

# **SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI MASYARAKAT DAN MANAJEMEN INVENTARIS/ASET PADA KANTOR KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Muhammad Ramadhan<sup>1</sup>, Nur Alamasyah<sup>2</sup>, Abdurrahman Sidik<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknik Informatika, Universitas Islam Kalimantan  
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NPM17630894

<sup>2</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknik Informatika, Universitas Islam Kalimantan  
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN1118018001

<sup>3</sup>Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknik Informatika, Universitas Islam Kalimantan  
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, NIDN1130059201  
E-mail:muhammadramadhan.mr90@gmailcom/089628143989

## **ABSTRAK**

Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir merupakan satu lembaga teknis daerah dilingkungan Pemerintah Kotawaringin Timur. Mempunyai tugas dalam melayani masyarakat dan membantu masyarakat daerah setempat, Jadi dalam permasalahan di kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir dari pengelola Pelayanan khusus pembuatan surat dan Manajemen Inventaris masih yang berjalan saat ini dengan cara manual, di ketik menggunakan *Microsoft Office Word* atau *Microsoft Office Excel* dan di isi secara manual, tempat penyimpanan *file* berbeda-beda komputer, dan kesulitan dalam pencarian data.

Metode pemecahan masalah sistem yang digunakan untuk mengidentifikasi komponen-komponen perancangan sistem meliputi analisis sistem yang berjalan, struktur tabel basis data, dan beberapa rancangan diagram-diargram yang menjelaskan scenario alur proses sistem tersebut. Untuk membuat sistem ini menggunakan sublime text sebagai kode editor dengan Bahasa pemrograman PHP *Framework Codeiginitier* dan *database* menggunakan *Mysql*.

Dapat permasalahan tersebut maka akan dibuatkan sebuah aplikasi pelayanan administrasi masyarakat dan manajemen inventaris/aset berbasis web pada kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir provinsi Kalimantan tengah.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan mempermudah staf yang ada di kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir dalam mengelola manajemen inventaris dan pembuatan surat pada aplikasi yang dibuat proses akan lebih cepat, efektif, dan efisien.

Adapun saran yang diberikan ialah Cakupan aplikasi manajemen masih sebatas lingkup inventaris/aset saja lebih baik apabila bisa dikembangkan ke manajemen yang lain dan Dalam aplikasi pelayanan administrasi masyarakat hanya mencakup pembuatan surat keterangan, jadi lebih baik bisa ditambah pembuatan surat yang lain.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Pelayanan Administrasi Masyarakat, Inventaris, PHP, *Mysql*

---

## **ABSTRACT**

The Mentawa Baru Hilir Village Office is a regional technical institution within the East Kotawaringin Government. Has the task of serving the community and helping the local community, so in the case of problems at the Mentawa Baru Hilir Sub-District office, the manager of special services for making letters and Inventory Management is still running at this time manually, typed using Microsoft Office Word or Microsoft Office Excel and in contents manually, different computer file storage locations, and difficulties in finding data.

System problem solving methods used to identify system design components include analysis of the current system, database table structure, and several design diagrams that explain the system process flow scenario. To make this system using sublime text as a code editor with the PHP Framework Codeiginitier programming language and database using *Mysql*.

With these problems, an application for public administration services and web-based inventory/asset management will be made at the Mentawa Baru Hilir sub-district office, Central Kalimantan province.

With this application, it is hoped that it will make it easier for staff at the Mentawa Baru Hilir sub-district office in managing inventory management and making letters on applications that are made the process will be faster, more effective, and efficient.

The suggestions given are that the scope of the management application is still limited to the scope of inventory/assets, it is better if it can be expanded to other management and in the application of public administration services it only includes making a certificate, so it is better to add another letter.

**Keywords:** *Information Systems, Public Administration Services, Inventory, PHP, Mysql*

## PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir berada di Kecamatan Mentawa Baru Ketapang Kabupaten Kotawaringin Timur di Provinsi Kalimantan Tengah. Di kelurahan sendiri melayani salah satu di bidang pelayanan masyarakat. Pelayanan masyarakat umumnya mengurus macam-macam surat seperti surat keterangan domisili, surat keterangan domisili Perusahaan, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan Kematian, Surat keterangan Belum Menikah, dan lain sebagainya. kelurahan mentawa baru hilir dipimpin oleh Lurah , dibawahnya ada juga sekretaris, dan di bawah sekretaris ada juga kaur pem, kaur bang, dan kaur mastib dengan lima pelaksana.

Setiap tahunnya masyarakat yang masuk di kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir semakin bertambah artinya dari segi pelayanan nantinya akan terus meningkat dan harus semakin membaik, karena semakin baik pelayanan yang diberikan kepada masyarakat maka akan membuat kemudahan untuk masyarakat kelurahan mentawa baru hilir.

Menurut Freed luthans (1995:46) pelayanan adalah sebuah proses pemenuhan kebutuhan melalui aktifitas orang lain yang menyangkut segala masalah yang ditujukan orang lain untuk menyelesaikan masalah.

Menurut Chabib Sholeh dan Heru Rochamnsjah ( 2010: 180 ) "Inventarisasi merupakan kegiatan / tindakan untuk melakukan penghitungan, pengurusan, penyelenggaraan peraturan, pencatatan data dan pelaporan barang milik daerah dalam unit pemakaian".

Di Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir pembuatan surat menyurat masih menggunakan Microsoft word , dimana setiap satu surat menjadi satu halaman file word tentu akan menghabiskan ruang lebih banyak, akan memakan waktu lebih lama apabila permintaan pembuatan surat menyurat masyarakat banyak dan ini akan memerlukan waktu proses yang lebih lama.

Kemudian jenis surat yang dibuatpun berbagai macam selain membuat surat keterangan domisili, surat keterangan domisili perusahaan, surat keterangan tidak mampu, surat kematian, dan sebagainya. Dan semua surat tersebut tersebar dikomputer masing-masing staf pelayanan sehingga ketika masyarakat minta membuat surat, staf kesulitan mencari file surat tersebut. Ketika Lurah menginginkan surat-surat tersebut dibuatkan laporannya, staf mengalami kesulitan untuk merekap semua surat sehingga pelaporan menjadi lambat dan dapat mempengaruhi kinerja staf karena pekerjaan lain menjadi terbengkalai.

Di Manajemen sendiri khusus untuk inventaris dalam dalam pendataan yang di lakukan pada kantor kelurahan mentawa baru hilir masih di lakukan secara manual dengan menggunakan Microsoft word. Pendataan manual dengan cara ini dapat mempersulit staf ketika melakukan pendataan dan pembuatan laporan.

Dan kemudian juga ketika lurah menginginkan untuk melihat laporan inventaris staf cukup sulit untuk dalam laporan pencarian data inventaris tersebut, karena data bisa berubah dan tidak tersusun rapi.

### 2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari masalah yang ditemukan pada kantor kelurahan mentawa baru hilir adalah :

1. Pembuatan surat menyurat masih menggunakan Microsoft word.
2. Tempat penyimpanan file tersebar di berbagai komputer yang berbeda-beda.
3. Kesulitan membuat laporan surat baik perhari maupun perbulannya.
4. Pembuatan data inventaris masih menggunakan Microsoft word.
5. Data bisa berubah setiap hari dan cukup sulit dalam pencarian laporan data inventaris.

### 3. Batasan Masalah

Agar pembahasan pada penelitian ini tidak melebar maka perlu diberi batasan, adapun batasan masalahnya adalah sebagai beriku :

1. Hanya pada Kelurahan Mentawa Baru Hilir saja.
2. Pembuatan surat ini hanya melayani surat menyurat masyarakat saja.
3. Surat dibuat hanya surat yang sering di buat saja yaitu :
  - a.) Surat Keterangan Domisili
  - b.) Surat Keterangan Domisili Perusahaan
  - c.) Surat Keterangan Tidak Mampu
  - d.) Surat Keterangan Kematian
  - e.) Surat Keterangan Belum Menikah
4. Data yang dibuat laporan manajemen inventaris yaitu :
  - a.) Laporan Inventaris
  - b.) Laporan Peminjaman
  - c.) Laporan Pengembalian
  - d.) Laporan Pemeliharaan
  - e.) Laporan Mutasi

5. Menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan Mysql sebagai databasenya.

#### 4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk merancang dan membuat aplikasi pelayanan administrasi masyarakat dan manajemen inventaris/aset pada kantor kelurahan mentawa baru hilir, sehingga memudahkan staf pelayanan atau admin dan memberikan kemudahan pelayanan pembuatan surat menyurat kepada masyarakat, dan juga memudahkan staf untuk mendata laporan manajemen inventaris

#### 5. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam pembuatan aplikasi ini adalah :

1. Mempermudah staf yang ada di kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir untuk pembuatan surat dan mengelola data inventaris.
2. Data terdokumentasikan dengan baik dan aman tersimpan didatabase apabila sewaktu-waktunya dibutuhkan.
3. Mempercepat proses pencarian data karena data-data diolah secara sistematis oleh sistemnya.

### METODE

#### 1. Requirements analysis and definition

Berikut adalah beberapa tahapan yang dilakukan dalam mengumpulkan data :

##### a. Observasi

Tahapan ini melakukan pengamatan secara langsung di Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir Provinsi Kalimantan Tengah dibidang pelayanan administrasi masyarakat dan manajemen inventaris/aset untuk mendapatkan informasi terkait pada rumusan masalah yang terdapat dalam penelitian ini. Pengamatan dilakukan selama 2 bulan (60 Hari) saat sedang melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan, dengan objek observasi sebagai berikut :

##### a) Proses tahapan pelayanan masyarakat

saat ini sistem yang digunakan belum terakses secara digital masyarakat harus mengajukan berkas persyaratan yang mau di uruskan terlebih dahulu, kemudian staff pelayanan memeriksa berkas, setelah itu akan diproses pengajuan yang diperlukan masyarakat, kemudian dicetak dan di tanda tangani oleh lurah dan di serahkan kepada yang mengajukan permohonan pembuatan surat tersebut.

##### b) Proses kegiatan manajemen inventaris

Proses pendataan inventaris yang masuk ke kantor kelurahan mentawa baru hilir yaitu dengan cara menginputkan/mengetik data inventaris di Microsoft office word, kemudian di cetak laporan, setiap laporan di arsip sebagai barang data inventaris kantor kelurahan mentawa baru hilir.

##### c) Proses aktivitas pencarian data berkas

Masih cara manual dengan mencocokkan data yang akan dicari pada direktori komputer sehingga memakan waktu cukup lama untuk menemukan berkas data yang ingin ditemukan.

##### b. Wawancara

Tahapan wawancara dilakukan dengan cara menentukan narasumber yang secara nyata mengetahui proses kegiatan teknis maupun non-teknis pada kantor kelurahan sehingga pengumpulan informasi dapat dihasilkan semaksimal mungkin dengan hal ini menjadi target utama sebagai narasumber ialah petugas yang memiliki wewenang penuh pada bidang pelayanan masyarakat dan manajemen inventaris, pelaksanaan wawancara dilakukan secara langsung selama kegiatan praktek kerja lapangan, Adapun daftar pertanyaan yang diajukan adalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana proses alur ketika masyarakat ingin mengajukan pembuatan surat seperti surat kematian, sk domisili dan sejenisnya ?
- b. Berapa lama proses pengajuan surat yang diajukan masyarakat dapat selesai ?
- c. Setelah proses pengajuan selesai bagaimana cara melakukan konfirmasi kepada masyarakat yang mengajukan ?
- d. Apa saja menjadi kendala yang dihadapi pada proses kegiatan inventaris ?
- e. Bagaimana proses pengembalian, pemeliharaan, mutasi pada bidang inventaris kantor kelurahan ?

##### c. Studi Pustaka

Berbagai informasi didapatkan dari dokumen dalam bentuk fisik maupun elektronik dari narasumber yang berguna dalam penelitian ini, diantaranya adalah contoh surat pengajuan, prosedur kegiatan inventaris barang.

## 2. System and software design

Perangkat lunak yang digunakan untuk mendesain rancangan adalah sebagai berikut :

- a. Draw.io
- b. Balsamic Mockup

## 3. Implementation

Perangkat lunak yang digunakan dalam proses pembuatan sistem ini adalah :

- a. Xampp
- b. Php Framework CI
- c. Visual Studio Code

Adapun komponen-komponen pendukung yang digunakan dalam penulisan koding program pada visual studio code yaitu :

- a) Bootstrap
- b) Javascript
- c) Css

## 4. Integration and system testing

Metode yang digunakan pada pengujian sistem yaitu dengan black box yang akan memeriksa setiap fungsi komponen aplikasi. Adapun item yang diuji sebagai berikut :

- a. Login
- b. Input Data Pengguna
- c. Input Data Penduduk
- d. Input Data Inventaris
- e. Input Data Peminjaman
- f. Input Data Pengembalian
- g. Input Data Pemeliharaan
- h. Input Data Mutasi
- i. Input SK Tidak Mampu
- j. Input SK Domisili
- k. Input SK Tidak Menikah
- l. Input SK Kematian

## 5. Operation and maintenance

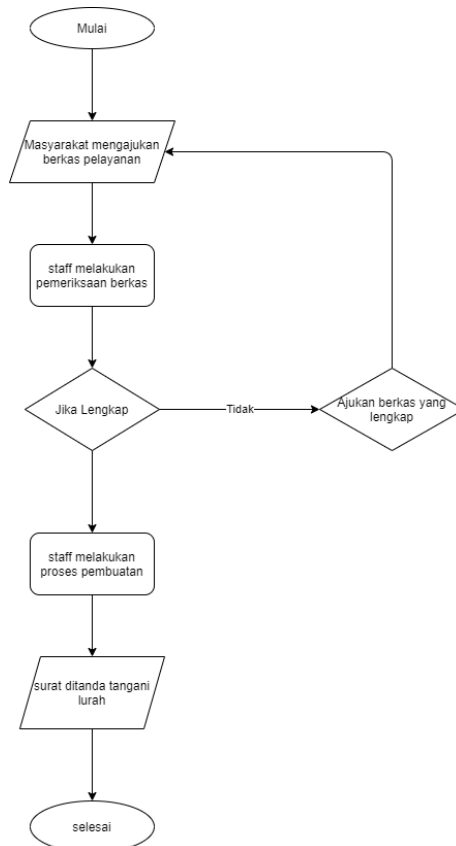
Dalam penelitian ini, masih sebatas pembuatan sistem informasi pelayanan administrasi masyarakat dan manajemen inventaris/aset dan belum sampai pada tahap penerapan secara nyata pada Kantor Kelurahan Mentawa Baru hilir pada Oleh karena itu aplikasi ini diharapkan nantinya menghasilkan pekerjaan yang lebih efektif dan efisien. Agar dapat dirasakan manfaatnya, tentunya aplikasi ini harus dilakukan pemeliharaan secara adaptif.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### 1. Analisis Sistem Yang berjalan

Kegiatan analisis sistem yang berjalan dilakukan bertujuan untuk mengetahui dan menemukan masalah yang sebenarnya. Sistem yang sedang berjalan pada Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir perlu dianalisa sebagai dasar pencernaan dan pembuatan aplikasi yang baru.

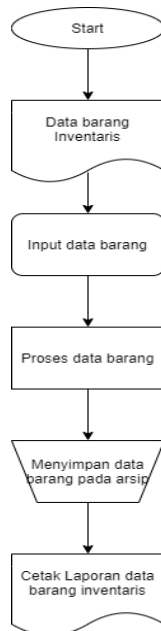
#### A. Analisis Sistem Lama



Gambar 1. Flowchart Sistem Lama Pelayanan

Alur pelayanan pembuatan surat pada sistem lama di Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir sebagai berikut :

1. Masyarakat Mengajukan berkas persyaratan yang mau di uruskan dan di buatkan jika belum lengkap , jadi lengkapi terlebih dahulu berkas yang belum lengkap.
2. Staff pelayanan memeriksa berkas lengkap atau tidak lengkapnya berkas tersebut, apabila sudah lengkap dibuatkan surat yang diperlukan.
3. Staff pelayanan membuat surat yang diperlukan masyarakat untuk digunakan.
4. Apabila surat telah selesai dibuatkan, dicetak dan di tanda tangani oleh lurah di serahkan kepada yang mengajukan permohonan pembuatan surat tersebut.

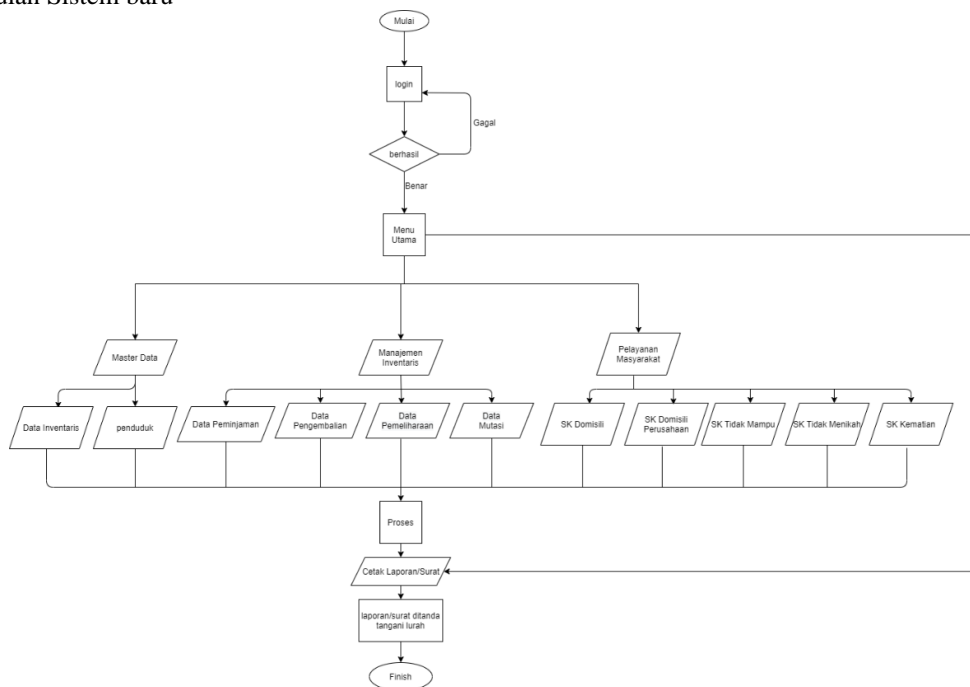


Gambar 2. FlowChart Sistem Lama Inventaris

Alur manajemen inventaris pada sistem lama di Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir sebagai Berikut :

1. Mendata inventaris yang masuk di kantor kelurahan mentawa baru hilir dan menginputkan/mengetik data inventaris di Microsoft office word.
2. Setelah itu di data barang inventaris proses menjadi laporan dan di cetak laporan, setelah menjadi laporan di arsip sebagai barang data inventaris kantor kelurahan mentawa baru hilir.

B. Usulan Sistem baru



Gambar 3. FlowChart Usulan Sistem Baru

Alur usulan sistem pelayanan administrasi masyarakat dan manajemen inventaris/aset pada Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir sebagai berikut :

1. Staff/admin pelayanan masuk kedalam sistem dengan akun yang dia miliki.
2. Apabila akun tidak sesuai maka akan kembali kehalaman login, jika sesuai maka login berhasil.
3. Setelah berhasil login, staff/admin pelayanan dan manajemen yang ingin di buat.
4. Staff/admin pelayanan dapat membuat data/surat yang sesuai yang di perlukan.
5. Staff/admin pelayanan dapat mencetak data laporan/surat untuk ditanda tangani oleh Lurah.

6. Masyarakat bisa mengambil surat di Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir.
2. Analisis Kebutuhan Sistem

A. Kebutuhan Data

Data yang diolah oleh perangkat lunak ini adalah :

1. Pengolahan Data Pengguna
2. Pengolahan Data Inventaris
3. Pengolahan Data Peminjaman
4. Pengolahan Data Pengembalian
5. Pengolahan Data Pemeliharaan
6. Pengolahan Data Mutasi
7. Pengolahan Data Penduduk
8. Pengolahan Data Surat Keterangan Domisili Penduduk
9. Pengolahan Data Surat Keterangan Domisili Perusahaan
10. Pengolahan Data Surat Keterangan Tidak Mampu
11. Pengolahan Data Surat Keterangan Belum Menikah
12. Pengolahan Data Surat Keterangan Kematian

B. Kebutuhan Antarmuka

Kebutuhan untuk pengembangan perangkat lunak ini sebagai berikut :

1. Perangkat harus mampu membaca data pada saat proses pencarian, proses pemasukan data, perubahan data dan penghapusan data.
2. Perangkat Lunak yang akan dibangun harus mempunyai tampilan-tampilan yang memudahkan bagi pemakai.
3. Ada Proses dalam perangkat lunak yang mampu memperbarui semua data yang disimpan dalam basis data.

C. Kebutuhan Fungsional

Fungsi-fungsi yang di miliki oleh perangkat lunak ini sebagai berikut :

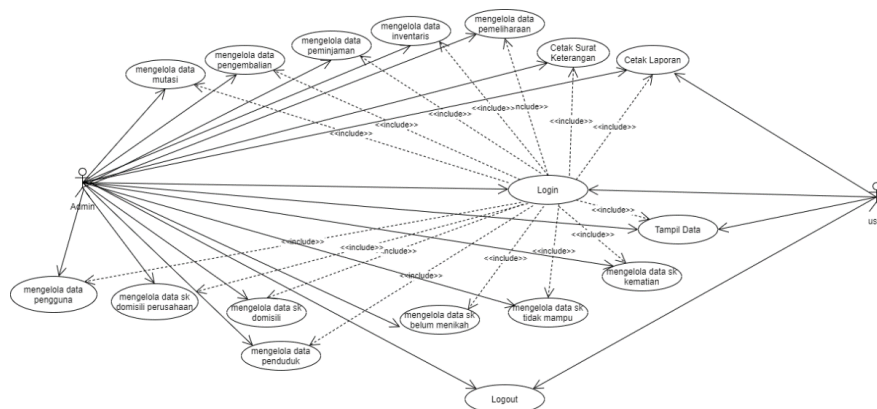
1. Mengelola otoritas password, yaitu password di masukan oleh admin/staff benar, dan selanjutnya memilih menu melakukan aktifitas sesuai pekerjaan.
2. Mengelola jenis-jenis data dan surat yang dibuat oleh Kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir.
3. Mengelola laporan dan surat keterangan yang sudah selesai di cetak (print) dan ditanga tangani oleh lurah kemudian diserahkan kepada masyarakat yang bersangkutan.
4. Mengelola barang inventaris dan masyarkat yang memerlukan surat.

3. Rancangan Model Sistem

Perancangan sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem. Rancangan menggunakan model sistem UML. UML adalah bahasa untuk menspesifikasi, memvisualisasi, membangun dan mendokumentasikan artifacts (bagian dari informasi yang digunakan untuk dihasilkan oleh proses pembuatan perangkat lunak, artifact tersebut dapat berupa model, deskripsi atau perangkat lunak) dari sistem perangkat lunak, seperti pada pemodelan bisnis dan sistem non perangkat lunak lainnya.

- Use Case Diagram

Use Case Diagram adalah sebuah sistem dengan model UML diagram yang digunakan untuk pengembangan suatu sistem sesuai dengan kebutuhan. Dalam menjelaskan berbagai proses yang berlangsung ke dalam suatu sistem serta mendokumentasikannya, maka dibutuhkan sebuah Use Case Diagram.

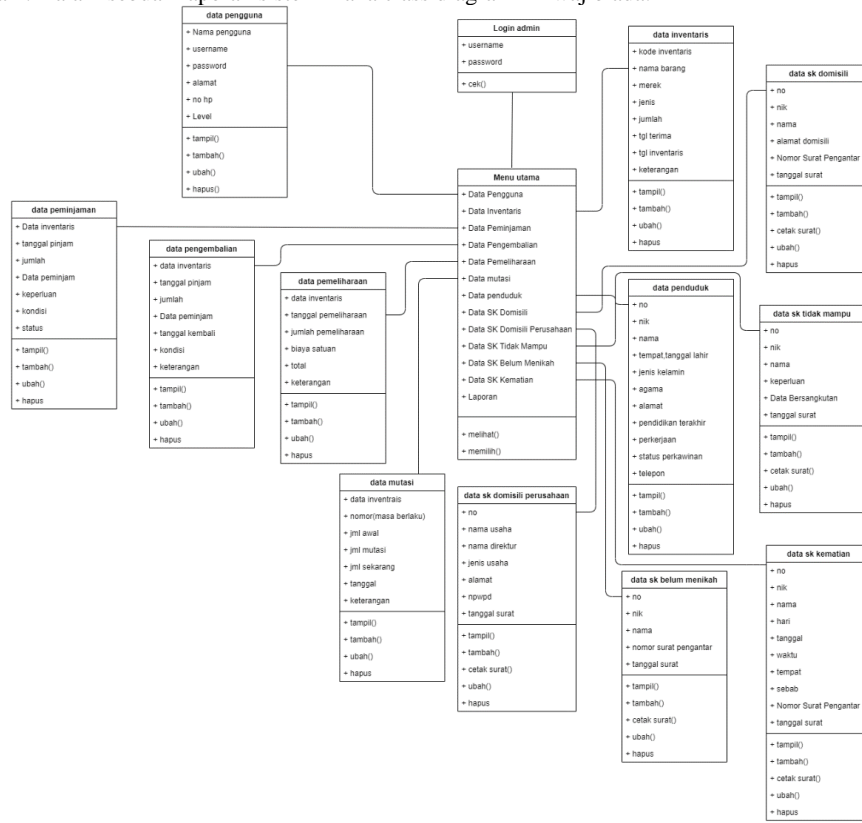


Gambar 4. Use Case Diagram



- **Class Diagram**

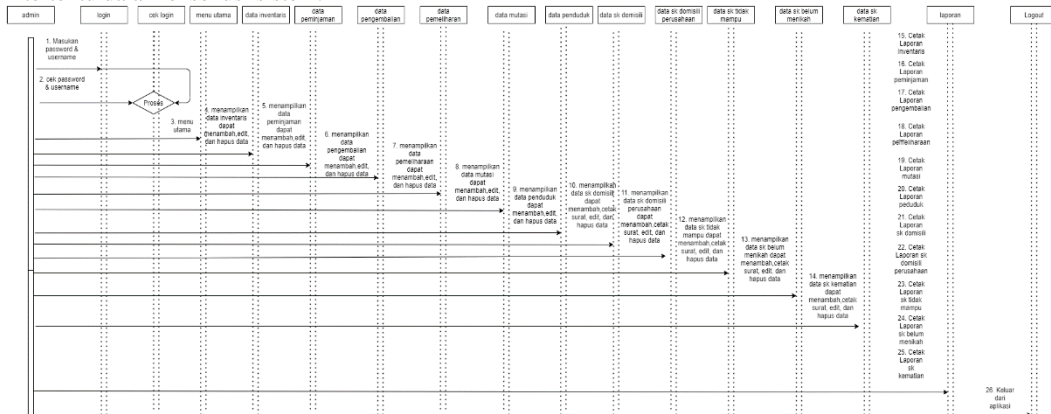
Class diagram adalah visual dari struktur sistem program pada jenis-jenis yang di bentuk. Class diagram merupakan alur jalannya database pada sebuah sistem. Class diagram merupakan penjelasan proses database dalam suatu program. Dalam sebuah laporan sistem maka class diagram ini wajib ada.



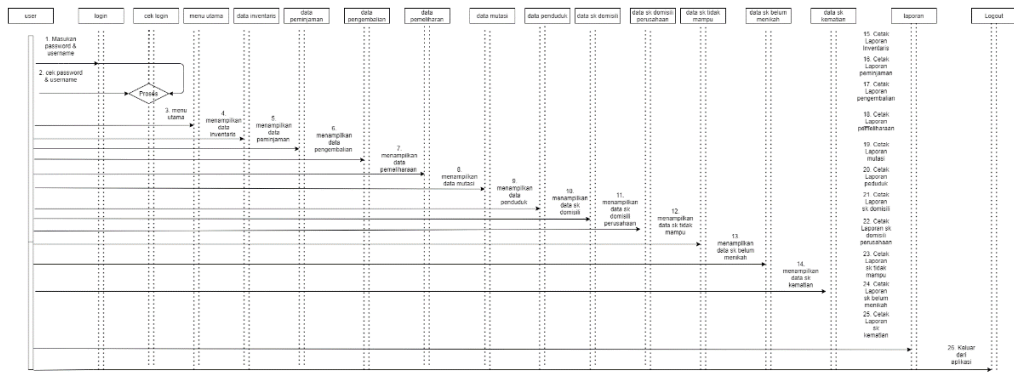
Gambar 5. Class Diagram

- **Sequence Diagram**

Sequence Diagram adalah salah satu dari diagram - diagram yang ada pada UML, sequence diagram ini adalah diagram yang menggambarkan kolaborasi dinamis antara sejumlah object. Kegunaannya untuk menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antara object juga interaksi antara object. Sesuatu yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem.

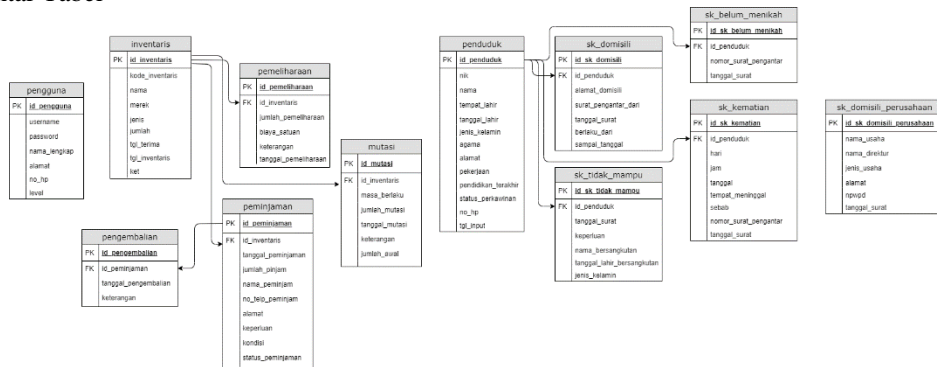


Gambar 6. Sequence Diagram Admin



Gambar 7. Sequence Diagram User/Lurah

#### 4. Relasi Antar Tabel



Gambar 8. Relasi Antar Tabel

#### 5. Tampilan Antarmuka Masukan

- Tampilan Form Login

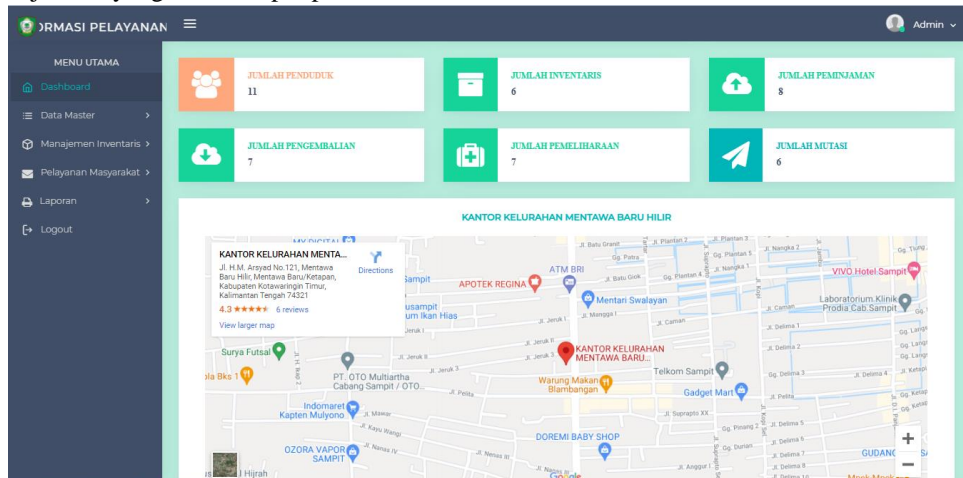
Form login yang digunakan sebagai keamanan sistem dari penyalahgunaan hak akses, sehingga keamanan dapat terjamin. Sebelum menggunakan sistem, pengguna di haruskan melakukan login terlebih dahulu dengan cara memasukan username dan password.

The screenshot shows the login interface for the 'APLIKASI PELAYANAN DAN MANAJEMEN INVENTARIS'. It features a central logo of the institution. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A 'Login' button is positioned at the bottom of the form.

Gambar 9. Tampilan Form Login

- Tampilan Form Dashboard

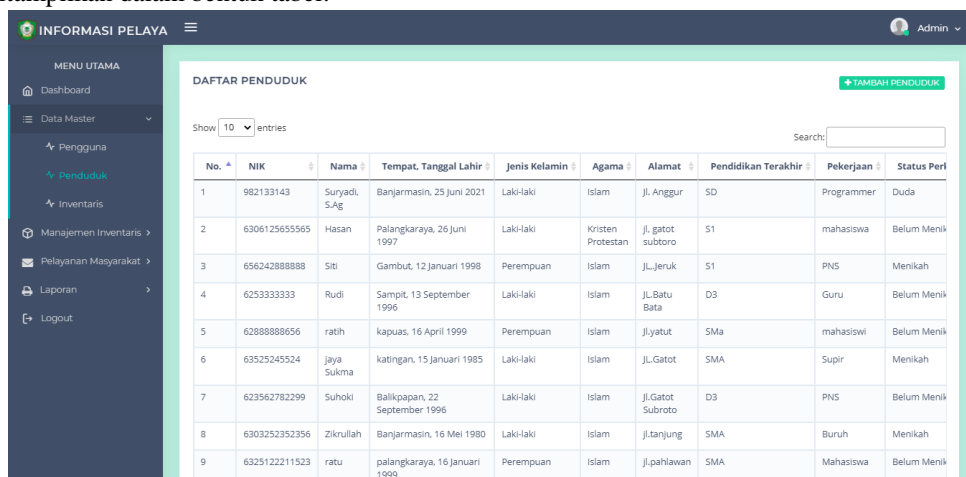
Form Dashboard yang Berfungsi sebagai tampilan antar muka yang memuat informasi form data dan jumlah yang telah diinput pada sistem.



Gambar 10. Tampilan Form Dashboard

- Tampilan Form Data Penduduk

Form Data Penduduk yang Berfungsi untuk menampilkan data penduduk yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.



Gambar 11. Tampilan Form Penduduk

- Tampilan Form Data Inventaris

Data Inventaris yang Berfungsi untuk menampilkan data inventaris yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No. *	Kode Inventaris	Nama Barang	Merek	Jenis	Jumlah	Tanggal Terima	Tanggal Inventaris	Keterangan	Action
1	INV001	Kamera	Canon	Elektronik	18	16 Juni 2021	01 Juli 2021	Baru	EDIT DELETE
2	INV003	Komputer	Dell	Elektronik	2	21 Juli 2021	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
3	INV004	Kursi	Panda	Kayu	8	02 Agustus 2021	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
4	INV005	Laptop	Acer	Elektronik	3	23 Juli 2021	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
5	INV006	Printer	Canon	Elektronik	2	01 Agustus 2021	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
6	INV007	Kipas Angin	Maspion	Elektronik	4	01 Agustus 2021	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE

Gambar 12. Tampilan Form Data Inventaris

- Tampilan Form Data Peminjaman  
Data Peminjaman yang Berfungsi untuk menampilkan data peminjaman yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No. *	Data Inventaris	Tanggal Pinjam	Jumlah	Data Peminjam	Keperluan	Kondisi	Status	Action
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	05 Agustus 2021	1	Nama : Rino HP : 81252236 Alamat : jikelapa	Rapat dinas	Baik	DIKEMBALIKAN	
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	05 Agustus 2021	1	Nama : Sayu HP : 81265355 Alamat : jl.rny roro	Mencatat Berkas	Baik	DIKEMBALIKAN	
3	Nama : Kursi Merek : Panda Kode : INV004	05 Agustus 2021	1	Nama : gita HP : 86733378 Alamat : jl cupang ikan	acara rapat	Baik	DIKEMBALIKAN	
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	05 Agustus 2021	2	Nama : Tina HP : 8452611 Alamat : jl daun hijau	mencetak laporan	Baik	DIKEMBALIKAN	
5	Nama : Kipas Angin Merek : Maspion Kode : INV007	05 Agustus 2021	2	Nama : Pepe HP : 853504652 Alamat : jl mangga	rapat	Baik	DIKEMBALIKAN	

Gambar 13. Tampilan Form Data Peminjaman

- Tampilan Form Data Pengembalian  
Data Pengembalian yang Berfungsi untuk menampilkan data pengembalian yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No. *	Data Inventaris	Tanggal Pinjam	Jumlah	Data Peminjam	Tanggal Kembali	Kondisi	Keterangan	Action
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	05 Agustus 2021	1	Nama : Rino HP : 81252236 Alamat : jikelapa	05 Agustus 2021	Baik	OK	EDIT DELETE
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	05 Agustus 2021	1	Nama : Sayu HP : 81265355 Alamat : jl.rny roro	05 Agustus 2021	Baik	ok	EDIT DELETE
3	Nama : Kursi Merek : Panda Kode : INV004	05 Agustus 2021	1	Nama : gita HP : 86733378 Alamat : jl cupang ikan	05 Agustus 2021	Baik	ok	EDIT DELETE
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	05 Agustus 2021	2	Nama : Tina HP : 8452611 Alamat : jl daun hijau	05 Agustus 2021	Baik	ok	EDIT DELETE
5	Nama : Kipas Angin Merek : Maspion Kode : INV007	05 Agustus 2021	2	Nama : Pepe HP : 853504652 Alamat : jl mangga	05 Agustus 2021	Baik	ok	EDIT DELETE

Gambar 14. Tampilan Form Data Pengembalian

- Tampilan Form Data Pemeliharaan  
Data Pemeliharaan yang Berfungsi untuk menampilkan data pemeliharaan yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

**DAFTAR PEMELIHARAAN**

Show 10 entries

Search:

No.	Data Inventaris	Tanggal Pemeliharaan	Jumlah	Biaya Satuan	Total	Keterangan	Action
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	05 Agustus 2021	2	Rp 5.000	Rp 10.000	Bersih Kaca	EDIT DELETE
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	05 Agustus 2021	1	Rp 150.000	Rp 150.000	Tambah RAM	EDIT DELETE
3	Nama : Laptop Merek : Acer Kode : INV005	05 Agustus 2021	3	Rp 50.000	Rp 150.000	Install OS	EDIT DELETE
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	05 Agustus 2021	2	Rp 100.000	Rp 200.000	Ganti Cartridge	EDIT DELETE
5	Nama : Kipas Angin Merek : Masplion Kode : INV007	05 Agustus 2021	1	Rp 30.000	Rp 30.000	Baling tidak berputar	EDIT DELETE

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Gambar 15. Tampilan Form Data Pemeliharaan

- Tampilan Form Data Mutasi  
Data Mutasi yang Berfungsi untuk menampilkan data mutasi yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

**DAFTAR MUTASI**

Show 10 entries

Search:

No.	Data Inventaris	Nomor (Masa Berlaku)	Jumlah Awal	Jumlah Mutasi	Sisa	Tanggal Mutasi	Keterangan	Action
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	001/MBH/2021	23	5	18	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	003/MBH/2021	3	1	2	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
3	Nama : Kursi Merek : Panda Kode : INV004	004/MBH/2021	10	2	8	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	006/MBH/2021	3	1	2	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE
5	Nama : Kipas Angin Merek : Masplion Kode : INV007	007/MBH/2021	6	2	4	05 Agustus 2021	OK	EDIT DELETE

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Gambar 16. Tampilan Form Data Mutasi

- Tampilan Form Data SK Tidak Mampu  
Data SK Tidak Mampu yang Berfungsi untuk menampilkan data sk tidak mampu yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No.	NIK	Nama	Tanggal Surat	Keperluan	Data Bersangkutan	Action
1	982133143	Suryadi, S.Ag	2021-06-26	tes	Nama : baihaki TTL : tapin, 25 Juni 2021 Jenis Kelamin : Laki-laki	CETAK EDIT DELETE
2	982133143	Suryadi, S.Ag	2021-06-17	kdd	Nama : Baihaki TTL : Tapin, 25 Juni 2000 Jenis Kelamin : Laki-laki	CETAK EDIT DELETE
3	6352545524	Jaya Sukma	2021-07-08	Meringakan Berobat	Nama : Rua Astuti TTL : Samuda, 12 Mei 2002 Jenis Kelamin : Laki-laki	CETAK EDIT DELETE
4	6253333333	Rudi	2021-08-05	Mengurangi Biaya Sekolah	Nama : anak TTL : sampit, 12 Januari 2015 Jenis Kelamin : Laki-laki	CETAK EDIT DELETE
5	6306125655565	Hasan	2021-08-05	Mengurangi Biaya berobat	Nama : dana TTL : sampit, 12 Mei 2006 Jenis Kelamin : Laki-laki	CETAK EDIT DELETE
6	6352545524	jaya Sukma	2021-08-05	Mengurangi Blata BPJS	Nama : putri TTL : sampit, 12 Mei 2001 Jenis Kelamin : Laki-laki	CETAK EDIT DELETE

Gambar 17. Tampilan Form Data SK Tidak Mampu

- Tampilan Form Data SK Domisili Penduduk  
Data SK Domisili penduduk yang Berfungsi untuk menampilkan data sk domisili yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No.	NIK	Nama	Alamat Domisili	Nomor Surat Pengantar	Tanggal Surat	Action
1	982133143	Suryadi, S.Ag	Jl.Pangeran	0003144	24 Juni 2021	CETAK EDIT DELETE
2	6306125655565	Hasan	Jl. gatot subtoro	17/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
3	656242888888	Siti	JL.Jeruk	18/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
4	6303252352356	Zikriullah	Jl.tanjung	19/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
5	625012533458	Putri	Jl.tidar	19/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
6	632514588883	Ronald	Jl.burung merpati	20/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE

Gambar 18. Tampilan Form Data SK Domisili Penduduk

- Tampilan Form Data SK Domisili Perusahaan  
Data SK Domisili Perusahaan yang Berfungsi untuk menampilkan data sk domisili perusahaan yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No.	Nama Usaha	Nama Direktur	Jenis Usaha	Alamat	NPWP	Tanggal Surat	Action
1	PT. FINANCE	Rahmah	Tekstil	sampit	8346831	25 Juni 2021	CETAK EDIT DELETE
2	Transportasi	HANA	Jasa Angkutan	Jl.pangeran diponegoro	452554266	29 Juli 2021	CETAK EDIT DELETE
3	PT.Jasa Rantau	Budi hasan	Jasa Angkutan	Jl.tanjung pri	39523224663	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
4	PT. jaya karet	Tian ton	Perkebunan	Jl.sultan	535546219455	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
5	PT. Pekebunan Raya	Hadir Gita	Perkebunan	Jl.satuan jaya	2521356233412	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
6	PT. Bank Anak Sejahtera	Gita taruna Bangsa	Keuangan	Jl.rambutan	5428343155646	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
7	PT. ADIL Sejahtera	Agus Partama	Sembako	Jl.A.yani	5313216646224	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE

Gambar 19. Tampilan Form Data SK Domisili Perusahaan

- Tampilan Form Data SK Belum Menikah  
Data SK Belum Menikah yang Berfungsi untuk menampilkan data sk belum menikah yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No.	NIK	Nama	Nomor Surat Pengantar	Tanggal Surat	Action
1	982133143	Suryadi, S.Ag	ABC001231	09 Juni 2021	CETAK EDIT DELETE
2	63525245524	Jaya Sukma	06/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
3	656242888888	Siti	08/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
4	6303252352356	Zikrullah	11/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
5	625012533458	Putri	13/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
6	6306125655565	Hasan	05/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE

Gambar 20. Tampilan Form Data SK Belum Menikah

- Tampilan Form Data SK Kematian  
Data SK Kematian yang Berfungsi untuk menampilkan data sk kematian yang telah di input lalu ditampilkan dalam bentuk tabel.

No.	NIK	Nama	Hari	Tanggal	Waktu	Tempat	Sebab	Nomor Surat Pengantar	Tanggal Surat	Action
1	982133143	Suryadi, S.Ag	SELASA	23 Juni 2021	00:00	Bjrn	Tertabrak motor	ABC001231	15 Juni 2021	CETAK EDIT DELETE
2	982133143	Suryadi, S.Ag	RABU	10 Juni 2021	18:47	Bjrn	Tertabrak motor	ABC001231	03 Juni 2021	CETAK EDIT DELETE
3	6306125655565	Hasan	SELASA	12 Mei 2021	04:00	Sampit	Kecelakaan	01/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
4	632514588883	Ronald	SENIN	11 Februari 2021	01:00	Sampit	Kecelakaan	02/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
5	62888888656	rath	RABU	03 Februari 2021	12:13	Sampit	Sakit	03/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
6	656242888888	Siti	JUMAT	12 Desember 2020	12:12	Sampit	Sakit	04/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE
7	6325122211523	ratu	SENIN	05 November 2020	05:00	Sampit	Sakit	05/MBH/2021	05 Agustus 2021	CETAK EDIT DELETE

Gambar 21. Tampilan Form Data SK Kematian

## 6. Tampilan Antarmuka Keluaran

- Laporan Data Penduduk  
Laporan Data Penduduk yang Berfungsi untuk menampilkan data penduduk kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

LAPORAN PENDEDEK  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	NIK	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Alamat	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Status Perkawinan	Telepon
1	630612565565	Hanan	Palangkaraya, 1997-06-26	Laki-laki	Kristen Protestan	jl. gasek subroso	S1	mahaeswari	Belum Menikah	08125068666
2	636242888888	Siti	Gambut, 1968-01-12	Perempuan	Islam	Jl. Jerak		PNS	Menikah	08125443888
3	6253333333	Rudi	Sampit, 1996-09-13	Laki-laki	Islam	Jl. Batu Bata	D3	Guru	Belum Menikah	08129000000
4	62888888656	ratih	kapuas, 1999-04-16	Perempuan	Islam	Jl.yanuh	SMA	mahaeswari	Belum Menikah	08125654446
5	6325245524	jaya Sukema	katangan, 1985-01-15	Laki-laki	Islam	Jl. Gatot	SMA	Sugur	Menikah	0812506534
6	623562782399	Suboeki	Balikpapan, 1996-09-22	Laki-laki	Islam	Jl.Gatot Subroto	D3	PNS	Belum Menikah	081250568301
7	6303252352356	Zikruallah	Banjarmasin, 1980-05-16	Laki-laki	Islam	jl.tanjung	SMA	Buruh	Menikah	081250530112
8	6325122211223	ratu	palangkaraya, 1999-01-16	Perempuan	Islam	jl.pahlawan	SMA	Mahaeswari	Belum Menikah	0812568301
9	62501253438	Putri	Banjarbaru, 1994-03-12	Perempuan	Islam	jl.nidar	D3	Guru	Belum Menikah	0812456392
10	632514588883	Ronald	Sampit, 1996-05-12	Laki-laki	Kristen Protestan	jl.burung merpati	S1	PNS	Belum Menikah	0845333475

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840603 200313 2 001

Gambar 22. Laporan Data Penduduk

- Laporan Data Inventaris

Laporan Data Inventaris yang Berfungsi untuk menampilkan data inventaris kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

LAPORAN INVENTARIS  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	Kode Inventaris	Nama Barang	Merek	Jenis	Jumlah	Tanggal Terima	Tanggal Inventaris	Keterangan
1	INV001	Kamera	Canon	Elektronik	18	16 Juni 2021	01 Juli 2021	Baru
2	INV003	Komputer	Dell	Elektronik	2	21 Juli 2021	05 Agustus 2021	OK
3	INV004	Kursi	Panda	Kayu	8	02 Agustus 2021	05 Agustus 2021	OK
4	INV005	Laptop	Acer	Elektronik	3	23 Juli 2021	05 Agustus 2021	OK
5	INV006	Printer	Canon	Elektronik	2	01 Agustus 2021	05 Agustus 2021	OK
6	INV007	Kipas Angin	Maspion	Elektronik	4	01 Agustus 2021	05 Agustus 2021	OK

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840603 200313 2 001

Gambar 23. Laporan Data Inventaris

- Laporan Data Peminjaman

Laporan Data Peminjaman yang Berfungsi untuk menampilkan data peminjaman kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

LAPORAN PEMINJAMAN  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	Data Inventaris	Tanggal Pinjam	Jumlah	Data Peminjam	Keperluan	Kondisi	Status
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	05 Agustus 2021	1	Nama : Rino HP : 81252236 Alamat : jl.kelapa	Rapat dinas	Baik	DIKEMBALIKAN
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	05 Agustus 2021	1	Nama : Bayu HP : 81265355 Alamat : jl.tyri roro	Mencatat Berkas	Baik	DIKEMBALIKAN
3	Nama : Kursi Merek : Panda Kode : INV004	05 Agustus 2021	1	Nama : gita HP : 86753278 Alamat : jl.ropang ban	acara rapat	Baik	DIKEMBALIKAN
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	05 Agustus 2021	2	Nama : Tina HP : 8452611 Alamat : jl. ditan hijau	mencetak laporan	Baik	DIKEMBALIKAN
5	Nama : Kipas Angin Merek : Maspion Kode : INV007	05 Agustus 2021	2	Nama : Pepe HP : 833504652 Alamat : jl. mangga	rapat	Baik	DIKEMBALIKAN

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR


Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840603 200313 2 001

Gambar 24. Laporan Data Peminjaman



- Laporan Data Pengembalian

Laporan Data Pengembalian yang Berfungsi untuk menampilkan data pengembalian kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**LAPORAN PENGEMBALIAN**  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	Data Inventaris	Tanggal Pinjam	Jumlah	Data Peminjam	Tanggal Kembali	Kondisi	Keterangan
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	05 Agustus 2021	1	Nama : Suzo HP : 81252236 Alamat : jl.kelapa	05 Agustus 2021	Baik	OK
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	05 Agustus 2021	1	Nama : Bayu HP : 81265535 Alamat : jl.tri roso	05 Agustus 2021	Baik	ok
3	Nama : Kursi Merek : Panda Kode : INV004	05 Agustus 2021	1	Nama : gita HP : 86753378 Alamat : jl.uyung ikan	05 Agustus 2021	Baik	ok
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	05 Agustus 2021	2	Nama : Tina HP : 8452611 Alamat : jl.dusun hijau	05 Agustus 2021	Baik	ok
5	Nama : Kipas Angin Merek : Maspion Kode : INV007	05 Agustus 2021	2	Nama : Raga HP : 853504652 Alamat : jl.mangga	05 Agustus 2021	Baik	ok


Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 25. Laporan Data Pengembalian

- Laporan Data Pemeliharaan

Laporan Data Pemeliharaan yang Berfungsi untuk menampilkan data pemeliharaan kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**LAPORAN PEMELIHARAAN**  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	Data Inventaris	Tanggal Pemeliharaan	Jumlah	Biaya Satuan	Total	Keterangan
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	05 Agustus 2021	2	Rp 5.000	Rp 10.000	Bersih Kaca
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	05 Agustus 2021	1	Rp 150.000	Rp 150.000	Tambah RAM
3	Nama : Laptop Merek : Acer Kode : INV005	05 Agustus 2021	3	Rp 50.000	Rp 150.000	Install OS
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	05 Agustus 2021	2	Rp 100.000	Rp 200.000	Ganti Cartridge
5	Nama : Kipas Angin Merek : Maspion Kode : INV007	05 Agustus 2021	1	Rp 30.000	Rp 30.000	Baling tidak berputar

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 26. Laporan Data Pemeliharaan

- Laporan Data Mutasi

Laporan Data Mutasi yang Berfungsi untuk menampilkan data mutasi kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Aryad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

LAPORAN MUTASI  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	Data Inventaris	Nomor (Masa Berlaku)	Jumlah Awal	Jumlah Mutasi	Sisa	Tanggal Mutasi	Keterangan
1	Nama : Kamera Merek : Canon Kode : INV001	001/MBH/2021	23	5	18	05 Agustus 2021	OK
2	Nama : Komputer Merek : Dell Kode : INV003	003/MBH/2021	3	1	2	05 Agustus 2021	OK
3	Nama : Kursi Merek : Pinda Kode : INV004	004/MBH/2021	10	2	8	05 Agustus 2021	OK
4	Nama : Printer Merek : Canon Kode : INV006	006/MBH/2021	3	1	2	05 Agustus 2021	OK
5	Nama : Kipas Angin Merek : Mapion Kode : INV007	007/MBH/2021	6	2	4	05 Agustus 2021	OK

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 27. Laporan Data Mutasi

- Laporan Data SK Tidak Mampu  
Laporan Data Tidak Mampu yang Berfungsi untuk menampilkan data tidak mampu kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Aryad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

LAPORAN TIDAK MAMPU  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	NIK	Nama	Tanggal Surat	Keperluan	Data Bersangkutan
1	6325245524	jaya sukma	08 Juli 2021	Meringankan Berobat	Nama : Rus Asniti ITL : Samuda, 12 Mei 2002 Jenis Kelamin : Laki-laki
2	6253333333	Rudi	05 Agustus 2021	Mengurangi Biaya Sekolah	Nama : anik ITL : sampit, 12 Januari 2015 Jenis Kelamin : Laki-laki
3	630612655565	Hasan	05 Agustus 2021	Mengurangi Biaya berobat	Nama : dana ITL : sampit, 12 Mei 2006 Jenis Kelamin : Laki-laki
4	63525245524	jaya sukma	05 Agustus 2021	Mengurangi Biaya BPJS	Nama : putri ITL : sampit, 12 Mei 2001 Jenis Kelamin : Laki-laki
5	630325232356	Zikrullah	05 Agustus 2021	mengurangi biaya sekolah	Nama : santri ITL : sampit, 12 Juni 2008 Jenis Kelamin : Laki-laki

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 28. Laporan Data SK Tidak Mampu

- Laporan Data SK Domisili Penduduk  
Laporan Data Domisili yang Berfungsi untuk menampilkan data domisili kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Aryad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

LAPORAN DOMISILI  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	NIK	Nama	Alamat Domisili	Nomor Surat Pengantar	Tanggal Surat
1	630612655565	Hasan	jl. gatot subtoro	17/MBH/2021	05 Agustus 2021
2	656242888888	Siti	Jl. Jeruk	18/MBH/2021	05 Agustus 2021
3	630325232356	Zikrullah	jl.tanjung	19/MBH/2021	05 Agustus 2021
4	623012333458	Putri	jl.tidar	19/MBH/2021	05 Agustus 2021
5	632514588888	Ronald	jl. burung merpati	20/MBH/2021	05 Agustus 2021

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI, S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 29. Laporan Data SK Domisili Penduduk

- Laporan Data SK Domisili Perusahaan

Laporan Data Domisili Perusahaan yang Berfungsi untuk menampilkan data domisili perusahaan kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**LAPORAN DOMISILI PERUSAHAAN**  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	Nama Usaha	Nama Direktur	Jenis Usaha	Alamat	NPWPD	Tanggal Surat
1	Transportasi	HANA	Jasa Angkutan	Jl.pangeran diponegoro	452554266	29 Juli 2021
2	PT.Jasa Rantas	Budi hasan	Jasa Angkutan	jl tanjung pri	39523224663	05 Agustus 2021
3	PT jaya karet	Tlan ton	Perkebunan	jl sudan	535546318455	05 Agustus 2021
4	PT Pelabuhan Raya	Hidat Giba	Perkebunan	jl.santia jaya	2511586233412	05 Agustus 2021
5	PT Bank Aspek Sejatera	Gila taruna Bangsa	Kesugihan	jl.sambutan	5428343155646	05 Agustus 2021
6	PT. ADIL Seyahtera	Agus Partama	Sembako	jl.A.yasa	5313216646224	05 Agustus 2021


Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 30. Laporan Data SK Domisili Perusahaan

- Laporan Data SK Belum Menikah

Laporan Data Belum Menikah yang Berfungsi untuk menampilkan data belum menikah kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**LAPORAN BELUM MENIKAH**  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	NIK	Nama	Nomor Surat Pengantar	Tanggal Surat
1	63523245324	jaya sudama	06/MBH/2021	05 Agustus 2021
2	65624288888	Siti	08/MBH/2021	05 Agustus 2021
3	6303252523256	Zikriullah	11/MBH/2021	05 Agustus 2021
4	625012533458	Putri	13/MBH/2021	05 Agustus 2021
5	630612655565	Hasan	05/MBH/2021	05 Agustus 2021

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 31. Laporan Data SK Belum Menikah

- Laporan Data SK Kematian

Laporan Data Kematian yang Berfungsi untuk menampilkan data kematian kedalam bentuk laporan untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M.Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**LAPORAN KEMATIAN**  
01 Juli 2021 SAMPAI DENGAN 30 Agustus 2021

No.	NIK	Nama	Hari	Jam	Tanggal	Tempat	Sebab	Nomor Surat Pengantar	Tanggal Surat
1	630612655565	Hasan	SELASA	12 Mei 2021	04.00	Sampit	Kecelakaan	01/MBH/2021	05 Agustus 2021
2	632514588883	Ronald	SENIN	11 Februari 2021	01.00	Sampit	Kecelakaan	02/MBH/2021	05 Agustus 2021
3	6288888656	ratih	RABU	03 Februari 2021	12.13	Sampit	Sakit	03/MBH/2021	05 Agustus 2021
4	65624288888	Siti	JUMAT	12 Desember 2020	12.12	Sampit	Sakit	04/MBH/2021	05 Agustus 2021
5	6325122211523	ratu	SENIN	05 November 2020	05.00	Sampit	Sakit	05/MBH/2021	05 Agustus 2021

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 32. Laporan Data SK Kematian

- Surat Keterangan Tidak Mampu

Surat Keterangan Tidak Mampu yang Berfungsi untuk menampilkan data yang kita inputkan kedalam bentuk laporan surat untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

**SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU**

Nomor : 460 / MBH/BANG/2021

Yang bertandatangan di bawah ini Lurah Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa Baru Ketapang menerangkan bahwa :

NIK : 63525245524  
Nama : Jaya Sukma  
Tempat, Tanggal : katingan, 15 Januari 1985  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Pekerjaan : Supir  
Agama : Islam  
Status : Menikah  
Alamat : Jl. Gatot

Berdasarkan surat pengantar ketua RT Tanggal 08 Juli 2021 bahwa warga tersebut tergolong keluarga kurang mampu.

Adapun surat keterangan ini diberikan untuk Meringakan Berobat, yang bersangkutan bernama :  
Nama : Rua Asututi  
Tempat, Tanggal : Samuda, 12 Mei 2002  
Jenis Kelamin : Laki-laki

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 33. Surat Keterangan Tidak Mampu

- Surat Keterangan Domisili Penduduk  
Surat Keterangan Domisili Penduduk yang Berfungsi untuk menampilkan data yang kita inputkan kedalam bentuk laporan surat untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**

Nomor : 474.1 / MBH/PEM/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa Baru Ketapang menerangkan bahwa :

NIK : 6306125655565  
Nama : Hasan  
Tempat, Tanggal : Palangkaraya, 26 Juni 1997  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Pekerjaan : mahasiswa  
Agama : Kristen Protestan  
Status : Belum Menikah  
Alamat : jl. gatot subtoro

Bahwa yang bersangkutan tersebut diatas adalah benar berdomisili di jl. gatot subtoro berdasarkan surat pengantar RT Tanggal 05 Agustus 2021.

Surat keterangan ini berlaku selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 05 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 05 November 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR


Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 34. Surat Keterangan Domisili Penduduk

- Surat Keterangan Domisili Perusahaan

Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang Berfungsi untuk menampilkan data yang kita inputkan kedalam bentuk laporan surat untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.

5/8/2021 localhost/app\_inventaris5/akta\_domisili\_perusahaan/akta23

 PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN**  
Nomor : 504 / MBH.BANG/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa Baru Ketapang menerangkan bahwa :

Nama Usaha : PT.Jasa Rantau  
Nama Direktur : Budi hasan  
Jenis Usaha : Jasa Angkutan  
Alamat Perusahaan : jl.tanjung pri  
Nomor NPWPD : 39523224663

Bahwa Perusahaan PT.Jasa Rantau adalah benar berdomisili di jl.tanjung pri Sampit Kelurahan Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa Baru Ketapang.

Surat keterangan ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 05 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 05 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 35. Surat Keterangan Domisili Perusahaan

- Surat Keterangan Belum Menikah

Surat Keterangan Belum Menikah yang Berfungsi untuk menampilkan data yang kita inputkan kedalam bentuk laporan surat untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.

5/8/2021 localhost/app\_inventaris5/akta\_belum\_menikah/akta24

 PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**SURAT KETERANGAN BELUM MENIKAH**  
Nomor : 474.U / MBH.PEM/2021

Yang bertandatangan di bawah ini Lurah Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa Baru Ketapang menerangkan bahwa :

NIK : 6303252352356  
Nama : Zikrullah  
Tempat, Tanggal : Banjarmasin, 16 Mei 1980  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Pekerjaan : Buruh  
Agama : Islam  
Status : Menikah  
Alamat : jl.tanjung

Yang bersangkutan di atas adalah benar berdomisili di jl.tanjung dan belum menikah berdasarkan surat pengantar RT Nomor : 11/MBH/2021 tanggal 05 Agustus 2021 .

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR


Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 36. Surat Keterangan Belum Menikah

- Surat Keterangan Kematian

Surat Keterangan Kematian yang berfungsi untuk menampilkan data yang kita inputkan kedalam bentuk laporan surat untuk dicetak dan di gunakan sesuai fungsinya.

5/8/2021 localhost/app\_inventaris5/sk\_kematian/cetak26

 PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG  
KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR  
Jalan H.M Arsyad No. 121 (0531) 21409 Sampit  
e-mail : kelmentawabaruhilir@kotimkab.go.id

---

**SURAT KETERANGAN KEMATIAN**  
Nomor : 474.3/ MBH/PEM/2021

Yang bertandatangan di bawah ini Lurah Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa Baru Ketapang menerangkan bahwa :

NIK : 62888888656  
Nama : ratih  
Tempat, Tanggal : kapuas, 16 April 1999  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Pekerjaan : mahasiswi  
Agama : Islam  
Status : Belum Menikah  
Alamat : Jlyatut

Telah meninggal dunia pada :  
Hari : RABU  
Jam : 12:13  
Tanggal : 03 Februari 2021  
Tempat : Sampit  
Sebab : Sakit

Demikian surat keterangan ini dibuat berdasarkan surat pengantar RT Nomor : 03/MBH/2021 tanggal 05 Agustus 2021 adapun surat diberikan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Sampit, 05 Agustus 2021  
Mengetahui,  
LURAH MENTAWA BARU HILIR

Hj. MAYA ANNISA LESTARI S.STP  
NIP. 19840605 200313 2 001

Gambar 37. Surat Keterangan Kematian

## PENUTUP

### 1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan dibahasakan dapat di kesimpulan sebagai berikut :

- a. Mempermudahkan staf yang ada di kantor Kelurahan Mentawa Baru Hilir dalam mengelola manajemen inventaris dan pembuatan surat pada aplikasi yang dibuat menjadi lebih efisien.
- b. Data bisa terdokumentasi kan secara baik dan aman tersimpan di database apabila sewaktu-waktunya diperlukan.
- c. Dalam proses pencarian data pelayanan masyarakat dan manajemen inventaris dapat dikelola dengan secara sistematis oleh sistem.

### 2. Saran

Agar aplikasi ini berjalan dengan baik dalam penggunaannya serta pengembangnya, Adapun saran yang dapat diajukan adalah sebagai berikut :

- a. Cakupan aplikasi manajemen masih sebatas lingkup inventaris saja lebih apabila bisa dikembangkan ke manajemen yang lain.
- b. Dalam aplikasi pelayanan administrasi masyarakat hanya mencakup pembuatan surat keterangan, jadi lebih baik bisa ditambah pembuatan surat yang lain.
- c. Diharapkan pembuatan sistem nantinya bisa berbasis android agar dapat memdata/memantau aplikasi pelayanan administrasi masyarakat dan manajemen inventaris melalui handphone apabila admin/staf sedang diluar kantor.

## REFERENSI

- Akhmad Sholikhin, B. K. (2013). PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI INVENTARISASI SEKOLAH PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN REMBANG BERBASIS WEB. *Indonesian Journal on Networking and Security (IJNS) - ijns.org*, 50-57.
- Ansori, A. (2020, Maret 31). *Pengertian Class Diagram : Fungsi, Simbol, dan Contohnya*. Retrieved from ansoriweb: <https://www.ansoriweb.com/2020/03/pengertian-class-diagram.html>
- Bahtiar, A. (2011). *Rancang Bangun Aplikasi Nilai Siswa Akademik Sekolah Berbasis Web SMA Asshidiqiyah II Tangerang*. Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.
- Haryanto, A. (2020, November 19). *Fungsi dan Manfaat Use Case Diagram*. Retrieved from jojonomic: <https://www.jojonomic.com/blog/use-case-diagram/>
- Huda, F. A. (2016, Desember 19). *Relasi Antar Tabel dalam Database*. Retrieved from fatkhan: <https://fatkhan.web.id/relasi-antar-tabel-dalam-database/#:~:text=Mempunyai%20pengertian%20%E2%80%9CSetiap%20baris%20data,orang%20tua%20begitu%20juga%20sebaliknya.>
- Laraswati, V. (2019, Juli 12). *Apa Itu Inventaris Aset ?* Retrieved from sisca.id: <https://sisca.id/apa-itu-inventaris-aset/>
- Pratama, A. R. (2019, Januari 21). *Belajar UML - Sequence Diagram*. Retrieved from codepolitan: <https://www.codepolitan.com/belajar-uml-sequence-diagram-57fdb1a5ba777-17044>
- Pratama, A. R. (2019, Januari 21). *Belajar Unified Modeling Language (UML) - Pengenalan*. Retrieved from codepolitan: <https://www.codepolitan.com/unified-modeling-language-uml>
- Rahmadhani, R. A. (2021, Maret 17). *Definisi Masyarakat Menurut Para Ahli Serta Ciri & Unsur-unsurnya*. Retrieved from tirto.id: <https://tirto.id/definisi-masyarakat-menurut-para-ahli-serta-ciri-unsur-unsurnya-gbbv>
- Randi V. Palit., Y. D. (2015). Rancangan Sistem Informasi Keuangan Gereja Berbasis Web Di Jemaat GMIM Bukit Moria Malalayang . *E-Journal Teknik Elektro dan Komputer vol. 4 no. 7 (2015), ISSN : 2301-8402*, 1-7.
- Syukri Ali, A. A. (2016). SISTEM INFORMASI DATA BARANG INVENTARIS BERBASIS WEB PADA KEJAKSAAN NEGERI TERNATE. *IJIS Indonesian Journal on Information System Volume 1 Nomor 1*, 31-38.