

# APLIKASI PENGELOLAAN ANAK MAGANG PADA TELKOM BANJARMASIN BERBASIS ANDROID

Niko Fahriani<sup>1</sup>, Rezky Izzatul Yazidah<sup>2</sup>, Muhammad Amin<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, 16630430

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, 1121099001

<sup>3</sup>Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, 1109086801

E-mail: nikofahriani32@gmail.com

## ABSTRAK

PT. Telkom Indonesia mengklaim sebagai perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia, dengan jumlah pelanggan telepon tetap sebanyak 15 juta dan pelanggan telepon seluler sebanyak 104 juta.

Telkom yang berada di Banjarmasin setidaknya memiliki 4 unit, yaitu customer care, customer service, bges, dan telkom akses. Setiap tahun telkom menjadi salah satu favorit tujuan untuk para anak magang dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Untuk melakukan pendaftaran diunit telkom seperti customer care, pendaftaran dan surat magang harus di antar ke telkom graha witel kalsel.

Praktik Kerja Industri (Prakerin) adalah bentuk kegiatan pembelajaran akademik pada siswa/mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan kegiatan prakerin tersebut diharapkan dapat meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Maka dari itu dapat mempersiapkan dirinya dengan baik sebelum masuk ke dalam dunia industri atau dunia usaha.

Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan flutter, nodejs sebagai server, dan postgresSQL sebagai database. Aplikasi ini dapat mempermudah pemagang dalam mendaftar mempermudah dalam melakukan penerimaan.

**Kata Kunci:** pengelolaan; magang; flutter; nodejs; postgresql

---

## ABSTRACT

*PT. Telkom Indonesia claims to be the largest telecommunications company in Indonesia, with 15 million fixed line subscribers and 104 million cellular phone subscribers.*

*Telkom, which is located in Banjarmasin, has at least 4 units, namely customer care, customer service, bges, and telkom access. Every year, Telkom is one of the favorite destinations for apprentices in carrying out practical field work activities. To register in Telkom units such as customer care, registration and apprenticeship letters must be delivered to Telkom Graha Witel South Kalimantan.*

*Industrial Work Practice is a form of academic learning activities for students to improve and develop the abilities of a quality workforce. With these internship activities, it is hoped that they can increase skills, knowledge and experience in entering the real world of work. Therefore, it can prepare itself well before entering the industrial or business world.*

*This application is built using flutter, nodejs as a server, and postgresSQL as a database. This application can make it easier for apprentices to register and to make it easier to accept.*

**Keywords:** management, internship, flutter, nodejs, postgresql

## PENDAHULUAN

PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk, biasa disebut Telkom Indonesia atau Telkom saja adalah perusahaan informasi dan komunikasi serta penyedia jasa dan jaringan telekomunikasi secara lengkap di Indonesia. Kantor PT Telkom Indonesia untuk wilayah Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Kantor telkom Indonesia ini melayani berbagai keperluan pelanggan telkom terhadap produk-produk telkom. Beberapa layanan yang tersedia yaitu pengajuan jaringan internet telkom, telkom indie home, jaringan tv kabel dan pemasangan jaringan telepon. Kantor ini juga dapat menerima aduan atau keluhan jika ada masalah pada jaringan telkom pelanggan. Pengaduan juga dapat dilakukan via online baik dari website, telkom online lewat sosial media resmi telkom dan kontak telkom care / service. Informasi mengenai kuota telkom billing atau paket-paket jaringan internet juga dapat didapatkan melalui kontak, sosial media dan kantor resmi telkom.

PT Telkom Indonesia mengklaim sebagai perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia, dengan jumlah pelanggan telepon tetap sebanyak 15 juta dan pelanggan telepon seluler sebanyak 104 juta.

Telkom yang berada di Banjarmasin setidaknya memiliki 4 unit, yaitu customer care, customer service, bges, dan telkom akses. Setiap tahun telkom menjadi salah satu favorit tujuan untuk para anak magang dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Untuk melakukan pendaftaran di unit telkom seperti customer care, pendaftaran dan surat magang harus di antar ke telkom graha witel kalsel.

Praktik Kerja Industri (Prakerin) adalah bentuk kegiatan pembelajaran akademik pada siswa/mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan kegiatan prakerin tersebut diharapkan dapat meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Maka dari itu dapat mempersiapkan dirinya dengan baik sebelum masuk ke dalam dunia industri atau dunia usaha.

Kegiatan prakerin ini juga digunakan untuk mengembangkan kemampuan siswa/mahasiswa. Para pemegang diharapkan dapat memperoleh pengalaman dalam dunia industri melalui kegiatan ini. Selain itu kegiatan prakerin berfungsi sebagai penghubung dunia pendidikan dengan dunia industri sehingga kewajiban Akademiknya dapat terpenuhi serta dapat mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja dengan pengetahuan yang mereka peroleh sebelumnya.

## METODE

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam mengumpulkan data, yaitu sebagai berikut:

1. Metode Pengamatan (Observasi): Dengan metode ini bisa langsung mengamati kegiatan yang sedang berlangsung di Telkom Banjarmasin.
2. Metode Wawancara (Interview): Dengan metode ini bisa berdialog secara tanya langsung kepada para karyawan untuk lebih detail bagaimana proses yang sedang berjalan.
3. Studi Pustaka dan Studi Dokumentasi; ini dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai literatur-literatur dari perpustakaan yang bersumber dari buku-buku, teks, jurnal ilmiah, situs-situs di internet, dan bacaan-bacaan yang ada kaitannya dengan topik penelitian.

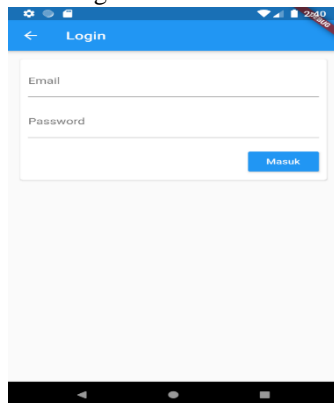
## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

Tampilan antarmuka masukan sistem pada aplikasi pengelolaan anak magang adalah sebagai berikut:

1. Login

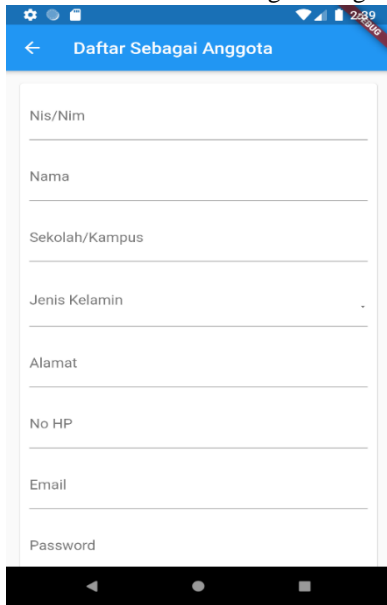
Form login untuk masuk kedalam aplikasi.



Gambar 4. 1 Halaman Login

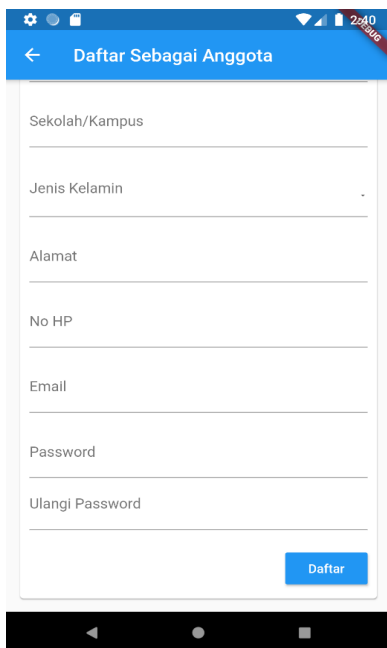
## 2. Daftar Akun

Form daftar akun berfungsi sebagai tempat mendaftar, sebelum login.



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "Daftar Sebagai Anggota". Below the header, the registration form consists of several input fields: "Nis/Nim", "Nama", "Sekolah/Kampus", "Jenis Kelamin" (with a dropdown arrow), "Alamat", "No HP", "Email", and "Password". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

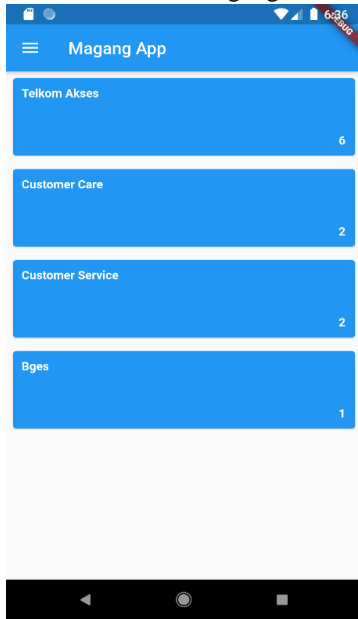
Gambar 4. 2 Halaman Daftar Akun



This screenshot shows the same registration form as in Gambar 4.2, but with a different set of fields. The fields are: "Sekolah/Kampus", "Jenis Kelamin" (with a dropdown arrow), "Alamat", "No HP", "Email", "Password", and "Ulangi Password". At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Daftar". The top header and navigation bar are identical to the previous screenshot.

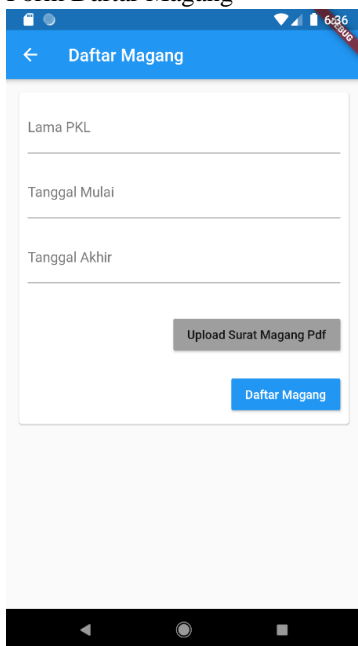
Gambar 4. 3 Halaman Daftar Akun

### 3. Pilih Unit Daftar Magang



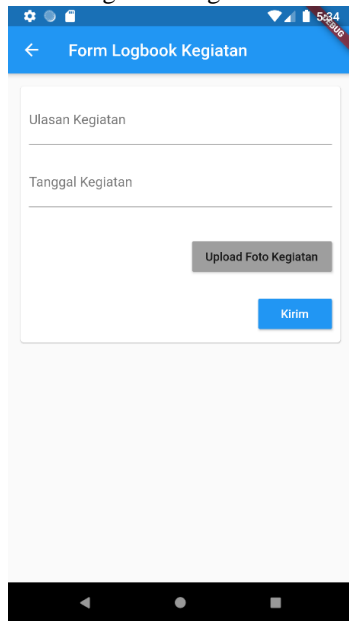
Gambar 4. 4 Halaman Pilih Unit

### 4. Form Daftar Magang



Gambar 4. 5 Halaman Daftar Magang

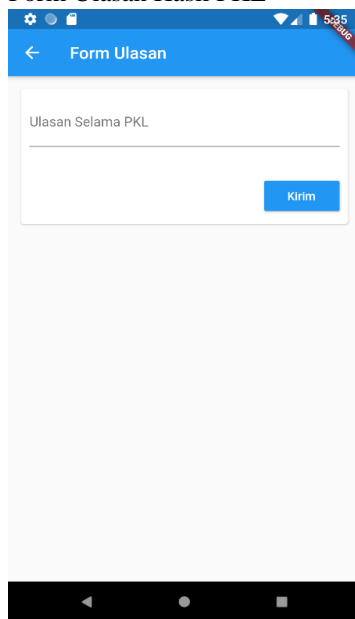
5. Form Logbook Kegiatan



The screenshot shows a mobile application interface for 'Form Logbook Kegiatan'. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the text 'Form Logbook Kegiatan'. Below the header, the form contains two text input fields: 'Ulasan Kegiatan' and 'Tanggal Kegiatan'. To the right of the 'Ulasan Kegiatan' field, there is a grey button labeled 'Upload Foto Kegiatan'. At the bottom right of the form area, there is a blue button labeled 'Kirim'. The status bar at the top right shows the time as 5:34.

Gambar 4. 6 Halaman Form Logbook Kegiatan

6. Form Ulasan Hasil PKL



The screenshot shows a mobile application interface for 'Form Ulasan Hasil PKL'. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the text 'Form Ulasan'. Below the header, the form contains a single text input field labeled 'Ulasan Selama PKL'. At the bottom right of the form area, there is a blue button labeled 'Kirim'. The status bar at the top right shows the time as 5:35.

Gambar 4. 7 Halaman Form Ulasan

7. Form Request Magang  
Form khusus admin untuk menerima magang.

Nama	Latika Astuti
NIS/NIM	16100798
Sekolah/Kampus	SMKN 5 Banjarmasin
Alamat	Dipenogoro No. 11
No HP	065374138027
Lama PKL	2 Bulan
Tgl Mulai	9/1/2020
Tgl Akhir	11/1/2020
Unit	Telkom Akses
Surat Pernyataan	<a href="#">Download</a>
Pembimbing	Pilih Pembimbing ↓

Buttons: Terima, Tolak, Tunggu

Gambar 4. 8 Halaman Detail Request

8. Form Penilaian  
Form admin untuk melakukan penilaian.

Fields: Pilih Unit, Pilih Anak Magang, Pilih Pembimbing, Nilai Sikap (0/2), Nilai Kinerja (0/2), Nilai Disiplin (0/2)

Button: Tambahkan

Gambar 4. 9 Halaman Form Penilaian

9. Form Kehadiran

Form admin untuk menambah kehadiran.

The screenshot shows a mobile application interface for adding attendance data. The title bar is blue with a white back arrow and the text 'Tambah Data: Kehadiran'. Below the title bar, there are five dropdown menus stacked vertically: 'Pilih Unit', 'Pilih Pembimbing', 'Pilih Anak Magang', 'Tanggal Absen', and 'Status Hadir'. At the bottom of the form, there is a blue button with the white text 'Tambah'. The status bar at the top right shows '5:36' and '5G'.

Gambar 4. 10 Halaman Form Kehadiran

10. Form Pembimbing

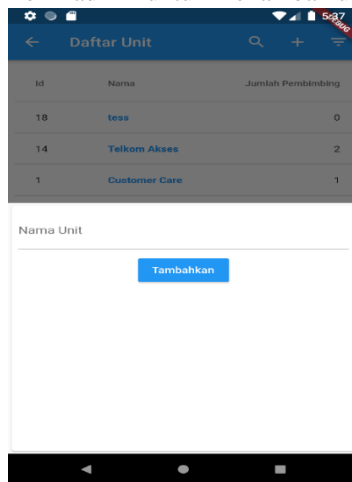
Form admin untuk menambah pembimbing.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a supervisor. The title bar is dark blue with a white back arrow and the text 'Form Pembimbing'. Below the title bar, there are five text input fields stacked vertically: 'Nama Pembimbing', 'Nik Nip', 'Jabatan', 'No HP', and 'Pilih unit'. At the bottom of the form, there is a blue button with the white text 'Tambahkan'. The status bar at the top right shows '5:36' and '5G'.

Gambar 4. 11 Halaman Form Pembimbing

## 11. Form Unit

Form admin untuk menambah unit.



Gambar 4. 12 Halaman Form Unit

## Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

Tampilan antarmuka keluaran sistem pada aplikasi pengelolaan anak magang adalah sebagai berikut:

### 1. Laporan Rincian Kehadiran

No	Nama	Status Kehadiran	Tgl Absen
1	Ina Lestari	hadir	31-8-2020
2	Ina Lestari	sakit	30-8-2020
3	Ina Lestari	alpa	1-9-2020

Banjarmasin, 3-9-2020

Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 13 Laporan Detail Kehadiran

### 2. Laporan Kehadiran

No	Nama	Nama Unit	Nama Pembimbing	Total Hadir	Total Sakit	Total Alpa
1	Darmanto	Customer Service	Koko	10	2	0
2	Yuliana Rahmi Nasyidah	Bges	Rini Pratiwi	11	2	1
3	Prabawa	Customer Service	Koko	2	1	0
4	Ina Lestari	Telkom Akses	Damanik	1	1	1


Banjarmasin, 3-9-2020

Telkom Banjarmasin



Gambar 4. 14 Laporan Kehadiran

3. Laporan Pembimbing



Aplikasi Pengelolaan Anak Magang  
Laporan Pembimbing


No	Nama	Nomor Identitas	Jabatan	Kontak	Unit	Total Bimbingan
1	Damanik	662554545	Karyawan	0841323444	Telkom Akses	4
2	Seren	72343445	Karyawan	0872324244	Customer Care	1
3	Koko	662554545	Karyawan	0841323444	Customer Service	1
4	Rini Pratiwi	662554545	Karyawan	0841323444	Bges	2

Banjarmasin, 3-9-2020

Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 15 Laporan Pembimbing

4. Laporan Penilaian



Aplikasi Pengelolaan Anak Magang  
Laporan Penilaian


No	Nama	Nilai Sikap	Nilai Kinerja	Nilai Disiplin
1	Darijan Marbun	50	50	50
2	Heryanto Rajas	80	80	80

Banjarmasin, 3-9-2020

Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 16 Laporan Penilaian

5. Laporan Ulasan Hasil PKL

  
Telkom Indonesia  
the world in your hand

**Aplikasi Pengelolaan Anak Magang**  
**Laporan Ulasan Hasil PKL**


No	Nama	Institut	Ulasan
1	Asman	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	Terimakasih dan mohon maaf bila saya ada salah
2	Ina Lestari	SMKN 5 Banjarmasin	Terimakasih atas kesempatan ini, banyak yang sudah membantu saya.
3	Heryanto Rajas	SMKN 5 Banjarmasin	Terimakasih atas 1 bulan ini, saya senang sekali bisa magang disini

Banjarmasin, 3-9-2020

Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 17 Laporan Ulasan

6. Laporan Unit

  
Telkom Indonesia  
the world in your hand

**Aplikasi Pengelolaan Anak Magang**  
**Laporan Unit**


No	Nama Unit	Jumlah Pembimbing	Jumlah Pemegang
1	Telkom Akses	2	6
2	Customer Care	1	2
3	Customer Service	0	2
4	Bges	2	1

Banjarmasin, 3-9-2020




Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 18 Laporan Unit

7. Laporan Logbook Kegiatan



**Aplikasi Pengelolaan Anak Magang**  
**Laporan Detail Logbook**


No	Nama	Ulasan	Tanggal Kegiatan	Foto
1	Ina Lestari	Memperbaiki Komputer	3-9-2020	
2	Ina Lestari	Memperbaiki Laptop	2-9-2020	
3	Ina Lestari	Memperbaiki Laptop	9-9-2020	

Banjarmasin, 3-9-2020

Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 19 Laporan Logbook Kegiatan

8. Laporan Data Anak Magang Aktif




**Aplikasi Pengelolaan Anak Magang**  
**Laporan Data Magang Aktif**

No	Nama	Nis/Nim	Sekolah Kampus	Jenis Kelamin	Alamat	Lama Pkl	Tgl Mulai	Tgl Akhir
1	Nolito	1626626	SMKN 5 Banjarmasin	laki-laki	Jl. suyoyo No.4	1 Bulan	2-9-2020	2-10-2020
2	Wahidah Ariyani	16632003	Sekolah Teknik Mesin	perempuan	Jl. Purnasakti Jalur 11 No.74	1 Bulan	1-10-2020	1-11-2020
3	Bagus Sihombing	16100699	SMKN 5 Banjarmasin	laki-laki	Kpg. Wahidin Sudirohusodo No. 769	1 Bulan	1-9-2020	1-10-2020
4	Yuliana Rahmi Nasyidah	16100799	SMKN 5 Banjarmasin	perempuan	Ds. Suprpto No. 954	1 Bulan	1-9-2020	1-10-2020
5	Ina Lestari	16100797	SMKN 5 Banjarmasin	perempuan	Ki. Urip Sumoharjo No. 29	1 Bulan	1-9-2020	1-10-2020

Gambar 4. 20 Laporan Data Magang Aktif

## 9. Laporan Data Anak Magang Non Aktif




**Aplikasi Pengelolaan Anak Magang**  
**Laporan Data Magang Non Aktif (Selesai)**

No	Nama	Nis/Nim	Sekolah Kampus	Jenis Kelamin	Alamat	Lama Pkl	Tgl Mulai	Tgl Akhir
1	Heryanto Rajas	16100899	SMKN 5 Banjarmasin	perempuan	Jr. Pacuan Kuda No. 847	1 Bulan	1-9-2020	1-10-2020
2	Darjan Marbun	16150797	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	laki-laki	Kpg. Wahidin Sudirohusodo No. 769	2 bulan	27-8-2020	14-10-2020
3	Darmanto	16108797	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	laki-laki	Jr. Pacuan Kuda No. 847	1 bulan	27-8-2020	29-8-2020

Gambar 4. 21 Laporan Data Magang Selesai

## 10. Laporan Data Anak Magang Tolak



**Aplikasi Pengelolaan Anak Magang**  
**Laporan Data Magang Tolak**

No	Nama	Nis/Nim	Sekolah Kampus	Jenis Kelamin	Alamat	Lama Pkl	Tgl Mulai	Tgl Akhir
1	Budiman	16122298	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	laki-laki	Jl. suyoyo No.5	1 Bulan	27-8-2020	14-9-2020
2	Jais Marbun	16111298	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	laki-laki	Ds. Suprpto No. 954	1 Bulan	27-8-2020	14-9-2020
3	Empluk Wacanas	56561222	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari	laki-laki	Kpg. Gatot Subroto No. 675	2 bulan	27-8-2020	14-10-2020

Gambar 4. 22 Laporan Data Magang Tolak

## 11. Surat Balasan Terima



Banjarmasin, 4 September 2020

Nomor : .....  
Lampiran : 1 Lembar  
Hal : Balasan Izin Praktek

Kepada Yth,  
Ibu/Bapak Perwakilan SMKN 5 Banjarmasin  
Dengan Hormat

Untuk menindaklanjuti surat tentang Permohonan Izin Kerja Praktek untuk :

Nama: Nolito  
No Induk: 1626626

Dengan ini memberikan izin kepada Siswa/Mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Demikian Surat Balasan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,  
  
Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 23 Surat Balasan Terima

## 12. Surat Balasan Tolak



Banjarmasin, 3 September 2020

Nomor : .....  
Lampiran : 1 Lembar  
Hal : Balasan Izin Praktek

Kepada Yth,  
Ibu/Bapak Perwakilan Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari  
Dengan Hormat

Untuk menindaklanjuti surat tentang Permohonan Izin Kerja Praktek untuk :

Nama: Jais Marbun  
No Induk: 16111298

Dengan ini tidak dapat memberikan izin kepada Siswa/Mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Demikian Surat Balasan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,  
  
Telkom Banjarmasin

Gambar 4. 24 Surat Balasan Tolak

## Pengujian

### 1. Login

Tabel 4. 1 Pengujian Login

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Email	Apabila tombol masuk di klik, maka akan berganti halaman ke dashboard untuk admin dan ke halaman pilih unit untuk anak magang.	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Password			

### 2. Daftar Akun

Tabel 4. 2 Pengujian Daftar Akun

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Nis/Nim	Apabila tombol masuk di klik, maka akan berganti halaman ke dashboard untuk admin dan ke halaman pilih unit untuk anak magang.	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Nama			
Sekolah/Kampus			
Jenis Kelamin			
Alamat			
No HP			
Email			
Password			

### 3. Data Unit

Tabel 4. 3 Pengujian Data Unit

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data unit dengan klik tombol "Tambahkan"	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data unit dengan klik tombol "Ubah"	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data unit dengan klik tombol "Hapus"	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

4. Data Pembimbing

Tabel 4. 4 Pengujian Data Pembimbing

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data pembimbing dengan klik tombol “Tambahkan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data pembimbing dengan klik tombol “Ubah”	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data pembimbing dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

5. Data Anak Magang

Tabel 4. 5 Pengujian Data Anak Magang

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data anak magang saat daftar akun dengan klik tombol “daftar”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data anak magang dengan klik tombol “Ubah”	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data anak magang dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

6. Data Kehadiran

Tabel 4. 6 Pengujian Data Kehadiran

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data kehadiran dengan klik tombol “Tambahkan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data kehadiran dengan klik tombol “Ubah”	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data kehadiran dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

7. Data Penilaian

Tabel 4. 7 Pengujian Data Penilaian

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data penilaian dengan klik tombol “Tambahkan”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data penilaian dengan klik tombol “Ubah”	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data penilaian dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

8. Data Logbook Kegiatan

Tabel 4. 8 Pengujian Data Logbook Kegiatan

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data logbook dengan klik tombol “Kirim”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data logbook dengan klik tombol “Ubah”	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data logbook dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil

9. Data Ulasan

Tabel 4. 9 Pengujian Data Ulasan

<b>Kasus dan Hasil Uji</b>			
<b>Data Masukan</b>	<b>Yang diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Simpan data ulasan dengan klik tombol “Kirim”	Dapat menyimpan data yang telah diinputkan	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Edit data ulasan dengan klik tombol “Ubah”	Dapat mengubah data yang telah tersimpan di database	Sesuai yang diharapkan	Berhasil
Hapus data ulasan dengan klik tombol “Hapus”	Data dapat dihapus dan data didalam tabel akan menghilang	Sesuai yang diharapkan	Berhasil



## Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dalam bab-bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Mempermudah dalam melakukan pendaftaran magang.
2. Jumlah pemegang yang sedang magang dapat dipantau.
3. Pendaftaran magang tidak perlu lagi datang ke kantor.
4. Data yang disimpan dalam satu database dapat memberikan keamanan dalam penyimpanan data sehingga tidak perlu khawatir data menjadi rusak atau hilang.

## Daftar Pustaka

- Abdullah, A. Y. (2020). *Kenapa Flutter Layak Kamu Pelajari: 3 Alasan*. Retrieved from Dicoding: <https://www.dicoding.com/blog/kenapa-flutter/>
- Huda, F. A. (2016, Desember 19). *Relasi Antar Tabel dalam Database*. Retrieved Desember 4, 2019, from fatkhan.web.id: <http://fatkhan.web.id/relasi-antar-tabel-dalam-database/>
- Lutfi, F. (2017, Januari 19). *Mengenal Node.js*. Retrieved from codepolitan: <https://www.codepolitan.com/mengenal-nodejs-5880234fe9ae3>
- Om.makplus. (n.d.). *Definisi dan Pengertian Pengelolaan*. Retrieved from Definisi & Pengertian: <http://www.definisi-pengertian.com/2015/05/definisi-dan-pengertian-pengelolaan.html>
- Rahmatullah, A. (2019, Januari 21). *Belajar UML - Use Case Diagram*. Retrieved Desember 2, 2019, from codepolitan.com: <https://www.codepolitan.com/mengenal-uml-diagram-use-case>
- Saputro, N. (n.d.). *Pengertian PostgreSQL Beserta Fungsi, Kelebihan dan Kekurangannya*. Retrieved from Nesabamedia: <https://www.nesabamedia.com/pengertian-postgresql/>
- Wikipedia. (2017, Februari 20). *Telkom Indonesia*. Retrieved November 4, 2019, from Wikipedia Ensiklopedia Bebas: [https://id.wikipedia.org/wiki/Telkom\\_Indonesia](https://id.wikipedia.org/wiki/Telkom_Indonesia)
- Wikipedia. (2017, November 12). *Unified Modeling Language*. Retrieved Desember 2, 2019, from Wikipedia Ensiklopedia Bebas: [https://id.wikipedia.org/wiki/Unified\\_Modeling\\_Language](https://id.wikipedia.org/wiki/Unified_Modeling_Language)
- Wikipedia. (2019, Oktober 13). *Perangkat Keras*. Retrieved November 4, 2019, from Wikipedia Ensiklopedia Bebas: [https://id.wikipedia.org/wiki/Perangkat\\_keras](https://id.wikipedia.org/wiki/Perangkat_keras)
- Wikipedia. (2019, Desember 13). *PostgreSQL*. Retrieved from Wikipedia Ensiklopedia Bebas: <https://id.wikipedia.org/wiki/PostgreSQL>
- Wikipedia. (2020, Januari 25). *Perangkat Lunak*. Retrieved November 4, 2019, from Wikipedia Ensiklopedia Bebas: [https://id.wikipedia.org/wiki/Perangkat\\_lunak](https://id.wikipedia.org/wiki/Perangkat_lunak)