

# **APLIKASI PELAYANAN PENDAFTARAN HAJI DAN UMRAH SECARA ONLINE SERTA PENGELOLAAN SURAT BERBASIS WEB PADA PTSP KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARBARU**

Muhammad Yusri

Jurusan Teknik Informatika; FTI Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al banjari JL.  
Adhiyaksa (Kayutangi) No.2 Banjarmasin 70123, Telp. (0511) 3303875 Fax. (0511) 3304352 Email:  
rafitadewilestari779@gmail.com/ No HP 082255707245

## **ABSTRAK**

Pelayanan pendaftaran haji dan umrah serta pengelolaan surat di Kementerian Agama Kota Banjarbaru yang terjadi pada sistem saat ini yaitu calon jamaah masih melakukan pendaftaran secara manual seperti mengisi formulir pendaftaran sehingga membutuhkan waktu saat antrian lebih lama, untuk masalah dalam pengelolaan surat seperti berkas surat – menyurat yang belum terkomputerisasi sehingga banyak menyita tempat penyimpanan karena masih berbentuk arsip dan buku besar. Oleh karena itu dengan Aplikasi Pelayanan Pendaftaran Haji dan Umrah Secara Online Serta Pengelolaan Surat Berbasis Web pada PTSP Kementerian Agama Kota Banjarbaru ini dapat menyelesaikan masalah.

Tujuan dari penelitian adalah mempermudah jamaah mendaftar haji dan umrah serta bagian kepegawaian pengelolaan surat sehingga mampu mendukung kinerja kantor Kementerian Agama Kota Banjarbaru, dalam hal pengelolaan data dan laporan. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP, database MySQL. Aplikasi ini dapat digunakan oleh pengguna, meliputi: input data, pengarsipan, penelusuran, penghapusan, laporan dan konsultasi online serta menggunakan fitur notifikasi pada aplikasi ini.

**Kata Kunci** : Pelayanan; Online; Pengelolaan; PHP; MySql.

---

## **ABSTRACT**

Hajj and Umrah registration services as well as mail management at the Ministry of Religion of Banjarbaru City which occurs in the current system, namely prospective pilgrims still register manually such as filling out registration forms so that it takes longer when the queue is not yet computerized so that it takes up a lot of storage space because it is still in the form of archives and ledgers. Therefore, with the Application of Online Hajj and Umrah Registration Services and Web-Based Mail Management at the PTSP of the Ministry of Religion of the City of Banjarbaru, this problem can be solved.

The purpose of the research is to make it easier for pilgrims to register for Hajj and Umrah as well as the staffing of mail management so that they are able to support the performance of the Banjarbaru City Ministry of Religion, in terms of data management and reports. This application uses the PHP programming language, MySQL database. This application can be used by users, including: data input, archiving, tracking, deletion, reports and online consultations as well as using the notification feature in this application.

**Keywords**: Service; Online; Management; PHP; MySql.

## PENDAHULUAN

Dalam Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama mempunyai tugas menyelenggarakan urusan di bidang keagamaan dalam pemerintahan untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam melaksanakan tugasnya Kementerian Agama menyelenggarakan fungsi antara lain perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang keagamaan seperti pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agama dan pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agama seperti pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agama di daerah pelaksanaan kegiatan teknis yang berskala nasional dan pelaksanaan kegiatan teknis dari pusat sampai ke daerah.

Perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi berbasis web saat ini semakin meluas di segala bidang, yaitu untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari. Penggunaan sistem informasi di dalam suatu instansi pemerintahan adalah hal yang wajar. Dimana sistem informasi saat ini tidak lepas dari pemakaian komputer yang menyediakan berbagai fasilitas lebih yang memberikan berbagai kemudahan di dalam proses pengolahan data. Karena itu diperlukan sebuah media untuk menyimpan dan mengelola data yang lebih efisien, seperti halnya pembuatan Aplikasi mengenai pengelolaan data pengarsipan surat menyurat pada instansi tersebut.

Pada Kementerian Agama kota Banjarbaru prosedur pelayanan di bidang surat-menyurat sudah bagus namun pengolahan data surat-menyurat yang masih menggunakan program terdahulu yang masih banyak kurang fitur-fitur yang sangat penting. Banyak fitur pada aplikasi yang terdahulu tidak ada seperti menghapus data ketika ada kesalahan, dan juga ada beberapa yang harus dikerjakan secara manual yang berarti Sistem Pelayanan yang sekarang harus di perbaiki. Adapun hal lain Kementerian Agama sebagai sub sistem pemerintahan Republik Indonesia mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintah di bidang agama. Salah satunya adalah pelayanan pendaftaran haji dan rekomendasi umrah. Dalam hal ini membuat pihak jamaah ibadah haji atau umrah ketika melakukan pendaftaran datang langsung dan mengisi data di kantor kementerian agama terdahulu membuat jamaah harus menunggu antrian apalagi pada saat ini antrian terbatas dikarenakan terjadinya wabah Virus Corona (COVID-19) dan membuat proses menjadi terhambat.

Dari permasalahan diatas maka dibuatlah “Aplikasi Pelayanan Pendaftaran Haji Dan Umrah Secara Online Serta Pengelolaan Surat Berbasis Web Pada PTSP Kantor Kementerian Agama Kota Banjarbaru”, yang mana aplikasi ini dapat mempermudah jamaah dalam melakukan pendaftaran haji dan umrah serta melengkapi fitur-fitur yang kurang dalam aplikasi surat menyurat, dan mempermudah dalam pengolahan data tersebut.

## METODE

Untuk penulisan Skripsi ini, diperoleh data dari hasil riset penelitian melalui teknik pengumpulan data sebagai berikut.

### Teknik Pengumpulan Data

1. Metode Pengamatan (Observasi)  
Mengamati secara langsung pada bagian pelayanan kantor Kementerian Agama Kota Banjarbaru tentang proses pelayanan haji dan umrah serta surat masuk yang berjalan disana.
2. Metode Wawancara (Interview)  
Dengan melakukan wawancara kepada beberapa pegawai yang ada pada bagian terkait data-data beserta informasi mengenai masalah yang ada pada pelayanan PTSP (*Pelayanan Terpadu Satu Pintu*) untuk dijadikan bahan penelitian.
3. Studi Pustaka  
Dengan cara melakukan pengumpulan data dari artikel-artikel ataupun skripsi terdahulu sebagai referensi yang didapat melalui internet dan mempelajarinya untuk mendukung penulisan Skripsi ataupun pembuatan Aplikasi yang berkaitan dengan permasalahan tersebut.
4. Studi Dokumentasi.  
Dengan cara mengumpulkan beberapa dokumen-dokumen pendaftaran haji dan umrah serta pengelolaan surat yang terdahulu untuk dijadikan bahan pada penelitian ini.

### Langkah-Langkah Pembuatan Sistem

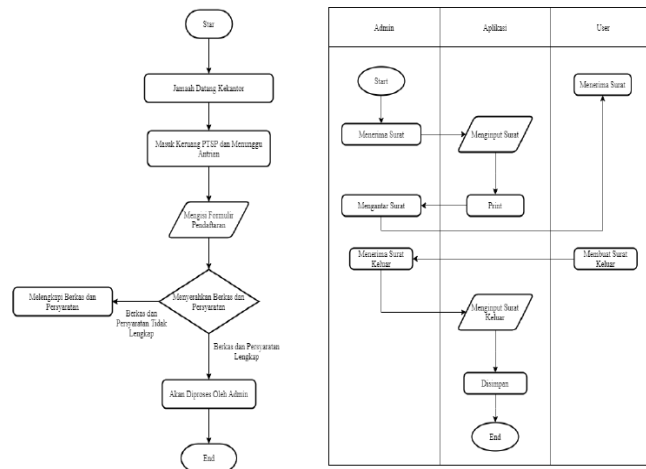
1. Analisis Kebutuhan  
Pada tahap ini dilakukan pengumpulan seluruh informasi mengenai kebutuhan software setelah itu informasi dianalisis sehingga mendapatkan data-data yang lengkap mengenai kebutuhan yang harus dipenuhi oleh program yang dibuat atau dikembangkan.
2. Desain Sistem  
Desain dilakukan sebelum proses coding dimulai. Ini bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap tentang apa yang harus dikerjakan dan bagaimana tampilan dari sebuah sistem yang diinginkan.
3. Implementasi  
Desain program diterjemahkan ke dalam kode-kode dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sudah ditentukan dan dilakukan pemeriksaan lebih dalam terhadap modul yang sudah dibuat.

4. Pengujian Sistem  
Pada tahap ini akan dilakukan penggabungan modul-modul yang sudah dibuat sebelumnya kemudian di uji secara keseluruhan agar software bebas dari error dan sesuai kebutuhan yang harusnya dipenuhi.
5. Pemeliharaan  
Pada tahap terakhir dari metode pengembangan waterfall pengembangan software karena yang dibuat tidak selamanya seperti ini karena perkembangan zaman yang terus menerus. Kemungkinan juga saat dijalankan ada error kecil yang tidak ditemukan sebelumnya atau ada penambahan beberapa fitur yang belum ada pada software tersebut agar meningkatkan system sesuai kebutuhan yang baru.

### Analisis Sistem Yang Berjalan

Secara keseluruhan sistem ataupun prosedur yang dijalankan rutinitas kepegawaian Kementerian Agama Kota Banjarbaru terutama seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah (PHU) sudah terkomputerisasi, seperti pendaftaran jamaah haji dan umrah tapi belum adanya pendaftaran haji dan umrah yang dilakukan secara online oleh karena itu jamaah haji dan umrah harus mengantri dikantor Kementerian Agama terlebih dahulu, dikarenakan pada masa sekarang untuk menghambat penyebaran Virus Corona. Selain itu pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarbaru sistem yang sedang berjalan selama ini pada pelayanan surat-menyurat pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarbaru yaitu setelah data surat di input dan di print kemudian pengantarannya dilakukan secara manual oleh admin ke bagian staf yang bersangkutan dan ketika penginputan surat salah maka tidak bisa dihapus lagi karena langsung tersimpan pada database. Hal ini dapat mengakibatkan pengolahan data surat menjadi terlambat.

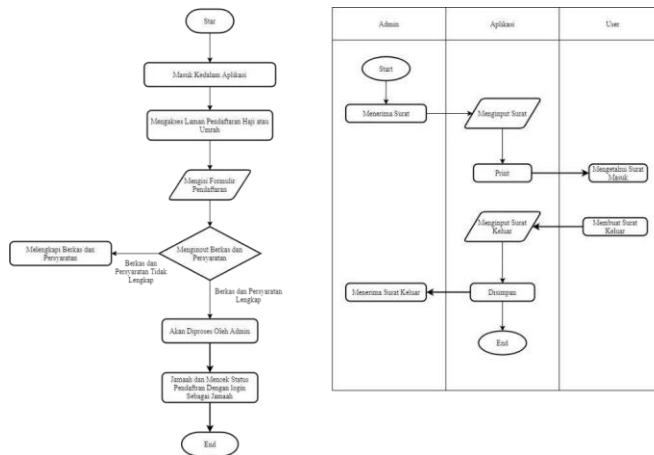
#### A. Analisis Terhadap Sistem Yang Lama



Gambar 1.1 Flowchart Sistem Lama

1. Pendaftaran Haji atau Rekomendasi Umrah
  - a. Jamaah datang ke Kantor.
  - b. Masuk keruang PTSP Kemenag dan menunggu antrian.
  - c. Mengisi formulir pendaftaran.
  - d. Menyerahkan berkas pada staf terkait.
  - e. Apabila ada kesalahan atau berkas belum lengkap, staf tidak dapat memprosesnya.
  - f. Berkas Lengkap dan staf akan memprosesnya.
  - g. Selesai.
2. Pembuatan Surat Menyurat
  - a. Admin membuat surat dan menginputnya pada aplikasi setelah itu mencetaknya.
  - b. Admin akan mengatarkannya ke bagian staf terkait.
  - c. Staf terkait memprosesnya dan menginput surat keluarnya pada aplikasi.
  - d. Selesai.

## B. Usulan Sistem Baru



Gambar 1.2 Flowchart Usulan Sistem Baru

1. Pendaftaran Haji atau Rekomendasi Umrah
  - a. Jamaah Mengakses web atau aplikasi.
  - b. Mengakses laman pendaftaran.
  - c. Mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi berkas.
  - d. Apabila ada kesalahan atau berkas belum lengkap, staf tidak dapat memprosesnya.
  - e. Berkas Lengkap dan staf akan memprosesnya.
  - f. Jamaah dan mengecek status pendaftaran pada aplikasi.
  - g. Selesai.
2. Pembuatan Surat Menyurat
  - a. Staf menerima surat.
  - b. Staf akan menginput surat pada aplikasi dan mendisposisikan pada staf yang terkait.
  - c. Staf terkait mendapatkan notifikasi pada aplikasinya.
  - d. Staf terkait memproses surat dan membuat surat keluar setelah itu didisposisikan ke pihak terkait.
  - e. Selesai.

## C. Diagram Use Case

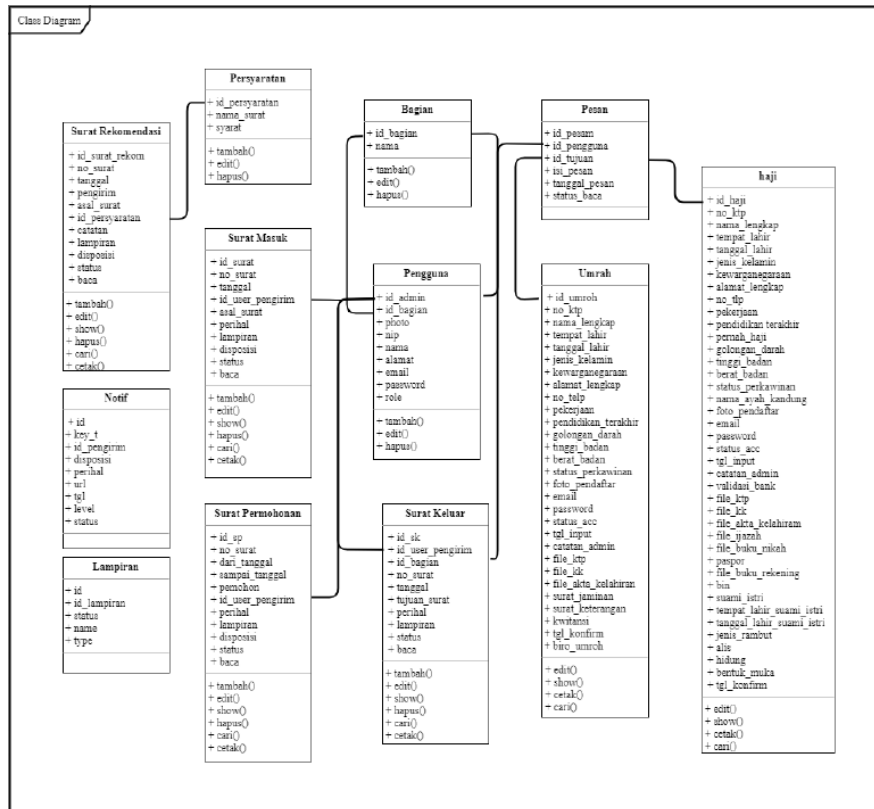
Use Case adalah deskripsi fungsi dari sebuah system dari perspektif pengguna. Use Case bekerja dengan cara mendeskripsikan tipikal interaksi antar User (pengguna) sebuah system dengan sistemnya sendiri melalui sebuah cerita bagaimana sebuah sistem dipakai.



Gambar 1.3 Use Case Diagram

#### D. Class Diagram

Class diagram adalah sebuah bagian dari UML (*Unified Modeling Language*). Dimana class diagram ini menggambarkan visual dari struktur serta deskripsi dan hubungan antar class diagram tertentu. Dengan memodelkan class, atribut, dan objek disamping itu juga hubungan satu sama lain seperti pewarisan, containmet, asosiasi dan lainnya .

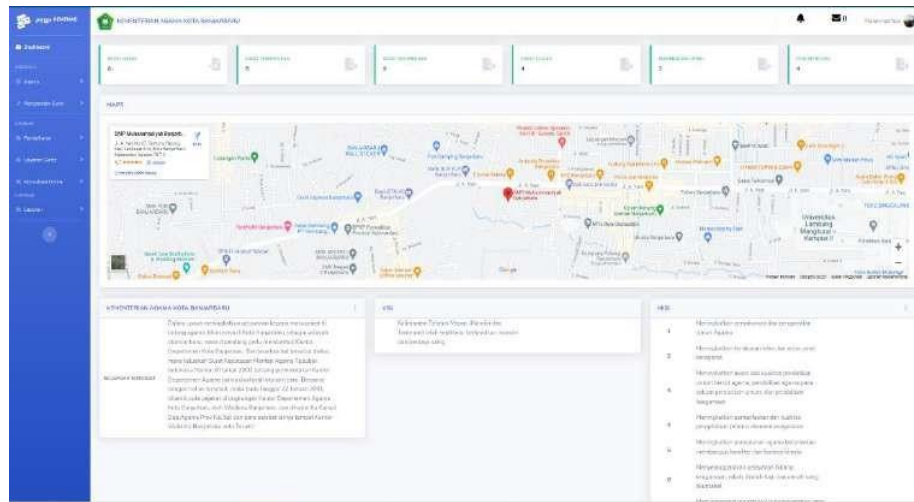


Gambar 1.4 Class Diagram

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Tampilan Halaman Antarmuka Beranda

Halaman beranda admin adalah halaman depan saat pengguna sudah bisa login dengan benar, dimana terdapat banyak sub menu yang dapat diakses pengguna.



Gambar 1.5 Tampilan Halaman Antarmuka Beranda

### 2. Tampilan Halaman Surat Rekomendasi Umrah

Halaman Surat Rekomendasi berfungsi untuk melihat data surat rekomendasi yang sudah diinput oleh admin, pada halaman ini terdapat beberapa *button* seperti edit data surat rekomendasi ketika ada perubahan, hapus data surat rekomendasi, cetak surat rekomendasi, dan *button show* untuk melihat detail surat rekomendasi.


No #	No Surat	Tanggal	Pengirim	Dari	Layanan Surat	Diopodiri	Status	Aksi
1	SR/009	09-07-2021	Muhammad Yusuf	Hananuddin	Rekomendasi (on Penelitian)	KESUBAG	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
2	SR/008	09-07-2021	Muhammad Yusuf	Kiran Semarwati	Pertanian (tumbuh)	PENMAD	Ditolak	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
3	SR/007	09-07-2021	Muhammad Yusuf	MAN 12 Bergerbang Jember	Bantuan Serpras	PENMAD	Ditolak	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
4	SR/006	09-07-2021	Muhammad Yusuf	Salsabul Kiki	Mutasi Sekolah	PENMAD	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
5	SR/005	13-02-2021	Muhammad Yusuf	Musalla Al-ikhlas Lokabel Utara	Bantuan Masjid/Musalla (PENKOT/PCMPROV/PUSAT)	BIHANS ISLAM	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
6	SR/004	09-07-2021	Muhammad Yusuf	Irfanman	Revisi Anggaran	BENDAHARA	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
7	SR/003	09-07-2021	Muhammad Yusuf	Zamran	Tutor (tumbuh tanah wakaf)	GARA STARAH	Ditolak	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
8	SR/002	09-07-2021	Muhammad Yusuf	Emi WAG	Rekomendasi (on Penelitian)	KESUBAG	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]
9	SR/001	09-07-2021	Muhammad Yusuf	H. Arnat Sholah	izin Pompa Belajar/Mondok Kesar Kegegi	BIHANS ISLAM	Ditolak	[Edit] [Hapus] [Cetak] [Detail]

Gambar 1.6 Tampilan Halaman Surat Rekomendasi Umrah

Tampilan laporan merupakan hasil dari suatu sistem berbentuk format laporan data yang dihasilkan oleh sistem seperti gambar berikut:

1. Laporan Surat Rekomendasi Umrah

Tampilan ini untuk menampilkan surat yang sudah di simpan di database.



**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARBARU**  
Jl. Panglima Batur Barat No.6 Kota Banjarbaru, 70714  
Telp/Fax (0611) 4780700 Faksimili (0511) 4780700  
Email : kotabanjarbaru@kemenag.go.id

---

**REKOMENDASI**  
**NOMOR : B- 106 /Kk.17.02-4/HJ.2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini, atas nama Kepala kantor Kementrian Agama Kota Banjarbaru dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	Alamat	Tempat, Tanggal Lahir	No Telepon
1.	Munir Sanjaya	Jl. Kenanga No. 29 Mentaos Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru 70714	Banjarbaru, 15-06-1997	083141616466

Adalah Calon Jamaah Umrah yang terdaftar pada **PT. NOOR CAHAYA MULIA** yang tercatat sebagai Penyelenggaraan Perjalanan Ibadah Umrah yang resmi pada Kementrian Agama Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor 446 Tahun 2016

Rekomendasi ini dibuat sebagai pertimbangan dalam pembuatan paspor untuk keperluan kepergian umrah yang bersangkutan.

Demikian Rekomendasi ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Banjarbaru, Rabu 04-08-2021**

Mengetahui,  
**KEPALA KEMENTERIAN AGAMA,**

**H. Abdul Basit, S.Ag., MM**  
NIP.17267263827362323

Gambar 1.7 Tampilan Laporan Surat Rekomendasi Umrah

## **PENUTUP**

Adapun kesimpulan dari hasil penelitian serta implementasi sistem adalah sebagai berikut:

1. Mempercepat dalam pengolahan surat menyurat, baik itu surat masuk, surat permohonan, surat rekomendasi, dan surat keluar.
2. Dengan adanya aplikasi ini dapat membantu pegawai khusus dibagian PTSP Kementerian Agama Kota Banjarbaru dalam mengelola surat menyurat dan langsung di disposisikan ke pegawai yang bersangkutan agar berjalan dengan efisien dan terstruktur.
3. Mempermudah pegawai dalam mengetahui surat yang di disposisikan melalui notifikasi pada aplikasi pengelolaan arsip dan surat menyurat ini.
4. Mempercepat Pendaftaran Jamaah Haji atau Umrah saat pengisian formulir pendaftaran secara online sehingga mengurangi antrian pada PTSP Kementerian Agama Kota Banjarbaru.
5. Mempermudah pengguna bertanya karena sudah ada fitur konsultasi onlinenya.

Adapun hal yang di sarankan sebagai berikut :

1. Aplikasi ini lebih baik dikembangkan ke sistem android agar lebih mempermudah pengecekan surat menyurat dan info pendaftaran haji sehingga dapat memberikan informasi secara akurat.
2. Menambahkan fitur notifikasi email sehingga jika ada surat yang masuk mendapatkan email masuk di email pengguna.
3. Perlu ditambahkan fitur backup dan restore database agar memperkecil kemungkinan kehilangan data.

## **REFERENSI**

- Andaru, A. (2018). Pengertian database secara umum. *OSF Preprints*.
- Arni, U. D. (2021). Jenis-Jenis Diagram Uml. *Garuda Cyber Indonesia*.
- Dowden, M., & Dowden, M. (2020). Cascading Style Sheets. In *Architecting CSS*. doi:10.1007/978-1-4842-5750-0\_1
- Hatmoko, A. (2019). Pengertian Aplikasi Berbasis WEB. *Jurnal Aplikasi Berbasis Web*.
- Khudri, A., & Aristi, S. (2021). Aplikasi pengelolaan data surat dan disposisi pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan. *Seminar Hasil Penelitian Vokasi (SEMHAVOK) Universitas Bina Darma*, 1–7.
- Lipson, A., Lipson, S. ., & Lipson, H. (2019). Pengertian dan Fungsi HTML (HyperText Markup Language). *Cambridge University Press*, 53(9).
- Munawir, Susmanto, Zulfan, & Hidayat, T. (2020). Perancangan Aplikasi Pengelolaan Surat pada Dinas. *Serambi Engineering*, 1201–1208.
- Nasir, M., Salahuddin, S., Rusli, R., & Fauziah, A. (2019). PELATIHAN PENGELOLAAN WEBSITE JURUSAN BAGI STAF PENGAJAR DAN STAF ADMINISTRASI. *Jurnal Vokasi*, 3(2). doi:10.30811/vokasi.v3i2.1398
- Nuraida, I. (2013). Manajemen Administrasi. *Perkantoran*, 61.
- Permana, E. C. (2016). Penulisan Fungsi pada Javascript. *Pengantar Javascript*.
- Purwanto, D. (2008). Korespondensi Bisnis Modern. *Erlangga*, 2.
- Setiawan Arif, D. I. (2017). Implementasi E-Government Sebagai Upaya Peningkatan Potensi Desa di Sukoharjo. *Processding KMSI*, 5(1).
- Sudrajat, Antonius Wahyu, I. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Konsultasi Hukum Berbasis Android. *Jtsi*, 2(tahun2021).
- TechnoPhoria. (2014). Pengertian Tentang Aplikasi Berbasis Web.



- Timothy Orvin Edwardo. (2018). Penggunaan Python untuk Data Mining. *School of Computer Science Binus University*.
- Wibawanto. (2018). Bab Ii Landasan Teori. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9).
- Windu, & Gata. (2013). Pengertian Usecase. *Usecase*.
- Fridayanthie, E. W., & Fauzi, A. (2018). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat. *PARADIGMA*, 43–48.
- Farel, G., Saputra, H. K., & Novid, I. (2018). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MENYURAT. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Pendidikan*, 55–62.
- Irfan, A. U., & Harjanta, A. T. J. (2019). SISTEM INFORMASI KEARSIPAN SURAT BERBASIS WEB DI DINAS. *Science And Engineering National Seminar 4*, 55–60.
- Iswandi, F. (2018). Perancangan Dan Implementasi Sistem Infomasi Calon Jamaah Haji Online Pada Kementerian Agama Tanah Datar. *DSpace Repository*, 65.