

# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN MONITORING PERJALANAN DINAS PADA PERWAKILAN BKKBN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Muliyana<sup>1</sup>, Dwi Retnosari<sup>2</sup>, Agus Alim Muin<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Sistem Informasi, 57201, 17710169

<sup>2</sup>Teknik Informatika, 55201, 00 040578 02

<sup>3</sup>Sistem Informasi, 57201, 11 171289 01

muliyana858@gmail.com

## ABSTRAK

Pengelolaan data perjalanan dinas di Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan saat ini sudah terkomputerisasi hanya saja peng-inputan data dan pembuatan laporan perjalanan dinas masih dilakukan secara manual menggunakan aplikasi *Ms. Word* dan *Exel*. Dan penyimpanan dokumen masih memungkinkan terjadinya kehilangan dokumen karena pengolahan data perjalanan dinas masih menjadi tanggung jawab sendiri pada bidang yang ditugaskan untuk mengelola kegiatan tersebut, sehingga sering terjadinya kegiatan yang tumpang tindih pada satuan kerja akibat data yang belum dikelola dengan baik. Dari permasalahan tersebut memunculkan gagasan untuk membuat sebuah sistem informasi yang dapat digunakan untuk membantu para pegawai dalam meningkatkan pengelolaan data perjalanan dinas pada Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah *PHP* dan *MySQL* sebagai database. Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat memudahkan para pegawai dalam pengolahan data perjalanan dinas sehingga proses pengelolaan data lebih cepat, efektif dan efisien.

**Kata Kunci:** *Sistem Informasi, Pengelolaan, PHP, MySQL*

---

## ABSTRACT

*The management of official travel data at the BKKBN Representative for South Kalimantan Province is now computerized, except that data input and preparation of official travel reports are still done manually using Ms. Word and Exel applications. And document storage still allows for document loss because the processing of official travel data is still the responsibility of the field assigned to manage these activities, so there are often overlapping activities in the work unit due to data that has not been managed properly. From these problems, the idea emerged to create an information system that can be used to assist employees in improving the management of official travel data at the BKKBN Representative for South Kalimantan Province. The programming language used is PHP and MySQL as the database. With this system, it is hoped that it will make it easier for employees to process official travel data so that the data management process is faster, more effective and efficient.*

**Keywords:** *Information Systems, Management, PHP, MySQL*

## PENDAHULUAN

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional ( BKKBN ) adalah Lembaga Pemerintahan Nonkementerian yang berada dibawah Presiden dan bertanggung jawab melalui Menteri Kesehatan. BKKBN mempunyai tugas wewenang dari pemerintah dalam bidang pengendalian kependudukan dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan merupakan badan pusat dari BKKBN yang bertempat di Provinsi Kalimantan Selatan, yang beralamat di jalan Gatot Subroto No.9, Banjarmasin, kode pos 70235. Berdiri pada tahun 1974 atas dasar gerakan kordinator oleh suatu lembaga non departemen.

Ada beberapa program pokok yang diselenggarakan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan, yaitu program KB dan Kesehatan reproduksi, program kesehatan reproduksi remaja , program ketahanan dan pemberdayaan keluarga, serta program penguatan lembaga keluarga kecil berkualitas, program ini nantinya akan disosialisasikan kepada masyarakat oleh humas BKKBN baik itu melalui kegiatan, media serta elektronik. Program kegiatan yang diselenggarakan biasanya berupa kegiatan perjalanan dinas , setiap bidang yang ada pada BKKBN diminta untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Pengelolaan data perjalanan dinas menjadi tanggung jawab penting bagi pelaksana perjalanan dinas disetiap instansi terutama pada Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan. Pengelolaan data perjalanan dinas berupa data kegiatan, pelaksana, sampai dengan data anggaran biaya perjalanan dinas perlu ditangani dengan cepat, mudah, efektif dan efisien.

Sebelum perjalanan dinas dilaksanakan maka pelaksana wajib melampirkan dokumen berupa surat tugas yang sudah ditanda tangani oleh kepala bidang yang bersangkutan dan kepala pipinan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan, bukti pembayaran yang sah untuk sewa kendaraan dalam kota berupa nota atau kwitansi yang dikeluarkan oleh badan usaha yang bergerak di bidang jasa penyewaan kendaraan, nota bukti pembelian bahan bakar umum, serta bukti pembayaran hotel atau tempat menginap juga diperlukan dalam pelaksanaan perjalanan dinas.

Pengelolaan data perjalanan dinas di Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan selama ini sudah terkomputerisasi hanya saja peng-inputan data dan pembuatan laporan perjalanan dinas masih dilakukan secara manual menggunakan aplikasi Ms.Word dan Exel. Selain itu permasalahan yang timbul adalah usaha yang besar dalam pengelolaannya, terkadang menyimpan dokumen juga masih memungkinkan terjadinya kehilangan dokumenn dikarena pengolahan data perjalanan dinas masih menjadi tanggung jawab sendiri pada setiap pegawai yang ditugaskan melaksanakan kegiatan tersebut , sehingga sering terjadinya kegiatan yang tumpang tindih pada satuan kerja akibat data yang belum dikelola dengan baik.

Berdasarkan uraian dari latar belakang di atas maka perlu dibuat suatu sistem dengan judul penelitian **“SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN MONITORING PERJALANAN DINAS PADA PERWAKILAN BKKBN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN”** yang diharapkan dapat memudahkan dalam proses pengelolaan data perjalanan dinas sehingga dapat mengatasi kekurangan - kekurangan yang ada.

## METODE

Dalam penelitian ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam mengumpulkan data, yaitu sebagai berikut :

1. Metode Pengamatan (Observasi)

Pengamatan merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang efektif dan efisien untuk mengetahui proses kerja yang terjadi di Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan secara langsung terhadap objek-objek studi yang menjadi pokok permasalahan.

2. Metode Wawancara (*Interview*)

Wawancara merupakan metode mengumpulkan data dengan cara bertanya langsung kepada pihak-pihak terkait yang berada di tempat penelitian mengenai data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan. Dalam hal ini dilakukannya diskusi dengan pegawai atau staf Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan.

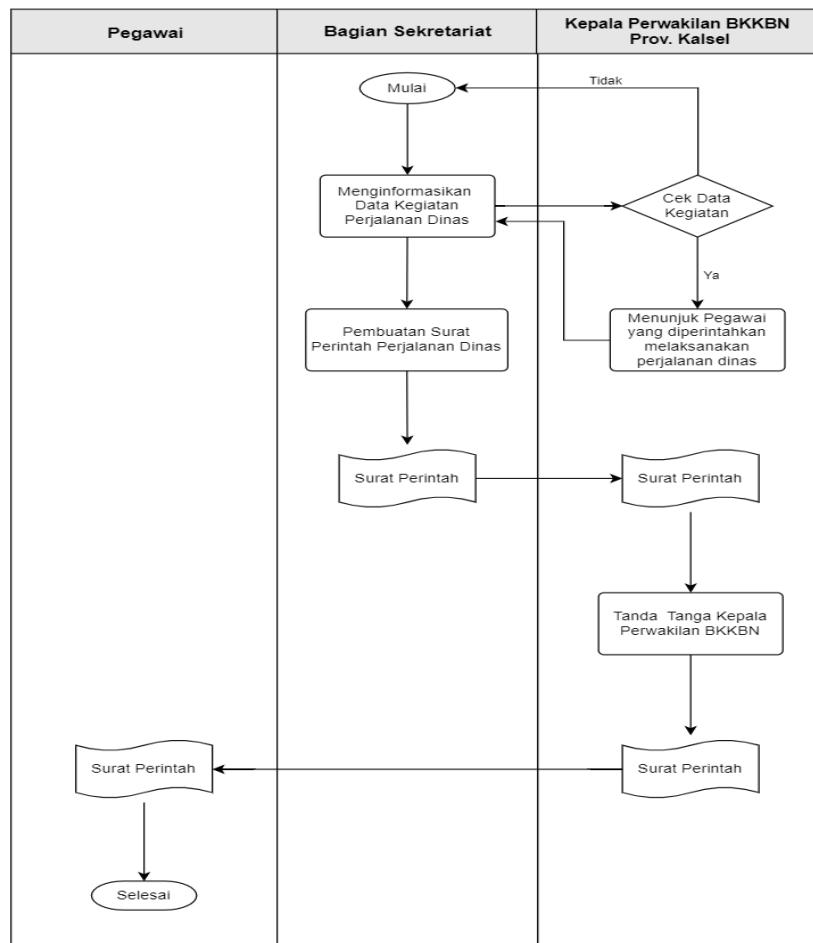
### 3. Studi Pustaka dan Studi Dokumentasi

Studi Pustaka dan Studi Dokumentasi ini dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan mengkaji dari berbagai referensi di perpustakaan yang bersumber dari buku-buku, teks, jurnal ilmiah, situs di internet, dan bacaan-bacaan yang mengandung dengan topik penelitian.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari penelitian ini yaitu berupa Sistem Informasi Manajemen dan Monitoring Perjalanan Dinas Pada Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan yang dapat membantu kinerja pegawai dalam pengelolaan data perjalan dinas dengan mudah , efektif dan efesien.

Flowmap sistem yang berjalana :

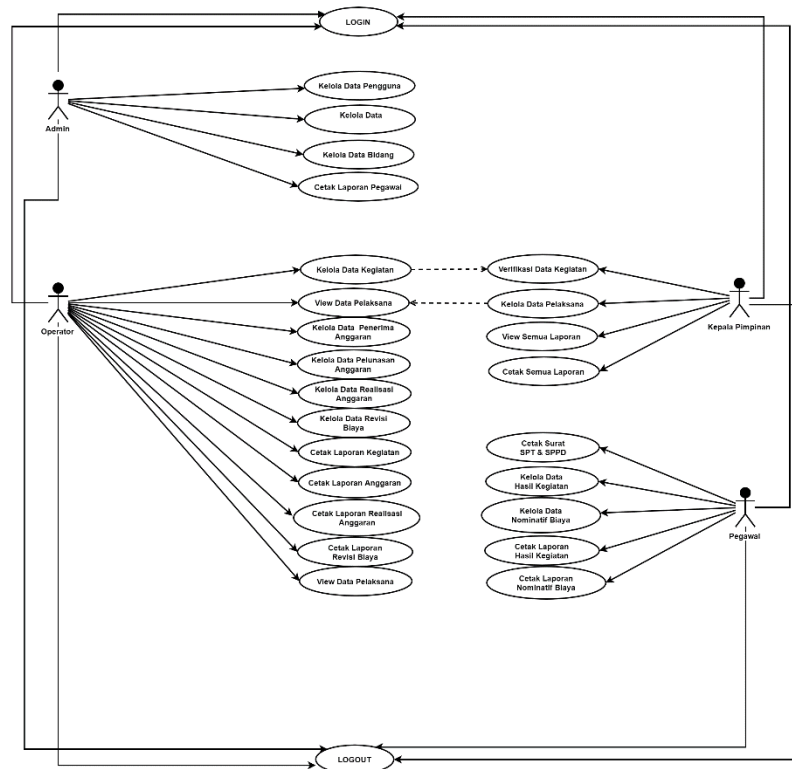


Gambar 1. 1 Flowmap sistem yang berjalan

Alur sistem yang berjalan sebagai berikut :

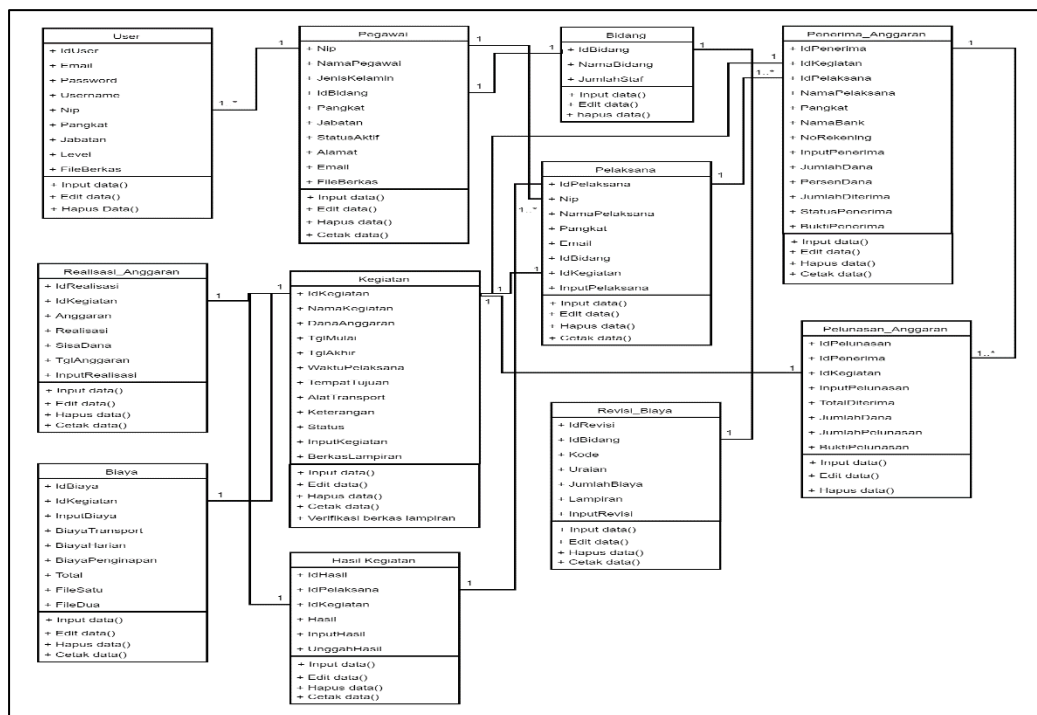
1. Bagian sekretariat memberi informasi data kegiatan perjalanan dinas kepada Kepala Perwakilan BKKBN.
2. Kemudian Kepala Perwakilan BKKBN mencek data kegiatan yang ingin dilaksanakan.
3. Jika data kegiatan sudah terpenuhi maka Kepala Perwakila BKKBN menunjuk pegawai yang diperintahkan untuk melaksanakan perjalanan dinas.
4. Selanjutnya pegawai yang ditunjuk akan dibuatkan surat perintah perjalanan dinas pada bagian sekretariat.
5. Surat perintah yang selesai dibuat diserahkan Kepada Kepala Perwakilan BKKBN.
6. Kepala Perwakilan BKKBN menanda tangani surat yang diajukan.
7. Surat yang sudah selesai ditandatangani maka diserahkan kembali kepada pegawai yang ingin melaksanakan perjalanan dinas.

Berikut ini merupakan gambaran Use Case dari Metode UML (Unified Modelling Language) yang digunakan untuk membangun Sistem Informasi Manajemen dan Monitoring Perjalanan Dinas Pada Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan, yaitu :



Gambar 1. 2 Use Case Diagram

Berikut ini merupakan gambaran Class Diagram dari Sistem Informasi Manajemen dan Monitoring Perjalanan Dinas Pada Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan, yaitu :



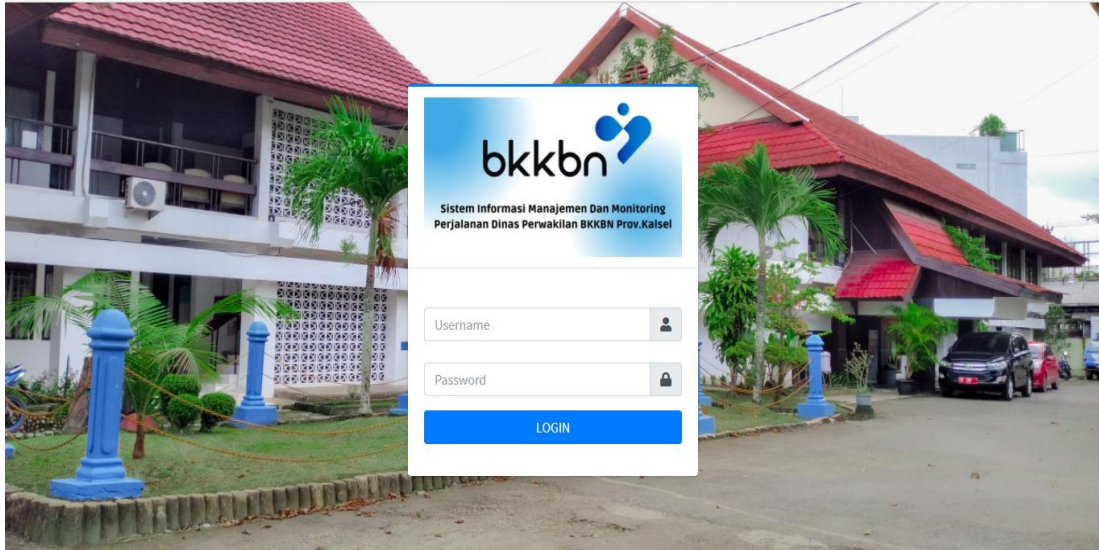
Gambar 1. 3 Class Diagram

## Tampilan Antar Muka Masukan Sistem

Adapun beberapa hasil dari implementasi tampilan menu antar muka masukan sistem sebagai berikut :

### 1. Tampilan Login

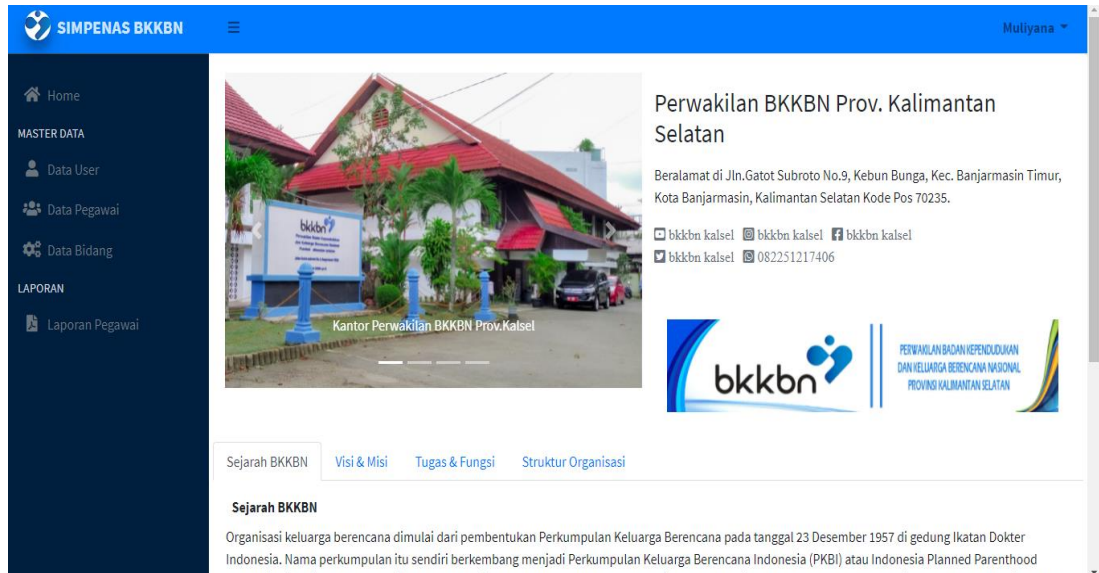
Pada sistem ini hak akses dibagi menjadi 4 level yaitu level admin, operator, pegawai dan pimpinan. Pada form ini user harus memasukkan username dan password dengan benar agar dapat berhasil login ke menu utama.



Gambar 1. 4 Tampilan Login

### 2. Menu Utama

Form Menu utama merupakan tampilan awal dari sistem, baik itu level user admin, operator, pegawai dan pimpinan memiliki tampilan menu utama yang sama.



Gambar 1. 5 Menu Utama

- Form Data Kegiatan  
Form ini digunakan untuk menampilkan form data kegiatan perjalanan dinas pada level user operator.

**Data Rencana Kegiatan**

+ Tambah Data

Show 10 entries Search:

ID	Tgl/Input	Kegiatan	Anggaran	Tgl/Mulai	Tgl/Ahir	Waktu	Tujuan	Status	Keterangan	Aksi
1	2021-06-07	Internalisasi Kebijakan Pengendalian Dampak Kependudukan	Rp.50.000.000	2021-06-09	2021-06-11	3 Hari	Hulu Sungai Selatan	Ditetujui	Selesai	
2	2021-07-21	Monitoring Dan Evaluasi Terpadu Pelaksanaan Program Pengendalian Penduduk	Rp.15.000.000	2021-06-15	2021-06-15	1 Hari	Barito Kuala	Ditajukan	Belum Dilaksanakan	

Gambar 1. 6 Form Data Kegiatan

- Form Data Pelaksana  
Form ini digunakan untuk menampilkan form data pelaksana perjalanan dinas pada level user pimpinan.

**Laporan Data Pelaksana**

Dari  Sampai

Cetak Semua Laporan

+ Tunjuk Pelaksana

Show 10 entries Search:

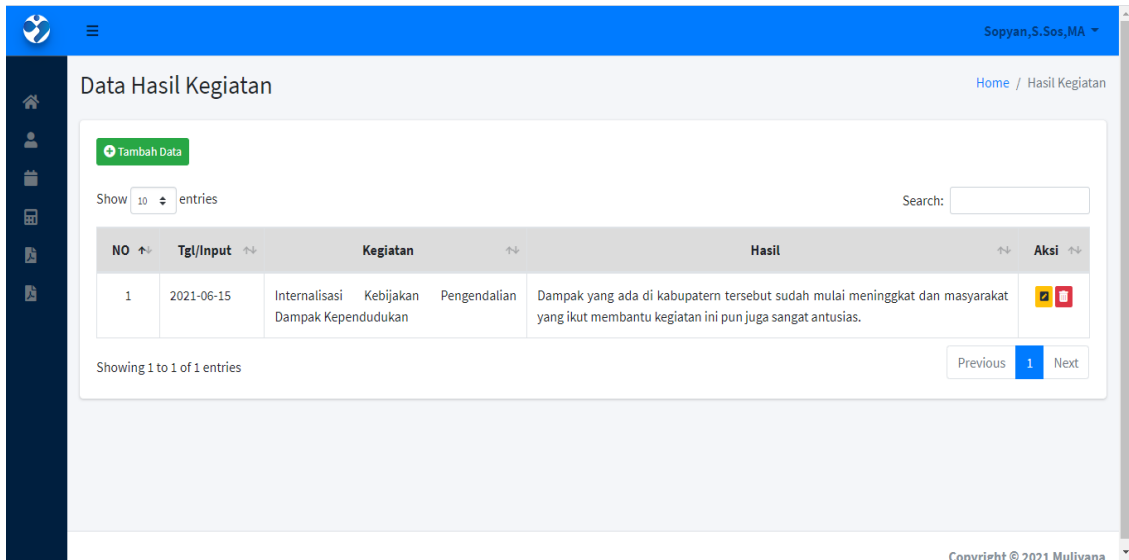
ID	Tgl/Input	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Bidang	Kegiatan	Aksi
1	2021-06-07	Sopyan,S.Sos,MA	198206062008021001	Penata (III c)	Dalduk	Internalisasi Kebijakan Pengendalian Dampak Kependudukan	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 1. 7 Form Data Pelaksana

5. Form Data Hasil Kegiatan

Form ini digunakan untuk menampilkan form data hasil kegiatan perjalanan dinas pada level user pegawai.



Gambar 1. 8 Form Data Hasil Kegiatan

Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

Pada tampilan antarmuka keluaran sistem akan menampilkan laporan atau output sistem dari hasil pengolahan data yang telah diinputkan ke dalam sistem.

1. Laporan Data Kegiatan


No.	Nama Kegiatan	Anggaran	Waktu Pelaksana	Tempat Tujuan	Ket
1	Internalisasi Kebijakan Pengendalian Dampak Kependudukan di Hulu Sungai Selatan	Rp.50.000.000	3 Hari	Hulu Sungai Selatan	Dilaksanakan
2	Monitoring Dan Evaluasi Terpadu Pelaksanaan Program Pengendalian Penduduk	Rp.15.000.000	1 Hari	Barito Kuala	Dilaksanakan
3	Penguatan Lintas Sektor Pengelolaan Dampak Penduduk	Rp.50.000.000	2 Hari	Hulu Sungai Selatan	Dilaksanakan
4	Pemantapan Program KKBPK	Rp.30.000.000	2 Hari	Hulu Sungai Utara & Tapin	Dilaksanakan
5	Program Kependudukan dan Pembangunan Keluarga	Rp.10.000.000	1 Hari	Banjarbaru	Dilaksanakan
6	Sinkronisasi kebijakan dan strategi perencanaan pengendalian penduduk	Rp.10.000.000	1 Hari	Barito Kuala	Dilaksanakan
7	Fasilitas Penguatan Kampung KB	Rp.50.000.000	3 Hari	Hulu Sungai Selatan	Dilaksanakan

Banjarbaru, 06 Agustus 2021  
Kepala Perwakilan

Ir.H.Ramlan, MA  
NIP.19650805 199302 1 002

Gambar 1. 9 Laporan Data Kegiatan

## 2. Laporan Data Pelaksana


 <b>Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan</b> Jl. Jend.Gatot Subroto No.9, Banjarmasin, Kalimantan Selatan T:(+62511) 3252518 F:(+62511) 3253279 E:kalsel@bkkbn.go.id									
<b>Laporan Data Pelaksana Kegiatan Perjalanan Dinas</b>									
No.	Nama	NIP	Pangkat/Gol	No.SPT	Berangkat	Kembali	Waktu	Transport	Tujuan
1	Sopyan,S.Sos,MA	198206062008021001	Penata (III c)	No.1/RT.01/J2/K/2021	09 Juni 2021	11 Juni 2021	3 Hari	Angkutan Darat	Hulu Sungai Selatan
2	Putri	19812891281237288	Penata Tk.I (III d)	No.2/RT.01/J2/K/2021	15 Juli 2021	15 Juli 2021	1 Hari	Angkutan Darat	Barito Kuala
3	Fitria Yuliana, SE	198007062009012010	Penata Muda Tk.I (III b)	No.3/RT.01/J2/K/2021	21 Juli 2021	22 Juli 2021	2 Hari	Angkutan Darat	Hulu Sungai Selatan
4	Shandy Suryono, SE Yuniar	198906282019021007	Penata Muda (III a)	No.4/RT.01/J2/K/2021	26 Juli 2021	27 Juli 2021	2 Hari	Angkutan Darat	Hulu Sungai Utara & Tapin
5	Akmad Abidin, SE Zainal	198111242009011006	Penata Muda Tk.I (III b)	No.5/RT.01/J2/K/2021	02 Agustus 2021	02 Agustus 2021	1 Hari	Angkutan Darat	Banjarbaru

Banjarmasin, 06 Agustus 2021  
Kepala Perwakilan

Ir.H.Ramlan, MA  
NIP.19650805 199302 1 002

Gambar 1. 10 Laporan Data Pelaksana

## 3. Laporan Data Hasil Kegiatan

 <b>Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan</b> Jl. Jend.Gatot Subroto No.9, Banjarmasin, Kalimantan Selatan T:(+62511) 3252518 F:(+62511) 3253279 E:kalsel@bkkbn.go.id									
<b>Laporan Data Hasil Kegiatan Perjalanan Dinas</b>									
No.	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Kegiatan	Tujuan	Hasil			
1	Sopyan,S.Sos,MA	198206062008021001	Penata (III c)	Internalisasi Kebijakan Pengendalian Dampak Kependudukan di Hulu Sungai Selatan	Hulu Sungai Selatan	Dampak yang ada di kabupatern tersebut sudah mulai meningkat dan Masyarakat yang ikut membantu kegiatan ini pun juga sangat antusias.			
2	Putri	19812891281237288	Penata Tk.I (III d)	Monitoring Dan Evaluasi Terpadu Pelaksanaan Program Pengendalian Penduduk	Barito Kuala	Masyarakat sangat antusias mengikuti program yang dilaksanakan			
3	Fitria Yuliana, SE	198007062009012010	Penata Muda Tk.I (III b)	Penguatan Pengelolaan Penduduk Lintas Sektor Dampak	Hulu Sungai Selatan	Lintas sektor yang dikelola cukup membuahkan hasil yang baik bagi penduduk setempat			

Banjarmasin, 06 Agustus 2021  
Kepala Perwakilan

Ir.H.Ramlan, MA  
NIP.19650805 199302 1 002

Gambar 1. 11 Laporan Hasil Kegiatan



## **PENUTUP**

### Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil analisis, perancangan dan pengujian terhadap Sistem Informasi Manajemen Dan Monitoring Perjalanan Dinas Pada Perwakilan BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan adanya Sistem ini memudahkan pegawai dan staf BKKBN dalam proses pengelolaan data perjalanan dinas.
2. Mempermudah dalam membuat laporan, pencarian dan penyimpanan data karena data sudah terintegrasi dengan baik.
3. Membantu pegawai dalam penjadwalan agenda kegiatan perjalanan dinas dengan notifikasi email sebagai pengingat.
4. Memudahkan pegawai dalam pencetakan surat dikarenakan surat sudah tercetak otomatis oleh sistem sehingga surat lebih efektif dan efisien.

### Saran

Agar sistem ini dapat berjalan dengan baik dalam penggunaan dan pengembangannya, maka penulis ingin memberikan saran yang mungkin dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi para pembaca, yaitu :

1. Kedepannya diperlukan program yang lebih bagus lagi dengan fitur yang lebih lengkap, karena fitur yang ada di sistem ini masih sederhana.
2. Perlu adanya tambaha fitur backup dan restore agar data pada sistem tidak mengalami kehilangan sewaktu waktu, serta penambahan sistem keamanan agar data dapat lebih terjaga .
3. Diharapkan pembuatan sistem nantinya berbasis mobile (Android) agar lebih praktis dan memudahkan pegawai atau staf dalam proses manajemen dan monitoring data perjalanan dinas.

## **REFERENSI**

- Angraini, L. (2018). Sistem Informasi Perjalanan Dinas Pegawai Bidang Tik Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. *Teknologi Informasi Dan Telematika*, 3-8.
- Ariyanti, F. (2019, Juli 25). *Manajemen, Pengertian Manajemen, Fungsi, dan Jenis Keilmuan yang Harus Kamu Tahu*. Retrieved from cermati.com: <https://www.cermati.com/artikel/manajemen-pengertian-manajemen-fungsi-dan-jenis-keilmuan-yang-harus-kamu-tahu>
- Bernard Renaldy Suteja, A. P. (2007). *Mudah dan Cepat Menguasai Pemrograman* . Bandung: Informatika.
- BKKBN. (2021, Agustus 2021). *Sejarah Singkat BKKBN*. Retrieved from BKKBN Provinsi Kalimantan Selatan : <http://kalsel.bkkbn.go.id/>
- Edya Winarmo ST, M. A. (2014). *Pemrograman Web Berbasis HTML5,PHP&Javascript*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Herdiandini, N. (2019). Perancangan Sistem Informasi Monitoring Perjalanan Dinas Pegawai. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 1-6.
- Hudiarto. (2017, September 12). *Pengertian Sistem Informasi*. Retrieved from BinusNusantara: <https://sis.binus.ac.id/2017/09/12/apakah-sistem-informasi-itu-2/>
- Liow, M. C. (2019). Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Perjalanan Dinas Di. *Jurnal Sains dan Teknologi*, 2-9.
- Munawar. (2005). *Permodelan Viusal dengan UML*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- N, S. (2015, September 24). *Pengertian UML Dan Jenis-Jenisnya Serta Contoh Diagramnya*. Retrieved from Pengertian Apapun: <http://www.pengertianku.net/2015/09/pengertian-uml-dan-jenis-jenisnya-serta-contoh-diagramnya.html>
- Nugroho. (2009). *PHP dan MySQL dengan Editor Dreamweaver M*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Nugroho, A. (2020, Januari 21). *Pengertian WWW (World Wide Web) Lengkap dengan Fungsinya*. Retrieved from Qwords: <https://qwords.com/blog/pengertian-www-world-wide-web/>
- Nurchahyo, W. (2012). Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web Manajemen Perjalanan Dinas. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 2-10.
- Nurfarida. (2020). Informasi Sistem Rancang Bangun Biaya Perjalanan Dinas. *Jurnal Teknik Komputer*, 1-5.
- Sudradja, A. (2018). Sistem Informasi Perjalanan Dinas Subdit Pengembangan Permodalan Dan Investasi. *Jurnal dan Penelitian Teknik Informatika*, 1-9.