

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN TENAGA KERJA OUTSOURCING PADA PT. VISTRA UTAMA BERBASIS WEB

Ahmad Saidillah¹, Herry Adi Chandra², Dian Agustini³

¹Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NPM. 16630695

²Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 1114047601

³Teknik Informatika, 55201, Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin, NIDN. 11130888901

E-mail: Dillahahmadd@gmail.com

ABSTRAK

PT. Vistra Utama merupakan perusahaan jasa tenaga kerja outsourcing, pengolahan data gaji pada perusahaan tersebut masih belum sepenuhnya terkomputerisasi, dimana pengolahan dan perhitungan data masih menggunakan Ms.Excel sebagai media pengolahan datanya, hal ini memiliki beberapa kekurangan dari segi efisiensi waktu yang lama karena data yang tidak terurut, serta adanya data yang kurang akurat dan ketidak sinkronan data. Dari permasalahan tersebut memunculkan gagasan untuk membuat aplikasi berbasis web, yang dapat melakukan pengolahan data karyawan, absensi dan penggajian. Metodologi yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah metode Waterfall. Adapun rancangan aplikasi ini menggunakan Diagram UML (Unified Modeling Language), dan untuk pembuatan sistem menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan akan membantu dan mempermudah dalam pengolahan data terutama penggajian secara cepat dan efektif. Sehingga pekerjaan yang sebelumnya dilakukan secara manual bisa terkomputerisasi dengan baik. Namun perancangan sistem penggajian karyawan ini sangat rentan terhadap penyalahgunaan data karena masih menggunakan keamanan sederhana, perlu adanya pengembangan lebih lanjut terhadap aplikasi ini dengan tingkat keamanan yang tinggi sehingga kebutuhan sistem dapat selalu terpenuhi seiring dengan berkembangnya PT. Vistra Utama.

Kata Kunci: Sistem Informasi; Penggajian; Outsourcing; PHP;

ABSTRACT

PT. Vistra Utama is an outsourced labor service company, the processing of salary data at the company is still not fully computerized, where data processing and calculation still uses Ms. Excel as a data processing medium, this has several shortcomings in terms of long time efficiency because the data is not ordered, as well as the existence of inaccurate data and data unsynchronization. From these problems raised the idea to create a web-based application, which can perform employee data processing, attendance and payroll. The methodology used in making this application is the Waterfall method. The design of this application uses UML (Unified Modeling Language) diagrams, and for making the system using the PHP programming language and MySQL database. With this application, it is hoped that it will help and facilitate data processing, especially payroll quickly and effectively. So that work that was previously done manually can be computerized properly. However, the design of this employee payroll system is very vulnerable to misuse of data because it still uses simple security, there needs to be further development of this application with a high level of security so that system requirements can always be met along with the development of PT. Main Vistra.

Keywords: Application program; salary; outsourcing; PHP;

PENDAHULUAN

PT.Vistra Utama yang merupakan perusahaan Outsourcing (Ahli Daya) dikenal sebagai penyedia jasa tenaga kerja seperti yang diatur pada pasal 64, 65 dan 66. Dengan menggunakan tenaga kerja outsourcing, perusahaan tidak perlu repot menyediakan fasilitas maupun tunjangan tertentu, hingga asuransi kesehatan/ BPJS Kesehatan. Sebab, yang bertanggung jawab adalah perusahaan outsourcing itu sendiri.

PT.Vistra Utama yang semua sistemnya hampir menggunakan sistem yang sudah terkomputerisasi, akan tetapi disini penulis menemukan sebuah permasalahan di perusahaan outsourcing tersebut, karena pada setiap pembuatan berbagai macam laporan masih dilakukan dengan menggunakan *Microsoft Excel*.

Permasalahan yang terkadang sering terjadi dalam kegiatan tersebut adalah tidak efisiennya waktu yang digunakan untuk pengelolaan data karyawan maupun gaji, banyak memakan banyak waktu untuk membuat laporan tersebut, kesulitan untuk membuat laporan dengan cepat dan akurat dalam waktu singkat karena pengolahan datanya dibuat dengan *Microsoft Excel* maka proses membuat data ataupun menghitung gaji tidak dapat diselesaikan dengan waktu yang singkat. Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis mencoba membuat suatu rancangan sistem informasi pada PT.Vistra Utama berbasis web dengan *framework codeigniter* agar pengolahan data menjadi terintegrasi ke *database* dan efisien dalam satu tempat penyimpanan sehingga memudahkan pihak Kantor dalam pengoperasiannya dan memperkecil kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi serta memudahkan dalam pembuatan laporan data karyawan maupun gaji. Mengingat pentingnya peranan sistem penggajian, maka sistem tersebut harus didesain dengan baik agar dapat memberikan layanan yang mencukupi bagi karyawan yang bekerja di PT.Vistra Utama. Hal ini perlu didukung oleh sistem informasi yang mampu menyediakan informasi secara tepat dan akurat. Untuk mewujudkan informasi yang demikian diperlukan sebuah sistem yang dapat menangani berbagai pengolahan data penggajian yang terkomputerisasi. Sistem Penggajian PT.Vistra Utama dalam melakukan pengolahan data gaji karyawan masih menggunakan *Microsoft Office Excel*.

Berdasarkan hasil penelitian diatas maka penulis mencoba untuk membuat rancangan program dengan judul yaitu "Sistem Informasi Penggajian Tenaga Kerja Outsourcing Pada PT.Vistra Utama Berbasis Web".

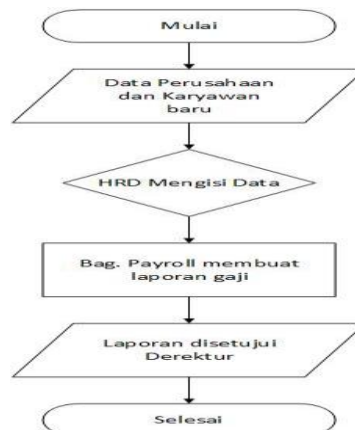
METODE

1. Observasi
Metode ini dilaksanakan dengan cara mengumpulkan data dengan meninjau langsung PT.Vistra Utama, pengumpulan data ini dilakukan dengan meneliti sertas mengamati secara langsung cara input data maupun perhitungan gaji karyawan.
2. Wawancara
Metode wawancara ini dilakukan secara langsung dengan narasumber atau pihak-pihak yang dianggap mengerti terhadap data yang berhubungan dengan penyusunan laporan terkait dengan penelitian ini, teknik pengumpulan data secara wawancara merupakan proses komunikasi.
3. Studi Kepustakaan
Dalam metode ini, penulis menggunakan buku - buku referensi ataupun informasi dari internet untuk mendapatkan teori - teori dan metodologi yang tepat untuk mendukung penelitian ini.
4. Dokumentasi
Metode dokumentasi dilakukan untuk mengetahui informasiinformasi tentang sistem penggajian yang ada di PT. Vistra Utama.

ANALISIS DAN TINJAUAN SISTEM

Analisis Sistem Lama

Alur sistem pelayanan pembuatan surat menyurat yang sedang berjalan saat ini pada Fakultas Teknologi Informasi dapat dilihat pada flowchart dibawah ini:



Gambar 3. 1Flowmap Sistem lama

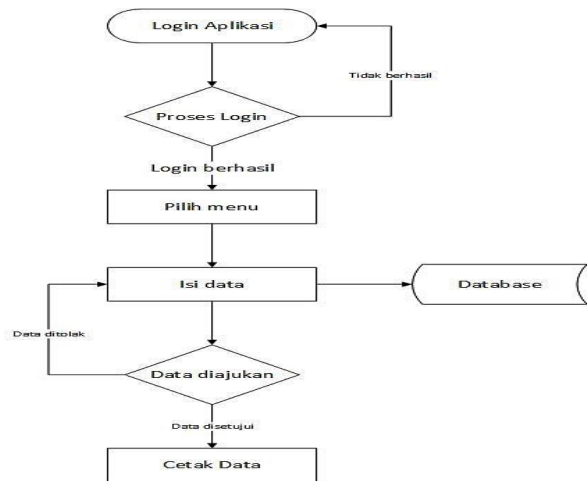
Alur penggajian karyawan pada sistem lama di PT. Vistram Utama sebagai berikut:

1. Bagian HRD akan menginput data karyawan ataupun data perusahaan bermitra.
2. Kemudian Bag. Payroll membuat laporan gaji, absensi dan perhitungan pajak di Microsoft Excel.
3. Laporan yang telah dibuat kemudian diserahkan ke Direktur untuk meminta persetujuan.
4. Setelah laporan gaji disetujui slip gaji dapat diserahkan ke karyawan.

Usulan Sistem Baru

Sistem yang diusulkan yaitu sebuah aplikasi untuk pengolahan data gaji dan data karyawan pada PT. Vistra Utama sehingga dapat diharapkan nantinya data tentang pengolahan gaji dapat terorganisir dan efektif dalam manajemen data. Sistem tersebut adalah sistem informasi penggajian yang bertujuan untuk mempermudah dalam pengoperasian dan pengolahan data pada PT. Vistra Utama Banjarmasin.

Berikut adalah Flowchart usulan sistem baru :



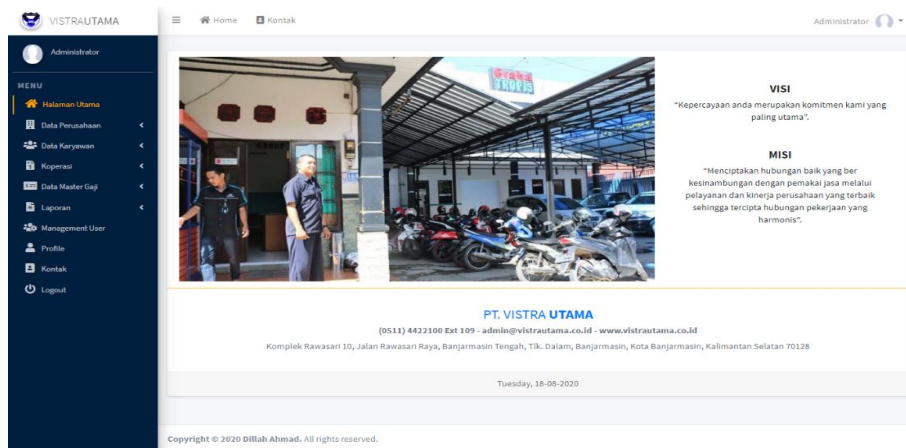
Gambar 3. 2 Flowmap Sistem usulan

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tampilan Antarmuka Masukan Sistem

1. Tampilan Form Menu Utama

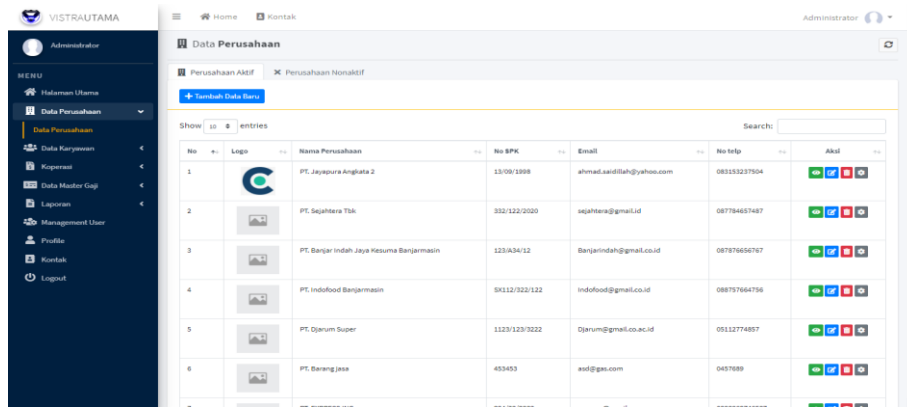
Menu utama ini merupakan tampilan utama dari sistem pada user sudah melakukan login, dimana dimenu utama ini terdapat beberapa menu dan sub menu, tergantung user level yang sedang login.



Gambar 4. 1Tampilan Form menu utama

2. Tampilan Form Data Perusahaan

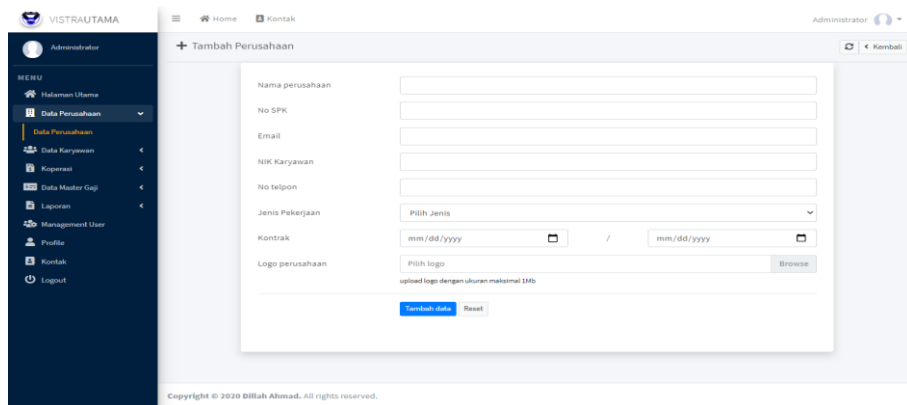
Hanya user level admin dan HRD yang dapat mengakses menu data perusahaan ini, user tersebut dapat menambah, mengubah dan menghapus data yang dipilih, pada Form data perusahaan ini terdapat 2 tab, diantaranya tab data perusahaan dan tab data perusahaan nonaktif.



Gambar 4. 2Tampilan *Form* data perusahaan

3. Tampilan *Form* Tambah Perusahaan

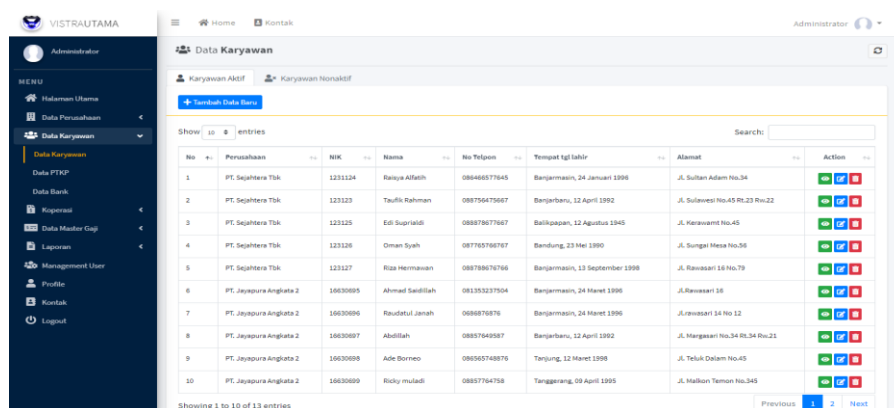
Pada *Form* tambah perusahaan semua data wajib diisi kecuali logo perusahaan, user tidak wajib mengupload logo perusahaan jika tidak ada logo tersebut menjadi logo default.



Gambar 4. 3Tampilan *Form* tambah perusahaan

4. Tampilan *Form* Data Karyawan

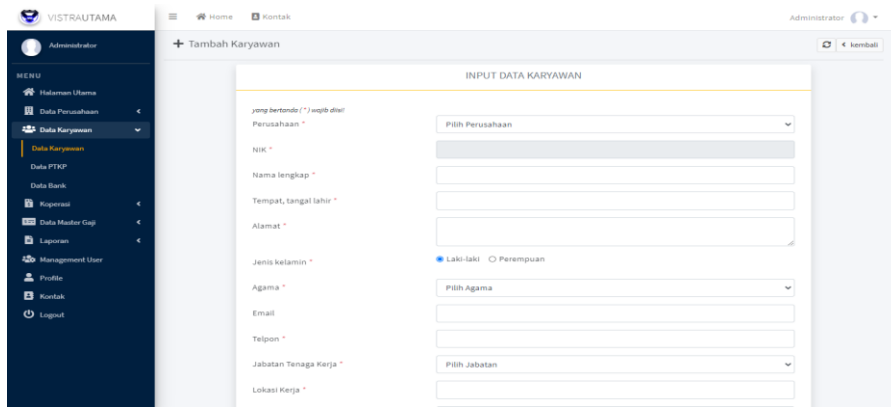
Hanya user level admin dan HRD yang dapat mengakses menu data karyawan ini, user tersebut dapat menambah, mengubah dan menghapus data yang dipilih, pada *Form* data karyawan ini terdapat 2 tab, diantaranya tab data karyawan dan tab data karyawan nonaktif.



Gambar 4. 4Tampilan *Form* data karyawan

5. Tampilan *Form* Tambah Karyawan

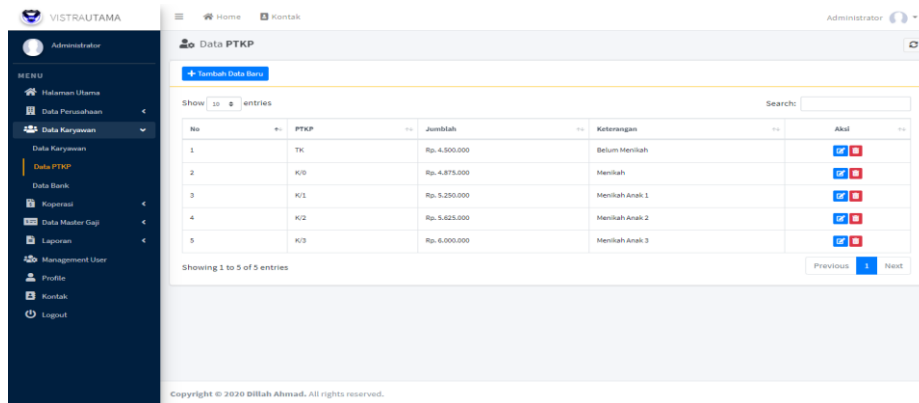
Form tambah karyawan ini label yang bertanda * wajib diisi, foto karyawan tidak wajib diupload, jika foto karyawan tidak diupload foto tersebut menjadi foto default pada aplikasi.



Gambar 4. 5Tampilan *Form* tambah karyawan

6. Tampilan *Form* Data PTKP

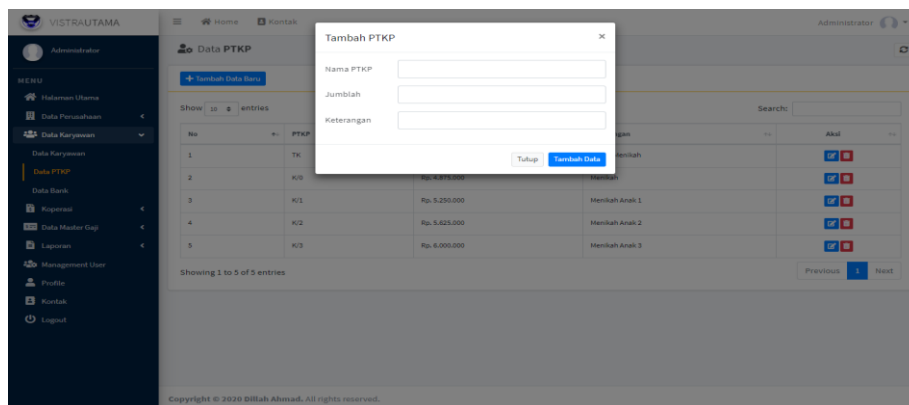
Form data ptkp adalah komponen pengurangan yang digunakan untuk menentukan jumlah penghasilan kena pajak, terutama untuk perhitungan laporan PPh21.



Gambar 4. 6Tampilan *Form* data ptkp

7. Tampilan *Form* Tambah PTKP

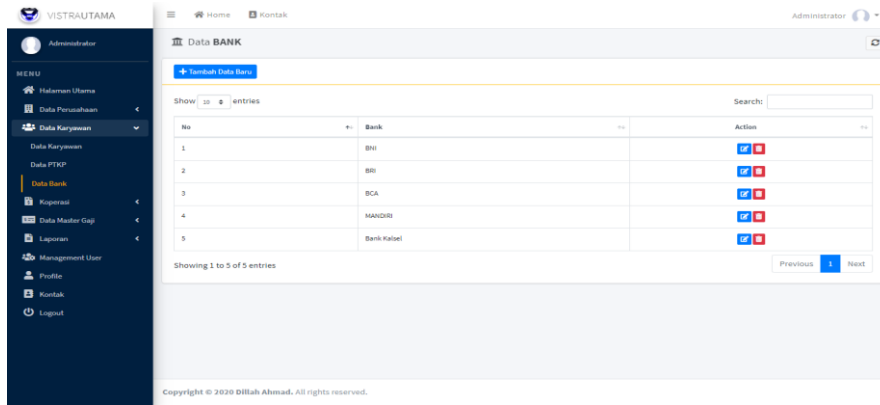
Hanya user level admin dan HRD yang dapat menambah data ptkp, user wajib mengisi ptkp, jumlah dan keterangan.



Gambar 4. 7Tampilan *Form* tambah ptkp

8. Tampilan *Form* Data Bank

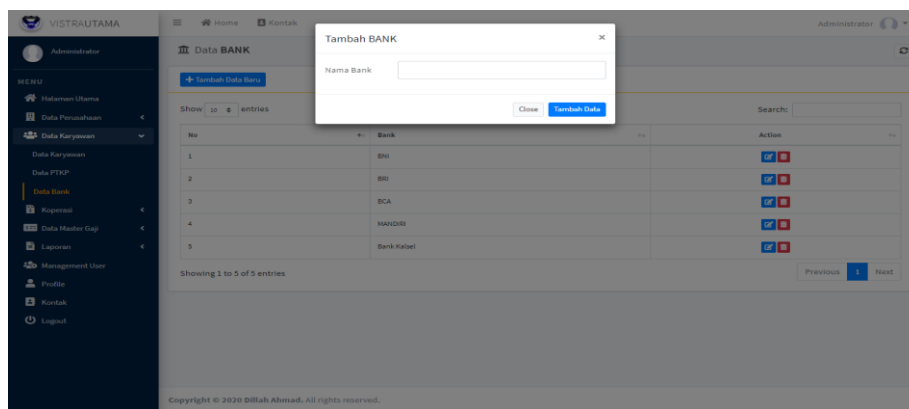
Pada *Form* data bank user level admin dan HRD dapat menambah, mengubah dan menghapus data.



Gambar 4. 8Tampilan *Form* data bank

9. Tampilan *Form* Tambah Bank

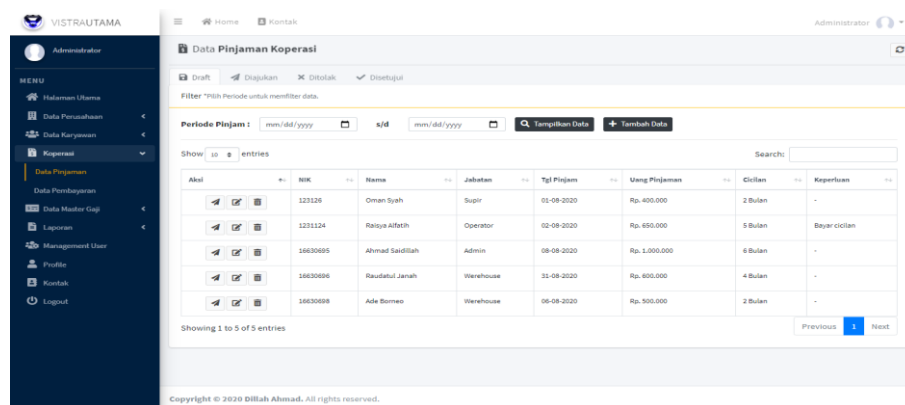
User wajib mengisi nama bank yang akan ditambahkan.



Gambar 4. 9Tampilan *Form* tambah bank

10. Tampilan *Form* Data Pinjaman Koperasi

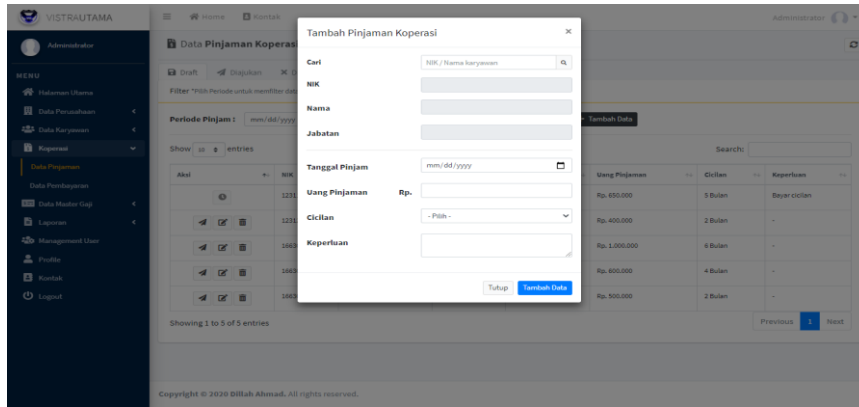
Form data pinjaman koperasi terdapat 4 tab diantaranya tab draft, diajukan, ditolak dan disetujui yang mana tab draft payroll dapat menginput data permohonan pinjaman oleh karyawan kemudian data diajukan, tab diajukan menampilkan data pinjaman yang telah diajukan dan menunggu persetujuan direktur, tab ditolak menampilkan data pinjaman yang tidak disetujui direktur dan tab disetujui menampilkan data yang telah disetujui.



Gambar 4. 10Tampilan *Form* data pinjaman koperasi

11. Tampilan *Form* Tambah Pinjaman Koperasi

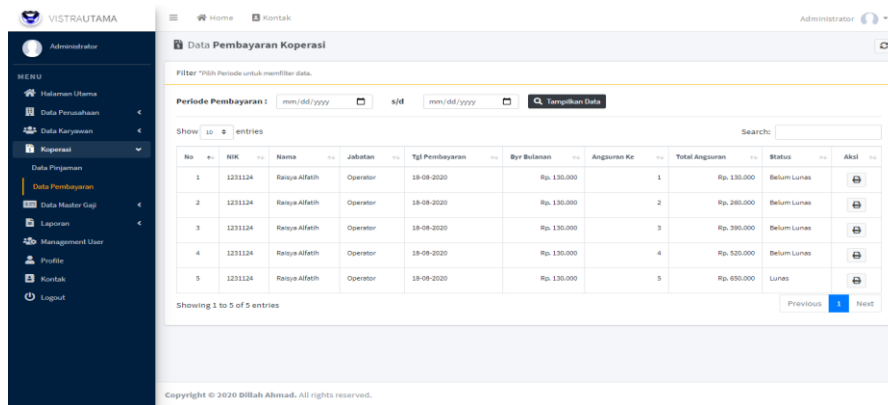
Pada *Form* tambah pinjaman koperasi user dapat mencari karyawan berdasarkan nik maupun nama dan user diminta menginput tanggal pinjaman, uang pinjaman, cicilan dan keperluan.



Gambar 4. 11 Tampilan *Form* tambah pinjaman koperasi

12. Tampilan *Form* Data Pembayaran Koperasi

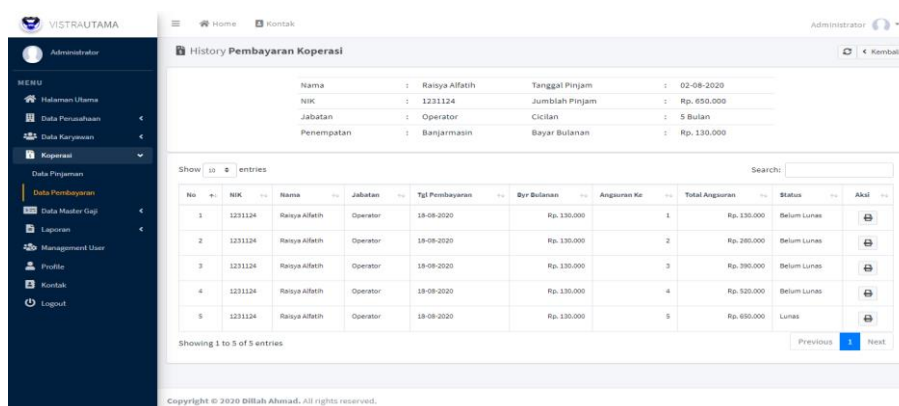
Form data pembayaran koperasi menampilkan pembayaran pinjaman dan histori pembayaran.



Gambar 4. 12 Tampilan *Form* data pembayaran koperasi

13. Tampilan *Form* History Pembayaran

Pada *Form* histori pembayaran hanya menampilkan pembayaran pinjaman pada karyawan tertentu.



Gambar 4. 13 Tampilan *Form* histori pembayaran

14. Tampilan *Form* Data Absensi

Form data absensi menampilkan data absensi karyawan yang di input oleh payroll dan data dapat difilter berdasarkan perusahaan, bulan dan tahun.

No	NIK	Nama	Shift			Jam Kerj. Kerja	Ket. Kerja					Potongan	Lembur		
			D	N	LH-G		I	S	A	CT	CS		Jam Kerj. Kerja	Per Jam	Jam lembur
1	15630805	Ahmad Saadillah	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	Rp.0	Rp.20.231	0
2	15630806	Raudatul Janah	30	4	0	24	0	0	0	0	0	0	Rp.0	Rp.15.407	0
3	15630807	Abdillah	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	Rp.0	Rp.14.277	0
4	15630808	Adi Borneo	23	0	0	23	1	0	0	0	0	1	Rp.0	Rp.30.405	0
5	15630809	Ricky muladi	18	6	0	24	0	0	0	0	0	0	Rp.0	Rp.16.185	0

Gambar 4. 14Tampilan *Form* data absensi

15. Tampilan *Form* Input Absensi

Form input absensi, payroll wajib mengisi rekap absensi karyawan dan jam lembur karyawan jika ada.

NIK	Nama	Shift			Jam Lembur	Ket. Kerja					Cekadian Harian	C.G. Mekan Harian	Potongan Harian		
		D	N	LH-G		I	S	A	CT	CS					
15630805	Ahmad Saadillah												Rp. 0	Rp. 13.000	Rp. 0
15630806	Raudatul Janah												Rp. 0	Rp. 13.000	Rp. 0
15630807	Abdillah												Rp. 0	Rp. 13.000	Rp. 0
15630808	Adi Borneo												Rp. 0	Rp. 13.000	Rp. 0
15630809	Ricky muladi												Rp. 0	Rp. 13.000	Rp. 0

Gambar 4. 15Tampilan *Form* input absensi

16. Tampilan *Form* Data Gaji dan Tunjangan

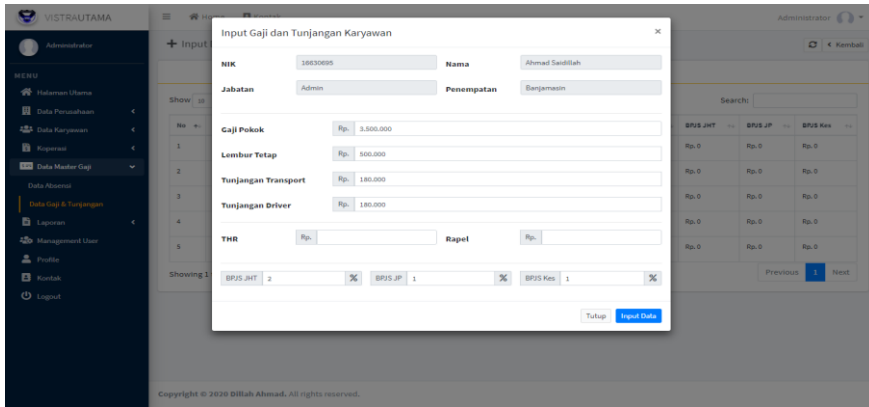
Form data gaji dan tunjangan menampilkan data gaji karyawan dan dapat di filter berdasarkan perusahaan, bulan dan tahun, pada *Form* ini terdapat tab draft, diajukan dan disetujui yang mana pada tab draft untuk menginput data gaji dan gaji diajukan untuk disetujui direktur, tab diajukan menampilkan data gaji yang telah diajukan oleh payroll dan menunggu disetujui oleh direktur dan tab disetujui menampilkan data gaji yang telah disetujui dan laporan dapat dicetak.

	NIK	Nama	Gaji Pokok	Tunjangan	Uang Tunjangan	THR	Rapel	BPJS JHT	BPJS JP	BPJS Kes	Status
<input type="checkbox"/>	15630807	Abdillah	Rp. 2.470.000	Lembur Tetap Tunjangan Transport Tunjangan Driver	Rp. 500.000 Rp. 180.000 Rp. 180.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 48.400	Rp. 24.700	Rp. 24.700	Draft
<input type="checkbox"/>	15630808	Adi Borneo	Rp. 1.800.000	Lembur Tetap Tunjangan Transport Tunjangan Driver	Rp. 500.000 Rp. 180.000 Rp. 180.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 36.000	Rp. 18.000	Rp. 18.000	Draft
<input type="checkbox"/>	15630805	Ahmad Saadillah	Rp. 3.500.000	Lembur Tetap Tunjangan Transport Tunjangan Driver	Rp. 800.000 Rp. 280.000 Rp. 180.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 70.000	Rp. 35.000	Rp. 35.000	Draft
<input type="checkbox"/>	15630806	Raudatul Janah	Rp. 2.700.000	Lembur Tetap Tunjangan Transport Tunjangan Driver	Rp. 500.000 Rp. 180.000 Rp. 180.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 34.000	Rp. 27.000	Rp. 27.000	Draft
<input type="checkbox"/>	15630809	Ricky muladi	Rp. 2.800.000	Lembur Tetap Tunjangan Transport Tunjangan Driver	Rp. 500.000 Rp. 180.000 Rp. 180.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 36.000	Rp. 28.000	Rp. 28.000	Draft

Gambar 4. 16tampilan *Form* data gaji dan tunjangan

17. Tampilan *Form* Input Gaji dan Tunjangan

Form input gaji dan tunjangan payroll wajib mengisi semua inputan kecuali *Form* THR dan Rapel



Gambar 4. 17Tampilan Form input gaji dan tunjangan

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

1. Tampilan Laporan Data Perusahaan

Laporan data perusahaan menampilkan data perusahaan yang bekerjasama dengan PT.Vistra Utama.

PT. VISTRA UTAMA									
DATA PERUSAHAAN BERMITRA VENDOR PT.VISTRA UTAMA									
Tgl Dicetak : 18-08-2020									
No	Logo	Nama Perusahaan	No SPK	Email	No Telp	Jenis Pekerjaan	Kontrak	Jumlah Karyawan	
1		PT. Jayapura Angkata 2	13/00/1998	ahmad.saadillah@yahoo.com	083153237504	Pemborong	01-06-2020 s/d 01-06-2021	5 Orang	
2		PT. Sejahtera Tbk	332/122/2020	sejahtera@gmail.id	087784657487	Penyedia jasa pekerja	01-06-2020 s/d 27-06-2020	1 Orang	
3		PT. Banjar Indah Jaya Kusuma Banjarasin	123/A34/12	Banjarindah@gmail.co.id	087876656767	Penyedia jasa pekerja	01-07-2020 s/d 29-07-2021	0 Orang	
4		PT. SEPEDA MOTOR	323/332/123111	sepedamotor@gmail.com	811111107	Penyedia jasa pekerja	01-07-2020 s/d 29-07-2021	3 Orang	

Banjarasin, 18-08-2020
H. Deddy Subiantoro, S.Kem
Direktur

Gambar 4. 18Tampilan laporan data perusahaan

2. Tampilan Laporan Data Karyawan

Laporan data karyawan menampilkan data karyawan pada perusahaan tertentu.

PT. VISTRA UTAMA									
DATA KARYAWAN PADA PT. Jayapura Angkata 2									
Tgl Dicetak : 18-08-2020									
No	NIK	NAMA	TTL	JK	TELPON	JABATAN	PENEMPATAN	STATUS	ALAMAT
1	16630050	Ahmad Saadillah	Banjarasin, 24 Maret 1992	Laki-laki	081133277684	Admin	Banjarasin	TK	Jl. Rawasari 10
2	16630097	Abdillah	Banjarbaru, 12 April 1992	Laki-laki	08857645987	Warehouse	Banjarasin	TK	Jl. Margasari No.34 Rt.34 Rw. 21
3	16630098	Adi Horno	Tanjung, 12 Maret 1998	Laki-laki	08656740876	Warehouse	Banjarasin	TK	Jl. Teluk Dalam No.45
4	16630096	Randatul Janah	Banjarasin, 24 Maret 1990	Perempuan	0806576476	Warehouse	Banjarasin	K.O	Jl.rawasari 14 No.12
5	16630099	Ricky muladi	Tanggaring, 09 April 1993	Laki-laki	08837764758	Warehouse	Banjarasin	K.O	Jl. Malim Tomon No.345

Banjarasin, 18-08-2020
H. Deddy Subiantoro, S.Kem
Direktur

Gambar 4. 19 Tampilan laporan data karyawan

3. Tampilan Laporan Data Pinjaman Koperasi

Laporan data pinjaman koperasi menampilkan data pinjaman karyawan yang telah disetujui atasan berdasarkan periode tertentu.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Teluk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4221809 Ext 109 - admin@vistratama.co.id - www.vistratama.co.id

Periode : 01-08-2020 s.d 31-08-2020
 Tgl Diusut : 18-08-2020

LAPORAN DATA PINJAMAN KOPERASI

No.	NIK	NAMA	JABATAN	TGL PINJAM	CICILAN	PINJAM
1	123126	Ceman Syah	Supir	01-08-2020	2 bulan	Rp. 400.000
2	123124	Raiyya Afifah	Operator	02-08-2020	2 bulan	Rp. 650.000
3	16630695	Almond Saadillah	Admisi	03-08-2020	6 bulan	Rp. 1.000.000
4	16630696	Raudatul Jannah	Warehousing	31-08-2020	4 bulan	Rp. 600.000
5	16630698	Ade Hermono	Warehousing	06-08-2020	2 bulan	Rp. 300.000
Total						Rp. 3.150.000

Banjarmasin, 18-08-2020

H. Dedy Subiantoro, S.Kom
Direktur

Gambar 4. 20Tampilan laporan data pinjaman koperasi

4. Tampilan Laporan Data Pembayaran Koperasi

Laporan data pembayaran koperasi menampilkan data pembayaran karyawan pada periode tertentu.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Teluk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4221809 Ext 109 - admin@vistratama.co.id - www.vistratama.co.id

Periode : 01-08-2020 s.d 31-08-2020
 Tgl Diusut : 18-08-2020

LAPORAN DATA PEMBAYARAN KOPERASI

No.	NIK	NAMA	JABATAN	PINJAMAN	TGL PEMBAYARAN	ANGSURAN KE	JUMLAH	TOTAL ANGSURAN	STATUS
1	123124	Raiyya Afifah	Operator	Rp. 650.000	18-08-2020	1	Rp. 130.000	Rp. 130.000	Belum Lunas
2	123124	Raiyya Afifah	Operator	Rp. 650.000	18-08-2020	2	Rp. 130.000	Rp. 260.000	Belum Lunas
3	123124	Raiyya Afifah	Operator	Rp. 650.000	18-08-2020	3	Rp. 130.000	Rp. 390.000	Belum Lunas
4	123124	Raiyya Afifah	Operator	Rp. 650.000	18-08-2020	4	Rp. 130.000	Rp. 520.000	Belum Lunas
5	123124	Raiyya Afifah	Operator	Rp. 650.000	18-08-2020	5	Rp. 130.000	Rp. 650.000	Lunas

Banjarmasin, 18-08-2020

H. Dedy Subiantoro, S.Kom
Direktur

Gambar 4. 21Tampilan laporan data pembayaran koperasi

5. Tampilan Laporan Data Absensi

Laporan data absensi menampilkan data absensi dan jam lembur karyawan berdasarkan perusahaan dan periode tertentu.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Teluk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4221809 Ext 109 - admin@vistratama.co.id - www.vistratama.co.id

Periode : 01-08-2020 s.d 31-08-2020
 Tgl Diusut : 18-08-2020

**LAPORAN DATA ABSENSI
 PT. JAYAPURA ANGKATA 2 PERIODE SEPTEMBER 2020**

No	NIK	NAMA	SHIFT		JLM	KET. KERJA					JLM	POTONGAN	LEMBUR		TUNJANGAN KEHADIRAN	Y. SHIFT MALAM	
			D	N		L	S	A	CT	CS			PER JAM	JAM			JUMLAH
1	06630697	Almond Saadillah	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 0	Rp. 20.231	0	Rp. 0	Rp. 0
2	06630698	Raudatul Jannah	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 0	Rp. 13.662	0	Rp. 0	Rp. 52.000
3	06630697	Abdilah	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 0	Rp. 14.272	0	Rp. 0	Rp. 0
4	06630698	Ade Hermono	23	0	23	1	0	0	0	0	1	0	Rp. 0	Rp. 10.465	0	Rp. 0	Rp. 0
5	06630699	Becky sinitah	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	Rp. 0	Rp. 10.185	0	Rp. 0	Rp. 76.000

Banjarmasin, 18-08-2020

H. Dedy Subiantoro, S.Kom
Direktur

Gambar 4. 22Tampilan laporan data absensi

6. Tampilan Laporan Data Jamsostek

Laporan data jamsostek menampilkan total jumlah bpjs karyawan yang harus dibayar perusahaan bermitra.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Tebuk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4221809 Ext 109 - admin@vistratama.co.id - www.vistratama.co.id

**LAPORAN DATA JAMSOSTEK
 PT. JAYAPURA ANGKATA 2 PERIODE AGUSTUS 2020**

Tgl Diotak : 18-08-2020

No	NIK	NAMA	JABATAN	GAJI POKOK	BPJS JK(0,3%)	BPJS JKK(0,89%)	BPJS JP(2%)	BPJS JH(12,37%)	BPJS KEM(4%)
1	16630695	Ahsad Saadillah	Admin	Rp. 3.500.000	Rp. 10.500	Rp. 31.150	Rp. 70.000	Rp. 129.500	Rp. 140.000
2	16630696	Rasdatul Jamah	Warehouse	Rp. 2.700.000	Rp. 8.100	Rp. 24.030	Rp. 54.000	Rp. 99.000	Rp. 108.000
3	16630697	Ahsadillah	Warehouse	Rp. 2.470.000	Rp. 7.410	Rp. 21.981	Rp. 49.400	Rp. 91.300	Rp. 98.000
4	16630698	Adi Herono	Warehouse	Rp. 1.800.000	Rp. 5.400	Rp. 16.020	Rp. 36.000	Rp. 66.600	Rp. 72.000
5	16630699	Ricky muladi	Warehouse	Rp. 2.800.000	Rp. 8.400	Rp. 24.920	Rp. 56.000	Rp. 103.600	Rp. 112.000
Sub Total					Rp. 39.810	Rp. 118.101	Rp. 265.400	Rp. 498.990	Rp. 538.000
Grand Total									Rp. 1.445.103

Banjarmasin, 18-08-2020
 H. Deddy Subiantoro, S.Kom
 Direktur

Gambar 4. 23Tampilan laporan data jamsostek

7. Tampilan Laporan Data PPh21

Laporan data pph21 menampilkan data potongan pajak penghasilan karyawan pada perusahaan dan periode tertentu.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Tebuk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4221809 Ext 109 - admin@vistratama.co.id - www.vistratama.co.id

**LAPORAN DATA BULANAN PPH21
 PT. JAYAPURA ANGKATA 2 PERIODE AGUSTUS 2020**

Tgl Diotak : 18-08-2020

No	NIK	Nama	Status	Gaji Pokok		Bj. Jabatan		Isiran BPJS beban TKO (JP/JHT)	
				Tunjangan	Lembur	BRUTO	NETTO	PKP	PPH21
1	16630697	Ahsadillah	[TK]	Rp. 860.000	Rp. 2.470.000	Rp. 3.442.138	Rp. 172.107	Rp. -1.304.060	Rp. -4.100
2	16630698	Adi Herono	[TK]	Rp. 860.000	Rp. 1.800.000	Rp. 2.741.720	Rp. 2.330.634	Rp. -1.949.560	Rp. 54.000
3	16630695	Ahsad Saadillah	[TK]	Rp. 860.000	Rp. 3.500.000	Rp. 4.360.000	Rp. 225.943	Rp. -312.041	Rp. 105.000
4	16630696	Rasdatul Jamah	[TK]	Rp. 860.000	Rp. 2.700.000	Rp. 3.560.000	Rp. 184.120	Rp. -1.457.540	Rp. 81.000
5	16630699	Ricky muladi	[TK]	Rp. 860.000	Rp. 2.800.000	Rp. 3.660.000	Rp. 189.334	Rp. -1.361.230	Rp. 84.000
Total						Rp. 3.787.120	Rp. 3.513.764		Rp. 0

Banjarmasin, 18-08-2020
 H. Deddy Subiantoro, S.Kom
 Direktur

Gambar 4. 24Tampilan laporan data pph21

8. Tampilan Laporan Data Gaji

Laporan data gaji menampilkan laporan hasil perhitungan gaji, tunjangan dan potongan karyawan.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Tebuk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4221809 Ext 109 - admin@vistratama.co.id - www.vistratama.co.id

**REKAPITULASI BIAYA SISTEM MANAJEMEN TENAGA KERJA PT. VISTRA UTAMA
 PT. JAYAPURA ANGKATA 2 PERIODE AGUSTUS 2020**

Tgl Diotak : 18-08-2020

No	NIK	NAMA	JABATAN	PENEMPATAN	TAKE HOME
1	16630697	Ahsadillah	Warehouse	Banjarmasin	Rp. 3.231.200
2	16630698	Adi Herono	Warehouse	Banjarmasin	Rp. 2.588.000
3	16630695	Ahsad Saadillah	Admin	Banjarmasin	Rp. 4.220.000
4	16630696	Rasdatul Jamah	Warehouse	Banjarmasin	Rp. 3.452.000
5	16630699	Ricky muladi	Warehouse	Banjarmasin	Rp. 3.548.000
Total					Rp. 17.039.200

Banjarmasin, 18-08-2020
 H. Deddy Subiantoro, S.Kom
 Direktur

Gambar 4. 25Tampilan laporan data gaji

9. Tampilan Slip Gaji

Slip gaji yaitu rincian gaji yang diserahkan ke karyawan.

PENDAPATAN		POTONGAN		ABSENSI	
Gaji	: Rp. 3.500.000	JHT(2%)	: Rp. 70.000	Hari Kerja	: 24
Lembur Tetap	: Rp. 500.000	Pensiun(1%)	: Rp. 35.000	Ujin	: 0
Tunjangan Transport	: Rp. 180.000	Kesehatan(1%)	: Rp. 35.000	Sakit	: 0
Tunjangan Driver	: Rp. 180.000	Absen	: Rp. 0	Alpha	: 0
		PPH21	: Rp. 0	Cuti	: 0
		Pinjaman	: Rp. 0	Cuti Sakit	: 0
Total Pendapatan		Total Potongan			
: Rp. 4.360.000		: Rp. 140.000			
Take Home Pay		Rp. 4.220.000			
Terbilang		Empat juta Dua ratus Dua puluh ribu Rupiah			
				Banjarmasin, 18-08-2020	
				Penerima	
				Ahmad Saidillah	

Gambar 4. 26Tampilan slip gaji

10. Tampilan Surat Permohonan Pinjaman

Surat permohonan pinjaman menampilkan surat permintaan pinjaman karyawan yang akan diserahkan ke atasan.

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN	
Kepada Yth, Direktur PT. Vistra Utama	
Yang bertanda tangan dibawah ini	
Nama	: Raisya Alfatih
NIK	: 1231124
Jabatan	: Operator
Penempatan	: Banjarmasin
Bermaksud mengajukan permohonan peminjaman uang sebesar Rp. 650.000 (terbilang Enam ratus Lima puluh ribu rupiah) yang akan diangsur selama 5 bulan dengan keperluan Bayar cicilan.	
Demikian surat permohonan pinjaman ini saya buat. Atas perhatian dan kebijakannya saya ucapkan terima kasih.	
Banjarmasin, 18-08-2020	
Pemohon pinjaman Raisya Alfatih	

Gambar 4. 27Tampilan surat permohonan pinjaman

11. Tampilan Kwitansi Pembayaran Koperasi

Kwitansi pembayaran koperasi menampilkan nota pembayaran pinjaman karyawan.

PT. VISTRA UTAMA
 Jl. Rawasari X No. 169 RT. 55 RW. 05 Kelurahan Teluk Dalam
 Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70117)
 (0511) 4422100 Ext 109 - admin@vistrautama.co.id - www.vistrautama.co.id

KWITANSI PEMBAYARAN

Tgl Angsuran : 18-08-2020
 No. Pembayaran : 00036
 No. Pinjaman : 0002

No	Nama	Keterangan	Jumlah
1	Raisya Alfatih	Angsuran Ke 1	Rp. 130.000

Total Hutang : Rp. 650.000
 Total Angsuran : Rp. 130.000
 Sisa Hutang : Rp. 520.000
 Status : Belum Lunas

Banjarmasin, 18-08-2020
 Penerima

Gambar 4. 28Tampilan kwitansi pembayaran koperasi

PENGUJIAN

Dibawah ini merupakan tabel hasil pengujian dari aplikasi penggajian tenaga kerja outsourcing pada PT. Vistra Utama :

1. Login

Tabel 4. 1Pengujian Login

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Mengisi 'Form login' dan klik tombol login	Masuk halaman utama	Sesuai	Berhasil

2. Pengujian Data Perusahaan

Tabel 4. 2Pengujian Data Perusahaan

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data perusahaan	Menampilkan halaman data perusahaan	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol tambah data baru	Menampilkan Form tambah data perusahaan	Sesuai	Berhasil
3.	Mengisi Form data dan klik tombol simpan	Data tersimpan dan masuk ke halaman setup perusahaan	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol ubah tunjangan absensi	Mengubah jumlah tunjangan absensi harian	Sesuai	Berhasil
5.	Tombol tambah tunjangan	Menambah data tunjangan baru yang tidak tersedia dalam aplikasi	Sesuai	Berhasil
6.	Tombol edit tunjangan	Mengubah data tunjangan	Sesuai	Berhasil
7.	Tombol hapus tunjangan	Menghapus data tunjangan	Sesuai	Berhasil
8.	Tombol tambah jabatan	Menambah jabatan yang diperlukan perusahaan	Sesuai	Berhasil
9.	Tombol ubah jabatan	Mengubah nama jabatan	Sesuai	Berhasil
10.	Tombol hapus jabatan	Menghapus jabatan	Sesuai	Berhasil
11.	Tombol edit jamsostek	Mengubah persentasi jamsostek	Sesuai	Berhasil
12.	Tombol rincian perusahaan	Menampilkan rincian data perusahaan	Sesuai	Berhasil
13.	Tombol hapus perusahaan	Menghapus data perusahaan	Sesuai	Berhasil

3. Pengujian Data Karyawan

Tabel 4. 3Pengujian Data Karyawan

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
----	-----------	-----------------------	-------	------------

1.	Tombol lihat data karyawan	Menampilkn halaman data karyawan	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol tambah data baru	Menampilkan <i>Form</i> tambah karyawan	Sesuai	Berhasil
3.	Mengisi <i>Form</i> data dan klik simpan	Databtersimpan dan masuk ke halaman data karyawan	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol ubah data	Menampilkan <i>Form</i> ubah data	Sesuai	Berhasil
5.	Mengisi <i>Form</i> dan klik ubah	Data karyawan diperbarui dan masuk ke halaman data karyawan	Sesuai	Berhasil
6.	Tombol hapus	Menampilkan peringatan hapus dan data dihapus	Sesuai	Berhasil
7.	Tombol rincian data karyawan	Menampilkan data personalia	Sesuai	Berhasil

4. Pengujian Data PTKP

Tabel 4. 4Pengujian Data PTKP

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data ptkp	Menampilkan halaman data ptkp	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol tambah data baru	Menampilkan modal tambah buruh	Sesuai	Berhasil
3.	Mengisi modal dan klik tombol simpan	Data tersimpan dan masuk ke halaman data ptkp	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol edit	Menampilkan modal ubah data ptkp	Sesuai	Berhasil
5.	Mengisi modal dan klik tombol update	Data ptkp diperbarui dan kembali ke halaman data ptkp	Sesuai	Berhasil
6.	Tombol hapus	Menampilkan peringatan hapus dan data dihapus	Sesuai	Berhasil

5. Pengujian Data Bank

Tabel 4. 5Pengujian Data Bank

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data bank	Menampilkan halaman data bank	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol tambah data baru	Menampilkan modal tambah data bank	Sesuai	Berhasil
3.	Mengisi modal dan klik tombol simpan	Data tersimpan dan masuk ke halaman data bank	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol edit	Menampilkan modal ubah data bank	Sesuai	Berhasil
5.	Mengisi modal dan klik tombol update	Data bank diperbarui dan kembali ke halaman data bank	Sesuai	Berhasil
6.	Tombol hapus	Menampilkan peringatan hapus data	Sesuai	Berhasil
7.	Klik tombol OK pada peringatan hapus	Data berhasil dihapus	Sesuai	Berhasil
8.	Klik tombol Batal pada peringatan hapus	Keluar dari peringatan hapus data	Sesuai	Berhasil

6. Pengujian Data Pinjaman

Tabel 4. 6Pengujian Data Pinjaman

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data pinjaman	Menampilkan halaman draft data pinjaman	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol tab data diajukan	Menampilkan data diajukan	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol tab data disetujui	Menampilkan data disetujui	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol tab data ditolak	Menampilkan data ditolak	Sesuai	Berhasil
5.	Tombol filter tampilkan data	Menampilkan data yang telah difilter	Sesuai	Berhasil
6.	Tombol tambah data baru	Menampilkan modal tambah pinjaman	Sesuai	Berhasil
7.	Mengisi modal data dan klik tombol simpan	Data tersimpan dan masuk ke halaman data pinjaman	Sesuai	Berhasil
8.	Tombol edit	Menampilkan modal ubah pinjaman	Sesuai	Berhasil
9.	Mengisi modal dan klik tombol update	Data diperbarui dan kembali ke halaman data pinjaman	Sesuai	Berhasil
10.	Tombol hapus	Menampilkan peringatan hapus data	Sesuai	Berhasil
11.	Klik tombol OK pada peringatan hapus	Data berhasil dihapus	Sesuai	Berhasil
12.	Klik tombol Batal pada peringatan hapus	Keluar dari peringatan hapus data	Sesuai	Berhasil
13.	Tombol ajukan	Mengajukan data pinjaman	Sesuai	Berhasil
14.	Tombol setuju	Menyetujui data pinjaman	Sesuai	Berhasil
15.	Tombol tolak	Menolak data pinjaman	Sesuai	Berhasil
16.	Tombol histori pembayaran	Menampilkan histori pembayaran karyawan	Sesuai	Berhasil
17.	Tombol cetak	Menampilkan surat permohonan pinjaman	Sesuai	Berhasil

7. Pengujian Data Pembayaran

Tabel 4. 7 Pengujian Data Pembayaran

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data pembayaran	Menampilkan halaman data pembayaran	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol filter tampilkan data	Menampilkan data yang telah difilter	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol cetak	Menampilkan nota pembayaran	Sesuai	Berhasil

8. Pengujian Data Absensi

Tabel 4. 8 Pengujian Data Absensi

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data absensi	Menampilkan halaman data absensi	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol filter tampilkan data	Menampilkan data yang telah difilter	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol input absensi	Menampilkan <i>Form</i> input absensi	Sesuai	Berhasil
4.	Mengisi <i>Form</i> data dan klik tombol simpan	Data tersimpan dan masuk ke halaman data absensi	Sesuai	Berhasil
5.	Tombol edit absensi	Menampilkan <i>Form</i> data absensi	Sesuai	Berhasil

6.	Mengisi <i>Form</i> dan klik tombol update	Data diperbarui dan kembali ke halaman data absensi	Sesuai	Berhasil
----	--	---	--------	----------

9. Pengujian Data Gaji dan Tunjangan

Tabel 4. 9Pengujian Data Gaji dan Tunjangan

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat data gaji dan tunjangan	Menampilkan halaman draft data gaji	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol tab data diajukan	Menampilkan data yang telah diajukan	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol tab data disetujui	Menampilkan data yang telah disetujui	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol filter tampilkan data	Menampilkan data yang telah difilter	Sesuai	Berhasil
5.	Tombol input data	Menampilkan modal input gaji	Sesuai	Berhasil
6.	Mengisi modal data dan klik tombol simpan	Data tersimpan dan masuk ke halaman input gaji	Sesuai	Berhasil
7.	Tombol edit data	Menampilkan modal ubah data	Sesuai	Berhasil
8.	Mengisi modal dan klik tombol update	Data diperbarui dan kembali ke halaman input gaji	Sesuai	Berhasil
9.	Tombol hapus	Menampilkan peringatan hapus data	Sesuai	Berhasil
10.	Klik tombol OK pada peringatan hapus	Data berhasil dihapus	Sesuai	Berhasil
11.	Klik tombol Batal pada peringatan hapus	Keluar dari peringatan hapus data	Sesuai	Berhasil
12.	Tombol diajukan	Mengajukan gaji	Sesuai	Berhasil
13.	Tombol disetujui	Menyetujui gaji	Sesuai	Berhasil

10. Pengujian Laporan Data PPh21

Tabel 4. 10Pengujian Laporan Data Perusahaan

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan data perusahaan	Menampilkan halaman laporan data perusahaan	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

11. Pengujian Laporan Data Karyawan

Tabel 4. 11Pengujian Laporan Data Karyawan

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan data karyawan	Menampilkan halaman laporan data karyawan	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

12. Pengujian Laporan Data Absensi

Tabel 4. 12Pengujian Laporan Data Absensi

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
----	-----------	-----------------------	-------	------------

1.	Tombol lihat laporan data absensi	Menampilkan halaman laporan data absensi	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

13. Pengujian Laporan Data Pinjaman

Tabel 4. 13Pengujian Laporan Data Pinjaman

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan data pinjaman	Menampilkan halaman laporan data pinjaman	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

14. Pengujian Laporan Data Pembayaran

Tabel 4. 14Pengujian Laporan Data Pembayaran

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan data pembayaran	Menampilkan halaman laporan data pembayaran	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

15. Pengujian Laporan Data PPh21

Tabel 4. 15Pengujian Laporan Data PPh21

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan data pph21	Menampilkan halaman laporan data pph21	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

16. Pengujian Laporan Data Jamsostek

Tabel 4. 16Pengujian Laporan Data Jamsostek

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan data jamsostek	Menampilkan halaman laporan data jamsostek	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

17. Pengujian Data Laporan Gaji dan Tunjangan

Tabel 4. 17Pengujian Data Laporan Gaji dan Tunjangan

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan rekap data gaji	Menampilkan halaman laporan data gaji	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cetak	Menampilkan laporan data	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

18. Pengujian Laporan Slip Gaji

Tabel 4. 18Pengujian Laporan Slip Gaji

No	Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil	Kesimpulan
1.	Tombol lihat laporan slip gaji	Menampilkan halaman cetak slip gaji	Sesuai	Berhasil
2.	Tombol cari	Mencari karyawan berdasarkan nik atau nama	Sesuai	Berhasil
3.	Tombol cetak	Menampilkan slip gaji karyawan	Sesuai	Berhasil
4.	Tombol reset	Mengosongkan semua inputan	Sesuai	Berhasil

PENUTUP

Berdasarkan hasil penelitian, analisis, serta pembahasan sistem maka dapat ditarik beberapa kesimpulan diantaranya sebagai berikut:

1. Dengan adanya sistem pengajian yang terkomputerisasi memudahkan perusahaan memperoleh data karyawan yang lebih terstruktur dan mempercepat kinerja pengolahan data gaji mengurangi resiko kesalahan data dan redundansi data.
2. Pengarsipan data karyawan dan penggajian lebih efisien dan aman karena tersimpan didalam database.
3. Dengan diterapkannya aplikasi yang telah dirancang oleh penulis, diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam proses perhitungan gaji serta dapat mengetahui laporan gaji secara cepat dan dapat diminta sewaktu-waktu pada saat dibutuhkan.

REFERENSI

- Rahman. (2019, Oktober 27). *Xampp adalah*. Diambil kembali dari <https://www.dosenpendidikan.co.id/xampp-adalah/>
- Abdurrahman, H. (2018). *Perancangan Aplikasi Laporan Data Digital Agency Berbasis WEB Di PT TDW Resource (The Conversion)*. Retrieved Agustus 2020, from widuri.raharja.info:https://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1222472824
- Redi Mulyana, M. R. (2017). APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN BERBASIS CLIENT-SERVER PADA PT. RADIO NASIONAL BUANA SUARA. *Jurnal Ilmiah Ilmu Ekonomi*, 127-133.
- Riovan Styx Roring, R. B. (2017). ABADI, PERANCANGAN APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA PT. RACHMAT CAHAYA.
- Wahyudi. (2015). RANCANG BANGUN PROGRAM APLIKASI PENEMPATAN TENAGA KERJA OUTSOURCING. *JURNAL IPTEKS KOPERTIS WILAYAH X*, 1-10.
- Yogi Cahya Ramdani, E. R. (2012). Perancangan Program Aplikasi Penggajian Petugas Pemutusan Dan Penyambungan Listrik Di PT Abadi 123 . *Jurnal Algoritma*, 9-20.
- Arief, M. R. (2011). *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan Php dan Mysql*. Yogyakarta: ANDI.
- Kustiyahningsih, Y. (2011). *Pemrograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP & MySQL*. Jakarta: Graha Ilmu.
- Nugroho, A. (2005). *Rational Rose untuk Pemodelan Berorientasi Objek*. Bandung.
- Pengertian Javascript Menurut Para Ahli*. (2019). Retrieved Agustus 2020, from seperti-semut.blogspot.com:https://seperti-semut.blogspot.com/2019/02/pengertian-javascript-menurut-para-ahli.html