

**PELAYANAN KEARSIPAN BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN
DI POLDA KALIMANTAN SELATAN**

Putri Shintia¹, Dewi Merdayanty², Sitna Hajar Malawat³

¹Ilmu Administrasi Publik, 63201, fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
Universitas Islam Kalimantan (UNISKA) Muhammad Arsyad Al-Banjari, 18120290

²Ilmu Administrasi Publik, 63201, fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
Universitas Islam Kalimantan (UNISKA) Muhammad Arsyad Al-Banjari, 1104017302

³Ilmu Administrasi Publik, 63201, fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,
Universitas Islam Kalimantan (UNISKA) Muhammad Arsyad Al-Banjari, 1113059101

Email : putrishintia099@gmail.com

ABSTRAK

Tujuan penelitian disini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pelayanan kearsipan pada bidang Propam Polda Kalsel serta mengetahui kinerja anggota yang ada di sana. Metode penelitian menggunakan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Data dikumpulkan dengan observasi, dan wawancara kepada beberapa orang informan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Polda Kalsel khususnya bidang Propam sudah bisa di anggap memberikan pelayanan yang bagus terhadap anggota yang memiliki masalah. Dan juga tentang pengarsipan disana sudah bagus dalam pengelolaannya dan fasilitas yang diberikan Polda Kalsel kepada Bidang Propam khususnya bagian pelayanan sudah sangat memenuhi kebutuhan pada anggota yang melaksanakan pelayanan di sana.

Kata Kunci : ***Bidang Propam, Pelayanan***

ABSTRACT

The purpose of this research is to find out how the filing system is in the legal field of the south Kalimantan Regional Police and find out the performance of the members who are there.

The research method uses qualitative with descriptive research type. Data were collected by observation, interviews and documentation to several informants.

The result showed that the South Kalimantan Police, especially in the legal field, could be considered as providing good service to members who have problems, and also regarding the archives there are already good in management, and the facilities provided by the South Kalimantan Police to the legal field, especially the archiving department, have been very good, meet the needs of members who carry out service there.

Keywords : ***Legal Field, Service.***

DAFTAR PUSTAKA

- Hardiansyah. (2011). Kualitas Pelayanan Publik. Yogyakarta: Gava Media
- Laksmi, Fuad Gani dan Budiantoro. 2008. Manajemen Perkantoran Modern. Penaku.jakarta
- Moenir, A.S. (2002). Manajemen Pelayanan Umum Indonesia.Bumi Aksara. Jakarta.
- Mulyono, Sularso.(1985). Dasar-dasar Kearsipan. Yogyakarta : Liberty.
- Nuraida, Ida. (2014). Manajemen Administrasi Perkantoran. Yogyakarta: Kanisius
- Agus, Dwiyanto. (2006), Mewujudkan Good Geovernance Melalui Pelayanan Public. Yogyakarta: UGM Press.
- A.W. Widjaja. (1993). Administrasi Kearsipan Suatu Pengantar. Raja Grafindo Perkasa: Jakarta
- A. W. Widjaja (1990). Administrasi Kearsipan, Suatu Pengantar. Edisi Pertama. Cetakan Ketiga. Jakarta: Rajawali Press
- Fandy, Tjiptono. (2000), Manajemen Jasa. Yogyakarta: Andi
- Handoko, T. Hani. (2003). Manajemen. Cetakan Kedelapanbelas.BPFEYogyakarta, Yogyakarta
- Hardiansyah. (2011). Kualitas Pelayanan Publik. Yogyakarta: Gava Media
- Laksmi, Fuad Gani dan Budiantoro. 2008. Manajemen Perkantoran Modern. Penaku.Jakarta.
- Moenir, A.S. (2002). Manajemen Pelayanan Umum Indonesia.Bumi Aksara. Jakarta.
- Mulyono, Sularso.(1985). Dasar-dasar Kearsipan. Yogyakarta : Liberty
- Mulyono, Sularso. (2003). Manajemen Kearsipan. Semarang : UNNES
- Nuraida, Ida. (2014). Manajemen Administrasi Perkantoran. Yogyakarta: KanisiusRatminto.
- (2006). Manajemen P elayanan. Yogyakarta:Pustaka Pelajar.
- Sedarmayanti. (2003). Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern.Bandung : Mandar Maju
- Sedarmayanti. 2008. Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern. Bandung:

Mandar Maju.

Singarimbun, Masri.(1995). Metode Penelitian Survei. Jakarta: LP3S Sukoco, Munir Badri.

Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Surabaya: Erlangga, 2007. Syafie, Inu

Kencana. (1999). Ilmu Administrasi Publik. Jakarta: Rineka Cipta. Winarsih, Atik Septi.

(2006). Manajemen Pelayanan. Jakarta: Pustaka Pelajar Wursanto, 1991, Kearsipan 1,

Yogyakarta : Kanisius Yogyakarta

Parasuraman et al (1988) .faktor penentu service quality.

Undang-undang No.25 tahun 2009 ttg pelayanan public

No.Pol : Kep/53/X/2022 tentang organisasi dan tata kerja polri

<file:///C:/Users/propam/Downloads/1968-193-4553-1-10-20220926.pdf>

<https://bidpropam.kalsel.polri.go.id/sejarah/>

<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/170614/permen-pan-rb-no-19-tahun-2021>

Inte<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/19201/4/Chapter%20II.pdf>

<https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva/article/view/9630/4940>

<https://ejournal.staida-krempyang.ac.id/index.php/janaka/article/view/209/142>

<http://repositori.usu.ac.id/handle/123456789/19038>

<https://id.wikipedia.org/wiki/Organisasi>

<http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/jipi/article/download/3237/1917#:~:text=Kearsipan>

%20mempunyai%20peranan%20yang%20penting,pertanggungjawaban%2C%20penilaian%2C%20dan%20pengendalian%20setepat

<https://brainly.co.id/tugas/32697749>

https://id.wikipedia.org/wiki/Kepolisian_Daerah_Kalimantan_Selatan

<https://buleleng.bulelengkab.go.id/informasi/detail/artikel/86-apa-itu-arsip->

[pengertian_arsip#:~:text=Pengertian%20kearsipan%20](#)