

“SISTEM PELAYANAN DAN JADWAL PELATIHAN KETENAGAKERJAAN BERBASIS WEB PADA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN”

Rifa Atul Mahmudah^{1*}, Gita Ayu Syafarina², Budi Setiadi³

¹Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Muhammad Arsyad Al Banjari, NPM 16630879

²Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Muhammad Arsyad Al Banjari, NIDN 11 180191 01

³Program Studi Teknik Informatika, 55201, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Muhammad Arsyad Al Banjari, NIP 19751011 200501 1 003

*email: riffafadillah@gmail.com

ABSTRAK

Pelayanan *online* salah satu elemen dasar yang pada masa saat ini harus dipenuhi oleh suatu instansi baik pemerintah maupun swasta yang menyelenggarakan pelayanan publik yang baik dan maksimal untuk menciptakan suatu pelayanan prima yang memiliki sifat efektif, dan efisien.

Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan penelitian di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin ditemukan beberapa kekurangan dan kendala dalam proses pelayanan Pendaftaran AK-1, Pendaftaran Perijinan LPK, dan Pendaftaran Pelatihan BLK yaitu masih dilakukan secara manual dalam artian masyarakat penerima layanan harus datang langsung ke Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin dan dalam pengolahan datanya pun masih menggunakan Microsoft word dan Microsoft excel. Untuk Pelayanan Pendaftaran Ak-1 misalnya, setiap orang yang ingin melakukan pendaftaran harus datang langsung ke kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin dengan membawa beberapa persyaratan, dilakukan pencatatan oleh petugas yang betul-betul masih manual dalam bentuk pembukuan dan dikeluarkan suatu surat keterangan yang masih manual juga dengan tulisan tangan.

Aplikasi yang dibangun ini, dibuat dengan menggunakan *tools* seperti *sublime*, *MySQL*, *XAMPP* sebagai *database* dengan bahasa pemrograman *HTML* dan *PHP* ditambah dengan framework *angular js*, dan dirancang dengan alur serta rancangan antar muka yang sederhana menggunakan metode perancangan meliputi, perancangan DFD, struktur tabel database dan beberapa perancangan diagram-diagram lainnya yang menjelaskan alur berjalannya aplikasi sistem pelayanan online terpadu ini, sehingga dapat dengan mudah digunakan baik oleh admin maupun masyarakat umum yang mengakses sistem ini. Dengan adanya aplikasi sistem pelayanan online ini diharapkan pelayanan yang diberikan oleh instansi dalam hal ini Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci : *Pelayanan Online, HTML, MySQL, PHP*

ABSTRACT

Online services are one of the basic elements that at this time must be fulfilled by an agency both government and private that provide good and maximum public services to create an excellent service that has an effective and efficient nature. Based on the results of observations during conducting research in the Tapin District Manpower Office, there were several shortcomings and obstacles in the service process of AK-1 Registration, LPK Licensing Registration, and BLK Training Registration, which are still carried out manually in the sense that the community receiving services must come directly to the Manpower Office. The work of Tapin Regency and data processing still uses Microsoft Word and Microsoft Excel. For the Ak-1 Registration Service, for example, every person who wants to register must come directly to the Tapin Regency Manpower Office with a number of requirements, record it by officers who are really still manual in bookkeeping form and issue a certificate that is still manual. also by handwriting.

This application is built using tools such as sublime, MySQL, XAMPP as a database with the programming language HTML and PHP coupled with the js budget framework, and designed with a simple flow and interface design using design methods including, DFD design, database table structure and several other diagrams that explain the flow the running of this integrated online service system application, so that it can be easily used by both the admin and the general public who access this system. With this online service system application, it is hoped that the services provided by the agencies, in this case the Tapin Regency Manpower Office, are more effective and efficient.

Keywords: *Online Services, HTML, MySQL, PHP*

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin berlokasi di Jalan Gubernur H. Aberani Sulaiman No.129 Kelurahan Rantau Kiwa Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin. Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin yang memiliki tugas pokok dan fungsi utama menyelenggarakan urusan ketenaga kerjaan di tingkat Pemerintahan Kabupaten. Salah satu tugas dari Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin adalah menyelenggarakan pelayanan ketenaga kerjaan antara lain yaitu Pelayanan Hubungan Industrial dan Pelayanan Pendaftaran Pelatihan Keterampilan di BLK Tapin.

Pelayanan Hubungan Industrial merupakan pelayanan yang diberikan untuk para pencari kerja, karyawan dan perusahaan supaya bisa terdaftar di sistem yang ada di Dinas Tenaga Kerja maupun di Kementerian Tenaga Kerja RI untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi terhadap jumlah pengangguran, jumlah karyawan, dan jumlah perusahaan yang ada. Pelayanan Pendaftaran Siswa BLK adalah pendaftaran bagi calon siswa yang akan mengikuti pelatihan keterampilan yang ada di BLK Tapin dengan berbagai jurusan keterampilan.

Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan penelitian di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin ditemukan beberapa kekurangan dan kendala dalam proses pelayanan yang disebutkan diatas, yaitu masih dilakukan secara manual dalam artian masyarakat penerima layanan harus datang langsung ke Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin dan dalam pengolahan datanya pun masih menggunakan Microsoft word dan Microsoft excel. Untuk Pelayanan Ketenagakerjaan di Bidang Hubungan Industrial misalnya, setiap orang yang ingin melakukan pendaftaran harus datang langsung ke kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin dengan membawa beberapa persyaratan, dilakukan pencatatan oleh petugas yang betul-betul masih manual dalam bentuk pembukuan dan dikeluarkan suatu surat keterangan yang masih manual juga dengan tulisan tangan.

Sejumlah penelitian serupa dalam membangun Sistem Pelayanan *Online* telah dilakukan diantaranya adalah penelitian dengan judul “Sistem Pelayanan *Online* Pada Asosiasi Inkindo Bengkulu” oleh Yesi Susanti, Siswanto, dan Yupianti (2015). Penelitian “Perancangan Aplikasi Pelayanan Online Pencucian Kendaraan Berbasis Website Pada Master Clean” oleh Tubagus Riko Rivanthio (2018). Serta penelitian “Aplikasi Pelayanan Kesehatan Online Pada Klinik Alinda Husada Berbasis Web” oleh Yudhistira Bahtiar, Susilawati (2015).

Menurut Yesi Susanti, Siswanto, dan Yupianti (2015) dalam penelitiannya menyatakan bahwa pada pelayanan sebelumnya masih terdapat banyak kendala dikarenakan masih dilakukan secara manual dan dengan adanya sistem yang baru yang online permasalahan-permasalahan yang ada

diharapkan dapat teratasi. Kekurangan dari aplikasi ini hanya menampilkan tentang profil Asosiasi Inkindo Bengkulu dan hanya dapat diakses oleh satu user yaitu admin.

Menurut Tubagus Riko Rivanthio (2018) dalam penelitiannya menyatakan dapat mengatasi permasalahan banyaknya antrian kendaraan yang akan dicuci, karena dengan aplikasinya pelanggan dapat melihat informasi mengenai jumlah antrian kendaraan yang akan di cuci sehingga bisa menentukan kapan mereka akan mendaftar untuk mencuci kendaraannya. Kekurangannya tampilan aplikasinya masih sederhana.

Menurut Yudhistira Bahtiar, Susilawati (2015) dalam penelitiannya menyatakan bahwa dalam melaksanakan proses bisnisnya, suatu klinik kesehatan konvensional memberikan jasanya dengan selalu mengharuskan pasiennya untuk bertemu muka dan diperiksa langsung oleh dokter. Pada pelayanan sebelumnya masih terdapat banyak kendala dikarenakan masih dilakukan secara manual dan dengan adanya sistem yang baru yang *online* permasalahan-permasalahan tadi diharapkan dapat teratasi.

Dari penjelasan ketiga penelitian di atas maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi yang ada hanya dapat diakses oleh admin, tampilan yang standar dan minim fitur, serta alur pendaftaran yang tetap mengharuskan pengguna untuk bertemu secara langsung dapat berpengaruh secara langsung terhadap kesuksesan dan keefektifan sebuah aplikasi. Sehingga diperlukan aplikasinya dapat digunakan oleh multi-user sehingga aplikasi dapat diakses oleh semua orang, tampilan aplikasi yang mudah digunakan khususnya bagi pengguna yang masih awam terhadap teknologi (*user friendly*), memudahkan dalam sistem pelaporan bagi admin, serta memudahkan untuk user (perusahaan) untuk memberikan informasi lowongan kerja yang update.

Berdasarkan permasalahan yang diuraikan pada latar belakang diatas, dapat disimpulkan bahwa pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin diperlukan suatu sistem pelayanan ketenagakerjaan yang *online* yang diharapkan dapat mempermudah semua proses pelayanan baik untuk pengguna ataupun untuk pengelola.

Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dilatar belakang masalah maka dapat di rumuskan masalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran masih dilakukan secara manual
2. Pencatatan datanya masih bentuk pembukuan.
3. Pelaporannya / mencetak suratnya masih menggunakan *Ms. Word*
4. Data yang tersimpan masih belum terkoordinir
5. Penyimpanan data masih menggunakan *Ms.Excel*

Batasan Masalah

Untuk memfokuskan pada masalah-masalah yang akan dibahas pada “Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin” ini diberikan batasan-batasan yaitu :

- a. Penelitian hanya membahas tiga jenis pelayanan yang ada di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin, yaitu :
 1. Pelayanan Hubungan Industrial
 2. Pelayanan Pendaftaran Pelatihan BLK
- b. Penelitian dilakukan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin pada Bidang Hubungan Industrial, Syarat – syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta UPTD BLK Tapin saja.
- c. Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL sebagai *database*.
- d. Aplikasi masih dalam bentuk *prototipe* dan masih *offline* belum di *hosting*.

Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian pada penelitian ini yaitu merancang dan membangun Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin.

Manfaat Penelitian

Manfaat dengan dibangunnya Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin yaitu:

1. Dapat membantu proses kerja manusia dalam mengolah data berkas ke data digital.
2. Perawatan dokumentasi dengan digitalisasi jauh lebih efektif dan efisien dari pada dengan berkas.
3. Data terdokumentasi atau terpusat secara baik karena menggunakan sistem *Database*.
4. Memudahkan bagi pengguna layanan karena dapat melakukan pendaftaran dimana saja dan kapan saja.
5. Memudahkan bagi pengelola layanan dalam mencari data yang dikehendaki sesuai keperluan.

METODE PENELITIAN

Pada penelitian ini yang di gunakan sebagai bahan untuk mendapatkan data-data adalah sebagai berikut :

Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah teknik yang memungkinkan diperoleh data detail dengan waktu yang relatif cukup lama. Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian. Ada beberapa macam teknik pengumpulan data yaitu :

1. Observasi

Mengumpulkan data pada badan/instansi dan kantor-kantor pemerintahan yang ada di kabupaten dengan cara terjun langsung kelapangan dan melakukan pencatatan secara sistematis. Saat melakukan observasi bisa mengamati secara langsung cara pengolahan data yang sudah ada, sehingga mampu mengetahui secara jelas kondisi proses pengolahan dan mengamati data-data serta laporan-laporan yang diperlukan.
2. Wawancara

Mengumpulkan data-data dengan cara bertanya kepada masyarakat ataupun pegawai yang bekerja pada badan/instansi pemerintahan yang dianggap mengerti terhadap data-data yang berhubungan dengan penyusunan skripsi ini. Wawancara langsung tentang proses kinerja pengolahan data yang ada pada kantor-kantor yang ada pada kabupaten, sehingga ada permasalahan yang bisa dilakukan untuk membantu dalam menyelesaikan skripsi dan tentunya bermanfaat bagi instansi.

3. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan menggunakan sumber-sumber tertulis, dengan cara membaca, mempelajari dan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan pengolahan data yang berhubungan dengan penelitian serta masalah yang sedang dibahas guna memperoleh kesesuaian data yang diperlukan.
4. Studi Dokumentasi

Pengumpulan data dengan menggunakan studi dokumentasi yaitu dengan mengumpulkan data-data yang terpercaya dan pengambilan gambar oleh peneliti untuk perkembangan aplikasi yang dibuat serta menjadi contoh dalam pembuatan aplikasi yang ingin dibuat sehingga akan memperkuat hasil penelitian, dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang.

Pengembangan Perangkat Lunak

Proses pengembangan perangkat lunak (*Software development process*) adalah suatu struktur yang diterapkan pada pengembangan suatu produk perangkat lunak yang bertujuan untuk mengembangkan sistem dan memberikan panduan yang bertujuan untuk menyukseskan proyek pengembangan sistem melalui tahap demi tahap. Ada beberapa macam teknik pengumpulan data yaitu :

1. *Waterfal Development Model*

Model Sekuensial Linier atau sering disebut Model Pengembangan Air Terjun, merupakan paradigma model pengembangan perangkat lunak paling tua, dan paling banyak dipakai. Model ini mengusulkan sebuah pendekatan perkembangan perangkat lunak yang sistematis dan sekunsial yang dimulai pada tingkat dan kemajuan sistem pada seluruh tahapan analisis, desain , kode, pengujian, dan pemeliharaan. Dalam pengembangan model *waterfall* terdapat beberapa tahapan yang terkait,diantaranya *requirement, design, implementation, verification dan maintenance*.

 - a. *Requirement*

Requirement adalah analisa kebutuhan sistem yang dibuat dalam bentuk yang dapat dimengerti oleh klien dan staf pengembang.
 - b. *Design*

Dalam tahap ini pengembang akan menghasilkan sebuah arsitektur sistem secara keseluruhan, dalam tahap ini menentukan alur perangkat lunak hingga pada tahap algoritma yang detail.

c. *Implementations*

Yaitu tahapan dimana keseluruhan desain diubah menjadi kode-kode program. kode program yang dihasilkan masih berupa modul-modul yang selanjutnya akan diintegrasikan menjadi sistem yang lengkap untuk meyakinkan bahwa persyaratan perangkat lunak telah dipenuhi.

d. *Verification*

Klien menguji apakah sistem tersebut telah sesuai dengan kontrak yang telah disetujui.

e. *Maintenance*

Merupakan instalasi dan proses perbaikan sistem sesuai kontrak.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Sistem Yang Berjalan

Sistem atau prosedur yang sedang berjalan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin memang sudah menggunakan sistem komputerisasi tapi sebagian masih dilakukan secara manual yaitu dalam penyimpanan atau merekap suatu data. Karena setiap data hanya dicatat dan disimpan dalam lemari tidak dilakukan secara komputerisasi. Sehingga dalam pencarian datanya akan sedikit kesulitan karena harus membongkar berkas-berkas yang ada dan akan membutuhkan waktu untuk mencarinya. Proses sistem yang berjalan sekarang ini dapat berpengaruh kepada kinerja petugas dalam menginputkan data-data pelayanan dan laporan secara cepat, tepat dan efisien sehingga dalam pemberian informasi masih belum jelas dan dalam pembuatan suratnya masih menggunakan misrosoft word sehingga memerlukan waktu yang cukup lama. Dalam hal pelayanannya pun masih manual, dalam artian masih bertatap muka langsung dan masih menggunakan berkas berupa fotocopyan.

Usulan Sistem yang Baru

Usulan sistem baru yang diusulkan berdasarkan temuan permasalahan dan kendala-kendala yang di hadapi yaitu merancang dan membuat sebuah Aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web yang dapat memperbaiki sistem yang ada agar menjadi lebih cepat, tepat, efektif dan efisien sehingga dapat menanggulangi kendala-kendala dan permasalahan yang ada di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin terkait masalah pelayanan.

Gambaran Sistem Usulan

Adapun gambaran sistem usulan yaitu mengusulkan penggunaan aplikasi berbasis web dengan bahasa pemrograman PHP dan HTML dengan framework code igneter dan menggunakan MySQL sebagai database, yakni dengan pengisian data-data secara langsung dengan bantuan *form-form* inputan yang sesuai dengan jenis pelayanan yang diperlukan. Dengan diterapkannya sistem ini, diharapkan sistem

menjadi lebih efektif, cepat dan lebih akurat lagi dalam memberikan pelayanan, mengolah data dan membuat laporan serta juga dalam pencarian data lebih cepat sehingga tidak memerlukan waktu yang cukup lama.

Analisis Kebutuhan Sistem

Berdasarkan analisa yang ada dalam sistem yang berjalan dan usulan sistem yang akan dibuat, maka akan dirancang dan dibangun suatu aplikasi yang diharapkan mampu untuk :

1. Menampilkan Profil atau tampilan *Home* dari Sistem Pelayanan dan Jadwal Pelatihan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin.
2. Menampilkan *Form Login* dan Registrasi
3. Menampilkan *Form* Pendaftaran Pengesahan Peraturan Perusahaan
4. Menampilkan *Form* Pendaftaran Pengesahan Pejanjian Kerja Waktu Tertentu
5. Menampilkan *Form* Pendaftaran Pengesahan Serikat Pekerja
6. Menampilkan *Form* Pendaftaran Pengesahan Bipartit
7. Menampilkan *Form* Pendaftaran Pengesahan Out Sourcing
 - a. Penyedia Jasa Pekerja
 - b. Pemborongan Pekerja
8. Menampilkan *Form* Pendaftara Pelatihan BLK
9. Melakukan proses pengesahaan peraturan perusahaan
10. Melakukan proses Pengesahan Pejanjian Kerja Waktu Tertentu
11. Melakukan proses pengesahan serikat pekerja
12. Melakukan proses pengesahan Bipartit
13. Melakukan proses pengesahaan Out Sourcing
 - a. Penyedia Jasa Pekerja
 - b. Pemborongan Pekerja
14. Melakukan proses data calon siswa pelatihan BLK
15. Melakukan proses data siswa pelatihan BLK lulus seleksi
16. Melakukan proses data siswa pelatihan BLK
17. Melakukan proses data siswa yang lulus pelatihan BLK
18. Menampilkan jadwal pelatihan BLK

Pada aplikasi sistem usulan akan menggunakan multi *user* / pengguna, yang terdiri dari :

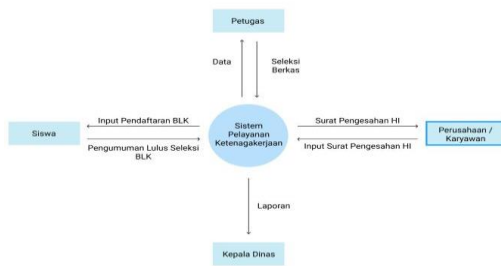
1. *Admin*, memiliki tugas atau kewenangan untuk mengontrol, mengendalikan dan mengatur semua tentang aplikasi, dan memiliki akses ke semua menu yang ada di aplikasi.
2. *User* perusahaan, *User* karyawan dan *user* pendaftar pelatihan BLK. Memiliki kewenangan dan akses terhadap menu yang berhubungan dengan proses pendaftaran, menu berita, menu informasi loker dan menu umum lainnya.

Rancangan Model Sistem

1. Diagram Konteks

Dari analisa yang dilakukan, diperoleh Perancangan Gambar Diagram Konteks dari Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan

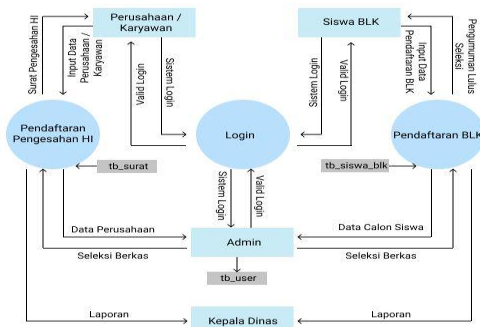
Berbasis Web pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin sebagai berikut :



Gambar 3. 1 Diagram Konteks

2.Data Flow Diagram

Data flow diagram database Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web pada Dinaa Tenaga Kerja Kabupaten Tapin adalah sebagai berikut :



Gambar 3. 2 DFD

Spesifikasi Sistem

Dalam implementasinya aplikasi membutuhkan sejumlah perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) dengan spesifikasi tertentu.

1. Spesifikasi Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang di perlukan untuk spesifikasi perangkat keras dari database Sistem Pelayanan Online Terpadu pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin antara lain sebagai berikut :

1. Processor : Intel(R) Celeron(R) CPU 1007U@
2. Hardisk : Minimal 320 GB
3. Memory RAM : Minimal 2 GB
4. Monitor : Minimal 14 INCH
5. Mouse dan Keyboard
6. Print Scanner
7. Modem

2. Spesifikasi Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak yang di perlukan untuk spesifikasi perangkat keras dari Sistem Pelayanan Online Terpadu pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin antara lain sebagai berikut :

1. Sistem Operasi Windows Minimal Windows 7
2. Sublime Text
3. Xampp (PhpMyAdmin)
4. MySQL
5. Visual Paradim
6. Pencil
7. Google Chromium

Langkah-Langkah Pembuatan Sistem

Dalam membuat Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin dengan 7 Langkah, yakni :

1. Perencanaan

Orang bijak mengatakan untuk mencapai seribu langkah harus dimulai dengan satu langkah. Demikian juga dengan membangun aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin, langkah pertama adalah membuat perencanaan (*planning*). Perencanaan adalah membuat semua rencana yang berkaitan dengan proyek aplikasi yang dibuat. kalau penulis ingin membangun rumah maka penulis akan melakukan perencanaan bagaimana pondasinya, bagaimana struktur bangunannya, mau memakai material apa saja, apa warna dindingnya, tak ketinggalan pula merencanakan anggaran budget yang harus kita keluarkan.

2. Analisa

Setelah perencanaan selesai, langkah berikutnya adalah membuat analisa (*analyst*). Analisa adalah menganalisa *workflow* aplikasi yang sedang berjalan dan mengidentifikasi apakah *workflow* telah efisien dan sesuai standar tertentu. Analisa dilakukan oleh *Business Processs Analyst* (BPA) yang berpengalaman atau memahami *workflow* sistem manajemen di area yang sedang dianalisa.

3. Desain

Setelah proses analisa selesai, selanjutnya adalah membuat desain (*desain*). Desain adalah langkah yang sangat penting dalam siklus SDLC karena langkah ini menentukan pondasi aplikasi yang dibuat. kesalahan dalam desain dapat menimbulkan hambatan bahkan kegagalan proyek. Ada 2 jenis desain yang dibuat di langkah ini, yaitu :

- a. Desain proses bisnis
 - b. Desain pemrograman
- Desain pemrograman dilakukan oleh Sistem Analis membuat desain yang diperlukan untuk pemrograman berdasarkan desain proses bisnis yang telah dibuat oleh BPA. desain ini akan menjadi

pedoman bagi programmer untuk menulis source code. Desain pemrograman meliputi :

- 1) Desain Database
- 2) Desain *Screen Layout*
- 3) Desain Diagram
- 4) Desain *Report Layout*

4. Pengembangan
Pekerjaan yang dilakukan di tahap pengembangan (*development*) adalah pemrograman. Pemrograman adalah pekerjaan menulis program komputer dengan bahasa pemrograman berdasarkan algoritma dan logika tertentu orangnya disebut *Programmer*.

5. Testing
Tak ada gading yang tak retak, sebuah peribahasa yang berarti tidak ada yang sempurna di dunia ini. Hal ini berlaku juga pada aplikasi yang dibuat oleh manusia. Oleh sebab itu, perlu suatu proses untuk menguji mutu aplikasi yang dibuat disebut testing. Testing adalah proses yang dibuat sedemikian rupa untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian hasil sebuah aplikasi yang dibuat dengan hasil yang diharapkan.

6. Implementasi
Implementasi adalah proses untuk menerapkan aplikasi yang telah dibangun agar user menggunakannya menggantikan aplikasi yang lama proses implementasi :

- a. Memberitahu *user*
- b. Melatih *user*
- c. Memasang sistem (*install system*)
- d. Entri/Konversi data
- e. Siapkan *user ID*

7. Pengoperasian dan Pemeliharaan
Langkah paling akhir adalah pengoperasian dan pemeliharaan. Selama aplikasi yang dibuat beroperasi terdapat beberapa pekerjaan rutin yang perlu dilakukan terhadap aplikasi yang dibuat, antara lain:

- System Maintenance*
- a. *Backup & Recovery*
 - b. *Data Archive*

Selain penulis menggunakan 7 langkah-langkah ini, penulis juga menggunakan langkah-langkah metode waterfall untuk penyusunan skripsi ini. Dimana metode waterfall

ini menggambarkan pendekatan yang sistematis dan juga berurutan pada pengembangan aplikasi yang akan dibuat, dimulai dengan spesifikasi kebutuhan pengguna lalu berlanjut melalui tahapan-tahapan perencanaan (*planning*), permodelan (*modeling*), konstruksi (*construction*), serta penyerahan sistem ke para pelanggan/pengguna (*deployment*), (Pressman, 2012).

Hasil Tampilan Aplikasi

.3 Hasil Tampilan Aplikasi

4.3.1 Hasil Tampilan Antar Muka Masukan Sistem

1. Menu Registrasi

Gambar 4.1 Tampilan Menu Registrasi

Tampilan menu registrasi adalah tampilan yang berfungsi untuk pengguna atau *user* mendaftarkan atau memperoleh akun yang terdiri dari *username* dan *password* agar bisa *login* kedalam aplikasi.

2. Menu Login

Gambar 4.2 Tampilan Menu Login

Tampilan menu *Login* digunakan untuk user memasukan *username* dan *password* yang telah didaftarkan pada menu registrasi supaya bisa *sign in* kedalam aplikasi.

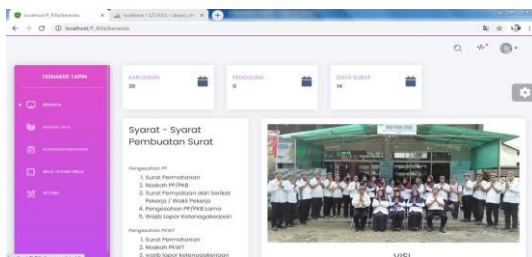
3. Menu Utama / Home



Gambar 4.3 Tampilan Menu Home

Tampilan menu utama/home dari aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web pada Dinas Tenaga Kerja Kab. Tapin ini adalah tampilan yang berisikan menu untuk para *user* bisa melihat hal-hal apa saja yang ada dalam aplikasi ini.

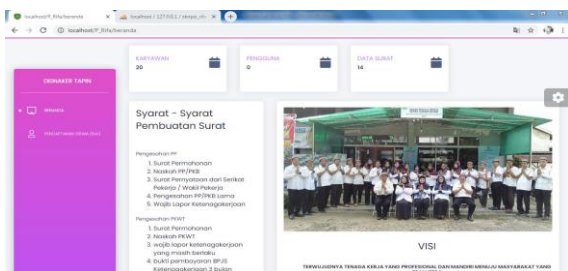
4. Menu Sidebar untuk admin



Gambar 4.4 Menu Sidebar untuk admin

Tampilan diatas adalah tampilan menu - menu yang hanya dapat diakses oleh admin aplikasi.

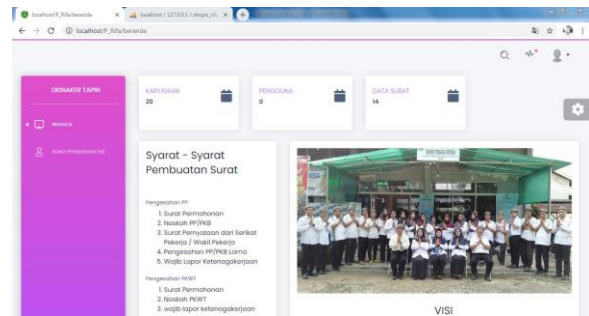
5. Menu Sidebar untuk Siswa



Gambar 4.5 Tampilan Menu Sidebar untuk User

Ini adalah tampilan menu sidebar yang bisa diakses oleh user.

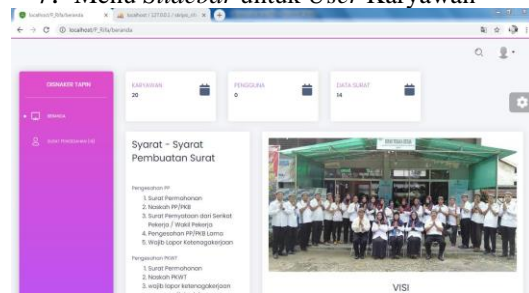
6. Menu Sidebar untuk User Perusahaan



Gambar 4.6 Tampilan Menu Sidebar untuk User Perusahaan

Tampilan ini hanya bisa diakses oleh *user* perusahaan tidak dapat diakses oleh *user* yang lain

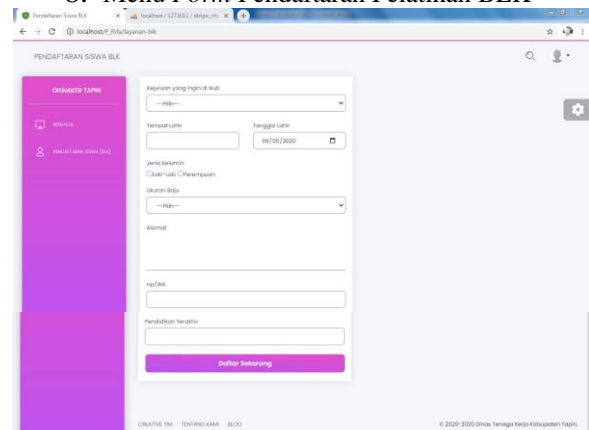
7. Menu Sidebar untuk User Karyawan



Gambar 4.7 Tampilan Menu Sidebar untuk User Karyawan

Tampilan ini hanya bisa diakses oleh *user* Karyawan tidak dapat diakses oleh *user* yang lain.

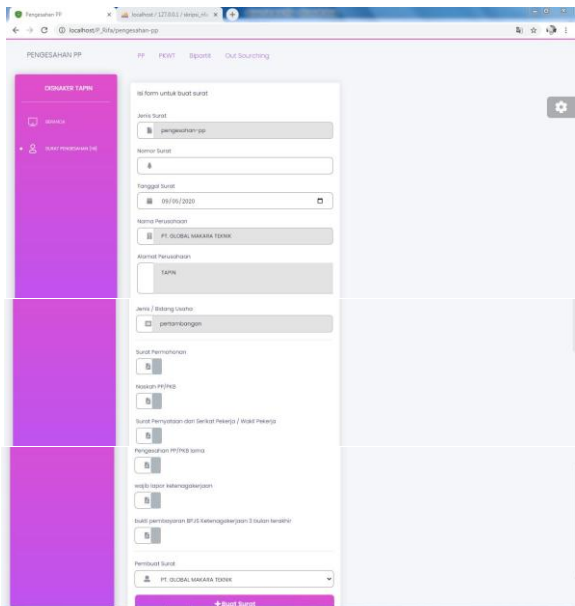
8. Menu Form Pendaftaran Pelatihan BLK



Gambar 4.8 Tampilan menu pendaftaran pelatihan BLK

Tampilan ini berisikan *form* pendaftaran bagi *user* yang ingin mendaftar pelatihan yang ada di BLK. *Form* ini berisikan daftar isian yang harus di isi oleh *user* sebagai salah satu syarat untuk mengikuti pelatihan yang ada di BLK.

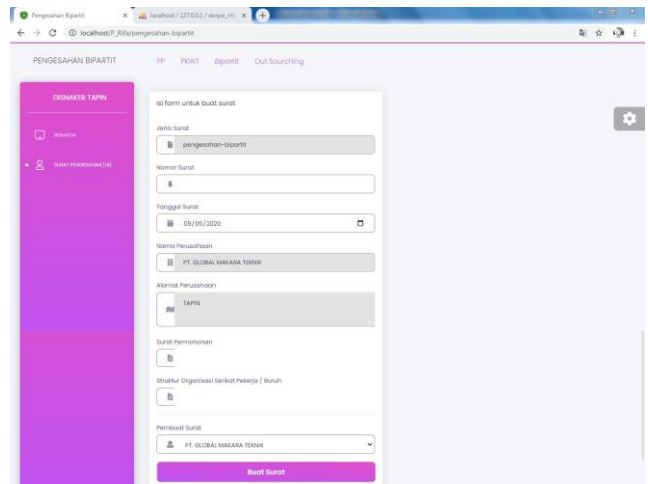
9. Menu Form Pendaftaran Pengesahan Peraturan Perusahaan



Gambar 4.9 Tampilan Menu Pendaftaran Pengesahan Peraturan Perusahaan

Ini adalah tampilan yang berisikan menu untuk pendaftaran pengesahan peraturan perusahaan, dimana terdapat menu isian yang harus di isi oleh *user* untuk mendapatkan surat pengesahan peraturan perusahaan.

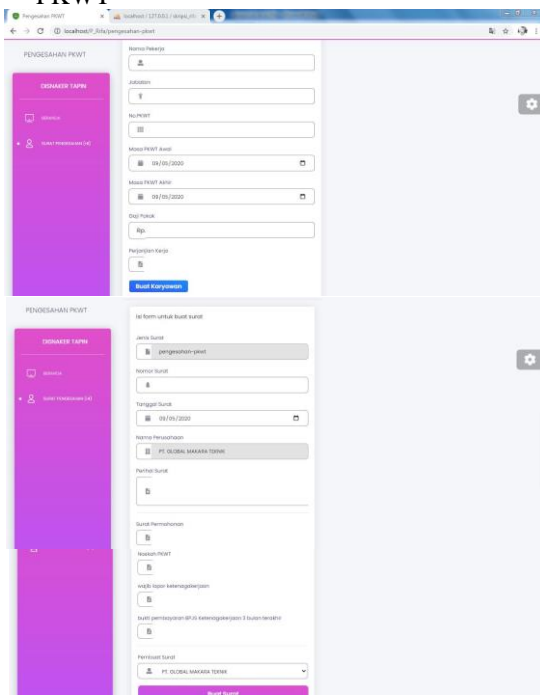
11. Menu *Form* Pendaftaran Pengesahan Bipartit



Gambar 4.11 Tampilan menu *form* pendaftaran pengesahan bipartit

Ini adalah tampilan menu untuk pendaftaran pengesahan Bipartit yang memuat daftar isian yang harus di isi oleh *user* untuk mendapatkan surat pengesahan Bipartit.

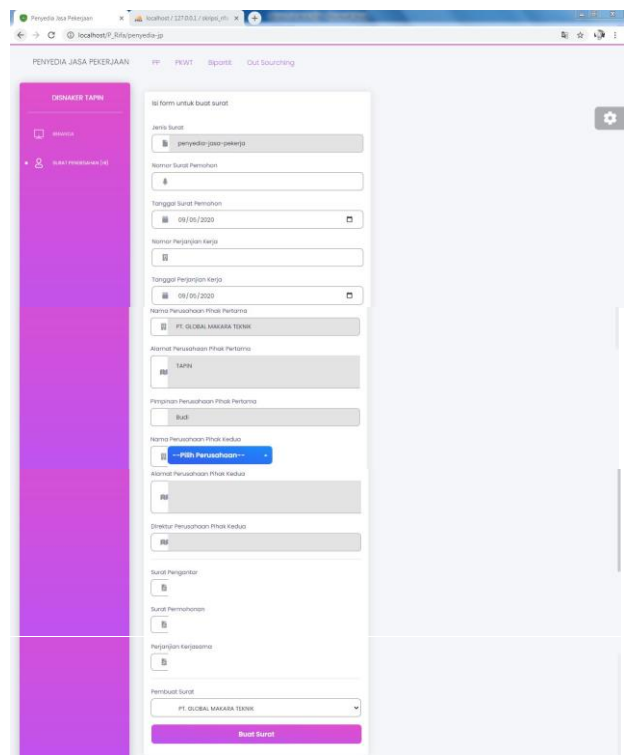
10. Menu *Form* Pendaftaran Pengesahan PKWT



Gambar 4.10 Tampilan Form Menu Pendaftaran Pengesahan PKWT

Ini adalah tampilan menu untuk pendaftaran pengesahan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) yang memuat daftar isian yang harus di isi oleh *user* untuk mendapatkan surat pengesahan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT).

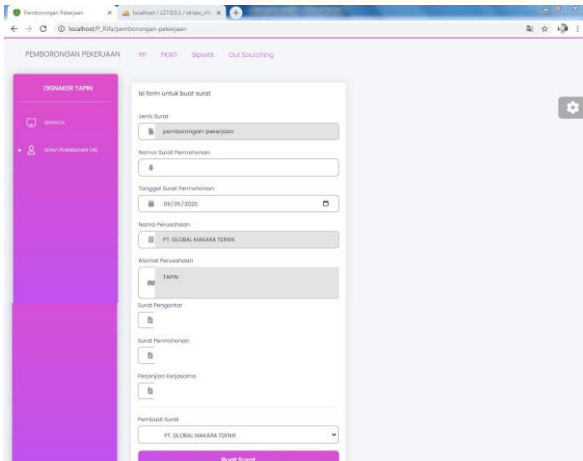
12. Menu *Form* Pendaftaran Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja



Gambar 4.12 Tampilan Menu *Form* Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja

Ini adalah tampilan menu untuk pendaftaran Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja yang memuat daftar isian yang harus di isi oleh *user* untuk mendapatkan surat pengesahan penyedia jasa pekerja.

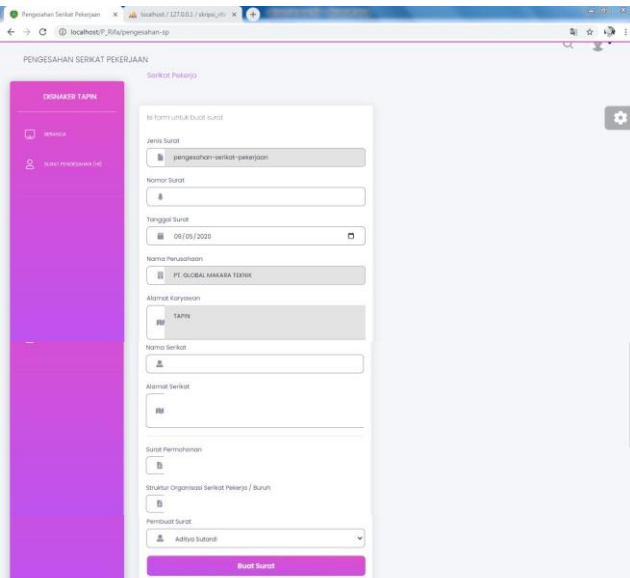
13. Menu *Form* Pendaftaran Pengesahan Pemborongan Pekerjaan



Gambar 4.13 Tampilan *form* Pendaftaran Pengesahan Pemborongan Pekerjaan

Ini adalah tampilan menu untuk pendaftaran Pengesahan Pemborongan Pekerjaan yang memuat daftar isian yang harus di isi oleh *user* untuk mendapatkan surat pengesahan pemborongan pekerjaan.

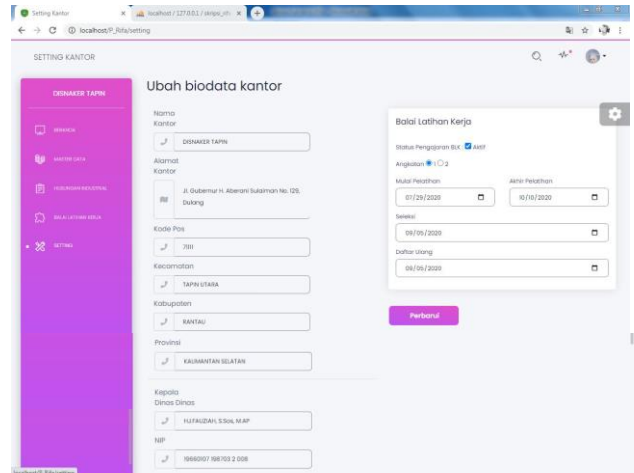
14. Menu *Form* Pendaftaran Pengesahan Serikat Pekerja



Gambar 4.14 Tampilan Menu *Form* Pendaftaran Pengesahan Serikat Pekerja

Ini adalah tampilan menu untuk pendaftaran Pengesahan Serikat Pekerja yang memuat daftar isian yang harus di isi oleh *user* untuk mendapatkan surat pengesahan Serikat Pekerja.

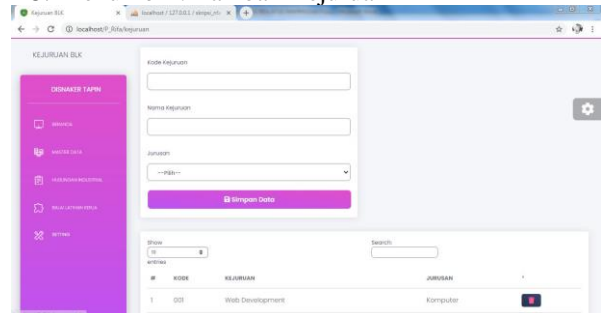
15. Menu *Form* Pengaturan



Gambar 4.15 Tampilan *Form* Pengaturan

Tampilan menu *form* pengaturan adalah tampilan yang digunakan untuk mengatur aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin. Menu ini hanya bisa tampil di menu *sidebar* untuk admin dan hanya bisa diakses oleh admin.

16. Menu *Form* Tambah Kejuruan

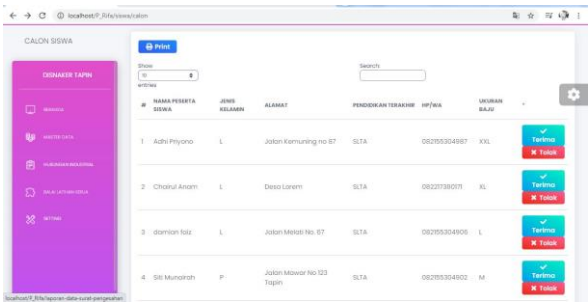


Gambar 4.16 Tampilan *Form* Tambah Kejuruan

Tampilan ini digunakan untuk menambahkan kejuruan pada pelatihan BLK dan tampilan ini hanya dapat diakses oleh admin.

4.3.2 Hasil Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Laporan Calon Siswa Pelatihan BLK



Gambar 4.17 Tampilan Laporan Data Calon Siswa BLK

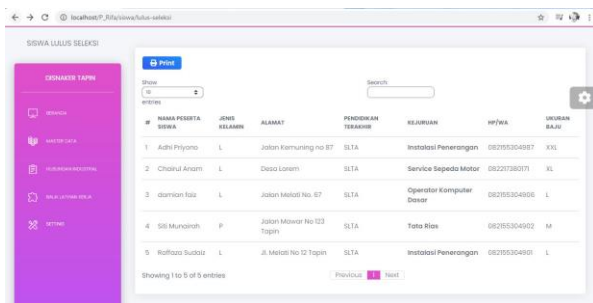
2. Tampilan Cetak Laporan Calon Siswa BLK



Gambar 4.18 Tampilan Cetak Laporan Data Calon Siswa BLK

Gambar diatas menampilkan laporan dari Data Calon Siswa BLK yang sudah melakukan pendaftaran di dalam aplikasi untuk selanjutnya dilakukan seleksi baik administrasi maupun tertulis sebelum nanti dapat diterima sebagai siswa pelatihan BLK.

3. Laporan Siswa Lulus Seleksi



Gambar 4.19 Tampilan Laporan Siswa Lulus Seleksi

4. Tampilan Cetak Laporan Siswa Lulus Seleksi

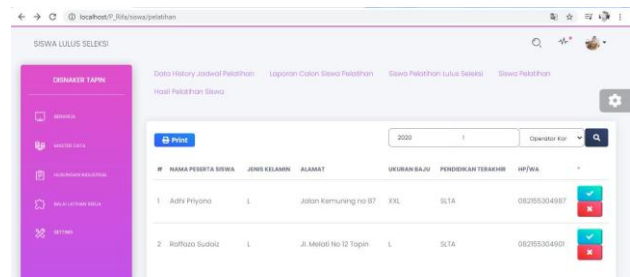


Gambar 4.20 Tampilan Cetak Laporan Siswa Lulus Seleksi

Tampilan diatas merupakan tampilan Data siswa BLK yang telah lulus seleksi baik tertulis maupun

administrasi yang merupakan syarat untuk bisa masuk mengikuti pelatihan keterampilan di BLK.

5. Laporan Data Siswa Pelatihan BLK



Gambar 4.21 Tampilan Laporan Data Siswa Pelatihan BLK perjurusan

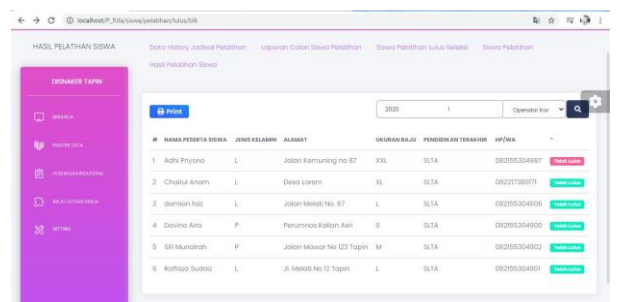
6. Tampilan Cetak Laporan Data Siswa Pelatihan Perjurusan



Gambar 4.22 Tampilan Cetak Laporan Data Siswa Pelatihan Perjurusan

Ini adalah tampilan laporan Data Siswa BLK yang ditampilkan perjurusan dan per angkatan dalam satu tahun. Sehingga dapat memudahkan dalam pencarian data sesuai dengan kebutuhan.

7. Laporan Data Hasil Pelatihan Siswa



Gambar 4.23 Tampilan Laporan Data Hasil Pelatihan Siswa

8. Tampilan Cetak Laporan Data Hasil Pelatihan Siswa

No	Nama Peserta Siswa	Jenis Kelamin	Alamat	Ukuran Baju	Pendidikan Terakhir	IP/WA	Status Keterampilan
1	Adha Triandhi	L	Jalan Kemuning No 87	XSL	SLTA	082153024887	Terampil
2	Chandra Andani	L	Dinda Lohre	XL	SLTA	082171902511	Terampil
3	Darmian Riz	L	Jalan Haseo No. 87	L	SLTA	082153024906	Terampil
4	Dewata Andri	P	Prasmanan Kaban Kasi	S	SLTA	082153024902	Terampil
5	Siti Munawaroh	P	Jalan Mekar No. 123 Tapin	XL	SLTA	082153024902	Terampil
6	Rafidha Suciand	L	J. Mekar No. 12 Tapin	L	SLTA	082153024901	Terampil

Gambar 4.24 Tampilan Cetak Laporan Data Hasil Pelatihan Siswa

Ini adalah tampilan data yang memuat Data Siswa yang telah menyelesaikan pelatihan keterampilan di BLK dan telah lulus dalam ujian lokal yang diadakan BLK. Data ini disajikan dalam bentuk rekapan dalam satu tahun perangkatan perjurusan.

9. Tampilan Bukti Pendaftaran Pelatihan BLK

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS TENAGA KERJA
UPD LOKAL LATIHAN KERJA
Jl. Gubernur H. Aberani Sulaiman No. 129 Tapin 0517-31239 Fax 0517-32305
RANTAU

Kartu Pendaftaran:

Nama Pendaftaran: _____
Kategori Yang di Pilih: _____

1. Nama Lengkap: _____
2. Tempat dan Tanggal Lahir: _____
3. Pendidikan Terakhir: _____
4. Alamat Lengkap: _____

Rantau, 06 Juli 2020
Petugas Pendaftaran: _____
Ady Prono

Gambar 4.25 Tampilan Bukti Pendaftaran Pelatihan BLK

Ini adalah tampilan bukti pendaftaran yang akan diterima oleh user yang telah melakukan pendaftaran pada pelatihan BLK, bukti ini bisa dicetak secara mandiri oleh user.

10. Sertifikat Pelatihan BLK



Gambar 4.26 Tampilan Sertifikat pelatihan BLK

Ini adalah tampilan dari sertifikat yang akan didapatkan oleh setiap user peserta pelatihan BLK yang telah menyelesaikan pelatihannya dan dinyatakan lulus dari pelatihan BLK.

11. Laporan Serikat Pekerja

ID	TANGGAL	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	NAMA SERIKAT PEKERJA	STATUS	AKSI
1	2020-09-03	PT. GLOBAL MAKARA TEKNIK	TAPIN	ADNYA SUBUDJO	Terdaftar	[Edit] [Hapus]
2	2020-09-05	PT. KALAMATIYA PRIMA PERGADA	Tapin	M. Fauziah	Terdaftar	[Edit] [Hapus]
3	2020-09-18	PT. KHORAMA BIRD USKORO	Danda Lokom	Abdul Fagih	Terdaftar	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.27 Tampilan Laporan Serikat Pekerja

12. Tampilan Cetak Laporan Serikat Pekerja

No	Tanggal	No Surat	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Nama Serikat Pekerja	Alamat Serikat Pekerja	Admin
1	2020-09-03	051/KPP/2020	PT. GLOBA MAKARA TEKNIK	Tapin	ADNYA SUBUDJO	Jl. Mangrove/Perumahan Sempit	S.P. Fauziah
2	2020-09-05	052/KPP/2020	PT. KALAMATIYA PRIMA PERGADA	Tapin	JAWA TERUS	Jalan Mekar No. 37	Abdul Fagih
3	2020-09-18	053/KPP/2020	PT. KHORAMA BIRD USKORO	Jalan Mekar No. 32	MAKARA PERUSAHAAN	Jalan Mekar No. 32	Chandra Andani
4	2020-09-11	054/KPP/2020	PT. KHORAMA BIRD USKORO	Jalan Mekar No. 32	KARYA NYATA	Jalan Mekar No. 32	Rafidha Jazid

Gambar 4.28 Tampilan Cetak Laporan Serikat Pekerja



TANDA BUKTI PENCATATAN SERIKAT PEKERJA/BURUH

Berdasarkan Pasal 2 ayat (1) Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : Kep.16/Men/2001 tanggal 15 Februari 2001 Tentang Tata Cara Pencatatan Serikat Pekerja/Buruh. Telah diterima pemberitahuan pembekuan pencatatan Serikat Pekerja/Buruh yang bernama Serikat Pekerja KPP, alamat Kabupaten Tapin, dengan suratnya Nomor : 0001/KPP/2019 tanggal 04 Desember 2019 yang kami terima 26 January 2020.

Kelengkapan persyaratan sesuai Pasal 2 ayat (2) Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : Kep.16/Men/2001 telah dipenuhi, dan telah kami catat dengan Nomor Bukti Pencatatan Nomor : /125/DTK-TE-2/2020 tanggal 26 January 2020.

Demikian Tanda Bukti Pencatatan Serikat Pekerja/Buruh ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Rantau, 26 January 2020
KEPALA DINAS,

Hj. Fauziah, S.Sos, M.AP
Pembina Tk.1
NIP. 19630196

Gambar 4.29 Tampilan Cetak Surat Pengesahan Serikat Pekerja

Tampilan ini menampilkan Data dari karyawan yang telah mendaftar pengesahan serikat pekerja serta surat pengesahan serikat pekerja.

14. Laporan Pengesahan Peraturan Perusahaan

ID	TANGGAL	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	JENIS/BIJANG USAHA	STATUS	PENDAT BUKTI	AKSI
1	2020-09-03	PT. GLOBAL MAKARA TEKNIK	TAPIN	pertambangan	Terdaftar	PT. GLOBAL MAKARA TEKNIK	[Edit] [Hapus]
2	2020-09-05	PT. HANDEK BUNG BIRU	TAPIN	pertambangan	Terdaftar	PT. HANDEK BUNG BIRU	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.30 Tampilan Laporan Pengesahan Peraturan Perusahaan

15. Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Peraturan Perusahaan

No	Tanggal	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Jenis / Bidang Usaha	No Surat	Admin
1	2020-09-02	PT. GLOBAL MANGARA TEKNIK	TAPIN	perdagangan	502001/PP/2020/TK/TK/2020	PT. GLOBAL MANGARA TEKNIK
2	2020-09-16	PT. HANJARI RILING ENERGI	TAPIN	perdagangan	502001/HR/2020/TK/TK/2020	PT. HANJARI RILING ENERGI
3	2020-09-13	PT. Karya Sora	Desa Lurah	tenaga	502001/TK/TK/2020	PT. Karya Sora
4	2020-09-05	PT. Chantel Anam	Desa	Web Development & Mobile Apps	502001/TK/TK/2020	PT. Chantel Anam

Gambar 4.31 Tampilan Cetak Laporan Pengesahan PP

16. Tampilan Cetak Pengesahan Peraturan Perusahaan

**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS TENAGA KERJA
BALAI LATIHAN KERJA
RANTAU**

Rantau, 26 01 2020

Nomor : 001/DTK/TK-2/2017
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Pengesahan Peraturan Perusahaan

Kepada Yth :
Pimpinan PT. Kalimantan Prima Persada
Prima Persada
Di -
Tempoi

Memperhatikan surat Saudara Nomor : 0001/EPP/2019 tanggal 03 12 2019 perihal Pemohonan Pencatatan/Pengesahan Peraturan Perusahaan dan setelah meneliti kelengkapan persyaratan serta materi Peraturan Perusahaan, maka sesuai dengan Pasal 108 dan Pasal 112 Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor PER.16/MEN/VI/2011 Tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama, dengan ini terlampir kami sampaikan Surat Keputusan Pengesahan Peraturan Perusahaan Nomor : Kep.560/001/DSTK/TK-2/2017 Tanggal 26 01 2020 sebagai berikut :

Nama Perusahaan : PT. Kalimantan Prima Persada
Alamat Perusahaan : Kabupaten Tapin
Jenis/Bidang Usaha : Perindustrian Batu bara

Sehubungan dengan hal tersebut kami minta perhatian saudara sebagai berikut :

- Apabila Peraturan Perusahaan tersebut diperbanyak dan dibagikan kepada semua pegawai/ karyawan, jika hal ini belum dilaksanakan maka buku peraturan perusahaan tersebut agar diletakkan pada tempat-tempat kerja yang mudah terakses oleh pegawai/ karyawan.
- Apabila Peraturan Perusahaan ini sudah benar-benar dilaksanakan sebagaimana mestinya.
- Dalam waktu 30 (Tiga Puluh) hari setelah berakhir masa berlakunya surat keputusan pengesahan, maka instansi peraturan perusahaan yang baru baik penggantian maupun pembaharuannya sudah diujikan ke Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten -

H. Fauziah, S.Sos, M.AP
Pembina Tk.1
NIP. 16630196

Tembusan Kepada Yth :
1. Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI di Jakarta
2. Direktur Jenderal Buruh/pekerja Kementerian RI di Jakarta
3. Bupati Tapin di Rantau
4. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Prov.Kal Sel di Banjarmasin

Gambar 4.32 Tampilan Cetak Surat Pengesahan PP

Tampilan ini menampilkan Data dari perusahaan yang telah mendaftarkan pengesahan peraturan perusahaan dan surat pengesahan peraturan perusahaan.

17. Laporan Pengesahan PKWT

NO	TANGGAL	NAMA PERUSAHAAN	PERJALANAN SURAT	NO SURAT	SURAT PERMOHONAN	WALAH LAMOR	BUKTI PEMBAYARAN BPJS KETENAGAKERJAAN SELAMA TERANGGUNG
1	2020-09-05	PT. HANJARI RILING ENERGI	Pengesahan PKWT	001/HR/2020			
2	2020-08-13	PT. Karya Sora	001/HR/2020				

Gambar 4.33 Tampilan Laporan Pengesahan PKWT

18. Tampilan Cetak Laporan Pengesahan PKWT

No	Tanggal	Nama Perusahaan	Perihal Surat	No. Surat	Admin
1	2020-09-05	PT. HANJARI RILING ENERGI	Pengesahan PKWT	001/HR/2020	PT. HANJARI RILING ENERGI
2	2020-08-13	PT. Karya Sora	Lurah	001/HR/2020	PT. Karya Sora
3	2020-08-14	PT. Chantel Anam	Lurah	23/MT/CA/DF/HR/2020	PT. Chantel Anam

Gambar 4.34 Tampilan Cetak Laporan Pengesahan PKWT

19. Tampilan Cetak Laporan PKWT Karyawan

No	Nama	Jabatan	No.PKWT	Masa PKWT Awal	Masa PKWT Akhir	Gaji Pokok
1	SAPUJANGANI	BTAP	001	2020-09-01	2020-09-30	Rp. 3.500.000
2	ARNAWATI	BTAP	002	2020-09-01	2020-09-30	Rp. 3.500.000

Gambar 4.35 Tampilan Cetak PKWT Karyawan

20. Tampilan Cetak Surat Pengesahan PKWT

**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS TENAGA KERJA
BALAI LATIHAN KERJA
RANTAU**

Jalan Gubernur H. Aberani Sulaiman No. 129 Telepon (0517) 31239-31673 Kode Pos 71111

BUKTI PENCATATAN PKWT
Nomor : /DTK.HIPK.TK-2/2020

Berdasarkan Pasal 13 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : Kep.100/Men.VI/2004 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu. Dengan ini telah diterima Surat dari PT. Global Makara Teknik tanggal 26 January 2020 Nomor : 0001/pkwt/2020 Perihal Surat PKWT.

Sehubungan dengan itu, Perjanjian Kerja Waktu Tertentu telah kami catatkan (daftar terlampir) dan diminta agar para pihak yang berkepentingan dapat mengetahuinya.

Demikian Tanda Bukti Pencatatan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Rantau, 26 January 2020

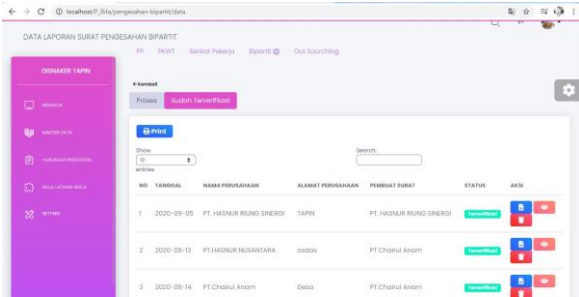
KEPALA DINAS,

Hj. Fauziah, S.Sos, M.AP
Pembina Tk.1
NIP. 16630196

Gambar 4.36 Tampilan Cetak Surat Pengesahan PKWT

Tampilan ini menampilkan Data dari perusahaan yang telah mendaftarkan pengesahan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT) dan surat pengesahan perjanjian kerja waktu tertentu (PKWT).

21. Laporan Pengesahan Bipartit



Gambar 4.37 Tampilan Laporan Pengesahan Bipartit

22. Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Bipartit



Gambar 4.38 Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Bipartit

23. Tampilan Cetak Surat Pengesahan Bipartit



TANDA BUKTI PENCATATAN DAN PELAPORAN LKS BIPARTIT

Berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : PER.32/MEN/XII/2008 tanggal 30 Desember 2008 Tentang Tata Cara Pembentukan dan Susunan Keanggotaan Lembaga Kerja Sama Bipartit. Telah diterima Pemberitahuan Pembentukan Pengurus Lembaga Kerja Sama Bipartit PT. Kalimantan Prima Persada, alamat Kabupaten Tapin, dengan Surat Nomor : 0001/KPP/2019 Tanggal 04 December 2019 yang kami terima tanggal 26 January 2020.

Kelengkapan Persyaratan Tentang Tata Cara Pembentukan Pengurus Lembaga Kerja Sama Bipartit telah terpenuhi dan telah kami catat dan sahkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin Nomor : KEP.560/020/DTK/TK-2/2020 tanggal 26 January 2020.

Demikian Tanda Bukti Pencatatan dan Pelaporan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

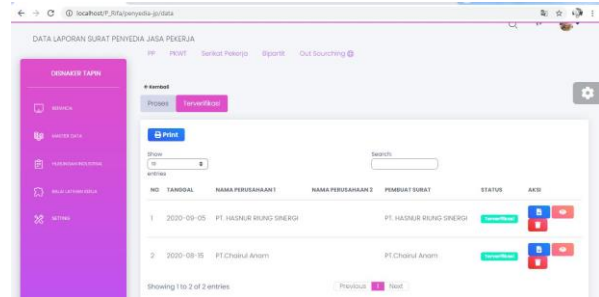
Rantau, 26 January 2020
Kepala Dinas Tenaga Kerja
Kabupaten -,

Hj. Fauziah, S.Sos, M.AP
Pembina Tk. I
NIP. 16630196

Gambar 4.39 Tampilan Cetak Surat Pengesahan Bipartit

Tampilan ini menampilkan Data dari perusahaan yang telah mendaftarkan Pengesahan Bipartit dan surat pengesahan bipartit.

24. Laporan Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja



Gambar 4.40 Tampilan Laporan Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja

25. Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja



Gambar 4.41 Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja

26. Tampilan Cetak Surat Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja



BUKTI TANDA PENDAFTARAN Nomor : /DTK/TK-2/2020

Sesuai dengan Pasal 20 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 Tentang Syarat-syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lainnya, dengan ini telah diterima Surat Pemohonan Pendaftaran Perjanjian Kerjasama antara PT. Kalimantan Prima Persada dengan PT. Global Makara Teknik Nomor : 0001/KPP/2019 tanggal 04 December 2019 Untuk Perjanjian Kerjasama Pengadaan/penyedia Jasa Tenaga Kerja dan Security Nomor : 084/AGM-KYP/HRD/XI/2013 04 December 2019 dan perjanjian ditandatangani antara :

1. PT. Kalimantan Prima Persada (Perusahaan Pemberi Jasa Kerja dan Security).
Alamat Perusahaan : Kabupaten Tapin

Dengan

PT. Global Makara Teknik (Perusahaan Penerima Customer).
Alamat Perusahaan : Kabupaten Tapin

2. Masa berlaku Perjanjian Kerjasama Pengadaan/penyedia Jasa Tenaga Kerja ini mulai 01 December 2019 sampai dengan tanggal 30 Juni 2020.
3. Sehubungan dengan itu diminta agar para pihak yang berkepentingan dapat mengetahuinya.

Demikian Tanda Bukti Pendaftaran ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Rantau, 26 January 2020
KEPALA DINAS,

Hj. Fauziah, S.Sos, MAP
Pembina Tk. I
NIP. 16630196

Gambar 4.42 Tampilan Cetak Surat Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja

Tampilan ini menampilkan Data dari perusahaan yang telah mendaftarkan Pengesahan Penyedia Jasa Pekerja dan surat pengesahan penyedia jasa pekerja.

27. Laporan Pengesahan Pemborongan Pekerjaan

Gambar 4.43 Tampilan Laporan Pengesahan Pemborongan Pekerja

28. Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Pemborongan Pekerja

Gambar 4.44 Tampilan Cetak Laporan Pengesahan Pemborongan Pekerja

29. Tampilan Cetak Surat Pengesahan Pemborongan Pekerja

Gambar 4.45 Tampilan Cetak Surat Pengesahan Pemborongan Pekerja

Tampilan ini menampilkan Data dari perusahaan yang telah mendaftarkan Pengesahan Pemborongan

Pekerjaan dan Surat Pengesahan Pemborongan Pekerjaan.

30. Laporan Data Jadwal Pelatihan BLK

Gambar 4.46 Tampilan Laporan Data Jadwal Pelatihan BLK

31. Tampilan Cetak Laporan Data Jadwal Pelatihan BLK

Gambar 4.47 Tampilan Cetak Laporan Data Jadwal Pelatihan BLK

Ini adalah tampilan data yang memuat Data Jadwal Pelatihan BLK pertahap dalam satu.

4.4 Pengujian

Pengujian perangkat lunak adalah elemen kritis dari jaminan kualitas perangkat lunak dan mempesentasikan kajian pokok dari spesifikasi, desain, dan pengkodean. Pengujian *Black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Dengan demikian, pengujian *black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Pengujian ini memungkinkan perencana perangkat lunak mendapatkan serangkaian kondisi input yang sepenuhnya semua persyaratan fungsional untuk suatu program.

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, serta implementasi yang dilakukan pada bab sebelumnya dapat diambil kesimpulan terhadap pembuatan aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin sebagai berikut :

1. Dengan diterapkannya aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin segala kendala tentang keterlambatan dan ketidak akuratan dalam memberikan pelayanan yang berhubungan masalah dengan ketenagakerjaan

dapat diatasi serta penyimpanan data-data lebih cepat, akurat dan efisien.

2. Dengan diterapkannya aplikasi ini dapat memudahkan baik petugas/admin maupun user dalam hali ini perusahaan dan masyarakat umum untuk mengakses pelayanan yang ada di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin.
3. Dari proses pembuatan aplikasi ini perlu memerlukan tahap-tahap dengan mempelajari sistem yang berlaku pada saat ini, merumuskan masalah dan mencari solusi untuk menjawab masalah-masalah yang ada.
4. Dengan adanya sistem yang baru ini maka dihapkan keseluruhan proses manual dalam melakukan input dan pelayanan ketenagakerjaan menjadi lebih efisien dan hemat biaya

Saran

Dari hasil penelitian dan kesimpulan dapat diambil beberapa inti dari saran dalam penelitian ini, agar aplikasi Sistem Pelayanan Dan Jadwal Pelatihan Ketenagakerjaan Berbasis Web Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin ini berjalan dengan baik dalam penggunaan serta pengembangannya, maka hal-hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Harus adanya pemeliharaan berkala terhadap aplikasi ini agar sistem dapat berjalan dengan baik dan meminimalisir adanya gangguan atau trouble.
2. Aplikasi ini bisa ditambahkan dengan fitur sms gateway sebagai notifikasi kepada user demi berkembangnya aplikasi ini.
3. Aplikasi ini dapat dikembangkan lagi menjadi aplikasi yang berbasis android.

DAFTAR PUSTAKA

- Akim Manaor Hara Pardede, ST., M.Kom. (2015). *Sistem Pengolahan Data Kependudukan kecamatan Selesai Menggunakan Dephi 7*. Binjai: Jurnal.
- Betha Sidik, Ir.,2004.*Pemrograman Web dengan PHP*.Bandung: Informatika.
- Eko Hendratno (2011). *Merancang Aplikasi Menggunakan Pencil Dekstop*. Jakarta :Mediakom.
- Eva Suprihatin. (2015). Sistem Informasi Pendataan Penduduk Tingkat Desa di Balai Desa Kalirejo Bagelen Menggunakan Framework CodeIgnitier. Yogyakarta: Jurnal.
- Jogiyanto. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi :Pendekatan Tersruktur Teori dan Praktik Aplikasi*.
- Kadir, A. (2002). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kadir, A. (2009). *Mudah mempelajari Database MySQL*. Yogyakarta: Mediakom.

Kristanto, H. (1994). *Konsep Dan Perancangan Database*. Yogyakarta: Andi Offset.

Kurniawati, R. (2011). *Pengertian Flowchat atau Flowmap*. Bandung: Mediakom.

M.Rudianto, Arif. 2011. *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan Php dan Mysql*. Yogyakarta

Muchlisin Riadi, (2012). *Pengertian Basis Data (Database)*. Jakarta: KajianPustaka.com.

Muhammad Nurdin. (2014). *Sistem Informasi Akademik Berbasis WEB*. Yogyakarta: Jurnal.

Muhammad Guntur (2013). *Langkah-Langkah Bagaimana Membuat Flowmap dan Flowchat*. Makassar: Mediakom.

Nugroho, Adi. 2006. *E-commerce*. Informatika Bandung. Bandung

Parno, S. (2010). *langkah-Langkah Dalam Pembuatan Data Flow Diagram*. Surabaya: Mediacom.

Rahman, A. (2012). *Pengenalan PHP*. Bandung: Jurnal.

Sutarman, 2003. *Membangun Aplikasi Web dengan PHP dan MySql*. Penerbit Graha Ilmu.