

## **APLIKASI MANAJEMEN AGENDA RAPAT BERBASIS WEB PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA BANJARMASIN**

Hasbi Anshori, Hj.Silvia Ratna<sup>2</sup>, H.M Muflih<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM 19631221

<sup>2</sup> Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 0002097001

<sup>3</sup> Teknik Informatika, 55201,, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 0013097501

E-mail: hasbianshori3@gmail.com

### **Abstrak**

Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin menjalankan tugas pokok melaksanakan urusan pengelolaan dan layanan informasi publik, pengelola komunikasi public teknologi informasi dan komunikasi, layanan E-Government serta statistic dan persandian. Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin ini masih jauh dari sempurna yang dikarenakan system kantor ini masih bersifat manual, dalam penulisan buku, admin lakukan pada aplikasi ini sekaligus mempermudah yaitu pada Program (Aplikasi Manajemen Agenda Rapat).

Perancangan Aplikasi berbasis Web menggunakan Bahasa pemrograman vue JS dengan Database Firebase. Dengan dikembangkannya Aplikasi ini kemudahan untuk mengelola penggunaan ruang rapat dalam meminjamnya data pegawai pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin menjadi rapi, tak hanya sampai disitu, manajemen data juga meliputi dalam aplikasi Manajemen Agenda Rapat ini.

**Kata Kunci** : Rancang Bangun, *Aplikasi Manajemen Agenda Rapat*

### **Abstract**

The Office of Communication, Informatics and Statistics of the City of Banjarmasin carries out its main task of carrying out public information management and services, information and communication technology public communications, E-Government services as well as statistics and coding. At the Banjarmasin City Communication, Information and Statistics Office, it is still far from perfect because the office system is still manual, in book meetings, admins do this application as well as convenience, namely the Program (Application Management Agenda).

Web-based Application Design using Vue JS programming language with Firebase Database. With the development of this application, it is easier to manage the use of meeting rooms in borrowing employee data at the Banjarmasin City Communication, Information and Statistics Office to be neat, only

**Keywords** : *Design, Metting Agenda Management App.*

## Pendahuluan

Diskominfotik Kota Banjarmasin menjalankan tugas pokok melaksanakan urusan pengelolaan dan layanan informasi publik, pengelolaan komunikasi publik, teknologi informasi dan komunikasi, layanan e-Government serta statistik dan persandian, Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin sistem yang berjalan untuk peminjaman ruang rapat masih sangat sederhana. Peminjam ruang rapat diharuskan untuk datang ke tempat langsung guna menanyakan ketersediaan ruang rapat tersebut, dikarenakan peminjaman harus datang ke tempat secara langsung terkadang peminjam mengalami kekecewaan karena ruang rapat tersebut sudah dipinjam oleh pihak lain.

Rapat atau bisa disebut meeting merupakan agenda yang paling umum di dunia pekerjaan. Hal ini juga berkaitan dengan tempat dilakukannya rapat tersebut, di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin sendiri memiliki ruang rapat yang sangat beragam dari ruang rapat yang fasilitas hanya untuk beberapa orang sampai puluhan orang tersedia di Diskominfotik. Namun dari banyaknya ruang rapat tersebut persebaran pemakaian ruang rapat tidak merata, ada ruang rapat yang sering digunakan dan ada yang sangat jarang digunakan. Minimnya informasi terkait ketersediaan ruang rapat harus segera di benahi. Dalam segi pembukuan untuk peminjaman ruang rapat tersebut masih bersifat manual dengan cara menulis data peminjaman ruang rapat di buku. Dengan latar belakang masalah tersebut, Dalam Skripsi ini diusulkan sebuah solusi pembuatan Aplikasi Manajemen Agenda Rapat Berbasis Web Pada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin meningkatkan informasi yang terkait dengan ketersediaan ruang rapat yang tersedia pada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin serta mempermudah proses peminjaman ruang rapat.

## 1. Metode Penelitian

Penelitian merupakan sebuah usaha untuk menemukan sesuatu menurut metode yang ilmiah sehingga penelitian tersebut memiliki beberapa unsur yang penting, yaitu sasaran, yang dilakukan untuk mencapai sasaran tersebut adalah.

Nama Kasus Uji	Melihat Daftar Agenda Rapat
Objek Uji	Kebutuhan fungsional SMNR-F-101
Tujuan Pengujian	Untuk memastikan bahwa aplikasi telah memenuhi kebutuhan fungsional dalam menyediakan fitur melihat daftar agenda rapat.
Prosedur Uji	1. Aplikasi dijalankan pada halaman daftar agenda rapat. 2. Aplikasi terkoneksi dengan database
Hasil yang diharapkan	Aplikasi menampilkan daftar agenda rapat pada halaman menu daftar agenda rapat.
Hasil	Aplikasi menampilkan daftar agenda rapat pada halaman menu daftar agenda rapat.
Status	Valid

**Gambar 1.1 Tahap Penelitian**

## 1. Perencanaan

Mencari dan menentukan masalah yang sedang dihadapi dengan mewawancarai pihak yang terkait dengan objek ampenelitian di dalam, yang kemudian dijadikan bahan untuk diteliti di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin dan Menentukan Ruang lingkup yang akan menjadi topik penelitian.

## 2. Data Yang Digunakan

Yakni mengumpulkan data baik berdiskusi secara bersama dengan mewawancarai narasumber dalam hal ini kami mewawancarai Hj. Nimah Rahmawati Sebagai Kepala Sub Bagian umum dan Kepegawaian, Unit jurnal ini untuk mendapatkan data atau observasi tentang penelitian tersebut. sedangkan data sekunder yakni pengumpulan data dalam bentuk jurnal, *website*, *literature*.

## 3. Analisis

### a. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisa sistem yang berjalan untuk menentukan kekurangan dan kelebihan sistem yang sedang berjalan di Diskominfo agar nantinya bisa dilengkapi dengan sistem yang baru, dan yang akan dibangun oleh peneliti.

### b. Analisis Permasalahan

Analisis permasalahan adalah tahap yang diperlukan untuk mengetahui permasalahan apa saja yang terjadi di Diskominfo selama ini dan menentukan solusi dari masalah yang dihadapi.

#### a. Usulan sistem baru

Di dalam tahapan ini dibuat penjelasan tentang gambaran umum dari sistem baru yang akan dibangun sehingga bisa sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi.

## 4. Perancangan Dan Pemrograman

### a. Perancangan sistem

Perancangan aplikasi ini akan menggunakan Vue.JS yang dibuat dalam bentuk Pemrograman yang akan dibuat dan sebagaimana proses dalam sistem itu berjalan, yaitu *use case diagram*, *sequence diagram*, *activity diagram* dan *class diagram*.

### b. Perancangan Interface

Rancangan Interface dibuat sederhana dan mudah di pahami oleh pengguna dengan cara menentukan tata letak halaman dan menu-menu beserta form pengisian yang akan dibangun sedemikian rupa.

### c. Pembuatan Program

Pada perancangan aplikasi tampilan web ini menggunakan bahasa program Visual Code Studio dan firebase sebagai databasenya.

## 5. Implementasi

Pada tahap ini peneliti mengimplementasikan web yang telah dibuat sebelumnya. Implementasi berguna untuk pengujian aplikasi yang akan digunakan oleh Diskominfo nantinya.

## 6. Kesimpulan dan Saran

Pada tahap ini penulis melakukan kesimpulan sejauh mana penelitian ini membawa dampak perubahan yang terjadi di Diskominfo ini. Sedangkan saran berisi usulan yang diajukan peneliti untuk dipertimbangkan agar permasalahan yang ada dapat dipecahkan dengan sistem yang lebih baik lagi di masa depan.

## 1. Lokasi Dan Waktu Penelitian

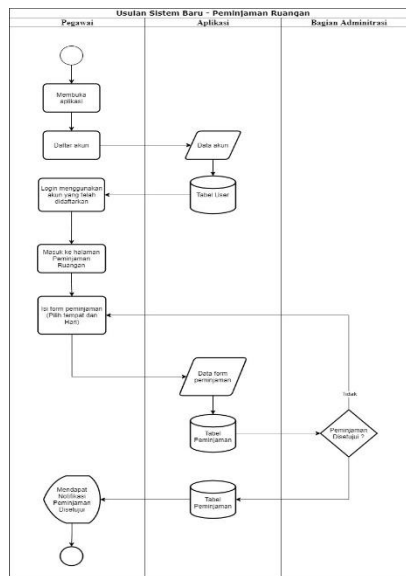
Lokasi dalam penelitian ini bertempat di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Jalan R.E. Martadinata No.1 Kode Pos 7011 Gedung Blok B Lt. Dasar Lokasi *Study* kasus pada penelitian ini adalah Fakultas Ilmu Komputer. Penelitian ini dimulai pada bulan Oktober 2021 sampai dengan Februari 2022.

## 2. Hasil dan Pembahasan

Tujuan dari merancang desain sistem baru ini adalah mempermudah dalam mengoptimalkan dokumentasi agenda rapat. Dalam sistem yang baru ini, alat bantu untuk merancang Aplikasi Manajemen Agenda Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Berbasis Web menggunakan *Vue.js* (Diskominfotik) Berikut Hasil Perancangan UML:

### Business Process Model

*Business Process* kumpulan dari beberapa pekerjaan yang saling berkaitan satu sama...ini, dimana tugas tersebut merupakan respon kegiatan untuk mencapai suatu tujuan tertentu yang diinginkan pelaku. Pada gambar 2 menggambarkan cara penggunaan aplikasi, admin dan super admin dapat melakukan login dan mengelola aplikasi.



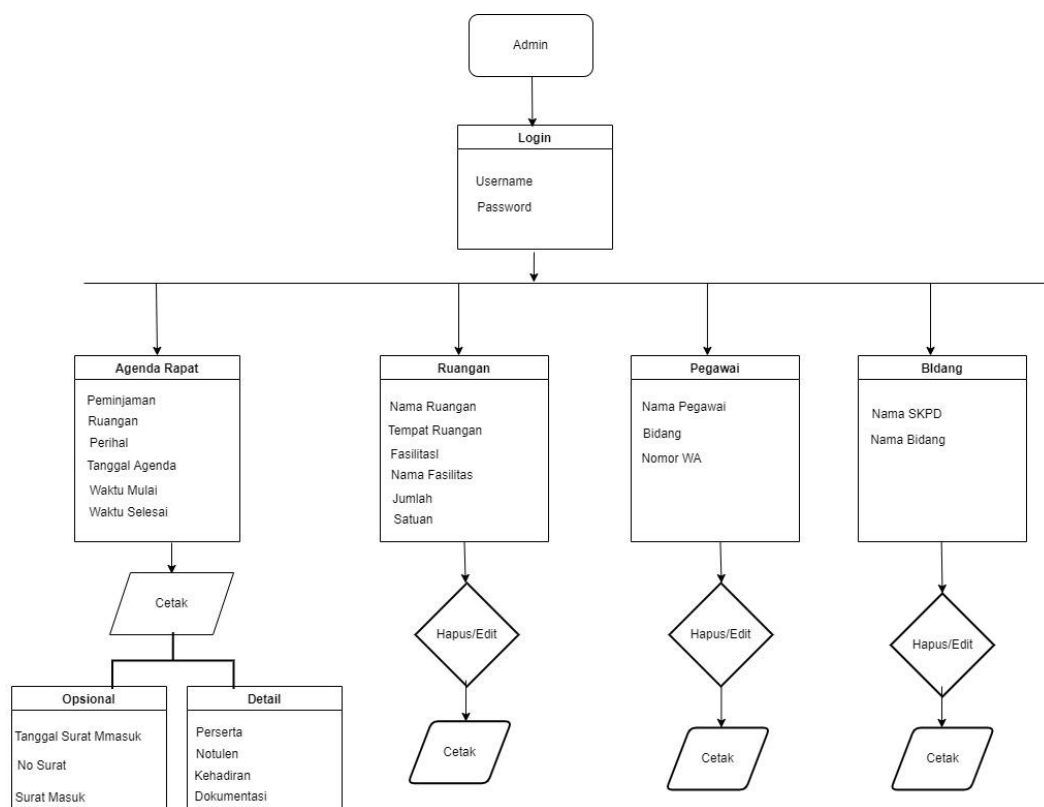
Gambar 1.2 Business Process Model

Alur Cerita *Business Process Interface* adalah Melakukan login mengisi username dan password, jika valid akan langsung ke menu utama, jika tidak valid maka akan kembali ke tampilan login kemudian Setelah berhasil login sistem akan menampilkan halaman akses. Jika ingin memproses pengolahan data untuk merubah atau menambahkan akan tersimpan di database. *Use Case* Diagram digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada didalam sebuah sistem dan siapa saja yang berhak untuk menggunakan fungsi itu.



Gambar 1.3 Use Case Diagram

*Class Diagram* merupakan diagram yang menggambarkan rincian *database*, rincian tabel (*file*) dan kardinalitasnya serta rincian *method* yang digunakan pada sistem.



Gambar 1.4 Class Diagram

### Desain Antarmuka (Interface)

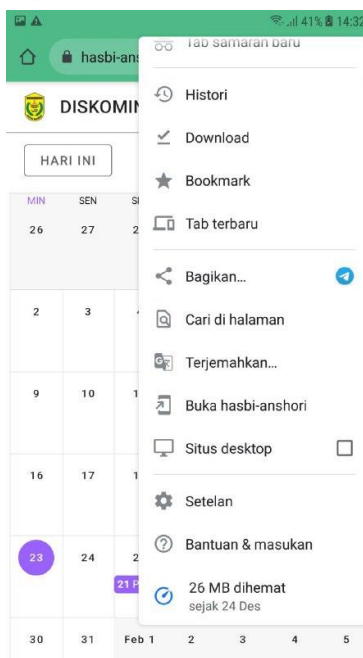
Untuk mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi ini, maka peneliti merancang interface yang *user friendly*. desain *interface* yang dibuat seperti desain input pada gambar 5. Dibawah ini

#### Tampilan Menu link Aplikasi



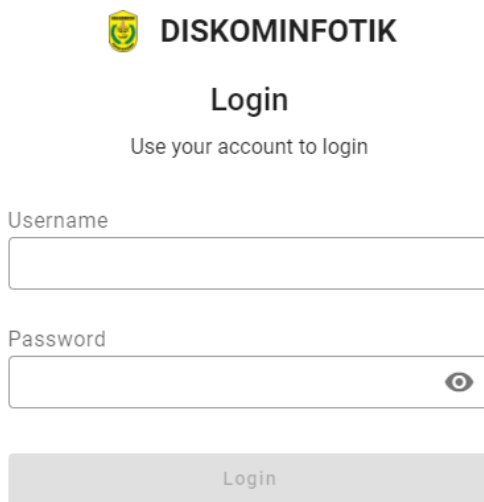
Gambar 1.1 Tampilan Menu link untuk Aplikasi

#### Tampilan Dowanlod Aplikasi

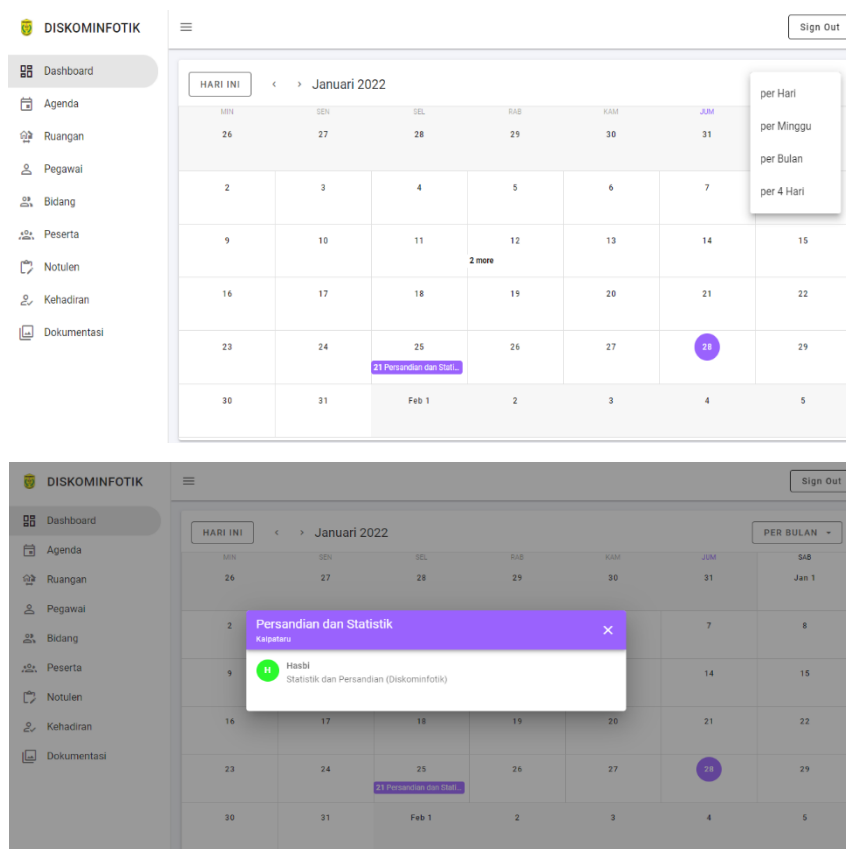


Gambar 1.2 Tampilan Dowanlod Aplikasi

- Tampilan Halaman Login
  - Tampilan Login

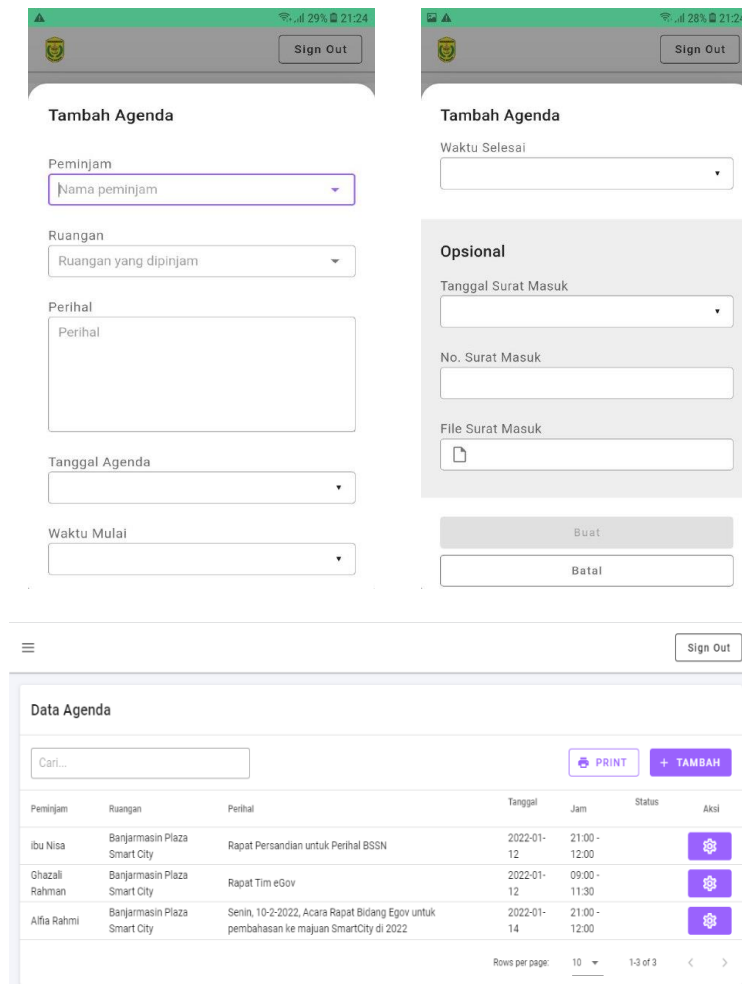


**Gambar 1.3 Tampilan Login**  
**Tampilan Dashboard**



**Gambar 1.4 Tampilan Dashboard**

- **Tampil Halaman Data Agenda**



**Gambar 1.5 Tampil Halaman Data Agenda**

### Tampil Halaman Tambah Peserta

Tambah Peserta

Pegawai



📅 Rapat Persandian untuk Perihal BSSN

📍 Banjarmasin Plaza Smart City

🕒 21:00 - 12:00

ibu Nisa  
Statistik dan Persandian (Diskominfotik)

---

Peserta

[▶ KIRIM NOTIFIKASI](#) [+ TAMBAH](#)

Nama	Bidang	Nomor WA
Ghazali Rahman	Layanan e-Government	0895634775903

**Gambar 1.6 Tampilan Tambah Peserta**

### Tampil Halaman Tambah Peserta

#### Tambah Notulen

File Notulen

Deskripsi

[Batal](#) [Buat](#)

Notulen	
<a href="#">+ TAMBAH</a>	
Deskripsi	File
No data available	
Rows per page: 10 <span>▾</span> <span>←</span> <span>→</span>	

**Gambar 1.7 Tampilan Halaman Tambah Notulen**

## Tampil Halaman Tambah Kehadiran

### Tambah Kehadiran

File Absensi

Deskripsi

Batal

Buat


Kehadiran	
	<a href="#">+ TAMBAH</a>
Deskripsi	File
No data available	
Rows per page: 10 <span style="font-size: small;">▾</span> - <span style="font-size: small;">&lt;</span> <span style="font-size: small;">&gt;</span>	

**Gambar 1.8 Tampilan Halaman Kehadiran**

## Tampil Halaman Tambah Dokumentasi

**Tambah Dokumentasi**

Foto Dokumentasi



Deskripsi

Deskripsi/Keterangan Foto

**Batal** **Buat**

---

**Dokumentasi**

**+ TAMBAH**

Deskripsi	File
No data available	

Rows per page: 10 - < >

**Gambar 1.9 Tampilan Dokumentasi**


## Tampil Halaman Tambah Ruangan

82% 10:47  
**Sign Out**

**Tambah Ruangan**

Nama Ruangan

Tempat Ruangan

Fasilitas Ke-1 

Nama Fasilitas

Jumlah

Satuan

Data Ruangan

Cari... PRINT + TAMBAH

Nama	Lokasi	Total Digunakan	Fasilitas	Total Digunakan	Aksi
Kalpataru1	Gedung B Kantor Walikota	0	• Meja: 3 Buah	0	
Kalpataru	Gedung B	1	• Kursi: 15 buah • Meja: 1 buah • Bundar:	1	
Kalpataru	Gedung B Kantor Walikota Kota Banjarmasin	0	• Kursi: 20 Buah	0	
Banjarmasin Plaza Smart City	Menara Pandang	1		1	

Rows per page: 10 1-4 of 4 < >

Gambar 1.10 Tampilan Halaman Data Runagan

### Tampil Halaman Tambah Pegawai

#### Tambah Pegawai

Nama Pegawai

Bihis

Bidang

Statistik dan Persandian

Nomor WA

087803164809

Batal

Buat

Sign Out

#### Data Pegawai

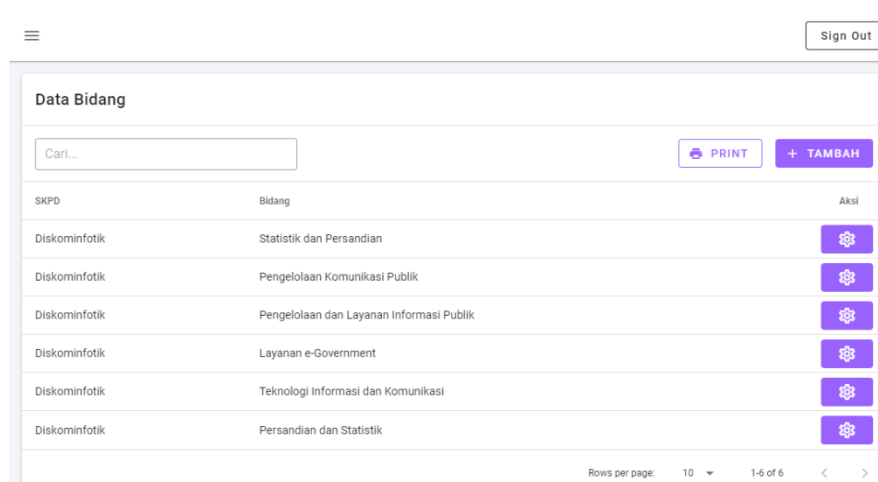
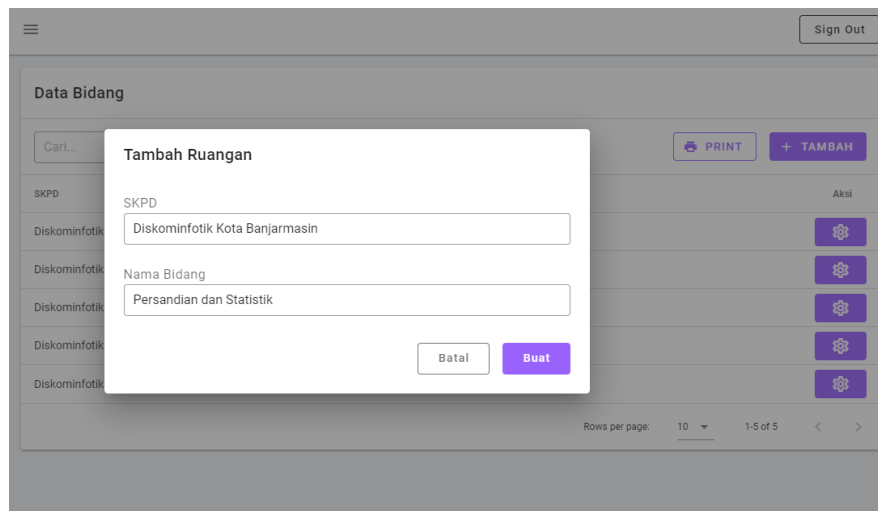
Cari...

PRINT

+ TAMBAH

Gambar 2.1 Tampilan Halaman Data Pegawai

## Tampil Halaman Tambah Bidang



**Gambar 2.1 Tampilan Halaman Data Bidang**

Hasil dari penelitian ini adalah Aplikasi Manajemen Agenda Rapat yang memudahkan pihak Diskominfo terutama unit – unit kerja bidang, Bidang Umum dan Bidang Diskominfo dan kerja sama dalam mendokumentasikan daftar hadir dan notulen rapat secara terstruktur.

#### 4. Kesimpulan

Aplikasi Manajemen agenda rapat dapat membantu dan memudahkan bagi Pegawai ASN untuk mengingat isi agenda rapat sebelumnya dan Dengan adanya Aplikasi agenda rapat ini tidak memerlukan waktu yang banyak dalam mencari hasil agenda rapat sebelumnya, Karena semua laporan akan di simpan ke database yaitu firebase, selain itu bermanfaat juga untuk keperluan pengisian Data pada Peminjaman Ruang Rapat sebagai Arsip .

## Daftar Pustaka

- [1] Achmad Behori, B. A. (2018). E-Notulen Rapat di Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. *Jurnal Ilmiah Informatika*, 3(1).
- [2] Thabrani R, F. (2016). Perancangan Aplikasi Rapat Virtual berbasis Intranet pada Kejaksaan Tinggi Sulawesi Selatan. *PROSIDING SEMINAR ILMIAH SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI*, V(2).
- [3] Fitriani Bakri, I. (2016). Rancang Bangun Meeting Managemet System Berbasis Mobile. *ILKOM Jurnal Ilmiah*, 8(3).
- [4] Van FC, Lucky Lhaura. "Rancang Bangun E-Commerce Untuk Meningkatkan Penjualan Petani Ikan Menggunakan Algoritma RSA (Studi Kasus: Desa Koto Tibun)." *INOVTEK Polbeng-Seri Informatika 3.2* (2018): 94-100.
- [5] Yudihartanti, Y. (2016). Rancangan aplikasi Administrasi Kegiatan Rapat Pada Bagian Akademik STMIK Banjarbaru. *Jutisi Vol.5, No. 3 Desember 2016 : 1173-1310*, 5, 1223–1228.
- [6] Irmawati Wiratno<sup>1</sup>, Masrizal<sup>2</sup>, P. Y. (2018). Aplikasi Pengingat Jadwal Rapat Pegawai Menggunakan Sms Gateway Di Bea Dan Cukai Dumai. *L E N T E R A D U M A I*, 9(2528–1062)
- [7] Egia Rosi Subhiyakto, Y. P. A. (2019). Pengembangan Aplikasi Penjadwalan Rapat Menggunakan Metode Phased Development. *Dinamika Rekayasa*, 15(1).
- [8] Prasetya, R., Pradana, F., & Arwan, A. (2018). Pengembangan Aplikasi Manajemen Notula Rapat Menggunakan Google Speech API Berbasis Android. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer (J-PTIIK) Universitas Brawijaya*, 2(10).