

SISTEM INFORMASI MONITORING DAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Muhammad Nafis¹, Tri Wahyu Qurana², Muhammad Edya Rosadi³

¹Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
(UNISKA) Muhammad Arsyad Al-Banjari, 19631141

²Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
(UNISKA) Muhammad Arsyad Al-Banjari, 1109078502

³Teknik Informatika, 55201, Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
(UNISKA) Muhammad Arsyad Al-Banjari, 1104039101

E-mail: nafismuhammad40@gmail.com

ABSTRAK

Setiap instansi pasti tidak pernah terlepas dari kegiatan surat menyurat dinas. Mengingat pentingnya surat bagi suatu kantor maka peran kearsipan dinamis dalam mengelola surat sangat diperlukan untuk menunjang kinerja sebuah kantor.

Walaupun telah diterapkan pengelolaan dokumen fisik (kertas) dengan baik, terkadang pegawai masih membutuhkan waktu lama untuk menemukan suatu dokumen. Komputerisasi dokumen telah mengubah cara pengarsipan dokumen.

Permasalahan yang ditemukan pada kantor Sekretariat Daerah bidang Biro Umum masih menggunakan sistem yang dilakukan secara manual yang dimana masih harus diketik dengan Ms. Excel, diprint dan untuk beberapa data masih ditulis dalam buku manual yang dimana itu memperlambat waktu pengerjaan.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis bahwa penerapan sebuah program sistem informasi monitoring dan laporan data pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan. Tingkat efektifitas tersebut dapat dilihat dari kecepatan, keamanan, dan kinerja pegawai.

Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian adalah penerapan sistem informasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan sudah cukup efektif. Penulis memberikan saran supaya sistem informasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan terus dilaksanakan bahkan bila perlu lebih dikembangkan lagi sehingga lebih efektif.

Kata Kunci : sistem informasi, monitoring