

APLIKASI PENILAIAN RANKING DAN PENUGASAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN INSPEKTORAT KABUPATEN TAPIN

Rika Herlina¹, M. Dedy Rosyadi², Dwi Agung Wibowo³

¹Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari

²Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari

³Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al-Banjari

E-mail:RikaHerlina.99@gmail.com/No.Hp 085828424504

Abstrak

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam capaian kinerja Inspektorat dan untuk menilai kinerja APIP dalam kegiatan pengawasan. Hasil dari penerapan PKPT adalah hasil pengawasan yang digunakan untuk umpan balik guna meningkatkan pelaksanaan kegiatan SKPD di Inspektorat Kabupaten Tapin.

Oleh karena itu kegiatan PKPT yaitu penilaian ranking dan pembuatan surat serta kertas kerja identifikasi dilakukan masih manual yaitu dengan menggunakan microsoft excel dan dikerjakan melibatkan banyak pegawai di Inspektorat. Sehingga hal ini membutuhkan proses yang panjang dan waktu yang cukup lama untuk mendapatkan hasil yang baik dan akurat dan menjadi kurang efektif dan efisien. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini menggunakan metode waterfall yang dilakukan untuk merancang tahapan dari analisa kebutuhan sistem, desain sistem, kode program sistem, pengujian sistem, dan penerapan sistem.

Dengan adanya Aplikasi Penilaian Ranking dan Penugasan Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Kabupaten Tapin Berbasis Web diharapkan untuk mempermudah dalam kegiatan pelaksanaan PKPT dalam penilaian ranking, pembuatan surat dan pembuatan kertas kerja identifikasi di Inspektorat Kabupaten Tapin.

Kata Kunci : *Aplikasi; PKPT; Inspektorat Kab. Tapin; Kegiatan Pengawasan; Web*

Abstract

The Annual Supervision Work Program (PKPT) is an activity carried out to improve efficiency and effectiveness in the performance of the Inspectorate and to assess APIP's performance in supervisory activities. The results of the implementation of PKPT are the

results of supervision that are used for feedback in order to improve the implementation of SKPD activities at the Tapin Regency Inspectorate.

Therefore, the PKPT activities, namely ranking assessment and making letters and identification work papers, were carried out manually using Microsoft Excel and were carried out involving many employees at the Inspectorate. So this requires a long process and a long time to get good and accurate results and becomes less effective and efficient. The method used in this study uses the waterfall method which is carried out to design the stages of system requirements analysis, system design, system program code, system testing, and system implementation.

With the Web-Based Application for Ranking Assessment and Assignment of the Annual Supervision Work Program of the Tapin Regency Inspectorate, it is hoped that it will facilitate PKPT implementation activities in ranking assessments, writing letters and making identification work papers at the Tapin Regency Inspectorate.

Keywords: Application; PKPT; District Inspectorate. Tapin; Monitoring Activities; Web

PENDAHULUAN

Inspektorat Kabupaten Tapin merupakan salah satu instansi yang melakukan pengawasan pelaksanaan urusan pemerintah daerah yang dipimpin oleh Inspektur dalam melaksanakan tugas nya bertanggung jawab kepada Bupati Tapin melalui Sekretaris Daerah. Inspektorat Kabupaten Tapin membantu Bupati dalam bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan, pelaksanaan pengawasan internal melalui audit, evaluasi, pemantauan, asistensi dan kegiatan pengawasan lainnya, penyusunan laporan hasil pengawasan, pelaksanaan kesekretariatan Inspektorat dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ada beberapa Bagian di Instansi Inspektorat di Kabupaten Tapin salah satunya Bagian penyusunan program. salah satu kegiatannya adalah PKPT atau Program Kerja Pengawasan Tahunan yaitu Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam kinerja capaian kinerja Inspektorat dan untuk menilai kinerja APIP dalam kegiatan pengawasan. Hasil dari penerapan PKPT adalah hasil pengawasan yang digunakan untuk umpan balik bagi meningkatkan pelaksanaan kegiatan Unit Kerja atau SKPD di Inspektorat Kabupaten Tapin.

Penilaian yang dilakukan terhadap SKPD, Puskesmas, Kecamatan dan Desa yang ada di Kabupaten Tapin. Penilaian tersebut dilakukan untuk Program Kerja Pengawasan Tahunan.

Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Kabupaten Tapin Dilakukan untuk mengawasi lembaga seperti :

1. SKPD atau Dinas
Pemeriksaan yang dilakukan adalah Anggaran, Signifikasi Urusan Pemda, Jakwas, Kemampuan Apip, Jumlah Temuan.
2. Puskesmas
Yang terdiri dari Anggaran, Audit, dan Jumlah Temuan.
3. Bagian

Yang terdiri dari Anggaran, Signifikasi Urusan Pemda, Jakwas, Kemampuan Apip, dan Jumlah Temuan.

4. Desa

Yang terdiri dari Anggaran, Audit, dan Jumlah Temuan.

5. Kecamatan

Yang terdiri dari Anggaran, Cakupan Wilayah dan Jarak.

Yang berada di daerah Kabupaten Tapin dengan penilaian ranking 1-5 dan skala 100 dan bobot yang dihasilkan dari berapa skala yang di berikan/5 (jumlah paling besar ranking) x nilai yang diberikan.

Namun saat ini, Proses penginputan data penilaian ranking, hasil bobot, pembuatan surat perintah tugas, surat SPPD dan kertas kerja identifikasi masih untuk kegiatan program kerja pengawasan tahunan tersebut masih menggunakan microsoft excel sehingga pengerjaan lambat menjadi kurang efisien dan bisa terjadi kesalahan saat peinputan data dan untuk kategori hasil rekap bobot tidak ada apakah lembaga tersebut masuk dalam kategori rendah atau tinggi. Begitu pun dengan pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas, Surat Tugas Perintah dan Kertas Kerja Identifikasi Masih menggunakan Microsoft Word.

Dari uraian diatas, dibuatlah aplikasi untuk kegiatan pengawasan dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang dapat mempermudah pekerjaan agar lebih cepat efisien dan efektif dibuatlah skripsi berjudul **“APLIKASI PENILAIAN RANGKING DAN PENUGASAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN INSPEKTORAT KABUPATEN TAPIN”**.

METODE

Metode Penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah :

1. Wawancara

Wawancara adalah salah satu metode pengumpul data yang dilakukan secara langsung pada kepala bagian di Inspektorat Kabupaten Tapin yang menangani proses pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Kab Tapin.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data atau informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen yang berupa laporan serta keterangan dari sebuah Instansi atau Perusahaan yang berhubungan dengan instansi atau perusahaan tersebut.

3. Observasi

Observasi adalah pengumpulan data dengan cara mengamati atau meninjau secara langsung di Inspektorat Kabupaten Tapin untuk mengetahui kondisi yang terjadi.

Analisis Sistem Yang Berjalan

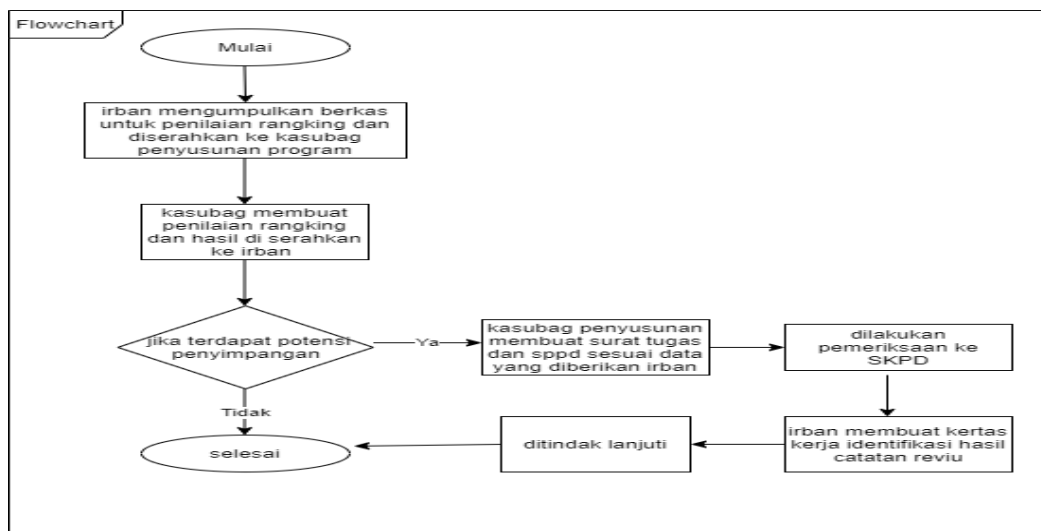
Sistem yang sedang berjalan saat ini di Inspektorat Daerah Kabupaten Tapin Bagian Penyusunan Program untuk pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan harus

dilakukan nya penilaian rangking terhadap SKPD atau ODP yang akan dilakukan pengawasan dan menghasilkan bobot agar mengetahui SKPD atau ODP yang melakukan penyimpangan agar ditindak lanjuti. Penilaian rangking saat ini masih menggunakan microsoft exel. Sama hal nya dengan surat perintah tugas, surat perjalanan dinas, dan kertas kerja identifikasi masih menggunakan microsoft office atau microsoft word. Hal ini dapat menyebabkan lambat dalam pekerjaan sehingga tidak efektif dan efisien.

Oleh karena itu analisis sistem bertujuan untuk membuat sistem yang baru agar lebih efektif dan efisien untuk penilaian rangking terhadap SKPD/ODP dalam melaksanakan kegiatan program kerja pengawasan tahunan di Inspektorat Kabupaten Tapin.

A. Analisis Sistem Lama

1. Flowchart analisis sistem lama



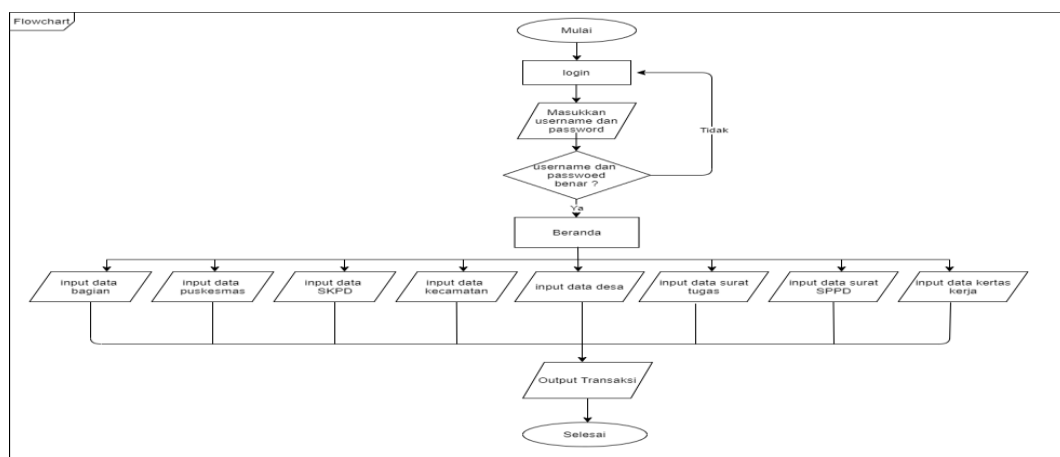
Sistem yang lama pada Inspektorat Kabupaten Tapin bagian Penyusunan Program:

1. Irban mengumpulkan berkas yang akan dibuat penilaian rangking kemudian irban menyerahkan ke kasubag penyusunan program
2. Kasubag meminta pegawai untuk melakukan penilaian rangking untuk Dinas, Desa, Kecamatan, Puskesmas dan Bagian yang ada di Kabupaten Tapin.
3. Setelah dibuat diserahkan ke irban untuk memeriksa apakah ada potensi penyimpangan. Jika ada dilakukan pemeriksaan lanjut jika tidak selesai.
4. Jika ada irban menyerahkan berkas ke kasubag untuk membuat surat tugas dan SPPD
5. Kemudian dilakukan pemeriksaan setelah selesai irban membuat kertas kerja identifikasi sebagai catatan revidu.

B. Analisis Sistem Baru

Berdasarkan analisis sistem yang lama, sistem yang akan diusulkan dalam aplikasi penilaian rangking dan penugasan pelaksanaan program kerja pengawasan tahunan di Inspektorat Kabupaten Tapin yang berbasis web, menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan database MySQL dengan tujuan memudahkan penilaian rangking dan pembuatan surat.

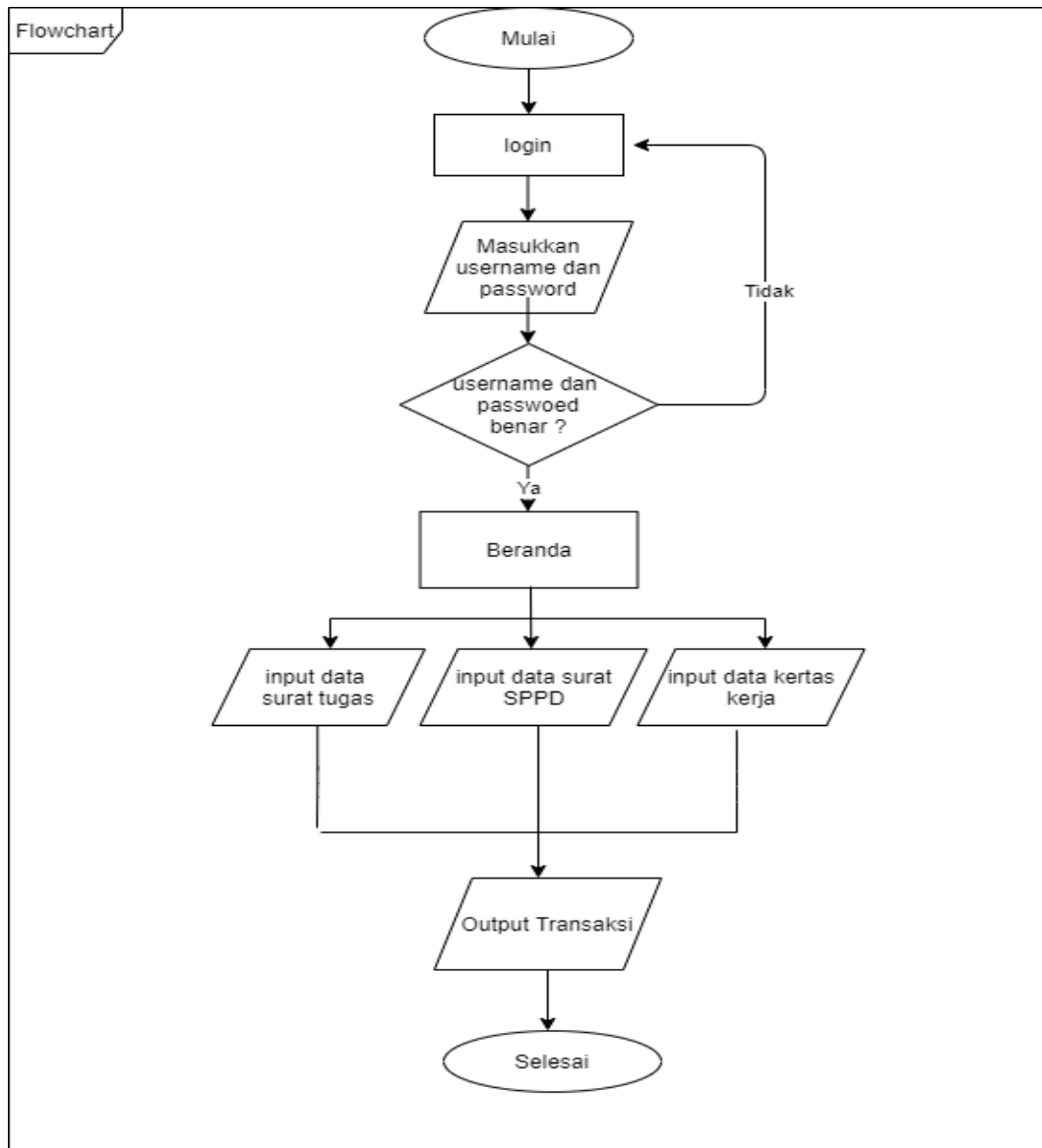
1. Flowchart Admin



Analisis sistem baru pada Inspektorat Kabupaten Tapin bagian Penyusunan Program. Dimulai dari login admin, masukan username dan password. Jika salah maka akan

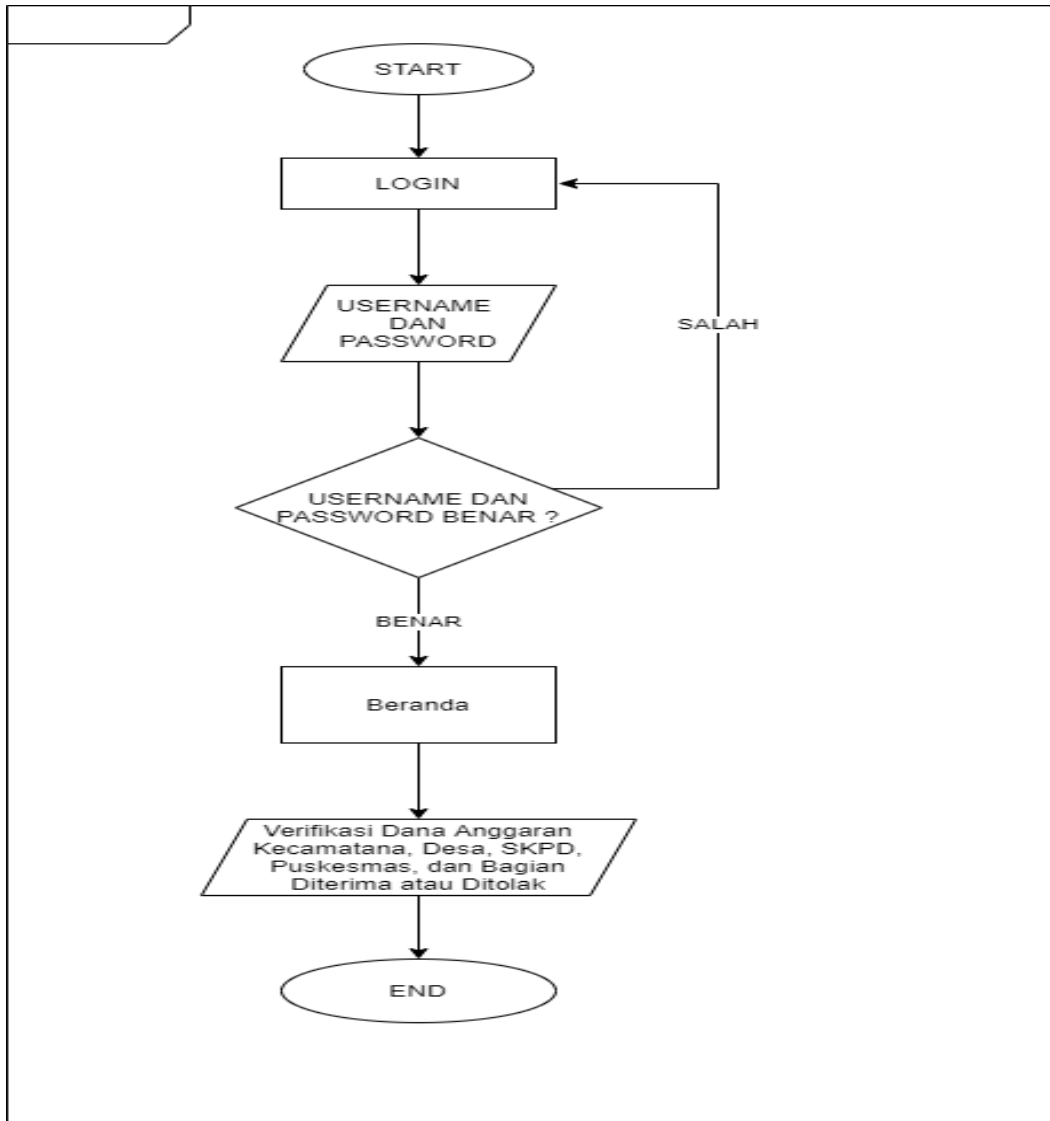
kembali jika benar lanjut ke halaman utama. Kemudian menginput data dinas, data kecamatan, data desa, data bagian, data puskesmas, surat tugas dan surat sppd. Lalu mengakses laporan laporan.

2. Flowchart Irban



Analisis sistem baru pada Inspektorat Kabupaten Tapin bagian Penuyusunan Pogram. Dimulai dari login irban, masukkan username dan password. Jika salah kembali ke login jika benar masuk ke halaman utama. Kemudian input data surat tugas, data surat SPPD dan data kertas kerja identifikasi. Setelah itu cetak laporan laporan.

3. Flowchart Kepala

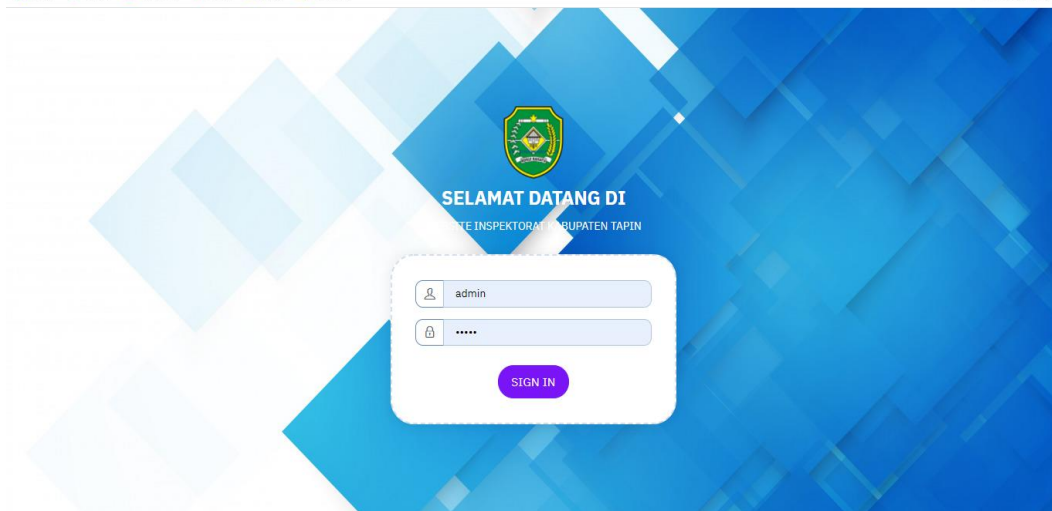


Analisis sistem baru pada Inspektorat Kabupaten Tapin bagian Penyuusunan Pogram. Dimulai dari login kepala, masukkan username dan password. Jika salah kembali ke login jika benar masuk ke halaman utama. Kemudian verifikasi Dana Anggaran SKPD, Desa, Kecamatan, Puskesmas, dan Bagian apakah diterima atau ditolak.

HASIL DAN PEMBAHASAN

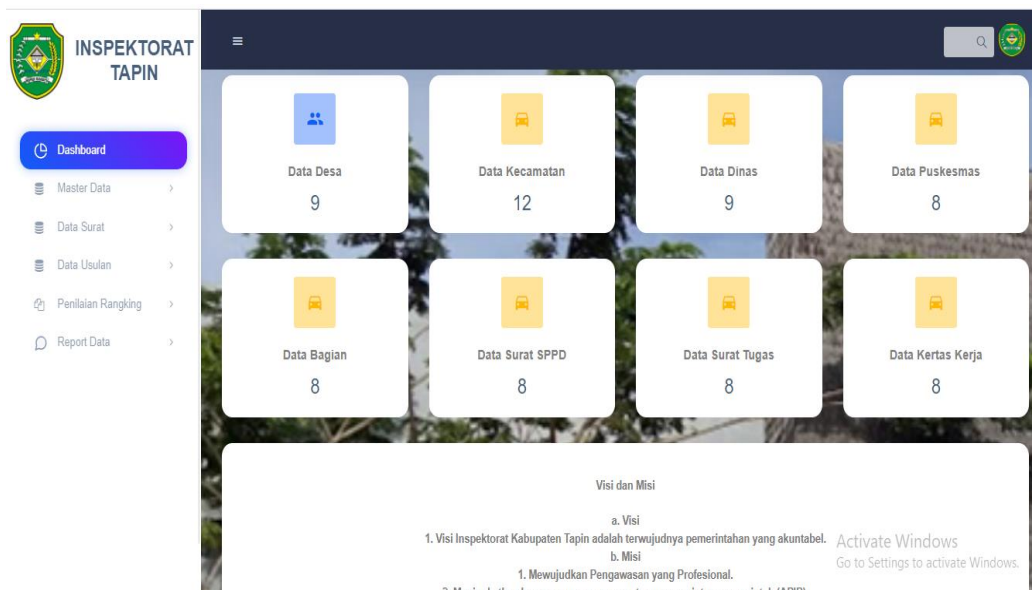
1. Tampilan Login Admin

Adalah halaman login yang berfungsi untuk admin meakses kedalam sistem.



2. Tampilan Form Utama

Adalah halaman utama setelah masuk login.



3. Tampilan Data Desa

Adalah halaman yang meanmpilkan data desa yang sudah diinput.

Id Desa	Nama Desa	Nama Kecamatan	Aksi
1	Perintis Raya	Tapin Utara	Edit Hapus
2	tungkap	Binuang	Edit Hapus
3	Lumbu Raya	Tapin Utara	Edit Hapus
4	Timbung	Bungur	Edit Hapus
5	Banua Padang Hilir	Bungur	Edit Hapus
6	Bitahan Baru	Lokpaikat	Edit Hapus

4. Tampilan Tambah Data Desa

Adalah halaman untuk menambahkan data desa.

Tambah Data Desa

Nama Desa*

Nama Kecamatan*

Tapin Utara

[Simpan](#) [Reset](#)

© 2020 Rika Herlina. All Rights Reserved.

5. Tampilan Data Surat SPPD

Adalah halaman yang menampilkan data surat sppd yang telah diinput.

No	Keterangan	Nama Pegawai	Pangkat	Jabatan	Kendaraan	Lokasi Awal	Lokasi Tujuan	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali
1	Melaksanakan Pemeriksaan dengan Tujuan Tertentu (PDDT) Audit Kerugian Keuangan Negara/Daerah Dugaan Penyalahgunaan APBDes TA 2020 Pada Desa Kakaran Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin	Unda Absori, SH., MH	IV.b	Penanggung Jawab	kendaraan dinas roda 4	rantau	Desa Kakaran Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin	2020-01-25	2021-01-29

6. Tampilan Tambah Data Surat SPPD

Adalah halaman untuk menambahkan data surat SPPD.

Tambah Data Surat SPPD

Keterangan

Nama Pegawai

Kendaraan

Lokasi Awal

Lokasi Tujuan*

Tanggal Berangkat

Tampilan ini adalah hasil laporan data yang dihasilkan oleh sistem seperti yang dibawah ini :

1. Tampilan Laporan Data Skoring Desa

Adalah halaman laporan data skoring desa yang sudah dicetak.



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INSPEKTORAT
Rantau**

Brigjend H. Hasan Basry Nomor 22 Telp (0517) 31601 fax. 31601

DATA SKORING DESA 2020

No	Nama Desa	Anggaran	Bobot	Audit	Bobot	Jumlah Temuan	Bobot	Total Bobot	Keterangan
1	Perintis Raya	1	12	2	8	3	12	32	Rendah
2	Parandakan	1	12	4	16	2	8	36	Rendah
3	Bihatan Baru	1	12	2	8	4	16	36	Rendah
4	tungkap	5	60	2	8	4	16	84	Sangat Tinggi
5	Serawi	2	24	3	12	2	8	44	Sedang
6	Timbung	2	24	2	8	3	12	44	Sedang
7	Lumbu Raya	1	12	3	12	3	12	36	Rendah
8	Banua Padang Hilir	1	12	1	4	3	12	28	Rendah

Rantau,
Inspektur Kabupaten Tapin

Unda Absori SH, MH

2. Tampilan Laporan Data Surat Perintah Perjalanan Dinas

Adalah halaman laporan data surat perintah perjalanan dinas yang telah dicetak.



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INSPEKTORAT**

Alamat : Jl. Brigjen H.Hasan Basry Nomor 22 Telp (0517) 31601 Fax. 31601
RANTAU

LAPORAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

No	Keterangan	Kendaraan	Lokasi Awal	Lokasi Tujuan	Tanggal Berangkat	Tanggal Kembali	Nama Instansi
1	Melaksanakan Pemeriksaan dengan Tujuan Tersebut (POT) Audit Kesiapan Keuangan Negara Daerah Penyelenggaraan APBD/DA TA 2020 Pada Desa Kibaran Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Desa Kibaran Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin	2020-01-25	2021-01-29	Inspektur Kabupaten Tapin
2	Melaksanakan Pemeriksaan Dana Desa Pada Kecamatan Hantungan Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Kecamatan Hantungan Kabupaten Tapin	2021-01-18	2021-01-20	Inspektur Kabupaten Tapin
3	Melaksanakan Pemeriksaan Dana Desa Pada Kecamatan Piasi Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Kecamatan Piasi Kabupaten Tapin	2021-01-04	2021-01-30	Inspektur Kabupaten Tapin
4	Melaksanakan Review LPPD SKPD Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Dinas PU dan Pemasaran Ruang, Diponegoro, Disupobdar, Dinas Penduduk dan Catatan Sipil, Dinas Penanggulangan Sampah, SKAD, Dinas Inspeksi PP & Kebakaran, Disipurnas, Dinas Perikanan, dan BKD dan Peningkatan SDG Kabupaten Tapin	2021-02-23	2021-03-08	Inspektur Kabupaten Tapin
5	Melaksanakan Audit Yektisasi Corona Disease 2019 (COVID-19) di Fasilitas Puskesmas se Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Puskesmas Se Kabupaten Tapin	2021-02-23	2021-02-28	Inspektur Kabupaten Tapin
7	Melaksanakan Review LPPD SKPD Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Dinas Kesehatan, Dinas Perindustrian, Dinas Pengendalian Penduduk dan KB, Dinas Peningkatan, dan Inspektorat Kabupaten Tapin	2021-02-23	2021-03-08	Inspektur Kabupaten Tapin
8	Melaksanakan Review LPPD SKPD Kabupaten Tapin	kendaraan dinas roda 4	rantau	Dinas Pertanian, Dinas Perikanan Modern, dan PPIB, DPR/DPD, Dinas Komunikasi, dan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin	2021-02-23	2021-03-17	Inspektur Kabupaten Tapin

Rantau, 18-08-2021
Inspektur.

Unda Absori SH, MH
NIP.1970712.200601.1.013

PENUTUP

Bersdasarkan hasil uji cobaa dalam pembuatan Aplikasi Penilaian Rangking dan Penugasan Program Kerja Tahunan di Inspektorat Kabupaten Tapin Berbasis Web maka disimpulkan bahwa:

1. Pengelolaan data penilaian rangking dan pembuatan surat yang sebelumnya masih menggunakan microsoft office yang akan memakan waktu untuk pengerjaan, dengan adanya Aplikasi Penilaian Rangking dan Penugasan Program Kerja Tahunan di Inspektorat Kabupaten Tapin Berbasis Web memberi kemudahan serta mempercepat pekerjaan dalam memproses data.
2. Dengan aplikasi Penilaian Rangking dan Penugasan data yang tersimpan lebih tertata dan tidak terpisah.
3. Pada aplikasi ini mencetak laporan dengan file pdf dan langsung menjadi sebuah laporan.

Sebagai saran untuk pengembangan lebih lanjut dari sistem ini maka sebaiknya :

1. Aplikasi Penilaian Rangking dan Penugasan Program Kerja Pengawasan Tahunan di Inspektorat Kabupaten Tapin dapat menggunakan grafik hasil penilaian akhir.
2. Dalam mengembangkan aplikasi ini untuk lebih lanjut bisa ditambahkan desain yang lebih menarik dan informatif karena desain aplikasi ini sangat sederhana.
3. Diharapkan aplikasi ini bisa ditambahkan/dilakukan back up data jika sistem mengalami kerusakan.

REFERENSI

Inspektorat, P., Dalam, D., Pemerintahan, P., Yang, D., Of, R., Inspectorate, L., Supervising, I. N., Of, I., Local, I., Husniah, H. R., Riset, K., Tinggi, D. A. N. P., Jember, U., & Hukum, F. (2019). *Digital Digital Repository Repository Universitas Universitas Jember Jember Digital Digital Repository Repository Universitas Universitas Jember*.

Journal, P. A., Kabupaten, I., Badagai, S., Utara, U. S., Haris, A., & Kusmanto, H. (2016). *Jurnal Administrasi Publik Fungsi Pengawasan Inspektorat Kabupaten Serdang Bedagai Inspection Function of Inspectorate of Serdang Bedagai Regency dan Aparat*

Pengawasan Intern Pemerintah. 6(1), 75–86.

Mengadopsi, D., Kepuasan, M., & User, P. (n.d.). *No Title. 1, 70–79.*

Sugiarto, E., Kom, S., & Kom, M. (n.d.). *Kontrak Kuliah Context Diagram dan Data Flow Diagram Pendahuluan.*

Syafitri, N. A., Dewi, A. P., Informatika, J. T., Teknik, F., & Oleo, U. H. (2016). *Penerapan metode. 2(1), 169–176.*

Betha sidik, I. (2007). *Pemrograman Web dengan HTML.* Bandung: Informatika.