

APLIKASI PENGOLAHAN SURAT KETERANGAN DAN SURAT PENGANTAR DENGAN SMS GATEWAY BERBASIS WEB PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANJARBARU

Galih Pamungkas¹, Wagino², Hidayatul Rahman³

¹Teknik Informatika, 55201, 16630017

²Teknik Informatika, 55201, 11 270989 01

³Teknik Informatika, 55201, 11 280888 02

E-mail : galihpamungkas0707@gmail.com

ABSTRAK

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru atau yang biasa disebut DISDUKCAPIL merupakan sebuah organisasi perangkat daerah yang memberikan pelayanan kepada masyarakat. Dalam tugas dan fungsinya DISDUKCAPIL melaksanakan penerbitan dokumen-dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Salah satunya adalah pelayanan surat keterangan dan surat pengantar yang biasanya digunakan masyarakat untuk berbagai keperluan. Permasalahan yang kerap muncul yaitu dalam kegiatan pembuatan surat keterangan membutuhkan waktu yang relatif lama dikarenakan pembuatan surat harus diketikkan terlebih dahulu dengan Microsoft Word. Dimana pada setiap pembuatan satu surat tersebut adalah satu file word dan hal ini tentu akan dapat menghabiskan kapasitas penyimpanan komputer. Kemudian terkait dengan kegiatan tersebut pelayanan masih dilakukan secara konvensional yaitu masyarakat harus datang mengajukan langsung permohonan surat keterangan dan surat pengantar ke kantor DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru sehingga untuk masyarakat akan memakan waktu dan tenaga yang cukup lama. Kesimpulan yang didapat dengan adanya sistem yang dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan Database MySQL. Mempermudah pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat demi tercapainya efektifitas organisasi. Dalam pembuatan surat keterangan dan surat pengantar yang menjadi lebih cepat dan praktis, sehingga masyarakat tidak harus datang langsung ke kantor DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru

Kata Kunci: Penerbitan, Surat, Pelayanan, Konvensional, PHP, MySQL

ABSTRACT

The Department of Population and Civil Registration of the City of Banjarbaru or what is commonly called DISDUKCAPIL is a regional apparatus organization that provides services to the community. In its duties and functions, DISDUKCAPIL carries out the publication of population documents and civil registration. One of them is the service of a certificate and cover letter which is usually used by the community for various purposes. The problem that often arises is that the activity of making a certificate takes a relatively long time because the writing of the letter must be typed first in Microsoft Word. Where at every making of a letter is a word file and this will certainly be able to use up computer storage capacity. Then related to these activities, services are still carried out conventionally, namely the public must come directly to apply for a certificate and cover letter to the DISDUKCAPIL office of Banjarbaru City so that for the community it will take quite a long time and energy. The conclusion is that the system is built using the PHP programming language and MySQL database. Make it easier for employees to provide services to the community in order to achieve organizational effectiveness. In making certificates and cover letters that become faster and more practical, so that people do not have to come directly to the DISDUKCAPIL office of Banjarbaru City.

Keywords: Publishing, Letters, Services, Konvensional, PHP, MySQL

PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru atau yang biasa disebut DISDUKCAPIL merupakan salah satu lembaga teknis daerah di lingkungan pemerintah kota banjarbaru yang dibentuk berdasarkan peraturan daerah kota banjarbaru nomor 4 tahun 2009 tentang penyelenggaraan administrasi kependudukan dan retribusi pelayanan pendaftaran di kota banjarbaru yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang administrasi kependudukan. DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru adalah dinas yang berfungsi sebagai sebuah organisasi perangkat daerah yang memberikan pelayanan penerbitan dokumen-dokumen kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik. Dari sekian banyak pelayanan yang terdapat pada DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru salah satunya adalah pelayanan surat keterangan dan surat pengantar biasanya digunakan masyarakat untuk berbagai keperluan antara lain seperti keperluan administrasi di Bank, melengkapi keperluan administrasi BPJS, persyaratan kelengkapan administrasi Paspor dan lain-lain. Pada DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru pembuatan surat keterangan dan surat pengantar masih menggunakan Microsoft Word yang membutuhkan waktu yang relatif lama dikarenakan harus diketikkan terlebih dahulu, selain itu untuk penomoran surat yang masih dituliskan dalam buku ini sering terjadi kesalahan dalam pengetikan sehingga pembuatan surat terkadang harus diulang sehingga menjadikan pekerjaan tidak efektif dan efisien. Pembuatan surat pada pelayanan surat keterangan dan surat pengantar ini meliputi Surat Keterangan KTP, Surat Keterangan Domisili, Surat Keterangan Pengantar dan Surat Penjelasan Nama. Dimana pada setiap pembuatan satu surat tersebut adalah satu file word dan hal ini tentu akan dapat menghabiskan kapasitas penyimpanan komputer. Kemudian terkait dengan kegiatan tersebut pelayanan masih dilakukan secara konvensional yaitu masyarakat harus datang mengajukan langsung permohonan surat keterangan dan surat pengantar ke kantor DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru dimana akan memakan waktu dan tenaga yang cukup lama. Kondisi pelayanan yang dilakukan terhadap masyarakat seperti ini masih belum sesuai dengan kemajuan teknologi yang berkembang saat ini. Beberapa penelitian telah dilakukan berkaitan tentang pengolahan surat diantaranya adalah penelitian dengan judul “Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Kelurahan Di Kecamatan

Marangkayu Kutai Kartanegara”, (Wati & Despahari, 2018). Penelitian “Implementasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Desa Kalimanah Wetan Purbalingga Berbasis Online”, (Setyowati, Anton, & Radiyah, 2019) dan “Aplikasi Pengolahan Surat Menyurat Berbasis Web” (Windea & Sarmidi, 2018).

Menurut (Wati & Despahari, 2018) Penggunaan sistem administrasi secara manual yang saat ini digunakan memiliki beberapa kelemahan utama yaitu banyak keluhan dan pengaduan dari masyarakat terkait prosedur yang berbelit-belit, tidak ada kepastian jangka waktu, sehingga masyarakat menilai petugas tidak profesional berakibat timbulnya citra yang kurang baik terhadap pemerintah., Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan database menggunakan MySQL, kekurangan mampu dikembangkan untuk instansi lain dengan menyesuaikan kondisi instansi tersebut. Menurut (Setyowati, Anton, & Radiyah, 2019), pembuatan surat-surat yang berjalan pada Kantor Desa Kalimanah Wetan Kabupaten Purbalingga bersifat konvensional dan pengolahan data penduduk masih manual dengan Bahasa pemrograman kurang dari penelitian ini adalah dari segi penambahan dan pengembangan fitur sistem seiring dengan kebutuhan dan perkembangan sistem ke depannya.

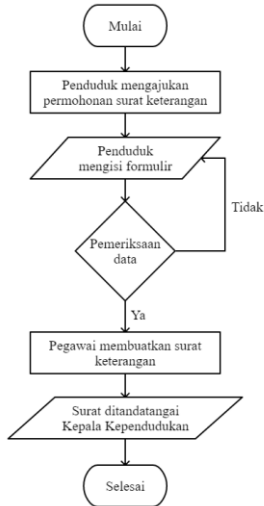
Sedangkan menurut (Windea & Sarmidi, 2018), Pencatatan surat-surat masih menggunakan pencatatan dalam buku agenda sebagai record transaksi surat dengan Bahasa pemrograman PHP dan database MySQL, kekurangan dari penelitian ini adalah sebaiknya dapat memberikan informasi yang Up To Date data secara berkesinambungan. Back Up Database secara berkala Berdasarkan uraian dari latar belakang diatas, untuk mengatasi permasalahan tersebut maka dapat dibuatkan suatu sistem yang berjudul “Aplikasi Pengolahan Surat Keterangan Dan Surat Pengantar Dengan Sms Gateway Berbasis Web Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru”. Diharapkan dapat memudahkan pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat demi tercapainya efektifitas organisasi serta dapat melayani permohonan surat surat keterangan dan surat pengantar kapan saja dan dimana saja.

METODE PENELITIAN

1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Merupakan gambaran tentang bagaimana sistem yang sedang berjalan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru sebelum dibuatnya sistem, saat ini sistem digunakan masih banyak ditemukan proses manual dan kondisi pelayanan dilakukan secara konvensional yang masih belum sesuai dengan kemajuan teknologi yang berkembang saat ini.

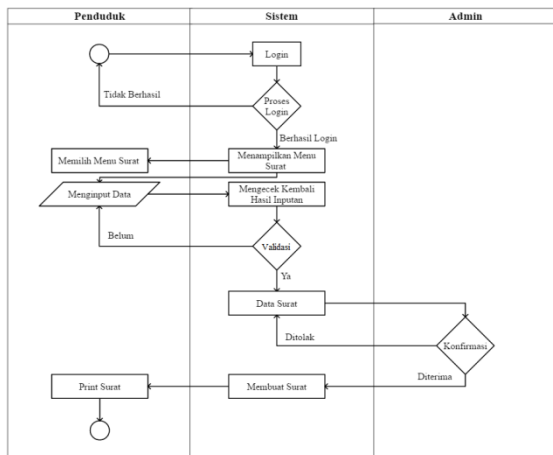
Flowchart Alur Sistem Lama



2. Analisis Kebutuhan Sistem

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem lama untuk pengolahan data surat keterangan dan surat pengantar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru maka dapat diusulkan sistem baru untuk dapat memudahkan pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat demi tercapainya efektifitas organisasi serta dapat melayani permohonan surat surat keterangan dan surat pengantar kapan saja dan dimana saja. Usulan sistem baru dapat dilihat pada flowmap dibawah ini:

Flowmap Sistem Usulan

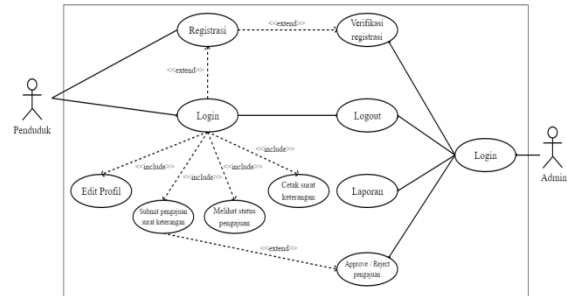


3. Rancangan Model Sistem

Perancangan sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini yaitu merencanakan mendesain sistem yang baik, mendesain permodelan sistem yang baik, mengenali dan

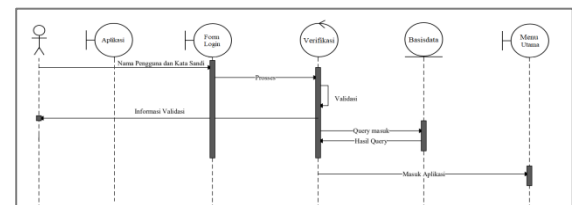
mendefinisikan masalah pembuatan sistem ini sehingga jika ada kesalahan ada alternatif pemecahannya.

a. Use Case Diagram

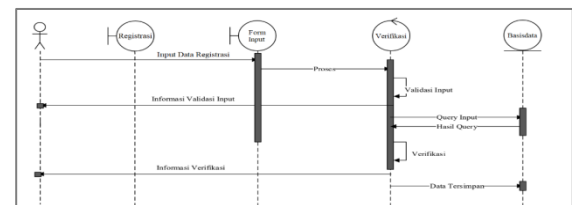


b. Sequence Diagram

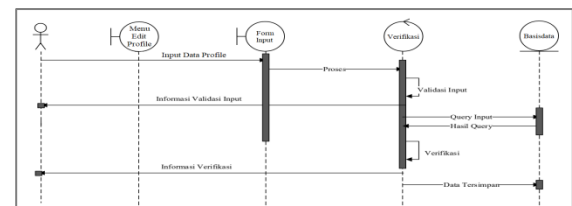
Sequence Diagram Login



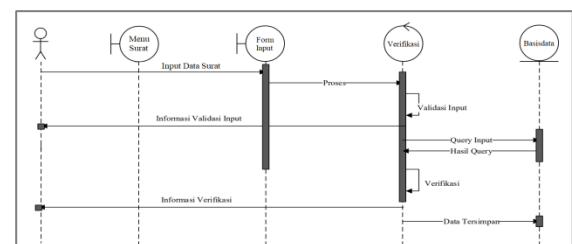
Sequence Diagram Kepala General Service



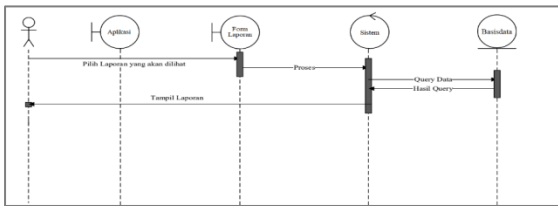
Sequence Diagram Edit Profil



Sequence Diagram Surat Keterangan

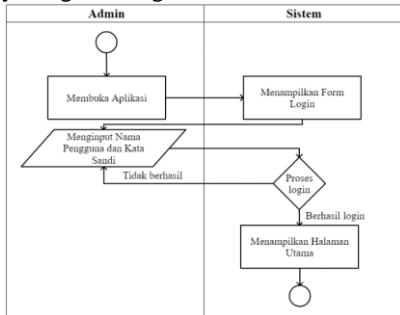


Sequence Diagram Laporan

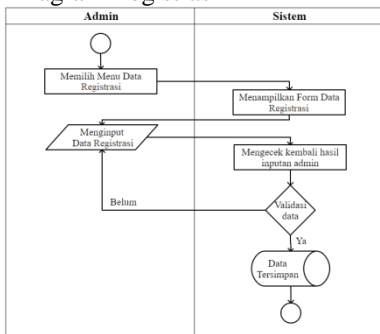


c. Activity Diagram

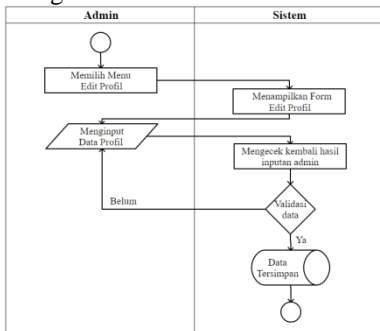
Activity Diagram Login



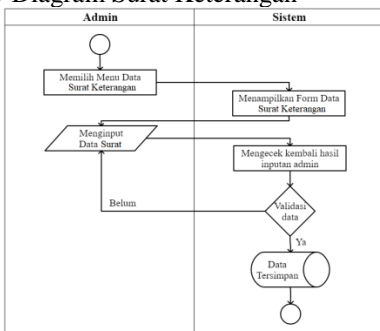
Activity Diagram Registrasi



Activity Diagram Edit Profil



Activity Diagram Surat Keterangan



4. Rancangan Basis Data

Perancangan basis data (database) merupakan garis besar keseluruhan sistem pengolahan data elektronik yang akan dilakukan dalam membuat sebuah sistem aplikasi yang berbasis database yang membutuhkan rancangan yang memadai dikarenakan data yang akan diolah merupakan inti utama dari seluruh sistem yang berjalan.

5. Rancangan Antarmuka Masukan Sistem

1. Rancangan Form Login

Form Menu login digunakan untuk akses masuk ke dalam aplikasi.

2. Rancangan Form Pendaftaran

Pada rancangan form ini digunakan untuk pengguna dapat mendaftarkan diri pada aplikasi sebagai penduduk agar dapat mengajukan surat keterangan.

3. Rancangan Halaman Admin

Rancangan Halaman Admin ini terdapat menu untuk masuk ke form yang digunakan untuk pengelolaan data. Pada menu Laporan cetak laporan.

4.Rancangan Halaman Penduduk

Rancangan Halaman Penduduk ini terdapat menu untuk masuk ke form yang digunakan untuk proses pengajuan surat keterangan..

5.Rancangan Form Pegawai

Rancangan Form ini digunakan untuk menginputkan data pegawai

6.Rancangan Data Pegawai

Rancangan Data ini digunakan melihat dan mengelola data pegawai yang telah disimpan.

7.Rancangan Form Pengguna

Rancangan Form ini digunakan untuk menginputkan data pengguna.

8.Rancangan Data Pengguna

Rancangan Data ini digunakan melihat dan mengelola data pengguna yang telah disimpan.

9.Rancangan Form Surat Keterangan Ktp

Rancangan Form digunakan untuk menginputkan data surat keterangan ktp.

10.Rancangan Data Surat Keterangan KTP

Rancangan Data ini digunakan melihat dan mengelola data surat keterangan ktp yang telah disimpan.

11.Rancangan Form Surat Penjelasan Nama

Rancangan Form digunakan untuk menginputkan data surat penjelasan nama.

12.Rancangan Data Surat Penjelasan Nama

Rancangan Data ini digunakan melihat dan mengelola data surat penjelasan nama yang telah disimpan.

13. Rancangan Form Surat Pengantar
Rancangan Form ini digunakan untuk menginputkan data surat pengantar.

14. Rancangan Data Surat Pengantar
Rancangan Data ini digunakan melihat dan mengelola data surat pengantar yang telah disimpan.

No	Tanggal	Nomor Surat	Nama Lengkap	Asal Provinsi	Konfirmasi	Action
1						
2						
3						
4						

15. Rancangan Form Surat Keterangan Domisili
Rancangan Form digunakan menginputkan data surat keterangan domisili.

16. Rancangan Data Surat Keterangan Domisili
Rancangan Data ini digunakan melihat dan mengelola data surat keterangan domisili yang telah disimpan.

No	Tanggal	Nomor Surat	Nama Lengkap	Asal Alamat	Alamat Sekarang	Konfirmasi	Action
1							
2							
3							
4							

17. Rancangan Form Profil
Rancangan Form digunakan untuk mengubah nama pengguna dan kata sandi.

6. Rancangan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Rancangan Cetak Surat Keterangan KTP

2. Rancangan Cetak Surat Penjelasan Nama

3. Rancangan Cetak Surat Pengantar

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANJARBARU
 Jl. JENDRAL SUDIRMAN No.3 BANJARBARU Telp:(0511)4782013 Fax:(0511)4782013

SURAT PENGANTAR

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal :

ISI SURAT PENGANTAR

Tanggal : _____

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN

NIP.

4.Rancangan Cetak Surat Keterangan Domisili

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BANJARBARU
 Jl. JENDRAL SUDIRMAN No.3 BANJARBARU Telp:(0511)4782013 Fax:(0511)4782013

SURAT KETERANGAN DOMISILI

NOMOR :

ISI SURAT KETERANGAN DOMISILI

Tanggal : _____

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN

NIP.

5.Rancangan Laporan Rekapitulasi Registrasi

Laporan Rekapitulasi Registrasi

No.	Tanggal Registrasi	Nomor Induk Kependudukan	Nomor Kartu Keluarga	Nomor Telepon

6. Rancangan Laporan Rekapitulasi Surat Keterangan KTP

Laporan Rekapitulasi Surat Keterangan KTP

No.	Tanggal	Nomor Surat	Nomor Induk Kependudukan	Nama Lengkap	Tempat Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Golongan Darah	Alamat	Kecamatan	Kelurahan	Agama	Status	Pelajaran	Keanggotaan

7.Rancangan Laporan Rekapitulasi Surat Keterangan Domisili

Laporan Rekapitulasi Surat Keterangan Domisili

No.	Tanggal	Nomor Surat	Nomor Induk Kependudukan	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat Sekarang	Alamat Asal	Agama	Status	Pelajaran	Berkas Hingga	Keterangan

8.Rancangan Laporan Rekapitulasi Surat Penjelasan Nama

Laporan Rekapitulasi Surat Keterangan Penjelasan Nama

No.	Tanggal	Nomor Surat	Nomor Induk Kependudukan	Nomor Kartu Keluarga	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Golongan Darah	Alamat	Kecamatan	Kelurahan	Keperluan

9.Rancangan Laporan Rekapitulasi Surat Pengantar

Laporan Rekapitulasi Surat Keterangan Pengantar

No.	Tanggal	Nomor Surat	Nomor Induk Kependudukan	Nama	Alamat	Kecamatan	Kelurahan	Alamat Asal	Profil Asli

10.Rancangan Laporan Konfirmasi

Laporan Rekapitulasi Konfirmasi

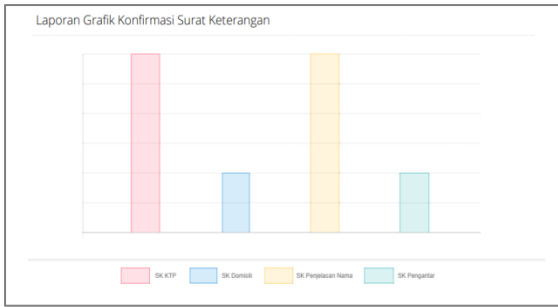
No.	Jenis Surat	Jumlah

11.Rancangan Laporan Pengajuan

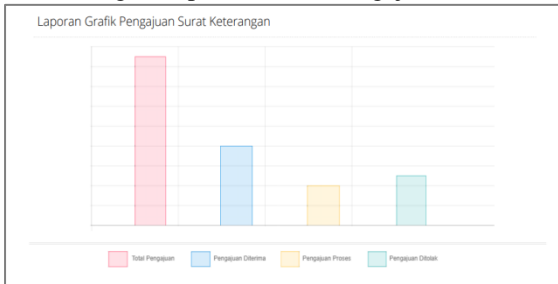
Laporan Rekapitulasi Pengajuan Surat

No.	Jenis	Jumlah

12.Rancangan Laporan Grafik Konfirmasi



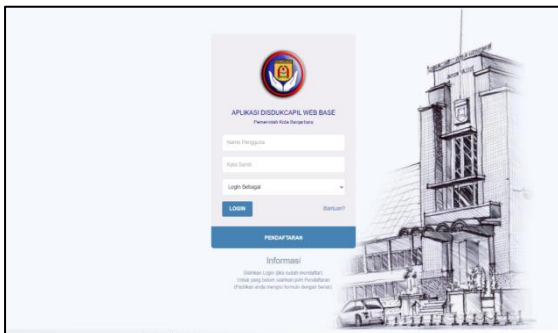
13. Rancangan Laporan Grafik Pengajuan



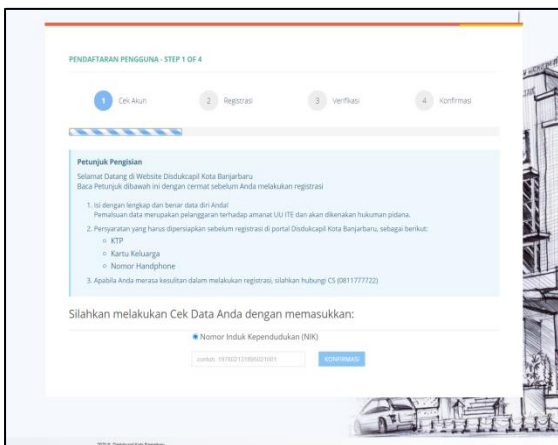
HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Antarmuka Masukan

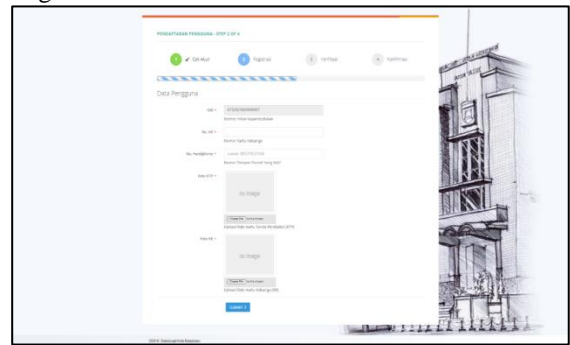
1. Tampilan Antarmuka Halaman Login



2. Tampilan Antarmuka Form Pendaftaran Cek Akun



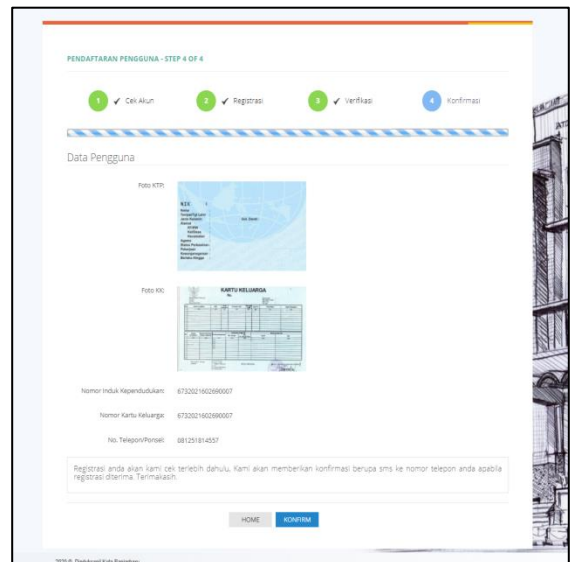
3. Tampilan Antarmuka Form Pendaftaran Registrasi



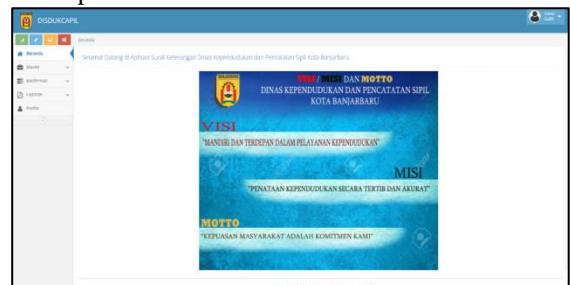
4. Tampilan Antarmuka Form Pendaftaran Verifikasi



5. Tampilan Antarmuka Form Pendaftaran Konfirmasi



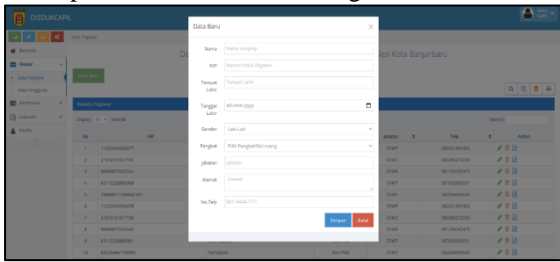
6. Tampilan Antarmuka Halaman Admin



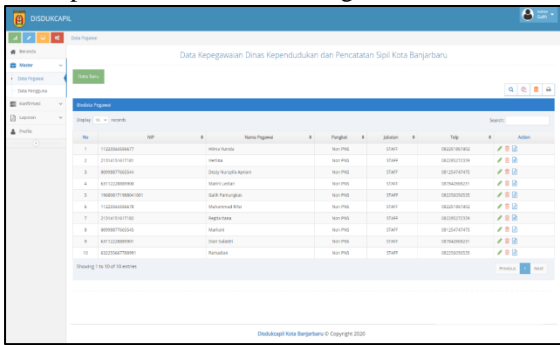
7. Tampilan Antarmuka Halaman Penduduk



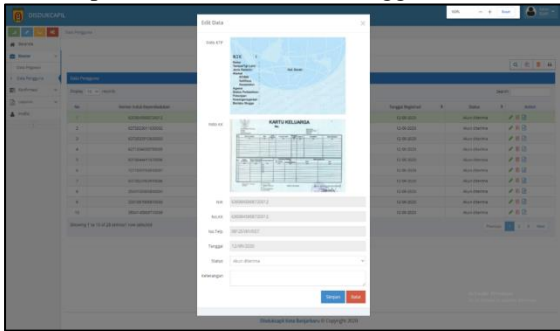
8. Tampilan Antarmuka Form Pegawai



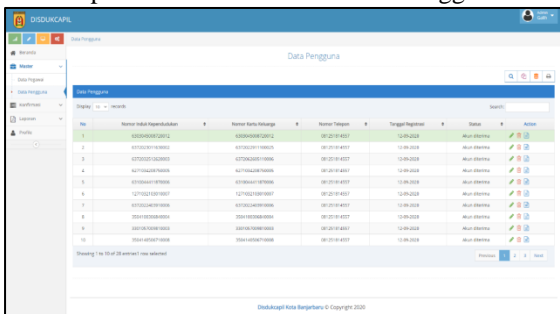
9. Tampilan Antarmuka Data Pegawai



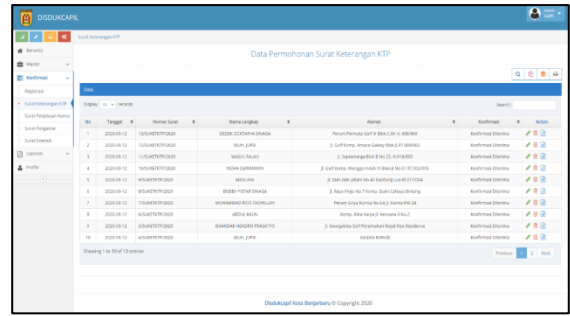
10. Tampilan Antarmuka Form Pengguna



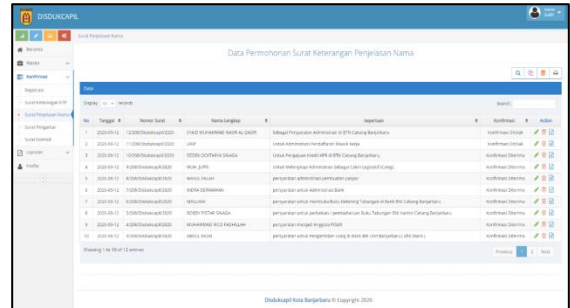
11. Tampilan Antarmuka Form Data Pengguna



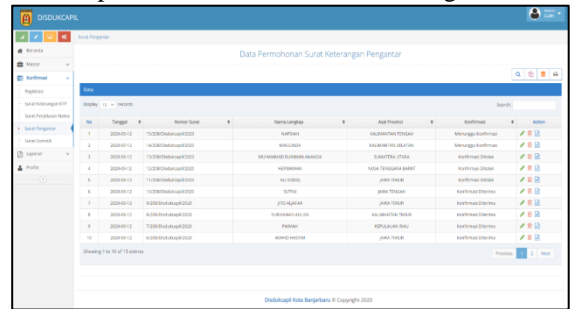
12. Tampilan Antarmuka Surat Keterangan KTP



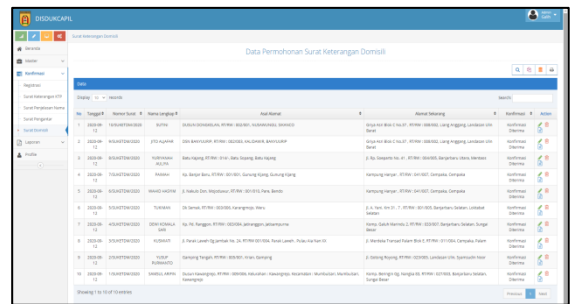
13. Tampilan Antarmuka Data Surat Penjelasan Nama



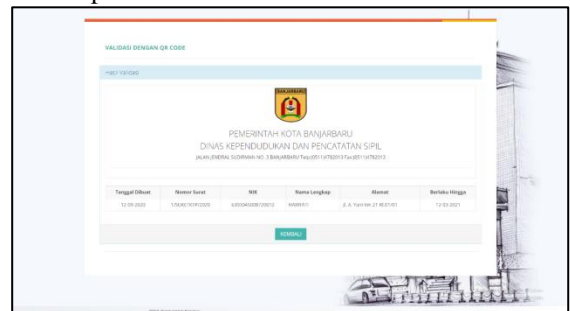
14. Tampilan Antarmuka Data Surat Pengantar



15. Tampilan Antarmuka Data Surat Keterangan Domisili



16. Tampilan Antarmuka Data Validasi



Hasil Antarmuka Keluaran

1. Tampilan Laporan Surat Keterangan KTP

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JALAN JENDRAL SUDIRMAN NO. 3 BANJARBARU Telp:(0511)4782013 Fax:
(0511)4782013

SURAT KETERANGAN KTP
NOMOR : 10/SUKETKTP/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama Lengkap : BAMBANG PANCA SETIYONO, S.Sos
NIP : NIP.19640516.198503.1.008
Jabatan : KEPALA BIDANG DINAS KEPENDUDUKAN

Menerangkan bahwa
NIK : 6371042207830002
Nama Lengkap : INDRA DERMAWAN
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 22-07-1983
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Golongan Darah : B
Alamat : Jl. Golf Komp. Wengga Indah IV Blok B No.97 RT.002/005
Kecurahan/Desa : Landasan Ulin Utara
Kecamatan : Liang Anggang
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : Kawin
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Kewarganegaraan : Indonesia

Penduduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-EL dan penduduk yang bersangkutan telah terdaftar dalam Database Kependudukan KOTA BANJARBARU.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-EL, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemilihada, Perbaikan, Imigrasi, Kepolisian, Asuransi, BPJS, Pemukiman, dan lain-lain. Kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Surat Keterangan ini berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan
Berlaku hingga 12-03-2021

KOTA BANJARBARU
Pada Tanggal : 12 September 2020

a.n. KEPALA DINAS
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN

BAMBANG PANCA SETIYONO, S.Sos
NIP. 19640516 198503 1 008

2. Tampilan Laporan Surat Penjelasan Nama

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JALAN JENDRAL SUDIRMAN NO. 3 BANJARBARU Telp:(0511)4782013 Fax:
(0511)4782013

SURAT KETERANGAN PENJELASAN NAMA
NOMOR : 10/208/Disdukcapil/2020

Menerangkan bahwa
Nama : DEDEK OCKTARYA SINAGA
Nomor Kartu Keluarga : 6372060304180003
Nomor Induk Kependudukan : 6310040310880001
Tempat/Tanggal Lahir : AEK KANOPAN, 1988-10-03
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Golongan Darah : O
Alamat : Perum Permata Golf III Blok C.04 rt. 006/004
Kelurahan/Desa : Landasan Ulin Utara
Kecamatan : Liang Anggang
Kabupaten/Kota : Banjarbaru

Adalah BENAR sebagai penduduk Kota Banjarbaru dan terdaftar dalam data base SIAK Nasional sesuai data-data tersebut diatas, berdasarkan :

Keperluan : Untuk Pengajuan Kredit KPR di BTN Cabang Banjarbaru.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, bila dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KOTA BANJARBARU
Pada Tanggal : 12 September 2020

a.n. KEPALA DINAS
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN

BAMBANG PANCA SETIYONO, S.Sos
NIP. 19640516 198503 1 008

3. Tampilan Laporan Surat Pengantar

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JALAN JENDRAL SUDIRMAN NO. 3 BANJARBARU Telp:(0511)4782013 Fax:
(0511)4782013

SURAT PENGANTAR

Banjarbaru, 12 September 2020

Nomor : 9/208/Disdukcapil/2020
Lampiran : 1 (Lembar)
Perihal : Bantuan Penyerahan SKPWNI
a.n. **JITO ALJAFAR**

Kepada Yth :
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota Tuluangang
Di -
JAWA TIMUR

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-Undang 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, bahwa setiap Warga Negara Indonesia Wajib memiliki identitas diri yang bersifat tunggal. Sehubungan dengan hal tersebut diatas bahwa :

a. Nama Lengkap : JITO ALJAFAR
b. NIK : 3504140506710008
c. Alamat : DSN BANYUURIP, RT/RW : 002/003, KELURAHAN : BANYUURIP, KECAMATAN : KALIDAWIR

Karena tercatat sebagai penduduk di Provinsi JAWA TIMUR sedangkan yang bersangkutan sekarang bertempat tinggal dan ingin menetap di Kota Banjarbaru, yang bersangkutan mengalami keterbatasan biaya untuk mengurus SKPWNI sendiri, maka kami memohon bantuan untuk dapat menerbitkan SKPWNI atas nama **JITO ALJAFAR** dengan tujuan sbb :

a. Provinsi : Kalimantan Selatan
b. Kota : Banjarbaru
c. Kecamatan : Liang Anggang
d. Kelurahan : Landasan Ulin Barat
e. Alamat : Griya Asri Blok C No.37, RT/RW : 008/002
f. Pengikut : -

Demikian disampaikan atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KOTA BANJARBARU
Pada Tanggal : 12 September 2020

a.n. KEPALA DINAS
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN

BAMBANG PANCA SETIYONO, S.Sos
NIP. 19640516 198503 1 008

4. Tampilan Laporan Surat Keterangan Domisili

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JALAN JENDRAL SUDIRMAN NO. 3 BANJARBARU Telp:(0511)4782013 Fax:
(0511)4782013

SURAT KETERANGAN DOMISILI
NOMOR : 4/SUKETDM/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama Lengkap : BAMBANG PANCA SETIYONO, S.Sos
NIP : NIP.19640516.198503.1.008
Jabatan : KEPALA BIDANG DINAS KEPENDUDUKAN

Menerangkan bahwa
NIK : 3275104112910017
Nama Lengkap : DEWI KOMALA SARI
Tempat/Tanggal Lahir : Bekasi, 1989-12-14
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Kotop. Galuh Marindu 2, RT/RW : 033/007
Kelurahan/Desa : Sungai Besar
Kecamatan : Banjarbaru Selatan
Alamat Asal : Kp. Pd. Ranggung, RT/RW : 003/004
Kelurahan/Desa Asal : Jatiasmpurna
Kecamatan Asal : Jatiranggon
Agama : Islam
Status Perkawinan : Menikah
Pekerjaan : Anggota POLRI
Berlaku Sampai : 12-09-2021

Penduduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-EL, dan penduduk yang bersangkutan telah terdaftar dalam Database Kependudukan.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai Surat Keterangan Domisili Sementara, dipergunakan untuk kepentingan Perbaikan, BPJS dan lain-lain. Kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

KOTA BANJARBARU
Pada Tanggal : 12 September 2020

a.n. KEPALA DINAS
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN

BAMBANG PANCA SETIYONO, S.Sos
NIP. 19640516 198503 1 008

5. Tampilan Laporan Rekapitulasi Registrasi

Hasil Pengujian Sistem

1. Pengujian Form Login

Skenario Uji : Input "Username" dan "Password" dilanjutkan klik tombol "Login"

Hasil Diharapkan : Apabila tombol login di klik maka akan masuk tampilan menu utama

Kesimpulan : Valid

2. Pengujian Form Registrasi

Skenario Uji : Memasukkan semua input pada aplikasi dengan benar, lalu klik button simpan

Hasil Diharapkan : Sistem akan menerima dan menampilkan pesan "Data Berhasil Disimpan"

Kesimpulan : Valid

3. Pengujian Form Pegawai

Skenario Uji : Memasukkan semua input pada aplikasi dengan benar, lalu klik button simpan

Hasil Diharapkan : Sistem akan menerima dan menampilkan pesan "Data Berhasil Disimpan"

Kesimpulan : Valid

4. Pengujian Form Surat Keterangan KTP

Skenario Uji : Memasukkan semua input pada aplikasi dengan benar, lalu klik button simpan

Hasil Diharapkan : Sistem akan menerima dan menampilkan pesan "Data Berhasil Disimpan"

Kesimpulan : Valid

5. Pengujian Form Surat Penjelasan Nama

Skenario Uji : Memasukkan semua input pada aplikasi dengan benar, lalu klik button simpan

Hasil Diharapkan : Sistem akan menerima dan menampilkan pesan "Data Berhasil Disimpan"

Kesimpulan : Valid

6. Pengujian Form Surat Pengantar

Skenario Uji : Memasukkan semua input pada aplikasi dengan benar, lalu klik button simpan

Hasil Diharapkan : Sistem akan menerima dan menampilkan pesan "Data Berhasil Disimpan"

Kesimpulan : Valid

7. Pengujian Surat Domisili

Skenario Uji : Memasukkan semua input pada aplikasi dengan benar, lalu klik button simpan

Hasil Diharapkan : Sistem akan menerima dan menampilkan pesan "Data Berhasil Disimpan"

Kesimpulan : Valid

KESIMPULAN

Hal-hal yang dapat disimpulkan dalam laporan Aplikasi Pengolahan Surat Keterangan Dan Surat Pengantar Dengan Sms Gateway Berbasis Web Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru ini, yaitu :

1. Mempermudah pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat demi tercapainya

efektifitas organisasi serta dapat melayani permohonan surat keterangan dan surat pengantar kapan saja dan dimana saja.

2. Mengefesiensikan kinerja dengan melakukan penghematan baik dari segi waktu maupun tenaga yang digunakan serta menekan biaya yang dilakukan.
3. Pengelolaan data yang lebih mudah dan terstruktur agar meminimalisir kesalahan dalam pembuatan surat keterangan dan surat pengantar.
4. Mempermudah proses pengolahan data serta mencakup penyimpanan yang lebih efektif dalam database.
5. Rancangan dan desain dikembangkan menggunakan metode Waterfall dapat membantu DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru dalam pembuatan surat keterangan dan surat pengantar yang menjadi lebih cepat dan praktis, sehingga masyarakat tidak harus datang langsung ke kantor DISDUKCAPIL Kota Banjarbaru

SARAN

Adapun saran agar aplikasi ini bisa berjalan dengan optimal dan lebih menarik yaitu sebagai berikut :

1. Aplikasi ini masih sederhana perlu pengembangan lebih lanjut tidak hanya dari desain tampilan user interface tetapi juga penambahan fitur.
2. Sistem ini masih menggunakan web diharapkan kedepannya berbasis android agar lebih mudah diakses dan digunakan.
3. Kedepannya aplikasi ini mempunyai keamanan security di database.
4. Diharapkan aplikasi ini dapat terhubung dengan database pusat agar dapat verifikasi langsung data administrasi kependudukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Angraini. (2017). Bahasa Pemodelan Untuk Sistem Perangkat Lunak Berorientasi Objek. Jakarta: Academia.
- Billah, E. (2019, Januari 14). Pengertian dan Tahap Metode SDLC Waterfall. Retrieved from Medium: <https://medium.com/@ersandibillah03/sdlc-waterfall-3a3c893be77b>
- Elisa, E. (2019, Agustus 12). Pengertian Aplikasi. Retrieved from Edel Staff: <http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=218584>
- Fikriansyah. (2017, november 15). apa-itu-mysql. Retrieved from www.tutorialpedia.net: <https://www.tutorialpedia.net/apa-itu-mysql/>
- Fikry, M. (2017, Mei 9). Bahasa Pemrograman. Retrieved from Taufiksalendra55: <https://taufiksalendra55.wordpress.com/2014/02/24/195/>

Ramadhan, H. M. (2015, Januari). Knowledge is power. Retrieved from 123Dok: <https://text-id.123dok.com/document/ozln1nplq-pengertian-aplikasi-klasifikasi-aplikasi.html>

Rasimah. (2015, Oktober 29). Sms Gateway. Retrieved from Academia: https://www.academia.edu/17020878/sms_gateway

Rasjid, F. E. (2018, Oktober 29). Bahasa Pemrograman Populer PHP. Retrieved from Article uby: https://www.ubaya.ac.id/2018/content/articles_detail/144/Bahasa-Pemrograman-populer-PHP.html

Saputra, F. (2019, September 19). Elibrary . Retrieved from Unikom: <https://elibrary.unikom.ac.id/id/eprint/1709/>

Setyowati, D. R., Anton, & Radiyah, U. (2019, April). Implementasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Desa Kalimanah Wetan Purbalingga Berbasis Online. Retrieved from Journal - University of Jember - Universitas Jember: <https://jurnal.unej.ac.id/index.php/INFORMAL/article/download/10607/7106>

Wahyu, A. (2019, Juni 06). Xampp. Retrieved from <http://repository.usu.ac.id/bitstream/handle/123456789/68819/Chapter20II.pdf>

Wati, M., & Despahari, E. (2018, Juni). Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan. Retrieved from Ejournal System Universitas Mulawarman: <http://ejournals.unmul.ac.id/index.php/INF/article/view/1379/1061>

Windea, T., & Sarmidi. (2018). Aplikasi Pengolahan Surat Menyurat Berbasis Web. Retrieved from Jurnal Elektronik Stmik Dci: <http://jurnal.stmik-dci.ac.id/index.php/jumantaka/article/viewFile/358/427>