

APLIKASI PENGELOLAAN BUKU DAN EVENT UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA PADA PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 1 BINUANG BERBASIS WEB

Rafita Dewi Lestari

Jurusan Teknik Informatika; FTI Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al banjari JL.
Adhiyaksa(Kayutangi)No.2 Banjarmasin 70123, Telp. (0511) 3303875 Fax. (0511) 3304352 Email:
rafitadewilestari779@gmail.com/ No HP 082255707245

ABSTRAK

Perpustakaan merupakan suatu satuan kerja organisasi, badan atau lembaga. Satuan unit kerja tersebut dapat berdiri sendiri, tetapi dapat juga merupakan bagian dari organisasi di atasnya yang lebih besar. Perpustakaan yang berdiri sendiri seperti perpustakaan umum, Unit pelaksana teknis perpustakaan pada universitas, dan perpustakaan nasional. Sedangkan, perpustakaan yang merupakan bagian dari suatu organisasi yang lebih besar seperti perpustakaan khusus atau kedinasan, dan perpustakaan sekolah.

SMPN 1 Binuang adalah Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri yang berlokasi di Provinsi Kalimantan Selatan Kabupaten Tapin dengan alamat Jl. SMP Negeri 1 Binuang.

Perpustakaan SMP Negeri 1 Binuang dalam transaksi peminjaman dan pengembalian buku masih menggunakan sistem yang konvensional yakni menggunakan cara manual dalam penginputan maupun penyimpanan data, sehingga rentan terjadi kesalahan dalam pengelolaan data administrasi di perpustakaan. Hal ini disebabkan oleh data-data yang belum terdokumentasi dengan baik. Permasalahan tersebut meliputi pengelolaan data peminjaman dan pengembalian yang sering terjadi kesalahan serta mengalami kesulitan dalam pencarian buku yang akan dipinjam.

Berdasarkan uraian di atas maka dibuatlah aplikasi yang dapat membantu dalam pencatatan data anggota selain itu dapat mencetak kartu anggota, admin dapat melakukan pencatatan data buku secara langsung melalui aplikasi, anggota dalam melakukan peminjaman dengan memilih di aplikasi buku yang ingin di pinjam kemudian memasukkan NIS atau scan barcode, maka data tersimpan sebagai peminjam buku tersebut, dan tersedia pembuatan laporan agar mempermudah admin untuk membuat laporan ke pihak sekolah..

Kata Kunci : SMPN 1 Binuang, perpustakaan, peminjaman, pengembalian.

ABSTRACT

The library is an organizational work unit, agency or institution. These work units can stand alone, but can also be part of a larger above organization. Stand-alone libraries such as public libraries, library technical implementation units at universities, and national libraries. Meanwhile, libraries that are part of a larger organization such as special or official libraries, and school libraries.

SMPN 1 Binuang is a State Junior High School (SMP) located in South Kalimantan Province, Tapin Regency with the address Jl. SMP Negeri 1 Binuang.

The library of SMP Negeri 1 Binuang in borrowing and returning books is still using the conventional system, namely using manual methods for inputting and storing data, so it is prone to errors in managing administrative data in the library. This is caused by the data that has not been well documented. These problems include managing borrowing and returning data, which often occur in errors and experiencing difficulties in finding books to be borrowed.

Based on the description above, an application is made that can assist in recording member data besides being able to print member cards, admins can record book data directly through the application, members in borrowing by selecting in the application the book they want to borrow then entering the NIS or barcode scanning, then the data is stored as a borrower of the book, and reports are available to make it easier for admins to make reports to the school.

Keywords: SMPN 1 Binuang, library, borrowing, returning.

PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan suatu satuan kerja organisasi, badan atau lembaga. Satuan unit kerja tersebut dapat berdiri sendiri, tetapi dapat juga merupakan bagian dari organisasi di atasnya yang lebih besar. Perpustakaan yang berdiri sendiri seperti perpustakaan umum, Unit pelaksana teknis perpustakaan pada universitas, dan perpustakaan nasional. Sedangkan, perpustakaan yang merupakan bagian dari suatu organisasi yang lebih besar seperti perpustakaan khusus atau kedinasan, dan perpustakaan sekolah.

SMPN 1 Binuang adalah Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri yang berlokasi di Provinsi Kalimantan Selatan Kabupaten Tapin dengan alamat Jl. SMP Negeri 1 Binuang. Perpustakaan SMP Negeri 1 Binuang dalam transaksi peminjaman dan pengembalian buku masih menggunakan sistem yang konvensional yakni menggunakan cara manual dalam penginputan maupun penyimpanan data, sehingga rentan terjadi kesalahan dalam pengelolaan data administrasi di perpustakaan. Hal ini disebabkan oleh data-data yang belum terdokumentasi dengan baik. Permasalahan tersebut meliputi pengelolaan data peminjaman dan pengembalian yang sering terjadi kesalahan serta mengalami kesulitan dalam pencarian buku yang akan dipinjam.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat menyimpulkan untuk judul diatas adalah “Aplikasi Pengelolaan Buku dan Event Untuk Meningkatkan Minat Baca Pada Perpustakaan SMP Negeri 1 Binuang Berbasis Web”. Dengan harapan agar mempermudah dalam manajemen peminjaman dan pengembalian buku pada perpustakaan sehingga membantu pihak pengelola.

METODE

Dalam penelitian ini menggunakan 2 metode yaitu teknik pengumpulan data dan tahapan pengembangan perangkat lunak untuk Aplikasi Informasi Tempat Pariwisata dan Pusat Oleh-Oleh Pada Kabupaten Banjar Berbasis Web:

Teknik Pengumpulan Data

1. Metode Pengamatan (Observasi)
Hanya melakukan observasi di SMP Negeri 1 Binuang, hal ini juga dapat menjadi batasan masalah supaya topik yang diangkat tidak melebar.
2. Metode Wawancara (Interview)
Wawancara dilakukan di SMP Negeri 1 Binuang kepada petugas yang ada di SMP Negeri 1 Binuang guna mendapatkan informasi yang lebih tentang pengelolaan buku tersebut. Kemudian melakukan wawancara kepada pihak terkait seperti petugas perpustakaan, dan anggota yang terdaftar.
3. Studi Pustaka
Meminta, mempelajari dan mengolah data-data yang didapat dari pihak terkait seperti data dari petugas perpustakaan, SMP Negeri 1 Binuang dan literatur-literatur yang memuat tentang perpustakaan secara umum.

Tahapan Pengembangan Perangkat Lunak

1. Requirements analysis and definition
Sistem layanan, kendala, dan tujuan sistem ditetapkan melalui konsultasi dengan pengguna sistem. Mereka kemudian didefinisikan secara rinci dan berfungsi sebagai spesifikasi sistem.
2. Integration and system testing
Unit atau program program individu diintegrasikan dan diuji sebagai sistem yang lengkap untuk memastikan bahwa persyaratan perangkat lunak telah dipenuhi. Setelah pengujian, sistem perangkat lunak dikirim ke pelanggan.
3. Operation and Maintenance
Biasanya ini adalah fase siklus hidup terpanjang. Sistem diinstal dan digunakan secara praktis. Pemeliharaan melibatkan koreksi kesalahan yang tidak ditemukan pada tahap awal siklus hidup, meningkatkan implementasi unit sistem dan meningkatkan layanan sistem ketika persyaratan baru ditemukan.

Analisis Sistem Yang Berjalan

Saat ini sistem yang digunakan masih dilakukan secara manual dalam transaksi peminjaman dan pengembalian buku masih menggunakan sistem yang konvensional yakni menggunakan cara manual dalam penginputan maupun penyimpanan data, sehingga rentan terjadi kesalahan dalam pengelolaan data administrasi di perpustakaan. Hal ini disebabkan oleh data-data yang belum terdokumentasi dengan baik.

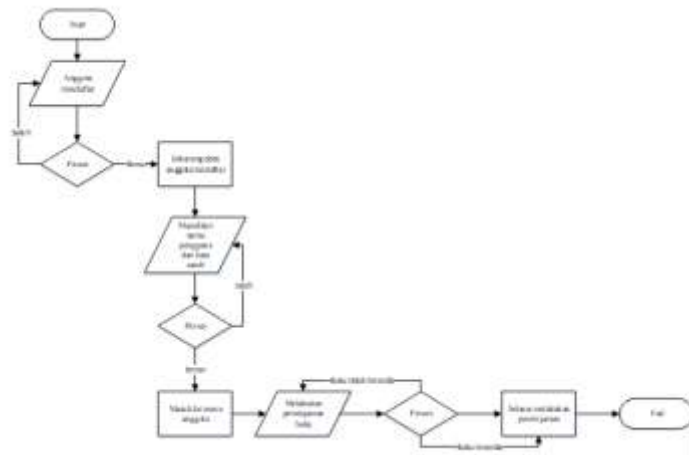
A. Analisis Terhadap Sistem Yang Lama



Gambar 1.1 Flowchart Sistem Lama

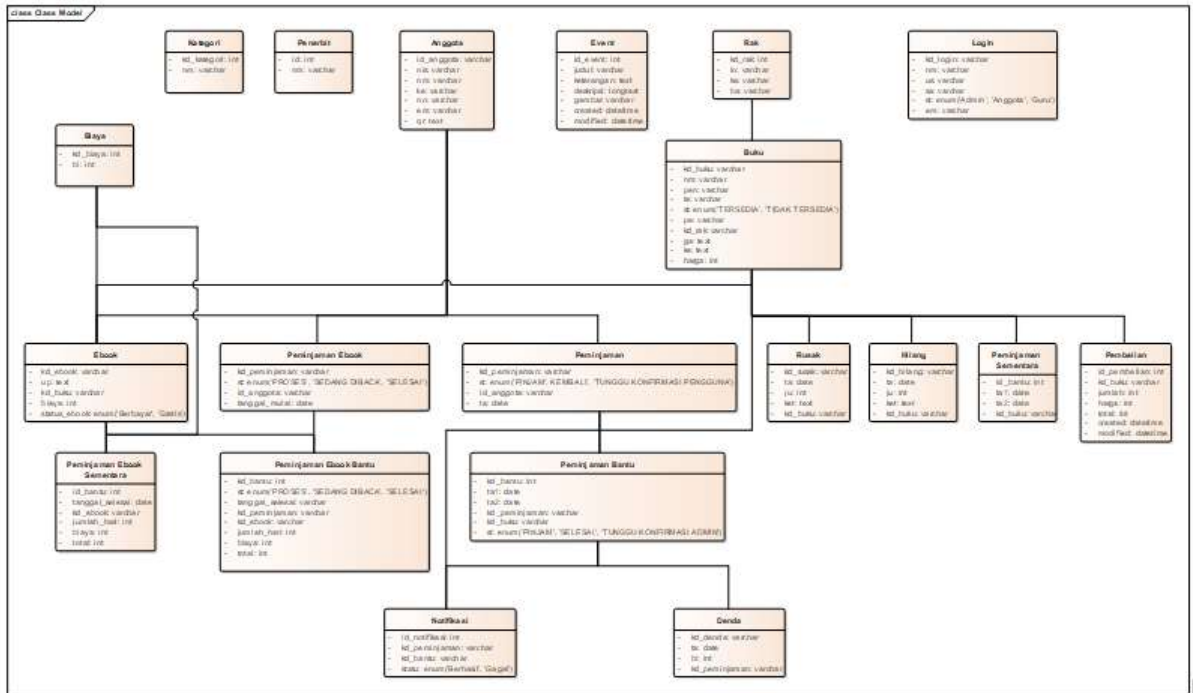
1. Staf membuat kartu anggota.
2. Anggota dapat melakukan peminjaman buku apabila sudah mempunyai kartu anggota.
3. Anggota memilih buku yang ingin di pinjam.
4. Anggota mencari di rak buku satu persatu untuk mencari buku yang ingin di pinjam.
5. Apabila menemukan buku yang ingin di cari, kemudian membawa buku tersebut ke staf untuk melakukan pencatatan.
6. Staf melakukan pencatatan di buku besar bahwa anggota melakukan peminjaman buku yang di pilih.
7. Selesai.

B. Usulan Sistem Baru



Gambar 1.2 Flowchart Usulan Sistem Baru

1. Diawali dengan anggota mendaftar.
2. Kemudian mengisi data. Apabila anggota tersebut sudah melakukan pendaftaran sebelumnya maka tidak bisa melakukan pendaftaran. Jika data anggota belum tersedia data akan di simpan.
3. Dengan memasukkan nama pengguna dan kata sandi, jika login benar maka menu utama admin akan ditampilkan tetapi jika login salah maka harus kembali memasukkan username dan password yang benar.
4. Anggota dapat memilih peminjaman buku dengan terlebih dahulu memilih list buku.
5. Apabila buku tersedia maka buku bisa dilakukan peminjaman oleh anggota.
6. Selesai.

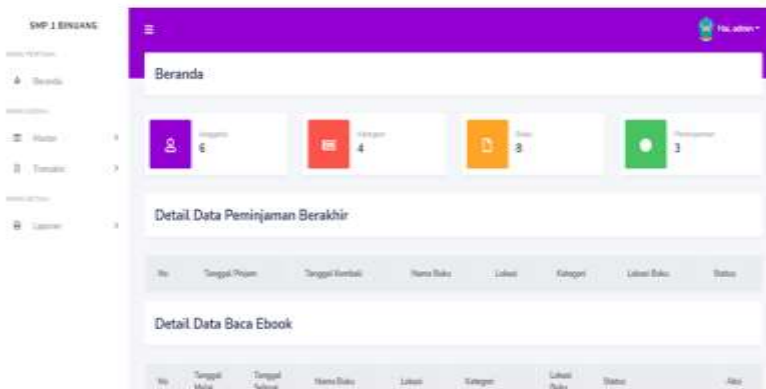


Gambar 1.4 Class Diagram

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Tampilan Halaman Antarmuka Beranda

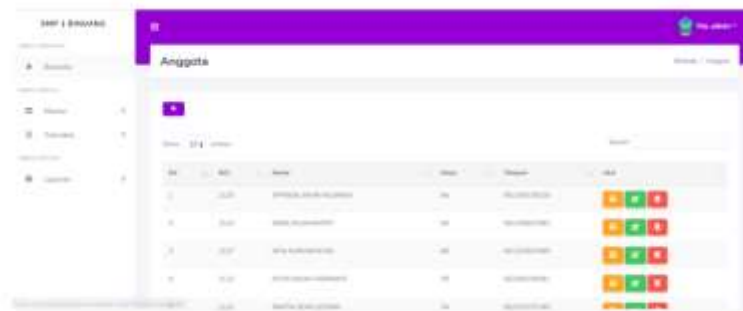
Halaman menu utama digunakan untuk menampilkan data pengguna, kategori, buku, dan peminjaman. Selain itu menampilkan data peminjaman dan data ebook yang di pinjam oleh anggota.



Gambar 1.5 Tampilan Halaman Antarmuka Beranda

2. Tampilan Halaman Muka Data Anggota

Halaman anggota digunakan untuk menampilkan data anggota. Pada halaman ini dapat melakukan menambah data, cetak kartu anggota, ubah data, dan hapus data.



Gambar 1.6 Tampilan Halaman Muka Data Anggota

Tampilan laporan merupakan hasil dari suatu sistem berbentuk format laporan data yang dihasilkan oleh sistem seperti gambar berikut:

1. Laporan Data Anggota

Tampilan ini untuk menampilkan data anggota yang sudah di simpan di database.


PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
 DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 BINUANG
WIB : 20210902018 WPM : 2002001
Alamat : Jln. SMP Negeri 1 Binuang Km. 10 Binuang Kabupaten Tapin Kalimantan Selatan

Laporan Anggota

No.	NIS	Nama Anggota	Kelas	Email	Telepon
1	2122	RAFFA DEWI LESTARI	7A	raffadevilestari71@gmail.com	082255701245
2	2123	FURRI INDAH FEBRIANTI	7B	putriindahfebrianti@gmail.com	080386799001
3	2124	MELISSA MELIHANATI	8A	melissamelihanati@gmail.com	081345927982
4	2125	AFFRIDA SAHRI FAJARIAN	8A	affrida123@gmail.com	081264120025
5	2126	BAYEATUL AL KHANSAH SAHRI	7C	bayeatulal@gmail.com	081248771705
6	2127	NIKA NURRANAYYISAH	8B	nikanurrahman@gmail.com	081338881990

Binuang, 03 Agustus 2021

Admin

Gambar 1.7 Tampilan Laporan Data Anggota

PENUTUP

Berdasarkan hasil dari penelitian yang telah dilaksanakan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Aplikasi ini dapat membantu dalam pencatatan data anggota selain itu dapat mencetak kartu anggota yang di beri barcode dengan fungsi apabila ada anggota yang mau melakukan peminjaman buku maka dapat melakukan scan barcode tersebut tanpa melakukan pengetikan NIS.
2. Admin dapat melakukan pencatatan data buku secara langsung melalui aplikasi, dan juga dapat melakukan upload data ebook sehingga memudahkan anggota dalam melakukan pengecekan data buku dan ebook.
3. Dengan menggunakan aplikasi ini anggota dalam melakukan peminjaman dengan memilih di aplikasi buku yang ingin di pinjam, kemudian memasukan NIS atau scan barcode, maka data tersimpan sebagai peminjam buku tersebut
4. Tersedia pembuatan laporan agar mempermudah admin untuk membuat laporan ke pihak atasan.

Dalam pembuatan laporan skripsi ini, terdapat beberapa saran yang dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan aplikasi selanjutnya. Beberapa saran tersebut antara lain:

1. Diberi sistem notifikasi berupa email atau sms apabila masa peminjaman sudah hampir habis.
2. Di buat versi android agar lebih mempermudah dan membuat lebih user friendly dalam tampilannya.

REFERENSI

- Afifah, S. (2018). *Sistem Informasi Penjualan Busana Pengantin Pada Tutut Manten* . 10(1), 1-6.
- Alexander F.K, & Sibero. (2013). *Web Programming Power Pack*. Yogyakarta: Medikom.
- Ansori, A. (2020, Maret 01). *Pengertian Sequence Diagram Tujuan, Simbol, dan Contohnya*. Retrieved from <https://www.ansoriweb.com>: <https://www.ansoriweb.com/2020/04/pengertian-sequence-diagram.html>
- Christian, A., Hesinto, S., & Agustina. (2018). *Rancang Bangun Website Sekolah Dengan Menggunakan Framework Bootstrap (Studi Kasus SMP Negeri 6 Prabumulih)* . Jurnal SISFOKOM, 1-6.
- Fakhri, A. (2019, Januari 28). *Class Diagram*. Retrieved from <https://djokerska37.wordpress.com>: <https://djokerska37.wordpress.com/2019/01/28/class-diagram/>
- Hakim, L. (2010). *Membangun Web Berbasis PHP dengan Framework*. Yogyakarta: Lokomedia.
- Hartono. (2016). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*:. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- HM., Akt., MBA., Ph.D, P. J. (2008). *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kadir, A., & Ch, T. T. (2013). *Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi*. Yogyakarta: Andi.
- M.Rudyanto, A. (2011). *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MYSQL*. Yogyakarta: Andi.
- Mailasari, M., & Sikumbang, E. D. (2019). *Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Metode Waterfall Pada SMP Negeri 3 Kota Bekasi*. Jurnal SISFOKOM, 1-8.
- Mathieson, A., & Wall, G. (1982). *Tourism: Economic, Physical and*. New York: Longman Scientific and Technical.
- Salamadian. (2018, Juni 17). *USE CASE : Pengertian, Fungsi, Contoh & Cara Membuatnya Lengkap*. Retrieved from <https://salamadian.com>: <https://salamadian.com/pengertian-use-case-diagram-adalah/>
- Sasongko, A. (2015). *RANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN DIGITAL PERGURUAN TINGGI (STUDI KASUS : PERPUSTAKAAN AKBID AISYIAH PONTIANAK)*. Khatulistiwa Informatika, 3(2), 124–133.