottom right to save the new news entry.

Gambar 21 *Form* Tambah Data Berita

22. *Form* Struktur Organisasi

*Form* struktur organisasi berfungsi untuk mengisi data struktur organisasi.

The form titled "STRUKTUR ORGANISASI" features a rich text editor with a toolbar including icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other text formatting options. Below the toolbar are dropdown menus for "Gaya" (Style), "Normal" (Font), "Huruf" (Font), and "Ukuran" (Size). The main area is a large text input field with a scroll bar. At the bottom, there is an "Update" button.

Gambar 22 *Form* Struktur Organisasi

### 23. Form Tugas & Fungsi

Form tugas & fungsi berfungsi untuk menambah detail tugas & fungsi pada aplikasi. Pada halaman ini akan dijelaskan tugas dan fungsi sub bagian pengelolaan LPSE.

The screenshot shows a web form titled "TUGAS DAN FUNGSI". It features a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting and editing. The editor contains three paragraphs of text:

- (1) Bagian Pengadaan Barang/Jasa mempunyai tugas merumuskan kebijakan, fasilitasi dan menyelenggarakan pelayanan pengadaan barang/jasa pemerintah daerah.
- (2) Bagian Pengadaan Barang/Jasa adalah Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa disingkat UKPBJ memiliki tugas menyelenggarakan dukungan pengadaan barang/jasa pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bagian Pengadaan Barang/Jasa mempunyai fungsi sebagai berikut:
  - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

At the bottom of the form, there is a blue "Update" button.

Gambar 23 Form Tugas & Fungsi

### 24. Form data Dasar Hukum

Form data dasar hukum yaitu form yang menampilkan data dasar hukum. Pada halaman ini data dapat di ubah jika ada kesalahan, ataupun dihapus jika sudah tidak dipakai lagi.

The screenshot shows a table titled "DASAR HUKUM". The table has the following columns: No, Keterangan, File, Status, and Tanggal. There are 10 rows of data, each representing a legal document. The "File" column contains red icons, and the "Status" column contains the word "Aktif". The "Tanggal" column shows dates from 17 Juli 2021. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Showing 1 to 10 of 15 entries" and buttons for "Previous", "1", "2", and "Next".

No	Keterangan	File	Status	Tanggal
1	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 2 Tahun 2021		Aktif	17 Juli 2021 - 07:55:34
2	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2021		Aktif	17 Juli 2021 - 07:55:18
3	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 33 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:55:04
4	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 31 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:54:50
5	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 30 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:54:36
6	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 28 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:54:18
7	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 26 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:53:59
8	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 25 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:53:43
9	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 25 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:53:20
10	Surat Edaran Kepala LKPP Nomor 24 Tahun 2020		Aktif	17 Juli 2021 - 07:52:56

Gambar 24 Form Data Dasar Hukum

### 25. Form Tambah Data Dasar Hukum

Form tambah data dasar hukum berfungsi untuk menambah data dasar hukum, file yang di upload yaitu file yang berbentuk pdf.

The screenshot shows a form titled "TAMBAH DATA DASAR HUKUM". It has three main input fields:

- KETERANGAN**: A text input field.
- File PDF**: A file upload field with a "Telusuri..." button and the text "Tidak ada berkas dipilih."
- STATUS**: A dropdown menu with the option "- PILIH -".

At the bottom of the form, there is a blue "Simpan" button.

Gambar 25 Form Tambah Data Dasar Hukum

### 26. Form Data FAQ

Form data FAQ yaitu form yang menampilkan data FAQ, pada halaman ini admin dapat menambah, merubah dan menghapus data yang diinginkan.

FAQ						
Show	10	entries	Search: <input type="text"/>			
No	Judul	Status	Tanggal			
1	Ada Tampilan Error saat PPK membuat SPBJ Paket Non Tender	Aktif	17 Juli 2021 - 08:00:19			
2	Gagal Saat Aktifasi Agregasi Data Penyedia Muncul informasi "Maaf User Id atau Password tidak sesuai" Lalu Bagaimana Solusinya?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:59:58			
3	Gagal saat Agregasi Data Penyedia Muncul halaman "Oops, an error occurred" Bagaimana Solusinya?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:59:39			
4	Bagaimana cara menambah satker atau dinas ?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:59:22			
5	Proses Deskripsi oleh Pokja berhasil di Apendo tetapi file nya tidak bisa dibuka, bagaimana solusinya?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:59:06			
6	Bagaimana jika Saat pokja melakukan deskripsi dokumen penawaran, muncul Error Code = 500 ?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:58:50			
7	Bagaimana Prosedur Permohonan Pergantian PPK	Aktif	17 Juli 2021 - 07:58:29			
8	Cara Melakukan Aktifasi Agregasi Data Penyedia	Aktif	17 Juli 2021 - 07:58:15			
9	Pokmil Tidak Bisa menginput Hasil Harga Negosiasi di SPSE karena tidak ada Input Harga Negosiasi Pada Paket Seleksi Jasa Konsultan Badan Usaha Bagaimana Solusinya?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:58:00			
10	Bagaimana cara melakukan perubahan nilai HPS (perubahan HPS tidak melebihi PAGU di paket tersebut) ?	Aktif	17 Juli 2021 - 07:57:41			

Showing 1 to 10 of 15 entries

Previous 1 2 Next

Gambar 26 Form Data FAQ

27. Form Tambah Data FAQ

Form tambah data FAQ berfungsi untuk menambah data FAQ, pad halaman ini admin mengisi judul, isi dari FAQ dan status aktif atau tidak aktif.

TAMBAH DATA FAQ

**JUDUL**

**ISI**

**STATUS**

Gambar 27 Form Tambah Data FAQ

28. Form Data SOP

Form data SOP yaitu form yang menampilkan data SOP.

SOP						
Show	10	entries	Search: <input type="text"/>			
No	Keterangan	File	Status	Tanggal		
1	SOP Pengelolaan Kinerja (101.10)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:17:41		
2	SOP Perencanaan Pengadaan (101.2)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:17:29		
3	SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi (101.5)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:17:17		
4	SOP Registrasi dan Verifikasi (101.8)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:16:46		
5	SOP Proses Utama Pengadaan (101.1)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:15:38		
6	SOP Perencanaan Pengadaan (101.2)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:15:26		
7	SOP Persiapan Pengadaan (101.3)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:15:14		
8	SOP P_Pemilihan Penyedia (101.4)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:14:56		
9	SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi (101.5)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:14:38		
10	SOP Registrasi dan Verifikasi (101.8)		Aktif	17 Juli 2021 - 08:13:42		

Showing 1 to 10 of 15 entries

Previous 1 2 Next

Gambar 28 Form Data SOP

29. *Form* Tambah Data SOP

*Form* tambah data SOP berfungsi untuk menambah data SOP.

TAMBAH DATA SOP

KETERANGAN

File PDF  Tidak ada berkas dipilih.

STATUS - PILIH -

Simpan

Gambar 29 *Form* Tambah Data SOP

30. *Form* Verifikasi Penerima Layanan

*Form* verifikasi penerima layanan yaitu halaman yang menampilkan data user baru yang mendaftar dari halaman pendaftaran dan belum diverifikasi oleh admin, .

No	Penerima Layanan	Nama	No HP	Instansi	ID LPSE	Tanggal Daftar	Keterangan
1	Panitia	Fauzyah Rizqi	085812345	Sekretariat Daerah Kab. HSS	002	2021-07-26 21:38:34	
2	Penyedia	CU Majo Jaya Mula	085327781992		cu.majujaya	2021-07-15 14:40:23	
3	Panitia	Andrianto Hilman	08124425966	Disdukcapil	andrianto	2021-07-15 14:30:49	
4	PPK	Hendra Martono	08527738838	Dinas Pendidikan	hendra	2021-07-15 14:28:42	
5	PPK	Agus Purnama Jaya	081266752099	Disnakerkop	agus	2021-07-15 14:26:55	
6	PPK	Satyalana Aminudin	081288781233	DPMPFSP	satya	2021-07-15 14:23:52	
7	PPK	Agung Setia Budi	08537728882	Kecamatan Sungai Raya	agung	2021-07-15 14:22:02	
8	Panitia	Romi Agus Wijaya	081259670911	Dinas Pembudayaan Masyarakat dan Desa	romijaya	2021-07-15 14:19:25	
9	Penyedia	CV Berkah Abadi	081299808051		cu.berkahabadi	2021-07-15 14:17:29	
10	PPK	Hidayat Maulana	08123450921	Dinas Komunikasi dan Informatika	maulana	2021-07-15 14:16:04	

Gambar 30 *Form* Verifikasi Penerima Layanan

31. *Form* Detail Verifikasi Penerima Layanan

*Form* detail verifikasi penerima layanan berfungsi untuk menampilkan detail penerima layanan serta memverifikasi user pengguna layanan jika data sudah valid.

DETAIL DATA VERIFIKASI PENERIMA LAYANAN

Penerima Layanan: Panitia

Nama: Fauzyah Rizqi

NIP: 29222012921

Instansi: Sekretariat Daerah Kab. HSS

Alamat Instansi: JLA Yani

No HP: 085812345

Email: ukpbj.hulusungaiselatan@gmail.com

ID LPSE: 002

Apakah data ini sudah benar?

VALIDASI

Terima

Gambar 31 *Form* Detail Verifikasi Penerima Layanan

32. *Form* Survei Kepuasan Pengguna

*Form* survei kepuasan pengguna berfungsi untuk menilai kepuasan jika aduan telah selesai dikerjakan admin *helpdesk*.

Survey Kepuasan Pengguna LPSE  
Nomor Tiket : 202107300001

Apakah anda puas dengan metode penyampaian Permasalahan? - PLH -

Seberapa besar tingkat kepuasan anda terhadap kecepatan penanganan permasalahan dari kami? - PLH -

Seberapa puasakah anda tentang kualitas cara penyelesaian Permasalahan dari kami? - PLH -

Seberapa besar kepuasan anda kepada kami terhadap kesesuaian penyelesaian permasalahan yang disampaikan? - PLH -

Apakah anda puas dengan keramahan Petugas Helpdesk Kami pada saat memberikan Layanan? - PLH -

Seberapa puasakah anda terhadap informasi yang diberikan oleh petugas kami? - PLH -

Apakah anda puas dengan ketepatan waktu pelayanan kami? - PLH -

Apakah anda merasa puas dengan kualitas pelayanan kami? - PLH -

Seberapa besar kepuasan anda akan fasilitas yang kami sediakan? - PLH -

Seberapa besar tingkat kepuasan anda terhadap kesesuaian layanan kami dengan permintaan anda? - PLH -

Saran untuk perbaikan layanan

Kirim

Gambar 32 Form Survei Kepuasan Pengguna

33. Form Riwayat Tiket Login Admin

Form riwayat tiket login admin yaitu form yang menampilkan riwayat tiket semua pengguna layanan yang sudah selesai.

No	Penerima Layanan	Nama Pengguna	Nomor	Judul	Tanggal	Durasi	Status
1	Penyedia	Cv.Persada Agung Mulla	202107150015	Tidak dapat upload dokumen penawaran	15 Juli 2021 - 17:16:55	0 hari 00 jam 35 menit	Terkonfirmasi
2	Panitia	Andrianto Hilman	202107150014	Perubahan dokumen HPS untuk tender pengadaan server E-KTP	15 Juli 2021 - 16:57:32	0 hari 00 jam 46 menit	Terkonfirmasi
3	PPK	Hendra Martono	202107150013	Tidak bisa mengupdate pagu pada aplikasi Sirup	15 Juli 2021 - 16:36:38	0 hari 00 jam 46 menit	Terkonfirmasi
4	PPK	Agus Purnama Jaya	202107150012	Permohonan pembuatan akun Pajabat Pengadaan pada Disnakerkop	15 Juli 2021 - 16:35:23	0 hari 00 jam 47 menit	Terkonfirmasi
5	PPK	Satyalana Amirudin	202107150011	Permohona Reset password akun LPSE	15 Juli 2021 - 16:34:28	0 hari 00 jam 47 menit	Terkonfirmasi
6	PPK	Agung Setia Budi	202107150010	Tidak bisa upload dokumen HPS	15 Juli 2021 - 16:33:20	0 hari 00 jam 48 menit	Terkonfirmasi
7	Panitia	Romi Agus Wijaya	202107150009	Minta informasi Pempres 12 Tahun 2021	15 Juli 2021 - 16:32:18	0 hari 00 jam 48 menit	Terkonfirmasi
8	Penyedia	CV Maju Jaya Mulla	202107150008	Tidak bisa aktivasi sipak	15 Juli 2021 - 16:31:01	0 hari 01 jam 35 menit	Terkonfirmasi
9	Penyedia	CV Berkah Abadi	202107150007	Gagal update data dari SIKAP	15 Juli 2021 - 16:49:45	0 hari 01 jam 37 menit	Terkonfirmasi
10	PPK	Hidayat Maulana	202107150006	Pembuatan akun PPK pada SPSE	15 Juli 2021 - 16:48:00	0 hari 01 jam 37 menit	Terkonfirmasi

Gambar 33 Form Riwayat Tiket Login Admin

34. Form Live Chat Login Admin

Form live chat login admin yaitu form yang digunakan admin untuk berkomunikasi dengan pengguna layanan untuk menyelesaikan aduan.

NOMOR TIKET : 202107240001

LIVE CHAT TIKET DARI : Roni Alfaha BIODATA

25 Juli 2021 - 17:52:28  
Anda  
sian segera dibantu oleh bagian helpdesk.

30 Juli 2021 - 19:35:12  
Anda  
mohon konfirmasi jika aduan sudah diselesaikan

Ketik Pesan Anda ... Kirim

TUTUP TIKET

Gambar 34 Form Live Chat Login Admin

35. Form Informasi Aduan

Form Informasi aduan yaitu form yang menampilkan detail aduan dari pengguna layanan.



Gambar 35 *Form Informasi Adu*

36. *Form Biodata User Pengadu*

*Form* biodata user pengadu yaitu *form* yang menampilkan detail user pengguna layanan yang membuat aduan.

Gambar 36 *Form Biodata User Pengadu*

37. *Form Laporan*

*Form* laporan yaitu *form* yang digunakan untuk memfilter jenis tiket aduan, admin dapat mengatur *range* tanggal, status tiket dan jenis laporan *helpdesk* atau survei yang ingin dibuat laporan.

Gambar 37 Form laporan

38. Form Laporan Helpdesk

Form laporan helpdesk yaitu form yang digunakan untuk memfilter jenis laporan helpdesk.

No	Penerima Layanan	Nama Pengguna	Nomor	Judul	Tanggal	Status
1	Penyedia	Cv.Persada Agung Mula	202107150015	Tidak dapat upload dokumen penawaran	15 Juli 2021 - 16:41:06	Terkonfirmasi
2	Penitia	Andrianto Hilman	202107150014	Perubahan dokumen HPS untuk tender pengadaan server E-KTP	15 Juli 2021 - 16:11:27	Terkonfirmasi
3	PPK	Hendra Martono	202107150013	Tidak bisa mengupdate pagu pada aplikasi Sirup	15 Juli 2021 - 16:09:42	Terkonfirmasi
4	PPK	Agus Purnama Jaya	202107150012	Permohonan pembuatan akun Pejabat Pengadaan pada Disnakerkop	15 Juli 2021 - 16:07:51	Terkonfirmasi
5	PPK	Satyana Amirudin	202107150011	Permohonan Reset password akun LPSE	15 Juli 2021 - 16:08:29	Terkonfirmasi
6	PPK	Agung Setia Budi	202107150010	Tidak bisa upload dokumen HPS	15 Juli 2021 - 16:05:01	Terkonfirmasi
7	Penitia	Romi Agus Wijaya	202107150009	Minta informasi Perpres 12 Tahun 2021	15 Juli 2021 - 16:03:29	Terkonfirmasi
8	Penyedia	CV. Maju Jaya Mula	202107150008	Tidak bisa aktivasi sikip	15 Juli 2021 - 15:15:43	Terkonfirmasi
9	Penyedia	CV Berkah Abadi	202107150007	Gagal update data dari SIKaP	15 Juli 2021 - 15:12:12	Terkonfirmasi
10	PPK	Hidayat Maulana	202107150006	Pembuatan akun PPK pada SPSE	15 Juli 2021 - 15:10:28	Terkonfirmasi

Gambar 38 Form Laporan Helpdesk

39. Form Laporan Survei

Form laporan survei yaitu form yang digunakan untuk memfilter jenis laporan survei dan mengisi evaluasi survei.

No	Penerima Layanan	Nama Pengguna	Nomor	Judul	Isian	Tanggal	Status	Evaluasi	Target	Diterima	Catatan
1	Penyedia	Cv.Persada Agung Mula	202107150015	Tidak dapat upload dokumen penawaran	Proses sesuai dengan anggaran tagg	15 Juli 2021 - 16:41:06	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
2	Penitia	Andrianto Hilman	202107150014	Perubahan dokumen HPS untuk tender pengadaan server E-KTP	Tinggalkan kembali	15 Juli 2021 - 16:11:27	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
3	PPK	Hendra Martono	202107150013	Tidak bisa mengupdate pagu pada aplikasi Sirup	SDM untuk di tembak agar dapat pengembang	15 Juli 2021 - 16:09:42	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
4	PPK	Agus Purnama Jaya	202107150012	Permohonan pembuatan akun Pejabat Pengadaan pada Disnakerkop	Link ruangan blissing room dapat di periksa	15 Juli 2021 - 16:07:51	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
5	PPK	Satyana Amirudin	202107150011	Permohonan Reset password akun LPSE	Sudah tidak baik untuk pelayanan	15 Juli 2021 - 16:08:29	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
6	PPK	Agung Setia Budi	202107150010	Tidak bisa upload dokumen HPS	Sudah sangat baik	15 Juli 2021 - 16:05:01	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
7	Penitia	Romi Agus Wijaya	202107150009	Minta informasi Perpres 12 Tahun 2021	Link update beres agar akses aplikasi dapat di perbaiki	15 Juli 2021 - 16:03:29	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
8	Penyedia	CV. Maju Jaya Mula	202107150008	Tidak bisa aktivasi sikip	Mohon untuk update nomor penunuran terbaru	15 Juli 2021 - 15:15:43	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
9	Penyedia	CV Berkah Abadi	202107150007	Gagal update data dari SIKaP	Link update aplikasi sudah dibagikan saat ini, akan segera diupdate ulang	15 Juli 2021 - 15:12:12	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	
10	PPK	Hidayat Maulana	202107150006	Pembuatan akun PPK pada SPSE	Personil LPSE untuk di tempatkan segera hingga dapat dapat	15 Juli 2021 - 15:10:28	Terkonfirmasi	- PLSH -	- PLSH -	- PLSH -	

Gambar 39 Form Laporan Survei

40. Form Laporan Rekap Helpdesk

Form laporan rekap helpdesk yaitu form yang menampilkan data rekap helpdesk yang telah di proses oleh admin.

No	Nomor Tiket	Tanggal	Status
1	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
2	LAP_EVA-202107160002	11 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
3	LAP_EVA-202107160004	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
5	LAP_EVA-202107160005	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
6	LAP_EVA-202107160007	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
7	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
8	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
9	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
10	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:12:22	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari

Gambar 40 Form Laporan Rekap Helpdesk

41. Form Laporan Rekap Survei

Form laporan rekap survei yaitu form yang menampilkan data rekap survei yang telah diproses oleh admin.

No	Nomor Tiket	Tanggal	Status
1	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
2	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
3	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
4	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
5	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
6	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
7	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
8	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
9	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari
10	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Tiket diproses oleh M. Taufiq Anshari

Gambar 41 Form Laporan Rekap Survei

42. Form Utama Pimpinan

Form utama pimpinan yaitu form yang tampil untuk user sebagai admin dan memiliki beberapa menu seperti menu home, helpdesk, survei sesuai dengan keperluan pimpinan.

Gambar 42 Form Utama Pimpinan

43. Form Laporan Evaluasi Helpdesk Login Pimpinan

Form laporan Evaluasi helpdesk login pimpinan yaitu form yang menampilkan data laporan helpdesk.

LAPORAN HELPDESK					
No	Nama Pengguna	Nomor Tiket	Tanggal	Status	
1	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES
2	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-2021071600010	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES
3	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160002	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES
4	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160004	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES
5	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160005	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES
6	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160006	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES
7	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160008	16 Juli 2021 - 19:12:22	Belum Diproses	C1 C2 PROGRES

Gambar 43 Form Laporan helpdesk Login Pimpinan

44. Form Riwayat Evaluasi Helpdesk login Pimpinan

Form riwayat evaluasi helpdesk login pimpinan yaitu form yang menampilkan data riwayat evaluasi helpdesk.

RIWAYAT HELPDESK					
No	Nama Pengguna	Nomor Tiket	Tanggal	Status	
1	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160001	16 Juli 2021 - 19:13:46	Terkonfirmasi	C1 C2 C3
2	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160005	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
3	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160005	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
4	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160009	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
5	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160006	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
6	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-2021071600010	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
7	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160002	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
8	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160007	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
9	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-2021071600011	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3
10	Fauziyyah Rizqi	LAP_EVA-202107160004	01 Januari 1970 - 00:00:00	Tiket diproses oleh M.Taufiq Anshari	C1 C2 C3

Gambar 44 Form Riwayat Evaluasi Login Pimpinan

45. Form Laporan Survei

Form laporan survei login pimpinan yaitu form yang menampilkan data laporan survei.

LAPORAN SURVEY					
No	Nama Pengguna	Nomor Tiket	Tanggal	Status	
1	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160002	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
2	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160003	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
3	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160004	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
4	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160005	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
5	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160006	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
6	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160007	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
7	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160008	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
8	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160009	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES
9	Fauziyyah Rizqi	LAP_SUR-202107160010	16 Juli 2021 - 19:19:30	Belum Diproses	C1 C2 C3 C4 PROGRES

Gambar 45 Form Laporan Survei

46. Form Riwayat Survei Login Pimpinan

Form riwayat survei login pimpinan yaitu form yang menampilkan riwayat survei.

No	Is	Nama Pengguna	Homor Tiket	Tanggal	Status	
1		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160005	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
2		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160005	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
3		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160001	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
4		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160007	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
5		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160002	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
6		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160008	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
7		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160003	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
8		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160009	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
9		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160004	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4
10		Fauziyah Rizqi	LAP_SUR-202107160010	16 Juli 2021 - 19:19:30	Terkonfirmasi	C1 C2 C3 C4

Gambar 46 Form Riwayat Survei Login Pimpinan

**B. Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem**

1. Tampilan Laporan Pencatatan Gangguan & Permintaan Layanan

Laporan pencatatan gangguan & permintaan layanan yaitu laporan yang digunakan pimpinan untuk mengetahui jumlah aduan dalam jangka waktu yang telah disesuaikan.

Informasi Pelaporan		Klasifikasi							Informasi Pelayanan			Informasi Penyelesaian							
No	No. Tiket	Nama Pengguna	Kontak Pengguna	Waktu Pelaporan	Deskripsi	Tipe	Kategori	User	Jenis	Urgensi	Dampak	Prioritas	Nama Pelapor	Keterangan	Tanggal Penubtihan	Solusi	Tanggal penyelesaian	Durasi	Status Konfirmasi Rpt Pengguna
[a]	[b1]	[b2]	[b3]	[c]	G.M.P	T.N	P.Py	PPK.A.L	H.S.U.P.L	M.T	B.S.K	T.M.R	[e]	[e2]	[e3]	[f1]	[f2]	[f3]	
1	202107150001	Cv Perdana Agency Media	08134435682	15 Juli 2021 - 15:01:00	Ditika untuk update data di SIKAP nomor sekian pasal. Ch bisa lagi dalam 15/4 Jam baru sama. Mohon untuk di cek dan lanjut.	Masalah	Teknis	Penyedia	Software	Mendesak	Sedang	Menengah	Fauziyah Rizqi	Tiket di transfer ke LPPF	15 Juli 2021 - 16:13:28	Tiket di transfer ke LPPF untuk dibantu pengerjaannya	15 Juli 2021 - 16:40:21	0 hari 01 jam 39 menit	Terkonfirmasi
2	202107150002	Cv Makmur Ujung Pondok	08123592821	15 Juli 2021 - 15:04:17	Perusahaan CV Makmur Ujung Pondok mengajukan permohonan perbaikan biodata perusahaan meliputi: Nama Perusahaan, alamat dan NPWP. Mohon untuk ditindak.	Permintaan Layanan	Non Teknis	Penyedia	Software	Mendesak	Sedang	Rendah	Fauziyah Rizqi	Perbaikan di LPSE Kab. HSS	15 Juli 2021 - 16:23:54	Berdasarkan surat permohonan maka proses dapat ditindaklanjuti	15 Juli 2021 - 16:42:38	0 hari 01 jam 38 menit	Terkonfirmasi
3	202107150003	Roni Adaha	08126837878	15 Juli 2021 - 15:08:00	Mohon untuk dibuatkan surat PPK an Roni Adaha dengan lampiran sebagai berikut: 1. SK PPK 2. Foto Permohonan	Permintaan Layanan	Non Teknis	Panitia	Software	Mendesak	Sedang	Menengah	Fauziyah Rizqi	Perbaikan di LPSE Kab. HSS	15 Juli 2021 - 16:21:05	Dibuatkan surat permohonan user admin agency	15 Juli 2021 - 16:43:51	0 hari 01 jam 27 menit	Terkonfirmasi

Gambar 47 Laporan Pencatatan Gangguan & Permintaan

2. Tampilan Laporan Hasil Evaluasi & Tindak Lanjut


laporan hasil evaluasi & tindak lanjut yaitu laporan yang dibuat agar pimpinan dapat memonitor evaluasi dan tindak lanjut yang diberikan.

Jumlah Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut		Klasifikasi												Informasi Penyelesaian													
Tiket	Tipe	Kategori	User	Jenis	Urgensi	Dampak	Prioritas	Selesai	Daftar Proses	Belum Selesai																	
[a]	[b1]	[b2]	[b3]	[c1]	[c2]	[c3]	[c4]	[c5]	[c6]	[c7]	[c8]	[c9]	[c10]	[c11]	[c12]	[d1]	[d2]	[d3]									
15	0	6	9	6	9	3	6	6	0	0	0	0	0	14	1	0	12	3	2	10	3	6	8	1	15	0	0

Gambar 48 Laporan Hasil Evaluasi & Tindak Lanjut


3. Tampilan Lembar Evaluasi Pengguna Layanan

lembar evaluasi pengguna layanan yaitu lembar yang digunakan untuk mengevaluasi pengguna layanan dari beberapa aspek yang sudah disesuaikan dengan pengelolaan LPSE.

 <b>LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK</b> <b>UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KAB. HULU SUNGAI SELATAN</b> <small>Jalan Pangeran Antasari No. 1, Telepon 0811 5602 424 Kandungan 71211        Email: helpdesk@psc.hsskab@gmail.com</small>	
<b>LEMBAR EVALUASI LAYANAN HELPDESK</b>	
Tanggal : 01 Juli 2021 s.d 31 Juli 2021	
<b>Aspek</b>	<b>Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>
Pelayanan sesuai SOP	Sudah sesuai
Waktu penyelesaian	Cukup Cepat
Ketepatan mengatasi masalah	Lebih koordinasi lagi dengan Tim LKPP
Ketepatan menangani layanan prioritas	Cukup baik
Ketepatan menangani layanan yg memiliki dampak tinggi	Terdapat kendala terhadap PIC Kalsel yang slow respon
Ketepatan menangani layanan yg memiliki status mendesak	Untuk kriteria ini agar cepat ditindaklanjuti
Lainnya	cukup baik


Gambar 49 Lembar Evaluasi Pengguna Layanan

4. Tampilan Rekap Perhitungan Survei Kepuasan Penggunaan LPSE  
 rekap perhitungan survei kepuasan penggunaan LPSE yaitu laporan yang digunakan untuk merekap data survei kepuasan penggunaan LPSE sesuai dengan lembar evaluasi yang telah dibuat.

 <b>LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK</b> <b>UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KAB. HULU SUNGAI SELATAN</b> <small>Jalan Pangeran Antasari No. 1, Telepon 0811 5602 424 Kandungan 71211        Email: helpdesk@psc.hsskab@gmail.com</small>						
<b>Rekap Perhitungan Survey Kepuasan Pengguna LPSE</b>						
Tanggal : 01 Juli 2021 s.d 31 Juli 2021						
	<b>JUMLAH</b>					
<b>Permasalahan</b>	<b>Tidak Memuaskan</b>					
<b>(a)</b>	<b>(b)</b>					
<b>Kurang Memuaskan</b>	<b>(c)</b>					
<b>Cukup Memuaskan</b>	<b>(d)</b>					
<b>Memuaskan</b>	<b>(e)</b>					
<b>Sangat Memuaskan</b>	<b>(f)</b>					
<b>Responden</b>	<b>(g)</b>					
Apakah anda puas dengan metode penyampaian Permasalahan?	0	0	1	8	6	15
Seberapa besar tingkat kepuasan anda terhadap kecepatan penanganan permasalahan dari kami ?	0	0	2	8	5	15
Seberapa puaskah anda tentang kelilitas cara penyelesaian Permasalahan dari kami?	0	1	2	8	4	15
Seberapa besar kepuasan anda kepada kami terhadap kesesuaian penyelesaian permasalahan yang disampaikan?	0	0	4	10	1	15
Apakah anda puas dengan keramahan Petugas Helpdesk Kami pada saat memberikan Layanan?	0	1	5	8	1	15
Seberapa puaskah anda terhadap informasi yang diberikan oleh petugas kami ?	0	0	4	8	3	15
Apakah anda puas dengan ketepatan waktu pelayanan kami?	0	0	3	7	5	15
Apakah anda merasa puas dengan kualitas pelayanan kami ?	0	1	2	8	4	15
Seberapa besar kepuasan anda akan fasilitas yang kami sediakan ?	0	0	2	10	3	15
Seberapa besar tingkat kepuasan anda terhadap kesesuaian layanan kami dengan permintaan anda ?	0	0	2	9	4	15
Nilai berdasarkan kelompok pengguna :	0	3	27	84	36	
Nilai berdasarkan tingkat kepuasan :	0	3	27	84	36	
Permintaan Peningkatan Layanan :	<b>15</b>					


Gambar 50 Tampilan Rekap Survei Kepuasan Penggunaan LPSE

5. Tampilan Daftar Permintaan Layanan  
 daftar permintaan layanan yaitu daftar yang dapat mengelompokkan permintaan layanan sesuai dengan permintaan.

 <b>LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK</b> <b>UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KAB. HULU SUNGAI SELATAN</b> <small>Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telepon 0811 5802 424 Kandangan 71211            Email: helpdesk.lpse.hsskab@gmail.com</small>			
Tanggal : 01 Juli 2021 s.d 31 Juli 2021			
DAFTAR PERMINTAAN LAYANAN			
Pengguna Layanan			
No	EV.ID	Kelompok Pengguna	Daftar Permintaan Layanan
1	202107150001	Penyedia	Tingkatkan kembali
2	202107150002	Penyedia	Untuk aplikasi agar lebih di tingkatkan kecepatan aksesnya
3	202107150003	Panitia	Tingkatkan kembali
4	202107150004	PPK	Untuk ruangan bidding room dapat di perluas
5	202107150005	Penyedia	Informasi agar selalu up to date
6	202107150006	PPK	Personil LPSE untuk di tambah agar kinerja dapat cepat
7	202107150007	Penyedia	Untuk upgrade aplikasi mohon dilakukan saat waktu hampir penutupan lelang
8	202107150008	Penyedia	Mohon untuk uptodate terhadap peraturan terbaru
9	202107150009	Panitia	Untuk upload tender agar aplikasi apendo dapat di perbaharui
10	202107150010	PPK	Sudah sangat baik
11	202107150011	PPK	Sudah cukup baik untuk pelayannya
12	202107150012	PPK	Untuk ruangan bidding room dapat di perluas
13	202107150013	PPK	SDM untuk di tambah agar cepat penanganannya
14	202107150014	Panitia	Tingkatkan kembali
15	202107150015	Penyedia	Proses sudah bagus tingkatkan lagi

Gambar 51 Daftar Permintaan Layanan


6. Tampilan Lembar Evaluasi Pengguna Layanan *Helpdesk*

 <b>LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK</b> <b>UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KAB. HULU SUNGAI SELATAN</b> <small>Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telepon 0811 5802 424 Kandangan 71211            Email: helpdesk.lpse.hsskab@gmail.com</small>	
<b>Informasi Pengguna Layanan</b>	
<b>LEMBAR EVALUASI PENGGUNA LAYANAN</b>	
Terima Kasih Anda telah menggunakan layanan kami. Kami memohon bantuan Anda untuk mengisi survey kepuasan Pengguna LPSE yang terkait dengan pelayanan yang telah kami berikan. Silahkan lengkapi data diri anda dan beri tanda silang (X) pada kolom nilai yang menurut Anda paling sesuai. Terima Kasih.	
EV ID : 202107150001	Tanggal : 15 Juli 2021 - 15:01:00
<b>Informasi Pengguna Layanan</b>	
Nama : Cv.Persada Agung Mulla	No. Telepon / Fax : 08134256662
Nama Instansi : Banjarbaru	Jabatan di Instansi :
Alamat : Banjarbaru	Alamat e-mail : persada@gmail.com
Kelompok Pengguna : <input type="checkbox"/> Panitia <input checked="" type="checkbox"/> Penyedia <input type="checkbox"/> PPK <input type="checkbox"/> Auditor	
<b>Evaluasi Pengguna Layanan</b>	
<b>Penanganan Permasalahan</b>	
Apakah anda puas dengan metode penyampaian Permasalahan?	Memuaskan
Seberapa besar tingkat kepuasan anda terhadap kecepatan penanganan permasalahan dari kami ?	Memuaskan
Seberapa puaskah anda tentang kualitas cara penyelesaian Permasalahan dari kami?	Cukup Memuaskan
Seberapa besar kepuasan anda kepada kami terhadap kesesuaian penyelesaian permasalahan yang disampaikan?	Memuaskan
Apakah anda puas dengan keramahan Petugas Helpdesk Kami pada saat memberikan Layanan?	Cukup Memuaskan
Seberapa puaskah anda terhadap informasi yang diberikan oleh petugas kami ?	Memuaskan
Apakah anda puas dengan ketepatan waktu pelayanan kami?	Memuaskan
Apakah anda merasa puas dengan kualitas pelayanan kami ?	Memuaskan
Seberapa besar tingkat kepuasan anda akan fasilitas yang kami sediakan ?	Memuaskan
Seberapa besar tingkat kepuasan anda terhadap kesesuaian layanan kami dengan permintaan anda ?	Memuaskan
Saran untuk perbaikan layanan :	Tingkatkan kembali
Nama/Tanda Tangan Pengguna Layanan :	Survei ini dilakukan secara online melalui Web di akun masing-masing
Mohon formulir yang telah diisi diserahkan/dikirim kembali melalui email : (helpdesk.lpse.hsskab@gmail.com)	
Bila ada pertanyaan lebih lanjut dapat hubungi kami di Tlp. (0811 5802 424)	
<b>Koordinator Pengelola Hubungan Pengguna Layanan</b>	
Evaluasi : <input type="checkbox"/> Major <input type="checkbox"/> Non Major	
Target perbaikan pelayanan : <input checked="" type="checkbox"/> Triwulan 1 <input type="checkbox"/> Triwulan 2 <input type="checkbox"/> Triwulan 3 <input type="checkbox"/> Triwulan 4	
Catatan : ok	
<b>Hasil Kajian dan Persetujuan</b>	
Otorisasi Permintaan : <input checked="" type="checkbox"/> Disetujui <input type="checkbox"/> Tidak Disetujui	
Catatan :	
Change Authority	
Dievaluasi oleh : Pengelola Hubungan Pengguna Layanan	Disetujui Oleh : Koordinator Pengelola Hubungan Pengguna Layanan
Kandangan, Tgl	

Gambar 52 Lembar Evaluasi pengguna Layanan *Helpdesk*

7. Tampilan Daftar Tindak Lanjut Hasil Evaluasi

Daftar tindak lanjut hasil evaluasi yaitu daftar yang digunakan untuk melihat rincian tindak lanjut hasil evaluasi.

 <b>LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK</b> <b>UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KAB. HULU SUNGAI SELATAN</b> <small>Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telepon 0811 5802 424 Kandungan 71211            Email: helpdesk.lpse.haskab@gmail.com</small>							
Tanggal : 01 Juli 2021 s.d 31 Juli 2021							
DAFTAR TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI							
Pegguna Layanan				Pengelola Hubungan Pengguna Layanan		Hasil Kajian dan Persetujuan	
No	EV.ID	Kelompok Pengguna	Daftar Permintaan Layanan	Evaluasi	Target Perbaikan	Otoritas permintaan	Catatan
1	202107150001	Penyedia	Tingkatkan kembali	Tidak Major	Triwulan 1	Disetujui	ok
2	202107150002	Penyedia	Untuk aplikasi agar lebih di tingkatkan kecepatan aksesnya	Major	Triwulan 3	Disetujui	ok
3	202107150003	Panitia	Tingkatkan kembali	Tidak Major	Triwulan 1	Disetujui	ok
4	202107150004	PPK	Untuk ruangan bidding room dapat di perluas	Major	Triwulan 4	Disetujui	Sudah di usulkan ke BKPSDM
5	202107150005	Penyedia	Informasi agar selalu up to date	Tidak Major	Triwulan 1	Disetujui	Informasi akan diupdate di web
6	202107150006	PPK	Persomil LPSE untuk di tambah agar kinerja dapat cepat	Major	Triwulan 4	Disetujui	Sudah di usulkan ke BKPSDM
7	202107150007	Penyedia	Untuk upgrade aplikasi mohon dilakukan saat waktu hampir penutupan lelang	Major	Triwulan 4	Disetujui	Akan segera ditindaklanjuti
8	202107150008	Penyedia	Mohon untuk uptodate terhadap peraturan terbaru	Major	Triwulan 3	Disetujui	Informasi akan diupdate di web

Gambar 53 Daftar Tindak Lanjut Hasil Evaluasi

8. Tampilan Tiket Pengaduan User

tiket pengaduan user yaitu lembar yang bisa dicetak oleh user pengguna layanan jika diperlukan.

 <b>LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK</b> <b>UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA SETDA KAB. HULU SUNGAI SELATAN</b> <small>Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telepon 0811 5802 424 Kandungan 71211            Email: helpdesk.lpse.haskab@gmail.com</small>	
<b>TIKET PENGADUAN</b>	
DETAIL TIKET	
Nomor Tiket	202107300001
Judul Tiket	Gagal Masuk kedalam sistem
Tanggal Tiket	30 Juli 2021 - 21:05:17
Deskripsi Permasalahan	Mohon bantuannya agar bisa masuk kedalam sistem
Status Tiket	Belum diproses
DETAIL PENGGUNA LAYANAN	
Kategori Penerima Layanan	Panitia
Nama	Roni Aflaha
Instansi	Dinas Pendidikan
Alamat Email	roniaf@gmail.com
Diprint : 2021-07-30 20:06:24	

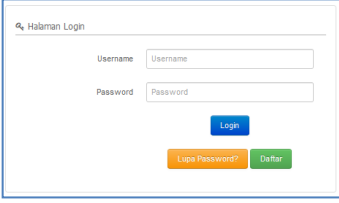
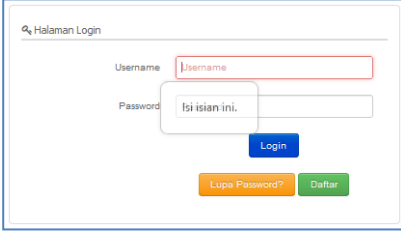
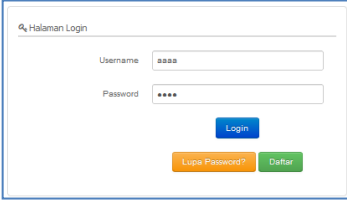
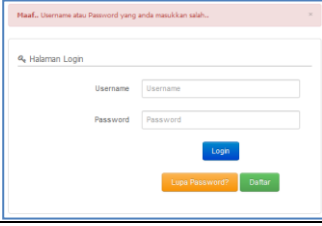
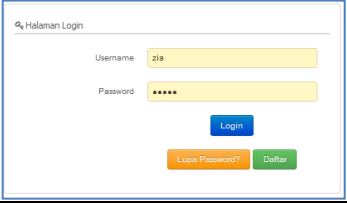
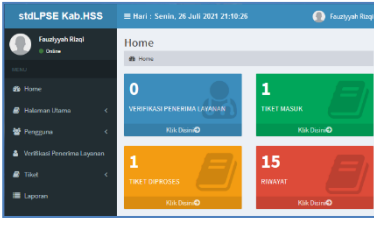
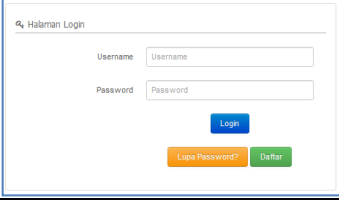
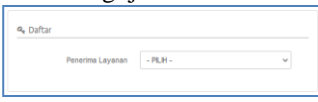
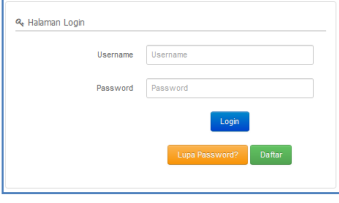
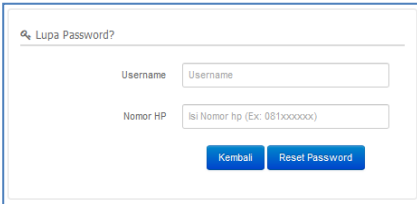
Gambar 54 Tiket Pengaduan User

**Pengujian**

Tabel 1 Pengujian *Form Login*

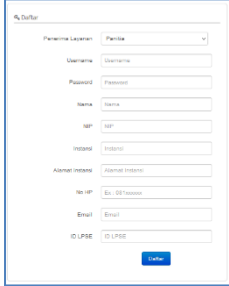
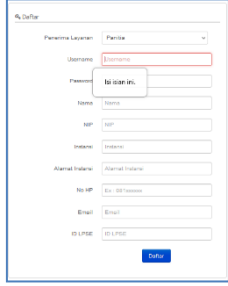
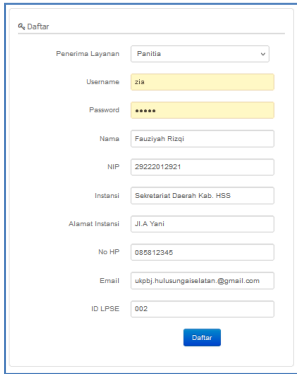
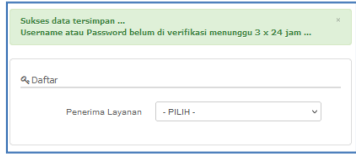
No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Mengosongkan username dan password, klik <i>button</i> login Pengujian :	Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi Hasil Pengujian :	Valid



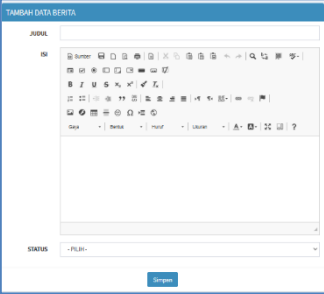
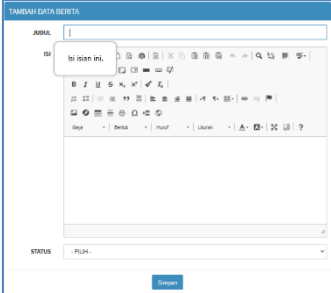
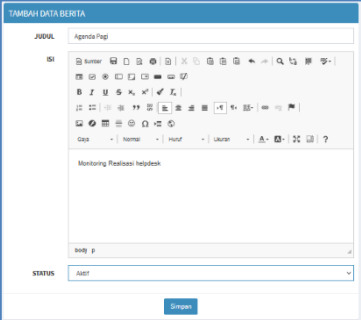
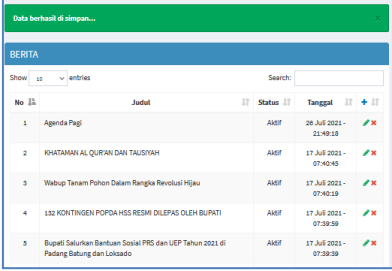
			
2	<p>Memasukkan username dan password yang salah, klik <i>button</i> login</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Akses ditolak dan muncul <i>alert</i> “Maaf.. Username atau Password yang anda masukkan salah..”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
3	<p>Memasukkan username dan password yang benar, klik <i>button</i> login</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Akses diterima, user akan diarahkan ke form utama sesuai jenis user</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
4	<p>Klik <i>button</i> “Daftar”</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Halaman akan berubah menjadi form Pendaftaran</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
5	<p>Klik <i>button</i> “Lupa Password”</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Halaman akan berubah menjadi form Lupa Password</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid

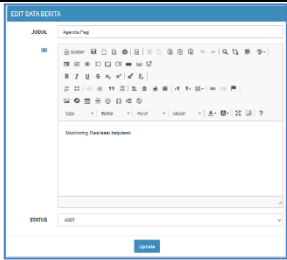
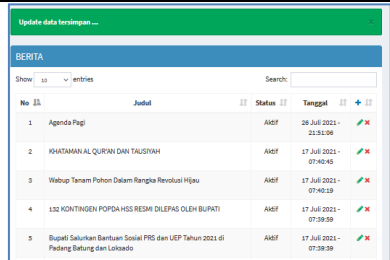
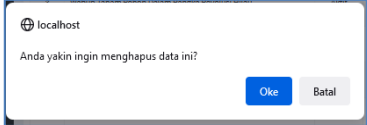
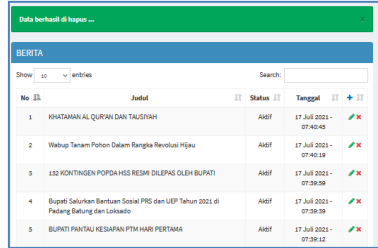
Tabel 2 Pengujian *Form* Pendaftaran

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p>Mengosongkan semua <i>input</i> pada form, klik <i>button</i> Daftar</p> <p>Pengujian :</p>	<p>Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi</p> <p>Hasil Pengujian :</p>	Valid

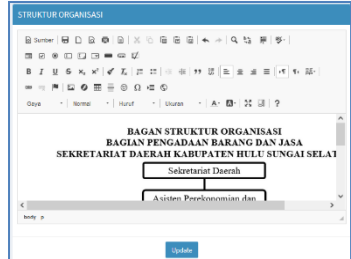
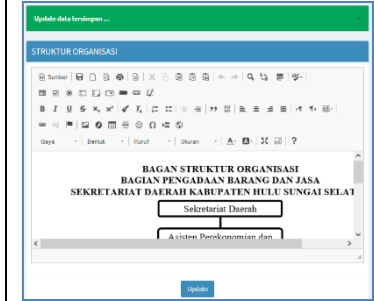
			
2	Mengisi semua <i>input</i> dengan benar, klik <i>button</i> Daftar Penguujian : 	Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses dan Tersimpan” Hasil Penguujian : 	Valid

Tabel 3 Penguujian *Form* Berita

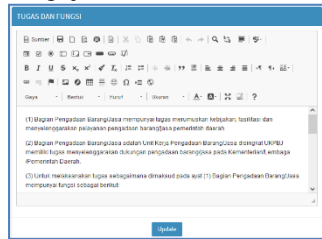
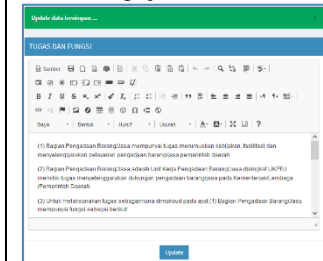
No.	Skenario Penguujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Tambah data Berita (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan Penguujian : 	Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi Hasil Penguujian : 	Valid
2	Tambah data Berita (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan Penguujian : 	Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan” Hasil Penguujian : 	Valid
3	Edit Data Berita. Ganti data yang ingin dirubah, klik <i>button</i> simpan Penguujian :	System sukses untuk mengedit data dan akan menampilkan pesan “ <i>Update</i> data tersimpan” Hasil Penguujian :	Valid

			
4	<p>Sistem dapat melakukan proses hapus Data Berita pada aplikasi dengan mengklik tanda “X” maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin menghapus data ini?”</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid

Tabel 4 Pengujian *Form* Struktur Organisasi

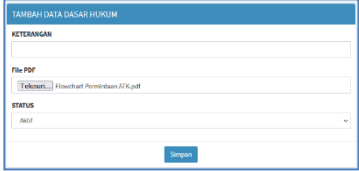
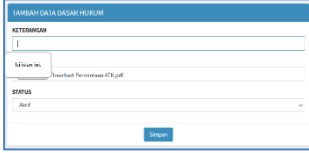
No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p><i>Input</i> data Struktur organisasi. Isi data atau sesuaikan data yang ingin disimpan, klik <i>button Update</i></p> <p>Pengujian :</p> 	<p>System sukses untuk menyimpan dan akan menampilkan pesan “Update data tersimpan”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid

Tabel 5 Pengujian *Form* Tugas & Fungsi

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p><i>Input</i> data Tugas dan Fungsi. Isi data atau sesuaikan data yang ingin disimpan, klik <i>button Update</i></p> <p>Pengujian :</p> 	<p>System sukses untuk menyimpan dan akan menampilkan pesan “Update data tersimpan”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid

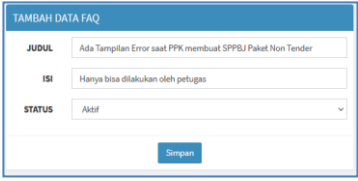
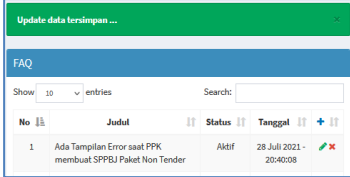
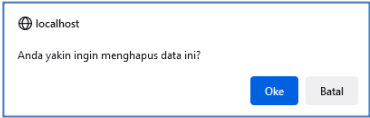
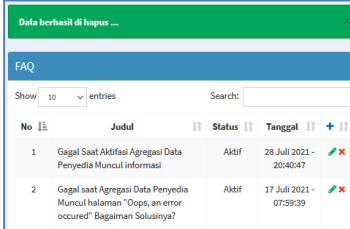
Tabel 6 Pengujian *Form* Dasar Hukum

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p>Tambah data Dasar Hukum (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p>	<p>Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi.</p> <p>Hasil Pengujian :</p>	Valid

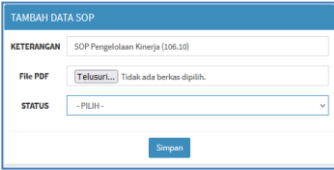
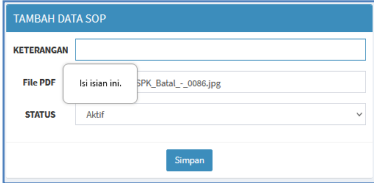
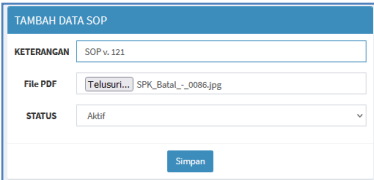
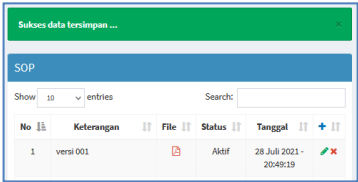
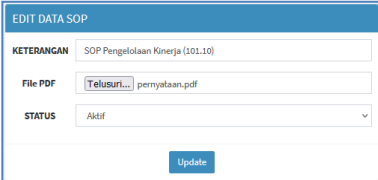
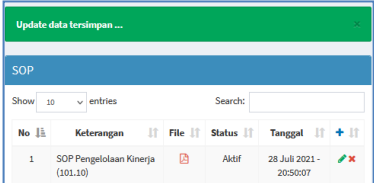
			
2	Tambah data Dasar Hukum (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan Penguujian :	Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan” Hasil Penguujian :	Valid
3	Edit Data Dasar Hukum Ganti data yang ingin dirubah, klik <i>button</i> simpan Penguujian :	System sukses untuk mengedit data dan akan menampilkan pesan “Update data tersimpan” Hasil Penguujian :	Valid
4	Sistem dapat melakukan proses hapus Data Dasar Hukum pada aplikasi dengan mengklik tanda “X” maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin menghapus data ini?” Penguujian :	Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi Hasil Penguujian :	Valid

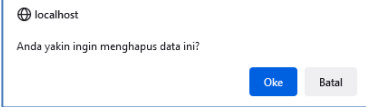
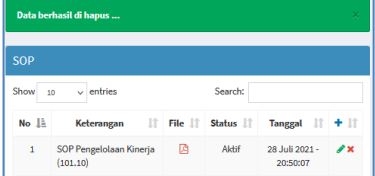
Tabel 7 Penguujian *Form* FAQ

No.	Skenario Penguujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Tambah data FAQ (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan Penguujian :	Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi Hasil Penguujian :	Valid
2	Tambah data FAQ (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan Penguujian :	Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan” Hasil Penguujian :	Valid

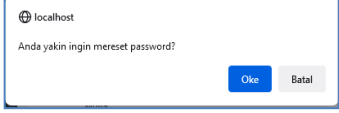
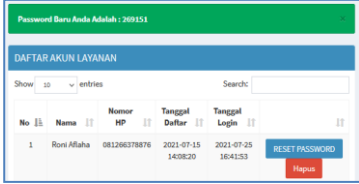
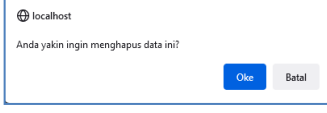
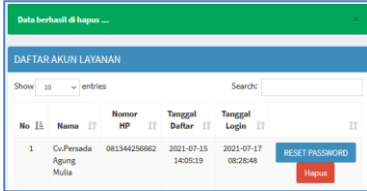
3	<p>Edit Data FAQ. Ganti data yang ingin dirubah, klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>System sukses untuk mengedit data dan akan menampilkan pesan “Update data tersimpan”</p> <p>“Update data tersimpan”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
4	<p>Sistem dapat melakukan proses hapus Data FAQ pada aplikasi dengan mengklik tanda “X” maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin menghapus data ini?”</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid

Tabel 8 Pengujian Form SOP

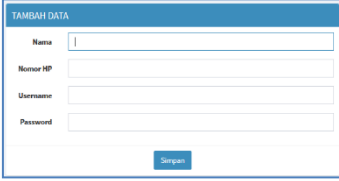
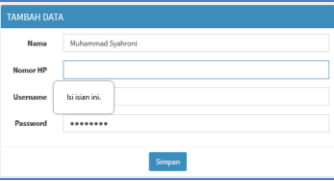
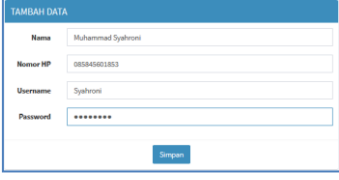
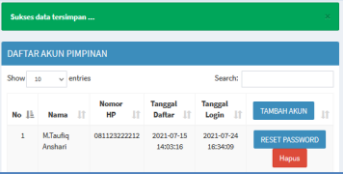
No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p>Tambah data SOP (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
2	<p>Tambah data SOP (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
3	<p>Edit Data SOP. Ganti data yang ingin dirubah, klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>System sukses untuk mengedit data dan akan menampilkan pesan “Update data tersimpan”</p> <p>“Update data tersimpan”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
4	<p>Sistem dapat melakukan proses hapus Data SOP pada aplikasi dengan mengklik tanda “X” maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin menghapus data ini?”</p> <p>Pengujian :</p>	<p>Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi</p> <p>Hasil Pengujian :</p>	Valid

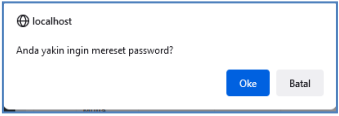
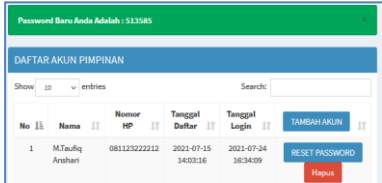

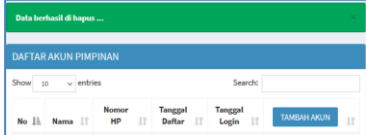
			
--	---	--	--

Tabel 9 Pengujian *Form* Layanan

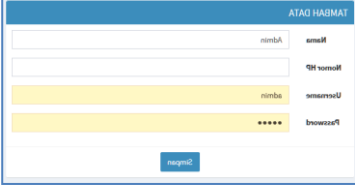
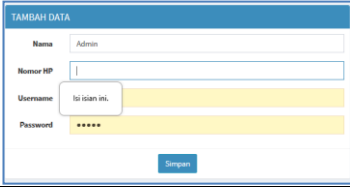
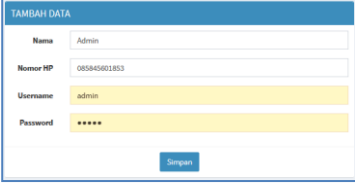
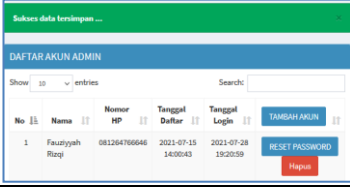
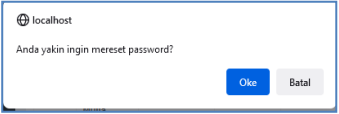
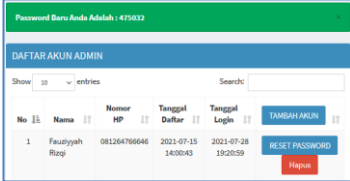
No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Klik <i>button</i> Reset Password, maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin mereset password?” Pengujian : 	System sukses untuk mereset password dan akan menampilkan pesan “Password Baru Anda Yaitu : 269151 (random)” Hasil Pengujian : 	Valid
2	Klik <i>button</i> Hapus, maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin mereset password?” Pengujian : 	Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi Hasil Pengujian : 	Valid

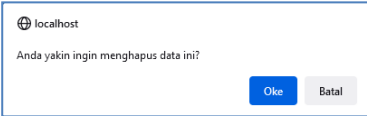
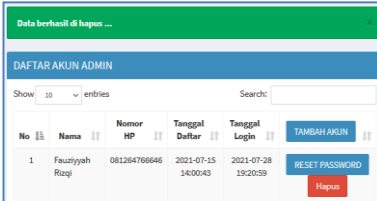
Tabel 10 Pengujian *Form* Pimpinan

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	Tambah data Akun Pimpinan (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan Pengujian : 	Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi Hasil Pengujian : 	Valid
2	Tambah data Akun Pimpinan (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan Pengujian : 	Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan” Hasil Pengujian : 	Valid
3	Klik <i>button</i> Reset Password, maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin mereset password?” Pengujian :	System sukses untuk mereset password dan akan menampilkan pesan “Password Baru Anda Yaitu : 513585 (random)” Hasil Pengujian :	Valid

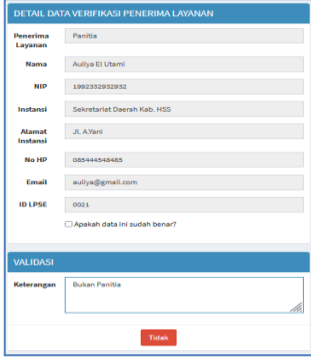
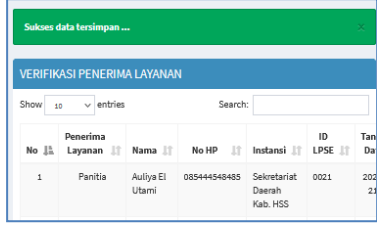
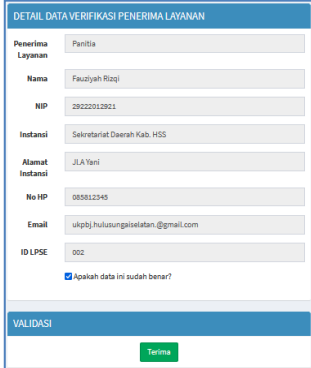
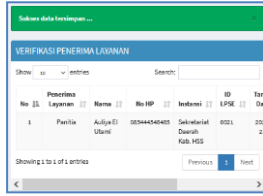
			
4	<p>Sistem dapat melakukan proses hapus Data Akun Pimpinan pada aplikasi dengan mengklik <i>button</i> Hapus maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin menghapus data ini?”</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid

Tabel 11 Pengujian *Form* Admin

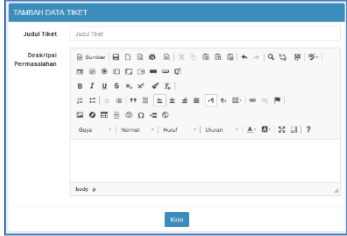
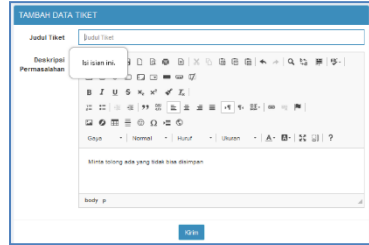
No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p>Tambah data Akun Admin (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
2	<p>Tambah data Akun Admin (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
3	<p>Klik <i>button</i> Reset Password, maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin mereset password?”</p> <p>Pengujian :</p> 	<p>Sistem sukses untuk <i>mereset password</i> dan akan menampilkan pesan “Password Baru Anda Yaitu : 475032 (random)”</p> <p>Hasil Pengujian :</p> 	Valid
4	<p>Sistem dapat melakukan proses hapus Data Akun Admin pada aplikasi dengan mengklik <i>button</i> Hapus maka akan muncul notifikasi “Anda yakin ingin menghapus data ini?”</p> <p>Pengujian :</p>	<p>Hapus Data berhasil, data yang dihapus tidak tampil lagi.</p> <p>Hasil Pengujian :</p>	Valid

		
---	--	--

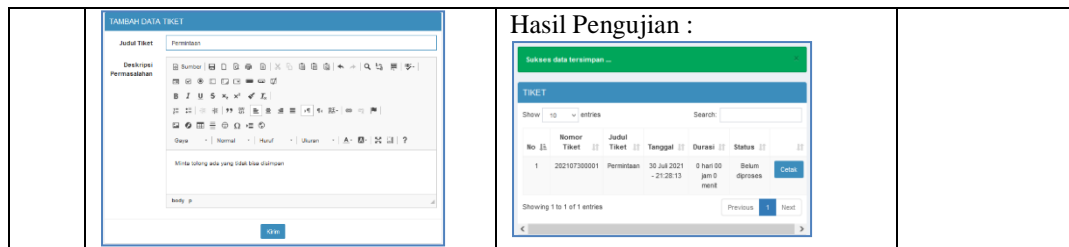
Tabel 12 Pengujian *Form Verifikasi Penerima Layanan*

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p>Verifikasi penerima layanan ditolak, <i>Input</i> Keterangan penolakan Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan” Hasil Pengujian :</p> 	Valid
2	<p>Verifikasi penerima layanan diterima, klik <i>button</i> Terima Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan” Hasil Pengujian :</p> 	Valid

Tabel 13 Pengujian *Form Tiket*

No.	Skenario Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Kesimpulan
1	<p>Tambah Tiket (Data tidak lengkap), klik <i>button</i> simpan Pengujian :</p> 	<p>Sistem akan menolak dan Notifikasi akan muncul, bahwa ada <i>input</i> yang harus diisi Hasil Pengujian :</p> 	Valid
2	<p>Tambah Tiket (Data lengkap), klik <i>button</i> simpan Pengujian :</p>	<p>Sistem akan menerima dan menampilkan pesan “Sukses data Tersimpan”</p>	Valid





## PENUTUP

Berlandaskan hasil dari penelitian dan pembahasan yang telah dikemukakan, dapat ditarik kesimpulan yaitu :

1. Sistem yang dibuat dapat memberikan kemudahan penyampaian informasi terbaru, mempermudah pencatatan permintaan layanan beserta laporan tindak lanjut dan evaluasi perbulan, serta survei beserta laporan tindak lanjut dan evaluasi kepuasan pengguna..
2. Dapat merubah kinerja sistem yang dulunya lambat dan tidak efisien menjadi lebih cepat, efektif dan meminimalisir kesalahan.

## REFERENSI

- Abdulloh, R. (2015). *Web Programing is Easy*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
- Adani, M. R. (2020, Desember 16). *Sekawan Media*. Diambil kembali dari Pengenalan Apa Itu Website Beserta Fungsi, Manfaat dan Cara Membuatnya: <https://www.sekawanmedia.co.id/pengertian-website/>
- Antara News Biro Kalsel. (2020, desember 19). *HSS masuk 10 besar kabupaten terinovatif di ajang IGA 2020*. Dipetik Maret 2021, 11, dari Antara Kalsel: <https://kalsel.antarane.ws.com/berita/221600/hss-masuk-10-besar-kabupaten-terinovatif-di-ajang-iga-2020>
- Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Hulu Sungai Selatan. (2020, 12 31). *Nominatif*. Dipetik Maret 19, 2021, dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia: <https://bkpsdm.hulusungaiselatankab.go.id/buku-1-nominatif-semester-i-2020/>
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. (2016, Oktober 28). *KBBI Daring*. Dipetik 11 Maret, 2021, dari KBBI Daring: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>
- Beon Intermedia. (2019, Nopember 14). *Pengertian PHP : Fungsi, Syntax, dan Alasan Menggunakan PHP*. Diambil kembali dari Jagoan Hosting: <https://www.jagoanhosting.com/blog/pengertian-php/>
- EMS, T. (2014). *Teori Dan Paktik PHP-MySQL Untuk Pemula*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Hidayatullah, P. (2017). *Pemograman Web*. Bandung: Penerbit Informatika.
- Kadir. (2021, 8 4). *1*. Diambil kembali dari Pengertian Sistem Informasi: <http://eprints.polsri.ac.id/3564/3/BAB%20II.pdf>
- Kendall, K. d. (2003). Analisis dan Perancangan Sistem, Alih Bahasa oleh Thamir Abdul Hafiedh Al-Hamdany. Dalam P. Prenhallindo, *Analisis dan Perancangan Sistem*.
- Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia No. 14 Tahun 2018*. Jakarta: Republik Indonesia.
- Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah (LKPP). (2015). *Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah (LKPP) No. 9 Tahun 2015 tentang Peningkatan Layanan Pengadaan Secara Elektronik bahwa Peningkatan layanan*. Jakarta: Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah (LKPP).
- LKPP RI. (2014). *Portal e-Proc*. Dipetik Maret 18, 2021, dari Portal e-Proc: <https://eproc.lkpp.go.id/unduh/download/391/materi-bimtek-standarisasi-2021>
- Nugroho, A. (2019, September 19). *Pengertian XAMPP Lengkap dengan Fungsi dan Cara Instalasi*. Diambil kembali dari QWords: <https://qwords.com/blog/pengertian-xampp/>

- Nurmalasari, A. A. (2019). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LAPORAN LABA RUGI BERBASIS WEB PADA PT. UNITED TRACTORS PONTIANAK. *Jurnal Sains dan Manajemen*, 9.
- Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. (2020). *Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan No. 100 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan*. Kandangan: Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- Sujatmiko, E. (2012). *Kamus Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Surakarta: Aksana Sinergi Media.
- Sutiyono, S. M. (2020). Membangun Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web Dengan Metode MDD (Model Driven Development) Di Raudhatul Athfal Nahjussalam. *Jurnal Sistem Informasi, J-SIKA Vol. 02 : 01, 2*