

APLIKASI PENGELOLAAN DATA KINERJA PEGAWAI BERBASIS WEB DI DISPORA BANJARMASIN

Fahrin Setiawan¹, Mokhammad Ramdhani Raharjo², Zaenuddin³

¹Sistem Informasi, 57201, Fakultas Teknik Informasi, Universitas Islam Kalimantan, NPM 17710121

²Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknik Informasi, Universitas Islam Kalimantan, NIDN 1116048901

³Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknik Informasi, Universitas Islam Kalimantan, NIDN 1115028801

E-mail: Fahrinsetiawan21@gmail.com

ABSTRAK

Dinas Pemuda dan Olahraga adalah sebuah lembaga pemerintah yang berada dibawah wewenang kementerian pemuda dan olahraga. Sebagai salah satu perangkat daerah dalam peningkatan prestasi olahraga dan potensi pemuda yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai katalisator dan dinamisator pelaksana pembangunan khususnya di bidang kepemudaan dan keolahragaan, Sistem Pengelolaan Kinerja Pegawai di Dinas Pemuda Dan Olahraga masih menggunakan sistem pencatatan manual.

Untuk meningkatkan sistem pengelolaan dan manajemen data pegawai, maka dibuatlah sebuah aplikasi manajemen data pengelolaan aplikasi ini dibuat dengan bahasa pemograman PHP dan MySQL sebagai sistem database.

Dengan adanya aplikasi manajemen pengelolaan data kinerja pegawai dapat memudahkan dalam manajemen data para pegawai yang mudah dan cepat akan langsung ditindak lanjuti pihak terkait, mempermudah pegawai dalam menjalankan pekerjaan dan pelaporan akan lebih maksimal dan tepat waktu sesuai yang dibutuhkan, memaksimalkan pelayanan yang ada pada Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Banjarmasin.

Kata Kunci: *Aplikasi Pengelolaan Data Kinerja Pegawai Berbasis Web di Dispora Banjarmasin*

ABSTRACT

The Department of Youth and Sports is a government agency under the authority of the ministry of youth and sports. As one of the regional apparatuses in improving sports achievement and youth potential which has the task and function as a catalyst and dynamist for implementing development, especially in the field of youth and sports, the Employee Performance Management System at the Youth and Sports Office still uses a manual recording system.

To improve the employee data management and management system, a data management application was made. This application management was made using the PHP programming language and MySQL as the database system.

With the application of employee performance data management management, it can facilitate the management of employee data that is easy and fast, the relevant parties will immediately follow up, make it easier for employees to carry out work and reporting will be maximized and timely as needed, maximizing the services available at the Youth Service. and Sports Banjarmasin.

Keywords: *Web-Based Employee Performance Data Management Application at Dispora Banjarmasin*

PENDAHULUAN

Dinas Pemuda dan Olahraga adalah sebuah Lembaga Pemerintah yang berada dibawah wewenang Kementerian Pemuda dan Olahraga. Sebagai salah satu perangkat daerah dalam peningkatan prestasi olahraga dan potensi pemuda yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai katalisator dan dinamisator pelaksana pembangunan khususnya di bidang Kepemudaan dan Keolahragaan harus dapat menciptakan iklim masyarakat yang mampu memberdayakan dirinya sendiri untuk ikut serta berpartisipasi dalam pelaksanaan pembangunan bidang Pemuda dan olahraga.

Menurut (Budi, 2020) Dinas Kepemudaan dan Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan rumah tangga daerah berdasarkan atas asas otonomi daerah dan tugas pembantuan dalam di Bidang Pemuda dan Bidang Olahraga. Beberapa fungsi yang ada pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga seperti perumusan kebijakan teknis dalam bidang kepemudaan dan olahraga sesuai dengan kebijakan umum yang ditetapkan oleh walikota, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kepemudaan dan olah raga perumusan dan penetapan kebijakan operasional, pembinaan, pengaturan, pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberdayaan kepemudaan dan pengembangan olahraga.

Saat ini Sistem Informasi di Dinas Pemuda dan Olahraga masih menggunakan sistem pencatatan manual, dimana pegawai masih kesulitan dalam melakukan pencarian data kinerja pegawai tersebut maka diperlukan sebuah konsep atau sistem yang baik yang akan digunakan, sehingga nantinya dapat terwujud suatu pelayanan yang bermutu, efektif dan efisien serta dapat meningkatkan kinerja dari Dinas Pemuda dan Olahraga di bidang Pembudayaan Olahraga itu sendiri.

METODE

Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Observasi
Observasi ini dilaksanakan di Dinas Pemuda Dan Olahraga Kota Banjarmasin, yaitu terhadap sistem pengelolaan data kinerja pegawai, waktu observasi adalah 1 bulan, hasil dari observasi adalah sering terjadinya kehilangan, dan kesulitan dalam mencari data di dalam buku pengarsipan, juga harus mencek beberapa kali buku pengarsipan untuk mencari data kinerja pegawai.
2. Wawancara
Wawancara pada metode wawancara ini dilakukan secara langsung dengan Bapak Sunarto, wawancara dilaksanakan di Dinas Pemuda Dan Olahraga Kota Banjarmasin, hasil dari wawancara adalah mendapatkan informasi tentang pengelolaan kegiatan di Dinas Pemuda Dan Olahraga Kota Banjarmasin.
3. Studi Kepustakaan.
Studi Kepustakaan dalam metode ini, penulis menggunakan buku-buku referensi ataupun informasi dari internet untuk mendapatkan teori-teori dan metodologi yang tepat untuk mendukung penelitian ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

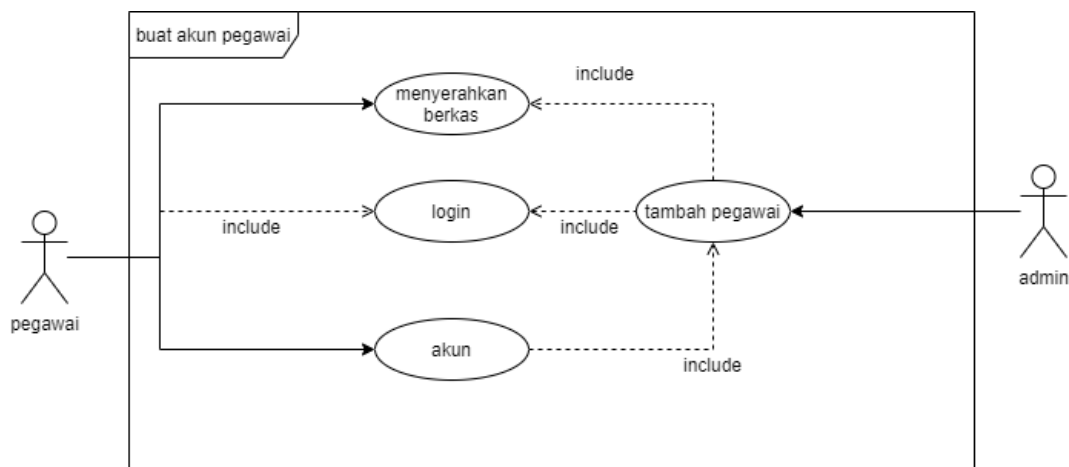
Merupakan gambaran tentang bagaimana sistem berjalan di DISPORA Kota Banjarmasin sebelum sistem dibuat, saat ini sistem yang digunakan masih manual, walaupun sudah memakai Microsoft Excel untuk pelaporan data, tentunya pengisian data dan bisa memakan waktu yang relatif lama bahkan memakan ruang penyimpanan.



Gambar 1. 1 Flowchart Sistem Berjalan

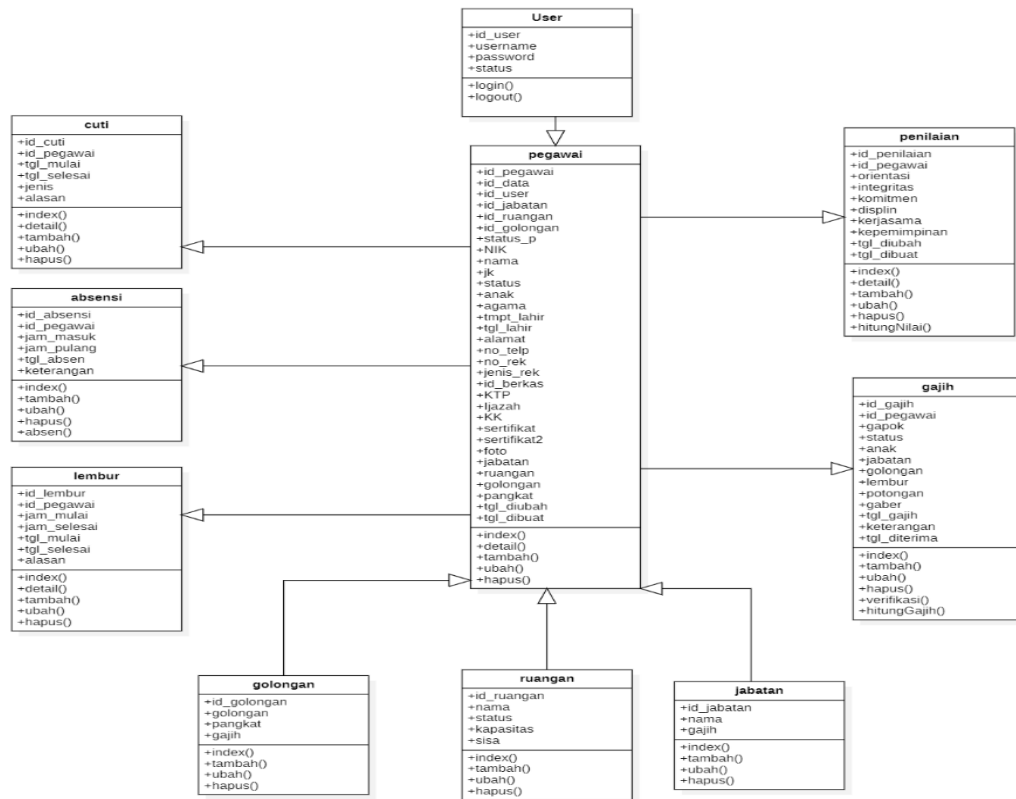
Pada gambar diatas dijelaskan bahwa atasan menyerahkan data (penilaian) pegawai ke sekretariat, data kemudian dicatat dan diarsipkan, Salinan data tersebut diserahkan ke masing-masing pegawai.

Berikut ini merupakan gambaran gambaran *Use Case* dari Metode UML (*Unified Modelling Language*) yang di gunakan untuk membangun Aplikasi Pengelolaan Data Kinerja Pegawai Berbasis Web di Dispora Banjarmasin, yaitu :



Gambar 1. 2 Use Case Diagram

Berikut ini merupakan gambaran *Class Diagram* dari Aplikasi Pengelolaan Data Kinerja Pegawai Berbasis Web di Dispora Banjarmasin ini, yaitu :



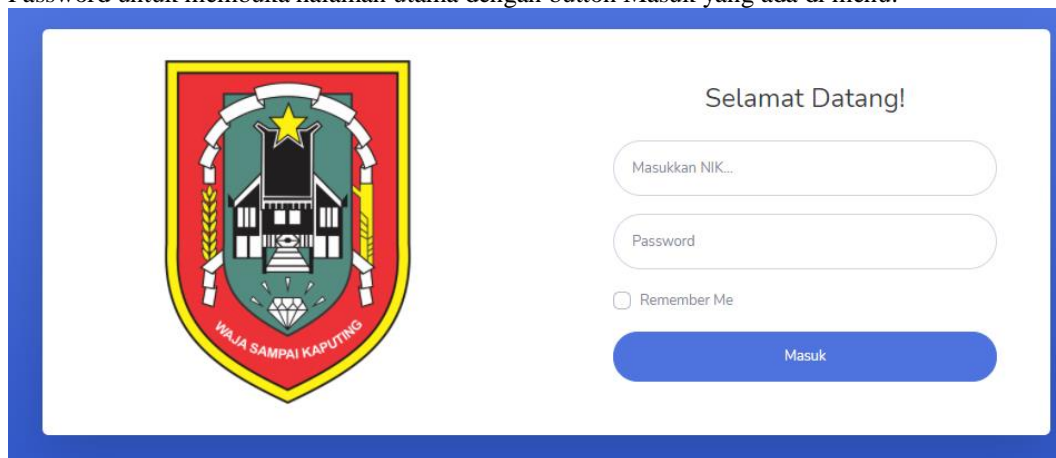
Gambar 1. 3 Class Diagram

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

Adapun Beberapa hasil dari implementasi tampilan menu antar muka masukan sistem sistem sebagai berikut :

1. Tampilan Form Login

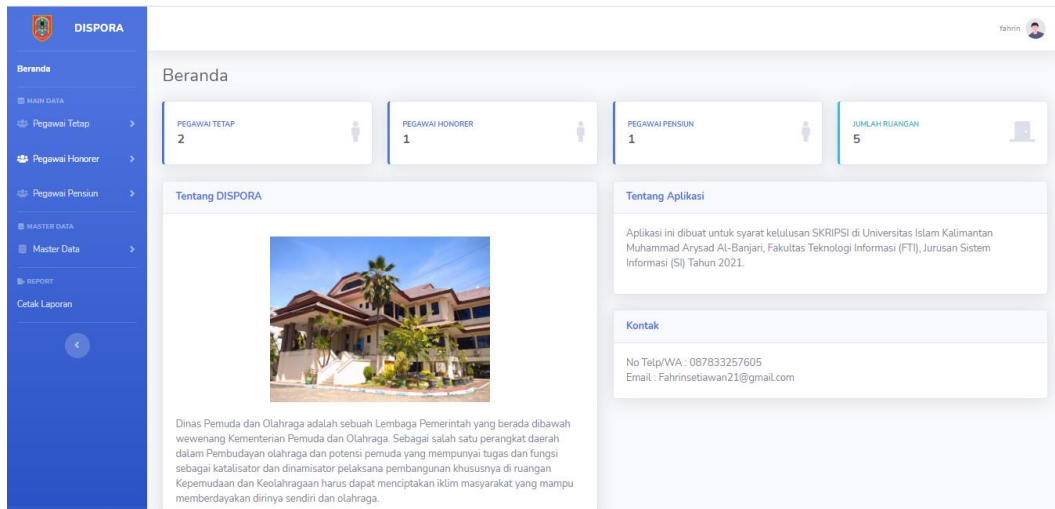
Tampilan Form Menu Login Untuk Admin dan Pegawai Memasukkan data NIK Pengguna dan Kata Password untuk membuka halaman utama dengan button Masuk yang ada di menu.



Gambar 1. 4 Tampilan Form Login

2. Menu Utama

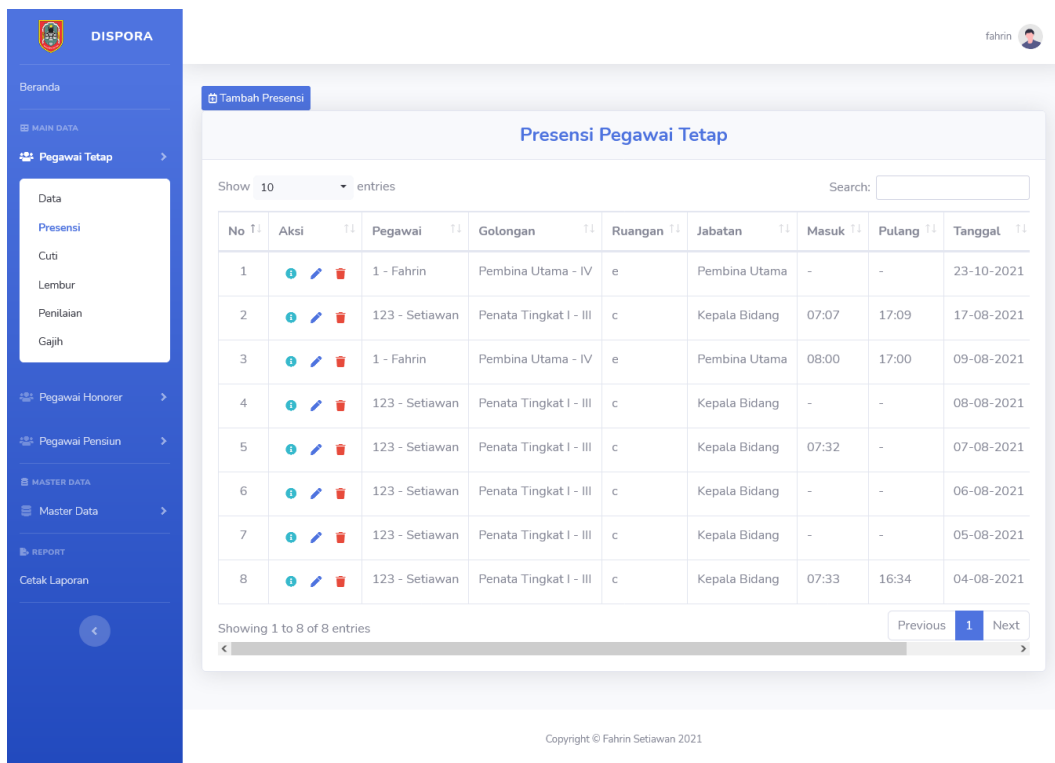
Tampilan Form menu utama admin dari aplikasi Pengelolaan Data Kinerja Pegawai Berbasis Web Di Dispora Banjarmasin ini untuk melihat data-data seperti gambar dibawah ini.



Gambar 1. 5 Tampilan Form Beranda

3. Tampilan Form Presensi Pegawai

Tampilan Form Presensi Pegawai yaitu menampilkan data Presensi pegawai, untuk tampilan ini hanya menampilkan data pegawai tetap saja karena jenis pegawai lainnya hampir memilih tampilan yang sama.



Gambar 1. 6 Tampilan Form Presensi Pegawai

4. Tampilan Form Tambah Presensi Pegawai

Pada Form Tambah Presensi Pegawai di gunakan admin untuk menambah Presensi pegawai.

The screenshot shows the 'TAMBAH PRESENSI PEGAWAI' form. The left sidebar contains navigation options: Beranda, MAIN DATA (Pegawai Tetap, Data, Presensi, Cuti, Lembur, Penilaian, Gajih), Pegawai Honorer, Pegawai Pensiun, MASTER DATA (Master Data), and REPORT (Cetak Laporan). The form fields are: Pegawai (dropdown menu showing 'Tidak Ada'), Jam Masuk (time picker), Jam Pulang (time picker), Tanggal Presensi (date picker), and Keterangan (radio buttons for 'Hadir', 'Tidak Hadir', 'Cuti'). There are 'Tambah' and 'Batal' buttons at the bottom. Copyright © Fahrin Setiawan 2021.

Gambar 1. 7 Tampilan Form Tambah Presensi Pegawai

5. Tampilan Form Cuti Pegawai

Pada tampilan Form Cuti Pegawai digunakan admin untuk menampilkan Seluruh data cuti pegawai.

The screenshot shows the 'Cuti Pegawai Tetap' table. The left sidebar is the same as in the previous image. The table has columns: No, Aksi, Pegawai, Golongan, Ruangan, Jabatan, Tanggal, and Jenis. The data is as follows:

No	Aksi	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	Tanggal	Jenis
1		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	20/08/21 - 24/08/21	Cuti Sakit
2		114 - Wisnu	Pengatur Tingkat I ...	b	Juru Muda	09/08/21 - 10/08/21	Cuti Sakit
3		113 - Nita	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	09/08/21 - 19/08/21	Cuti Karena AL
4		112 - Jumiat	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	09/08/21 - 10/08/21	Cuti Sakit
5		1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	e	Pembina Utama	09/08/21 - 10/08/21	Cuti Karena AL
6		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	04/08/21 - 05/08/21	Cuti Sakit

Showing 1 to 6 of 6 entries. Previous 1 Next. Copyright © Fahrin Setiawan 2021.

Gambar 1. 8 Tampilan Form Cuti Pegawai











6. Tampilan Form Tambah Cuti
Pada Form Tambah Cuti Pegawai di gunakan admin untuk menambah Cuti pegawai.

The screenshot shows the 'TAMBAH CUTI PEGAWAI' form. The left sidebar contains navigation options: Beranda, MAIN DATA (Pegawai Tetap, Data, Presensi, Cuti, Lembur, Penilaian, Gajih), Pegawai Honorar, Pegawai Pensiun, MASTER DATA (Master Data), and REPORT (Cetak Laporan). The main form area has the following fields: Pegawai (dropdown menu with 'Tidak Ada'), Tanggal Cuti (two date input fields with 'mm/dd/yyyy' placeholder), Jenis Cuti (dropdown menu with 'Tidak Ada'), Alasan (text area), and Kepada (dropdown menu with 'Tidak Ada'). At the bottom of the form are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Batal' (red). The footer of the page reads 'Copyright © Fahrin Setiawan 2021'.

Gambar 1. 9 Tampilan Form Tambah Cuti

7. Tampilan Form Lembur Pegawai
Pada Tampilan Form Lembur Pegawai digunakan admin untuk melihat data lembur pegawai.

The screenshot shows the 'Lembur Pegawai Tetap' table. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a 'Tambah Lembur' button and the title 'Lembur Pegawai Tetap'. Below the title, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. The table contains 5 rows of data. At the bottom, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer of the page reads 'Copyright © Fahrin Setiawan 2021'.

No	Aksi	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	Jam	Tanggal
1	 	114 - Wisnu	Pengatur Tingkat I ...	b	Juru Muda	17:00 - 14:00	09/08/21 - 20/08/21
2	 	113 - Nita	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	17:00 - 18:00	09/08/21 - 11/08/21
3	 	112 - Jumiaty	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	17:00 - 18:00	09/08/21 - 13/08/21
4	 	1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	e	Pembina Utama	17:00 - 06:00	09/08/21 - 13/08/21
5	 	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	16:35 - 17:35	04/08/21 - 08/08/21

Gambar 1. 10 Tampilan Form Lembur Pegawai

8. Tampilan Form Tambah Lembur Pegawai
 Pada Form Tambah Lembur Pegawai di gunakan admin untuk menambah Lembur pegawai.

The screenshot shows the 'TAMBAH LEMBUR PEGAWAI' form. On the left is a blue sidebar with the 'DISPORA' logo and navigation menu. The main content area has a light blue background with the title 'TAMBAH LEMBUR PEGAWAI'. The form fields are:

- Pegawai: A dropdown menu currently showing 'Tidak Ada'.
- Jam Lembur: Two time selection fields, each showing '--:-- --'.
- Tanggal Lembur: Two date selection fields, each showing 'mm/dd/yyyy'.
- Alasan: A large text input area with the placeholder text 'Alasan'.

 At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Tambah' button and a red 'Batal' button. The footer of the page reads 'Copyright © Fahrin Setiawan 2021'.

Gambar 1. 11 Tampilan Form Tambah Lembur Pegawai

9. Tampilan Form Penilaian Pegawai
 Pada Tampilan Form Penilaian Pegawai digunakan admin untuk melihat data Penilaian pegawai.

The screenshot shows the 'Penilaian Pegawai Tetap' table. The sidebar on the left is the same as in the previous image. The table has a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table data is as follows:

No	Aksi	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	Nilai	Peringkat	Tanggal
1		1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	e	Pembina Utama	89.00 (A)	1/2	04/08/21
2		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	73.33 (B)	2/2	04/08/21
3		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	75.80 (B)	1/1	04/08/20
4		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	76.20 (B)	1/1	04/08/19
5		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	71.40 (B)	1/1	04/08/18
6		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	67.00 (B)	1/1	04/08/17

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer of the page reads 'Copyright © Fahrin Setiawan 2021'.

Gambar 1. 12 Tampilan Form Penilaian Pegawai

10. Tampilan Form Tambah Penilaian Pegawai
 Pada Form Tambah Penilaian Pegawai di gunakan admin untuk menambah Penilaian pegawai.

The screenshot shows the 'Tambah Penilaian Pegawai' form. The left sidebar contains navigation options: Beranda, MAIN DATA (Pegawai Tetap, Data, Presensi, Cuti, Lembur, Penilaian, Gajih), Pegawai Honorer, Pegawai Pensiun, MASTER DATA (Master Data), and REPORT (Cetak Laporan). The main form area has the following fields:

- Pegawai: Tidak Ada (dropdown)
- Orientasi Pelayanan: Orientasi Pelayanan (dropdown)
- Integritas: Integritas (dropdown)
- Komitmen: Komitmen (dropdown)
- Disiplin: Disiplin (dropdown)
- Kerjasama: Kerjasama (dropdown)
- Tanggal Penilaian: 11/05/2021 (text input)

Buttons: Tambah (blue), Batal (red).

Copyright © Fahrin Setiawan 2021

Gambar 1. 13 Tampilan Form Tambah Penilaian Pegawai

11. Tampilan Form Gajih Pegawai
 Pada Tampilan Form Gajih Pegawai digunakan admin untuk melihat data Gajih pegawai.

The screenshot shows the 'Gajih Pegawai Tetap' table. The left sidebar is the same as in Gambar 1.13. The main content area has a 'Tambah Gajih' button and a table with the following data:

No	Aksi	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	Gator	Gaber
1		123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	Rp 5.460.000,00	Rp 4.641.000,00
2		1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	e	Pembina Utama	Rp 11.275.000,00	Rp 9.583.750,00
3		113 - Nita	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	Rp 0,00	Rp 5.225.000,00
4		112 - Jumiaty	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	Rp 5.825.000,00	Rp 4.951.250,00
5		114 - Wisnu	Pengatur Tingkat I ...	b	Juru Muda	Rp 0,00	Rp 6.175.000,00

Showing 1 to 5 of 5 entries. Navigation: Previous, 1, Next.

Copyright © Fahrin Setiawan 2021

Gambar 1. 14 Tampilan Form Gajih Pegawai

12. Tampilan Form Tambah Gaji Pegawai
Form Tambah Gaji Pegawai di gunakan admin untuk menambah Gaji pegawai.

The screenshot displays the 'DISPORA' web application interface. On the left is a blue sidebar menu with options like 'Beranda', 'MAIN DATA', 'Pegawai Tetap', 'Data', 'Absen', 'Cuti', 'Lembur', 'Penilaian', 'Gaji', 'Pegawai Honorer', 'Pegawai Pensiun', 'MASTER DATA', 'Master Data', 'REPORT', and 'Cetak Laporan'. The main content area is titled 'TAMBAH GAJI PEGAWAI' and contains a form with the following fields:


Pegawai	1 - Fahrin
Gaji Pokok	Rp 3,000,000
Status Menikah	Rp 0 (Belum Menikah)
Jumlah Anak	Rp 0 / 0 anak
Jabatan	Rp 7,000,000 (Pembina Utama)
Golongan	Rp 1,000,000 (Pembina Utama - IV)
Waktu Lembur	Rp 0 (0 jam)
Gaji Bersih	Rp 11,000,000

At the bottom of the form are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Batal' (red). The footer of the page reads 'Copyright © Fahrin Setiawan 2021'.

Gambar 1. 15 Tampilan Form Tambah Gaji Pegawai

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem Pada Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem akan menampilkan laporan atau output sistem dari hasil pengolahan data yang telah di inputkan ke dalam sistem.

1. Tampilan Laporan Data Pegawai
Laporan Seluruh Pegawai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
Jalan Pramuka No.04 Telaga(0011)02060011 Kode Pos 70269
Email : dlapora.provkalim@gmail.com

Laporan Data Data Pegawai Tetap

No	Pegawai	Jenis Kelamin	Golongan	Ruangan	Jabatan	No Telepon
1	1 - Fahrin	Laki-Laki	Pembina Utama - IV	e	Pembina Utama	087810090743
2	112 - Jumiaty	Perempuan	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	0901
3	113 - Nita	Perempuan	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	067
4	114 - Wiana	Laki-Laki	Pengatur Tingkat I - II	b	Juru Muda	1234
5	123 - Setiawan	Laki-Laki	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	0709

Senin, 09 Agustus 2021
Mengetahui,

Dra. M.NASIR, M.AP
NIP. 19690927 199003 1008

Gambar 1. 16 Laporan Data Pegawai

2. Tampilan Laporan Data Absensi Pegawai
Laporan Seluruh Data Absensi Pegawai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA

*Jalan Pramuka No.04 Telg(0511)0206011 Kode Pos 70209
Email : diapora.provkalim@gmail.com*

Laporan Data Absensi Pegawai Tetap


No	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	No Telepon	Keterangan	Tanggal
1	1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	a	Pembina Utama	087810090743	Medir	09-08-2021
2	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	0789	Tidak Medir	08-08-2021
3	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	0789	Tidak Medir	07-08-2021
4	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	0789	Tidak Medir	06-08-2021
5	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	0789	Tidak Medir	05-08-2021
6	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	0789	Medir	04-08-2021

Senin, 09 Agustus 2021
Mengetahui,

Dra. M.NASIR, M.AF
NIP. 19690927 199003 1008

Gambar 1. 17 Laporan Data Absensi Pegawai

3. Tampilan Laporan Data Cuti Pegawai
Laporan Seluruh Data Cuti Pegawai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA

Jalan Pramuka No.04 Telg(0511)0206011 Kode Pos 70269
Email : diapor@prov.kalsel@gmail.com

Laporan Data Cuti Pegawai Tetap

No	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	Jenis	Tanggal
1	1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	a	Pembina Utama	Cuti Karena Alasan Penting	09/08/21 - 10/08/21
2	112 - Jumati	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	Cuti Sakit	09/08/21 - 10/08/21
3	113 - Nita	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	Cuti Karena Alasan Penting	09/08/21 - 11/08/21
4	114 - Wiana	Pengantar Tingkat I - II	b	Juru Muda	Cuti Sakit	09/08/21 - 10/08/21
5	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	b	Kepala Bidang	Cuti Sakit	04/08/21 - 05/08/21

Senin, 08 Agustus 2021
Mengetahui,

Dra. M.NASIR, M.AF
NIP. 19690927 199003 1008

Gambar 1. 18 Laporan Data Cuti Pegawai

4. Tampilan Laporan Data Lembur Pegawai
Laporan Seluruh Data Lembur Pegawai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Pramuka No.04 Telp(0511)3286511 Kode Pos 70249
Email : diagera.provkalsel@gmail.com

Laporan Data Lembur Pegawai Tetap


No	Pegawai	Calongan	Ruangan	Jabatan	Jam	Tanggal
1	1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	a	Pembina Utama	17:00 - 08:00	09/08/21 - 13/08/21
2	112 - Jumiat	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	17:00 - 18:00	09/08/21 - 13/08/21
3	113 - Nita	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	17:00 - 18:00	09/08/21 - 11/08/21
4	114 - Wizaru	Pengantar Tingkat I - II	b	Juru Muda	17:00 - 14:00	09/08/21 - 20/08/21
5	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	16:33 - 17:33	09/08/21 - 09/08/21

Senin, 09 Agustus 2021
Mengetahui,

Drs. M.NASIR, M.AP
NIP. 19690927 199003 1008

Gambar 1. 19 Laporan Data Lembur Pegawai

5. Tampilan Laporan Data Penilaian
Laporan Seluruh Data Penilaian Pegawai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PEMUDA DAN OLARAGA
Jalan Pramuka No.04 Tel.(0511)3286211 Kode Pos 70262
Email : diptora.provkalsel@gmail.com

Laporan Data Penilaian Pegawai Tetap

No	Pegawai	Golongan	Ruangan	Jabatan	Nilai	Tanggal
1	1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	a	Pembina Utama	89.00	04/08/21
2	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	76.20	04/08/19
3	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	75.00	04/08/20
4	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	87.00	04/08/17
5	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	73.33	04/08/21
6	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	71.40	04/08/18

Sabtu, 07 Agustus 2021
Mengetchul,

Dra. M.NASIR, M.AP
NIP. 19690927 199003 1008

Gambar 1. 20 Laporan Data Penilaian Pegawai

6. Tampilan Laporan Data Gaji Pegawai
Laporan Seluruh Data Gaji Pegawai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA

Jalan Pramuka No.04 Telg(0511)5286211 Kode Pos 70269
Email : diagora.provkalsel@gmail.com

Laporan Data Gaji Pegawai Tetap

No	Pegawai	Golongan	Ruang gan	Jabatan	Gajik Pokok	Gajik Gover	Tanggal Dijajah	Keterangan
1	1 - Fahrin	Pembina Utama - IV	a	Pembina Utama	Rp 3,000,000	Rp 11,000,000	04/08/21	Sudah Diterima
2	112 - Jumati	Penata Tingkat I - III	c	Sekretaris	Rp 3,000,000	Rp 5,823,000	09/08/21	Belum Diterima
3	113 - Nita	Juru Tingkat I - I	a	Juru Muda	Rp 3,000,000	Rp 5,223,000	09/08/21	Belum Diterima
4	114 - Wiana	Pengatur Tingkat I - II	b	Juru Muda	Rp 3,000,000	Rp 5,173,000	09/08/21	Belum Diterima
5	123 - Setiawan	Penata Tingkat I - III	c	Kepala Bidang	Rp 3,000,000	Rp 5,823,000	07/08/21	Belum Diterima

Senin, 08 Agustus 2021
Mengetahui,

Dra. M. NASIR, M.A.P
NIP. 19690927 199003 1008

Gambar 1. 21 Laporan Data Gaji Pegawai

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, serta implementasi yang dilakukan pada bab sebelumnya dapat diambil kesimpulan terhadap pembuatan Aplikasi Pengelolaan Data Kinerja Pegawai Berbasis Web Di Dispora Banjarmasin.

1. Mempercepat proses penginputan data dan manajemen data dengan rapi.
2. Proses pencarian data bisa dilakukan dengan cepat dan mudah, sehingga apabila ada pegawai ingin melihat kinerjanya bisa langsung login ke aplikasinya.
3. Mempercepat pembuatan Laporan data data tentang kinerja pegawai di Dispora Banjarmasin.

Saran

Penelitian ini masih sangat jauh dari kata sempurna, sehingga diperlukan saran diberikan untuk penyempurnaan Aplikasi Pengelolaan Data Kinerja Pegawai Berbasis Web Di Dispora Banjarmasin. Adapun saran yang diberikan dalam aplikasi ini adalah:

1. Aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menambahkan fitur laporan bentuk statistik diagram/batang yang menunjukkan jumlah absensi pegawai.
2. Untuk lebih mempermudah dan meningkatkan kualitas, aplikasi ini dapat dikembangkan menjadi berbasis mobile (android).

REFERENSI

- Agustini, w. j. (2019). Pengertian VS Code. Aplikasi Teknologi Komputer dan Informasi, 155-156.
- Allo, L. L. (2016). Jurnal PASTI. Rancangan Model Sistem Informasi Dalam Proses Penyediaan Suku Cadang Mesin Utama Kapal, 138-148.
- Andaru, A. (2015). Section Class Content. Pengertian Database Secara Umum, 1.
- Andi. (1994). Perancangan Database . Konsep dan Perancangan Database .
- Andika, D. (2016). Pengertian CSS, 1-2.
- Antero Taaivalsaari, T. M. (2008). Browser web sebagai platfrom aplikasi. Rekayasa Perangkat Lunak Konferensi Euromicro dan Aplikasi Tingkat Lanjut, 293-302.
- Budi. (2020, Oktober 19). Tugas Dispora. (Fahrin, Interviewer)
- Haider, M. (2015, Januari 1). Generated by AMPforWp. Retrieved from Advernesia.
- Harminingtyas, R. (2014). Jurnal STIE Semarang. Analisis Layanan Website Sebagai Media Promosi, Media Transaksi Dan Media Informasi dan Pengaruhnya Terhadap Brand Image Perusahaan Pada Hotel CIPUTRA Kota Semarang, 5-6.
- Hasan Abdurrahman, A. R. (2014). Aplikasi Peminjaman Pembayaran. Computech dan Bisnis, 8-9.
- Indrajani. (2015). Case Study All In One. Database Design.
- Kristanto, A. (2018). Perancangan Sistem Inforamasi dan Aplikasinya. Yogyakarta: Gava Media.
- Murdalina. (2020). Absen Pegawai DISPORA Banjarmasin. Banjarmasin.
- Noraini Ibrahim, R. I. (2011). Definition of consistency rules between UML use case and activity diagram, 498-508.
- Pengertian Database. (2008, Maret 10). Retrieved from Evoyama: <http://www.evomaya.com>
- Rahmadi. (2017). Tugas Pokok Dinas Pemuda dan Olahraga. Peranan Dinas Pemuda dan Olahraga, 30-31.
- Rahmadi, S. (2020, April 1). unknown. Retrieved from lamongankab: <http://www.lamongankab.go.id>

Setiawan, b. (2017). [Http://kbbi.web.id/giat/kegiatan](http://kbbi.web.id/giat/kegiatan). Retrieved 2021, from [Http://kbbi.web.id/](http://kbbi.web.id/).

Suendri. (2018). Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika. Implementasi Diagram UML Pada Rancangan Sistem Informasi Remunerasi Dosen Dengan Database Oracle, 1.

Sunarto. (2020, November 20). Sejarah DISPORA Banjarmasin. (Rifai, Interviewer)

Tanoto, U. (2021, Januari 8). Activity Diagram : Pengertian, Fungsi, Contoh serta Cara Pembuatannya. Retrieved from jojonomic: <http://www.jojonomic.com>