

APLIKASI PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN MARTAPURA KOTA

Muhammad Indra Ramadhan

Teknik Informatika,FTI,55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin
E-mail: indraramadhan201299@gmail.com /No. HP 085849912546

ABSTRAK

Pelayanan administrasi kependudukan di Kantor Kecamatan Martapura Kota dalam melakukan proses pendataan masih manual dan menggunakan *Microfost Office*, sehingga menghabat proses pelayanan dan hal juga karena proses pendataan masih manual mengakibatkan data-data yang telah dibuat banyak yang hilang ataupun rusak. Penelitian ini bertujuan untuk membuat aplikasi pelayanan kependudukan agar proses pembuatan dan pendataan pelayanan kependudukan lebih terstruktur, pembuatan aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL*.

Aplikasi ini disediakan sebagai solusi untuk permasalahan yang berkaitan dengan proses pelayanan kependudukan di Kantor Kecamatan Martapura Kota.

Kata Kunci: *Pelayanan, Administrasi, MySQL, PHP, Web*

ABSTRACT

Population administration services in Martapura City District Office in conducting the data collection process are still manual and use Microfost Office, so it hinders the service process and also because the data collection process is still manual to collect data that has been made many are lost or damaged.

This research aims to make population service applications so that the process of creating and recording population services is more structured, making these applications using PHP programming languages and MySQL databases,

This application is provided as a solution to problems related to the population service process at martapura city district office.

Keywords: *Aministrative Services, MySQL, PHP, Web*

PENDAHULUAN

Sistem Informasi kependudukan merupakan sistem yang mempunyai peran sangat penting dalam pemerintahan dan pembangunan penyelenggaraan data kependudukan yang diarahkan pada pemenuhan hak dari setiap warga negara.

Sejalan dengan arah penyelenggaraan pendataan pendudukan, maka pendataan penduduk dan pelayanan kependudukan perlu ditata dengan sebaik-baiknya, agar dapat memberikan manfaat dalam perbaikan pemerintahan dan pelayanan kependudukan. Dimana pelayanan data kependudukan merupakan tanggung jawab Pemerintah Kabupaten/Kota, dalam pelaksanaanya diawali dari Rt/Rw/Kelurahan dan Kecamatan selaku ujung tombak pendataan penduduk.

Sistem informasi kependudukan sudah banyak dikembangkan oleh Pemerintahan untuk mendukung pelayanan terhadap masyarakat, salah satu media yang banyak dimanfaatkan adalah media teknologi informasi. Sehingga terbentuklah sebuah konsep elektronik government (e-government).

E-Government mengacu pada penggunaan teknologi informasi oleh instansi pemerintah yang memiliki kemampuan untuk mengubah hubungan dengan warga negara, bisnis, dan unit lain dari pemerintah. Teknologi yang digunakan ini dapat melayani sebuah keragaman yang berbeda yaitu pemberian pelayanan pada warganegara yang lebih baik, meningkatkan interaksi dengan dunia bisnis dan industri, pemberdayaan masyarakat melalui akses terhadap informasi, atau manajemen pemerintah yang lebih efisien. Hasil yang didapat yaitu korupsi yang berkurang, transparansi yang meningkat, kenyamanan yang lebih besar, peningkatan penerimaan negara, dan/atau pengurangan biaya(B. Irawan, 2017). Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka saya tertarik untuk mengambil judul “**APLIKASI PELAYANAN KEPENDUDUKAN KECAMATAN MARTAPURA**”

ADMINISTRASI KECAMATAN MARTAPURA KOTA

METODE

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam mengumpulkan data, yaitu sebagai berikut:

1. Studi Literatur : Dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai literatur-literatur dari perpustakaan yang bersumber dari buku-buku, teks, jurnal ilmiah, situs-situs di internet, serta mengolah bahan penelitian yang ada kaitannya dengan topik penelitian.
2. Metode Wawancara : Dengan metode ini bisa berdialog secara bertanya langsung kepada Pegawai Kecamatan khususnya di bagian paten dan dilakukan proses

pengumpulan dokumen dan data dengan cara melakukan wawancara tersebut.

3. Studi Dokumentasi : Memperoleh pengumpulan data dengan cara menyalin dokumen-dokumen tentang kependudukan di Kantor Kecamatan Martapura Kota untuk menjadi bahan pendukung pembangunan aplikasi dan laporan skripsi.
4. Metode Eksperimen : Metode dengan cara melakukan percobaan terhadap program yang akan dibuat, untuk memperoleh hasil yang baik sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan dikembangkan.

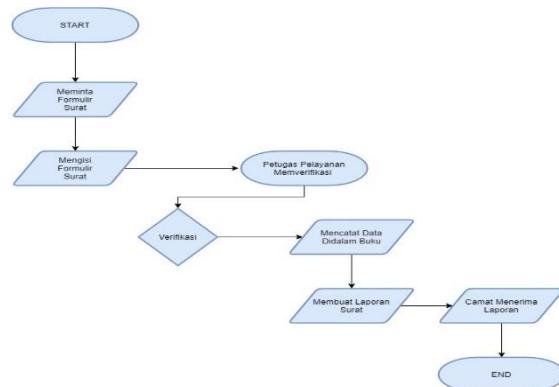
Untuk menunjang dan memperoleh tujuan yang diinginkan maka disusulkan menggunakan hardware dan software yang akan menjadi penunjang dalam menjalankan sistem perangkat lunak ini, sebagai berikut :

1. Processor AMD.
2. Installed RAM 4 GB
3. Harddisk 1 TB.

Spesifikasi Minimum Perangkat Lunak (Software)

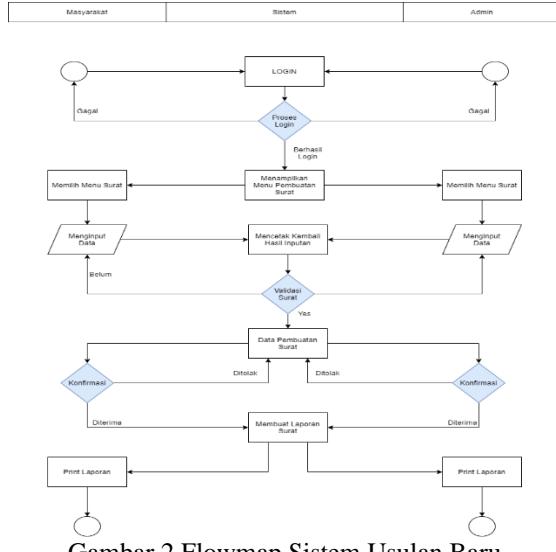
1. Sistem Operasi *Windows 10*.
2. *Sublime text 3*.
3. Bahasa pemrograman *PHP*.
4. *Database MySQL*.
5. *Xampp Control Panel*.
6. *Browser Google Chrome*.

Berdasarkan analisa sistem yang berjalan berjalan di Pelayanan Kantor Kecamatan Martapura Kota sebelum dibuatnya sistem, saat ini sistem digunakan masih banyak ditemukan proses manual dan kondisi pelayanan dilakukan secara konvensional yang masih belum sesuai dengan kemajuan teknologi yang berkembang saat ini dan Alur sistem yang sedang berjalan saat ini pada Pelayanan Kantor Kecamatan Martapura Kota dapat dilihat pada *flowchart* dibawah ini.



Gambar 1 Flowchart Alur Sistem Lama

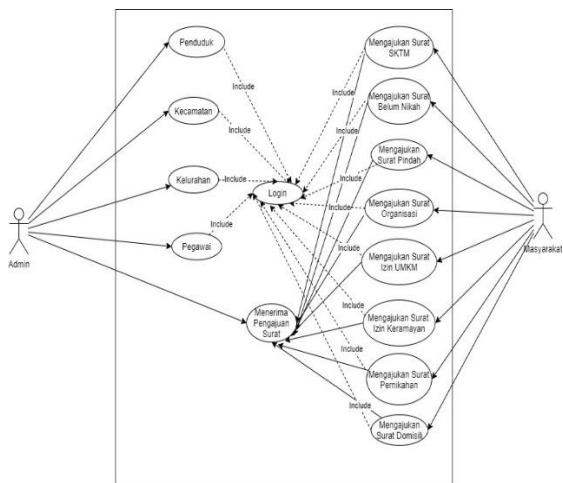
Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem lama untuk pelayanan pada Kantor Kecamatan Martapura Kota maka dapat diusulkan sistem baru untuk dapat memudahkan pegawai untuk melakukan pinjaman dimana saja. Usulan sistem baru dapat dilihat pada flowmap dibawah ini:



Gambar 2 Flowmap Sistem Usulan Baru

1. Use Case Diagram

Use Case diagram digunakan untuk mendapatkan functional requirement dari sebuah sistem. Use Case berisi apa yang dilakukan oleh sistem atau apa yang terjadi pada sistem, bukan bagaimana sistem melakukan.

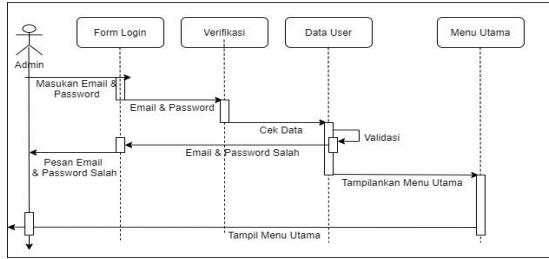


Gambar 3 Use Case Diagram

2. Sequence Diagram

Sequence diagram adalah gambaran tahap demi tahap yang seharusnya dilakukan untuk menghasilkan suatu sistem sesuai dengan use case diagram.

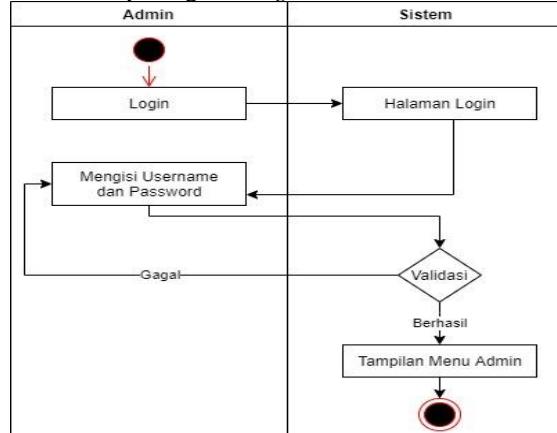
a. Sequence Diagram Login Admin



Gambar 4 Sequencon Diagram Login Admin
3. Activity Diagram

Activity Diagram merupakan rancangan aliran aktivitas atau aliran kerja dalam sebuah sistem yang akan dijalankan. Activity Diagram juga digunakan untuk mendefinisikan atau mengelompokkan aluran tampilan dari sistem tersebut. Activity Diagram memiliki komponen dengan bentuk tertentu yang dihubungkan dengan tanda panah. Panah tersebut mengarah ke-urutan aktivitas yang terjadi dari awal hingga akhir.

a. Activity Diagram Login Admin



Gambar 5 Activity Diagram Login Admin

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut adalah rancangan tabel yang saya buat untuk Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Kecamatan Martapura Kota menggunakan XAMPP

1. Tabel t_admin

Tabel 1 Tabel t_admin

No	Nama Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_admin	Integer (11)	Primary
2	nama	Varchar(255)	
3	Username	Varchar(255)	
4	Email	Varchar (200)	
5	Password	Varchar(255)	
6	Role_user	Int(11)	
7	status	Int(11)	

2. Tabel t_penduduk

Tabel 2 Tabel t_penduduk

No	Nama Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_penduduk	Integer(11)	Primary
2	nik	Bigint(16)	
3	Nama_penduduk	Varchar(255)	
4	tempat_lahir	Varchar(255)	
5	Tgl_lahir	Date	
6	No_hp	bigint	
7	jk	Enum	
8	rt	Varchar(10)	
9	rw	Varchar(10)	
10	id_kelurahan	Int(11)	Index
11	agama	Enum	
12	status_perkawinan	Enum	
13	gol_darah	Enum	
14	alamat	Varchar(255)	
15	pekerjaan	Varchar(255)	
16	kewarganegaraan	Enum	
17	foto	Varchar(255)	
18	Id_login		

3. Tabel t_domisili

Tabel 3 Tabel t_domisili

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	no_surat	Integer(255)	Primary Key
2.	tgl_pengajuan	Date	
3.	Id_penduduk	Int(11)	Indeks
4.	Alamat_asal	Varchar(255)	
5.	Alamat_sementara	Varchar(255)	
6.	Id_kelurahan	Varchar(255)	Indeks
7.	alasan		
8.	pengikut	Varchar(255)	
9.	kk	Varchar(255)	
10.	ktp	Varchar(255)	

4. Tabel t_iumk

Tabel 4 Tabel t_iumk

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	id_iwmk	Int(11)	Primary
2.	No_surat	Varchar(100)	
3.	Tahun_surat	Int(11)	
4.	Id_penduduk	int(11)	Index
5.	Nama_usaha	Varchar(50)	

6.	Bentuk_usaha	Varchar(50)	
7.	Npwp	Varchar(50)	
8.	Alamat_usaha	Varchar(100)	
9.	Kegiatan_usaha	Varchar(50)	
10.	Kepemilikan	Enum	
11.	modal	Int(11)	
12.	Modal_terbilang	Varchar(100)	
13.	No_reg	Int(20)	
14.	Kk	Varchar(255)	
15.	Ktp	Varchar(255)	
16.	foto	Varchar(255)	
17.	Id_login	int(11)	

5. Tabel t_pindah

Tabel 5 Tabel t_pindah

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	Id_pindah	int(11)	Primary Key
2.	Id_penduduk	Varchar(30)	Index
3.	Tgl_regis	datetime	
4.	Jenis_kepindahan	Enum	
5.	Alamat_lama	Varchar(255)	
6.	Alamat_baru	Varchar(255)	
7.	Tgl_selesai	datetime	
8.	Kk	Varchar(255)	
9.	Ktp	Varchar(255)	
10.	rujukan	Varchar(255)	
11.	Id_login	Int(11)	

6. Tabel t_keramaian

Tabel 3. 6 Tabel t_keramaian

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	Id_keramaian	int(11)	Primary Key
2.	Id_penduduk	int(11)	Index
3.	Nama_kegiatan	Varchar(100)	
4.	Tgl_kegiatan	Date	
5.	Tempat_kegiata	Varchar(100)	
6.	Kk	Varchar(255)	
7.	ktp	Varchar(255)	
8.	Id_login	Int(11)	

7. Tabel t_pegawai

Tabel 7 Tabel t_pegawai

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	Id_pegawai	int(11)	Primary Key
2.	nama	Varchar(100)	
3.	Nip	Varchar(100)	
4.	Tempat_lahir	Varchar(100)	
5.	Tgl_lahir	date	
6.	No_hp	Varchar(20)	
7.	Pangkat	Varchar(100)	
8.	Jabatan	Varchar(100)	
9.	foto	Varchar(255)	
10.	Id_login	Int(11)	

8. Tabel t_pernikahan

Tabel 8 Tabel t_pernikahan

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	id_pernikahan	Int(11)	Primary
2.	No_surat	int(11)	
3.	Nama_kegiatan	Varchar(100)	
4.	Tgl_nikah	date	
5.	Tempat_nikah	Varchar(100)	
6.	Tembusan	Varchar(100)	
7.	No_surat_tembusan	int(11)	
8.	Tgl_surat_tembusan	date	
9.	Kk_laki	Varchar(255)	
10.	Ktp_laki	Varchar(255)	
11.	Kk_perempuan	Varchar(255)	
12.	Ktp_perempuan	Varchar(255)	
13.	Id_login	Int(11)	

9. Tabel t_pernikahan_detail

Tabel 9 Tabel t_pernikahan_detail

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	id_pernikahan_detail	Int(11)	Primary
2.	Id_pernikahan	int(11)	Indeks
3.	Id_penduduk	int(11)	Index
4.	Mempelai	Enum	

10. Tabel t_sktm

Tabel 10 Tabel t_sktm

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	id_sktm	Int(11)	Primary

2.	No_surat	int(11)	
3.	Tahun_surat	intr(11)	
4.	Id_penduduk	int(11)	Index
5.	Tujuan	Varchar(100)	
6.	Tembusan	Varchar(100)	
7.	No_tembusan	int(11)	
8.	Id_pegawai	Int(11)	Index
9.	Jabatan	Varchar(100)	
10.	nip	bigint(16)	
11.	Kk	Varchar(255)	
12.	Ktp	Varchar(255)	
13.	Id_login	Int(11)	

11. Tabel organisasi

Tabel 11 Tabel organisasi

No.	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	id	Int(11)	Primary
2.	Nomor_surat	Varchar(200)	
3.	Tahun_surat	Varchar(200)	
4.	Nama_organisasi	Varchar(200)	
5.	Bidang_kegiatan	Varchar(200)	
6.	Alamat_kantor	Varchar(200)	
7.	Tempat_waktu	Varchar(200)	
8.	Tujuan	Varchar(200)	
9.	Pendirи	Varchar(200)	
10.	Pembina	Varchar(200)	
11.	Pengurus	Varchar(200)	
12.	Ketua	Varchar(200)	
13.	Wakil	Varchar(200)	
14.	Periode	Varchar(200)	
15.	Sumber_keuangan	Varchar(200)	
16.	Id_login	Int(11)	

12. Tabel t_kelurahan

Tabel 12 Tabel t_kelurahan

No .	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	Id_kelurahan	Int(11)	Primary
2.	Id_kecamatan	int(11)	
3.	Nama_kelurahaa n	Varchar(25 5)	

13. Tabel t_kecamatan

Tabel 13 Tabel t_kecamatan

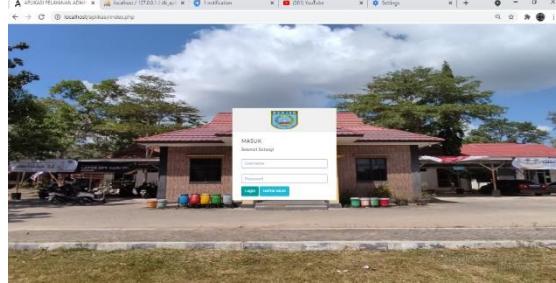
No .	Nama Field	Tipe	Keterangan
1.	Id_kecamatan	Int(11)	Primary
2.	Nama_kecamata n	Varchar(25 5)	

Hasil Tampilan Aplikasi

Berikut Hasil-hasil program yang sudah berhasil dibuat yaitu

1. Halaman Form Login

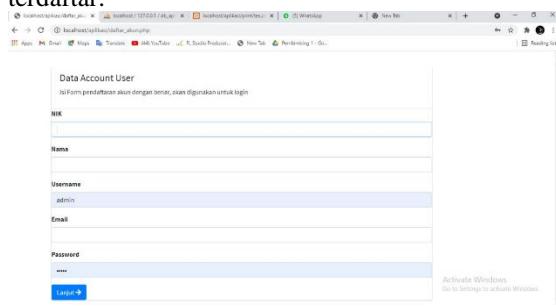
Form ini digunakan untuk masuk kehalaman menu aplikasi, dan melakukan pendaftaran akun



Gambar 6 Form Halaman Login

2. Tampilan Halaman Pendaftaran Akun Masyarakat

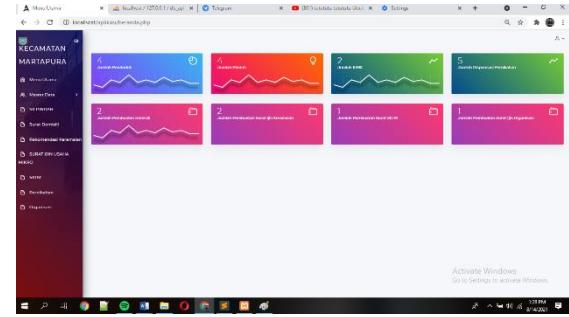
Form ini digunakan untuk melakukan pendaftaran akun dengan menggunakan NIK yang sudah terdaftar.



Gambar 7 Tampilan Form Pendaftaran Akun

3. Form Halaman Utama Admin

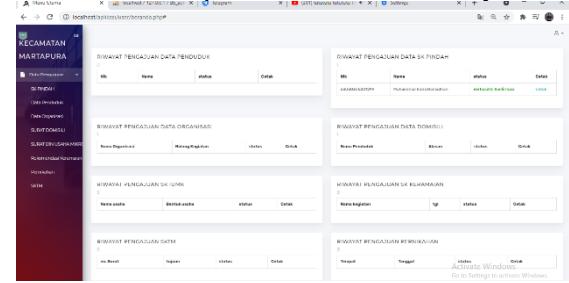
Form ini menampilkan halaman utama admin.



Gambar 7 Form Halaman Utama Admin

4. Form Halaman Utama Masyarakat

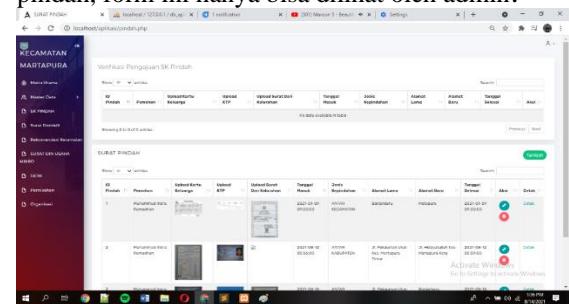
Form ini menampilkan halaman menu masyarakat



Gambar 8 Form Halaman Utama Masyarakat

5. Tampilan Halaman Surat Pindah

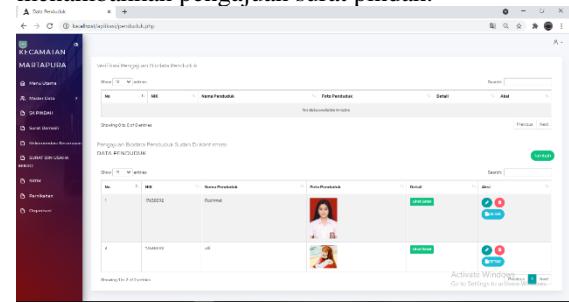
Form ini digunakan untuk menampilkan data surat pindah, form ini hanya bisa dilihat oleh admin.



Gambar 9 Tampilan Halaman Surat Pindah

6. Tampilan Halaman Data Penduduk

Form ini digunakan masyarakat untuk menambahkan pengajuan surat pindah.



Gambar 10 Tampilan Halaman Data Penduduk

7. Tampilan Halaman Surat Domisili

Form ini digunakan untuk menampilkan data Surat Domisili. Form ini hanya bisa dilihat oleh admin.

The screenshot shows a web-based application interface for managing residence documents. At the top, there's a header with the text 'REKAMAN MARTAPURA'. Below it is a navigation menu with items like 'Data Penduduk', 'Surat Ijin Keramaian', 'Surat Domisili', and 'Surat Keterangan Tidak Mampu'. The main content area has a title 'Verifikasi Pengajuan SH Domisili' and a search bar. It includes fields for 'No Surat', 'Tanggal Pengajuan', 'Nama', 'Upload Kartu Keluarga', 'Upload KTP', 'Alamat Asal', 'Alamat Sementara', 'Kelurahan', 'Alasan', and 'Aksi'. A large button labeled 'Simpan' is at the bottom right. Below this, there's a section titled 'DATTAH PEMERINTAHAN DOMISILI DI MARTAPURA KOTA' with a similar set of fields and a 'Simpan' button.

Gambar 11 Tampilan Halaman Surat Domisili

8. Tampilan Halaman Surat Ijin Keramaian

Form ini digunakan untuk menampilkan data surat ijin keramaian, form ini hanya bisa dilihat oleh admin.

This screenshot shows the same web-based application interface as the previous one. The main content area has a title 'Verifikasi Pengajuan Surat Ijin Keramaian' and a search bar. It includes fields for 'No Surat', 'Tanggal Pengajuan', 'Nama', 'Upload Kartu Keluarga', 'Upload KTP', 'Alamat Asal', 'Alamat Sementara', 'Kelurahan', 'Alasan', and 'Aksi'. A large button labeled 'Simpan' is at the bottom right. Below this, there's a section titled 'DAFTAR KERAMAIAN DI MARTAPURA KOTA' with a similar set of fields and a 'Simpan' button.

Gambar 12 Tampilan Halaman Keramaian

9. Tampilan Halaman Surat IUMK

Form ini digunakan untuk menampilkan data surat IUMK, form ini hanya bisa dilihat oleh admin.

This screenshot shows the same web-based application interface. The main content area has a title 'Verifikasi Pengajuan Surat IUMK' and a search bar. It includes fields for 'No Surat', 'Tanggal Pengajuan', 'Nama', 'Nomer Kartu Keluarga', 'Upload KTP', 'Alamat Asal', 'Alamat Sementara', 'Kewarganegaraan', 'Pekerjaan', 'Masa Tinggal', 'My Berita', and 'Par Pendaftaran'. A large button labeled 'Simpan' is at the bottom right. Below this, there's a section titled 'DATA DIAJUJU' with a similar set of fields and a 'Simpan' button.

Gambar 1 Tampilan Halama Surat IUMK

10. Tampilan Halaman Surat Keterangan Tidak Mampu

Form ini digunakan untuk menampilkan data surat Keterangan Tidak Mampu, form ini hanya bisa dilihat oleh admin.

This screenshot shows the same web-based application interface. The main content area has a title 'VERIFIKASI PENGAJUAN SKTM' and a search bar. It includes fields for 'No Surat', 'Tanggal Surat', 'Nama Penduduk', 'Upload Kartu Keluarga', 'Upload KTP', 'Tipe', 'Terbatas', 'No Terbatas', 'Periode Tengah', and 'Aksi'. A large button labeled 'Simpan' is at the bottom right. Below this, there's a section titled 'DATA DIAJUJU' with a similar set of fields and a 'Simpan' button.

Gambar 14 Tampilan Halaman SKTM

11.Tampilan Halaman Surat Dispensasi Pernikahan

Form ini digunakan untuk menampilkan data surat Dispensasi Pernikahan, form ini hanya bisa dilihat oleh admin

This screenshot shows the same web-based application interface. The main content area has a title 'VERIFIKASI PENGAJUAN DISPENSASI PERNIKAHAN' and a search bar. It includes fields for 'No Surat', 'Nama', 'Tanggal Pengajuan', 'Tempat', 'Pekerjaan', 'No Surat Terbatas', 'Tanggal Terbatas', 'Pengajuan', 'Terbatas', 'Status Perkawinan', 'Masa Tinggal', and 'Aksi'. A large button labeled 'Simpan' is at the bottom right. Below this, there's a section titled 'SURAT PERNIKAHAN' with a similar set of fields and a 'Simpan' button.

Gambar 15 Tampilan Halaman Dispensasi Pernikahan

12. Tampilan Laporan Penduduk

This screenshot shows a detailed individual profile for a person with NIK 17630092. The profile includes a portrait of a man named Rochmat, his name, gender (Laki-Laki), date of birth (1998-01-09), and other personal details like education level (Kristen) and marital status (Belum Kawin). It also lists his dependents and their details. At the bottom, there's a stamp from 'Yang Bersangkutan' and a signature from 'Rochmat' with the number 'AZWAR S.H.M.SI' and 'NIP. 196503251992031008'.

Gambar 16 Laporan Data Penduduk
13. Tampilan Laporan Surat Pindah

This screenshot shows a detailed individual profile for a person with NIK 6303030219920129. The profile includes a portrait of a man named Muhammad Indra Ramadhan, his name, gender (Laki-Laki), date of birth (1992-01-29), and other personal details like education level (Islam) and marital status (Belum Kawin). It also lists his dependents and their details. At the bottom, there's a stamp from 'Yang bersangkutan' and a signature from 'Jl. Pekauan Ulun Kec. Martapura Timur' with the number '10. RT / RW / DESA / KEL : 10 / 2 / Jawa' and 'Jl. Hidayatullah Kec. Martapura Kota'. There's also a note about the purpose of the document.

Gambar 17 Laporan Surat Pindah

14. Laporan Surat Domisili

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA**
Jl. Sekumpul Ujung, Bincsu, Kec. Martapura, Banjar, Kalimantan Selatan 70714

**SURAT KETERANGAN PENDUDUK
NONPERMANEN / TINGGAL SEMENTARA WNI**

Nomor : 474 / 10 / PEM

1. NIK : 63030305201299
2. Nama Lengkap : Muhammad Indra Ramadhan
3. Tempat & tanggal lahir : Bonjarmasin, 1999-12-20
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Alamat Tinggal Daerah Asal : Banjarbaru
6. Alamat Tinggal Sementara : Sekumpul
7. Alasan Tinggal Sementara : Pekerjaan
8. Jumlah Anggota Keluarga Yang Di Bawa : 0

Masuk Berlaku Surat Keterangan Penduduk Non permanen / Tinggal Sementara WNI ini 1 (satu) tahun sejak tanggal diterbitkan.

Martapura, 14 / Aug / 2021
An. CAMAT MARTAPURA,
Kasi Pemerintahan

A.BASUKI, SAP
NIP. 19650325198602 1 003

Gambar 18 Laporan Surat Domisili
15. Laporan Surat Rekomendasi Keramaian

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA**
Jl. Sekumpul Ujung, Bincsu, Kec. Martapura, Baris, Kalimantan Selatan 70714

REKOMENDASI
Nomor : 608 / 2021 / Trantib / Kec. Mtp

Berdasarkan hasil penilaianan Tim Gugus Tugas Percepatan Penanganan Covid-19 Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar setelah persyaratan pelonggaran pembatasan sosial untuk pelaksanaan kegiatan acara Resepsi Perkawinan sebagai berikut:

Nama Penanggung Jawab	: alfi
Tempat & Tanggal Lahir	: martapura / 1998-01-09
Alamat	: martapura
NIM/NPWP	: 1234567890
No Telepon	: 8990444976

Maka Kami TIM Gugus Tugas memberikan Rekomendasi izin untuk pelaksanaan kegiatan Resepsi Perkawinan Pada Hari Rabu tanggal 7 April 2021, tempat N Kec. Martapura Kab. Banjar dengan mematuhi protokol kesehatan yang telah ditentukan.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Martapura, 14 / Aug / 2021
Tim Gugus Tugas Percepatan Penanganan
Covid-19
PLT. Camat Martapura

MUHAMMAD RAMLI, S. IP, M. AP
NIP. 19740520 199403 1 001

Gambar 19 Laporan Surat Rekomendasi Keramaian
16. Laporan Surat Ijin Usaha Mikro (IUMK)

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA**
Jl. Sekumpul Ujung, Bincsu, Kec. Martapura, Baris, Kalimantan Selatan 70714

SURAT IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL
Nomor : IUMK-64278462/PEM

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2014 tentang Perizinan Untuk Usaha Mikro dan Kecil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 222);Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Terberat Izin Usaha Mikro dan Kecil Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2014 Nomor 181;Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2015 tentang Pendeklarasi Kewenangan Pelaksanaan Izin Usaha Mikro dan Kecil Kepada Camat/Kepala Kecamatan/Kabupaten/Banjar (Lembaran Negara Kabupaten Banjar Tahun 2015 Nomor 40), berwacana ini membuatkan dan memberikan izin kepada :

Name	: Muhammad Indra Ramadhan
NIK	: 63030305201299
Alamat	: Kersan
No Telepon	: 24121421

Untuk mendukung Usaha Mikro dan Kecil yang mencakup perizinan dasar : Memenuhi Lokasi/identitas, memiliki modal usaha baik produksi maupun perjalanan barang dan jasa, dengan identitas :

Name Perusahaan/Usaha	: Ujang
Bentuk Usaha	: warung
NIP/WP	: 099765
Alamat Usaha	: sungai sipai
Kegiatan Usaha	: perdagangan
Kepemilikan Sarana Usaha	: SEWA-A
Modal Terbiasa	: enam juta
Jumlah Modal Usaha	: 6000000
Nilai Pendeklarasi	: 9

Di Tetapkan Di : Martapura
Pada Tanggal : 14 / Aug / 2021
PLT Camat Martapura

MUHAMMAD RAMLI, S. IP, M. AP
NIP. 19740520 199403 1 001

Gambar 20 Laporan SKTM

17. Laporan Dispensasi Pernikahan

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA**
Jl. Sekumpul Ujung, Bincsu, Kec. Martapura, Banjar, Kalimantan Selatan 70714

SURAT IZIN / DISPENSASI NIKAH
Nomor : 330408 / 01 / 2021

Berdasarkan PP RI No. 9 Tahun 1973 tentang Peraturan Umum dan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 Tentang Perkawinan pada pasal 3 ayat 2 dan 3, Camat Kecamatan Wilayah Kecamatan Martapura atas nama Bupati Banjar telah memberikan Izin/dispensi Nikah kepada :

NIK	: 63030305201299
Nama	: Muhammad Indra Ramadhan
Tempat & Tanggal Lahir	: Martapura / 1999-12-20
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Agama	: ISLAM
Kewarganegaraan	: WNA
Status	: BELUM KAWIN
Alamat	: Kersan

Dengan Perempuan :

NIK	: 1
Nama	: Mega Dahlia
Tempat & Tanggal Lahir	: adad / 2021-07-08
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: ISLAM
Kewarganegaraan	: WNI
Status	: BELUM KAWIN
Alamat	: adad

Berdasarkan surat keterangan dari Kelurahan Nomor : 121, tanggal 2 dan untuk memperoleh pernikahan berhubungan pihak calon mempelai laki-laki mustahdar daerah. Bagi yang masih belum atau tidak merasa keberatan atau tidak berentengan dengan ketentuan yang berlaku maka untuk pengesekan selanjutnya kami surahkan kepada Saudara yang berwenang.

Martapura, 2021-01-09
An. Camat Martapura
Ketua,

MUHAMMAD RAMLI, S. IP, M. AP
NIP. 19740520 199403 1 001

Gambar 21 Laporan Dispensasi Pernikahan
18. Laporan Surat Ijin Organisasi

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA**
Jl. Sekumpul Ujung, Bincsu, Kec. Martapura, Baris, Kalimantan Selatan 70714

Formulir Izin Data Ormas

Nama Organisasi	: Adora Ormas
Bidang Kegiatan	: Esport
Alamat Kantor	: Martapura
Tempat & waktu Pendirian	: 21 Desember 2019
Tujuan Organisasi	: Perkumpulan
Nama Pendiri	: Indra
Nama Pembina	: Arif
Nama Pengurus	: Alfi
Nama Ketua	: Indra
Nama Wakil	: Arif
Periode Ketua	: 2 Tahun
Nama Wakil	: Rubic Team

Martapura, 14 / Aug / 2021
An. Camat Martapura

MUHAMMAD RAMLI, S. IP, M. AP
NIP. 19740520 199403 1 001

Gambar 22 Laporan Surat Ijin Organisasi

KESIMPULAN

Berdasarkan dari hasil analisis, perancangan dan pengujian terhadap Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Kecamatan Martapura Kota maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem dapat membantu dalam proses penyimpanan dan proses pendataan pelayanan kependudukan.
2. Penginputan data dilakukan secara komputerisasi dan dapat menghasilkan data yang akurat.
3. Aplikasi Menggunakan NIK sebagai syarat pendaftaran untuk menghindari data ganda.

SARAN

Untuk Meningkatkan Kinerja Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Kecamatan Martapura Kota, saya mencoba memberikan beberapa saran sebagai berikut :

1. Untuk kedepannya diharapkan ditambahkan beberapa fitur yang dapat

- membantu pengguna aplikasi dan tampilan yang dapat mempermudah pengguna.
2. Diharapkan untuk kedepannya dilakukan pengembangan Ke bahasa pemrograman Mobile.
 3. Aplikasi ini masih belum mencakup kelurahan di bawah tingkat kecamatan sehingga proses pelayanan masih sangat terbatas.
 4. Untuk pengembangan lebih lanjut disarankan agar aplikasi bisa online.

REFERENSI

- Adani, R. M. (2020). *Apa itu MySQL: Pengertian, Fungsi, beserta Kelebihan.* [Www.Sekawanmedia.Co.Id.
https://www.sekawanmedia.co.id/pengertian-mysql/](http://Www.Sekawanmedia.Co.Id. https://www.sekawanmedia.co.id/pengertian-mysql/)
- Andaru, A. (2018). Pengertian database secara umum. *OSF Preprints*, 2.
- Ansori, A. (2020). *Pengertian UML (Unified Modeling Language) : Jenis, Tujuan, Notasi, dan Contohnya.* [Www.Ansoriweb.Com.
https://www.ansoriweb.com/2020/03/pengertian-uml.html](http://Www.Ansoriweb.Com. https://www.ansoriweb.com/2020/03/pengertian-uml.html)
- Choiri, O. E. (2020). *Pengertian Website Serta Jenisnya yang Perlu Anda Ketahui.* [Gudangssl.Id.
https://gudangssl.id/blog/pengertian-website-dan-jenisnya/](http://gudangssl.id/blog/pengertian-website-dan-jenisnya/)
- INTERMEDIA, B. (2019). *Pengertian PHP : Fungsi, Syntax, dan Alasan MenggunakanPHP.* [Www.Jagoanhosting.Com.
https://www.jagoanhosting.com/blog/pengertian-php/](http://Www.Jagoanhosting.Com. https://www.jagoanhosting.com/blog/pengertian-php/)
- Irawan, B. (2017). Similar domains in different proteins: detection and significance. *Studi Analisis Konsep E-Government: Sebuah Paradigma Baru Dalam Pelayanan Publik*, 174–201.
- Irawan, M. (2018). *Pengertian Sistem: Definisi, Unsur-Unsur, dan Jenis-Jenis Sistem.* [Www.Maxmanroe.Com.
https://www.maxmanroe.com/vid/manajemen/pengertian-administrasi.html](http://Www.Maxmanroe.Com. https://www.maxmanroe.com/vid/manajemen/pengertian-sistem.html)
- Sutrisno, Gatiningsih, E. (2017). Kependudukan Dan Ketenagakerjaan. In *Modul mata kuliah.* http://eprints.ipdn.ac.id/2402/1/Buku_GATI_dan_EKO_Kependudukan LENGKAP.pdf